



# Symfonia Mobilny Magazyn

## Dokumentacja użytkownika

*Producent zastrzega sobie prawo dokonywania w rozwiązaniu zmian i udoskonaleń nieujętych w niniejszej dokumentacji. Wszelkie prawa zastrzeżone. Żadna część tej pracy nie może być powielana, czy rozpowszechniana w jakiegokolwiek formie i jakiegokolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny) włącznie z fotokopiowaniem, nagrywaniem na nośniki magnetyczne, optyczne, magneto-optyczne lub przy użyciu innych systemów, bez pisemnej zgody wydawcy.*

<b>1</b>	<b>Założenia rozwiązania.....</b>	<b>11</b>
1.1	WYMAGANIA DO PRAWIDŁOWEGO DZIAŁANIA DODATKU DO SYMFONIA ERP HANDEL/SYMFONIA HANDEL ORAZ APLIKACJI MOBILNEJ .....	12
<b>2</b>	<b>Opis procesów biznesowych.....</b>	<b>17</b>
2.1	PROCESY WYKONYWANE W TRYBIE PRACY NA KODACH WŁASNYCH .....	18
2.1.1	PRZYJĘCIE TOWARU DO MAGAZYNU .....	18
2.1.2	WYDANIE TOWARU Z MAGAZYNU .....	19
2.1.3	PAKOWANIE TOWARU .....	20
2.1.4	INTEGRACJA FIRM KURIERSKICH .....	21
2.1.5	ZWROT TOWARU .....	21
2.1.6	ROZCHÓD WEWNĘTRZNY – RĘCZNE WYDANIA TOWARÓW Z MAGAZYNU .....	21
2.1.7	PRZESUNIĘCIE TOWARU .....	22
2.1.8	PRZYJĘCIE Z PRODUKCJI I WYDANIE DO PRODUKCJI .....	23
2.1.9	INWENTARYZACJA .....	23
2.1.10	STANY MAGAZYNOWE.....	24
2.1.11	ZLECENIA .....	24
2.2	PROCESY WYKONYWANE W TRYBIE PRACY NA KODACH OBCYCH .....	24
2.2.1	PRZYJĘCIE TOWARU DO MAGAZYNU .....	24
2.2.2	WYDANIE TOWARU Z MAGAZYNU .....	25
2.2.3	PAKOWANIE TOWARU .....	26
2.2.4	INTEGRACJA FIRM KURIERSKICH .....	26
2.2.5	PRZESUNIĘCIE TOWARU .....	26
2.2.6	ZWROT TOWARU .....	27
2.2.7	INWENTARYZACJA .....	28
2.2.8	PRZEGLĄD STANÓW MAGAZYNOWYCH .....	28
2.2.9	ZLECENIA .....	29
<b>3</b>	<b>Dokumentacja rozwiązania.....</b>	<b>29</b>
<b>4</b>	<b>Moduł dodatkowy do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel .....</b>	<b>30</b>
4.1	USTAWIENIA ROZWIĄZAŃ MOBILNYCH .....	30
4.1.1	UPRAWNIENIA UŻYTKOWNIKÓW .....	30
4.1.2	UŻYTKOWNICY MOBILNI .....	42
4.1.3	USTAWIENIA MODUŁU MOBILNY MAGAZYN .....	52
4.1.4	SŁOWNIKI .....	72
4.1.5	PARAMETRY ETYKIET.....	74
4.1.6	PARAMETRY RAPORTÓW.....	81
4.1.7	HIERARCHIA MAGAZYNÓW .....	83
4.1.8	KONFIGURACJA ETYKIET .....	90
4.1.9	KONFIGURACJA DRUKAREK.....	97
4.1.10	KONFIGURACJA WYDRUKÓW DOKUMENTÓW .....	99



4.1.11	KONFIGURACJA WAG .....	102
4.1.12	KONFIGURACJA ETYKIETY PALETOWEJ .....	104
4.1.13	KONFIGURACJA OPERACJI CYKLICZNYCH .....	111
4.1.14	ZABLOKOWANE OBIEKTY .....	116
4.1.15	KONFIGURACJA FIRM KURIERSKICH .....	118
4.1.16	KONFIGURACJA STATUSÓW PAKOWANIA .....	125
4.1.17	WEBHOOKI .....	128
4.1.18	UPRAWNIENIA DO TYPÓW DOKUMENTÓW .....	130
4.1.19	OPERACJE NA POLACH WŁASNYCH .....	139
4.1.20	KONFIGURACJA OPAKOWAŃ .....	143
4.2	ZABLOKOWANE DOKUMENTY .....	146
4.3	BLOKADA DOKUMENTÓW PRZED USUNIĘCIEM ORAZ EDYCJĄ W SYSTEMIE SYMFONIA ERP HANDEL/SYMFONIA HANDEL .....	149
4.4	KONFIGURACJA USTAWIEŃ LOKALIZACJI .....	153
4.4.1	OBCIĄŻENIE LOKALIZACJI .....	160
4.4.2	IMPORT LOKALIZACJI .....	161
4.4.3	IMPORT DOMYŚLNYCH LOKALIZACJI TOWARÓW .....	163
4.4.4	DODANIE NOWEJ LOKALIZACJI .....	166
4.4.5	EDYCJA LOKALIZACJI .....	167
4.4.6	USUWANIE LOKALIZACJI .....	170
4.4.7	EKSPORT LOKALIZACJI DO WYDRUKU .....	171
4.4.8	EKSPORT LOKALIZACJI DO PLIKU EXCEL .....	174
4.4.9	WYDRUK ETYKIET LOKALIZACJI .....	175
4.4.10	PODGLĄD AKTUALNYCH STANÓW TOWARÓW W LOKALIZACJACH .....	177
4.5	WYDRUK RAPORTU STREF MAGAZYNOWANIA (DOTYCZY PRACY NA KODACH WŁASNYCH) .....	180
4.6	OKNO WDROŻENIOWE .....	182
4.7	WYDRUK ETYKIET TOWARÓW (DOTYCZY PRACY NA KODACH WŁASNYCH) .....	189
4.7.1	ETYKIETY TOWARÓW DO PRZYJĘCIA .....	189
4.7.2	DRUKOWANIE ALTERNATYWNYCH ETYKIET PÓŁZBIORCZYCH .....	193
4.7.3	ETYKIETY TOWARÓW – PONOWNY WYDRUK .....	195
4.7.4	ETYKIETY TOWARÓW – NUMERY SERYJNE .....	199
4.7.5	ETYKIETY TOWARÓW – NUMERY PARTII .....	200
4.7.6	ETYKIETY WYSYŁKOWE .....	202
4.7.7	ETYKIETY ZWROTNE .....	203
4.8	WYDRUK ETYKIET DOSTAW (DOTYCZY PRACY NA KODACH OBCYCH) .....	207
4.9	ETYKIETY PALETOWE .....	211
4.10	UDOSTĘPNIANIE DRUKARKI .....	219
4.11	WYDRUK DOKUMENTÓW Z KODEM QR (DOTYCZY PRACY NA KODACH WŁASNYCH) .....	221
4.12	NUMERY SERYJNE PRZYJĘCIA/WYDANIA – WYDRUK RAPORTU (DOTYCZY PRACY NA KODACH WŁASNYCH) .....	222

4.13	INWENTARYZACJA .....	223
4.13.1	INWENTARYZACJA W TRYBIE PRACY KODY WŁASNE .....	225
4.13.2	INWENTARYZACJA W TRYBIE PRACY KODY OBCE .....	232
4.14	ZWROT PRZYJĘCIA (DOTYCZY PRACY NA KODACH WŁASNYCH) .....	239
4.15	PAKOWANIE .....	242
4.15.1	DRUKOWANIE DOKUMENTÓW PAKOWANIA I ETYKIET PALETOWYCH .....	249
4.15.2	EKSPORT PAKOWANIA DO PLIKU EXCEL .....	254
4.15.3	GENEROWANIE/DOŁĄCZANIE DO ISTNIEJĄCEGO PAKOWANIA DOKUMENTU MAGAZYNOWEGO WYDANIA .....	257
4.16	INTEGRACJA FIRM KURIERSKICH – PRZESYŁKI .....	262
4.16.1	USTAWIANIE PÓL WŁASNYCH DOKUMENTÓW OKREŚLAJĄCYCH INTEGRACJĘ Z FIRMAMI KURIERSKIMI .....	275
4.17	PODGLĄD DOSTAW TWORZĄCYCH I ŹRÓDŁOWYCH .....	276
4.18	USTAWIENIA DOSTAW PRZY DOKUMENTACH MM .....	278
4.19	AUTOMATYCZNE TWORZENIE POWIĄZAŃ POMIĘDZY ZAMÓWIENIEM, A DOKUMENTAMI PRODUKCJI .....	279
4.19.1	ZAKŁADANIE AUTOMATYCZNYCH REZERWACJI NA WYDANIU UTWORZONYM DO ZAMÓWIENIA OBCEGO, KTÓRE ZOSTAŁO POWIĄZANE ZE ZLECENIEM .....	282
<b>5</b>	<b>Aplikacja mobilna Symfonia Mobilny Magazyn.....</b>	<b>285</b>
5.1	INSTALACJA APLIKACJI .....	286
5.1.1	APLIKACJA W SKLEPIE GOOGLE PLAY .....	286
5.1.2	INSTALACJA APLIKACJI Z PLIKU APK .....	292
5.2	LOGOWANIE DO APLIKACJI .....	298
5.3	MENU GŁÓWNE .....	315
5.4	INFORMACJE .....	318
5.5	USTAWIENIA .....	319
5.5.1	PODŁĄCZANIE SKANERA BLUETOOTH .....	331
5.6	OPERACJE .....	334
5.6.1	OPERACJE – NOWY MECHANIZM SKANOWANIA .....	335
5.7	AUTOMATYCZNE WYDRUKI DOKUMENTÓW MAGAZYNOWYCH .....	336
5.8	WYLOGOWANIE Z APLIKACJI .....	336
5.9	ZAMYKANIE APLIKACJI .....	337
<b>6</b>	<b>Aplikacja mobilna – tryb pracy Kody własne .....</b>	<b>338</b>
6.1	SKANER GŁÓWNY .....	338
6.2	PRZYJĘCIE TOWARU DO MAGAZYNU .....	347
6.2.1	FILTROWANIE LISTY DOKUMENTÓW PRZYJĘCIA .....	350
6.2.2	PRZYJĘCIE TOWARU DO MAGAZYNU – MODUŁ PRZYJMIJ .....	360
6.2.3	PRZYJĘCIE TOWARU DO MAGAZYNU – SKANOWANIE KODU QR DOKUMENTU .....	371
6.2.4	PRZYJĘCIE TOWARU DO MAGAZYNU – NOWY MECHANIZM SKANOWANIA .....	373
6.2.5	PRZYJĘCIE TOWARU DO MAGAZYNU – MODUŁ STOLCAD .....	373

6.2.6	NIEAWIZOWANE PRZYJĘCIE .....	386
6.2.7	PRZYJĘCIE TOWARU Z KILKU DOKUMENTÓW MAGAZYNOWYCH .....	416
6.2.8	CZĘŚCIOWE PRZYJĘCIE TOWARU .....	419
6.2.9	CZĘŚCIOWE PRZYJĘCIE NA PODSTAWIE WYBRANEGO TOWARU .....	422
6.2.10	OPERACJE WYKONYWANE NA PRZYJĘCIU .....	430
6.2.11	PRZYJĘCIE TOWARU NA LOKALIZACJĘ ILOŚCIOWĄ .....	481
6.2.12	PRZYJĘCIE TOWARU Z PRODUKCJI .....	490
6.2.13	WYDRUK DOKUMENTU MAGAZYNOWEGO PO ZATWIERDZENIU OPERACJI PRZYJĘCIA .....	493
6.2.14	WYDRUK ETYKIET TOWARÓW DO PRZYJĘCIA .....	501
6.2.15	GENEROWANIE ETYKIET PALETOWYCH .....	510
6.2.16	GENEROWANIE ETYKIET PALETOWYCH – NOWY MECHANIZM SKANOWANIA .....	543
6.2.17	EDYCJA PÓŁ WŁASNYCH DOKUMENTÓW .....	563
6.2.18	EDYCJA PÓŁ WŁASNYCH POZYCJI DOKUMENTÓW .....	570
6.3	WYDANIE TOWARU Z MAGAZYNU .....	578
6.3.1	FILTROWANIE LISTY DOKUMENTÓW WYDAŃ .....	580
6.3.2	WYDANIE TOWARU Z MAGAZYNU – MODUŁ WYDAJ .....	589
6.3.3	NIEAWIZOWANE WYDANIE .....	611
6.3.4	WYDANIE TOWARU Z KILKU DOKUMENTÓW MAGAZYNOWYCH .....	637
6.3.5	WYDANIE TOWARU Z MAGAZYNU – SKANOWANIE KODU QR DOKUMENTU .....	638
6.3.6	CZĘŚCIOWE WYDANIE TOWARU .....	639
6.3.7	CZĘŚCIOWE WYDANIE TOWARU Z ETYKIETY PALETOWEJ .....	644
6.3.8	WYDANIE BEZ ETYKIET .....	648
6.3.9	OPERACJE WYKONYWANE NA WYDANIU .....	649
6.3.10	WYDANIE TOWARU Z LOKALIZACJI ILOŚCIOWEJ .....	659
6.3.11	WYDANIE TOWARU DO PRODUKCJI .....	667
6.3.12	WYDRUK DOKUMENTU MAGAZYNOWEGO PO ZATWIERDZENIU OPERACJI WYDANIA .....	672
6.3.13	EDYCJA PÓŁ WŁASNYCH DOKUMENTÓW .....	681
6.3.14	EDYCJA PÓŁ WŁASNYCH POZYCJI DOKUMENTÓW .....	687
6.4	PAKOWANIE TOWARU .....	695
6.4.1	PAKOWANIE PO ZAKOŃCZENIU WYDANIA .....	698
6.4.2	PAKOWANIE – MODUŁ PAKUJ .....	721
6.4.3	PAKOWANIE TWORZONE RÓWNOLEGLE DO WYDANIA .....	724
6.4.4	ŁĄCZENIE PAKOWANIA .....	725
6.4.5	PAKOWANIE – NOWY MECHANIZM SKANOWANIA .....	728
6.4.6	FILTROWANIE LISTY PAKOWAŃ .....	732
6.5	INTEGRACJA FIRM KURIERSKICH .....	737
6.6	REJESTR ZWROTÓW .....	740
6.6.1	FILTROWANIE LISTY DOKUMENTÓW ZWROTU .....	742
6.6.2	PRZYJĘCIE ZWROTU DO MAGAZYNU .....	751

6.6.3	WYDRUK DOKUMENTU MAGAZYNOWEGO PO ZATWIERDZENIU OPERACJI PRZYJĘCIA ZWROTU	761
6.6.4	WYDRUK ETYKIET ZWROTNYCH .....	769
6.6.5	EDYCJA PÓŁ WŁASNYCH DOKUMENTÓW .....	774
6.7	PRZESUNIĘCIA TOWARU W OBRĘBIE DANEGO MAGAZYNU I PRZESUNIĘCIA MIĘDZYMAGAZYNOWE .....	779
6.7.1	FILTROWANIE DOKUMENTÓW PRZESUNIĘCIA .....	781
6.7.2	AWIZOWANE PRZESUNIĘCIA MM- .....	789
6.7.3	CZĘŚCIOWA REALIZACJA PRZESUNIĘCIA MM-.....	810
6.7.4	AWIZOWANE PRZESUNIĘCIA MM+ .....	815
6.7.5	PRZESUNIĘCIA TOWARU Z KILKU DOKUMENTÓW MAGAZYNOWYCH .....	834
6.7.6	NIEAWIZOWANE PRZESUNIĘCIA W OBRĘBIE JEDNEGO MAGAZYNU – MODUŁ PRZESUŃ .....	836
6.7.7	NIEAWIZOWANE PRZESUNIĘCIA W OBRĘBIE JEDNEGO MAGAZYNU – SKANOWANIE ETYKIETY TOWARU .....	864
6.7.8	NIEAWIZOWANE PRZESUNIĘCIA W OBRĘBIE JEDNEGO MAGAZYNU Z LOKALIZACJI TOWAROWEJ .....	865
6.7.9	NIEAWIZOWANE PRZESUNIĘCIA POMIĘDZY MAGAZYNAMI – MODUŁ PRZESUŃ .....	881
6.7.10	NIEAWIZOWANE PRZESUNIĘCIA POMIĘDZY MAGAZYNAMI – SKANOWANIE ETYKIETY TOWARU.	902
6.7.11	NIEAWIZOWANE PRZESUNIĘCIA POMIĘDZY MAGAZYNAMI Z LOKALIZACJI TOWAROWEJ .....	903
6.7.12	WYDRUK DOKUMENTU MAGAZYNOWEGO PO ZATWIERDZENIU OPERACJI PRZESUNIĘCIA.....	916
6.7.13	OBSŁUGA NUMERÓW PARTII .....	925
6.7.14	EDYCJA PÓŁ WŁASNYCH DOKUMENTÓW .....	931
6.7.15	EDYCJA PÓŁ WŁASNYCH POZYCJI DOKUMENTÓW .....	935
6.7.16	PRZEPISYWANIE PÓŁ WŁASNYCH DOSTAW .....	942
6.8	INWENTARYZACJA .....	944
6.8.1	INWENTARYZACJA W TRYBIE CZĘŚCIOWYM.....	976
6.8.2	EDYCJA PÓŁ WŁASNYCH DOSTAW NA INWENTARYZACJI.....	990
6.9	ETYKIETY .....	994
6.9.1	ETYKIETY PALETOWE.....	999
6.9.2	ETYKIETY – NOWY MECHANIZM SKANOWANIA .....	1046
6.10	PRZEGLĄD STANÓW MAGAZYNOWYCH .....	1049
6.10.1	STANY MAGAZYNOWE – NOWY MECHANIZM SKANOWANIA.....	1053
6.11	TOWARY.....	1055
6.12	DOSTAWY.....	1060
6.12.1	FILTROWANIE LISTY DOSTAW .....	1061
6.12.2	WYDANIE TOWARU Z DOSTAWY .....	1068
6.13	ZLECENIA .....	1079
6.13.1	FILTROWANIE LISTY DOKUMENTÓW .....	1081
6.13.2	WYDANIE DO PRODUKCJI .....	1088
6.13.3	PRZYJĘCIE Z PRODUKCJI .....	1112
<b>7</b>	<b>Aplikacja mobilna – tryb pracy Kody obce.....</b>	<b>1123</b>

7.1	SKANER GŁÓWNY .....	1123
7.2	PRZYJĘCIE TOWARU DO MAGAZYNU .....	1131
7.2.1	FILTROWANIE LISTY DOKUMENTÓW PRZYJĘCIA .....	1133
7.2.2	AWIZOWANE PRZYJĘCIE TOWARU DO MAGAZYNU .....	1143
7.2.3	NIEAWIZOWANE PRZYJĘCIE .....	1154
7.2.4	PRZYJĘCIE TOWARU DO MAGAZYNU – NOWY MECHANIZM SKANOWANIA .....	1177
7.2.5	PRZYJĘCIE TOWARU Z KILKU DOKUMENTÓW MAGAZYNOWYCH .....	1178
7.2.6	CZĘŚCIOWE PRZYJĘCIE TOWARU .....	1180
7.2.7	CZĘŚCIOWE PRZYJĘCIE NA PODSTAWIE WYBRANEGO TOWARU .....	1184
7.2.8	OPERACJE WYKONYWANE NA PRZYJĘCIU .....	1192
7.2.9	WYDRUK DOKUMENTU MAGAZYNOWEGO PO ZATWIERDZENIU OPERACJI PRZYJĘCIA .....	1224
7.2.10	WYDRUK ETYKIET EAN NA PRZYJĘCIU .....	1233
7.2.11	GENEROWANIE ETYKIET PALETOWYCH .....	1240
7.2.12	GENEROWANIE ETYKIET PALETOWYCH – NOWY MECHANIZM SKANOWANIA .....	1274
7.2.13	PRACA NA ETYKIETACH GS1 .....	1277
7.2.14	ETYKIETY MEDYCZNE W STANDARDZIE UDI .....	1291
7.2.15	WYDRUK ETYKIET DOSTAW .....	1296
7.2.16	EDYCJA PÓL WŁASNYCH DOKUMENTÓW .....	1297
7.2.17	EDYCJA PÓL WŁASNYCH POZYCJI DOKUMENTÓW .....	1303
7.3	WYDANIE TOWARU Z MAGAZYNU .....	1312
7.3.1	FILTROWANIE LISTY DOKUMENTÓW WYDAŃ .....	1314
7.3.2	AWIZOWANE WYDANIE Z MAGAZYNU .....	1324
7.3.3	WYDANIE TOWARU Z KILKU DOKUMENTÓW MAGAZYNOWYCH .....	1340
7.3.4	NIEAWIZOWANE WYDANIE Z MAGAZYNU .....	1342
7.3.5	WYDANIE TOWARU Z MAGAZYNU – NOWY MECHANIZM SKANOWANIA .....	1367
7.3.6	CZĘŚCIOWE WYDANIE TOWARU .....	1368
7.3.7	SKANOWANIE KODÓW/IDENTYFIKATORÓW DOSTAW PODCZAS REALIZACJI WYDANIA .....	1373
7.3.8	WYDRUK DOKUMENTU MAGAZYNOWEGO PO ZATWIERDZENIU OPERACJI WYDANIA .....	1380
7.3.9	OPERACJE WYKONYWANIE NA WYDANIU .....	1389
7.3.10	EDYCJA PÓL WŁASNYCH DOKUMENTÓW .....	1392
7.3.11	EDYCJA PÓL WŁASNYCH POZYCJI DOKUMENTÓW .....	1398
7.4	PAKOWANIE TOWARU .....	1406
7.4.1	PAKOWANIE PO ZAKOŃCZENIU WYDANIA .....	1409
7.4.2	PAKOWANIE – MODUŁ PAKUJ .....	1431
7.4.3	PAKOWANIE TWORZONE RÓWNOLEGLE DO WYDANIA .....	1435
7.4.4	ŁĄCZENIE PAKOWANIA .....	1437
7.4.5	PAKOWANIE – NOWY MECHANIZM SKANOWANIA .....	1443
7.4.6	FILTROWANIE LISTY PAKOWAŃ .....	1445
7.5	INTEGRACJA FIRM KURIERSKICH .....	1450

7.6	PRZESUNIĘCIA TOWARU W OBRĘBIE DANEGO MAGAZYNU I PRZESUNIĘCIA MIĘDZYMAGAZYNOWE .....	1454
7.6.1	FILTROWANIE LISTY DOKUMENTÓW PRZESUNIĘĆ .....	1456
7.6.2	PRZESUNIĘCIA AWIZOWANE .....	1466
7.6.3	CZĘŚCIOWA REALIZACJA PRZESUNIĘCIA MM-.....	1490
7.6.4	PRZESUNIĘCIA TOWARU Z KILKU DOKUMENTÓW MAGAZYNOWYCH .....	1495
7.6.5	NIEAWIZOWANE PRZESUNIĘCIA W OBRĘBIE JEDNEGO MAGAZYNU – MODUŁ PRZESUŃ .....	1497
7.6.6	NIEAWIZOWANE PRZESUNIĘCIA POMIĘDZY MAGAZYNAMI – MODUŁ PRZESUŃ .....	1515
7.6.7	NIEAWIZOWANE PRZESUNIĘCIA – MODUŁ STANY .....	1543
7.6.8	SKANOWANIE KODÓW/IDENTYFIKATORÓW DOSTAW PODCZAS REALIZACJI MM- .....	1544
7.6.9	WYDRUK ETYKIET DOSTAW PODCZAS REALIZACJI PRZESUNIĘCIA MM+ .....	1568
7.6.10	WYDRUK DOKUMENTU MAGAZYNOWEGO PO ZATWIERDZENIU OPERACJI PRZESUNIĘCIA.....	1570
7.6.11	EDYCJA PÓŁ WŁASNYCH DOKUMENTÓW .....	1579
7.6.12	PRZEPISYWANIE PÓŁ WŁASNYCH DOSTAW .....	1583
7.7	INWENTARYZACJA .....	1586
7.7.1	INWENTARYZACJA BEZ UWZGLĘDNIANIA LOKALIZACJI .....	1587
7.7.2	INWENTARYZACJI Z UWZGLĘDNIENIEM LOKALIZACJI .....	1601
7.7.3	INWENTARYZACJA W TRYBIE CZĘŚCIOWYM.....	1626
7.8	PRZEGLĄD STANÓW MAGAZYNOWYCH .....	1628
7.8.1	STANY MAGAZYNOWE – NOWY MECHANIZM SKANOWANIA.....	1634
7.9	REJESTR ZWROTÓW.....	1636
7.9.1	FILTROWANIE LISTY DOKUMENTÓW ZWROTU .....	1637
7.9.2	PRZYJĘCIE ZWROTU DO MAGAZYNU.....	1646
7.9.3	WYDRUK ETYKIET EAN NA DOKUMENCIE ZWROTU .....	1655
7.9.4	WYDRUK ETYKIET DOSTAW .....	1663
7.9.5	EDYCJA PÓŁ WŁASNYCH DOKUMENTÓW .....	1665
7.10	TOWARY.....	1670
7.11	DOSTAWY.....	1675
7.11.1	FILTROWANIE LISTY DOSTAW .....	1676
7.11.2	WYDANIE TOWARU Z DOSTAWY .....	1683
7.12	ETYKIETY PALETOWE.....	1691
7.12.1	DODAWANIE ETYKIETY PALETOWEJ .....	1696
7.12.2	SZCZEGÓŁY ETYKIETY PALETOWEJ.....	1708
7.12.3	ROZKOMPLETOWANIE ETYKIETY PALETOWEJ.....	1711
7.12.4	KOMPLETACJA ETYKIETY PALETOWEJ .....	1718
7.12.5	ETYKIETY PALETOWE – NOWY MECHANIZM SKANOWANIA .....	1724
7.13	ZLECENIA .....	1731
7.13.1	FILTROWANIE LISTY DOKUMENTÓW .....	1733
7.13.2	WYDANIE DO PRODUKCJI .....	1740

7.13.3	PRZYJĘCIE Z PRODUKCJI .....	1758
8	<b>Logi zdarzeń .....</b>	<b>1769</b>

## **Ważne: przeczytaj przed wdrożeniem!**

Ze względu na zróżnicowanie konfiguracji sprzętowych dostępnych na rynku jako producent oprogramowania nie gwarantujemy prawidłowego działania aplikacji na każdym z urządzeń spełniających minimalne wymagania techniczne.

**Urządzenia muszą być nowe, oryginalne oraz pochodzić z polskiej dystrybucji. Jako producent nie odpowiadamy za uruchomienie sprzętu zakupionego jako używany lub z nieautoryzowanych źródeł.**

**Rekomendujemy wykonanie testów na docelowym modelu urządzenia przed rozpoczęciem pracy z aplikacją.**

Zalecamy, aby przed zakupem sprzętu peryferyjnego, skontaktować się z producentem oprogramowania w celu potwierdzenia zgodności wybranego urządzenia z oprogramowaniem Symfonia Detal, Symfonia Mobilny Handel lub Symfonia Mobilny Magazyn. Dotyczy sprzętu takiego jak:

- terminale komputerowe POS;
- terminale/kolektory danych (urządzenia z ekranem i wbudowanym skanerem kodów QR i kreskowych);
- drukarki fiskalne;
- drukarki do etykiet;
- drukarki mobilne (niefiskalne);
- terminale płatnicze;
- skanery kodów QR oraz kreskowych;
- wagi;
- szuflady kasowe.

Możliwe jest również zlecenie przez klienta testów, które zostaną przeprowadzone przez producenta oprogramowania na sprzęcie dostarczonym przez klienta.

**Przekazanie urządzenia do testów przed dokonaniem zakupu umożliwia bezpłatną weryfikację poprawności działania oprogramowania z dostarczonymi urządzeniami.**

**W przypadku zgłoszenia problemów z działaniem oprogramowania po zakupie urządzenia i bez dokonania wcześniejszych testów zgodności urządzeń, usługa certyfikacji zgodności oprogramowania z zakupionym sprzętem będzie wiązać się z poniesieniem przez klienta dodatkowych kosztów weryfikacji i certyfikacji danych urządzeń.**

Testy dotyczą tylko weryfikacji podstawowej zgodności urządzeń z oprogramowaniem – nie obejmują one pełnej konfiguracji urządzenia u klienta.

Należy mieć na uwadze, że wszelkie modyfikacje w systemie operacyjnym wykorzystywanego urządzenia bez wcześniejszej konsultacji z producentem mogą wpłynąć na dalszą kompatybilność sprzętu z oprogramowaniem.



## 1 Założenia rozwiązania

Symfonia Mobilny Magazyn to oprogramowanie wspomagające zarządzanie magazynem dedykowane dla pracowników magazynu oraz osób decydujących o logistyce magazynowej.

Rozwiązanie jest w pełni zintegrowane z systemem Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel i łączy w sobie trzy moduły:

- dodatek do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel,
- serwis udostępniający dane zabezpieczone połączeniem szyfrowanym (WebAPI),
- aplikację mobilną dedykowaną dla magazynierów.

### **Symfonia Mobilny Magazyn wspiera:**

- przyjmowanie towaru na podstawie zamówień dokonanych przez dział logistyczny,
- wydawanie towaru zgodnie ze zleceniami działu handlowego,
- inwentaryzację częściową i pełną z podziałem na lokalizacje,
- weryfikację aktualnych stanów magazynowych,
- zmianę lokalizacji towaru w obrębie danego magazynu oraz przesunięcia międzymagazynowe,
- zwroty towarów,
- rozchód wewnętrzny, czyli wydanie towarów z magazynu do zużycia,
- przyjmowanie towaru z produkcji oraz wydawanie towaru do produkcji,
- ewidencję towarów ze wskazaniem dostaw lub partii towarów,
- porządkowanie przestrzeni magazynowej i stosowanie procesów działających w magazynach wysokiego składowania,
- kompletację zamówień zgodnie ze zleceniami działu handlowego,
- badanie jakości towarów,
- pakowanie towaru i integrację z firmami kurierskimi,
- kontrolę wydań i przyjęć za pomocą dokumentów MM.

Sprawowanie kontroli nad magazynierami oraz zarządzanie ich pracą poprzez zlecanie wykonania konkretnych czynności ułatwia natomiast moduł dodatkowy do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Z jego poziomu możliwe jest również między innymi:

- zarządzanie lokalizacjami magazynowymi, ich zatowarowaniem,
- generowanie wydruków etykiet towarów i lokalizacji ,
- tworzenie raportów magazynowych.

## 1.1 Wymagania do prawidłowego działania dodatku do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel oraz aplikacji mobilnej

Poniżej zamieszczono listę minimalnych wymagań do prawidłowego działania dodatku do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel oraz aplikacji mobilnej.

### Dodatek do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel:

- zainstalowany program Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel,
- dodatkowa licencja Handlu do WebAPI – WebAPI jest dostarczane bez dodatkowych opłat razem z licencją Symfonia Mobilny Magazyn;
- procesor Intel Core i3 lub odpowiednik, minimum 2 rdzenie o taktowaniu 2Ghz,
- 4GB RAM,
- .NET Framework 4.8.

### Aplikacja mobilna:

- Android minimum 9.0 (zalecany 11.0),
- 4GB RAM,
- procesor 1.2, 4 rdzenie,
- 16GB ROM,
- rozdzielczość minimum 720x1280,
- Bluetooth (opcjonalnie przy użyciu niektórych funkcji),
- skaner 2D wbudowany (wskazana opcja), skaner 2D Bluetooth lub aparat,
- połączenie z Wi-Fi,
- połączenie z Internetem (opcjonalnie przy użyciu niektórych funkcji).

Nie zaleca się instalowania usługi WebAPI na serwerze, który pełni rolę kontrolera domeny. Serwery pełniące rolę kontrolera domeny posiadają szereg specyficznych ograniczeń, które mogą negatywnie wpływać na wydajność, bezpieczeństwo oraz stabilność usługi WebAPI.

Ponadto, aby aplikacja mobilna działała prawidłowo wymagane jest fizyczne pokrycie magazynu siecią Wi-Fi o jednym spójnym SSID, tak żeby urządzenia mobilne były w stanie przełączać się między poszczególnymi access pointami bez utraty połączenia z WebAPI. Access pointy w sieci Wi-Fi za pomocą, której urządzenie mobilne łączy się z serwerem (WebAPI) powinny działać w systemie mesh, aby nie powodować zerwania połączeń TCP przy przełączaniu. Minimalna prędkość Wi-Fi na terenie całego magazynu powinna być na poziomie 5 Mb/s (ping na maksymalnym poziomie 5 ms).

### WAŻNE! Aby rozwiązanie działało prawidłowo należy:

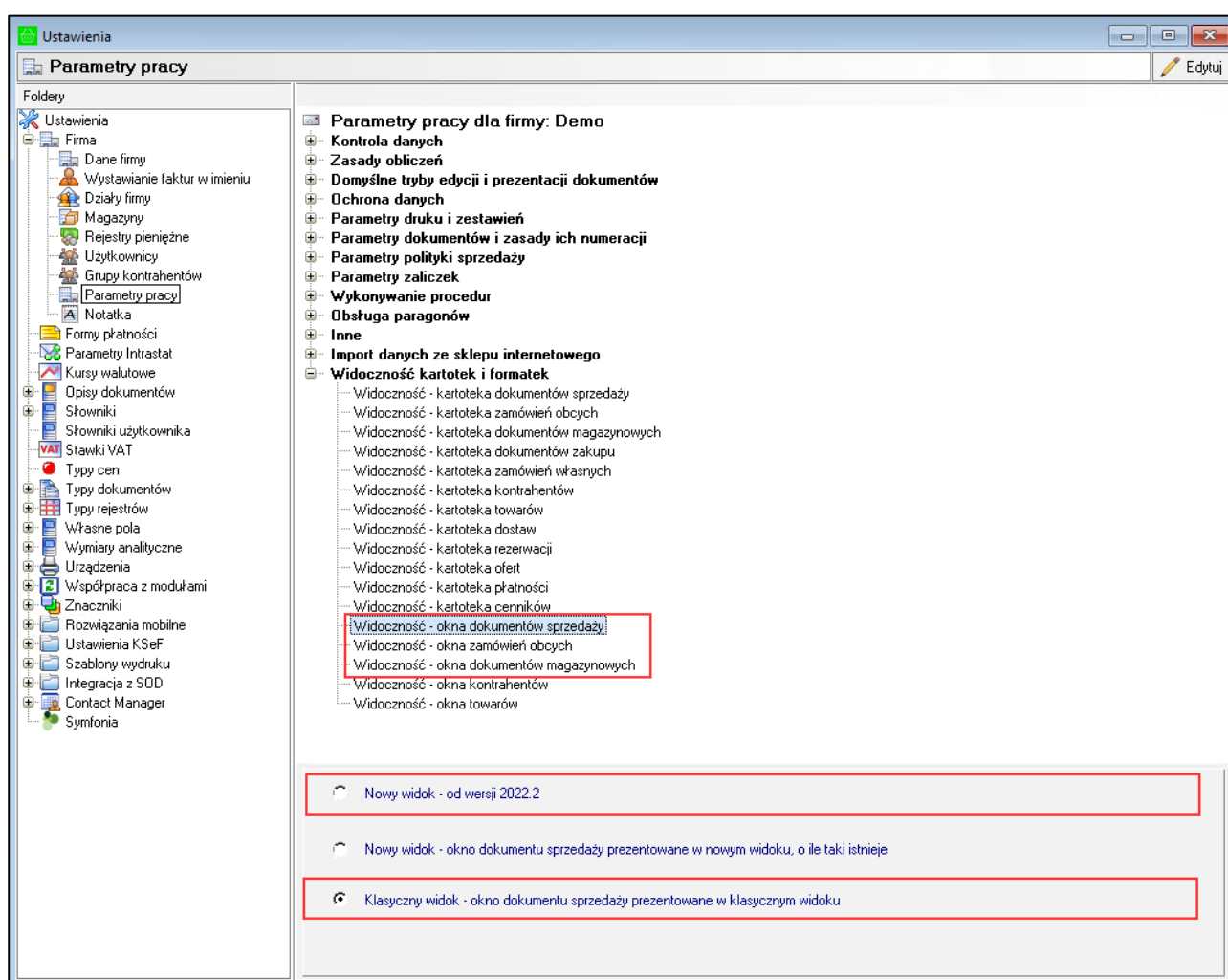
- nadać pełne uprawnienia w Administracji użytkownikowi Symfonii, który jest wykorzystywany przez WebAPI;
- przyznać użytkownikowi Symfonii dostęp do wszystkich działów firmy, magazynów i rejestrów pieniężnych (w przypadku pojawienia się nowych działów, magazynów i rejestrów pieniężnych trzeba uwzględnić, że nie są one dodawane domyślnie i należy nadać uprawnienia użytkownikowi Symfonii);

- przynajmniej raz zalogować się jako użytkownik Symfonii, który jest wykorzystywany przez usługę WebAPI;
- upewnić się, że na belce stanu jest ustawiony domyślnie aktywny dział handlowy i magazyn;
- podjąć próbę utworzenia i wystawienia dokumentu w aplikacji Symfonii.

Należy również upewnić się, że w ustawieniach parametrów pracy systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dla widoczności okien dokumentów magazynowych, sprzedaży oraz zamówień obcych ustawiona jest opcja **Klasyczny widok** lub **Nowy widok – od wersji...** (*Ustawienia> Firma> Parametry pracy> Widoczność kartotek i formatek*).



Okna pośrednich formatek (środkowa opcja) nie są wspierane przez rozwiązanie Symfonia Mobilny Magazyn co za tym idzie rozwiązania wdrożone w takiej konfiguracji **nie będą podlegały reklamacji**.



## Ostrzeżenie dotyczące automatycznych aktualizacji aplikacji Symfonia Mobilny Magazyn

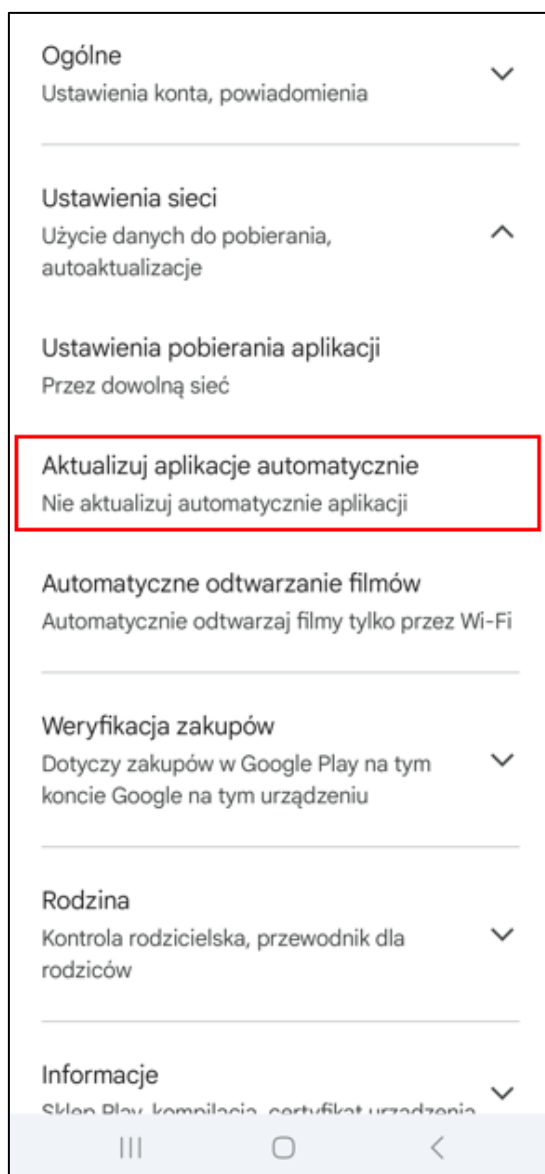
**WAŻNE!** Jeśli automatyczne aktualizacje aplikacji mobilnych zostaną włączone i aplikacja zostanie zaktualizowana bez wcześniejszego uzgodnienia, może to spowodować jej niewłaściwe działanie lub całkowitą utratę funkcjonalności.



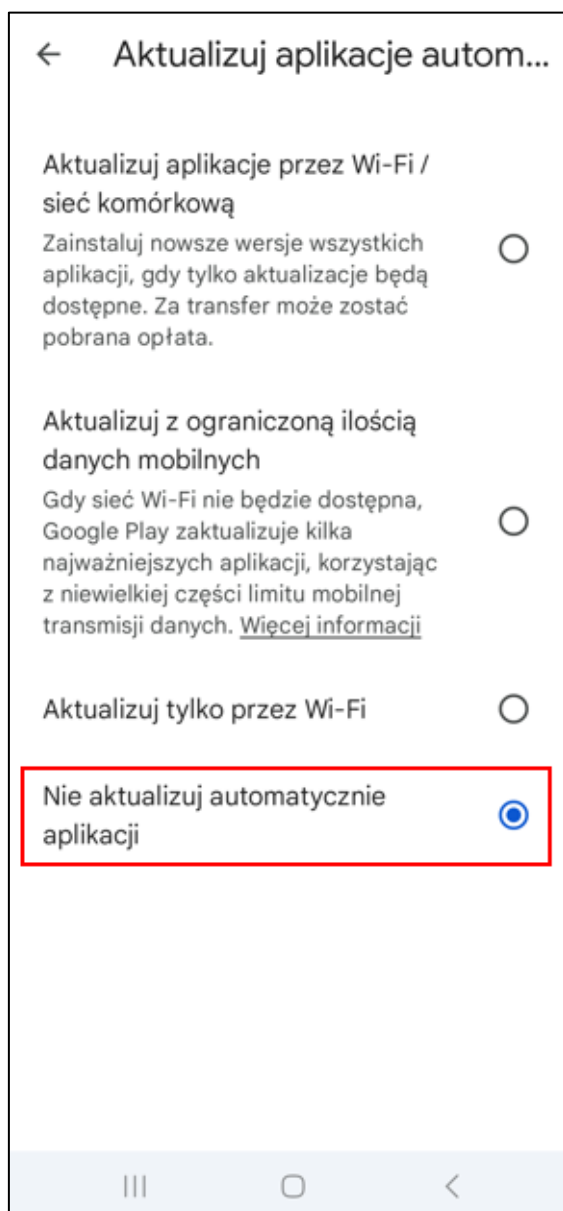
W takim przypadku, jeśli aplikacja przestanie działać, będziemy traktować to jako **błąd użytkownika**. Po zgłoszeniu reklamacji, tego rodzaju sytuacja będzie traktowana jako wina użytkownika i klient może zostać **obciążony finansowo za wsparcie**.

Prosimy o poważne podejście do tego ostrzeżenia i wyłączenie automatycznych aktualizacji, aby uniknąć problemów z aplikacją.

Na urządzeniach z Androidem istnieje możliwość wyłączenia automatycznych aktualizacji dla wszystkich oraz dla wybranych aplikacji. W celu wyłączenia automatycznych aktualizacji dla wszystkich aplikacji należy przejść do Sklepu Play, a następnie otworzyć ustawienia. Po rozwinięciu zakładki **Ustawienia sieci** należy kliknąć opcję **Aktualizuj aplikacje automatycznie**.

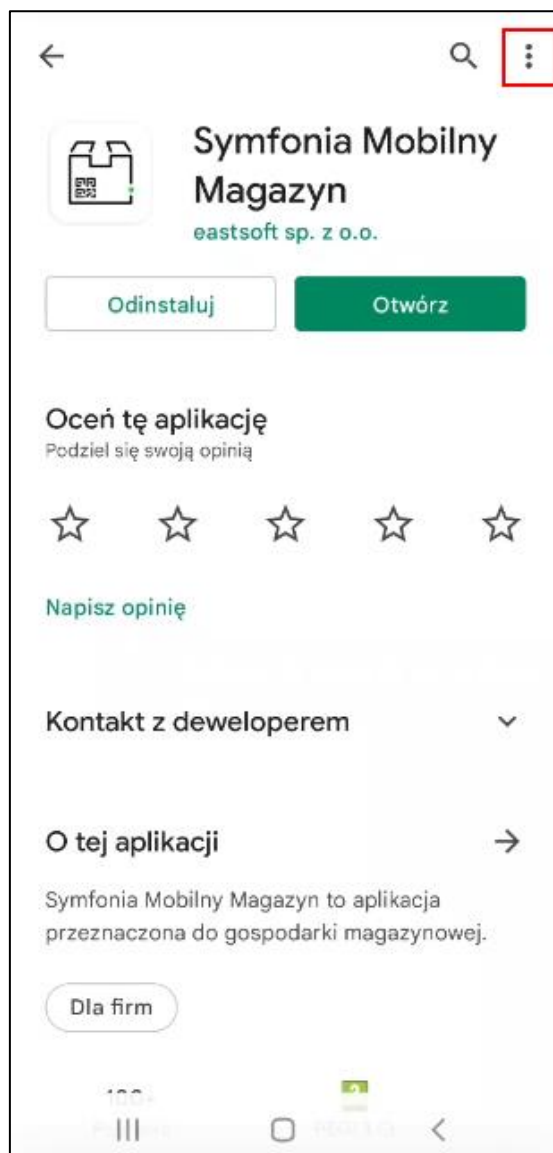


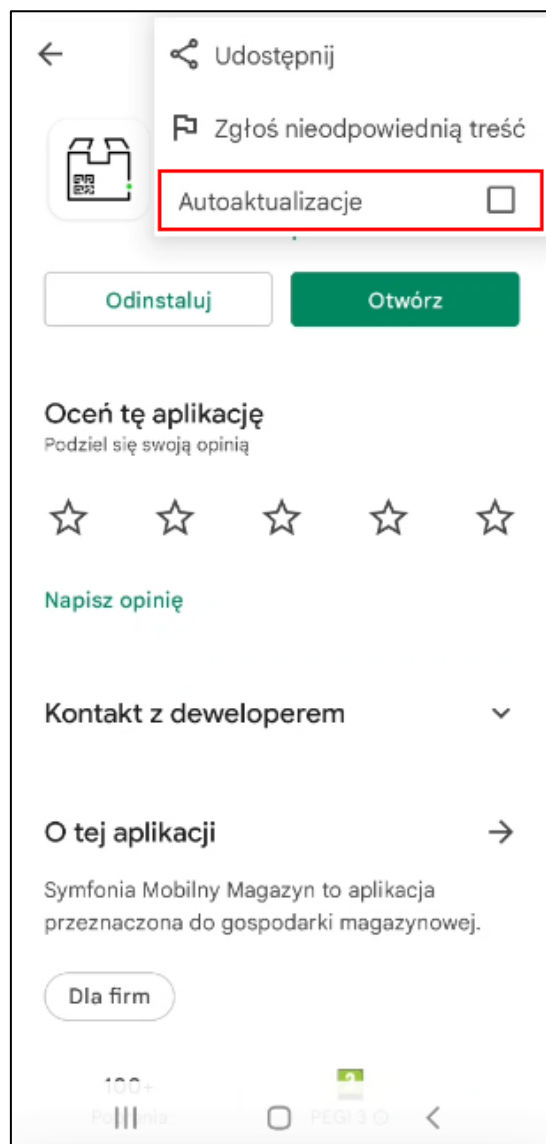
W wyświetlonym oknie należy wybrać **Nie aktualizuj automatycznie aplikacji** – na urządzeniu z Androidem zostaną całkowicie zablokowane aktualizacje dla wszystkich aplikacji w telefonie.



Istnieje możliwość wyłączenia automatycznych aktualizacji tylko dla aplikacji Symfonia Mobilny Magazyn. W tym celu należy w Sklepie Play wyszukać aplikację Symfonia Mobilny Magazyn.

W górnym prawym rogu należy kliknąć na ikonę z trzema kropkami – na ekranie zostanie wyświetlone okno opcji. W celu wyłączenia automatycznych aktualizacji dla aplikacji Symfonia Mobilny Magazyn należy odznaczyć pole wyboru obok ustawienia **Autoaktualizacje**.





Wówczas automatyczne aktualizacje dla danej aplikacji zostaną wyłączone bez naruszania ustawień aktualizacji innych aplikacji zainstalowanych na urządzeniu.

## 2 Opis procesów biznesowych

Aplikacja umożliwia pracę na kodach QR (tryb pracy **Kody własne**) lub kodach EAN (tryb pracy **Kody obce**) oraz działa na urządzeniach mobilnych z systemem Android (komórki, tablety, czytniki, kolektory danych). Ponadto magazynierzy mają możliwość korzystania z aplikacji w różnych wersjach językowych.



System umożliwia wygenerowanie ręcznie podpisanego certyfikatu SSL, jednak zalecany jest zakup prawidłowego certyfikatu SSL wystawionego przez zaufany urząd certyfikacji. Twórcy systemu nie ponoszą odpowiedzialności za szkody wyrządzone wygenerowanym przez system certyfikatem.

**Należy pamiętać, aby z poziomu systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel nie wystawiać dokumentów z towarami obsługiwanymi przez aplikacje Symfonia Mobilny Magazyn, a jedynie pozostawiać je w buforze. Dokumenty takie powinny być wystawiane tylko z poziomu aplikacji mobilnej w przeciwnym wypadku spowoduje to błędne stany magazynowe na lokalizacjach oraz niepoprawne ilości na etykietach.**

## 2.1 Procesy wykonywane w trybie pracy na kodach własnych

W trybie pracy na kodach własnych magazynier pracuje na kodach QR. Aplikacja umożliwia przyjmowanie towarów do magazynu i wydawanie towarów z magazynu z generowaniem Pakowania, przesunięcia magazynowe i międzymagazynowe, zwrot towaru, rozchód wewnętrzny, przyjmowanie towaru z produkcji, wydawanie towaru do produkcji, inwentaryzację pełną oraz częściową oraz podgląd aktualnych stanów magazynowych towarów.

### 2.1.1 Przyjęcie towaru do magazynu

Proces przyjęcia towaru do magazynu rozpoczyna się od zlecenia zakupu towaru i utworzenia wymaganych dokumentów w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Handlowiec wprowadza do systemu dokument zamówienia, wskazując towary, ich ilości i ceny. Dla dokumentu zamówienia własnego powinien zostać utworzony dokument magazynowy o charakterze *Przyjęcie do magazynu* pozostawiony w buforze. Dokument magazynowy może być powiązany z zamówieniem własnym przez dokument zakupu lub utworzony bezpośrednio do zamówienia własnego. Przyjęcie towaru do magazynu może być zrealizowane również z dokumentu magazynowego o charakterze *Przyjęcie do magazynu w buforze* lub *Przychód wewnętrzny w buforze*.

Wprowadzony dokument zostaje przekazany jako awizo do przyjęcia przez magazyniera.

Aby przyjąć towar do magazynu, magazynier musi go wcześniej odpowiednio oznaczyć. W tym celu za pomocą Mobilnego Magazynu dokonuje wydruku etykiet na specjalnych drukarkach, a następnie okleja nimi towary (opcja drukowania jest dostępna również z poziomu systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel). Po zakończeniu oklejania, magazynier skanuje kolejno wszystkie towary i rozkłada je na półki w odpowiednie lokalizacje – potwierdzając tym samym umieszczenie konkretnego towaru w danej lokalizacji, poprzez zeskanowanie jej etykiety.

Magazynier ma możliwość umieszczenia przyjmowanych towarów na jednej palecie. Etykiety nie są generowane dla pojedynczych towarów, ale dla całej palety. Po wydrukowaniu etykiety paletowej należy nakleić ją na daną paletę. Magazynier potwierdza przyjęcie palety do danej lokalizacji skanując kolejno etykietę paletową, a następnie jej lokalizację docelową.

Zarówno etykiety paletowe, towarów, jak i lokalizacji wykorzystują technologię kodów QR, które można odczytać za pomocą kolektorów danych, czytników 2D oraz telefonów komórkowych.

Po zakończeniu rozkładania towaru, pracownik potwierdza przyjęcie dostarczonego towaru do magazynu oraz umieszczenie go we wskazanych lokalizacjach.

Zatwierdzenie przyjęcia w aplikacji Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel oraz przypisanie odpowiednich lokalizacji na dostawach.

Zarówno w przypadku zamówienia własnego, jak i dokumentu magazynowego o charakterze *Przyjęcie do magazynu* możliwy jest wydruk papierowej wersji dokumentu wraz z zamieszczonym kodem QR. Dzięki temu możliwe jest rozpoczęcie przyjęcia od razu po zeskanowaniu kodu QR dokumentu.

Poza standardową metodą przyjęcia towaru do magazynu użytkownik ma również możliwość przyjmowania towarów po ich numerach seryjnych.

Dodatkowo istnieje możliwość zrealizowania przyjęcia częściowo na podstawie awizowanego dokumentu magazynowego przyjęcia. Magazynier skanuje część ilości towarów z dokumentu oraz ich lokalizacje docelowe, a następnie zatwierdza przyjęcie. Zatwierdzenie przyjęcia w aplikacji Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel z zeskanowanymi ilościami towarów. Zostaje także utworzony kolejny dokument przyjęcia w buforze z towarami, które nie zostały zeskanowane.



Magazynier ma możliwość utworzenia nieawizowanego dokumentu magazynowego przyjęcia, także z poziomu aplikacji mobilnej. Użytkownik wprowadza w aplikacji dokument, określając jego typ i serię, wskazuje dostawcę, datę wystawienia oraz dodaje opis. Następnie dodaje pozycje towarowe do dokumentu przyjęcia wybierając towary z listy (na liście widoczne są towary o typie *Artykuł* zdefiniowane w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel) lub skanując kody EAN towarów. Wówczas dokument magazynowy zostanie utworzony w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel i pozostawiony w buforze. Aby przyjąć towary do magazynu, magazynier musi wydrukować etykiety, a następnie nakleić je na towary. Po zakończeniu oklejania, magazynier skanuje kolejno wszystkie towary i rozkłada je na półki w odpowiednie lokalizacje skanując przy tym etykiety lokalizacji. Po zatwierdzeniu przyjęcia dokument zostaje wystawiony w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Rozwiązanie Symfonia Mobilny Magazyn daje możliwość przyjęcia towarów skanując etykiety Stolcad. Proces przyjęcia towaru za pomocą etykiet Stolcad zaczyna się od utworzenia zlecenia przyjęcia towaru w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Użytkownik tworzy dokument przyjęcia, dodaje towary, wskazuje ilość i cenę. Na przyjęciu dostawy powinny zostać podzielone po 1 j.jm, a w polu własnym każdej dostawy wprowadzony powinien zostać unikalny 18-znakowy identyfikator wyrobu. Podczas przyjęcia z pomocą skanowania etykiet Stolcad wykorzystywane są numer seryjne, dlatego na formatce towaru dodanego do przyjęcia w polach własnych powinna zostać włączona opcja **mm Podział ilości** oraz pole **mm Rodzaj etykiety** ustawiony jako **Indywidualna**. Dokument o charakterze *Przyjęcie do magazynu w buforze* lub *Przychód wewnętrzny* powinien zostać pozostawiony w buforze.

Aby moduł Stolcad był widoczny w aplikacji mobilnej w ustawieniach ogólnych rozwiązania Symfonia Mobilny Magazyn powinno zostać włączone ustawienie **Obsługa etykiet Stolcad**. Wymagane jest również włączenie ustawienia **Numery seryjne**. Magazynier skanuje etykiety Stolcad zawierające zaszyte identyfikatory wyrobu dla towarów znajdujących na różnych dokumentach awizowanych przyjęcia bez konieczności otwierania każdego dokumentu osobno. Dostawy zawierające identyfikatory wyrobu pasujące do zeskanowanego kodu zostaną oznaczone na dokumentach jako zeskanowane i przypisane na lokalizacje oznaczoną jako domyślna dla magazynu na dostawie. Skanowany kod z etykiety Stolcad zostanie również przypisany do dostawy jako numer seryjny.

Podczas przyjmowania towarów za pomocą etykiet Stolcad nie są skanowane lokalizacje docelowe. Towary są przyjmowane na domyślną lokalizację magazynu wskazaną w konfiguracji hierarchii magazynowej.

Po zeskanowaniu magazynier potwierdza wszystkie przyjęcia na liście. Jeżeli w module Stolcad z jednego przyjęcia została zeskanowana część ilości towarów z dokumentu, wówczas po zatwierdzeniu operacji przyjęcie zostanie zrealizowane częściowo.

Zatwierdzenie przyjęcia w aplikacji Symfonia Mobilny Magazyn spowoduje założenie automatycznych rezerwacji na wystawionych zamówieniach obcych w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Rezerwacje zostaną założone poprawnie, jeżeli do zamówienia nie będzie powiązanej faktury ani wydania magazynowego. Dodatkowo w polu własnym pozycji zamówienia obcego **mm Identyfikator wyrobu** powinien zostać wpisany 15-znakowy identyfikator wyrobu etykiety Stolcad (identyfikator wyrobu bez 3 ostatnich znaków). System wyszuka wystawione zamówienie obce z uzupełnionym pasującym identyfikatorem wyrobu i założy na nim rezerwacje na przyjętą dostawę. System wyszukuje zamówienie obce z uzupełnionym 15 znakowym identyfikatorem wyrobu pasującym do 18 znakowych identyfikatorów wyrobu podanych w polach własnych dostaw przyjęcia. Dzięki temu towar zostanie poprawnie zarezerwowany, nawet jeśli na zamówieniu na jednej pozycji znajduje się kilka sztuk towaru.

### 2.1.2 Wydanie towaru z magazynu

Proces awizowanego wydania towaru z magazynu rozpoczyna się od zlecenia wydania towaru i utworzenia wymaganych dokumentów w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Handlowiec wprowadza do systemu dokument zamówienia, wskazując towary, ich ilości i ceny. Jednocześnie ma możliwość wskazania konkretnej partii towaru, z której ma nastąpić wydanie. Dla dokumentu zamówienia obcego powinien zostać utworzony dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu* pozostawiony

w buforze, powiązany z zamówieniem obcym przez dokument sprzedaży. Inną opcją jest utworzenie dokumentu zamówienia obcego, utworzenie dla niego dokumentu magazynowego o charakterze *Wydanie z magazynu (w buforze)*, następnie utworzenie dokumentu sprzedaży i powiązanie go z utworzonym do zamówienia dokumentem magazynowym (*w buforze*). Wydanie można wykonać również poprzez utworzenie samego dokumentu magazynowego o charakterze *Wydanie z magazynu/Rozchód wewnętrzny (w buforze)* lub utworzenie dokumentu sprzedaży i utworzenie dla niego dokumentu magazynowego o charakterze *Wydanie z magazynu*, który należy pozostawić *w buforze*.

Wprowadzony dokument zostaje przekazany do realizacji przez pracownika magazynu.

Magazynier na podstawie zlecenia z systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel posiada dokładną informację na temat towarów do wydania. Aplikacja wskazuje konkretną dostawę oraz lokalizację, z której należy pobrać partię towaru do wydania. Magazynier skanując poszczególne kody potwierdza poprawność wydawanego dokumentu. Skanowanie towarów może się odbyć za pomocą kolektora, czytnika 2D lub telefonu komórkowego.

Po zakończeniu skanowania pracownik potwierdza zgodność wydania z przekazanym zleceniem. W kolejnym kroku może rozpocząć proces pakowania i kompletacji palet do wysyłki.

Zatwierdzenie wydania w aplikacji Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Zarówno w przypadku zamówienia obcego, jak i dokumentu magazynowego o charakterze *Wydanie z magazynu* możliwy jest wydruk papierowej wersji dokumentu wraz z zamieszczonym kodem QR, dzięki czemu magazynier po zeskanowaniu kodu automatycznie rozpocznie realizację wydania towaru.

Magazynier ma możliwość zrealizowania operacji częściowego wydania na podstawie awizowanego dokumentu magazynowego wydania. Magazynier skanuje część ilość towarów z dokumentu, a następnie zatwierdza operację. Zatwierdzenie wydania w aplikacji Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel z zeskanowanymi ilościami towarów. Zostaje także utworzony kolejny dokument wydania magazynowego w buforze z towarami, które nie zostały zeskanowane.

W celu utworzenia nieawizowanego wydania użytkownik wprowadza w aplikacji dokument, określając jego typ i serię, wybiera kontrahenta, datę wystawienia oraz dodaje opis. Następnie skanuje etykiety towarów do dokumentu wydania. Wówczas dokument magazynowy zostanie utworzony w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel i pozostawiony w buforze. Po zatwierdzeniu wydania przez magazyniera, dokument zostaje wystawiony w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

### 2.1.3 Pakowanie towaru

Po zakończeniu procesu wydania towaru z magazynu, magazynier może dokonać pakowania i kompletacji palet do wysyłki. Przy pomocy aplikacji Symfonia Mobilny Magazyn użytkownik generuje nowe Pakowania lub dołącza towar do stworzonego wcześniej dokumentu Pakowania.

Rozpoczynając nowy dokument Pakowania użytkownik dodaje nową jednostkę logistyczną definiując jej atrybuty: wysokość, szerokość, długość, wagę oraz opcjonalnie: wagę netto, metry kwadratowe jednostki logistycznej, datę produkcji, kod GLN i kod towaru. Następnie do tak utworzonej jednostki logistycznej magazynier dodaje kolejne towary poprzez skanowanie kodów QR. Zawsze może ręcznie dodać towary, których w momencie pakowania nie może fizycznie zeskanować. Dodatkowo magazynier ma możliwość dodania opakowań do każdej jednostki logistycznej.

Po zakończeniu kompletowania towarów na bieżącej jednostce logistycznej, magazynier potwierdza zakończenie operacji i może przystąpić do umieszczania towaru z danego wydania na kolejnych jednostkach logistycznych.

Po zapisaniu jednostki logistycznej i zatwierdzeniu pakowania, utworzone Pakowanie otrzymuje status „spakowano”. Po wydaniu palet firmie spedycyjnej lub przekazaniu do transportu wewnętrznego magazynier oznacza ten fakt poprzez kliknięcie **Potwierdź**.

Po zatwierdzeniu Pakowania, użytkownik ma możliwość wygenerowania numeru przesyłki oraz listu przewozowego w celu przekazania przesyłki firmie kurierskiej.

W module dodatkowym do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dostępna jest kartoteka Pakowania. W każdym momencie w kartotece możliwy jest podgląd stanu pracy nad danym wydaniem. Z tego poziomu można dokonać również szeregu operacji dodatkowych.

#### 2.1.4 Integracja firm kurierskich

Integracja firm kurierskich stanowi dodatkowy moduł do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, który jest uwzględniany również w rozwiązaniu Symfonia Mobilny Magazyn.

Moduł ten daje możliwość generowania numerów przesyłek, listów przewozowych oraz protokołów przekazania towaru dla firm kurierskich. Ponadto rozwiązanie obsługuje wydruki wygenerowanych etykiet i protokołów oraz konfigurację drukarek i ich podpięcie. Użytkownik ma możliwość drukowania etykiet w formie kodów ZPL oraz plików w formacie PDF.

Integrację z firmami kurierskimi można przeprowadzić zarówno z poziomu aplikacji mobilnej, jak i samego systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Aktualnie rozwiązanie Symfonia Mobilny Magazyn jest zintegrowane z firmami kurierskimi: DHL Express, DPD, FedEx, Pekaes oraz InPost.

#### 2.1.5 Zwrot towaru

Cały proces rozpoczyna się od zlecenia zwrotu towaru i utworzenia wymaganych dokumentów w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Użytkownik tworzy korektę dokumentu magazynowego wydania i pozostawia ją w buforze.

Wprowadzony dokument zostaje przekazany do realizacji przez pracownika magazynu.

Magazynier na podstawie zlecenia z systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel posiada dokładną informację na temat zwracanych do magazynu towarów. Może zatem przejść do wydruku etykiet zwrotnych. Wydruk etykiet jest możliwy zarówno z aplikacji mobilnej, jak i z systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Wydrukowane etykiety nakleja na opakowania zwracanych towarów, następnie potwierdza ich zwrot do magazynu skanując każdą z etykiet i ich lokalizacje docelowe. Skanowanie może się odbyć za pomocą kolektora, czytnika 2D lub telefonu komórkowego.

Po zakończeniu skanowania, pracownik potwierdza przyjęcie zwróconych towarów. Zatwierdzenie procesu w aplikacji Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie korekty dokumentu magazynowego wydania w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel z odpowiednimi towarami umieszczonymi w danych lokalizacjach.

#### 2.1.6 Rozchód wewnętrzny – ręczne wydania towarów z magazynu

W tym przypadku magazynier przechodząc przez magazyn może stwierdzić, że jakiś towar trzeba wydać jako rozchód wewnętrzny, może to być np. towar uszkodzony. W tym celu wybiera opcję **Rozchód** i rozpoczyna skanowanie konkretnych towarów.

Przy próbie zeskanowania towaru, który został wcześniej wydany, system automatycznie komunikuje, że towar był powiązany z innym dokumentem, ta etykieta została już wcześniej wydana. Użytkownik otrzymuje

stosowny komunikat również w sytuacji, gdy na skanowanym przez niego towarze występuje rezerwacja. Po akceptacji komunikatu towar zostaje dodany do listy. Rezerwacja natomiast jest usuwana w momencie zatwierdzenia wydania.

Po zakończeniu skanowania wszystkich towarów magazynier potwierdza wykonywany proces, w wyniku czego w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel jest wystawiany dokument magazynowy o charakterze *Rozchód wewnętrzny*.

### 2.1.7 Przesunięcie towaru

Wszelkie operacje przesunięcia towaru są traktowane jako zmiana lokalizacji. Przesunięcia zostały podzielone na przesunięcia w obrębie jednego magazynu oraz przesunięcia międzymagazynowe. Z poziomu aplikacji mobilnej magazynier ma możliwość obsługi przesunięć awizowanych oraz nieawizowanych.

Magazynier rozpoczyna operację przesunięcia nieawizowanego poprzez zeskanowanie konkretnego towaru i wybranie opcji **Przesunięcie**. Następnie wybiera jedną z opcji: zmianę lokalizacji towaru w obrębie jednego magazynu lub pomiędzy magazynami. W przypadku przesunięcia towaru na inną lokalizację w obrębie tego samego magazynu, skanuje lokalizację, do której towar ma zostać przesunięty. System automatycznie zapyta czy przesunąć ten konkretny towar do wskazanej lokalizacji. Po zatwierdzeniu tej czynności i przejściu do listy towarów użytkownik posiada dokładną informację na temat lokalizacji początkowej i docelowej danego towaru. Aby przesunąć towar na inny magazyn, magazynier po zeskanowaniu towaru skanuje lokalizację lub wybiera magazyn docelowy z listy.

Magazynier może dodawać kolejne towary do przesunięcia skanując kolejno każdy z nich i przypisując im lokalizację docelową. Po zakończeniu skanowania i upewnieniu się, że wszystko jest w porządku – potwierdza operację.

Proces przesunięcia nieawizowanego można również wykonać z poziomu opcji **Przesuń**. W tym przypadku również należy na początku zeskanować wybrany towar lub towary, po czym przypisać im lokalizację docelową.

Użytkownik może także wykonać przesunięcie całej ilości danego towaru dostępnej w wybranych lokalizacjach do nowej lokalizacji docelowej. W tym celu wyszukuje towar ręcznie korzystając z wyszukiwarki. Następnie zaznacza lokalizację, z których ma być wykonane przesunięcie i przypisuje im nową lokalizację. Po zakończeniu tej czynności pracownik potwierdza wykonywany proces.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel zostaje odnotowana odpowiednia informacja.

Jeżeli towar został przesunięty do innej lokalizacji w obrębie tego samego magazynu, nie nastąpiło przesunięcie między fizycznymi magazynami – w systemie nie są wystawiane żadne dodatkowe dokumenty, następuje wtedy tylko zmiana lokalizacji na dostawie, a w przypadku wybranej opcji **Według schematu** obok ustawienia „**Zmieniaj nazwy dostaw**” – następuje również zmiana kodu dostawy.

Jeżeli natomiast towar został przesunięty do innego magazynu – system automatycznie wygeneruje odpowiednie dokumenty MM- i MM+, potwierdzając przesunięcie wybranych towarów.

Proces przesunięcia awizowanego rozpoczyna się od zlecenia wydania towaru z magazynu i utworzenia wymaganych dokumentów w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Handlowiec wprowadza do systemu dokument magazynowy o charakterze *Przesunięcie MM-* i pozostawia go w buforze.

Wprowadzony dokument zostaje przekazany do realizacji przez pracownika magazynu.

Magazynier na podstawie zlecenia z systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel posiada dokładną informację na temat towarów do przesunięcia. Magazynier skanując poszczególne kody QR potwierdza

poprawność dokumentu magazynowego MM-. Skanowanie towarów może się odbyć za pomocą kolektora, czytnika 2D lub telefonu komórkowego. W zależności od ustawień wymagane jest zeskanowanie również lokalizacji, z której towar jest wydawany.

Po zakończeniu skanowania pracownik potwierdza zgodność dokumentu z przekazanym zleceniem.

Zatwierdzenie przesunięcia w Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego o charakterze *Przesunięcie MM-* oraz utworzenie dokumentu o charakterze *Przesunięcie MM+ w buforze* w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. W zależności od ustawień dokument MM- może zostać automatycznie wystawiony w systemie.

Magazynier pracujący na magazynie, do którego zostały przesunięte towary przyjmuje towary do magazynu skanując ich etykiety oraz lokalizacje. Po zakończeniu skanowania pracownik potwierdza zgodność dokumentu MM+ z przekazanym zleceniem. Zatwierdzenie przesunięcia w Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego o charakterze *Przesunięcie MM+* w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

### 2.1.8 Przyjęcie z produkcji i wydanie do produkcji

Dokumenty magazynowe z produkcji/do produkcji nie trafiają do bufora, ale są od razu wystawiane. Rozwiązanie Symfonia Mobilny Magazyn umożliwia pracę na wystawionych dokumentach, dzięki włączeniu odpowiedniego ustawienia oraz nadaniu użytkownikom uprawnień do wykonywania takich operacji.

Na przyjęciu ładowane są dokumenty magazynowe o charakterze *Przychód wewnętrzny* oraz *Przyjęcie z produkcji*, na których nie ma etykiet lub etykiety, które są przypisane do tych dokumentów nie mają jeszcze przypisanej lokalizacji. Po zatwierdzeniu przyjęcia z produkcji dokument nie jest wystawiany, a następuje tylko dzielenie dostaw w zależności od tego, jakie etykiety zostały zeskanowane.

Na wydaniu ładowane są dokumenty magazynowe o charakterze *Rozchód wewnętrzny* oraz *Wydanie do produkcji*, gdzie przynajmniej jedna dostawa została przyjęta przez Mobilny Magazyn. Po zatwierdzeniu dokument nie jest wystawiany oraz nie jest tworzone Pakowanie.

### 2.1.9 Inwentaryzacja

Celem inwentaryzacji jest wykrycie niespójności pomiędzy stanem fizycznym w magazynie, a stanem prezentowanym w systemie.

Proces inwentaryzacji rozpoczyna się od otwarcia w aplikacji mobilnej inwentaryzacji głównej przez użytkownika, który ma do tego uprawnienia. Następnie użytkownik wybiera typ inwentaryzacji: pełnej lub częściowej. W trakcie inwentaryzacji pełnej weryfikowane są stany wszystkich towarów z zeskanowanej lokalizacji. W inwentaryzacji częściowej sprawdzane są stany tylko zeskanowanych towarów w danej lokalizacji.

W kolejnym kroku skanuje wybraną lokalizację, na której zostanie przeprowadzona inwentaryzacja częściowa, dodając tym samym jej kod do listy inwentaryzacji głównej, po czym skanuje kolejno towary znajdujące się w danej lokalizacji. System weryfikuje czy skanowany towar faktycznie pochodzi z danej lokalizacji. Po zeskanowaniu wszystkich towarów użytkownik akceptuje wykonaną inwentaryzację częściową. Po potwierdzeniu lokalizacja zostaje oznaczona na zielono i nie można już skanować do niej kolejnych towarów. Nie można jej również usunąć. W przypadku lokalizacji oznaczonej kolorem żółtym, użytkownik w każdej chwili może powrócić do procesu inwentaryzacji, czy też usunąć daną lokalizację z listy.

W celu zatwierdzenia inwentaryzacji głównej wymagane jest zatwierdzenie przez magazynierów ich własnych inwentaryzacji częściowych. Po zatwierdzeniu inwentaryzacji głównej towary, które zostały zeskanowane porównywane są ze stanem magazynowym i na podstawie różnic wystawiane są dokumenty rozchodowe inwentaryzacji (typ dokumentów określany jest w ustawieniach Mobilnego Magazynu). Dokumenty przychodowe są wystawiane na bieżąco, podczas skanowania towarów.



Należy pamiętać, aby podczas inwentaryzacji nie wykonywać żadnych ruchów magazynowych.

### 2.1.10 Stany magazynowe

Magazynier w każdej chwili może zeskanować kod danej lokalizacji i sprawdzić jakie towary się w niej znajdują. Może również zeskanować konkretny towar w celu sprawdzenia, w których lokalizacjach i w jakiej ilości jest aktualnie dostępny. W przypadku braku możliwości zeskanowania danego towaru, magazynier może go wyszukać korzystając z wyszukiwarki.

### 2.1.11 Zlecenia

Proces obsługi zleceń produkcyjnych w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel rozpoczyna się od utworzenia zlecenia produkcyjnego, które jest odpowiedzią na zamówienie klienta lub wynika z planowania produkcji. Zlecenie produkcyjne pełni funkcję nadrzędnego dokumentu planistycznego, stanowiąc podstawę do dalszych działań w obszarze logistyki i produkcji. Na jego podstawie generowany jest dokument wydania do produkcji, który trafia do bufora i zawiera informację o zapotrzebowaniu na towary niezbędne do realizacji procesu produkcyjnego. Dokument ten jest automatycznie przekazywany jako awizo do magazyniera za pośrednictwem aplikacji Symfonia Mobilny Magazyn.

Magazynier, korzystając z aplikacji mobilnej, przystępuje do realizacji wydania na podstawie dokumentu awizowanego. Wyszukuje go w module Zlecenia i rozpoczyna proces kompletacji, skanując towary przeznaczone do produkcji i zdejmując je z lokalizacji magazynowych. Po zakończeniu operacji dokument wydania jest zatwierdzany, a system aktualizuje stany magazynowe, pomniejszając ilość wydanych towarów. Zrealizowane wydanie trafia do systemu jako wystawiony dokument magazynowy.

Po zakończeniu produkcji tworzony jest dokument przyjęcia z produkcji, który podobnie jak wydanie, trafia do bufora i jest przekazywany jako awizo do magazyniera. Gotowy towar zostaje oklejony etykietą – mogą to być etykiety towarowe lub etykiety paletowe. Magazynier drukuje etykiety, okleja towary, a następnie skanuje towary oraz lokalizacje docelowe, rozmieszczając je w wyznaczonych miejscach w magazynie. W przypadku przyjęcia na paletach, skanowana jest etykieta paletowa, a następnie lokalizacja, do której dana paleta ma trafić. Po zakończeniu przyjęcia, magazynier zatwierdza dokument w aplikacji mobilnej, co skutkuje jego automatycznym wystawieniem w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Tym samym zwiększany jest stan magazynowy gotowych towarów.

## 2.2 Procesy wykonywane w trybie pracy na kodach obcych

W trybie pracy na kodach obcych magazynier pracuje na kodach EAN. Aplikacja umożliwia wydawanie towaru z magazynu, pakowanie towaru i integrację z firmami kurierskimi, przyjmowanie towarów do magazynu oraz przesunięcia magazynowe i międzymagazynowe, weryfikację aktualnych stanów magazynowych, a także inwentaryzację.

### 2.2.1 Przyjęcie towaru do magazynu

Proces przyjęcia towaru do magazynu rozpoczyna się od zlecenia zakupu towaru i utworzenia wymaganych dokumentów w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Handlowiec wprowadza do systemu dokument o charakterze *Przyjęcie do magazynu* lub *Przychód wewnętrzny* i pozostawia go w buforze. Wprowadzony dokument zostaje przekazany jako awizo do przyjęcia przez magazyniera i jest widoczny w aplikacji mobilnej.

Magazynier po otwarciu wybranego dokumentu przystępuje do skanowania towarów – potwierdzając tym samym ich przyjęcie do magazynu. W zależności od ustawień po zeskanowaniu kodu towaru wymagane jest również zeskanowanie etykiety lokalizacji, do której towar jest przyjmowany.

Magazynier ma możliwość umieszczenia przyjmowanych towarów na jednej palecie. Przyjmowane towary nie są skanowane pojedynczo po kodach EAN. Magazynier dodaje towary do palety, a następnie generuje jedną etykietę paletową dla całej palety. Wydrukowana etykieta paletowa zostaje naklejona na paletę. Magazynier

potwierdza przyjęcie palety do danej lokalizacji skanując kolejno etykietę paletową, a następnie jej lokalizację docelową. Należy pamiętać, że funkcjonalność jest dostępna w trybie pracy na kodach obcych z użyciem lokalizacji.

Zatwierdzenie przyjęcia w Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu przyjęcia w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Istnieje możliwość zrealizowania przyjęcia częściowo na podstawie awizowanego dokumentu magazynowego przyjęcia. Magazynier skanuje część ilość towarów z dokumentu oraz ich lokalizacje docelowe (w zależności od włączonego ustawienia **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych**), a następnie zatwierdza przyjęcie. Zatwierdzenie przyjęcia w aplikacji Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel z zeskanowanymi ilościami towarów. Zostaje także utworzony kolejny dokument przyjęcia w buforze z towarami, które nie zostały zeskanowane.

Magazynier ma możliwość utworzenia dokumentu magazynowego przyjęcia z poziomu aplikacji mobilnej. Użytkownik wprowadza w aplikacji dokument, określając jego typ i serię, wskazuje dostawcę, datę wystawienia oraz dodaje opis. Po dodaniu towarów i zeskanowaniu lokalizacji (w zależności od ustawienia **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych**) dokument zostanie utworzony w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel i pozostawiony w buforze. Po zatwierdzeniu przyjęcia w aplikacji mobilnej dokument zostaje wystawiony.

### 2.2.2 Wydanie towaru z magazynu

Proces wydania towaru z magazynu rozpoczyna się od zlecenia wydania towaru i utworzenia w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel wymaganych dokumentów pozostawionych w buforze o charakterze *Wydanie z magazynu* lub *Rozchód wewnętrzny*. Awizowane wydanie można wykonać również poprzez utworzenie do dokumentu zamówienia obcego dokumentu magazynowego o charakterze *Wydanie z magazynu* pozostawionego w buforze, powiązanego z zamówieniem obcym poprzez dokument sprzedaży. Inną opcją jest utworzenie dokumentu zamówienia obcego, utworzenie dla niego dokumentu magazynowego o charakterze *Wydanie z magazynu (w buforze)*, następnie utworzenie dokumentu sprzedaży i powiązanie go z utworzonym do zamówienia dokumentem magazynowym (w buforze). Do dokumentu sprzedaży powinien zostać utworzony dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu*, który należy pozostawić w buforze.

Wprowadzony dokument zostaje przekazany do realizacji przez pracownika magazynu. Magazynier na podstawie zlecenia z systemu Symfonia ERP/Symfonia Handel skanuje poszczególne kody EAN towarów potwierdzając wydanie. W zależności od ustawień po zeskanowaniu towaru wymagane jest również zeskanowanie etykiety lokalizacji, z której towar jest wydawany. Skanowanie może się odbyć za pomocą kolektora, czytnika 2D lub telefonu komórkowego. Po zakończeniu skanowania pracownik potwierdza zgodność wydania z przekazanym zleceniem. Zatwierdzenie wydania w Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Magazynier ma możliwość zrealizowania operacji częściowego wydania na podstawie awizowanego dokumentu magazynowego. Po zeskanowaniu część ilość towarów z dokumentu operacja wydania zostaje zatwierdzona. Zatwierdzenie wydania w aplikacji Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel z zeskanowanymi ilościami towarów. Zostaje także utworzony kolejny dokument wydania magazynowego w buforze z towarami, które nie zostały zeskanowane.

Magazynier ma możliwość utworzenia dokumentu magazynowego wydania z poziomu aplikacji mobilnej. Użytkownik wprowadza w aplikacji dokument, określając jego typ i serię, wybiera kontrahenta, datę wystawienia oraz dodaje opis. Po utworzeniu dokumentu magazynier skanuje do niego towary. Utworzony w aplikacji dokument wyświetla się w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel w buforze. Po zeskanowaniu towarów i zatwierdzeniu wydania przez magazyniera, dokument zostaje wystawiony w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

### 2.2.3 Pakowanie towaru

Po zakończeniu procesu wydania towaru, magazynier może dokonać pakowania i kompletacji paczek do wysyłki. Przy pomocy aplikacji Symfonia Mobilny Magazyn użytkownik tworzy nowe Pakowanie lub dołącza towar do stworzonego wcześniej dokumentu Pakowania.

Rozpoczynając generowanie przesyłki użytkownik dodaje nową jednostkę logistyczną definiując jej atrybuty: wagę, długość, szerokość oraz wysokość. Następnie do tak utworzonej jednostki logistycznej magazynier dodaje towary skanując ich kody paskowe. Zawsze może ręcznie dodać towary, których w momencie pakowania nie może fizycznie zeskanować.

Po zakończeniu kompletowania towarów do bieżącej jednostki logistycznej, magazynier potwierdza zakończenie operacji i może przystąpić do umieszczenia towarów z danego zamówienia w kolejnych jednostkach logistycznych. Dodatkowo magazynier ma możliwość dodania opakowań do każdej jednostki logistycznej.

Po zatwierdzeniu Pakowania, użytkownik ma możliwość wygenerowania numeru przesyłki oraz listu przewozowego w celu przekazania przesyłki firmie kurierskiej.

W module dodatkowym do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dostępna jest kartoteka Pakowania. W każdym momencie w kartotece możliwy jest podgląd stanu pracy nad danym wydaniem. Z tego poziomu można dokonać również szeregu operacji dodatkowych.

### 2.2.4 Integracja firm kurierskich

Integracja firm kurierskich stanowi dodatkowy moduł do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, który jest uwzględniany również w rozwiązaniu Symfonia Mobilny Magazyn.

Moduł ten daje możliwość generowania numerów przesyłek, listów przewozowych oraz protokołów przekazania towaru dla firm kurierskich. Ponadto rozwiązanie obsługuje wydruki wygenerowanych etykiet i protokołów oraz konfigurację drukarek i ich podpięcie. Użytkownik ma możliwość drukowania etykiet w formie kodów ZPL oraz plików w formacie PDF.

Integrację z firmami kurierskimi można przeprowadzić zarówno z poziomu aplikacji mobilnej, jak i samego systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Aktualnie rozwiązanie Symfonia Mobilny Magazyn jest zintegrowane z firmami kurierskimi: DHL Express, DPD, FedEx, Pekaes oraz InPost.

### 2.2.5 Przesunięcie towaru

Wszelkie operacje przesunięcia towaru są traktowane jako zmiana lokalizacji. Przesunięcia zostały podzielone na przesunięcia w obrębie jednego magazynu oraz przesunięcia międzymagazynowe. Z poziomu aplikacji mobilnej magazynier ma możliwość obsługi przesunięć awizowanych oraz nieawizowanych.

Magazynier rozpoczyna operację przesunięcia nieawizowanego z poziomu opcji **Przesuń** poprzez wybranie przycisku „+” widocznego w prawym dolnym rogu. Następnie wybiera jedną z opcji: zmianę lokalizacji towaru w obrębie jednego magazynu lub pomiędzy magazynami. W przypadku przesunięcia towaru na inną lokalizację w obrębie tego samego magazynu – skanuje towar, lokalizację źródłową oraz lokalizację, do której towar ma zostać przesunięty. System automatycznie zapyta czy przesunąć ten konkretny towar do wskazanej lokalizacji. Po zatwierdzeniu tej czynności i przejściu do listy zeskanowanych towarów użytkownik posiada dokładną informację na temat lokalizacji początkowej i docelowej danego towaru. Aby przesunąć towar na inny magazyn, magazynier po zeskanowaniu towaru i lokalizacji źródłowej, skanuje lokalizację lub wybiera magazyn docelowy z listy.



Magazynier może dodawać kolejne towary do przesunięcia skanując kolejno każdy z nich i przypisując im lokalizacje docelowe. Po zakończeniu skanowania i upewnieniu się, że wszystko jest w porządku – potwierdza operację.

Użytkownik może także wykonać przesunięcie całej ilości danego towaru dostępnej w wybranych lokalizacjach do nowej lokalizacji docelowej. W tym celu wyszukuje towar ręcznie korzystając z wyszukiwarki. Następnie zaznacza lokalizacje, z których ma być wykonane przesunięcie i przypisuje im nową lokalizację. Po zakończeniu tej czynności pracownik potwierdza wykonywany proces.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel zostaje odnotowana odpowiednia informacja.

Jeżeli towar został przesunięty do innej lokalizacji w obrębie tego samego magazynu, nie nastąpiło przesunięcie między fizycznymi magazynami – w systemie nie są wystawiane żadne dodatkowe dokumenty, następuje wtedy tylko zmiana lokalizacji na dostawie, a w przypadku wybranej opcji **Według schematu** obok ustawienia „**Zmieniaj nazwy dostaw**” – następuje również zmiana kodu dostawy.

Jeżeli natomiast towar został przesunięty do innego magazynu – system automatycznie wygeneruje odpowiednie dokumenty MM- i MM+, potwierdzając przesunięcie wybranych towarów.

Należy pamiętać, że w trybie pracy na kodach obcych przy wyłączonym ustawieniu „**Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych**” nie ma możliwość realizacji nieawizowanych przesunięć w obrębie jednego magazynu.

Proces przesunięcia awizowanego rozpoczyna się od zlecenia wydania towaru z magazynu i utworzenia wymaganych dokumentów w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Handlowiec wprowadza do systemu dokument magazynowy o charakterze *Przesunięcie MM-* i pozostawia go w buforze.

Wprowadzony dokument zostaje przekazany do realizacji przez pracownika magazynu.

Magazynier na podstawie zlecenia z Systemu Symfonia ERP/Symfonia Handel posiada dokładną informację na temat towarów do przesunięcia. Magazynier skanując poszczególne kody EAN potwierdza poprawność dokumentu magazynowego MM-. Skanowanie towarów może się odbyć za pomocą kolektora, czytnika 2D lub telefonu komórkowego.

Po zakończeniu skanowania pracownik potwierdza zgodność dokumentu z przekazanym zleceniem.

Zatwierdzenie przesunięcia w Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego o charakterze *Przesunięcie MM-* oraz utworzenie dokumentu o charakterze *Przesunięcie MM+* w buforze w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Magazynier pracujący na magazynie, do którego zostały przesunięte towary przyjmuje towary do magazynu skanując ich etykiety oraz lokalizacje docelowe. Po zakończeniu skanowania pracownik potwierdza zgodność dokumentu MM+ z przekazanym zleceniem. Zatwierdzenie przesunięcia w Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego o charakterze *Przesunięcie MM+* w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

## 2.2.6 Zwrot towaru

Cały proces rozpoczyna się od zlecenia zwrotu towaru i utworzenia wymaganych dokumentów w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Użytkownik tworzy korektę dokumentu magazynowego wydania i pozostawia ją w buforze.

Wprowadzony dokument zostaje przekazany do realizacji przez pracownika magazynu.

Magazynier na podstawie zlecenia z systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel posiada dokładną informację na temat zwracanych do magazynu towarów. Może zatem przejść do skanowania kodów EAN

zwracanych towarów i ich lokalizacji docelowych (jeśli pracuje w trybie pracy na kodach obcych z użyciem lokalizacji).

Po zakończeniu skanowania, pracownik potwierdza przyjęcie zwróconych towarów. Zatwierdzenie procesu w aplikacji Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie korekty dokumentu magazynowego wydania w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

### 2.2.7 Inwentaryzacja

Celem inwentaryzacji jest wykrycie niespójności pomiędzy stanem fizycznym w magazynie, a stanem prezentowanym w systemie. W trybie pracy na kodach obcych proces inwentaryzacji różni się w zależności od włączonego ustawienia **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych**.

Proces inwentaryzacji w trybie pracy na kodach obcych bez uwzględnienia lokalizacji rozpoczyna się od otwarcia w aplikacji mobilnej inwentaryzacji głównej przez użytkownika, który ma do tego uprawnienia. W kolejnym kroku magazynier wybiera typ inwentaryzacji – pełnej lub częściowej. W trakcie inwentaryzacji pełnej weryfikowane są stany wszystkich towarów z domyślnego magazynu użytkownika. W inwentaryzacji częściowej sprawdzane są stany magazynowe tylko zeskanowanych towarów.

Następnie każdy z użytkowników skanuje towary do inwentaryzacji tworząc inwentaryzacje częściowe przypisane do inwentaryzacji głównej. Po zeskanowaniu wszystkich towarów każdy z użytkowników akceptuje swoją inwentaryzację. Gdy wszyscy użytkownicy zatwierdzą swoje inwentaryzacje to użytkownik, posiadający uprawnienia do otwarcia/zamknięcia inwentaryzacji głównej, zatwierdza ją.

W tym momencie pobierane są stany z magazynu, w którym była przeprowadzana inwentaryzacja. Towary, które zostały zeskanowane porównywane są ze stanem magazynowym i na podstawie różnic wystawiane są dokumenty rozchodowe i przychodowe (typ dokumentów określany jest w ustawieniach Mobilnego Magazynu).

Proces inwentaryzacji w trybie pracy na kodach obcych z uwzględnieniem lokalizacji również rozpoczyna się od otwarcia w aplikacji mobilnej inwentaryzacji głównej przez użytkownika, który ma do tego uprawnienia. W kolejnym kroku magazynier wybiera typ inwentaryzacji – pełnej lub częściowej. W trakcie inwentaryzacji pełnej weryfikowane są stany wszystkich towarów z zeskanowanej lokalizacji. W inwentaryzacji częściowej sprawdzane są stany magazynowe tylko zeskanowanych towarów.

Następnie użytkownik skanuje wybraną lokalizację, na której zostanie przeprowadzona inwentaryzacja częściowa, dodając tym samym jej kod do listy inwentaryzacji głównej, po czym skanuje kolejno towary znajdujące się w danej lokalizacji. Po zeskanowaniu wszystkich towarów użytkownik akceptuje wykonaną inwentaryzację częściową. Po potwierdzeniu lokalizacja zostaje oznaczona na zielono i nie można już skanować do niej kolejnych towarów. Nie można jej również usunąć. W przypadku lokalizacji oznaczonej kolorem żółtym, użytkownik w każdej chwili może powrócić do procesu inwentaryzacji, czy też usunąć daną lokalizację z listy.

W celu zatwierdzenia inwentaryzacji głównej wymagane jest zatwierdzenie przez magazynierów ich własnych inwentaryzacji częściowych. Po zatwierdzeniu inwentaryzacji głównej towary, które zostały zeskanowane porównywane są ze stanem magazynowym i na podstawie różnic wystawiane są dokumenty rozchodowe i przychodowe inwentaryzacji (typ dokumentów określany jest w ustawieniach Mobilnego Magazynu).

Należy pamiętać, aby podczas inwentaryzacji nie wykonywać żadnych ruchów magazynowych.

### 2.2.8 Przegląd stanów magazynowych

Magazynier w każdej chwili może zeskanować konkretny towar w celu sprawdzenia, w których magazynach jest aktualnie dostępny oraz jaki jest jego stan handlowy i magazynowy. W przypadku braku możliwości zeskanowania danego towaru, magazynier może go wyszukać korzystając z wyszukiwarki.

### 2.2.9 Zlecenia

Proces obsługi zleceń produkcyjnych w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel rozpoczyna się od utworzenia zlecenia produkcyjnego, które jest odpowiedzią na zamówienie klienta lub wynika z planowania produkcji. Zlecenie produkcyjne pełni funkcję nadrzędnego dokumentu planistycznego, stanowiąc podstawę do dalszych działań w obszarze logistyki i produkcji. Na jego podstawie generowany jest dokument wydania do produkcji, który trafia do bufora i zawiera informację o zapotrzebowaniu na towary niezbędne do realizacji procesu produkcyjnego. Dokument ten jest automatycznie przekazywany jako awizo do magazyniera za pośrednictwem aplikacji Symfonia Mobilny Magazyn.

Magazynier, korzystając z aplikacji mobilnej, przystępuje do realizacji wydania na podstawie dokumentu awizowanego. Wyszukuje go w module Zlecenia i realizuje wydanie, skanując poszczególne kody EAN towarów przeznaczonych do produkcji. W zależności od ustawień po zeskanowaniu towaru wymagane jest również zeskanowanie etykiety lokalizacji, z której towar jest wydawany.

Po zakończeniu operacji dokument wydania jest zatwierdzany, a system aktualizuje stany magazynowe, pomniejszając ilość wydanych towarów. Zrealizowane wydanie trafia do systemu jako wystawiony dokument magazynowy.

Po zakończeniu produkcji tworzony jest dokument przyjęcia z produkcji, który podobnie jak wydanie, trafia do bufora i jest przekazywany jako awizo do magazyniera. Magazynier po otwarciu wybranego dokumentu przystępuje do skanowania towarów – potwierdzając tym samym ich przyjęcie do magazynu. W zależności od ustawień po zeskanowaniu kodu towaru wymagane jest również zeskanowanie etykiety lokalizacji, do której towar jest przyjmowany.

Magazynier ma możliwość umieszczenia przyjmowanych towarów na jednej palecie. Przyjmowane towary nie są skanowane pojedynczo po kodach EAN. Magazynier dodaje towary do palety, a następnie generuje jedną etykietę paletową dla całej palety. Wydrukowana etykieta paletowa zostaje naklejona na paletę. Magazynier potwierdza przyjęcie palety do danej lokalizacji skanując kolejno etykietę paletową, a następnie jej lokalizację docelową. Należy pamiętać, że funkcjonalność jest dostępna w trybie pracy na kodach obcych z użyciem lokalizacji.

Po zakończeniu przyjęcia, magazynier zatwierdza dokument w aplikacji mobilnej, co skutkuje jego automatycznym wystawieniem w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Tym samym zwiększany jest stan magazynowy gotowych towarów.

## 3 Dokumentacja rozwiązania

Poniżej zamieszczono linki do aktualnych dokumentacji rozwiązania:

Dokumentacja użytkownika:

[https://eastsoft.pl/public/Mobilne/MobilnyMagazyn/v2025.1/Symfonia\\_Mobilny\\_Magazyn\\_-\\_Dokumentacja\\_uzytkownika.pdf](https://eastsoft.pl/public/Mobilne/MobilnyMagazyn/v2025.1/Symfonia_Mobilny_Magazyn_-_Dokumentacja_uzytkownika.pdf)

Dokumentacja wdrożeniowa:

[https://eastsoft.pl/public/Mobilne/MobilnyMagazyn/v2025.1/Symfonia\\_Mobilny\\_Magazyn\\_-\\_Dokumentacja\\_wdrozeniowa.pdf](https://eastsoft.pl/public/Mobilne/MobilnyMagazyn/v2025.1/Symfonia_Mobilny_Magazyn_-_Dokumentacja_wdrozeniowa.pdf)

Rozwiązywanie problemów:

[https://eastsoft.pl/public/Mobilne/MobilnyMagazyn/v2025.1/Symfonia\\_Mobilny\\_Magazyn\\_-\\_Rozwazywanie\\_problemw.pdf](https://eastsoft.pl/public/Mobilne/MobilnyMagazyn/v2025.1/Symfonia_Mobilny_Magazyn_-_Rozwazywanie_problemw.pdf)

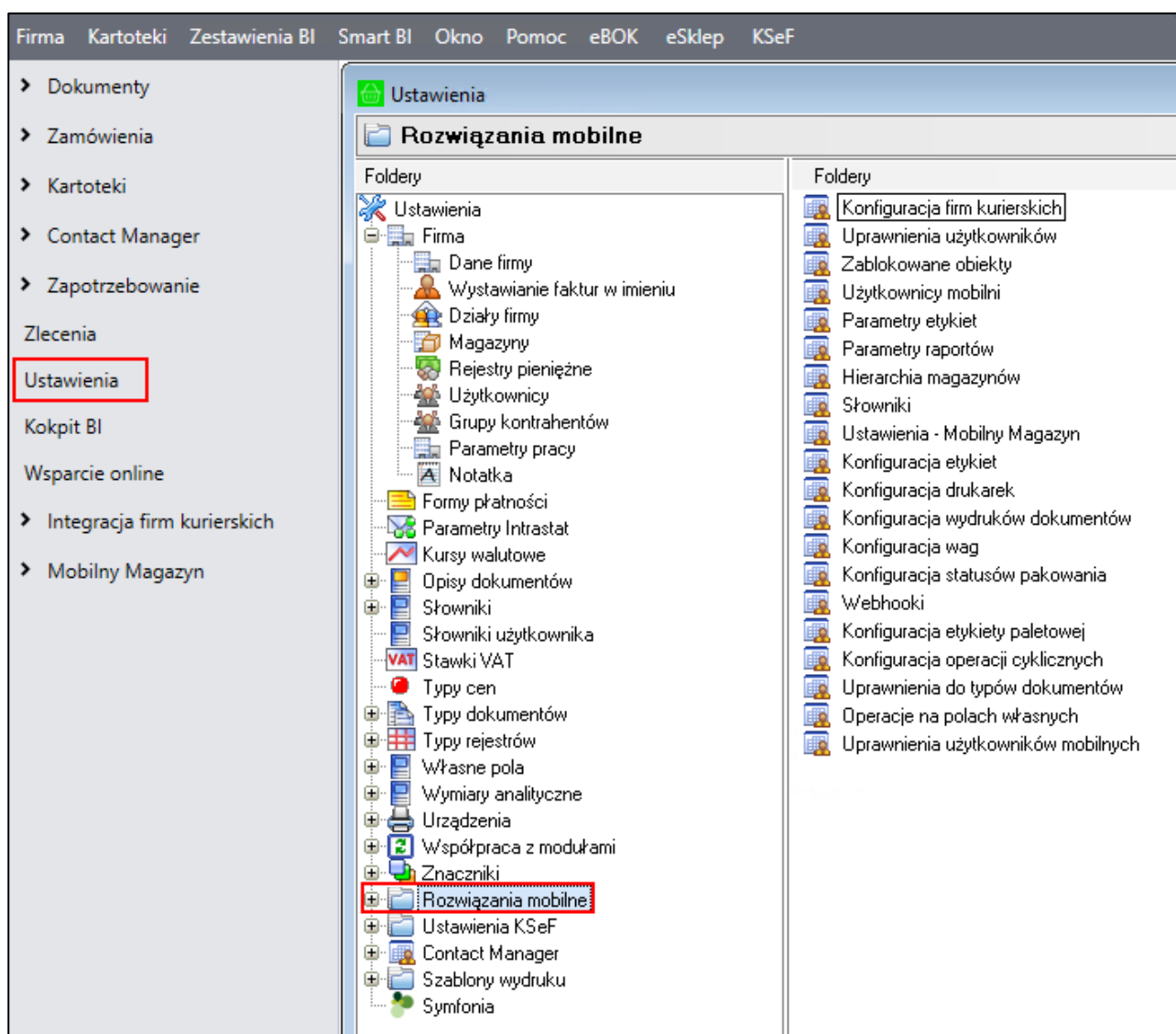
Wymagania środowiskowo-sprzętowe:

## 4 Moduł dodatkowy do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel

Panel dodatkowy programu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel pozwala użytkownikowi na zarządzanie lokalizacjami magazynowymi, generowanie wydruków etykiet towarów i lokalizacji, tworzenie raportów magazynowych, a także konfigurację ustawień modułu i zarządzanie użytkownikami mobilnymi oraz ich uprawnieniami.

### 4.1 Ustawienia rozwiązań mobilnych

W ustawieniach rozwiązań mobilnych administrator systemu może dokonać zmian w zakresie ustawień oraz uprawnień użytkowników handlowych i mobilnych, ustawień modułu, czy też parametrów etykiet. Może również zarządzać kartoteką zablokowanych obiektów i hierarchią magazynów.



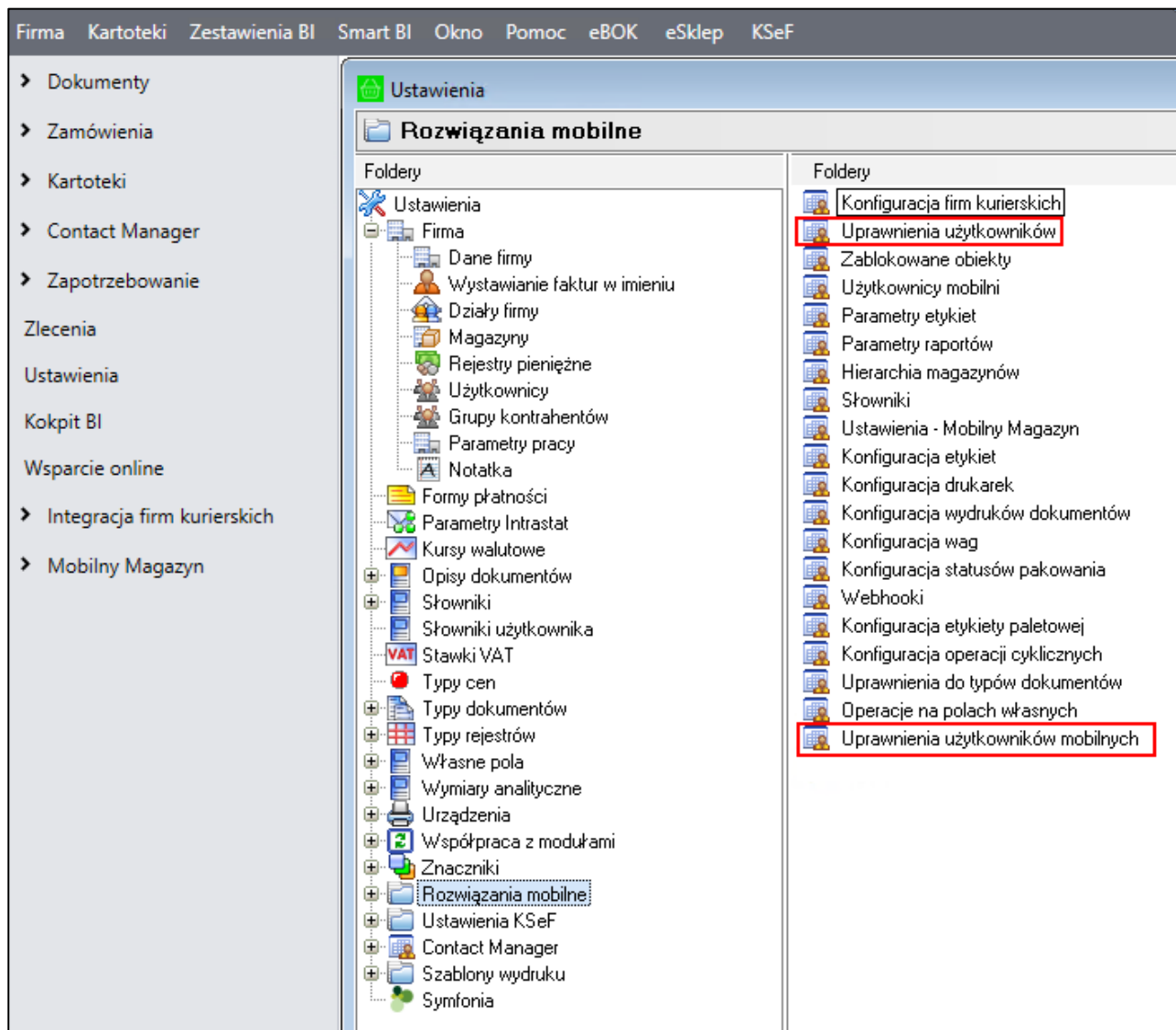
#### 4.1.1 Uprawnienia użytkowników

System ma scentralizowane zarządzanie uprawnieniami, dostępne z poziomu ustawień Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. W systemie występuje kilkanaście różnych uprawnień, które należy zdefiniować, zweryfikować i nadać danym użytkownikom do pracy. Nie wszyscy użytkownicy muszą wykonywać

poszczególne operacje, nie wszyscy też posiadają dostęp do pełnych wymagań. Poza administratorem, użytkownikami może zarządzać każda osoba, która posiada uprawnienie do nadawania uprawnień.

Uprawnienia można podzielić na dwie grupy:

1. Uprawnienia użytkowników handlowych;
2. Uprawnienia użytkowników mobilnych.



#### 4.1.1.1 Uprawnienia użytkowników handlowych

Aby wyświetlić listę uprawnień użytkowników handlowych należy przejść do **ustawień**, następnie rozwinąć **Rozwiązania mobilne** i wybrać katalog **Uprawnienia użytkowników**.

Na ekranie wyświetlona zostanie tabela użytkowników handlowych oraz sekcja uprawnień aktualnie zaznaczonego użytkownika podzielona na zakładki odpowiadające poszczególnym modułom: *mobilnego użytkownika*, *zablokowanych obiektów* oraz *mobilnego magazynu*. W każdej zakładce zawarta jest tabela prezentująca grupy uprawnień do wykonywania różnego rodzaju operacji. Kolumny tabeli przedstawiają kolejno: pole wyboru określające posiadanie uprawnienia (**zaznaczone** – użytkownik posiada uprawnienie do wykonywania danej operacji, **odznaczone** – użytkownik nie ma uprawnień do wykonywania danej operacji), kod oraz nazwę uprawnienia.

Użytkownicy			Edytuj   Zapisz   Anuluj   Import   Eksport   Kopiuj do...   Kopiuj z...   Zaznacz wszystko   Odznacz wszystko								
Aktywny	Login		Moduł mobilnego użytkownika		Moduł zablokowanych obiektów		Moduł mobilnego magazynu		Moduł integracji z firmami kurierskimi		
▶	<input checked="" type="checkbox"/>	Admin	Uprawnienia								
	<input checked="" type="checkbox"/>	MZZSerwis	Zaznacz	Kod	Nazwa						
	<input checked="" type="checkbox"/>	Mobile	♀	■	■	c	■				
	▶ <b>Grupa: Nadawanie uprawnień</b>										
	<input checked="" type="checkbox"/>		HIMUADM	Uprawnienie do nadawania uprawnień							
			<b>Grupa: Podstawowe</b>								
	<input checked="" type="checkbox"/>		HIMU001	Dodawanie nowych użytkowników mobilnych							
	<input checked="" type="checkbox"/>		HIMU002	Edytowanie użytkowników mobilnych							
	<input checked="" type="checkbox"/>		HIMU003	Zmiana aktywności użytkowników mobilnych							

W zakładce **Moduł mobilnego użytkownika** przechowywane są następujące uprawnienia:

- Uprawnienie do nadawania uprawnień,
- Dodawanie nowych użytkowników mobilnych,
- Edytowanie użytkowników mobilnych,
- Zmiana aktywności użytkowników mobilnych.

W zakładce **Moduł zablokowanych obiektów** przechowywane są następujące uprawnienia:

- Uprawnienie do nadawania uprawnień,
- Uprawnienie do zdejmowania blokad z obiektów.

W zakładce **Moduł mobilnego magazynu** przechowywane są następujące uprawnienia:

- Edycja dokumentu magazynowego znajdującego się w operacji buforowanej;
- Edycja dokumentu magazynowego utworzonego w Mobilnym Magazynie;
- Usunięcie dokumentu magazynowego znajdującego się w operacji buforowanej;
- Usunięcie dokumentu magazynowego utworzonego w Mobilnym Magazynie;
- Anulowanie dokumentu magazynowego znajdującego się w operacji buforowanej;
- Wystawienie dokumentu magazynowego;
- Edycja faktury znajdującej się w operacji buforowanej;
- Edycja zamówienia znajdującego się w operacji buforowanej;
- Usunięcie faktury znajdującej się w operacji buforowanej;
- Usunięcie zamówienia znajdującego się w operacji buforowanej;
- Anulowanie faktury znajdującej się w operacji buforowanej;
- Uruchomienie okna podglądu etykiet towarów;
- Edycja konfiguracji etykiet paletowych;
- Edycja hierarchii magazynowej;
- Uruchomienie okna inwentaryzacji;
- Usuwanie inwentaryzacji;
- Edycja konfiguracji uprawnień do typów dokumentów;
- Uruchomienie okna konfiguracji lokalizacji;
- Import lokalizacji z Excela;
- Drukowanie lokalizacji;

- Dodawanie lokalizacji;
- Edycja lokalizacji;
- Odświeżanie obciążenia;
- Usuwanie lokalizacji;
- Zmiana towaru przypisanego do lokalizacji towarowej;
- Eksport lokalizacji do Excela;
- Edycja konfiguracji zamykania dnia na lokalizacji;
- Import domyślnych lokalizacji towarów z Excela;
- Częściowa realizacja przyjęcia;
- Uprawnienie do nadawania uprawnień;
- Zmiana lokalizacji na dostawie;
- Uruchomienie okna wdrożeniowego;
- Eksport dostaw do Excela;
- Import dostaw z Excela,
- Masowa zmiana lokalizacji na dostawie;
- Uruchomienie okna Pakowania;
- Usuwanie Pakowania;
- Eksport Pakowania do Excela;
- Drukowanie raportu Pakowania;
- Generowanie raportu realizacji Pakowania;
- Drukowanie etykiet;
- Zlecenie do wysłania;
- Edycja jednostki logistycznej;
- Zmiana statusu na „Spakowano”;
- Dodawanie/dołączanie dokumentu do Pakowania;
- Automatyczne pakowanie towaru;
- Edycja pakowania;
- Edycja konfiguracji opakowań;
- Edycja konfiguracji operacji na polach własnych;
- Edycja słowników;
- Uruchomienie okna zablokowanych dokumentów;
- Usuwanie blokad z zablokowanych dokumentów.

W zakładce **Moduł integracji z firmami kurierskimi** przechowywane są następujące uprawnienia:

- Uprawnienie do nadawania uprawnień;
- Uruchomienie okna przesyłek.

Ponadto w zależności od wybranego trybu pracy wykorzystywane są następujące uprawnienia:



1. Tryb pracy **Kody własne**:

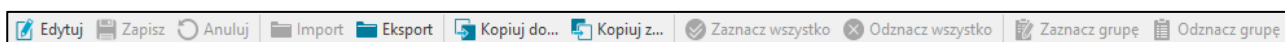
- Dzielenie i zmiana typu etykiety towaru,
- Drukowanie etykiety towaru,
- Edycja etykiety towaru,
- Drukowanie etykiety towaru.

2. Tryb pracy **Kody obce**:

- Drukowanie etykiety dostawy.

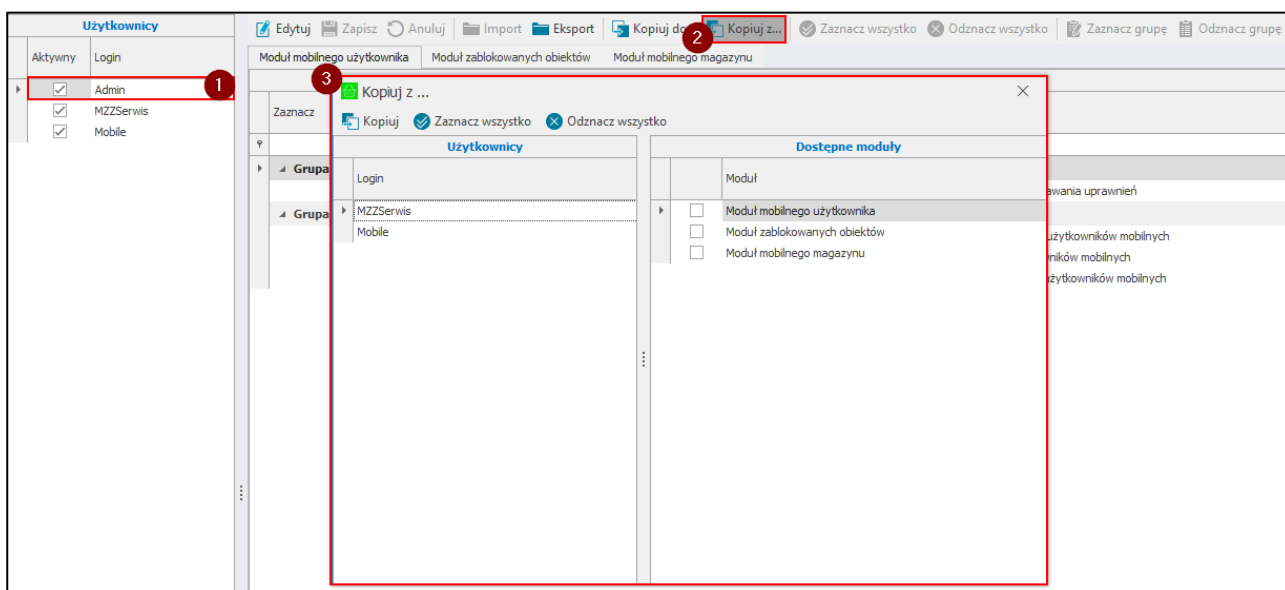
Aby zmodyfikować uprawnienia należy wybrać danego użytkownika z listy wszystkich użytkowników, a następnie kliknąć przycisk **Edytuj** dostępny w sekcji uprawnień. Będąc w trybie edycji osoba zarządzająca uprawnieniami może je nadać lub odebrać wybranemu użytkownikowi poprzez zaznaczenie/odznaczenie pól wyboru w wybranych wierszach, odpowiadających poszczególnym uprawnieniom. Przycisk **Zaznacz wszystko** umożliwia zaznaczenie wszystkich uprawnień jednym kliknięciem, zaś **Odnznacz wszystko** odznacza wszystkie nadane wcześniej uprawnienia. W celu zaznaczenia danej grupy uprawnień należy wskazać dowolny wiersz znajdujący się w tej grupie, a następnie wybrać przycisk **Zaznacz grupę**. Aby odebrać uprawnienia do danej grupy uprawnień należy zaznaczyć dowolny wiersz znajdujący się w tej grupie, po czym skorzystać z przycisku **Odnznacz grupę**.

Użytkownik ma możliwość wyeksportowania uprawnień do pliku XML. W tym celu należy skorzystać z przycisku **Eksport**, po czym podać nazwę oraz miejsce zapisu pliku. Dostępna jest również możliwość importu uprawnień z pliku XML. W tym celu należy przejść w tryb edycji uprawnień, a następnie skorzystać z przycisku **Import**, po czym wskazać plik, który ma zostać zaimportowany.



W celu zapisania nadanych uprawnień należy wybrać przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** powoduje powrót do trybu podglądu sekcji uprawnień bez zapisywania wprowadzonych w niej zmian.

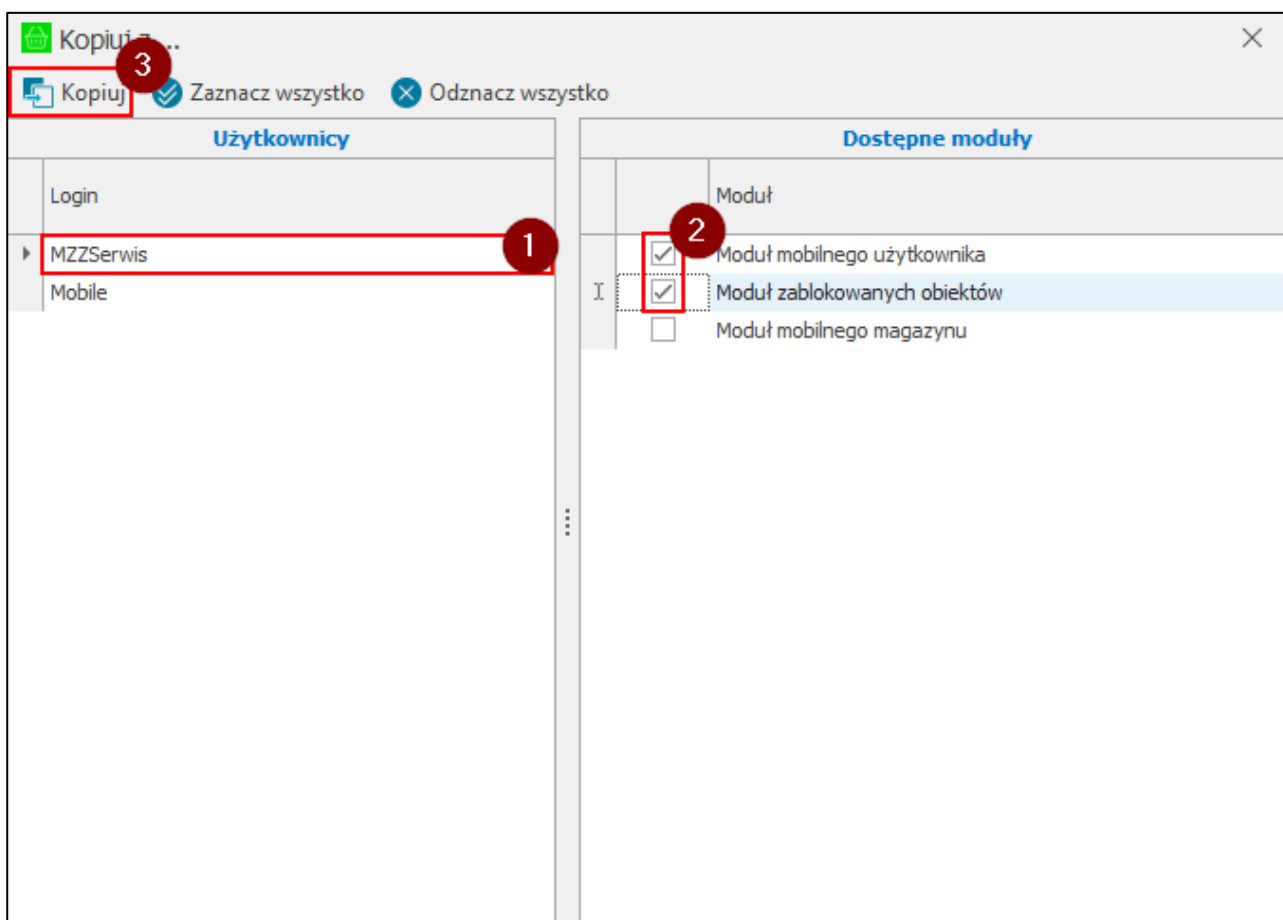
Użytkownik może skopiować uprawnienia od innego użytkownika. W tym celu należy z listy wszystkich użytkowników wybrać użytkownika, dla którego będą kopiowane uprawnienia i skorzystać z opcji **Kopiuj z....**



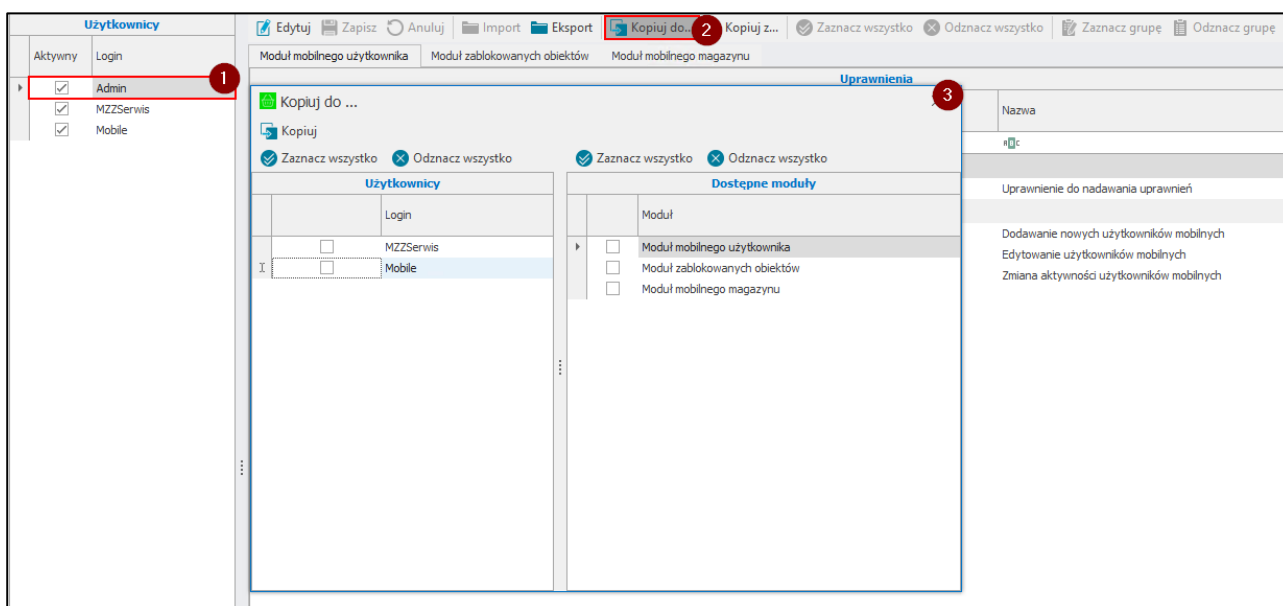
W wyświetlonym oknie należy wybrać użytkownika oraz moduły, z których zostaną skopiowane uprawnienia. Użytkownik ma możliwość zaznaczenia wszystkich modułów jednym kliknięciem korzystając z przycisku



**Zaznacz wszystko.** Przycisk **Odznacz wszystko** odznacza wszystkie moduły. Aby skopiować uprawnienia należy kliknąć **Kopiuj**.

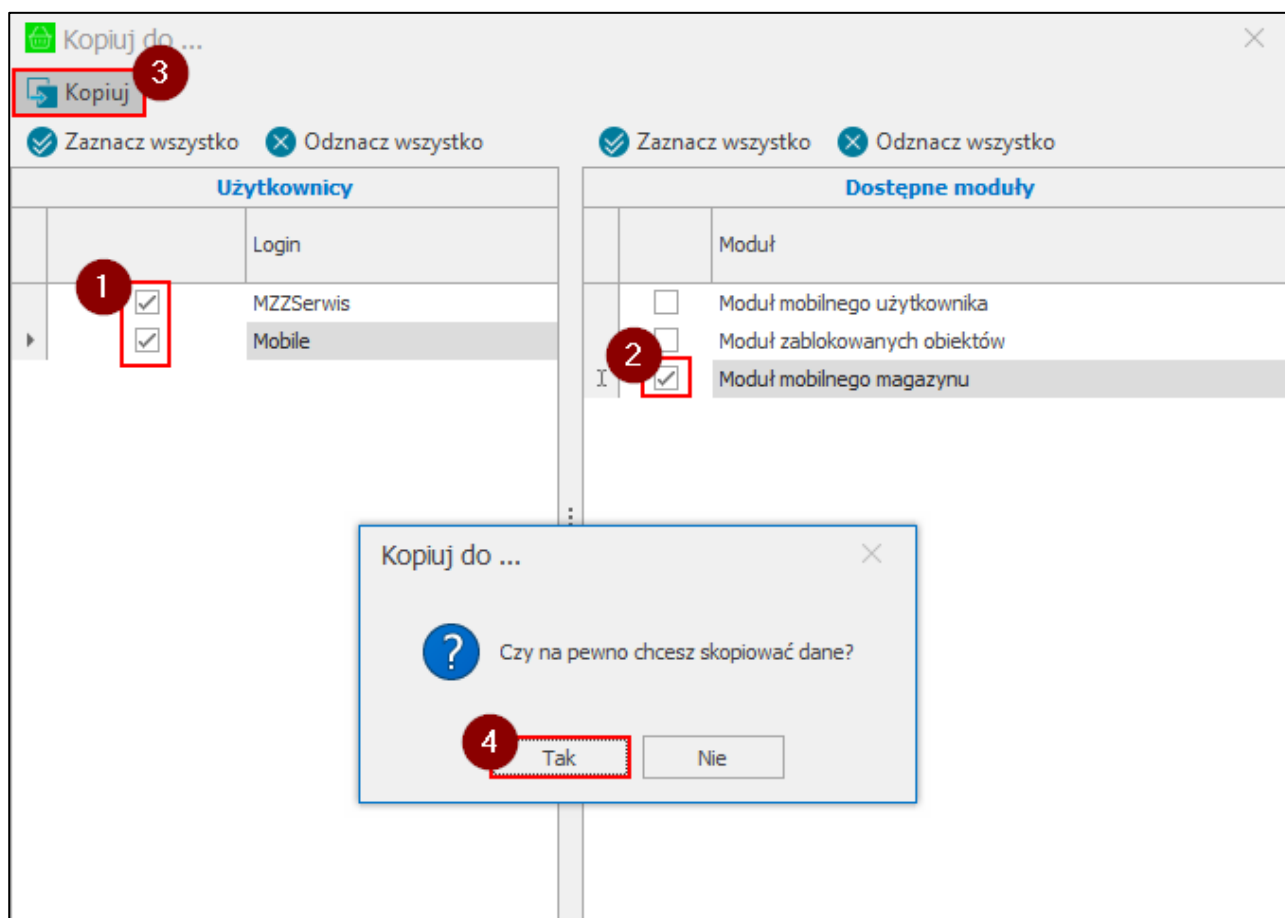


Aby skopiować uprawnienia do innych użytkowników należy zaznaczyć na liście wszystkich użytkowników użytkownika, od którego zostaną skopiowane uprawnienia i skorzystać z przycisku **Kopiuj do....**



W wyświetlonym oknie należy wskazać użytkowników oraz moduły, do których zostaną skopiowane uprawnienia. Aby zaznaczyć wszystkich użytkowników/moduły jednym kliknięciem należy skorzystać z przycisku **Zaznacz wszystko** widocznym na pasku narzędziowym nad daną tabelą. Aby odznaczyć użytkowników/moduły należy skorzystać z przycisku **Odznacz wszystko**. W celu skopiowania uprawnień do

zaznaczonych użytkowników należy kliknąć **Kopiuj** i wyświetlonym komunikacie zatwierdzić swój wybór przyciskiem **Tak**.



#### 4.1.1.2 Uprawnienia użytkowników mobilnych

W celu wyświetlenia listy uprawnień użytkowników mobilnych należy przejść do **Ustawień**, następnie rozwinąć **Rozwiązania mobilne** i wybrać folder **Uprawnienia użytkowników mobilnych**.

Na ekranie wyświetlona zostanie tabela użytkowników mobilnych oraz tabela uprawnień aktualnie zaznaczonego użytkownika. Tabela ta prezentuje grupy uprawnień do wykonywania różnego rodzaju operacji. Grupy odpowiadają poszczególnym modułom aplikacji. Kolumny tabeli przedstawiają kolejno: pole wyboru określające posiadanie uprawnienia (**zaznaczone** – użytkownik posiada uprawnienie do wykonywania danej operacji, **odznaczone** – użytkownik nie ma uprawnień do wykonywania danej operacji), kod oraz nazwę uprawnienia.

Użytkownik ma możliwość wyeksportowania uprawnień do pliku XML. W tym celu należy skorzystać z przycisku **Eksport**, po czym podać nazwę oraz miejsce zapisu pliku. Dostępna jest również możliwość importu uprawnień z pliku XML. W tym celu należy przejść w tryb edycji uprawnień, a następnie skorzystać z przycisku **Import**, po czym wskazać plik, który ma zostać zaimportowany.

Użytkownicy mobilni		<a href="#">Edytuj</a> <a href="#">Zapisz</a> <a href="#">Anuluj</a> <a href="#">Import</a> <a href="#">Eksport</a> <a href="#">Kopiuj do...</a> <a href="#">Kopiuj z...</a> <a href="#">Zaznacz wszystko</a> <a href="#">Odznacz wszystko</a> <a href="#">Zaznacz grupę</a>		
Aktywny	Login	Moduł mobilnego magazynu		
<input checked="" type="checkbox"/>	001			
<input checked="" type="checkbox"/>	000			
<input checked="" type="checkbox"/>	002			

Uprawnienia		
Zaznacz	Kod	Nazwa
<input type="checkbox"/>		
Grupa: Dostawy		
<input checked="" type="checkbox"/>	WMM035	Zmiana pola własnego numer 1 dostawy
<input checked="" type="checkbox"/>	WMM036	Zmiana pola własnego numer 2 dostawy
<input checked="" type="checkbox"/>	WMM037	Zmiana pola własnego numer 3 dostawy
<input checked="" type="checkbox"/>	WMM038	Zmiana pola własnego numer 4 dostawy
<input checked="" type="checkbox"/>	WMM039	Zmiana pola własnego numer 5 dostawy
<input checked="" type="checkbox"/>	WMM075	Drukowanie etykiety dostawy
Grupa: Moduł etykiet		
<input checked="" type="checkbox"/>	WMM027	Drukowanie etykiet towarów
Grupa: Moduł inwentaryzacji		
<input checked="" type="checkbox"/>	WMM004	Inwentaryzacja
<input checked="" type="checkbox"/>	WMM005	Zamykanie/otwieranie inwentaryzacji
Grupa: Moduł jakościówki		
<input checked="" type="checkbox"/>	WMM019	Jakościówka
Grupa: Moduł kompletacji zamówień		
<input checked="" type="checkbox"/>	WMM020	Kompletacja zamówień
Grupa: Moduł pakowania		
<input checked="" type="checkbox"/>	WMM006	Pakowanie
<input checked="" type="checkbox"/>	WMM022	Pakowanie bez etykiet
<input checked="" type="checkbox"/>	WMM050	Zmiana firmy przewozowej
<input checked="" type="checkbox"/>	WMM052	Automatyczne pakowanie towaru
Grupa: Moduł przesunięć		
<input checked="" type="checkbox"/>	WMM003	Przesunięcie towaru
<input checked="" type="checkbox"/>	WMM028	Drukowanie etykiet towarów
<input checked="" type="checkbox"/>	WMM029	Zmiana ilości na pozycji
<input checked="" type="checkbox"/>	WMM032	Potwierdzenie bez skanowania wszystkich pozycji
<input checked="" type="checkbox"/>	WMM033	Usuwanie rezerwacji
Grupa: Moduł przyjęć		
<input checked="" type="checkbox"/>	WMM001	Przyjęcie towaru
<input checked="" type="checkbox"/>	WMM008	Drukowanie etykiety towaru
<input checked="" type="checkbox"/>	WMM012	Edycja dostawy
<input checked="" type="checkbox"/>	WMM013	Zmiana nazwy dostawy
<input checked="" type="checkbox"/>	WMM014	Dzielenie dostawy
<input checked="" type="checkbox"/>	WMM015	Zmiana ilości na pozycji
<input checked="" type="checkbox"/>	WMM025	Zmiana daty na dokumencie
<input checked="" type="checkbox"/>	WMM030	Dodawanie/usuwanie nowego dokumentu

W tym miejscu możliwe jest nadanie uprawnień do poszczególnych modułów i operacji w nich wykonywanych:

- Moduł dostawy
  - Zmiana pola własnego numer 1 dostawy;
  - Zmiana pola własnego numer 2 dostawy;
  - Zmiana pola własnego numer 3 dostawy;
  - Zmiana pola własnego numer 4 dostawy;
  - Zmiana pola własnego numer 5 dostawy;
- Moduł etykiet
  - Drukowanie etykiet towarów;
  - Rozkompletowanie etykiety paletowej;
  - Kompletowanie etykiety paletowej;
  - Generowanie etykiety paletowej;
  - Edycja atrybutu SSCC etykiety paletowej;
  - Generowanie numeru SSCC;
- Moduł inwentaryzacji
  - Inwentaryzacja;
  - Zamykanie/otwieranie inwentaryzacji;

- Moduł pakowania
  - Pakowanie;
  - Zmiana firmy przewozowej;
  - Automatyczne pakowanie towaru;
- Moduł przesunięć
  - Przesunięcie towaru;
  - Usuwanie rezerwacji;
  - Częściowa realizacja przesunięcia;
- Moduł przyjęć:
  - Przyjęcie towaru,
  - Edycja dostawy,
  - Zmiana nazwy dostawy,
  - Dzielenie dostawy,
  - Zmiana ilości na pozycji;
  - Zmiana daty na dokumencie;
  - Zmiana pola własnego numer 1 dokumentu przyjęcia;
  - Zmiana pola własnego numer 2 dokumentu przyjęcia;
  - Zmiana pola własnego numer 3 dokumentu przyjęcia;
  - Zmiana pola własnego numer 4 dokumentu przyjęcia;
  - Zmiana pola własnego numer 5 dokumentu przyjęcia;
  - Częściowa realizacja przyjęcia;
  - Zmiana pola własnego numer 1 dokumentu zakupu;
  - Zmiana pola własnego numer 2 dokumentu zakupu;
  - Zmiana pola własnego numer 3 dokumentu zakupu;
  - Zmiana pola własnego numer 4 dokumentu zakupu;
  - Zmiana pola własnego numer 5 dokumentu zakupu;
  - Zmiana pola własnego numer 1 dokumentu zamówienia własnego;
  - Zmiana pola własnego numer 2 dokumentu zamówienia własnego;
  - Zmiana pola własnego numer 3 dokumentu zamówienia własnego;
  - Zmiana pola własnego numer 4 dokumentu zamówienia własnego;
  - Zmiana pola własnego numer 5 dokumentu zamówienia własnego;
  - Ważenie towaru podczas przyjęcia;
  - Usuwanie dostaw podczas procesu ważenia;
  - Zmiana pola własnego numer 1 pozycji dokumentu przyjęcia;
  - Zmiana pola własnego numer 2 pozycji dokumentu przyjęcia;

- Zmiana pola własnego numer 3 pozycji dokumentu przyjęcia;
- Zmiana pola własnego numer 4 pozycji dokumentu przyjęcia;
- Zmiana pola własnego numer 5 pozycji dokumentu przyjęcia.
- Moduł wydań
  - Wydanie towaru,
  - Zmiana ilości na pozycji;
  - Usuwanie rezerwacji,
  - Zmiana daty na dokumencie;
  - Zmiana pola własnego numer 1 dokumentu wydania;
  - Zmiana pola własnego numer 2 dokumentu wydania;
  - Zmiana pola własnego numer 3 dokumentu wydania;
  - Zmiana pola własnego numer 4 dokumentu wydania;
  - Zmiana pola własnego numer 5 dokumentu wydania;
  - Zmiana pola własnego numer 1 dokumentu sprzedaży;
  - Zmiana pola własnego numer 2 dokumentu sprzedaży;
  - Zmiana pola własnego numer 3 dokumentu sprzedaży;
  - Zmiana pola własnego numer 4 dokumentu sprzedaży;
  - Zmiana pola własnego numer 5 dokumentu sprzedaży;
  - Zmiana pola własnego numer 1 dokumentu zamówienia obcego;
  - Zmiana pola własnego numer 2 dokumentu zamówienia obcego;
  - Zmiana pola własnego numer 3 dokumentu zamówienia obcego;
  - Zmiana pola własnego numer 4 dokumentu zamówienia obcego;
  - Zmiana pola własnego numer 5 dokumentu zamówienia obcego;
  - Częściowa realizacja wydania;
  - Wydanie z kartoteki dostaw;
  - Zmiana pola własnego numer 1 pozycji dokumentu wydania;
  - Zmiana pola własnego numer 2 pozycji dokumentu wydania;
  - Zmiana pola własnego numer 3 pozycji dokumentu wydania;
  - Zmiana pola własnego numer 4 pozycji dokumentu wydania;
  - Zmiana pola własnego numer 5 pozycji dokumentu wydania.
- Moduł towarów:
  - Kartoteka towarów;
- Moduł zleceń:
  - Zlecenia.

Ponadto w zależności od wybranego trybu pracy wykorzystywane są następujące uprawnienia:

1. Tryb pracy **Kody własne:**
  - Moduł pakowania

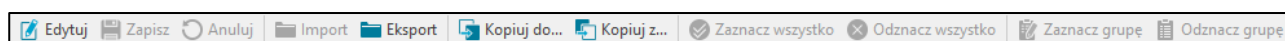
- Pakowanie bez etykiet;
- Moduł przesunięć
  - Drukowanie etykiet towarów,
  - Zmiana ilości na pozycji,
  - Przesunięcie bez etykiet;
- Moduł przyjęć
  - Drukowanie etykiety towaru,
  - Dodawanie/wystawianie nowego dokumentu,
  - Dodawanie nowej pozycji;
- Moduł rozchodu wewnętrznego
  - Rozchód wewnętrzny;
- Moduł wydań
  - Wydanie bez etykiet,
- Moduł zwrotów
  - Zwroty;
- Moduł produkcji
  - Przyjęcie z produkcji,
  - Wydanie z produkcji;

## 2. Tryb pracy **Kody obce**:

- Moduł dostawy
  - Drukowanie etykiety dostawy;
- Moduł przesunięć
  - Potwierdzanie bez skanowania wszystkich pozycji;

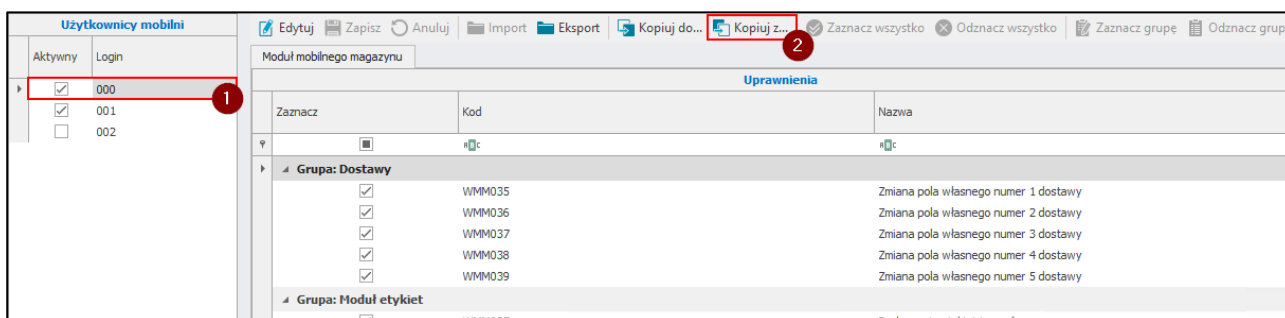
Aby zmodyfikować uprawnienia należy wybrać danego użytkownika z listy wszystkich użytkowników, a następnie kliknąć przycisk **Edytuj** dostępny w sekcji uprawnień. Będąc w trybie edycji osoba zarządzająca uprawnieniami może je nadać lub odebrać wybranemu użytkownikowi poprzez zaznaczenie/odznaczenie pól wyboru w wybranych wierszach, odpowiadających poszczególnym uprawnieniom. Przycisk **Zaznacz wszystko** umożliwia zaznaczenie wszystkich uprawnień jednym kliknięciem, zaś **Odznacz wszystko** odznacza wszystkie nadane wcześniej uprawnienia. W celu zaznaczenia danej grupy uprawnień należy wskazać dowolny wiersz znajdujący się w tej grupie, a następnie wybrać przycisk **Zaznacz grupę**. Aby odebrać uprawnienia do danej grupy uprawnień należy zaznaczyć dowolny wiersz znajdujący się w tej grupie, po czym skorzystać z przycisku **Odznacz grupę**.

Użytkownik ma możliwość wyeksportowania uprawnień do pliku XML. W tym celu należy skorzystać z przycisku **Eksport**, po czym podać nazwę oraz miejsce zapisu pliku. Dostępna jest również możliwość importu uprawnień z pliku XML. W tym celu należy przejść w tryb edycji uprawnień, a następnie skorzystać z przycisku **Import**, po czym wskazać plik, który ma zostać zaimportowany.

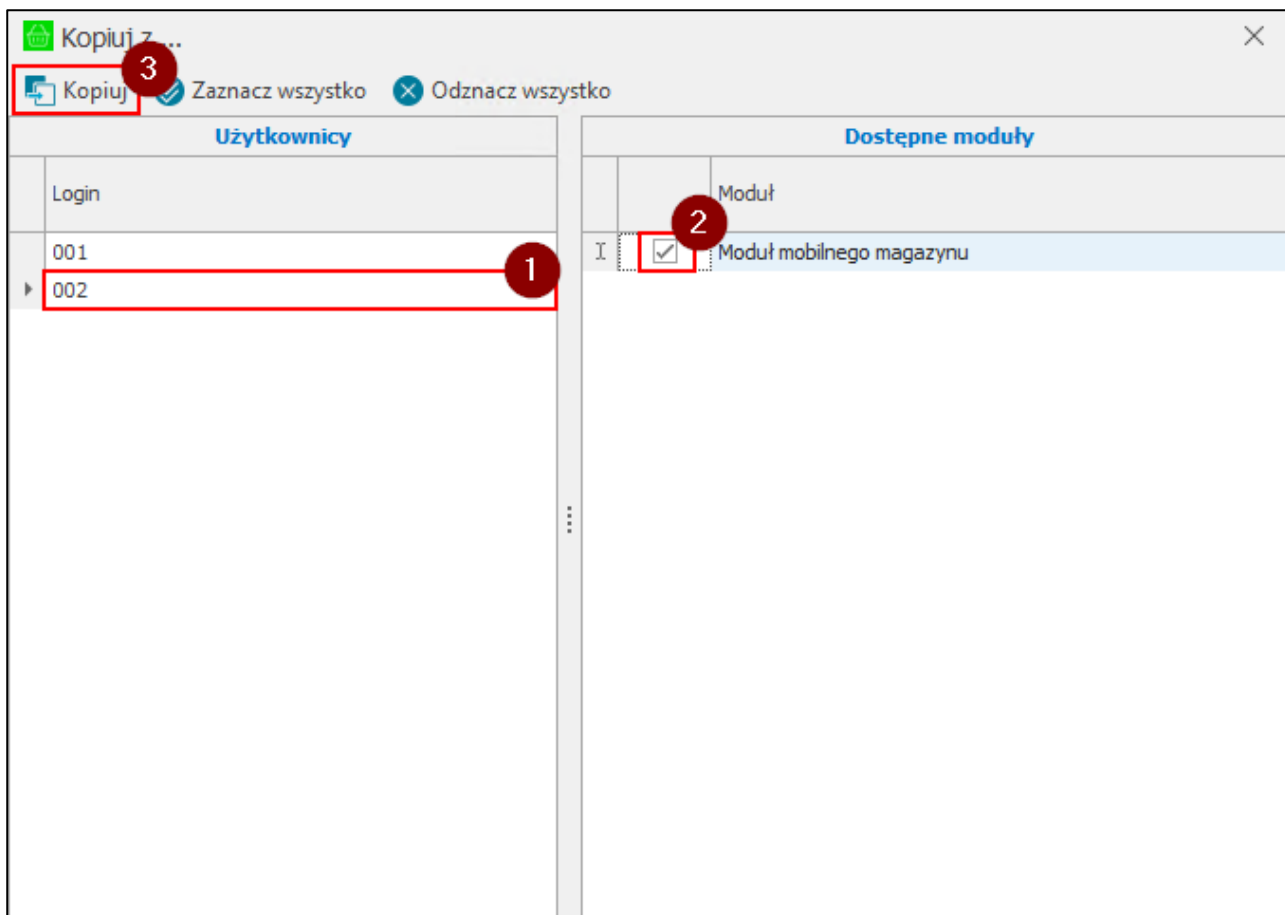


W celu zapisania nadanych uprawnień należy wybrać przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** powoduje powrót do trybu podglądu sekcji uprawnień bez zapisywania wprowadzonych w niej zmian.

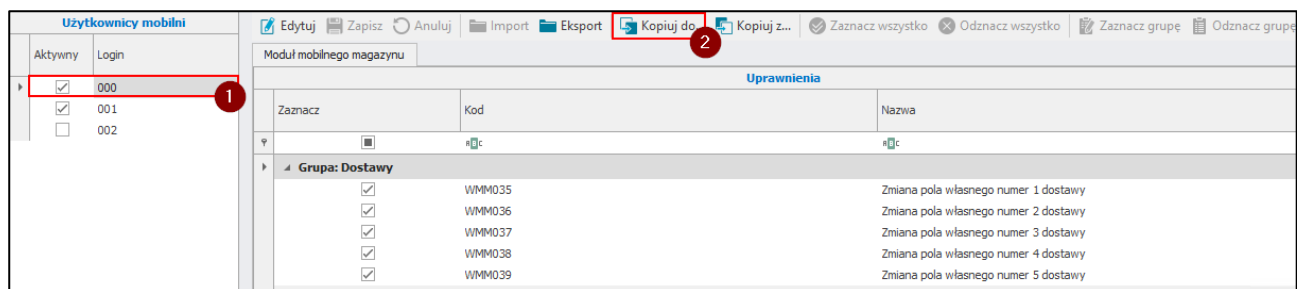
Użytkownik może kopiować uprawnienia od innego użytkownika. W tym celu należy z listy wszystkich użytkowników wybrać użytkownika, dla którego będą kopiowane uprawnienia i skorzystać z opcji **Kopiuj z....**



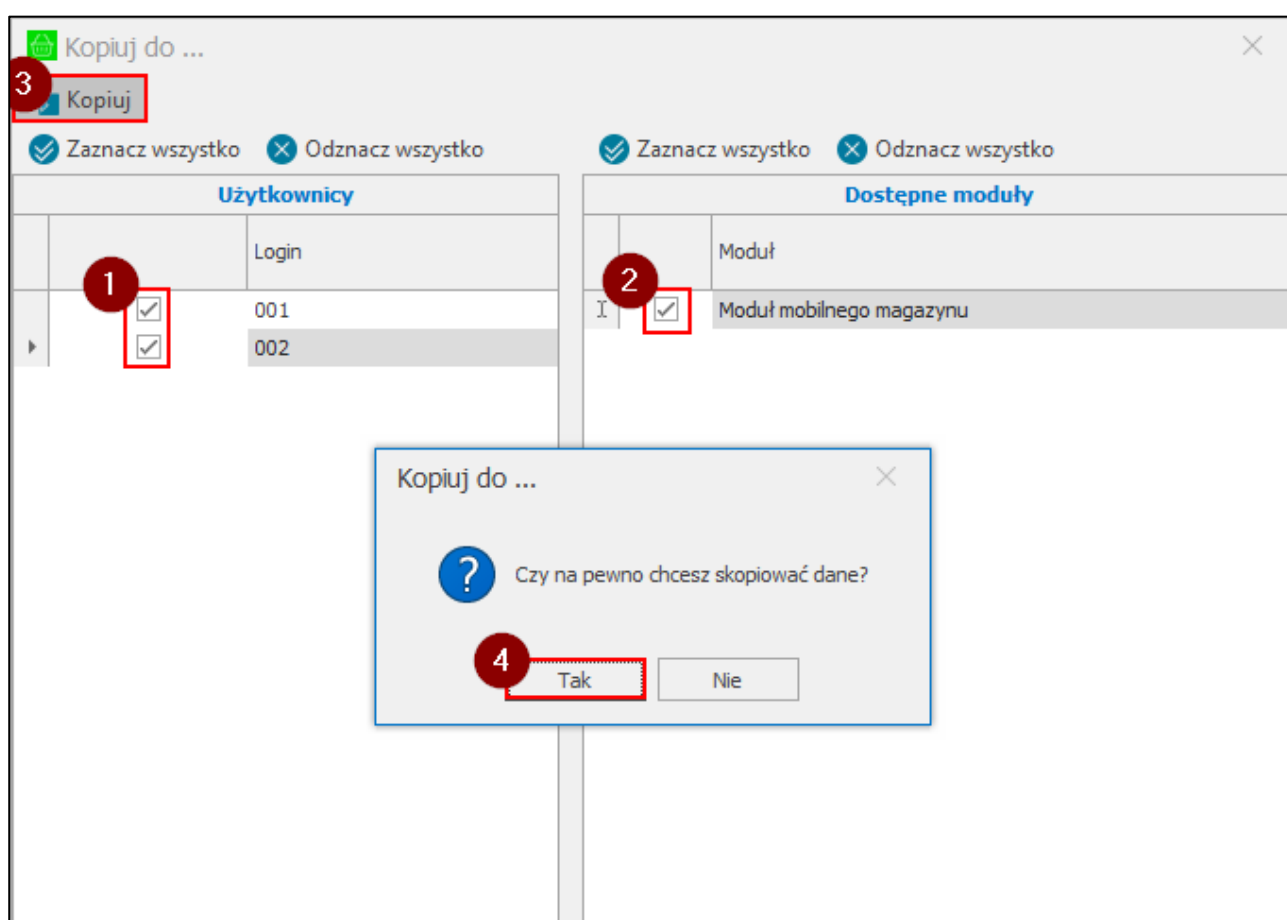
W wyświetlonym oknie należy wybrać użytkownika oraz moduły, z których zostaną skopiowane uprawnienia. Użytkownik ma możliwość zaznaczenia wszystkich modułów jednym kliknięciem korzystając z przycisku **Zaznacz wszystko**. Przycisk **Odnacz wszystko** odznacza wszystkie moduły. Aby kopiować uprawnienia należy kliknąć **Kopiuj**.



Aby kopiować uprawnienia do innych użytkowników należy zaznaczyć na liście wszystkich użytkowników użytkownika, od którego zostaną skopiowane uprawnienia i skorzystać z przycisku **Kopiuj do....**



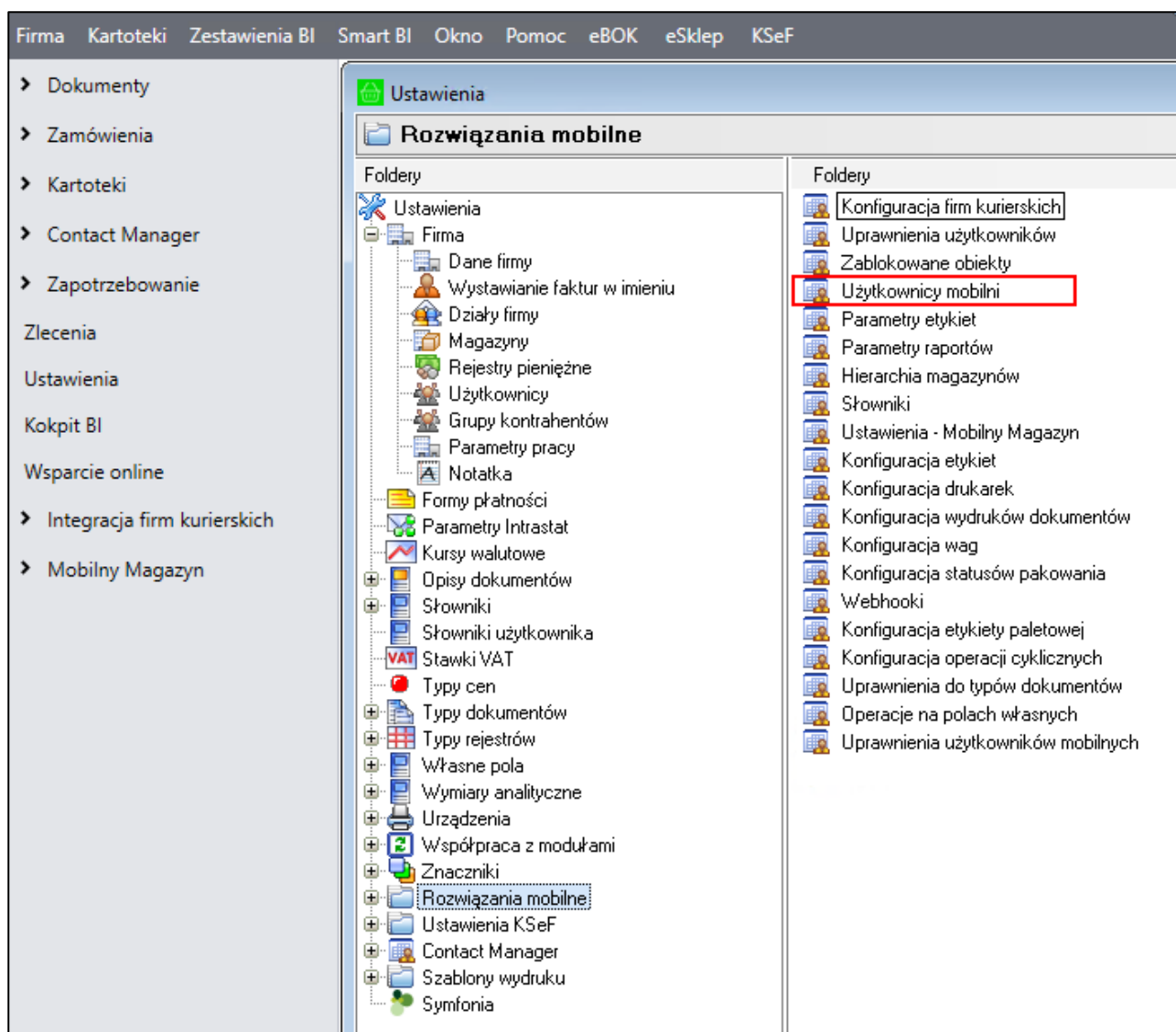
W wyświetlonym oknie należy wskazać użytkowników oraz moduły, do których zostaną skopiowane uprawnienia. Aby zaznaczyć wszystkich użytkowników/moduły jednym kliknięciem należy skorzystać z przycisku **Zaznacz wszystko** widocznym na pasku narzędziowym nad daną tabelą. Aby odznaczyć użytkowników/moduły należy skorzystać z przycisku **Odnznacz wszystko**. W celu skopiowania uprawnień do zaznaczonych użytkowników należy kliknąć **Kopiuj** i wyświetlonym komunikacie zatwierdzić swój wybór przyciskiem **Tak**.




#### 4.1.2 Użytkownicy mobilni

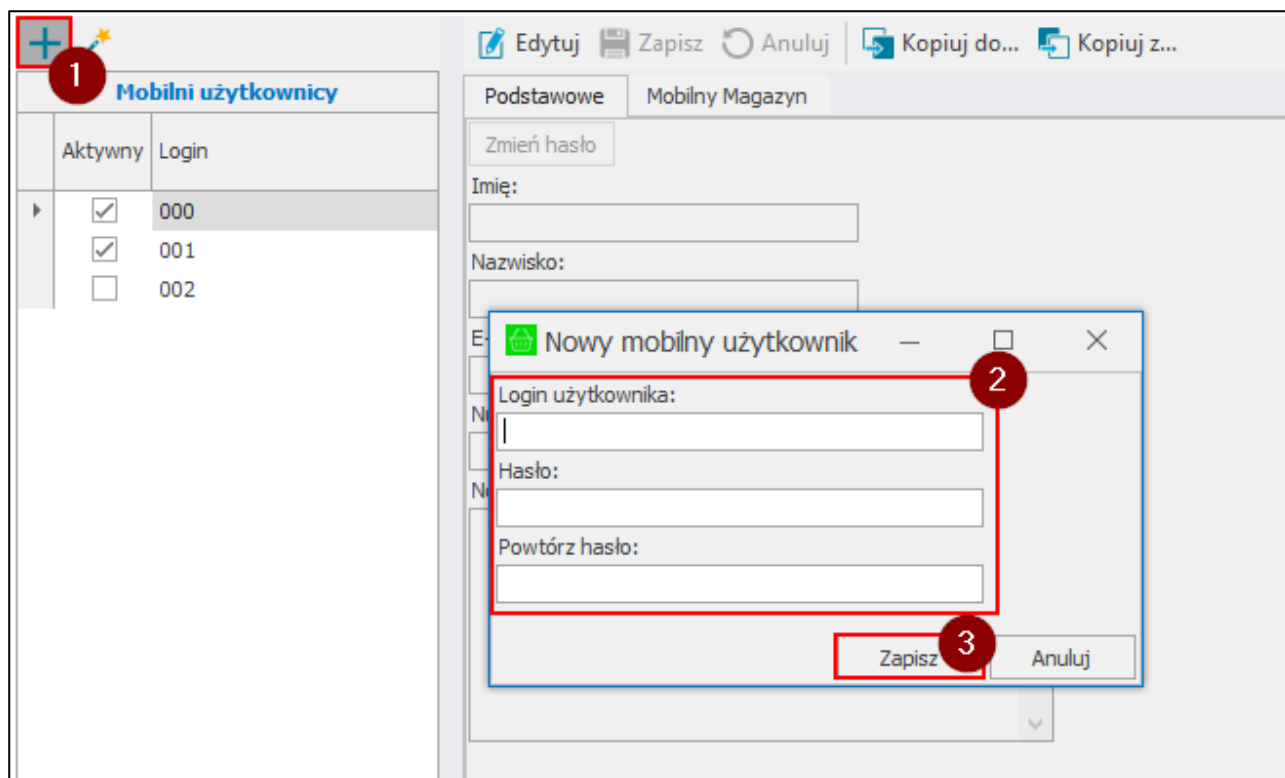
W celu wyświetlenia okna ustawień użytkowników mobilnych należy przejść do ustawień Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, następnie rozwinąć **Rozwiązania mobilne** i wybrać folder **Użytkownicy mobilni**.



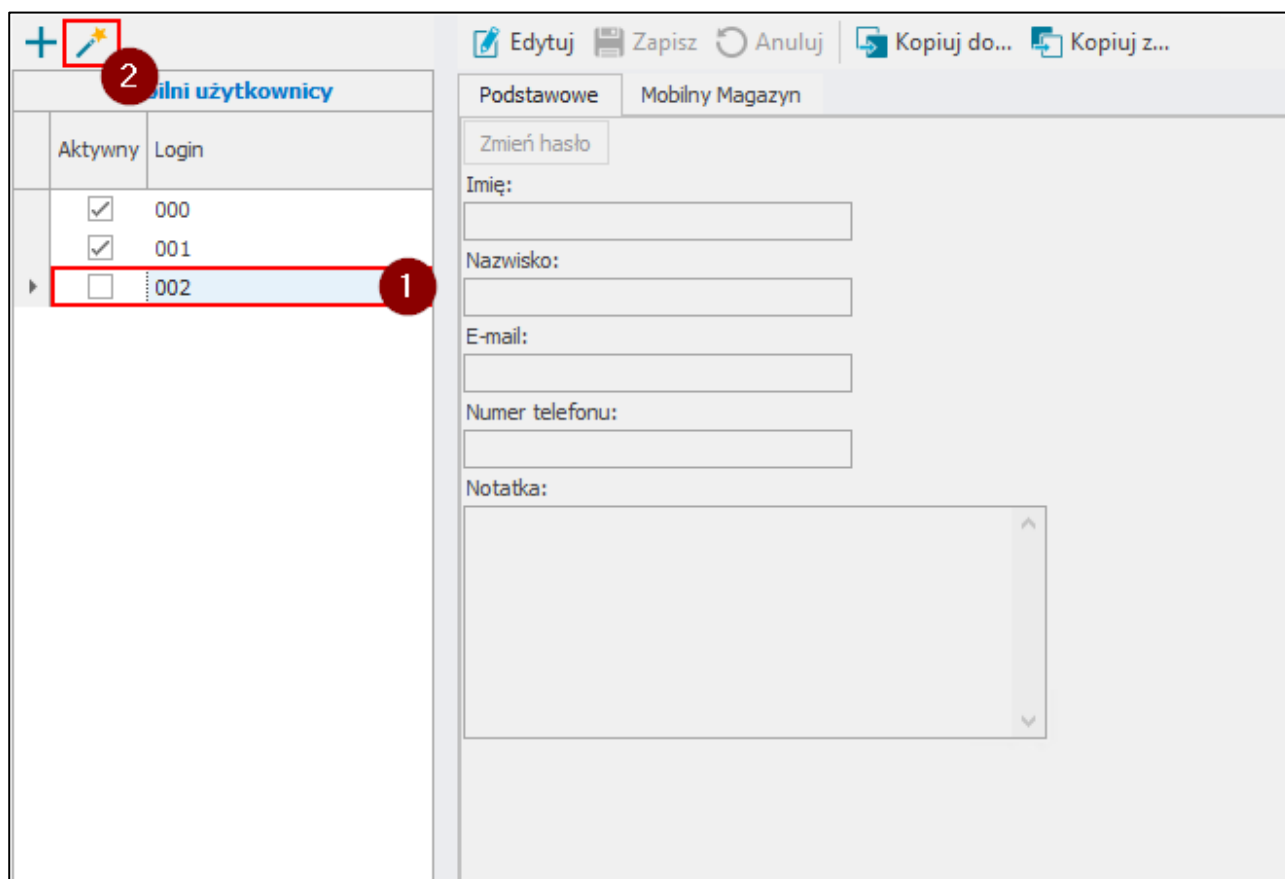


Wyświetli się lista mobilnych użytkowników (lista elementów słownika **cm Mobilny użytkownik**) oraz szczegóły aktualnie zaznaczonego użytkownika. W tabeli użytkowników zawarta jest informacja o loginie użytkownika oraz jego aktywności.

Kliknięcie na przycisk  **Dodaj nowego użytkownika mobilnego** powoduje wyświetlenie okna nowego mobilnego użytkownika, w którym należy podać jego login oraz hasło (wykorzystywane podczas logowania do aplikacji mobilnej). Po zapisaniu dodanego użytkownika, zostaje on dodany do listy wszystkich użytkowników, a jego formatka przechodzi w tryb edycji.



Dodany do listy użytkownik domyślnie jest oznaczony jako aktywny. Aby dezaktywować użytkownika należy go zaznaczyć, po czym skorzystać z przycisku **Zmień status aktywności użytkownika** – czynność ta spowoduje odznaczenie pola wyboru w kolumnie **Aktywny**. Aby aktywować nieaktywnego użytkownika należy go zaznaczyć i również skorzystać z przycisku **Zmień status aktywności użytkownika** czynność ta spowoduje zaznaczenie pola wyboru w kolumnie **Aktywny**.



W szczegółach użytkownika (zakładka **Podstawowe**) można podać/zmodyfikować podstawowe dane użytkownika tj. imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu oraz notatkę. Kliknięcie na przycisk **Zmień hasło** wywołuje okno, w którym należy podać obecne hasło (jeśli zostało ustawione) oraz nowe hasło. Jeśli użytkownik zarządzający użytkownikami mobilnymi jest administratorem Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, uzupełnienie pola **Obecne hasło** nie jest wymagane.

The screenshot shows the 'Mobilni użytkownicy' window with the 'Podstawowe' tab selected. A red box highlights the 'Zmień hasło' button. A modal dialog box titled 'Zmiana hasła' is open, containing three input fields: 'Obecne hasło:', 'Nowe hasło:', and 'Powtórz nowe hasło:'. The 'Zapisz' and 'Anuluj' buttons are at the bottom right of the dialog.

Aktywny	Login
<input checked="" type="checkbox"/>	000
<input checked="" type="checkbox"/>	001
<input type="checkbox"/>	002

Zmiany należy zapisać wybierając przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** przerywa wykonywaną operację bez wprowadzenia zmian.

The screenshot shows the 'Mobilni użytkownicy' window with the 'Podstawowe' tab selected. A red box highlights the 'Zapisz' button. The 'Zmień hasło' button is also visible. The form fields are filled with the following data:

Aktywny	Login
<input checked="" type="checkbox"/>	000
<input checked="" type="checkbox"/>	001
<input type="checkbox"/>	002

Imię: Jan  
Nazwisko: Kowalski  
E-mail: jan.kowalski@mail.com  
Numer telefonu: 555666777  
Notatka:

W zakładce **Mobilny Magazyn** znajdują się cztery sekcje: **aplikacja mobilna**, **prezentacja danych**, **typy dokumentów** i **drukowanie**.

The screenshot shows the 'Mobilny Magazyn' settings window. The sidebar on the left lists 'Mobilni użytkownicy' with a table of active users (000, 001, 002). The main area has four tabs: 'Podstawowe', 'Mobilny Magazyn', 'Typy dokumentów', and 'Drukowanie'. The 'Mobilny Magazyn' tab is selected, displaying settings for the mobile application. These include: 'Domyślny magazyn' (Magazyn główny), 'Język aplikacji mobilnej' (Polski), 'Zawsze podawaj ilość po skanowaniu' (Nie), 'Rozpoczęcie procesu ważenia czyści listę pozycji dostaw', 'Pytaj o skanowanie zewnętrznego ID', 'Wymagaj pakowania do wydania', 'Prezentacja danych' (with checkboxes for showing codes, descriptions, and markers), and 'Drukowanie' (with settings for printer, label type, and language).

W sekcji **Aplikacja mobilna** dostępne są ustawienia:

- **Domyślny magazyn** - ustawienie magazynu użytkownika jest niezbędne do pracy w trybie pracy **Kody obce**. Aby przypisać użytkownikowi mobilnemu domyślny magazyn należy rozwinąć listę magazynów i wskazać wybrany magazyn użytkownika. Na liście wyświetlane są wszystkie magazyny skonfigurowane w kartotece **Magazyny (Ustawienia> Firma> Magazyny)**. W celu usunięcia ustawienia w polu **Domyślny magazyn** należy skorzystać z przycisku **x**;
- **Język aplikacji mobilnej** – w polu ustawiany jest język, w którym dany użytkownik mobilny obsługuje aplikację. Dostępne są następujące języki: polski, angielski, ukraiński, białoruski, rosyjski oraz domyślny (czyli zgodny z językiem systemu Android). Aby zmienić język aplikacji należy rozwinąć listę i wskazać dany język. Po zmianie języka z poziomu systemu Handel, wymagane jest ponowne zalogowanie się do aplikacji mobilnej;
- **Zawsze podawaj ilość po skanowaniu** – ustawienie dotyczy trybu pracy na kodach obcych, określa czy na oknie skanowania w aplikacji mobilnej będzie automatycznie zaznaczone pole wyboru **Wprowadzanie ilości**: wybranie opcji **Tak** – pole wyboru będzie zaznaczone; wybranie opcji **Nie** – pole wyboru nie będzie zaznaczone;
- **Rozpoczęcie procesu ważenia czyści listę pozycji dostaw** – ustawienia dotyczące czyszczenia listy dostaw po rozpoczęciu procesu ważenia towaru podczas przyjęcia w aplikacji mobilnej; zaznaczone pole wyboru – po wybraniu na przyjęciu opcji ważenia towaru wyświetli się pytanie o usunięcie dostawy; odznaczone pole – pytanie nie zostanie wyświetlone;

- **Pytaj o skanowanie zewnętrznego ID** – ustawienie określa, czy w aplikacji podczas przyjęcia lub dodawania etykiety paletowej wyświetlone zostanie pytanie o skan zewnętrznego identyfikatora; wybór opcji **Tak** – pytanie zostanie wyświetlone; **Nie** – pytanie o zeskanowanie identyfikatora nie zostanie wyświetlone;
- **Wymagaj pakowania do wydania** – ustawienie określa, czy w aplikacji mobilnej użytkownik po zakończeniu wydania będzie miał możliwość pominięcia utworzenia Pakowania; wybór opcji **Tak** – w aplikacji mobilnej po potwierdzeniu realizacji operacji wydania wyświetlony zostanie komunikat z pytaniem „Czy utworzyć Pakowanie?” z opcjami do wyboru **Stwórz nowy** lub **Dodaj do istniejącego**; **Nie** – przy pytaniu „Czy utworzyć Pakowanie?” dodatkowo widoczna będzie opcja **Nie** pozwalająca na pominięcie tworzenia pakowania.

W sekcji **Prezentacja danych** znajdują się ustawienia:

- **Pokaż kody powiązanych zamówień na listach dokumentów** – określa czy w aplikacji mobilnej w kartotece wydań i przyjęć na listach dokumentów magazynowych i handlowych mają być prezentowane kody powiązanych zamówień. W celu usunięcia ustawienia w polu **Domyślny magazyn** należy skorzystać z przycisku **x** ;
- **Pokaż opisy powiązanych zamówień na listach dokumentów** – określa czy w aplikacji mobilnej w kartotece wydań i przyjęć na listach dokumentów magazynowych i handlowych mają być prezentowane opisy powiązanych zamówień. W celu usunięcia ustawienia w polu **Domyślny magazyn** należy skorzystać z przycisku **x**;
- **Pokaż znaczniki powiązanych zamówień na listach dokumentów** – określa czy w aplikacji mobilnej w kartotece wydań i przyjęć na listach dokumentów magazynowych i handlowych mają być prezentowane znaczniki powiązanych zamówień. W celu usunięcia ustawienia w polu **Domyślny magazyn** należy skorzystać z przycisku **x**;
- **Wyświetlaj tylko inwentaryzacje użytkownika** – zaznaczenie opcji powoduje wyświetlanie w aplikacji mobilnej tylko inwentaryzacji, które utworzył dany użytkownik;
- **Pokazuj dokumenty tylko z domyślnego magazynu użytkownika (w trybie pracy na kodach własnych)** – zaznaczenie opcji spowoduje wyświetlanie w aplikacji mobilnej dokumentów tylko z magazynu wskazanego w polu **Domyślny magazyn**.

- **Pokazuj adresy dostawy na liście dokumentów** – po włączeniu ustawienia w aplikacji mobilnej na listach dokumentów będzie wyświetlany adres dostawy.

W sekcji **Typy dokumentów** znajdują się ustawienia:

- **Domyślny typ i seria dokumentu wydania** – ustawienie domyślnego typu nieawizowanego dokumentu wydania w aplikacji mobilnej; po rozwinięciu pól należy wybrać typ dokumentu oraz odpowiadającą mu serię. W celu usunięcia ustawienia należy skorzystać z przycisku **x**;
- **Domyślny typ i seria dokumentu przyjęcia** – ustawienie domyślnego typu nieawizowanego dokumentu przyjęcia w aplikacji mobilnej; po rozwinięciu pól należy wybrać typ dokumentu oraz odpowiadającą mu serię; W celu usunięcia ustawienia należy skorzystać z przycisku **x**;
- **Domyślny typ i seria dokumentu przesunięcia** – ustawienie domyślnego typu nieawizowanego dokumentu przesunięcia w aplikacji mobilnej; po rozwinięciu pól należy wybrać typ dokumentu oraz odpowiadającą mu serię. W celu usunięcia ustawienia należy skorzystać z przycisku **x**.

W sekcji **Drukowanie** dostępne są ustawienia:

- **Domyślna drukarka** – w polu ustawiana jest drukarka, na której mają być drukowane etykiety kurierskie. Jeśli dany użytkownik nie ma ustawionej domyślnej drukarki – wydruk etykiet następuje z drukarki wybranej w ustawieniach globalnych. Na liście wyświetlane są elementy słownika **mm Drukarka** (*Ustawienia> Słowniki użytkownika> mm Drukarka*). W celu usunięcia wybranego ustawienia w polu **Domyślna drukarka** należy skorzystać z przycisku **x**;
- **Domyślny wydruk etykiety paletowej** – w polu należy wskazać jaką etykieta paletowa ma się automatycznie drukować z poziomu aplikacji mobilnej podczas Pakowania (paletowa w formacie A5 - poziomo lub pionowo czy etykieta wysyłkowa w formacie A4). W celu usunięcia ustawienia należy skorzystać z przycisku **x**;

- **Domyślna etykieta paletowa PDF** – w polu należy wybrać z listy rozwijanej jaka etykieta w formacie PDF będzie domyślnie wyświetlana w aplikacji mobilnej podczas wydruku etykiety paletowej na przyjęciu. W celu usunięcia ustawienia należy skorzystać z przycisku **x**;
- **Domyślna etykieta ZPL** – domyślnie wyświetlana etykieta ZPL w aplikacji mobilnej podczas wydruku etykiet paletowych na przyjęciu, na liście rozwijanej znajdują się etykiety zdefiniowane w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel w ustawieniach konfiguracji drukarek. W celu usunięcia ustawienia należy skorzystać z przycisku **x**;
- **Domyślny język raportów** – w polu ustawiany jest domyślny język (angielski lub polski) dla wydruków etykiet paletowych z poziomu Pakowania w aplikacji mobilnej. W przypadku, gdy dany użytkownik nie ma ustawionego domyślnego języka raportów oraz w ustawieniach ogólnych język raportów również nie został określony – magazynier będzie miał możliwość wyboru języka w aplikacji mobilnej. W celu usunięcia ustawienia należy skorzystać z przycisku **x**;
- **Pytaj o wydruk dokumentu po potwierdzeniu operacji** – ustawienie dotyczy wyświetlania okna wydruków po wystawieniu dokumentu magazynowego z poziomu aplikacji mobilnej;
- **Domyślny szablon wydruku dokumentu magazynowego** – domyślny szablon wydruku wybierany z listy rozwijanej, na liście znajdują się szablony wydruku dokumentów magazynowych zdefiniowanych w ustawieniach schematów układu wydruku (REPX) (*Ustawienia>Szablony wydruku>Dokumenty magazynowe*). W celu usunięcia ustawienia należy skorzystać z przycisku **x**.

Po zakończeniu wprowadzania zmian w ustawieniach użytkownika, należy je zapisać wybierając przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** przerywa wykonywaną operację bez wprowadzenia zmian.

Użytkownik może skopiować ustawienia od innego użytkownika. W tym celu należy z listy wszystkich użytkowników mobilnych wybrać użytkownika, dla którego będą kopiowane ustawienia i skorzystać z opcji **Kopiuj z....**

**Mobilni użytkownicy**

	Aktywny	Login
	<input checked="" type="checkbox"/>	001
	<input checked="" type="checkbox"/>	000

**Podstawowe** | Mobilny Magazyn

**Aplikacja mobilna**

Domyślny magazyn: Kraków

Język aplikacji mobilnej: Domyślny

Zawsze podawaj ilość po skanowaniu

Rozpoczęcie procesu ważenia czyści listę pozycji dostaw

Pytaj o skanowanie zewnętrznego ID

**Prezentacja danych**

Pokaż kody powiązanych zamówień na listach dokumentów

Pokaż opisy powiązanych zamówień na listach dokumentów

Pokaż znaczniki powiązanych zamówień na listach dokumentów

☐ Pokazuj adres dostawy na liście dokumentów

☐ Wyświetlaj tylko inwentaryzacje użytkownika

☐ Pokazuj dokumenty tylko z domyślnego magazynu użytkownika

**Typy dokumentów**

Domyślny typ dokumentu wydania

Domyślna seria dokumentu wydania

Domyślny typ dokumentu przyjęcia

Domyślna seria dokumentu przyjęcia

Domyślny typ dokumentu przesunięcia

Domyślna seria dokumentu przesunięcia

**Drukowanie**

Domyślna drukarka: drukarka

Domyślny wydruk etykiety paletowej:

Domyślna etykieta paletowa PDF

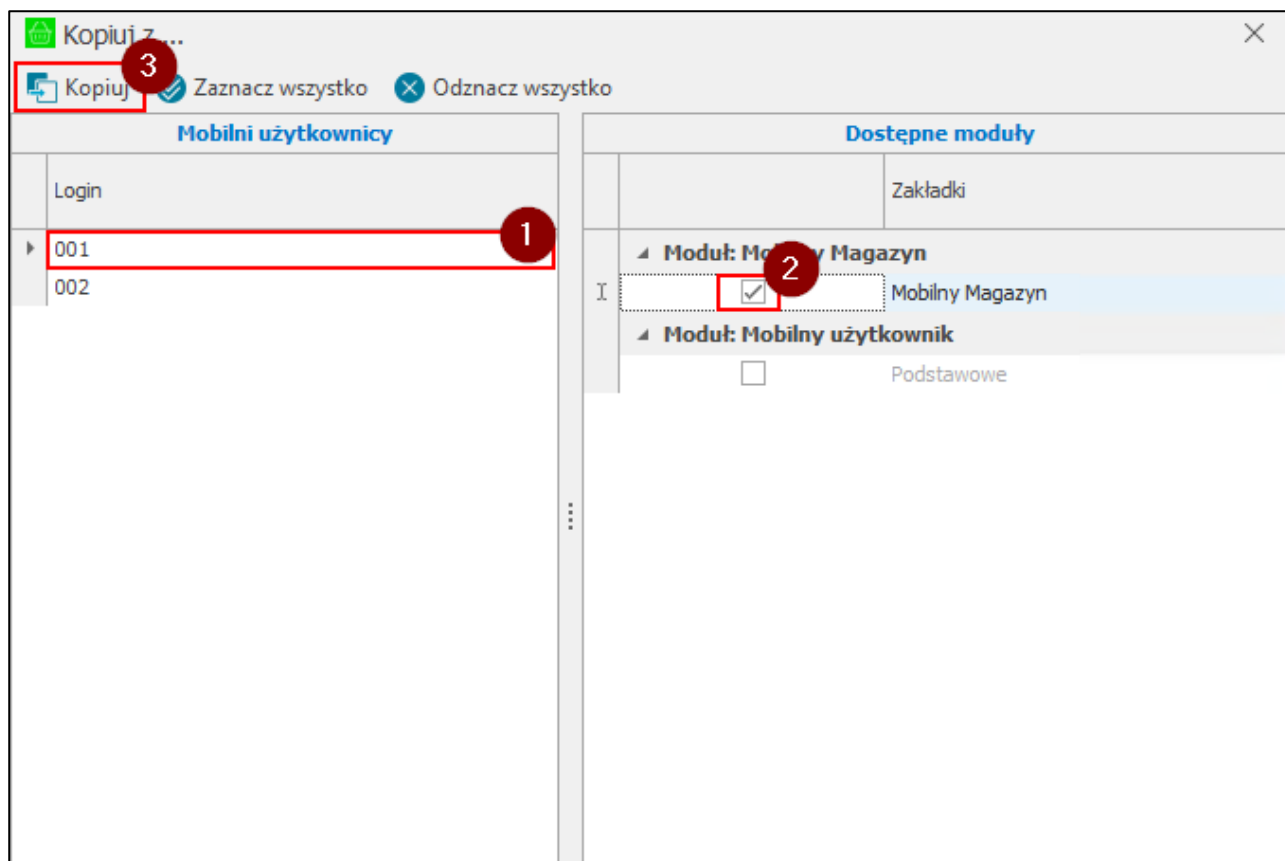
Domyślna etykieta paletowa ZPL

Domyślny język raportów

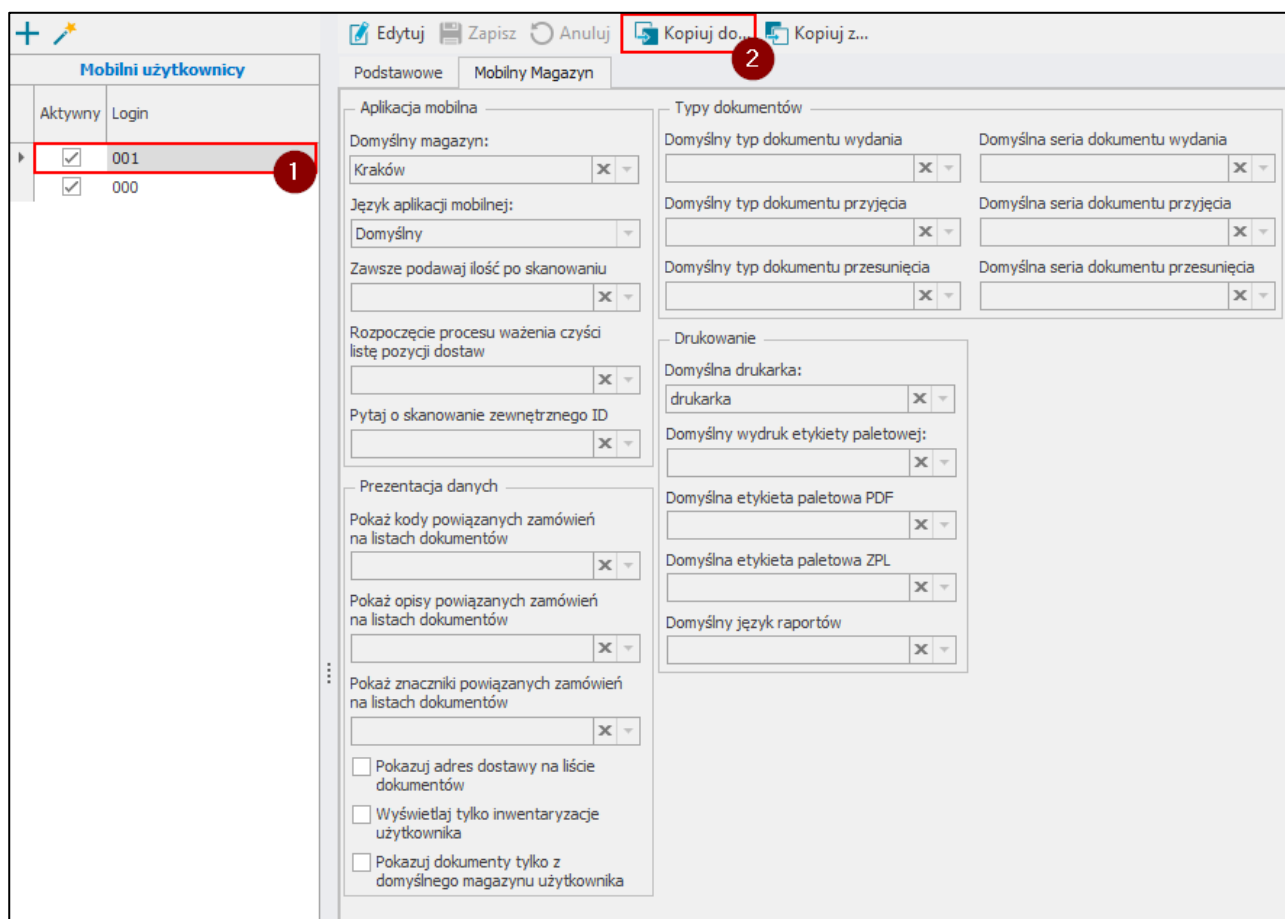
W wyświetlonym oknie należy wybrać użytkownika oraz moduły, z których zostaną skopiowane ustawienia. Użytkownik ma możliwość zaznaczenia wszystkich modułów jednym kliknięciem korzystając z przycisku **Zaznacz wszystko**. Przycisk **Odznacz wszystko** odznacza wszystkie moduły. Należy pamiętać, że nie ma możliwości skopiowania podstawowych ustawień użytkownika.

Aby skopiować ustawienia należy kliknąć **Kopiuj**.



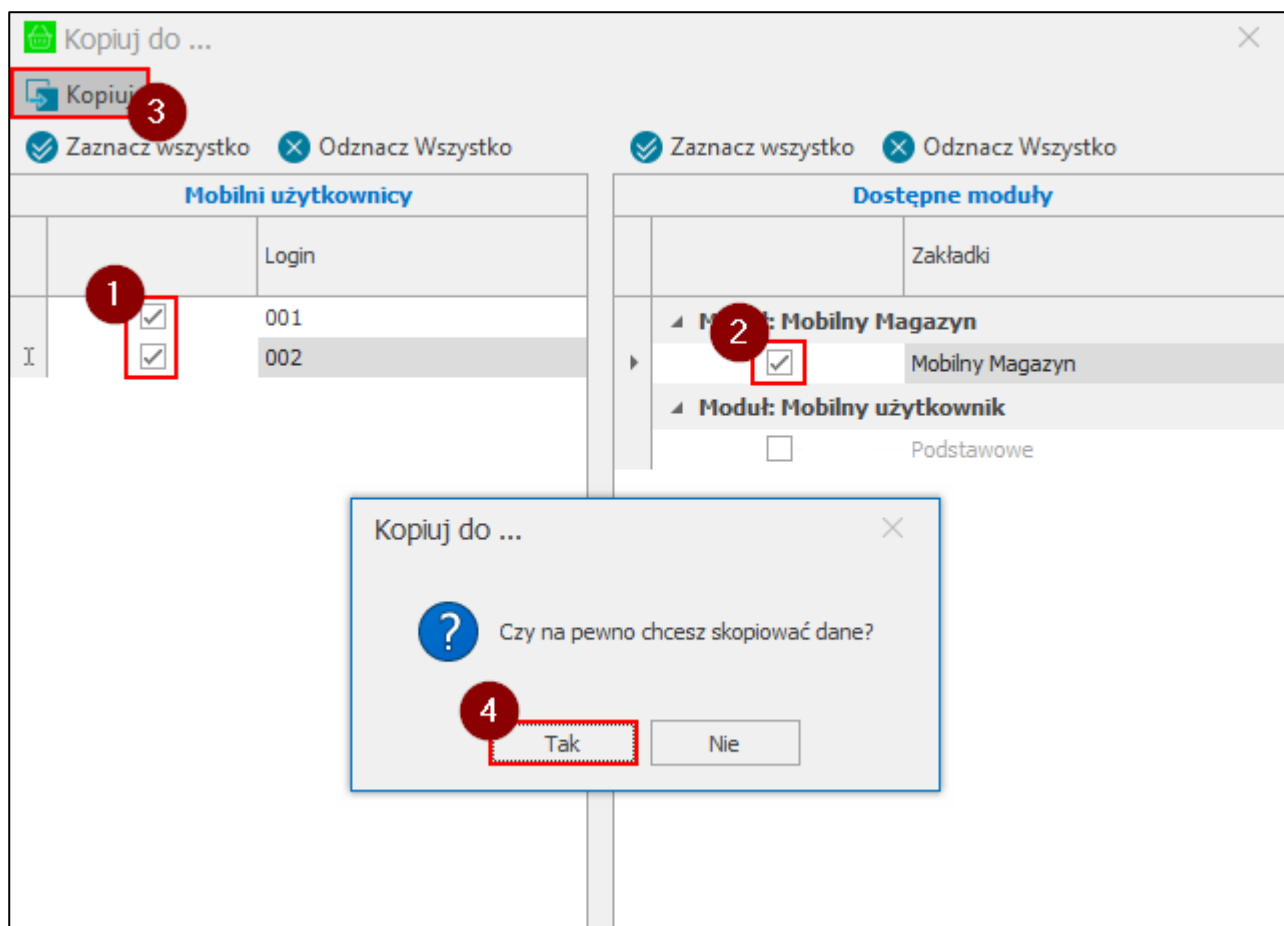


Aby skopiować ustawienia do innych użytkowników należy zaznaczyć na liście wszystkich użytkowników mobilnych użytkownika, od którego zostaną skopiowane ustawienia i skorzystać z przycisku **Kopiuj do...**



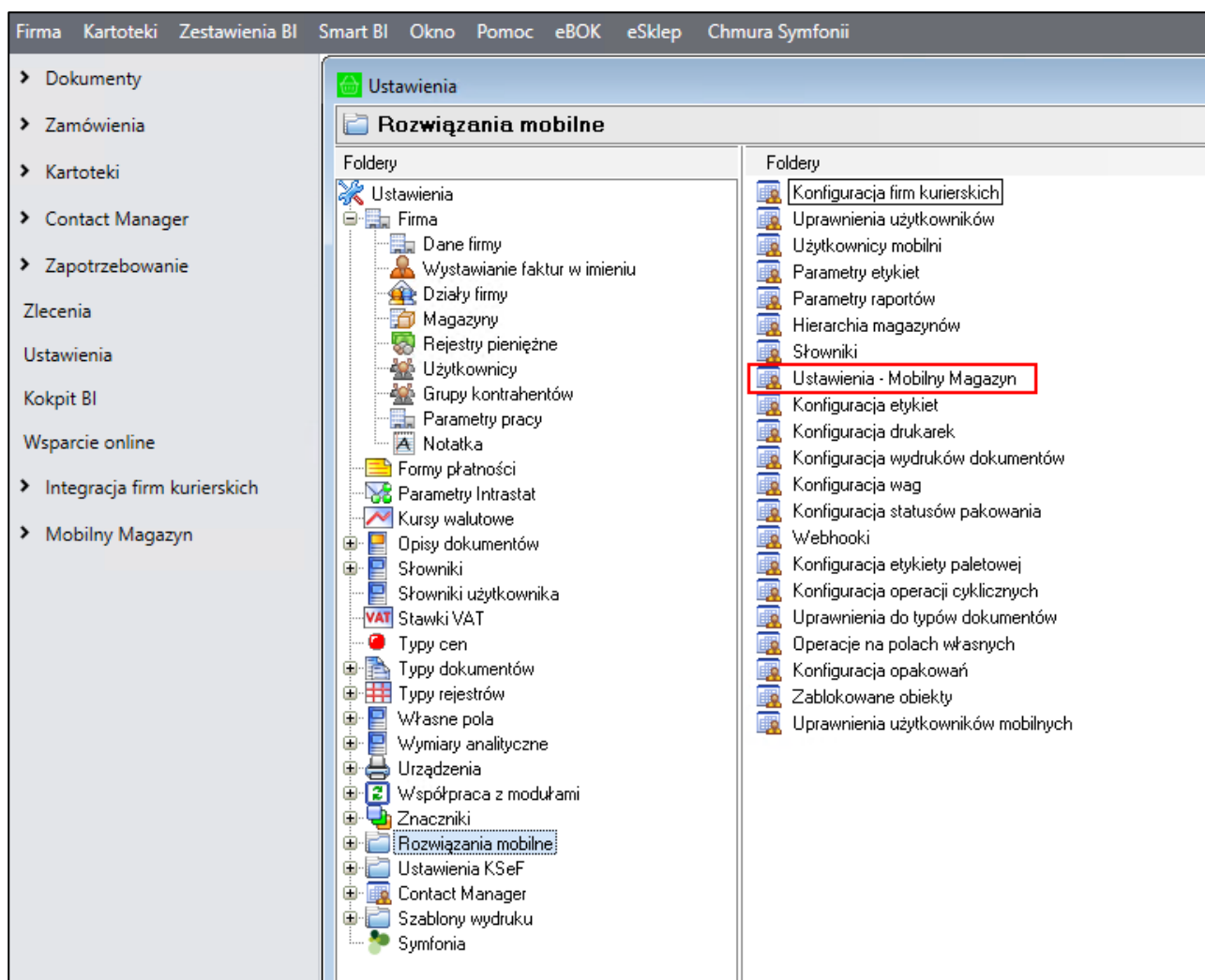
W wyświetlonym oknie należy wskazać użytkowników oraz moduły, do których zostaną skopiowane ustawienia. Aby zaznaczyć wszystkich użytkowników/moduły jednym kliknięciem należy skorzystać z przycisku **Zaznacz wszystko** widocznym na pasku narzędziowym nad daną tabelą. Aby odznaczyć użytkowników/moduły należy skorzystać z przycisku **Odznacz wszystko**. Należy pamiętać, że nie ma możliwości skopiowania podstawowych ustawień użytkownika.

W celu skopiowania ustawień do zaznaczonych użytkowników należy kliknąć **Kopiuj** i wyświetlonym komunikacie zatwierdzić swój wybór przyciskiem **Tak**.



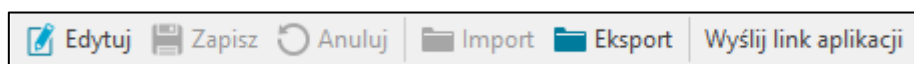
#### 4.1.3 Ustawienia modułu Mobilny Magazyn

W ustawieniach modułu Mobilny Magazyn można dokonać konfiguracji parametrów systemu. Aby przejść do ustawień Mobilnego Magazynu należy otworzyć **Ustawienia** systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, następnie rozwinąć **Rozwiązania mobilne** i wybrać folder **Ustawienia – Mobilny Magazyn**.



W ustawieniach użytkownik ma możliwość dokonania zmian zarówno parametrów dodatku do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, jak i samej aplikacji mobilnej. Poniższe okno prezentuje ustawienia wykorzystywane w trybie pracy **Kody własne** i **Kody obce** oraz zostało podzielone jest na pięć zakładzek: **Ustawienia ogólne**, **Dokumenty**, **Schematy**, **Pola własne dokumentów handlowych** oraz **Pola własne dokumentów magazynowych**.

Aby przejść do trybu edycji należy skorzystać z przycisku **Edytuj**. Po ustawieniu poszczególnych parametrów modułu należy zapisać zmiany używając przycisku **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** powoduje wyjście z trybu edycji bez zapisania zmian.



Użytkownik ma możliwość wyeksportowania ustawień do pliku XML. W tym celu należy skorzystać z przycisku **Eksport**, po czym podać nazwę oraz miejsce zapisu pliku. Dostępna jest również możliwość importu ustawień z pliku XML. W tym celu należy przejść w tryb edycji ustawień, a następnie skorzystać z przycisku **Import**, po czym wskazać plik, który ma zostać zaimportowany.

Po kliknięciu przycisku **Wyślij link aplikacji** na ekranie zostanie wyświetlone okno umożliwiające wysłanie do kilku użytkowników mobilnych linków zawierających dane logowania (GUID i adres usługi WebAPI). W tabeli **Użytkownicy mobilni** znajdują się użytkownicy, do których można wysłać linki do aplikacji. W tym celu należy wybrać użytkowników mobilnych, a następnie zaznaczyć GUID oraz adres usługi WebAPI. Po kliknięciu przycisku **Wyślij link aplikacji** na skonfigurowaną w ustawieniach modułu skrzynkę pocztową zostanie wysłany link do aplikacji mobilnej.

Rozwiązanie Symfonia Mobilny Magazyn nie obsługuje darmowych serwisów pocztowych. Aby wysyłać maile, serwer poczty musi być wewnątrz firmy (zainstalowany w sieci lokalnej) lub w domenie.

**Wyślij link aplikacji** 4

Użytkownicy mobilni		
Wybrany	Login	Email
<input checked="" type="checkbox"/>	000	ewa.nowak@mail.com
<input checked="" type="checkbox"/>	001	jan.kowalski@mail.com
<input type="checkbox"/>	002	marek.dab@mail.com
<input type="checkbox"/>	003	krwaczek.karol@mail...

GUID'y usługi WebAPI	
Wybrany	GUID
<input type="radio"/>	

Adresy usługi WebAPI	
Wybrany	Endpoint
<input type="radio"/>	http://192.168....

#### 4.1.3.1 Ustawienia ogólne

Poniższe ustawienia dotyczą zarówno trybu pracy **Kody własne**, jak i trybu pracy **Kody obce**.

**Ustawienia ogólne**

**Firma**

Tryb pracy: Kody własne

Magazyn główny: Magazyn główny

Domyślna hierarchia magazynowa: Podstawowa

Strefa I stopnia: strefa01

☐ Uwzględnij lokalizację w trybie pracy na kodach obcych

☐ Obciążenie lokalizacji

☐ Obsługa etykiet Stolcad

**Drukowanie**

Domyślna drukarka: Drukarka A4

Drukowanie alternatywnych etykiet: Etykieta alternatywna

Domyślny szablon wydruku dokumentu magazynowego: WZ

☐ Drukuj kod obcy towaru

☐ Pytaj o wydruk dokumentu po potwierdzeniu operacji

**Pakowanie**

Domyślny język raportów: Polski

Domyślna paczka: paczka gab A

Domyślna firma przewoźowa: InPost

Wymagaj pakowania do wydania: Nie

Magazyn opakowań: Magazyn główny

☐ Waga netto dla Pakowania pobierana z Intrastatu

☒ Etykiety paletowe na oddzielnych jednostkach logistycznych

**Etykieta paletowa**

Domyślna etykieta paletowa PDF: Etykieta paletowa A5 (poziomo)

Domyślna etykieta paletowa ZPL:

Domyślna konfiguracja etykiety paletowej: Grupa podstawowa

☒ Dekompletuj etykiety paletowe podczas wydania

**Aplikacja mobilna**

Wyświetlane jednostki: Wprowadzona

Wyświetlaj na dialogach: Nazwa towaru

Tryb skanowania kodów EAN: Czytaj EAN z kodu paskowego, kod...

Tryb ręcznego wyszukiwania towarów: Szukaj na podstawie kodu paskowego...

Zawsze podawaj ilość po skanowaniu: Tak

Pytaj o skanowanie zewnętrznego ID: Nie

Praca z etykietami GS-1: Nie korzystaj

☒ Wyświetlaj kod obcy towaru

☒ Wyświetlaj nazwę towaru

☐ Cała ilość z etykiety zbiorczej

☐ Cała ilość z etykiety półzbiorczej

☒ Numery seryjne

**Skrzynka pocztowa**

Skrzynka pocztowa:

Hasło:

Serwer poczty wychodzącej:

Port: 0

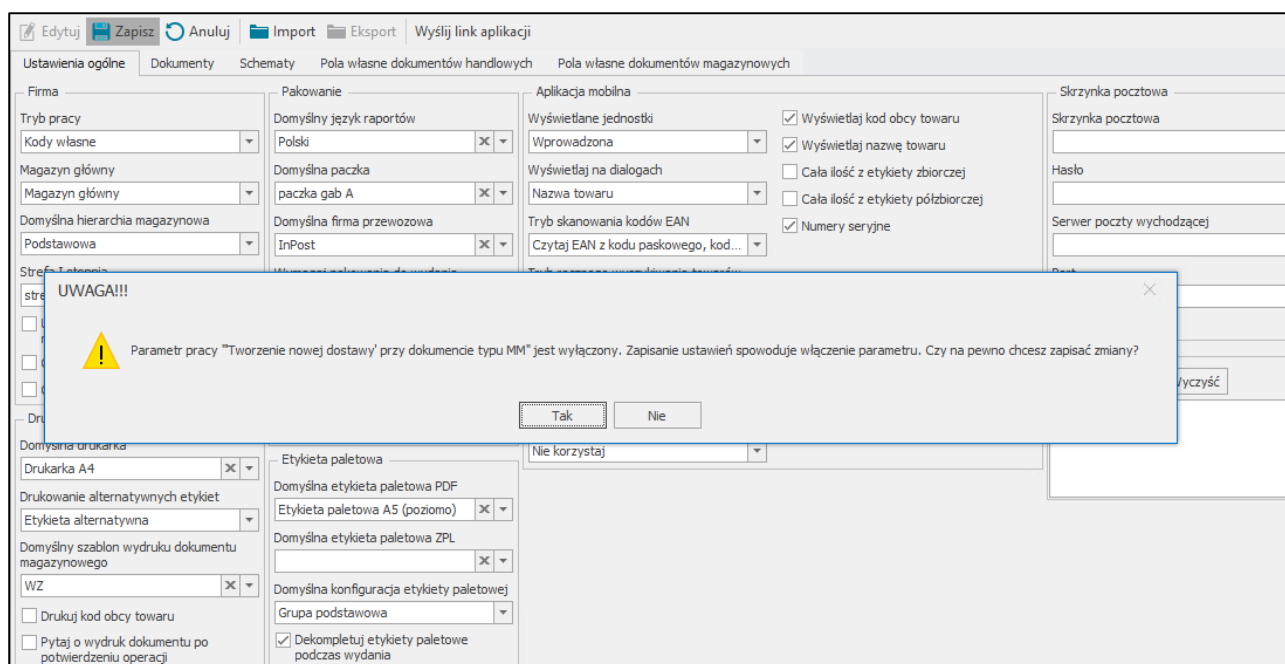
☐ SSL

Logo:

Załaduj Wyczyść

Podczas zapisywania zmian wprowadzonych w ustawieniach sprawdzany jest parametr pracy '**Tworzenie nowej dostawy**' przy dokumencie typu **MM**' czy ustawiona jest opcja **TAK** (Ustawienia>Firma>Parametry pracy>Parametry dokumentów i zasady ich numeracji). W przypadku, gdy parametr ten nie jest włączony podczas próby zapisu ustawień globalnych wyświetlony zostanie poniższy komunikat. Wybranie opcji **Tak**

spowoduje włączenie parametry pracy i zapisanie zmian. Natomiast opcja **Nie** wyłącza okno z komunikatem bez zapisywania ustawień (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Ustawienia – Mobilny Magazyn*).



Ustawienia dostępne w sekcji **Firma**:

- **Tryb pracy** – możliwość wyboru pracy na kodach własnych lub kodach obcych. Kody własne – praca na kodach QR; kody obce – praca na kodach EAN (kodach zewnętrznych); w jednym czasie możliwa jest praca tylko na jednym trybie.
- **Domyślna hierarchia magazynowa** – domyślna hierarchia magazynowa firmy, wybierana z listy rozwijalnej zawierającej zdefiniowane w systemie hierarchie (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Hierarchia magazynów*). Domyślna hierarchia określona w ustawieniach globalnych jest pobierana w sytuacji, gdy użytkownik nie ma przypisanej własnej hierarchii magazynowej określonej w kartotece **Hierarchia magazynów** (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Hierarchia magazynów – zakładka Mobilny Magazyn*) lub korzysta z hierarchii globalnej;
- **Obciążenie lokalizacji** – ustawienie określa czy podczas wykonywania różnego rodzaju operacji magazynowych ma być uwzględniane obciążenie lokalizacji; **zaznaczone** pole wyboru – obciążenie jest uwzględniane; **odznaczone** pole wyboru – obciążenie nie jest uwzględniane, w trybie na kodach obcych ustawienie jest wykorzystywane gdy uwzględniane są lokalizacje;

Ustawienia dostępne w sekcji **Pakowanie**:

- **Domyślny język raportów** – po rozwinięciu listy należy wskazać domyślny język (angielski lub polski) dla wydruków etykiet paletowych z poziomu aplikacji mobilnej, w celu usunięcia ustawienia należy skorzystać z przycisku **x**;
- **Domyślna paczka** – ustawienie istotne przy pakowaniu towaru; jeżeli wybrano z listy rozwijalnej domyślną paczkę to podczas dodawania nowej jednostki logistycznej w aplikacji mobilnej jest ona automatycznie pakowana z domyślnymi parametrami (pobranymi z wymiaru **mm Paczka**), w celu usunięcia ustawienia należy skorzystać z przycisku **x**;
- **Domyślna firma przewozowa** – ustawienie istotne przy pakowaniu towaru; jeżeli wybrano z listy domyślną firmę przewozową to podczas pakowania towaru w aplikacji mobilnej automatycznie zostanie wybrana ustawiona firma, użytkownik będzie miał możliwość jej zmiany tylko jeśli będzie miał nadane odpowiednie uprawnienie;

- **Wymagaj pakowania do wydania** – ustawienie określa, czy w aplikacji mobilnej użytkownik po zakończeniu wydania będzie miał możliwość pominięcia utworzenia Pakowania; wybór opcji **Tak** – w aplikacji mobilnej po potwierdzeniu realizacji operacji wydania wyświetlony zostanie komunikat z pytaniem „Czy utworzyć Pakowanie?” z opcjami do wyboru **Stwórz nowy** lub **Dodaj do istniejącego**; **Nie** – przy pytaniu „Czy utworzyć Pakowanie?” dodatkowo widoczna będzie opcja **Nie** pozwalająca na pominięcie tworzenia pakowania;
- **Magazyn opakowań** – magazyn, z którego wydawane są towary o typie opakowanie po wystawieniu dokumentu wydania opakowań z poziomu pakowania;
- **Etykiety paletowe na oddzielnych jednostkach logistycznych** – ustawienie określa, czy w aplikacji mobilnej podczas automatycznego Pakowania każda etykieta paletowa ma być pakowana do oddzielnych jednostek logistycznych.

Ustawienia dostępne w sekcji **Drukowanie**:

- **Domyślna drukarka** – drukarka, na której mają być drukowane etykiety kurierskie; w rozwiązaniu Symfonia Mobilny Magazyn w pierwszej kolejności są pobierane ustawienia użytkownika, jeśli użytkownik nie posiada skonfigurowanych ustawień drukarki – wtedy są one pobierane z ustawień modułu, w celu usunięcia ustawienia należy skorzystać z przycisku **x**;
- **Domyślny szablon wydruku dokumentu magazynowego** – domyślny szablon wydruku wybierany z listy rozwijanej, na liście znajdują się szablony wydruku dokumentów magazynowych zdefiniowanych w ustawieniach schematów układu wydruku (REPX) (*Ustawienia>Szablony wydruku>Dokumenty magazynowe*). W celu usunięcia ustawienia należy skorzystać z przycisku **x**;
- **Pytaj o wydruk dokumentu po potwierdzeniu operacji** – ustawienie dotyczy wyświetlania okna wydruków po wystawieniu dokumentu magazynowego z poziomu aplikacji mobilnej.

Ustawienia dostępne w sekcji **Etykieta paletowa**:

- **Domyślna etykieta paletowa PDF** – etykieta w formacie PDF, która będzie domyślnie wyświetlana w aplikacji mobilnej podczas wydruku etykiety paletowej na przyjęciu. Wybierana z listy rozwijanej.
- **Domyślna etykieta paletowa ZPL** – domyślnie wyświetlana etykieta ZPL w aplikacji mobilnej podczas wydruku etykiet paletowych na przyjęciu, na liście rozwijanej znajdują się etykiety zdefiniowane w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel w ustawieniach konfiguracji drukarek;
- **Domyślna konfiguracja etykiety paletowej** – domyślna konfiguracja etykiety paletowej, wybierana z listy rozwijanej zawierająca zdefiniowane grupy atrybutów etykiety (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Konfiguracja etykiety paletowej – zakładka Grupy*).

Ustawienia dostępne w sekcji **Aplikacja mobilna**:

- **Wyświetlane jednostki** – ustawienie określa jaka jednostka ma być wyświetlana w aplikacji mobilnej: **ewidencyjna** czy **wprowadzona**.

Etykiety towarów są prowadzone w ilościach i jednostkach ewidencyjnych, a ustawiona na towarze jednostka ewidencyjna może się różnić od jednostki wprowadzonej na dokumencie. Ustawienie wyświetlania jednostki pozwala wybrać, która z jednostek ma być wyświetlana w aplikacji mobilnej.

W sytuacji, gdy zostanie ustawione wyświetlanie jednostki wprowadzonej, ale jednostka ta różni się od jednostki ewidencyjnej, to po zeskanowaniu etykiety zostanie pobrana ilość wprowadzona, a nie ta, która jest na etykiecie (ilości zostaną odpowiednio przeliczone). Podczas zmiany ilości na pozycji również należy wtedy podać jednostkę wprowadzoną. Należy również pamiętać, że w przypadku korzystania z Mobilnego Magazynu, ilości ewidencyjne muszą być całkowite.

Mechanizm ten wykorzystywany jest przy każdej operacji wykonywanej z istniejącego już dokumentu.

- **Wyświetlaj na dialogach** – ustawienie określające, czy podczas skanowania towarów/lokalizacji towarowych w aplikacji mobilnej będzie wyświetlany w oknie dialogowym:
  - Kod towaru;
  - Nazwa towaru;
- **Tryb skanowania kodów EAN** – ustawienie określające tryb wyszukiwania towaru podczas skanowania kodów paskowych w aplikacji mobilnej, po rozwinięciu pola należy wybrać opcję z listy rozwijanej:
  - **Czytaj EAN z kodu paskowego;**
  - **Czytaj EAN z kodu paskowego i nazwy towaru;**
  - **Czytaj EAN z kodu paskowego i kodu towaru;**
  - **Czytaj EAN z kodu paskowego, kodu i nazwy towaru;**
- **Tryb ręcznego wyszukiwania towarów** – ustawienie określające sposób wyszukiwania towarów na kartotece w aplikacji mobilnej, po rozwinięciu pola należy wybrać opcję z listy rozwijanej:
  - **Szukaj na podstawie kodu paskowego;**
  - **Szukaj na podstawie kodu paskowego i nazwy towaru;**
  - **Szukaj na podstawie kodu paskowego i kodu towaru;**
  - **Szukaj na podstawie kodu paskowego, kodu i nazwy towaru;**
- **Pytaj o skanowanie zewnętrznego ID** – ustawienie określa, czy w aplikacji podczas przyjęcia lub dodawania etykiety paletowej wyświetlone zostanie pytanie o skan zewnętrznego identyfikatora; wybór opcji **Tak** – pytanie zostanie wyświetlone; **Nie** – pytanie o zeskanowanie identyfikatora nie zostanie wyświetlone;
- **Praca z etykietami GS-1** – ustawienie określa, czy w aplikacji mobilnej podczas skanowania mają być rozpoznawane etykiety w standardzie GS-1 lub możliwa będzie praca na etykietach UDI; po rozwinięciu pola należy wybrać opcję z listy rozwijanej:
  - **Nie korzystaj** – etykiety w standardzie GS-1 oraz UDI- nie będą obsługiwane;
  - **Etykiety paletowe** – identyfikatory etykiet w standardzie GS-1 skonfigurowane w kartotece **Konfiguracja etykiety paletowej** będą rozpoznawane podczas skanowania w aplikacji mobilnej (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Konfiguracja etykiety paletowej*);
  - **Standard medyczny** – **ustawienie działa tylko w trybie pracy na kodach obcych z uwzględnieniem lokalizacji**, identyfikatory etykiet medycznych w standardzie UDI będą rozpoznawane podczas skanowania w aplikacji mobilnej.
- **Wyświetlaj kod obcy towaru** – zaznaczone pole wyboru – w aplikacji mobilnej w kolumnie Kod ref. poniżej nazwy prezentowany jest również kod obcy towaru (pobrany z wymiaru **mm Kod obcy**); odznaczone pole wyboru – kod obcy nie jest wyświetlany w szczegółach dokumentu;
- **Wyświetlaj nazwę towaru** – ustawienie określa, czy na listach dokumentów ma być prezentowana nazwa towaru; zaznaczone pole wyboru – nazwa towaru jest prezentowana, odznaczone – nazwa towaru nie jest prezentowana.

Ustawienia dostępne w sekcji **Skrzynka pocztowa**:

- **Adres e-mail** – wpisywany w dostępne pole; ogólny mail (np. do wysyłki użytkownikom linków do aplikacji);
- **Hasło** – wpisywane w dostępne pole; hasło do maila ogólnego;

- **Serwer poczty wychodzącej** – wpisywany w dostępne pole;
- **Port** – wpisywany w dostępne pole; poniżej znajduje się również znacznik dotyczący certyfikatu SSL.

W sekcji **Logo** znajdują się ustawienia dotyczące wyświetlania logo na ekranie głównym aplikacji Symfonia Mobilny Magazyn. Użytkownik wgrywa obraz korzystając z przycisku **Załaduj** i w wyświetlonym oknie wskazuje ścieżkę do pliku. Po zapisaniu zmian wgrane logo będzie wyświetlać się na ekranie głównym aplikacji Symfonia Mobilny Magazyn po pierwszym zalogowaniu. Przycisk **Wyczyść** usuwa wgrany obraz, wówczas w aplikacji będzie wyświetlane domyślne logo aplikacji.

Ponadto w zależności od wybranego trybu pracy wykorzystywane są ustawienia dodatkowe:

#### 1. Tryb pracy **Kody własne**

##### ❖ Ustawienia dostępne w sekcji **Firma**:

- **Strefa I stopnia** (część magazynu o najbardziej dogodnym dostępie) – służy do przechowywania towarów, które charakteryzuje największa rotacja, po rozwinięciu listy należy wybrać jedną z dostępnych stref;
- **Obsługa etykiet Stolcad** – zaznaczenie ustawienia spowoduje włączenie modułu Stolcad w aplikacji mobilnej, magazynier będzie miał możliwość realizacji procesu przyjęcia na podstawie etykiet Stolcad. Należy pamiętać, że aby ustawienie działało poprawnie wymagane jest włączenie ustawienia **Numer seryjny**;

##### ❖ Ustawienia dostępne w sekcji **Pakowanie**:

- **Waga netto dla Pakowania pobierana z Intrastatu** – zaznaczone pole wyboru oznacza, że waga netto dla Pakowania będzie pobierana z Intrastatu (*formatka Towaru>zakładka Inne>pole „masa”*); odznaczone pole wyboru oznacza, że waga netto dla Pakowania będzie pobierana z wymiaru **mm Waga netto [kg]**;

##### ❖ Ustawienia dostępne w sekcji **Drukowanie**:

- **Drukowanie alternatywnych etykiet** półzbiorczych – po rozwinięciu listy należy wskazać odpowiednią opcję:
  - **Nie drukuj** – wydrukowane zostaną tylko etykiety półzbiorcze;
  - **Etykieta główna** – dla każdej etykiety półzbiorczej zostanie wydrukowana, w tym samym rozmiarze, odpowiednia ilość etykiet indywidualnych o ilości towaru na etykiecie równej 1 sztuce; należy pamiętać o ustawieniu na towarze wymiaru **Etykieta**;
  - **Etykieta alternatywna** – dla każdej etykiet półzbiorczej zostanie wydrukowana, w rozmiarze pobranym na podstawie kodu ustawionego na etykiecie alternatywnej, odpowiednia ilość etykiet indywidualnych o ilości towaru na etykiecie równej 1 sztuce; należy pamiętać o ustawieniu wymiaru **Etykieta alternatywna** na towarze, w przeciwnym wypadku pojedyncze etykiety nie zostaną wydrukowane;
- **Drukuj kod obcy towaru** – zaznaczone pole wyboru na etykiecie zamiast kodu towaru jest drukowany jego kod obcy pobrany z wymiaru towaru (wymiar *mm Kod obcy*); odznaczone pole wyboru – na etykiecie drukowany jest podstawowy kod towaru;

##### ❖ Ustawienia dostępne w sekcji **Etykieta paletowa**:



- **Dekompletuj etykiety paletowe podczas wydania** – po włączeniu ustawienia, magazynier realizujący nieawizowane wydanie ma możliwość wydania części towarów z etykiety paletowej;

❖ Ustawienia dostępne w sekcji **Aplikacja mobilna**:

- **Cała ilość z etykiety zbiorczej** – podczas skanowania etykiety zbiorczej nie wyświetlane jest okno do wprowadzenia ilości tylko brana jest cała dostępna ilość z etykiety;
- **Cała ilość z etykiety półzbiorczej** – podczas skanowania etykiety półzbiorczej nie wyświetlane jest okno do wprowadzenia ilości tylko brana jest cała dostępna ilość z etykiety;
- **Numer seryjny** – możliwość pracy z numerami seryjnymi; możliwość zeskanowania numeru seryjnego towaru, który zostanie przypisany do etykiety z kodem QR – w tej sytuacji kod QR nie musi być drukowany, gdyż można operować na numerze seryjnym.

## 2. Tryb pracy **Kody obce**:

❖ Ustawienia dostępne w sekcji **Firma**:

- **Magazyn główny** – główny magazyn firmy; lista magazynów do wyboru pobierana jest z **Ustawień** systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel > kartoteka **Magazyny**;
- **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych** – ustawienie określa, czy podczas tworzenia w aplikacji mobilnej dokumentów wydania i/lub przyjęcia wymagane jest także skanowanie ich lokalizacji, zaznaczone pole wyboru – skanowanie lokalizacji jest wymagane, odznaczone – skanowanie lokalizacji nie jest wymagane.

❖ Ustawienia dostępne w sekcji **Aplikacja mobilna**:

- **Zawsze podawaj ilość po skanowaniu** – ustawienie określa czy na oknie skanowania w aplikacji mobilnej będzie automatycznie zaznaczane pole wyboru **Wprowadzanie ilości**: wybranie opcji **Tak** – pole wyboru będzie zaznaczone; wybranie opcji **Nie** – pole wyboru nie będzie zaznaczone.



Należy pamiętać, że po każdej zmianie ustawień dotyczących aplikacji mobilnej wymagane jest wylogowanie się z aplikacji i ponowne zalogowanie.

### 4.1.3.2 Dokumenty

Poniższe ustawienia dotyczą zarówno trybu pracy **Kody własne**, jak i trybu pracy **Kody obce**.

Edytuj

Zapisz

Anuluj

Import

Eksport

Wyślij link aplikacji

Ustawienia ogólne

**Dokumenty**

Schematy

Pola własne dokumentów handlowych

Pola własne dokumentów magazynowych

Typy dokumentów

Typ dokumentu przesunięcia

Przesunięcie MM-

Seria dokumentu przesunięcia

sMM-

Typ dokumentu inwentaryzacji(przychód)

Inwentaryzacja przychód

Seria dokumentu inwentaryzacji(przychód)

sIN+

Typ dokumentu inwentaryzacji(rozhód)

Inwentaryzacja rozchód

Seria dokumentu inwentaryzacji(rozhód)

sIN-

Typ dokumentu rozchodowego

Rozchód wewnętrzny

Seria dokumentu rozchodowego

sRW

Domyślny typ dokumentu wydania

Wydanie z magazynu

Domyślna seria dokumentu wydania

sWZ

Domyślny typ dokumentu przyjęcia

Przyjęcie do magazynu

Domyślna seria dokumentu przyjęcia

sPZ

Domyślny typ dokumentu przesunięcia

Przesunięcie MM-

Domyślna seria dokumentu przesunięcia

sMM-

Typ dokumentu wydania opakowań

Rozchód wewnętrzny

Seria dokumentu wydania opakowań

sRW

Domyślna grupa uprawnień do typów

Grupa podstawowa

Operacje

Zmiana daty operacji dokumentów

Pytaj o zmianę daty operacji

Praca na wystawionych dokumentach

☐

Wydanie bez etykiety własnej (QR)

☐

Wystawiaj dokumenty z obecną datą

☐

Częściowa realizacja przyjęcia

☐

Częściowa realizacja wydania

☒

Automatycznie wystawiaj dokument MM+ w buforze po wystawieniu nieawizowanego dokumentu MM-

☐

Wystawiaj dokument inwentaryzacji

☐

Kopiuj powiązania inne dokumentów magazynowych

☒

Kopiuj powiązania inne przesunąć

☐

Twórz powiązania dokumentów produkcji do zamówień

☒

Automatycznie wystaw przesunięcie po zeskanowaniu lokalizacji

☐

Dostawy

Zmieniaj nazwy dostaw

Nie zmieniaj

Wymagaj skanowania dostawy po zeskanowaniu kodu paskowego towaru

☐

Rozpoczęcie procesu ważenia czyści listę pozycji dostaw

☒

Rezerwacje

Zalóż/zmień rezerwację na podstawie

Nie zmieniaj

Podmiana rezerwacji podczas skanowania

Pytaj czy zmienić dostawę, jeżeli ze...

Uwzględniaj rezerwację ze wskazaniem dostaw podczas zmiany

☒

Rezerwuj dostawy przyjęte na dokumencie produkcji

☐

Prezentacja danych

Kolor znacznika nieuzupełnionej pozycji

154; 6; 191

Automatycznie ustawiaj ilość z podpowiedzi podczas skanowania

Wydanie

Sposób prezentowania ilości podczas skanowania

Ilość całkowita

Pokaż dostawy na wydaniu/rozchodzie

☐

Pokaż dostawy na przyjęciu/przychodzie

☒

Prezentacja kodu kontrahenta na listach dokumentów

☐

Prezentacja nazwy kontrahenta na listach dokumentów

☒

Uwzględniaj nieaktywne towary

☒

Dzielenie skanowanych etykiet

☒

Pokaż ilość do zeskanowania podczas inwentaryzacji

☐

Pokaż pola własne pozycji dokumentów

☒

Pokaż kody powiązanych zamówień/zleceń na listach dokumentów

☒

Pokaż opisy powiązanych zamówień/zleceń na listach dokumentów

☒

Pokaż znaczniki powiązanych zamówień/zleceń na listach dokumentów

☒

Sortowanie

Sortowanie listy towarów

Brak

Sortowanie listy towarów wydania

Lokalizacja

Sortowanie regałów

1

Alfanumerycznie

Rosnąco

☐

Sortowanie przezeń

2

Alfanumerycznie

Rosnąco

☐

Sortowanie półek

3

Alfanumerycznie

Rosnąco

☐

Sortowanie pozycji paletowych

4

Alfanumerycznie

Rosnąco

☐

Kierunek sortowania dokumentów

Malejąco

Sortuj dokumenty po

Data operacji

Ustawienia dostępne w sekcji **Typy dokumentów**:

- **Typ i seria dokumentu przesunięcia** – po rozwinięciu pól należy wybrać typ dokumentu oraz odpowiadającą mu serię;
- **Typ i seria dokumentu inwentaryzacji (przychód)** – po rozwinięciu pól należy wybrać typ dokumentu oraz odpowiadającą mu serię;
- **Typ i seria dokumentu inwentaryzacji (rozhód)** – po rozwinięciu pól należy wybrać typ dokumentu oraz odpowiadającą mu serię;
- **Domyślny typ i seria dokumentu wydania** – ustawienie domyślnego typu nieawizowanego dokumentu wydania w aplikacji mobilnej; po rozwinięciu pól należy wybrać typ dokumentu oraz odpowiadającą mu serię. W celu usunięcia ustawienia należy skorzystać z przycisku **x**;
- **Domyślny typ i seria dokumentu przyjęcia** – ustawienie domyślnego typu nieawizowanego dokumentu przyjęcia w aplikacji mobilnej; po rozwinięciu pól należy wybrać typ dokumentu oraz odpowiadającą mu serię; W celu usunięcia ustawienia należy skorzystać z przycisku **x**;

- **Domyślny typ i seria dokumentu przesunięcia** – ustawienie domyślnego typu nieawizowanego dokumentu przesunięcia w aplikacji mobilnej; po rozwinięciu pól należy wybrać typ dokumentu oraz odpowiadającą mu serię. W celu usunięcia ustawienia należy skorzystać z przycisku **x**;
- **Typ i seria dokumentu wydania opakowań** – wybierane z listy rozwijanej typ i seria dokumentu wydania z towarami o typie opakowanie, wystawianego po zatwierdzeniu Pakowania w aplikacji mobilnej; po rozwinięciu pól należy wybrać typ dokumentu oraz odpowiadającą mu serię;
- **Domyślna grupa uprawnień do typów** – domyślna grupa uprawnień do typów dokumentów, wybierana z listy rozwijanej zawierająca zdefiniowane grupy uprawnień (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Uprawnienia do typów dokumentów – zakładka Grupy*).

Ustawienia dostępne w sekcji **Operacje**:

- **Zmiana daty operacji dokumentów** – ustawienie wpływa na aktualizację daty operacji na awizowanych dokumentach; po rozwinięciu listy należy wybrać jedną z opcji:
  - **Nie pytaj o zmianę daty operacji** – w aplikacji mobilnej wyświetlana jest data operacji, która została podana podczas tworzenia dokumentu w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, data operacji nie jest aktualizowana;
  - **Pytaj o zmianę daty operacji** – przed otwarciem awizowanego dokumentu w aplikacji mobilnej, na ekranie wyświetli się komunikat informujący o nieaktualnej dacie operacji. W zależności od wyboru data operacji zostanie zmieniona na aktualną (**Tak**) lub nie ulegnie zmianie – dalej będzie prezentowana data operacji wskazana podczas tworzenia dokumentu w systemie Symfonia Handel/Symfonia ERP Handel (**Nie**);
  - **Automatycznie zmieniaj datę operacji** – data operacji zostanie automatycznie zmieniona w momencie otwarcia dokumentu w aplikacji mobilnej, na ekranie nie wyświetli się komunikat informujący o zmianie daty operacji;
- **Wystawiaj dokumenty z obecną datą** – ustawienie określa czy awizowane dokumenty magazynowe są wystawiane z poziomu aplikacji mobilnej z aktualną datą; zaznaczone pole wyboru – dokumenty są wystawiane z aktualną datą, odznaczone – dokumenty są wystawiane z wcześniej przypisaną datą;
- **Częściowa realizacja przyjęcia** – ustawienie określa czy z poziomu aplikacji mobilnej jest możliwość częściowego przyjęcia towaru; zaznaczone pole wyboru – magazynier ma możliwość częściowego przyjęcia towaru, odznaczone – wysyłka dokumentu jest możliwa dopiero po zeskanowaniu wszystkich towarów;
- **Częściowa realizacja wydania** – ustawienie określa czy z poziomu aplikacji mobilnej jest możliwość częściowego wydania/przesunięcia MM- towaru; zaznaczone pole wyboru – magazynier ma możliwość częściowego wydania towaru, odznaczenie – wysyłka dokumentu jest możliwa dopiero po zeskanowaniu wszystkich towarów. Należy pamiętać, że ustawienie nie może działać równolegle z ustawieniem **Wydanie bez etykiety własnej (QR)** w trybie pracy na kodach własnych;
- **Automatycznie wystawiaj utworzony dokument MM+ w buforze po wystawieniu nieawizowanego dokumentu MM-** – ustawienie określa czy po wystawieniu nieawizowanego dokumentu MM- zostanie automatycznie wystawiony powiązany dokument MM+; zaznaczone pole wyboru – powoduje automatyczne wystawianie dokumentów magazynowych przesunięcia MM+ do dokumentów magazynowych MM- wysłanych z poziomu aplikacji mobilnej; odznaczone pole wyboru – po wysłaniu nieawizowanego dokumentu MM- z poziomu aplikacji mobilnej, powiązany dokument MM+ pozostaje w buforze;

- **Wystawiaj dokument inwentaryzacji** – ustawienie określa czy przy potwierdzaniu inwentaryzacji dokument IN- oraz IN+ (w trybie pracy na kodach obcych) mają być wystawiane, jeśli ustawienie zostało zaznaczone – po zatwierdzeniu inwentaryzacji wystawiane są dokumenty przychodowe i rozchodowe inwentaryzacji; jeśli ustawienie nie zostało zaznaczone – dokumenty są tworzone i pozostawione w buforze, użytkownik ma możliwość ich wystawienia z poziomu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel;
- **Kopiuje powiązania inne dokumentów magazynowych** – ustawienie określa czy powiązania inne dokumentów są kopiowane podczas częściowej realizacji przyjęcia i wydania; jeśli ustawienie zostało zaznaczone – na dokument utworzony w buforze podczas częściowej realizacji operacji zostaną skopiowane powiązania inne z wystawionego dokumentu; jeśli ustawienie nie zostało zaznaczone – na dokument w buforze nie zostaną przepisane żadne powiązania z wystawionego dokumentu podczas częściowej realizacji;
- **Kopiuje powiązania inne przesunięć** – ustawienie określa czy powiązania inne dokumentu awizowanego przesunięcia MM- są kopiowane na powiązany dokument MM+; jeśli ustawienie zostało zaznaczone – na dokument MM+ zostaną skopiowane inne powiązania z dokumentu MM-; jeśli ustawienie nie zostało zaznaczone – na dokument MM+ nie zostaną przepisane powiązania z dokumentu MM-;
- **Twórz powiązania dokumentów produkcji do zamówień** – ustawienie określa czy podczas edycji z poziomu aplikacji mobilnej dokumentów *Przyjęcie do produkcji/Wydanie z produkcji* utworzonych na podstawie zlecenia, tworzone jest powiązanie pomiędzy dokumentami magazynowymi produkcji i zamówieniem, jeśli do zamówienia zostało powiązane zlecenie produkcyjne; ustawienie zostało zaznaczone – powiązania będą tworzone; ustawienie nie zostało zaznaczone – nie będzie tworzone powiązanie pomiędzy dokumentami produkcji i zamówieniem;
- **Automatycznie wystaw przesunięcie po zeskanowaniu lokalizacji** – ustawienie określa czy po zeskanowaniu lokalizacji na nieawizowanym przesunięciu dokument ma zostać automatycznie wystawiony; ustawienie zostało zaznaczone – nieawizowany dokument przesunięcia zostanie wystawiony po zeskanowaniu lokalizacji docelowej; ustawienie nie zostało zaznaczone – zeskanowanie lokalizacji docelowej nie wpływa na wystawienie dokumentu.

Ustawienia dostępne w sekcji **Dostawy**:

- **Zmieniaj nazwy dostaw** – ustawienie dotyczące nazw dostaw, po rozwinięciu pola należy wybrać opcję z listy rozwijanej:
  - **Nie zmieniaj** – dostawa otrzymuje domyślną nazwę z systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel;
  - **Według schematu** – nazwa dostawy jest tworzona na podstawie schematu określonego w ustawieniach ogólnych dodatku do Handlu w zakładce **Schematy**.
- **Rozpoczęcie procesu ważenia czyści listę pozycji dostaw** – ustawienia dotyczące czyszczenia listy dostaw po rozpoczęciu procesu ważenia towaru podczas przyjęcia w aplikacji mobilnej; zaznaczone pole wyboru – po wybraniu na przyjęciu opcji ważenia towaru wyświetli się pytanie o usunięcie dostawy; odznaczone pole – pytanie nie zostanie wyświetlone.

Ustawienia dostępne w sekcji **Rezerwacje**:

- **Załącz/zmień rezerwacje na podstawie** – po rozwinięciu listy należy wskazać sposób zakładania/zmieniania rezerwacji na awizowanych dokumentach magazynowych wydań i przesunięciach podczas ich otwierania:
  - **Nie zmieniaj** – rezerwacje na dostawach nie są zakładane/zmieniane podczas otwierania dokumentu;
  - **Metoda rozliczania z towaru** – rezerwacje są zakładane na podstawie domyślnej metody rozliczania pobranej z formatki towaru (FIFO, LIFO).

- **Uwzględniaj rezerwacje ze wskazaniem dostaw podczas zmiany** – ustawienie określa czy rezerwacje ze wskazaniem dostaw także mają być zmieniane na podstawie powyższego ustawienia; jeśli ustawienie zostało zaznaczone – zmieniane są wszystkie rezerwacje założone na awizowanych dokumentach magazynowych wydań i przesunięć; jeśli ustawienie nie zostało zaznaczone – zmieniane są tylko rezerwacje ilościowe. Ustawienie to jest nieaktywne w przypadku wybrania przy ustawieniu **Załącz/zmień rezerwacje na podstawie** opcji **Nie zmieniaj**;
- **Rezerwuj dostawy przyjęte na dokumencie produkcji** – włączenie ustawienia spowoduje zakładanie rezerwacji na dokumencie wydania w buforze utworzonym do zamówienia obcego, jeśli do zamówienia zostało powiązane zlecenie, rezerwacje zostaną założone na dostawy przyjęte przez dokument o charakterze *Przyjęcie z produkcji* utworzonym do zlecenia, po wystawieniu przyjęcia z poziomu aplikacji mobilnej.

Ustawienia dostępne w sekcji **Prezentacja danych**:

- **Kolor znacznika nieuzupełnionej pozycji** – ustawienie dotyczące koloru znacznika na listach pozycji dokumentów w aplikacji mobilnej, który informuje o niewypełnieniu wymaganych pól własnych lub braku ustawienia wymaganych elementów kodu dostawy na pozycji (jeśli kody dostaw są zmieniane wg schematu);
- **Pokaż dostawy na wydaniu/rozchodzie** – ustawienie określa czy na liście towarów dokumentu wydania/rozchodu na pozycji towarowej wyświetlane są dostawy, na których założone są rezerwacje;
- **Pokaż dostawy na przyjęciu/przychodzie** – ustawienie określa czy na liście towarów dokumentu przyjęcia/przychodu na pozycji towarowej wyświetlane są dostawy, na których założone są rezerwacje;
- **Prezentacja kodu kontrahenta na listach dokumentów** – ustawienie określa, czy na listach dokumentów ma być prezentowany kod kontrahenta; zaznaczone pole wyboru – kod kontrahenta jest prezentowany, odznaczone – kod kontrahenta nie jest prezentowany;
- **Prezentacja nazwy kontrahenta na listach dokumentów** – ustawienie określa, czy na listach dokumentów ma być prezentowana nazwa kontrahenta; zaznaczone pole wyboru – nazwa kontrahenta jest prezentowana, odznaczone – nazwa kontrahenta nie jest prezentowana;
- **Uwzględniaj nieaktywnych kontrahentów** – ustawienie dotyczące wyświetlania nieaktywnych kontrahentów w aplikacji mobilnej; zaznaczone pole wyboru – użytkownik ma możliwość dodania do operacji nieaktywnego kontrahenta; odznaczone – na liście w aplikacji mobilnej nie są widoczni nieaktywni kontrahenci;
- **Uwzględniaj nieaktywne towary** – ustawienie dotyczące wyświetlania nieaktywnych towarów w aplikacji mobilnej; zaznaczone pole wyboru – użytkownik ma możliwość dodania do operacji nieaktywnego towaru; odznaczone – na liście w aplikacji mobilnej nie są widoczne nieaktywne towary;
- **Pokazuj ilości do zeskanowania podczas inwentaryzacji** – ustawienie dotyczące wyświetlania planowanych ilości towaru do zeskanowania, które według systemu znajdują się w inwentaryzowanej lokalizacji; zaznaczone pole wyboru – ilości do zeskanowania są widoczne; odznaczone – na inwentaryzacji nie są widoczne planowane ilości towarów do zeskanowania;
- **Pokaż pola własne pozycji dokumentów** – ustawienie określa czy w aplikacji mobilnej na liście towarów dodanych do dokumentów magazynowych przyjęć i wydań będą wyświetlane pola własne pozycji; zaznaczone pole wyboru – pola własne pozycji są prezentowane; odznaczone – pola własne pozycji nie będą wyświetlane;
- **Pokaż kody powiązanych zamówień/zleceń na listach dokumentów** – ustawienie określa czy w aplikacji mobilnej: w kartotece wydań i przyjęć na listach dokumentów magazynowych i handlowych mają być prezentowane kody powiązanych zamówień, w module zleceń na listach dokumentów magazynowych mają być prezentowane kody powiązanych zleceń;

- **Pokaż opisy powiązanych zamówień/zleceń na listach dokumentów** – ustawienie określa czy w aplikacji mobilnej: w kartotece wydań i przyjęć na listach dokumentów magazynowych i handlowych mają być prezentowane opisy powiązanych zamówień, w module zleceń na listach dokumentów magazynowych mają być prezentowane opisy powiązanych zleceń;
- **Pokaż znaczniki powiązanych zamówień/zleceń na listach dokumentów** – ustawienie określa czy w aplikacji mobilnej w kartotece wydań i przyjęć na listach dokumentów magazynowych i handlowych mają być prezentowane znaczniki powiązanych zamówień, w module zleceń na listach dokumentów magazynowych mają być prezentowane znaczniki powiązanych zleceń.

Ustawienia dostępne w sekcji **Sortowanie**:

- **Sortowanie listy towarów** – po rozwinięciu pola należy wskazać typ sortowania (**brak** – kolejność w jakiej towary zostały pobrane, **alfanumeryczne** – w kolejności alfabetycznej, lub **numeryczne** – w kolejności numerycznej);
- **Sortowanie listy towarów wydania** – ustawienie określające w jaki sposób będą sortowane towary na listach dokumentów magazynowych wydania i przesunięcia MM- w aplikacji mobilnej. Po rozwinięciu pola należy wskazać typ sortowania (**brak** – kolejność w jakiej towary zostały pobrane, **alfanumeryczne** – w kolejności alfabetycznej, **numeryczne** – w kolejności numerycznej, **lokalizacje** – w kolejności lokalizacji, z których towar jest wydawany);
- **Sortowanie regałów** – po rozwinięciu pola należy wskazać typ sortowania (**alfanumeryczne** – w kolejności alfabetycznej, lub **numeryczne** – w kolejności numerycznej), należy również podać kierunek sortowania **rosnąco** lub **malejąco**. Ustawienie jest aktywne, gdy w ustawieniu **Sortowanie listy towarów wydania** została wybrana opcja **lokalizacje**;
- **Sortowanie przesyła** – po rozwinięciu pola należy wskazać typ sortowania (**alfanumeryczne** – w kolejności alfabetycznej, lub **numeryczne** – w kolejności numerycznej), należy również podać kierunek sortowania **rosnąco** lub **malejąco**. Ustawienie jest aktywne, gdy w ustawieniu **Sortowanie listy towarów wydania** została wybrana opcja **lokalizacje**;
- **Sortowanie półek** – po rozwinięciu pola należy wskazać typ sortowania (**alfanumeryczne** – w kolejności alfabetycznej, lub **numeryczne** – w kolejności numerycznej), należy również podać kierunek sortowania **rosnąco** lub **malejąco**. Ustawienie jest aktywne, gdy w ustawieniu **Sortowanie listy towarów wydania** została wybrana opcja **lokalizacje**;
- **Sortowanie pozycji paletowych** – po rozwinięciu pola należy wskazać typ sortowania (**alfanumeryczne** – w kolejności alfabetycznej, lub **numeryczne** – w kolejności numerycznej), należy również podać kierunek sortowania **rosnąco** lub **malejąco**. Ustawienie jest aktywne, gdy w ustawieniu **Sortowanie listy towarów wydania** została wybrana opcja **lokalizacje**;
- **Kierunek sortowania dokumentów** – po rozwinięciu pola należy wskazać domyślny kierunek sortowania dokumentów (**malejąco**, **rosnąco**);
- **Sortuj dokumenty po** – po rozwinięciu pola należy wskazać po jakim parametrze mają być domyślnie sortowane dokumenty (**ID** – po numerze dokumentu, **kod dokumentu** – po kodzie dokumentu, **kod odbiorcy/dostawcy** – po kodzie odbiorcy/dostawcy, **data operacji** – po dacie operacji).

Ponadto w zależności od wybranego trybu pracy wykorzystywane są ustawienia dodatkowe:

#### 1. Tryb pracy **Kody własne**

- ❖ Ustawienia dostępne w sekcji **Typy dokumentów**:

- **Typ i serię dokumentu rozchodowego** – po rozwinięciu pól należy wybrać typ dokumentu oraz odpowiadającą dla niego serię.

❖ Ustawienia dostępne w sekcji **Operacje**:

- **Praca na wystawionych dokumentach** – ustawienie określa czy firma ma możliwość wykonywania operacji w aplikacji mobilnej na wystawionych dokumentach przychodu i rozchodu;
- **Wydanie bez etykiety własnej (QR)** – ustawienie określa czy podczas realizacji wydania magazynier może pominąć skanowanie etykiet towarów. Należy pamiętać, że w trybie pracy na kodach własnych ustawienie nie może działać równolegle z ustawieniem **Częściowa realizacją wydania**.

❖ Ustawienia dostępne w sekcji **Rezerwacje**:

- Ustawienie **Podmiana rezerwacji podczas skanowania** – po rozwinięciu należy wskazać odpowiednią opcję:
  - **Automatycznie zmieniaj dostawę podczas skanowania** – po zeskanowaniu etykiety w aplikacji mobilnej dostawa zostanie od razu automatycznie zmieniona mimo, że na dokumencie wydania w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel zostały założone rezerwacje na inne dostawy;
  - **Pytaj czy zmienić dostawę, jeżeli zeskanowana dostawa różni się od dostawy w rezerwacji** – po zeskanowaniu etykiety w aplikacji mobilnej z innej dostawy niż została wskazana w rezerwacji w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, wyświetli się pytanie *Czy chcesz zmienić rezerwację na pozycji?*;
  - **Blokuj zmianę dostawy, jeżeli zeskanowana dostawa różni się od dostawy w rezerwacji** – skanowanie etykiety w aplikacji mobilnej z przypisaną inną dostawą niż dostawa w rezerwacji nie będzie możliwa.

❖ Ustawienia dostępne w sekcji **Prezentacja danych**:

- **Automatycznie ustawiaj ilość z odpowiedzi podczas skanowania** - ustawienie określa czy automatycznie ustawiać ilość z odpowiedzi w dialogu po zeskanowaniu towaru/lokalizacji podczas realizacji przesunięcia lub wydania. Po rozwinięciu listy należy wybrać jedną z opcji:
  - Wyłączone;
  - Przesunięcie;
  - Wydanie;
  - Przesunięcie i wydanie;
- **Sposób prezentowania ilości podczas skanowania** – ustawienie określające sposób prezentowania dostępnej ilości na oknie dialogowym w aplikacji mobilnej po zeskanowaniu towaru/lokalizacji towarowej. Należy pamiętać, że ustawienie dotyczy tylko dokumentów awizowanych. Po rozwinięciu listy należy wybrać jedną z opcji:
  - **Ilość wskazana na rezerwacjach** – ilość towaru, która została zarezerwowana podczas tworzenia dokumentu;
  - **Ilość całkowita** – cała dostępna ilość towaru z zeskanowanej etykiety/lokalizacji.

2. Tryb pracy **Kody obce**:

❖ Ustawienia dostępne w sekcji **Dostawy**:

- **Wymagaj skanowania dostawy po zeskanowaniu kodu paskowego towaru** – ustawienie określa czy podczas realizacji wydań i przesunięć MM- po zeskanowaniu kodu towaru należy zeskanować kod/identyfikator dostawy;

❖ Ustawienia dostępne w sekcji **Prezentacja danych**:

- **Dzielenie skanowanych etykiet** – ustawienie określa czy skanowany podczas inwentaryzacji towar o ilości większej niż 1 szt. ma być rozdzielony na odrębne pozycje z ilością 1 szt., czy też ma być prezentowany jako jedna pozycja z ilością zbiorczą.



Należy pamiętać, że po każdej zmianie ustawień dotyczących aplikacji mobilnej wymagane jest wylogowanie się z aplikacji i ponowne zalogowanie.

#### 4.1.3.3 Schematy dokumentów

W zakładce **Schematy** znajdują się ustawienia dotyczące szablonu kodu i numeracji serii kodu Pakowania, inwentaryzacji zbiorczej oraz inwentaryzacji ilościowej, a także szablonu kodu lokalizacji i kodu dostawy. Poniższe ustawienia dotyczą zarówno trybu pracy na **Kodach własnych** jak i **Kodach obcych**.

W sekcji **Pakowanie** dostępne są ustawienia:

- **Szablon kodu Pakowania** – pole umożliwia składanie kodu dokumentu pakowania z różnych elementów. Dopuszczalne są następujące symbole określające format kodu:
  - #n – numer kolejny, zwiększany zawsze o jeden;
  - #d – numer dnia miesiąca bez uzupełniania zerem;
  - #D – uzupełniany zerem dwucyfrowy numer oznaczający dzień miesiąca;
  - #m – numer miesiąca bez uzupełniania zerem;
  - #M – uzupełniany zerem dwucyfrowy numer miesiąca;
  - #r – dwucyfrowy skrót numeru roku;
  - #R – czterocyfrowy numer roku;
- **Numeracja serii kodu Pakowania** – ustawienie numeracji serii kodu Pakowania, możliwość wyboru numeracji miesięcznej lub rocznej.



W sekcji **Inwentaryzacja** dostępne są ustawienia:

- **Szablon kodu inwentaryzacji** – pole umożliwia składanie kodu inwentaryzacji zbiorczej z różnych elementów. Dopuszczalne są następujące symbole określające format kodu inwentaryzacji:
  - #n – numer kolejny, zwiększany zawsze o jeden;
  - #d – numer dnia miesiąca bez uzupełniania zerem;
  - #D – uzupełniany zerem dwucyfrowy numer oznaczający dzień miesiąca;
  - #m – numer miesiąca bez uzupełniania zerem;
  - #M – uzupełniany zerem dwucyfrowy numer miesiąca;
  - #r – dwucyfrowy skrót numeru roku;
  - #R – czterocyfrowy numer roku;
- **Numeracja serii kodu inwentaryzacji** – ustawienie numeracji serii kodu inwentaryzacji zbiorczej, możliwość wyboru numeracji miesięcznej lub rocznej.

W sekcji **Lokalizacja** dostępne są ustawienia:

- **Szablon kodu lokalizacji** (dotyczy pracy na kodach własnych) – pole umożliwia składanie kodu lokalizacji z różnych części składowych. Dopuszczalne są następujące symbole określające format kodu lokalizacji:
  - #MG – kod magazynu;
  - #RG – kod regału;
  - #PR – uzupełniany zerem dwucyfrowy numer przęsła;
  - #PO – uzupełniany zerem dwucyfrowy numer półki;
  - #PP – uzupełniany zerem dwucyfrowy numer pozycji paletowej.
- Opcja **Dodaj automatycznie separator pomiędzy elementami kodu lokalizacji** – powoduje wpisanie pomiędzy elementy kodu lokalizacji znaku podanego w polu obok (przykładowo przy wpisaniu znaku „-” kod lokalizacji będzie prezentował się następująco: MAG-I-16-11).

W sekcji **Etykieta paletowa** dostępne są ustawienia:

- **Szablon kodu etykiety paletowej** – pole umożliwia składanie kodu etykiety paletowej z różnych elementów. Dopuszczalne są następujące symbole określające format kodu etykiety paletowej:
  - #n – numer kolejny, zwiększany zawsze o jeden;
  - #d – numer dnia miesiąca bez uzupełniania zerem;
  - #D – uzupełniany zerem dwucyfrowy numer oznaczający dzień miesiąca;
  - #m – numer miesiąca bez uzupełniania zerem;
  - #M – uzupełniany zerem dwucyfrowy numer miesiąca;
  - #r – dwucyfrowy skrót numeru roku;
  - #R – czterocyfrowy numer roku;
- **Numeracja serii kodu etykiety paletowej** – ustawienie numeracji serii kodu etykiety paletowej, możliwość wyboru numeracji miesięcznej lub rocznej.

Pakowanie	
Szablon kodu	#n4/#m/#r/PL
Numeracja serii kodu	miesięczna
Inwentaryzacja	
Szablon kodu	#n4/#m/#r/INV
Numeracja serii kodu	miesięczna
Lokalizacja	
Szablon kodu	#MG#RG#PR#PO#PP
/	<input checked="" type="checkbox"/> Dodaj automatycznie separator pomiędzy elementami kodu lokalizacji
Etykieta paletowa	
Szablon kodu	#n4/#m/#r/PA
Numeracja serii kodu	miesięczna

W sekcji **Dostawa** znajduje tabela zawierająca listę zdefiniowanych elementów kodu dostawy. Kolumny tabeli przedstawiają kolejno:

- pole wyboru **Aktywny** określające czy zdefiniowane elementy są uwzględniane w schemacie kodu dostawy (zaznaczone pole – element jest uwzględniany w schemacie, odznaczone pole – element nie jest uwzględniany w schemacie kodu dostawy);
- nazwę elementu kodu – w polu należy wpisać nazwę elementu kodu;
- typ elementu – z listy rozwijanej należy wybrać typ elementu *Predefiniowany* lub *Słownik*;
- wartość elementu – z listy rozwijanej należy wybrać wartość elementu, w zależności od wyboru typu elementu na liście będą widoczne:
  - w przypadku typu **Predefiniowany** wartości domyślne: *rok wystawienia dokumentu, miesiąc wystawienia dokumentu, dzień wystawienia dokumentu, data wystawienia dokumentu, rok operacji gospodarczej, miesiąc operacji gospodarczej, dzień operacji gospodarczej, data operacji gospodarczej, kod magazynu, kod użytkownika mobilnego, kod towaru, id dokumentu magazynowego, id pozycji dokumentu magazynowego, lp. pozycji dokumentu magazynowego, id dostawy, zewnętrzny identyfikator etykiety paletowej.*

Po ustawieniu zewnętrznego identyfikatora etykiety paletowej jako predefiniowany element schematu kodu dostawy, użytkownik podczas realizacji przyjęcia powinien wygenerować etykietę paletową oraz zeskanować jej zewnętrzny identyfikator. Po potwierdzeniu etykiety paletowej kody dodanych do niej dostaw zostaną zaktualizowane według ustawionego schematu.

- w przypadku typu **Słownik** wartości zdefiniowane w ustawieniach dodatku w kartotece **Słowniki** (definiowanie słowników zostało opisane w rozdziale 4.1.4 *Słowniki*).

W celu dodania nowego elementu schematu kodu dostawy należy przejść w tryb edycji, a następnie uzupełnić wymagane dane w tabeli. Należy pamiętać, że przed wyborem wartości trzeba wskazać typ elementu. Aby usunąć ustawienia w kolumnach **typ**, **wartość** należy skorzystać z przycisku **x**.

Zaznaczenie opcji **Dodaj automatycznie separator pomiędzy elementami kodu dostawy** spowoduje wpisanie pomiędzy elementy kodu znaku podanego w polu obok.

Dostawa				
	Aktywny	Nazwa	Typ	Wartość
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Składowa 1"/>	<input type="text" value="Predefiniowany"/> x	<input type="text" value="Rok wystawienia dokumentu"/> x
2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Składowa 2"/>	<input type="text" value="Predefiniowany"/> x	<input type="text" value="Kod magazynu"/> x
3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Składowa 3"/>	<input type="text" value="Słownik"/> x	<input type="text" value="Stan towaru"/> x
4	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> x	<input type="text"/> x
5	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> x	<input type="text"/> x
* <input checked="" type="checkbox"/> Dodaj automatycznie separator pomiędzy elementami kodu dostawy				

Po wprowadzeniu zmian należy skorzystać z przycisku **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** zamyka tryb edycji bez zapisywania wprowadzonych zmian.



Należy pamiętać, że po każdej zmianie ustawień dotyczących aplikacji mobilnej wymagane jest wylogowanie się z aplikacji i ponowne zalogowanie.

#### 4.1.3.4 Pola własne dokumentów handlowych

W zakładce **Pola własne dokumentów handlowych** prezentowane są pola własne dokumentów sprzedaży i zakupu oraz zamówień obcych i zamówień własnych.

Ustawienia ogólne					Dokumenty					Schematy					Pola własne dokumentów handlowych					Pola własne dokumentów magazynowych				
Pola własne dokumentów sprzedaży																								
	Aktywny	Pole własne	Nazwa w aplikacji mobilnej	Wymagane		Aktywny	Pole własne	Nazwa w aplikacji mobilnej	Wymagane		Aktywny	Pole własne	Nazwa w aplikacji mobilnej	Wymagane		Aktywny	Pole własne	Nazwa w aplikacji mobilnej	Wymagane		Aktywny	Pole własne	Nazwa w aplikacji mobilnej	Wymagane
1	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Pola własne zamówień obcych																								
	Aktywny	Pole własne	Nazwa w aplikacji mobilnej	Wymagane		Aktywny	Pole własne	Nazwa w aplikacji mobilnej	Wymagane		Aktywny	Pole własne	Nazwa w aplikacji mobilnej	Wymagane		Aktywny	Pole własne	Nazwa w aplikacji mobilnej	Wymagane		Aktywny	Pole własne	Nazwa w aplikacji mobilnej	Wymagane
1	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Pola własne zamówień własnych																								
	Aktywny	Pole własne	Nazwa w aplikacji mobilnej	Wymagane		Aktywny	Pole własne	Nazwa w aplikacji mobilnej	Wymagane		Aktywny	Pole własne	Nazwa w aplikacji mobilnej	Wymagane		Aktywny	Pole własne	Nazwa w aplikacji mobilnej	Wymagane		Aktywny	Pole własne	Nazwa w aplikacji mobilnej	Wymagane
1	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Kolumny tabel **Pola własne dokumentów sprzedaży/zakupu/zamówień obcych/zamówień własnych** prezentują kolejno:

- Pole wyboru **Aktywny** określające czy zdefiniowane pola własne są wyświetlane w aplikacji mobilnej (zaznaczone pole – pole własne jest wyświetlane w aplikacji, odznaczone pole – pole nie jest wyświetlane w aplikacji);
- **Pole własne** wybierane z listy rozwijanej – na liście widoczne są aktywne pola zdefiniowane w ustawieniach pól własnych dokumentów:
  - o sprzedaży (*Ustawienia> Własne pola> Dokumenty> Dokumenty sprzedaży*),
  - o zakupu (*Ustawienia> Własne pola> Dokumenty> Dokumenty zakupu*),
  - o zamówień obcych (*Ustawienia> Własne pola> Dokumenty> Zamówienia obce*),

- zamówień własnych (*Ustawienia> Własne pola> Dokumenty> Zamówienia własne*);

- Nazwę pola własnego** wyświetlaną w aplikacji, nazwę można edytować ręcznie;
- Pole wyboru **Wymagane** określające czy pole własne musi zostać ustawione w aplikacji mobilnej przed wystawieniem dokumentu (zaznaczone pole – wymagane jest ustawienie pola własnego przed wystawieniem dokumentu, odznaczone pole – pole własne nie musi być ustawione).



Należy pamiętać, że po każdej zmianie ustawień dotyczących aplikacji mobilnej wymagane jest wylogowanie się z aplikacji i ponowne zalogowanie.

#### 4.1.3.5 Pola własne dokumentów magazynowych

W zakładce **Pola własne dokumentów magazynowych** prezentowane są pola własne dostawy, a także pola własne dokumentów wydań i przyjęć oraz pozycji dokumentów wydań i przyjęć.

Ustawienia ogólne				Dokumenty				Schematy				Pola własne dokumentów handlowych				Pola własne dokumentów magazynowych															
Pola własne dokumentów wydań																Pola własne dokumentów przyjęć															
Aktywny		Pole własne		Nazwa w aplikacji mobilnej		Wymagane		Aktywny		Pole własne		Nazwa w aplikacji mobilnej		Wymagane		Aktywny		Pole własne		Nazwa w aplikacji mobilnej		Wymagane									
1	<input checked="" type="checkbox"/>	mm Oplacone	X	mm Oplacone				1	<input type="checkbox"/>		X						1	<input checked="" type="checkbox"/>	Data odebrania	X	Data odebrania										
2	<input type="checkbox"/>		X					2	<input type="checkbox"/>		X						2	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktywny	X	Aktywny		<input checked="" type="checkbox"/>								
3	<input type="checkbox"/>		X					3	<input type="checkbox"/>		X						3	<input type="checkbox"/>	Cel złożenia	X	Cel złożenia										
4	<input type="checkbox"/>		X					4	<input type="checkbox"/>		X						4	<input type="checkbox"/>		X											
5	<input type="checkbox"/>		X					5	<input type="checkbox"/>		X						5	<input type="checkbox"/>		X											
Pola własne pozycji dokumentów wydań																Pola własne pozycji dokumentów przyjęć															
Aktywny		Pole własne		Nazwa w aplikacji mobilnej		Wymagane		Aktywny		Pole własne		Nazwa w aplikacji mobilnej		Wymagane		Aktywny		Pole własne		Nazwa w aplikacji mobilnej		Wymagane									
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Data odebrania	X	Data odebrania				1	<input checked="" type="checkbox"/>	Data odebrania	X	Data odebrania					1	<input checked="" type="checkbox"/>	Data odebrania	X	Data odebrania										
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktywny	X	Aktywny				2	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktywny	X	Aktywny			<input checked="" type="checkbox"/>		2	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktywny	X	Aktywny		<input checked="" type="checkbox"/>								
3	<input type="checkbox"/>	Cel złożenia	X	Cel złożenia				3	<input type="checkbox"/>	Cel złożenia	X	Cel złożenia					3	<input type="checkbox"/>	Cel złożenia	X	Cel złożenia										
4	<input type="checkbox"/>		X					4	<input type="checkbox"/>		X						4	<input type="checkbox"/>	Charakter dokumentu	X	Charakter dokumentu										
5	<input type="checkbox"/>	Charakter dokumentu	X	Charakter dokumentu				5	<input type="checkbox"/>		X						5	<input type="checkbox"/>		X											
Pola własne dostaw																Opcje															
Aktywny		Pole własne		Nazwa w aplikacji mobilnej		Wymagane		<input type="checkbox"/> Weryfikuj wymagane pola własne dostaw przed wydrukiem etykiet <input type="checkbox"/> Weryfikuj wymagane pola własne dostaw podczas skanowania etykiet towarów w trakcie inwentaryzacji <input type="checkbox"/> Weryfikuj wymagane pola własne dokumentów przed wydrukiem etykiet <input checked="" type="checkbox"/> Weryfikuj wymagane pola własne pozycji dokumentów przed wydrukiem etykiet																							
1	<input checked="" type="checkbox"/>	mm Kraj produkcji	X	Regał																											
2	<input checked="" type="checkbox"/>	mm Typ dostawy	X	Typ dostawy																											
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Data utworzenia	X	Data																											
4	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktywny	X	Aktywny																											
5	<input type="checkbox"/>		X																												

Kolumny tabel **Pola własne dokumentów wydań/przyjęć** prezentują kolejno:

- Pole wyboru **Aktywny** określające czy zdefiniowane pola własne są wyświetlane w aplikacji mobilnej (zaznaczone pole – pole własne jest wyświetlane w aplikacji, odznaczone pole – pole nie jest wyświetlane w aplikacji);
- Pole własne** wybierane z listy rozwijanej – na liście widoczne są aktywne pola zdefiniowane w ustawieniach pól własnych dokumentów (*Ustawienia> Własne pola> Dokumenty> Dokumenty magazynowe*);
- Nazwę pola własnego** wyświetlaną w aplikacji, nazwę można edytować ręcznie;
- Pole wyboru **Wymagane** określające czy pole własne musi zostać ustawione w aplikacji mobilnej przed wystawieniem dokumentu (zaznaczone pole – wymagane jest ustawienie pola własnego przed wystawieniem dokumentu, odznaczone pole – pole własne nie musi być ustawione).

Kolumny tabel **Pola własne pozycji dokumentów wydań/przyjęć** prezentują kolejno:

- Pole wyboru **Aktywny** określające czy zdefiniowane pola własne są wyświetlane w aplikacji mobilnej (zaznaczone pole – pole własne jest wyświetlane w aplikacji, odznaczone pole – pole nie jest wyświetlane w aplikacji);
- Pole własne** wybierane z listy rozwijanej – na liście widoczne są aktywne pola zdefiniowane w ustawieniach pól własnych pozycji dokumentów (*Ustawienia> Własne pola> Pozycje dokumentów> Pozycje dokumentów magazynowych*),

- **Nazwę pola własnego** wyświetlaną w aplikacji, nazwę można edytować ręcznie;
- Pole wyboru **Wymagane** określające czy pole własne musi zostać ustawione w aplikacji mobilnej przed wystawieniem dokumentu (zaznaczone pole – wymagane jest ustawienie pola własnego przed wystawieniem dokumentu, odznaczone pole – pole własne nie musi być ustawione).

Kolumny tabeli **Pola własne dostaw** prezentują kolejno:

- Pole wyboru **Aktywny** określające czy zdefiniowane pola własne są wyświetlane w aplikacji mobilnej (zaznaczone pole – pole własne dostawy jest wyświetlane w aplikacji, odznaczone pole – pole nie jest wyświetlane w aplikacji);
- **Pole własne** wybierane z listy rozwijanej – na liście widoczne są aktywne pola zdefiniowane w ustawieniach pól własnych pozycji dokumentów dostaw (*Ustawienia> Własne pola> Pozycje dokumentów> Dostawy*);
- **Nazwę pola własnego** dostawy wyświetlaną w aplikacji, nazwę można edytować ręcznie;
- Pole wyboru **Wymagane** określające czy pole własne musi zostać ustawione w aplikacji mobilnej przed wystawieniem dokumentu (zaznaczone pole – wymagane jest ustawienie pola własnego przed wystawieniem dokumentu, odznaczone pole – pole własne nie musi być ustawione).

Aby edytować pola własne należy przejść w tryb edycji, a następnie uzupełnić wymagane dane w tabeli. Aby usunąć ustawienia w kolumnie **Pole własne** należy skorzystać z przycisku **x**.

W sekcji **Opcje** dostępne są ustawienia:

- **Weryfikuj wymagane pola własne dostaw przed wydrukiem etykiet** – zaznaczenie pola powoduje blokadę wydruku etykiet towarów z poziomu aplikacji mobilnej w przypadku, gdy wymagane pola własne dostaw nie zostaną uzupełnione dla danej pozycji;
- **Weryfikuj wymagane pola własne dostaw podczas skanowania etykiet towarów w trakcie inwentaryzacji** – zaznaczenie pola wyboru powoduje włączenie w aplikacji mobilnej weryfikacji wymaganych pól własnych dostaw podczas skanowania etykiet na inwentaryzacji. Aby ustawienie działało poprawnie należy także zdefiniować pola własne dostaw;
- **Weryfikuj wymagane pola własne dokumentów przed wydrukiem etykiet** – ustawienie określa czy podczas próby wydruku etykiet z poziomu aplikacji mobilnej sprawdzane są wymagane pola własne dokumentów;
- **Weryfikuj wymagane pola własne pozycji dokumentów przed wydrukiem etykiet** – ustawienie określa czy podczas próby wydruku etykiet z poziomu aplikacji mobilnej sprawdzane są wymagane pola własne pozycji dokumentów.

Opcje

☐ Weryfikuj wymagane pola własne dostaw przed wydrukiem etykiet

☐ Weryfikuj wymagane pola własne dostaw podczas skanowania etykiet towarów w trakcie inwentaryzacji

☐ Weryfikuj wymagane pola własne dokumentów przed wydrukiem etykiet

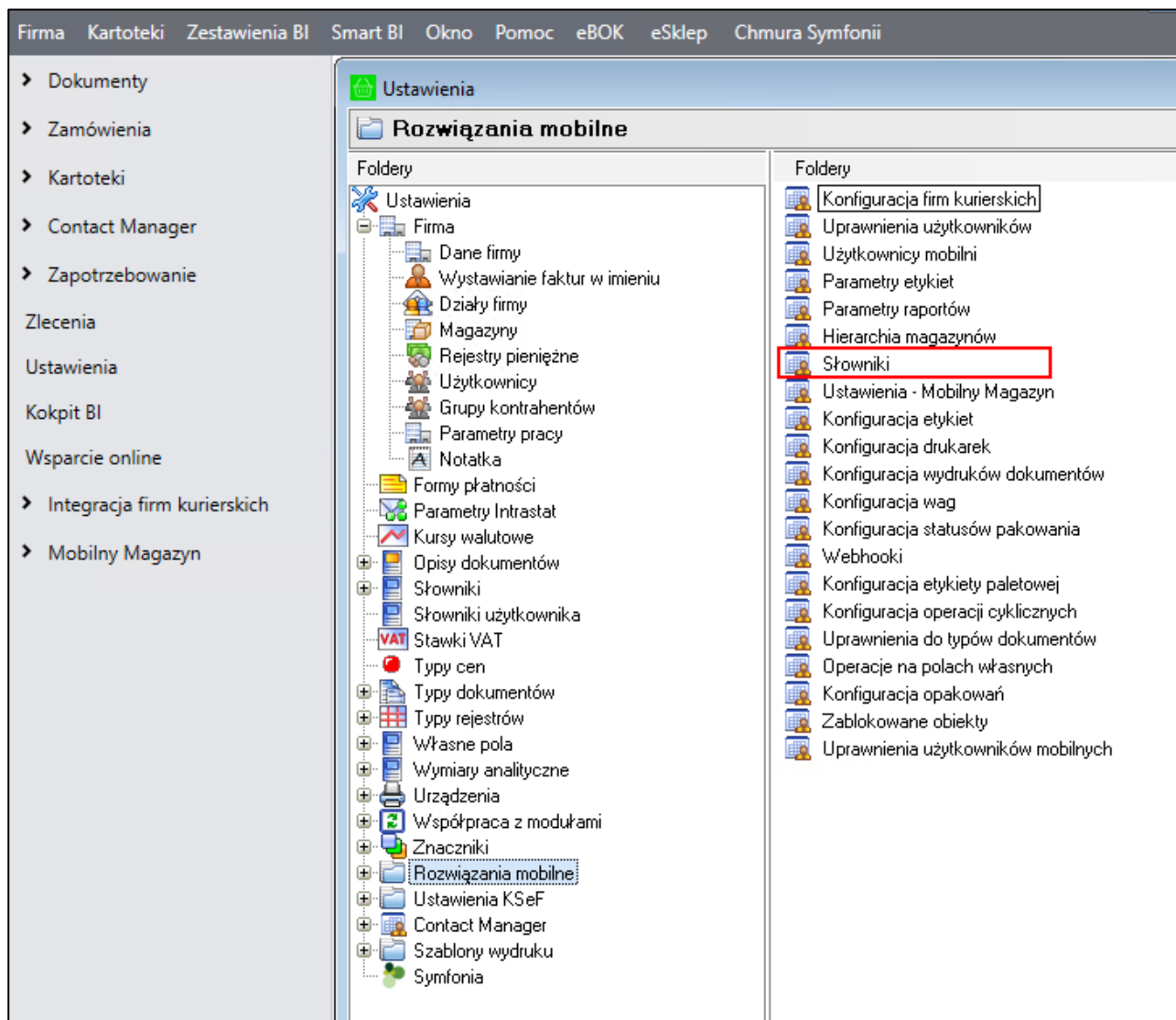
☐ Weryfikuj wymagane pola własne pozycji dokumentów przed wydrukiem etykiet



Należy pamiętać, że po każdej zmianie ustawień dotyczących aplikacji mobilnej wymagane jest wylogowanie się z aplikacji i ponowne zalogowanie.

#### 4.1.4 Słowniki

Aby zdefiniować słowniki należy przejść do ustawień Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, rozwinąć zakładkę **Rozwiązania mobilne** i wybrać opcję **Słowniki**.



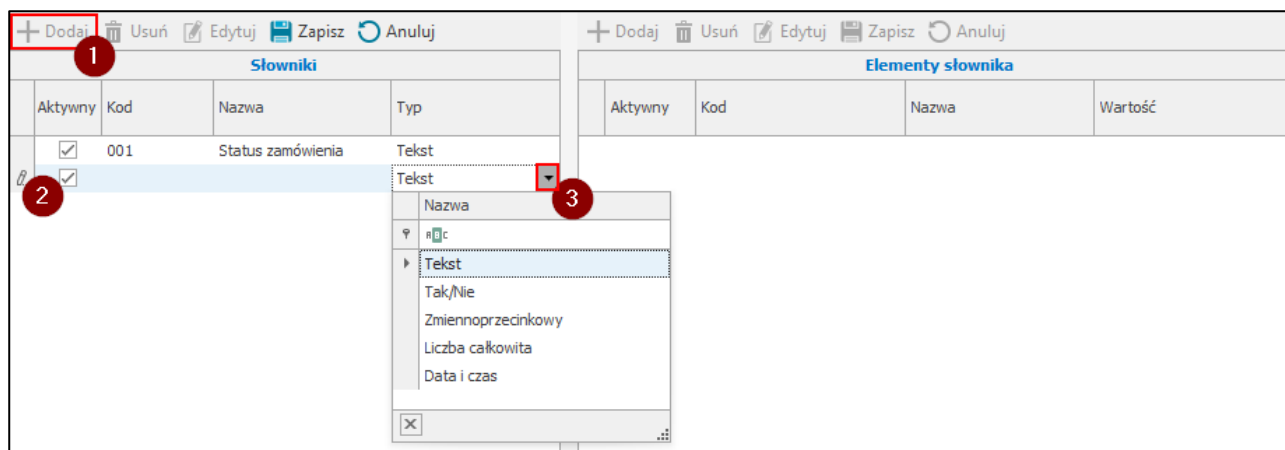
Wyświetli się okno **Słowniki**, w którym użytkownik może dodawać oraz usuwać słowniki. Słowniki te są wykorzystywane tylko w schemacie kodu dostawy. Definiowanie schematu kodu dostawy zostało opisane w rozdziale 4.1.3.3 *Schematy dokumentów*.

Okno zostało podzielone na dwie tabele **Słowniki** oraz **Elementy słownika**.

Kolumny tabeli **Słowniki** przedstawiają kolejno:

- pole wyboru przedstawiające status aktywności słownika (**zaznaczone** pole – słownik jest aktywny, **odznaczone** pole – słownik jest nieaktywny);
- kod słownika;
- nazwę słownika;
- typ słownika.

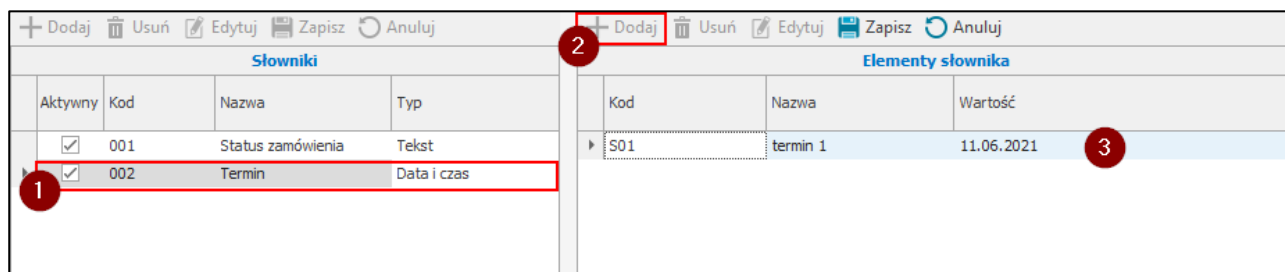
W celu dodania nowego słownika należy kliknąć przycisk **Dodaj** widoczny nad tabelą **Słowniki**. Wówczas w tabeli zostanie dodany nowy wiersz, w którym należy podać kod oraz nazwę słownika, a także określić status aktywności i wybrać z listy typ. Zmiany należy zapisać wybierając przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** przerywa wykonywaną operację bez wprowadzenia zmian.



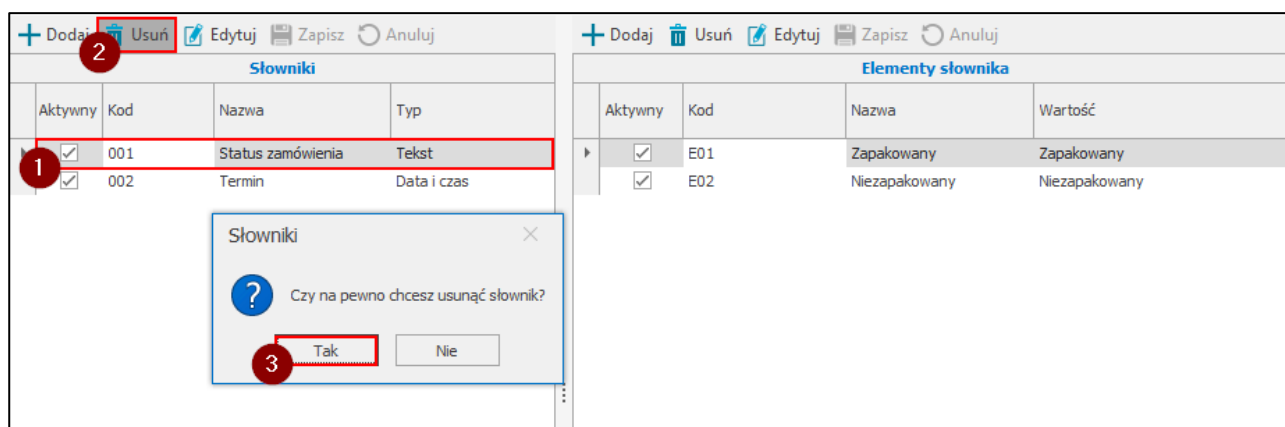
Po zapisaniu zmian użytkownik ma możliwość zdefiniowania elementów do utworzonego słownika w tabeli **Elementy słownika**. Kolumny tabeli przedstawiają kolejno:

- pole wyboru przedstawiające status aktywności elementu (**zaznaczone** pole – element jest aktywny, **odznaczone** pole – element nieaktywny);
- kod elementu słownika;
- nazwę elementu słownika;
- typ elementu.

Aby dodać do słownika elementy należy kliknąć przycisk **Dodaj** widoczny nad tabelą, a następnie uzupełnić wymagane pola. Zmiany należy zapisać wybierając przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** przerywa wykonywaną operację bez wprowadzenia zmian. Po zapisaniu zmian użytkownik może rozpocząć dodawanie kolejnych elementów do słownika.



Aby usunąć zdefiniowany słownik lub element słownika należy zaznaczyć wiersz w wybranej tabeli, a następnie kliknąć przycisk **Usuń** i zatwierdzić swój wybór. Należy pamiętać, że nie ma możliwości usunięcia słownika, który jest wykorzystywany w schemacie kodu dostawy.



Przycisk **Edytuj** umożliwia edycję słowników/elementów słownika.

#### 4.1.5 Parametry etykiet

Podczas przygotowywania schematu etykiety można skorzystać z szeregu standardowych parametrów. W poniższych tabelach przedstawiono wszystkie z nich.

##### Parametry etykiety towaru:

Parametr	Opis
@Amount	Ilość kopii do wydrukowania.
@BarCode	Kod paskowy EAN-13 jednostki ewidencyjnej towaru.
@Code	Kod towaru – jeśli jest uzupełniony wymiar <i>mm Kod obcy</i> i jest zaznaczone ustawienie, żeby drukować kod obcy, to kod brany jest z wymiaru.
@Country	Wartość z wymiaru <i>mm Kraj produkcji</i> .
@Date	Data przyjęcia na magazyn.
@DeliveryCode	Kod dostawy przypisanej do etykiety.
@DeliveryCountryCode	Kod kraju dostawy.
@DeliveryCountryName	Nazwa kraju dostawy.
@DeliveryDimension1	Pierwsze pole własne dostawy.
@DeliveryDimension2	Drugie pole własne dostawy.
@DeliveryDimension3	Trzecie pole własne dostawy.
@DeliveryDimension4	Czwarte pole własne dostawy.
@DeliveryDimension5	Piąte pole własne dostawy.
@DeliveryNameDimension1	Nazwa pierwszego pola własnego dostawy.
@DeliveryNameDimension2	Nazwa drugiego pola własnego dostawy.
@DeliveryNameDimension3	Nazwa trzeciego pola własnego dostawy.
@DeliveryNameDimension4	Nazwa czwartego pola własnego dostawy.
@DeliveryNameDimension5	Nazwa piątego pola własnego dostawy.
@DeliveryOid	Id dostawy przypisanej do etykiety.
@DeliverySchemaElement1	Pierwszy element kodu dostawy.
@DeliverySchemaElement2	Drugi element kodu dostawy.
@DeliverySchemaElement3	Trzeci element kodu dostawy.



@DeliverySchemaElement4	Czwarty element kodu dostawy.
@DeliverySchemaElement5	Piąty element kodu dostawy.
@EndOfLine	Znak końca linii.
@FirstAdditionalUnit	Pierwsza dodatkowa jednostka miary towaru przypisanego do etykiety.
@FirstAdditionalUnitValue	Przelicznik pierwszej dodatkowej jednostki miary towaru przypisanego do etykiety.
@ForeignName	Wartość z wymiaru <i>mm Etykieta nazwa EN</i> .
@Height	Wysokość etykiety brana z atrybutu „wysokość” w elemencie słownika, z którego został wzięty typ etykiety ( <i>mm Typ etykiety</i> ) * przelicznik „dpi”.
@Name	Nazwa towaru.
@PolishName	Wartość z wymiaru <i>mm Etykieta nazwa PL</i> .
@QR	Kod QR, czyli przedrostek („PR lub „PP” dla towarów) + id danej etykiety z bazy.
@Quantity	Ilość drukowana na etykiecie.
@SecondAdditionalUnit	Druga dodatkowa jednostka miary towaru przypisanego do etykiety.
@SecondAdditionalUnitValue	Przelicznik drugiej dodatkowej jednostki miary towaru przypisanego do etykiety.
@Type	Jeśli etykieta półzbiorcza to ustawia się na „P”, a jeśli nie to nic się w tym miejscu nie wyświetla.
@Unit	Jednostka miary, drukowana na etykiecie bez polskich znaków.
@Width	Szerokość analogicznie liczona jak wysokość tylko z atrybutu „szerokość”.
@WInDimension1	Pierwsze pole własne dokumentu przyjęcia.
@WInDimension2	Drugie pole własne dokumentu przyjęcia.
@WInDimension3	Trzecie pole własne dokumentu przyjęcia.
@WInDimension4	Czwarte pole własne dokumentu przyjęcia.
@WInDimension5	Piąte pole własne dokumentu przyjęcia.
@WInNameDimension1	Nazwa pierwszego pola własnego dokumentu przyjęcia.
@WInNameDimension2	Nazwa drugiego pola własnego dokumentu przyjęcia.

@WInNameDimension3	Nazwa trzeciego pola własnego dokumentu przyjęcia.
@WInNameDimension4	Nazwa czwartego pola własnego dokumentu przyjęcia.
@WInNameDimension5	Nazwa piątego pola własnego dokumentu przyjęcia.
@WOutDimension2	Drugie pole własne dokumentu wydania.
@WOutDimension3	Trzecie pole własne dokumentu wydania.
@WOutDimension4	Czwarte pole własne dokumentu wydania.
@WOutDimension5	Piąte pole własne dokumentu wydania.
@WOutNameDimension2	Nazwa drugiego pola własnego dokumentu wydania.
@WOutNameDimension3	Nazwa trzeciego pola własnego dokumentu wydania.
@WOutNameDimension4	Nazwa czwartego pola własnego dokumentu wydania.
@WOutNameDimension5	Nazwa piątego pola własnego dokumentu wydania.
@WOutDimension1	Pierwsze pole własne dokumentu wydania.

#### Parametry etykiety lokalizacji:

Parametr	Opis
@Height	Wysokość etykiety brana z atrybutu „wysokość” w elemencie słownika, z którego został wzięty typ etykiety ( <i>mm Typ etykiety</i> ) * przelicznik „dpi”.
@Width	Szerokość analogicznie liczona jak wysokość tylko z atrybutu „szerokość”.
@WarehouseName	Nazwa magazynu przypisanego do lokalizacji.
@WarehouseCode	Kod magazynu przypisanego do lokalizacji.
@LocationCode	Kod lokalizacji.
@Bookstand	Kod regału przypisanego do lokalizacji.
@Section	Kod sekcji przypisanej do lokalizacji.
@Shelf	Kod półki przypisanej do lokalizacji.
@PalletPosition	Kod pozycji paletowej przypisanej do lokalizacji.
@QR	Kod QR, czyli przedrostek („LC” dla lokalizacji) + id danej etykiety z bazy.
@LocationProductCode	Kod towaru znajdującego się na lokalizacji towarowej.

@LocationProductName	Nazwa towaru znajdującego się na lokalizacji towarowej.
@LocationWithoutPalettePosition	Kod lokalizacji bez pozycji paletowej.

**Parametry etykiety wysyłkowej:**

Parametr	Opis
@WarehouseDocumentDescription	Opis dokumentu magazynowego.
@WarehouseDocumentCode	Kod dokumentu magazynowego.
@ContractorCode	Kod kontrahenta z dokumentu magazynowego.
@ContractorAddress	Adres kontrahenta z dokumentu magazynowego.
@ContractorAddressStreetWithNumber	Ulica i numer z adresu kontrahenta z dokumentu magazynowego.
@ContractorAddressPostCodeWithPlace	Kod pocztowy i miejscowość z adresu kontrahenta z dokumentu magazynowego.
@ForeignOrderCode	Kod zamówienia obcego powiązanego z dokumentem magazynowym.

**Parametry etykiety dostawy:**

Parametr	Opis
@DeliveryOid	Id dostawy przypisanej do etykiety.
@DeliveryCode	Kod dostawy przypisanej do etykiety.
@Name	Nazwa towaru.
@Code	Kod towaru.
@Country	Wartość z wymiaru <i>mm Kraj produkcji</i> .
@PolishName	Wartość z wymiaru <i>mm Etykieta nazwa PL</i> .
@ForeignName	Wartość z wymiaru <i>mm Etykieta nazwa EN</i> .
@Unit	Jednostka miary.
@BarCode	Kod paskowy EAN-13 jednostki ewidencyjnej towaru.
@FirstAdditionalUnitValue	Przelicznik pierwszej dodatkowej jednostki miary towaru przypisanego do etykiety.
@FirstAdditionalUnit	Pierwsza dodatkowa jednostka miary towaru przypisanego do etykiety.

@SecondAdditionalUnitValue	Przelicznik drugiej dodatkowej jednostki miary towaru przypisanego do etykiety.
@SecondAdditionalUnit	Druga dodatkowa jednostka miary towaru przypisanego do etykiety.
@DeliverySchemaElement1	Pierwszy element kodu dostawy.
@DeliverySchemaElement2	Drugi element kodu dostawy.
@DeliverySchemaElement3	Trzeci element kodu dostawy.
@DeliverySchemaElement4	Czwarty element kodu dostawy.
@DeliverySchemaElement5	Piąty element kodu dostawy.
@DeliveryDimension1	Pierwsze pole własne dostawy.
@DeliveryDimension2	Drugie pole własne dostawy.
@DeliveryDimension3	Trzecie pole własne dostawy.
@DeliveryDimension4	Czwarte pole własne dostawy.
@DeliveryDimension5	Piąte pole własne dostawy.
@DeliveryName Dimension1	Nazwa pierwszego pola własnego dostawy.
@DeliveryName Dimension2	Nazwa drugiego pola własnego dostawy.
@DeliveryName Dimension3	Nazwa trzeciego pola własnego dostawy.
@DeliveryName Dimension4	Nazwa czwartego pola własnego dostawy.
@DeliveryName Dimension5	Nazwa piątego pola własnego dostawy.

#### PRZELICZNIK „DPI”

Warunek	Przelicznik
dpi 0 - 152	6
dpi 153 - 203	8
dpi 204 - 300	12
dpi 301 - powyżej	24

Wartość dpi jest brana z atrybutu „dpi”.

**Parametry, które można wykorzystać w zapytaniu SQL:**

Parametr	Opis
@ProductOid	Id towaru przypisanego do etykiety.
@DeliveryOid	Id dostawy przypisanej do etykiety.
@ProductLabelOid	Id etykiety.
@WarehouseDocumentOid	Id dokumentu magazynowego przypisanego do etykiety.
@WarehouseDocumentPositionOid	Id pozycji dokumentu magazynowego przypisanego do etykiety.

W trybie pracy na kodach obcych dla etykiet EAN uwzględniany jest tylko parametr @ProductOid.

Ponadto system pozwala na dodawanie własnych parametrów, których wartość ustalana jest na podstawie kodu ZPL lub zapytania SQL.

Aby wyświetlić wszystkie standardowe, a także dodać nowe parametry należy przejść do **Ustawień**, następnie rozwinąć **Rozwiązania mobilne** i wybrać folder **Parametry etykiet**.

Na liście w sekcji **Parametry** są prezentowane wszystkie standardowe parametry, których typ został określony jako **Wbudowany**. Użytkownik nie ma możliwości usunięcia tych parametrów, może jedynie dokonywać zmian w polu **Maksymalna ilość znaków w wyniku**. Dla standardowych parametrów etykiet wyświetlany jest również ich opis.

W celu dodania nowego parametru etykiety należy skorzystać z przycisku **Dodaj** widocznego nad listą parametrów.

W dodanym na liście parametrów wierszu należy uzupełnić kod parametru, który będzie wykorzystywany podczas przygotowywaniu schematu etykiety. Następnie po prawej stronie należy wybrać typ parametru (ZPL lub SQL) oraz uzupełnić jego wartość i opis w przeznaczonych do tego polach.

Dla typu SQL możliwe jest również ustawienie maksymalnej ilości znaków w wyniku. Domyślnie wprowadzona ilość to 0 – co jest jednoznaczne z brakiem ograniczenia co do ilości drukowanych znaków. W celu ustawienia ograniczenia drukowanych znaków należy wprowadzić pożądaną ilość w przeznaczonym do tego polu.



W kodzie SQL dodawanego parametru można wykorzystywać standardowe oraz inne wcześniej zdefiniowane parametry.

The screenshot shows the 'Parametry' (Parameters) configuration window. On the left, a list of parameters is shown, with '@Color' selected (marked with a red circle 2). The top bar contains buttons: 'Dodaj' (Add), 'Usuń' (Remove), 'Przeglądaj' (Browse), 'Edytuj' (Edit), 'Zapisz' (Save), and 'Anuluj' (Cancel). The main area is divided into two sections: 'Typ' (Type) and 'Wartość' (Value). The 'Typ' is set to 'SQL' and the 'Maksymalna ilość znaków w wyniku (0 = bez limitu):' (Maximum number of characters in the result (0 = no limit)) is set to 0. The 'Wartość' field contains a SQL query (marked with a red circle 3):

```
SELECT [color].[Title] AS [Color]
FROM [hm].[tw] tw
INNER JOIN [SSCommon].[SElements] el ON [el].[Shortcut] = [tw].[kod] AND [tw].[id] = @ProductOid
INNER JOIN [SSCommon].[SElementKinds] elk ON [elk].[ElementKindId] = [el].[ElementKindId] AND [elk].[Shortcut] = 'Symfonia:Towary'
LEFT JOIN [SSCommon].[ProductClassification] dim ON [dim].[ElementId] = [el].[ElementId]
LEFT JOIN [SSCommon].[SElements] color ON [color].[ElementId] = [dim].[CDim_Kolor]
```

The 'Opis' (Description) field is empty. At the bottom of the main area, it says 'Brak obrazu do wyświetlenia' (No image to display).

Przy typie ZPL nie ma możliwości zmiany maksymalnej ilości znaków. Możliwe jest natomiast wczytanie obrazka za pomocą przycisku **Przeglądaj** – wybrany obrazek zostanie zamieniony na kod ZPL. Poniżej pola z opisem prezentowany jest również podgląd wczytanego obrazka.

Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych danych należy zapisać parametr korzystając z przycisku **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** przerywa wykonywaną operację.

Aby edytować utworzony parametr należy skorzystać z przycisku **Edytuj**. Po wprowadzeniu zmian należy ponownie skorzystać z przycisku **Zapisz** (w przeciwnym wypadku zmiany nie zostaną zapisane). Dodany parametr można również usunąć (poza parametrem o typie **Wbudowany**) – w tym celu należy zaznaczyć dany kod z listy wszystkich parametrów i wybrać przycisk **Usuń**, po czym potwierdzić wykonywaną operację.



W kodzie ZPL danego parametru nie można wykorzystywać standardowych oraz zdefiniowanych wcześniej parametrów.

#### 4.1.6 Parametry raportów

Podczas przygotowywania schematu raportu należy skorzystać z szeregu standardowych parametrów. W poniższej tabeli przedstawiono wszystkie standardowe parametry.

##### Parametry raportu:

Parametr	Opis
@CompanyLogo	Logo firmy.
@Image_1	Pierwszy obrazek.
@Image_2	Drugi obrazek.
@Image_3	Trzeci obrazek.
@Image_4	Czwarty obrazek.
@Recommendations	Zalecenia magazynowania towar.
@SquareMeter	Metr kwadratowy na paletę.

Aby wyświetlić wszystkie standardowe parametry należy przejść do **Ustawień**, następnie rozwinąć **Rozwiązania mobilne** i wybrać folder **Parametry raportów**.

Na liście w sekcji **Parametry** są prezentowane wszystkie standardowe parametry raportów, dla których wyświetlany jest również opis. Użytkownik nie ma możliwości dodania nowych parametrów oraz ich usunięcia, może jedynie edytować istniejące parametry.

W celu edycji parametru raportu należy skorzystać z przycisku **Edytuj** widocznego nad listą parametrów.

**Parametry**

Kod

- @CompanyLogo
- ▶ @Image\_1
- @Image\_2
- @Image\_3
- @Image\_4
- @Recommendations
- @SquareMeter

Przeglądaj **Edytuj** Zapisz Anuluj

Typ: Obrazek

Wartość

Opis  
Pierwszy obrazek.

Brak obrazu do wyświetlenia

Wówczas użytkownik przejdzie do trybu edycji, w którym może dokonywać zmian typu parametrów (*Tekst*, *SQL*, *Obrazek*).

Po ustawieniu typu parametru na *Tekst* lub *SQL* użytkownik ma możliwość wprowadzenia zmian w polu **Wartość**. Po zmianie typu parametru na *Obrazek*, aktywny staje się przycisk **Przeglądaj**, umożliwiający wgranie obrazu z dysku.

**Parametry**

Kod

- @CompanyLogo
- ▶ @Image\_1
- @Image\_2
- @Image\_3
- @Image\_4
- @Recommendations
- @SquareMeter

Przeglądaj Edytuj Zapisz Anuluj

Typ: Obrazek

Wartość

Nazwa

Tekst

SQL

▶ Obrazek

Opis  
Pierw



Po wprowadzeniu zmian należy skorzystać z przycisku **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** zamyka tryb edycji bez zapisywania wprowadzonych zmian.

#### 4.1.7 Hierarchia magazynów

Hierarchia magazynów to inaczej ustalona kolejność magazynów, według której są zakładane rezerwacje na towar. To uporządkowanie magazynów w kolejności od „najważniejszego” – czyli tego, z którego w pierwszej kolejności są wydawane towary do „najmniej ważnego” – z którego towary są wydawane w ostateczności.

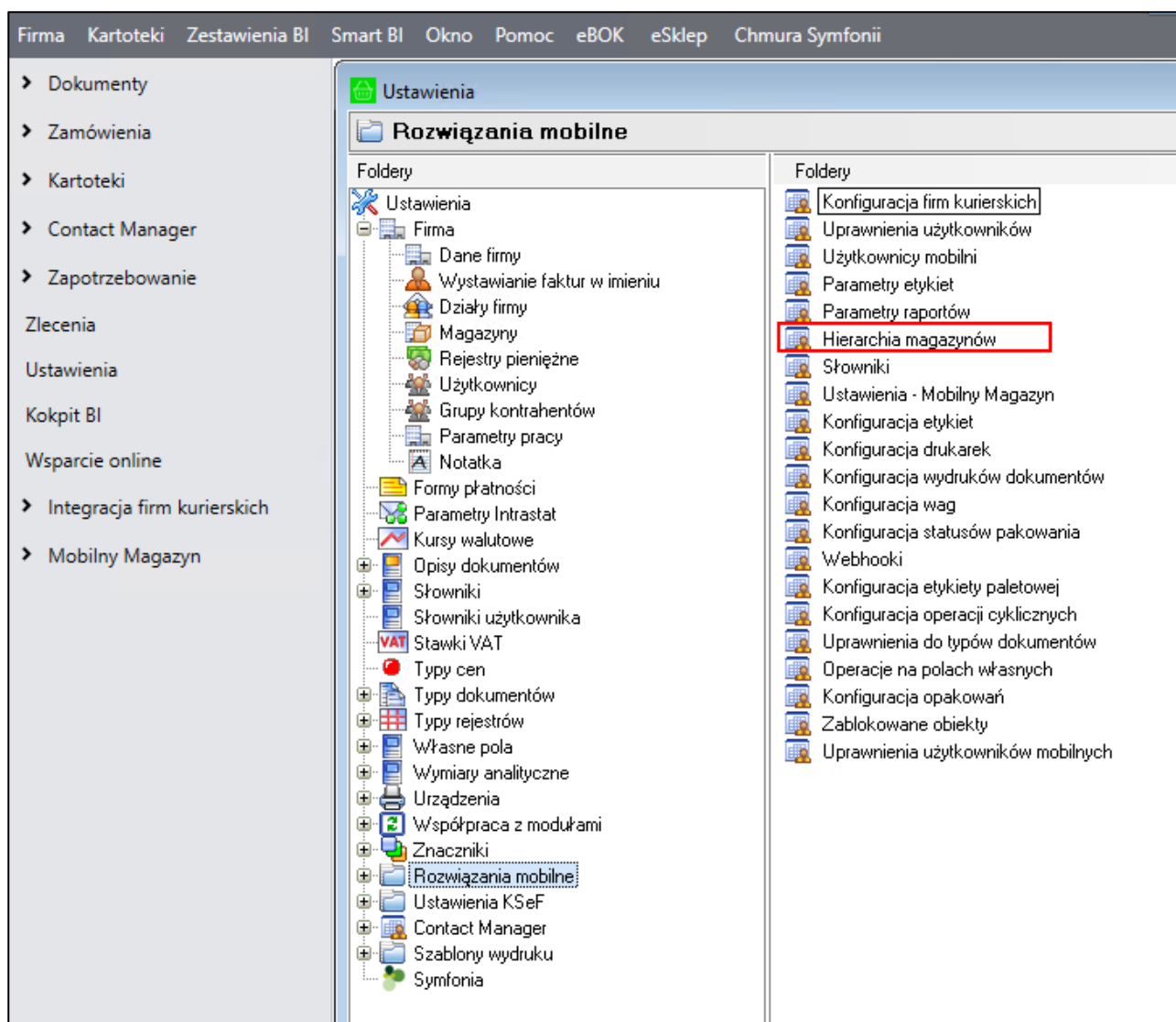
W trybie pracy na kodach własnych hierarchia magazynowa wykorzystywana jest do:

- pobierania dokumentów – w aplikacji na listach widoczne są tylko dokumenty z aktywnych magazynów w hierarchii magazynowej;
- filtrowania dokumentów w aplikacji mobilnej – ustalona hierarchia magazynów wpływa na kolejność wyświetlania dokumentów na listach w modułach **Przesuń**, **Przyjmij**, **Pakuj**, **Wydaj** oraz **Zwrot**;
- w module **Etykiety** wyświetlane są etykiety towarów zlokalizowanych w aktywnych magazynach w hierarchii magazynowej.

W trybie pracy na kodach obcych hierarchia magazynowa jest wykorzystywana do:

- pobierania dokumentów – w aplikacji na listach widoczne są tylko dokumenty z aktywnych magazynów w hierarchii magazynowej;
- filtrowania dokumentów w aplikacji mobilnej – ustalona hierarchia magazynów wpływa na kolejność wyświetlania dokumentów na listach w modułach **Przesuń**, **Przyjmij**, **Pakuj**, **Wydaj** oraz **Zwrot**.

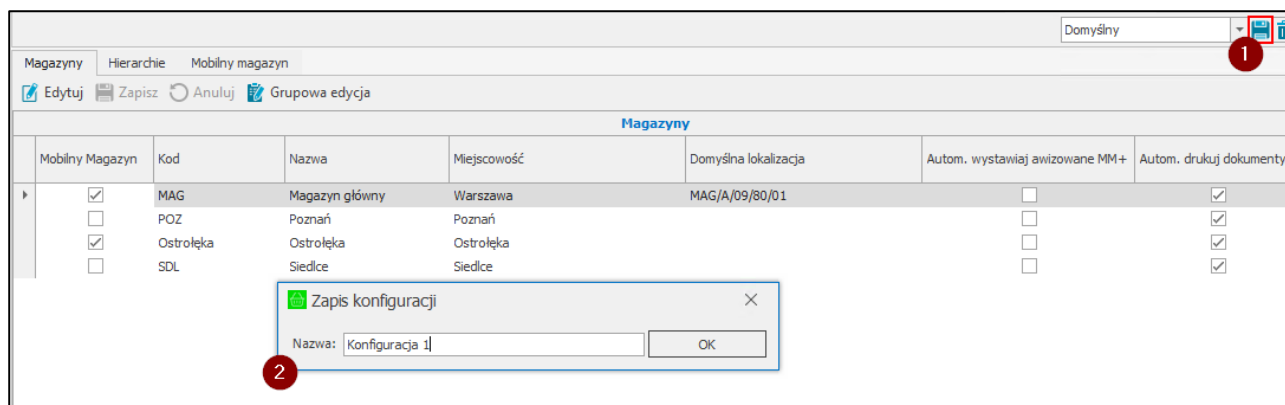
Aby skonfigurować ustawienia hierarchii magazynów należy przejść do **Ustawień** Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, rozwinąć zakładkę **Rozwiązania mobilne** i wybrać opcję **Hierarchia magazynów**.



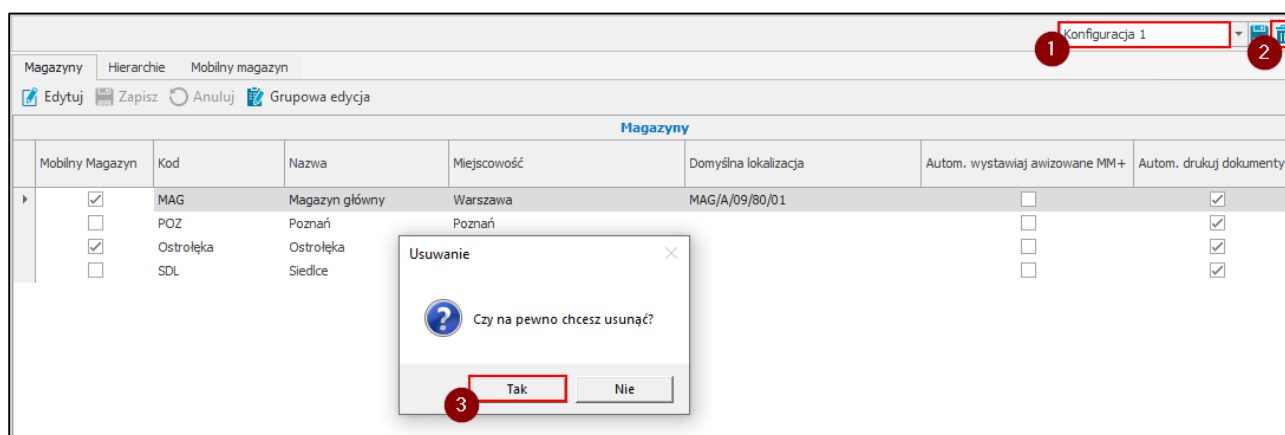
Okno ustawień hierarchii magazynowych jest podzielone na trzy zakładki:

- *Magazyny*, w której magazynier określa jakie magazyny mają być objęte rozwiązaniem Symfonia Mobilny Magazyn;
- *Hierarchie*, w której definiowane są hierarchie magazynowe (rozwiązanie umożliwia dodawanie wielu hierarchii);
- *Mobilny magazyn*, w której zdefiniowane wcześniej hierarchie są przypisywane poszczególnym użytkownikom mobilnym.

W prawym górnym rogu okna znajduje się informacja o wyświetlanym układzie oraz przyciski do zapisywania i usuwania dodanych układów. Aby zmienić kolejność kolumn należy przeciągnąć nagłówki wybranej kolumny w odpowiednie miejsce. W celu zapisania układu należy kliknąć przycisk widoczny obok listy układów i w wyświetlonym oknie podać nazwę nowej konfiguracji układu. Dodany układ będzie widoczny na liście rozwijanej znajdującej się w prawym górnym rogu okna.



W celu usunięcia dodanego układu należy po wybraniu układu z listy skorzystać z przycisku widocznego obok przycisku do zapisywania nowych układów. Następnie zatwierdzić komunikat przyciskiem **Tak**.



#### 4.1.7.1 Definiowanie magazynów objętych Mobilnym Magazynem

W zakładce *Magazyny* znajduje się lista magazynów zdefiniowanych w ustawieniach systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia>Firma>Magazyny*). Użytkownik ma możliwość określenia, które magazyny mają być objęte Mobilnym Magazynem. Kolumny tabeli przedstawiają kolejno:

- Pole wyboru **Mobilny Magazyn** – określające czy dany magazyn jest objęty rozwiązaniem Mobilny Magazyn;
- **Kod** – kod magazynu;
- **Nazwa** – nazwa magazynu;
- **Miejscowość** – miejscowość magazynu pobierana z adresu magazynu;
- Pole wyboru **Automatycznie wystawiaj awizowane MM+** – określające, na których magazynach zostanie włączone automatyczne wystawianie dokumentów MM+ utworzonych w buforze po wystawieniu awizowanego dokumentu MM-; **pole zaznaczone** – po zrealizowaniu operacji awizowanego przesunięcia z poziomu aplikacji mobilnej zostaje wystawiony dokument MM- oraz automatycznie wystawiony zostaje powiązany do niego dokument MM+ na magazyn nieobjęty Mobilnym Magazynem; **odznaczone pole wyboru** – po zrealizowaniu operacji awizowanego przesunięcia z poziomu aplikacji mobilnej wystawiony zostaje dokument MM- oraz utworzony zostaje powiązany do niego dokument MM+ w buforze.

Należy pamiętać, że opcja automatycznego wystawiania awizowanego MM+ dostępna jest tylko dla magazynów nieobjętych Mobilnym Magazynem (odznaczone pole w kolumnie **Mobilny Magazyn**).

- Pole wyboru **Automatycznie drukuj dokumenty** – określające czy dokumenty wystawione na danym magazynie będą automatycznie drukowane po zatwierdzeniu operacji z poziomu aplikacji mobilnej;

**pole zaznaczone** – po wystawieniu dokumentu zostanie automatycznie uruchomiony wydruk;  
**odznaczone pole wyboru** – wydruk nie zostanie uruchomiony.

Należy pamiętać, że wydruk zostanie uruchomiony, jeśli w konfiguracji wydruków dokumentów został zdefiniowany wystawiany typ dokumentu (*Ustawienia>Rozwiązanie mobilne>Konfiguracja wydruków dokumentów*).

- **Domyślna lokalizacja** – domyślna lokalizacja, na którą będą przyjmowane towary za pomocą etykiet Stolcad (opis przyjmowania towarów w module Stolcad został opisany w rozdziale 6.2.5 *Przyjęcie towaru do magazynu – moduł Stolcad*). Po przejściu do trybu edycji i kliknięciu w dany wiersz w kolumnie, zostanie wyświetlona lista lokalizacji zdefiniowanych w kartotece lokalizacji (*Mobilny Magazyn>Lokalizacje*).

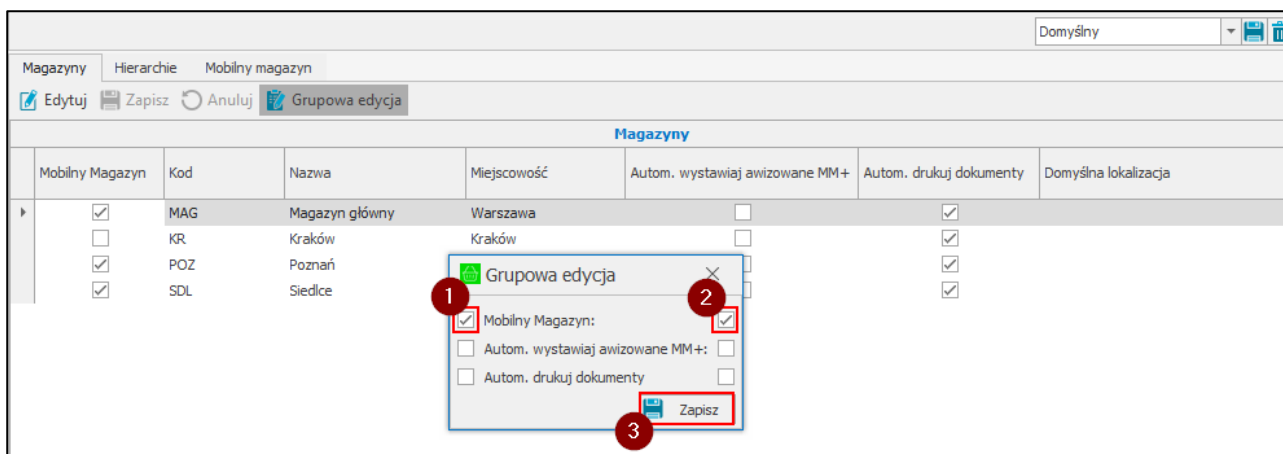
Mobilny Magazyn	Kod	Nazwa	Miejscowość	Autom. wystawiaj awizowane MM+	Autom. drukuj dokumenty	Domyślna lokalizacja
<input checked="" type="checkbox"/>	MAG	Magazyn główny	Warszawa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	KR	Kraków	Kraków	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	POZ	Poznań	Poznań	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	SDL	Siedlce	Siedlce	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Użytkownik po przejściu do trybu edycji (przycisk **Edytuj**) ma możliwość zaznaczenia/odznaczenia pól wyboru w kolumnach **Mobilny Magazyn/Autom. wystawiaj awizowane MM+/Autom. drukuj dokumenty** w wierszach odpowiadających danym magazynom. Aby zapisać zmiany należy kliknąć **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** zamyka tryb edycji bez zapisywania wprowadzonych zmian.

Użytkownik ma możliwość wykonania grupowej edycji ustawień magazynów. W tym celu należy użyć przycisku **Grupowa edycja**.

Mobilny Magazyn	Kod	Nazwa	Miejscowość	Autom. wystawiaj awizowane MM+	Autom. drukuj dokumenty	Domyślna lokalizacja
<input checked="" type="checkbox"/>	MAG	Magazyn główny	Warszawa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	KR	Kraków	Kraków	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	POZ	Poznań	Poznań	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	SDL	Siedlce	Siedlce	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

W oknie grupowej edycji użytkownik zaznacza po lewej stronie opcji pole wyboru, aby określić które ustawienia będą edytowane dla wszystkich magazynów. Po prawej stronie opcji zostanie uaktywnione pole wyboru służące do włączenia/wyłączenia wybranego ustawienia. Przycisk **Zapisz** powoduje zapisanie wprowadzonych zmian.

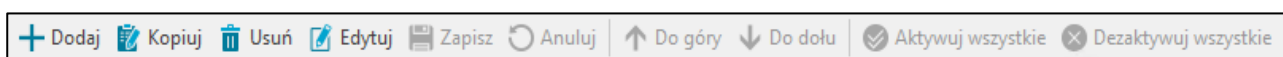


#### 4.1.7.2 Definiowanie hierarchii magazynowych

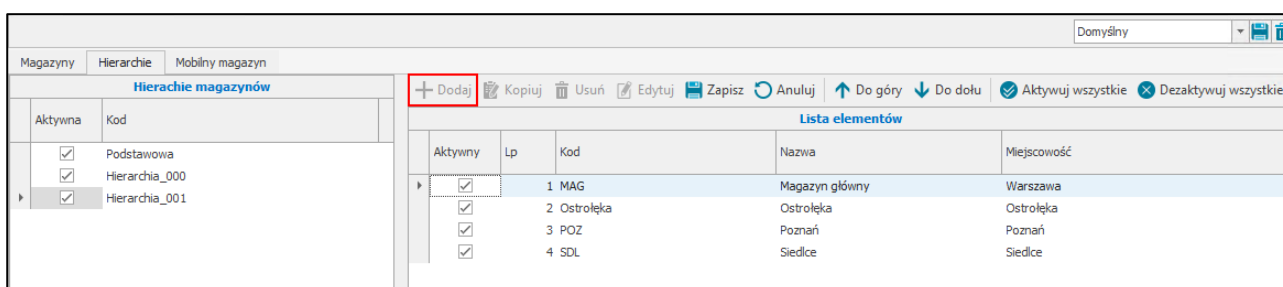
W zakładce *Hierarchie* znajduje się lista zdefiniowanych hierarchii – w tabeli **Hierarchie magazynów** prezentowany jest kod hierarchii oraz znacznik określający aktywność hierarchii. Obok znajduje się tabela **Lista elementów** zawierająca listę elementów aktualnie zaznaczonej hierarchii. Elementy stanowią magazyny dodane w systemie Handel ERP/Handel (*Ustawienia>Firma>Magazyny*). Tabela prezentuje liczbę porządkową magazynu, kod oraz nazwę, miejscowość, a także znacznik **Aktywny** określający aktywność magazynów. Magazyny w hierarchii są ustawione od najważniejszego do najmniej ważnego.



Nad listą elementów hierarchii dostępne są przyciski umożliwiające wykonanie różnego rodzaju akcji.



W celu dodania nowej hierarchii magazynowej należy skorzystać z przycisku **Dodaj**. Na liście hierarchii zostanie dodany nowy wiersz, w którym należy podać kod hierarchii. Domyślnie nowa hierarchia zostaje dodana jako aktywna, użytkownik może ją jednak dezaktywować klikając w znacznik znajdujący się w kolumnie **Aktywna**.



Należy pamiętać, że nie można w hierarchii magazynów użyć magazynu, który nie został objęty Mobilnym Magazynem. Jeśli użytkownik zaznaczy pole wyboru **Aktywna** obok magazynu, który w zakładce **Magazyny** nie został oznaczony jako objęty Mobilnym Magazynem, to podczas próby zapisania zmian zostanie wyświetlone ostrzeżenie – zapisanie zmian nie będzie możliwe. Opis definiowania magazynów jako objętych

rozwiązaniem Symfonia Mobilny Magazyn został opisany w rozdziale 4.1.7.1 *Definiowanie magazynów objętych Mobilnym Magazynem*.

The screenshot shows the 'Lista elementów' (List of elements) window. At the top, there is a toolbar with buttons: Dodaj, Kopiuj, Usuń, Edytuj, Zapisz, Anuluj, Do góry, Do dołu, Aktywuj wszystkie, and Dezaktywuj wszystkie. Below the toolbar is a table with columns: Aktywny, Lp, Kod, Nazwa, and Miejscowość. The table contains four rows of data:

Aktywny	Lp	Kod	Nazwa	Miejscowość
<input checked="" type="checkbox"/>	1	MAG	Magazyn główny	Warszawa
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Ostrołęka	Ostrołęka	Ostrołęka
<input checked="" type="checkbox"/>	3	POZ	Poznań	Poznań
<input type="checkbox"/>	4	SDL	Siedlce	Siedlce

An error dialog box titled 'Wiadomości' (Messages) is displayed in the foreground. It has a red header bar with the word 'Błąd' (Error). The dialog contains a table with columns: Typ, Wiadomość, and Czas. The table has one row:

Typ	Wiadomość	Czas
	Magazyn 'POZ' nie jest objęty Mobilnym Magazynem.	21.11.2024 11:07:13

At the bottom of the dialog are buttons for 'OK' and 'Kopiuj do schowka' (Copy to clipboard).

Kolejny krok to ustalenie kolejności magazynów – aby to zrobić należy zaznaczyć wybrany magazyn, po czym skorzystać z przycisków **Do góry/Do dołu**. Zaznaczony magazyn zmienia odpowiednio swoje miejsce w hierarchii. Użytkownik może również ustawić kolejność ręcznie, klikając w pole z **Lp.** w wierszu odpowiadającym danemu magazynowi i wpisując tam pożądaną liczbę porządkową.

The screenshot shows the 'Lista elementów' (List of elements) window. The toolbar at the top is the same as in the previous screenshot. The 'Do góry' and 'Do dołu' buttons are highlighted with a red rectangle. Below the toolbar is a table with columns: Aktywny, Lp, Kod, Nazwa, and Miejscowość. The table contains four rows of data:

Aktywny	Lp	Kod	Nazwa	Miejscowość
<input checked="" type="checkbox"/>	1	MAG	Magazyn główny	Warszawa
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Ostrołęka	Ostrołęka	Ostrołęka
<input checked="" type="checkbox"/>	3	POZ	Poznań	Poznań
<input checked="" type="checkbox"/>	4	SDL	Siedlce	Siedlce

Poprzez zaznaczanie/odznaczanie pola w kolumnie **Aktywny**, użytkownik określa aktywność magazynu w danej hierarchii. Określanie aktywności magazynów możliwe jest również przy pomocy przycisków **Aktywuj wszystkie/Dezaktywuj wszystkie**.

Ustaloną hierarchię należy zapisać klikając na przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** przerywa wykonywaną akcję bez zapisywania wprowadzonych danych.

Dodaną hierarchię można zmodyfikować – w tym celu należy skorzystać z przycisku **Edytuj**, wprowadzić pożądane zmiany, po czym je zapisać przyciskiem **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** powoduje zamknięcie trybu edycji formatki, bez zapisywania wprowadzonych zmian.

Przycisk **Kopiuj** umożliwia kopiowanie wybranej hierarchii, w wyniku czego na liście wszystkich hierarchii magazynowych zostaje dodana nowa hierarchia o konfiguracji analogicznej do hierarchii kopiowanej. W polu zawierającym kod hierarchii zawarty jest dopisek „kopia”.

Aby usunąć wybraną hierarchię magazynową, należy skorzystać z przycisku **Usun**, a następnie potwierdzić wykonanie tej operacji.



Należy pamiętać, że nie można usunąć hierarchii, która jest w użyciu (jest domyślną hierarchią globalną lub użytkownika).

#### 4.1.7.3 Przypisywanie hierarchii użytkownikom mobilnym

Aby przypisać użytkownikowi mobilnemu wybraną hierarchię magazynową należy przejść do zakładki *Mobilny magazyn*. Zakładka ta jest podzielona na dwie sekcje. Pierwsza z nich to lista użytkowników mobilnych zdefiniowanych w systemie (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Użytkownicy mobilny*) – w tabeli prezentowane są loginy użytkowników oraz znacznik informujący o ich aktywności. Druga sekcja umożliwia przypisanie aktualnie zaznaczonemu użytkownikowi wybranej hierarchii z wcześniej zdefiniowanych hierarchii. Na początku należy przejść do trybu edycji formatki korzystając z przycisku **Edytuj**. Następnie należy rozwinąć pole **Hierarchia użytkownika** – na liście są dostępne wszystkie aktywne hierarchie (pobrane z zakładki *Hierarchie*).

Magazyny Hierarchie Mobilny magazyn

**Użytkownicy**

Aktywny Login

<input checked="" type="checkbox"/>	000
<input checked="" type="checkbox"/>	001
<input checked="" type="checkbox"/>	002
<input checked="" type="checkbox"/>	003
<input checked="" type="checkbox"/>	004
<input checked="" type="checkbox"/>	005

Edytuj Zapisz Anuluj

Hierarchia użytkownika: Podstawowa

☐ Używaj hierarchii globalnej

Aktywny Lp

<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

SDL Siedlce

Miejscowość

Warszawa
Ostrołęka
Poznań
Siedlce

Po wskazaniu danej hierarchii poniżej zostanie wyświetlona jej lista elementów. Aby zapisać ustawienia należy wybrać przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** przerywa wykonywaną operację bez zapisywania wprowadzonych ustawień.

Magazyny Hierarchie Mobilny magazyn

**Użytkownicy**

Aktywny Login

<input checked="" type="checkbox"/>	000
<input checked="" type="checkbox"/>	001
<input checked="" type="checkbox"/>	002
<input checked="" type="checkbox"/>	003
<input checked="" type="checkbox"/>	004
<input checked="" type="checkbox"/>	005

Edytuj Zapisz Anuluj

Hierarchia użytkownika: Podstawowa

☐ Używaj hierarchii globalnej

**Lista elementów**

Aktywny	Lp	Kod	Nazwa	Miejscowość
<input checked="" type="checkbox"/>	1	MAG	Magazyn główny	Warszawa
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Ostrołęka	Ostrołęka	Ostrołęka
<input type="checkbox"/>		POZ	Poznań	Poznań
<input type="checkbox"/>		SDL	Siedlce	Siedlce

Użytkownik handlowy może również ustawić dla użytkownika mobilnego opcję **Używaj hierarchii globalnej**. Wtedy rezerwacje na towar będą zakładane według hierarchii wybranej w ustawieniach modułu, a pole dotyczące hierarchii użytkownika zrobi się nieaktywne i wybór hierarchii z listy będzie niemożliwy.

Magazyny Hierarchie Mobilny magazyn

**Użytkownicy**

Aktywny Login

<input checked="" type="checkbox"/>	000
<input checked="" type="checkbox"/>	001
<input checked="" type="checkbox"/>	002
<input checked="" type="checkbox"/>	003
<input checked="" type="checkbox"/>	004
<input checked="" type="checkbox"/>	005

Edytuj Zapisz Anuluj

Hierarchia użytkownika: Podstawowa

☒ Używaj hierarchii globalnej

**Lista elementów**

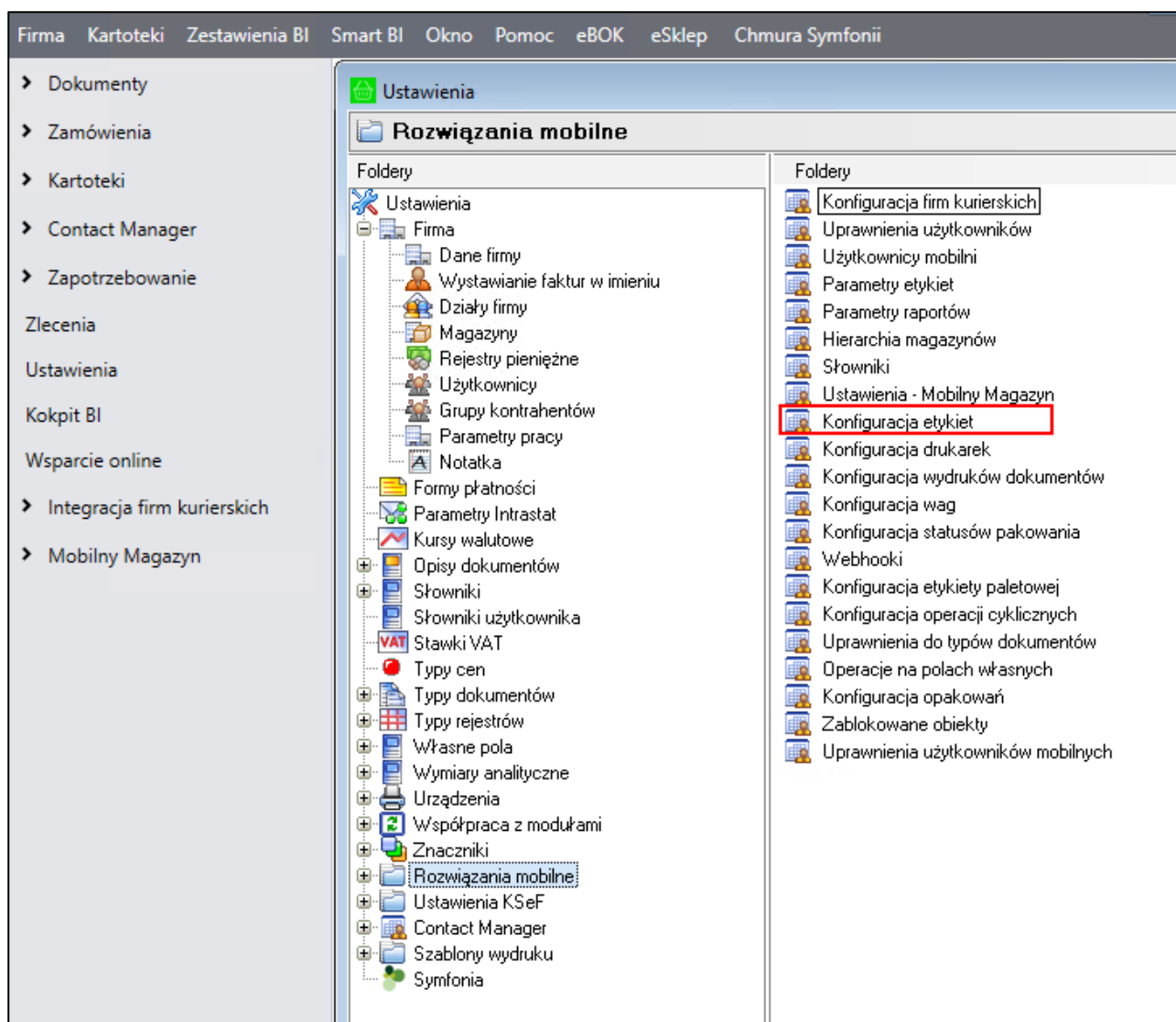
Aktywny	Lp	Kod	Nazwa	Miejscowość
<input checked="" type="checkbox"/>	1	MAG	Magazyn główny	Warszawa
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Ostrołęka	Ostrołęka	Ostrołęka
<input type="checkbox"/>		POZ	Poznań	Poznań
<input type="checkbox"/>		SDL	Siedlce	Siedlce

#### 4.1.8 Konfiguracja etykiet

W oknie **konfiguracji etykiet** użytkownik ma możliwość definiowania typów etykiet i przypisywania do nich wybranych drukarek oraz przypisywania poszczególnym użytkownikom mobilnym i handlowym do wybranych typów etykiet drukarek zdefiniowanych w oknie konfiguracji drukarek (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Konfiguracja etykiet*).

Aby wyświetlić okno konfiguracji etykiet należy przejść do **Ustawień**, następnie rozwinąć **Rozwiązania mobilne** i wybrać folder **Konfiguracja etykiet**.

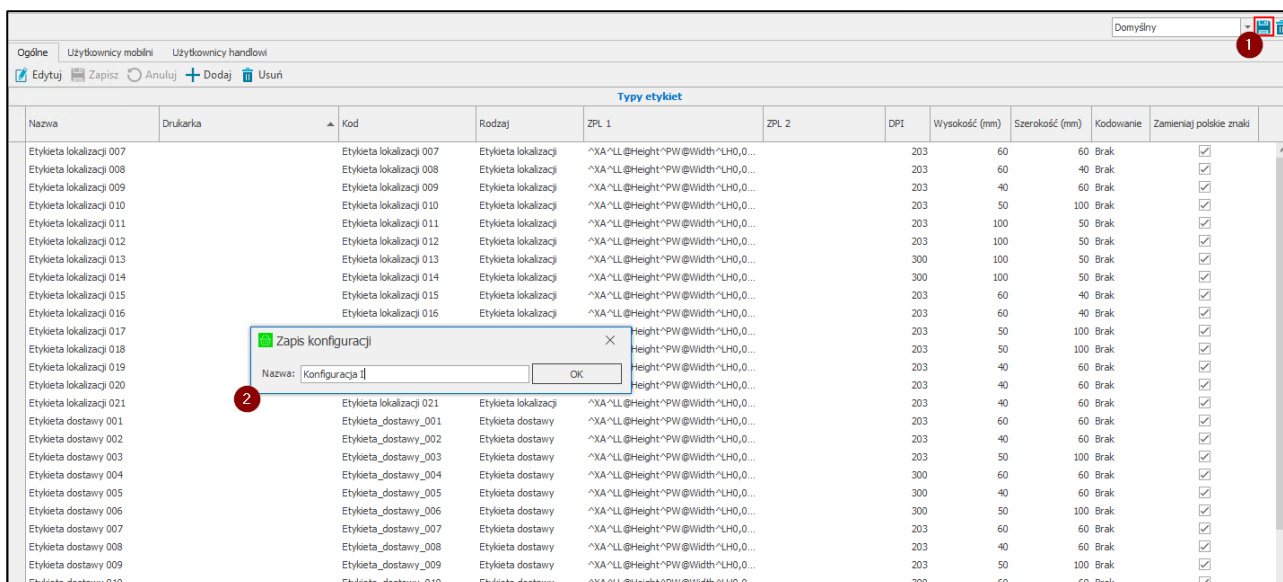




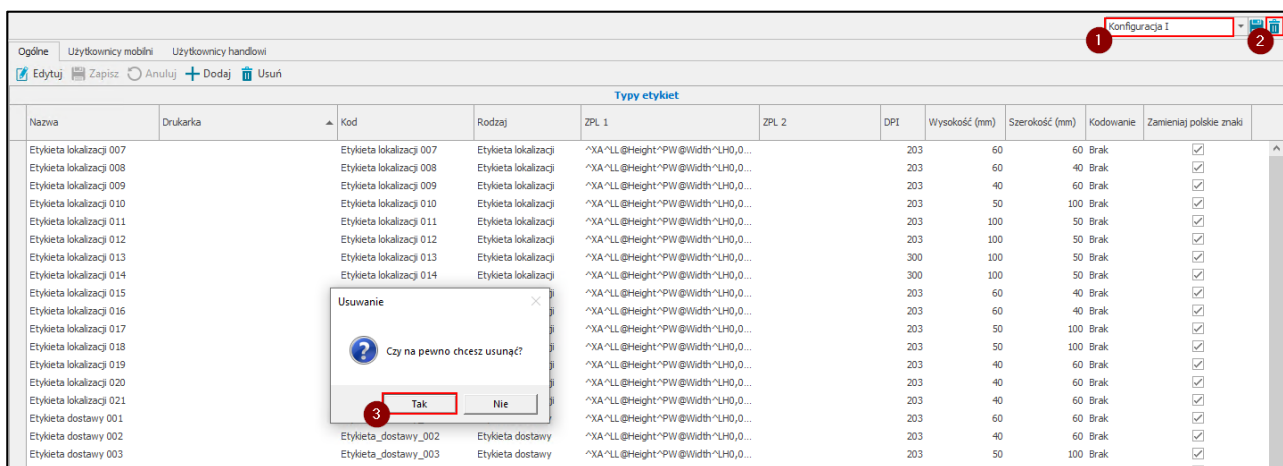
Okno konfiguracji etykiet jest podzielone na trzy zakładki:

- **Ogólne**, w której użytkownik ma możliwość definiowania typów etykiet oraz przypisywania do nich wybranych drukarek;
- **Użytkownicy mobilni**, w której drukarki są przypisywane poszczególnym użytkownikom mobilnym do wybranych typów etykiet;
- **Użytkownicy handlowi**, w której drukarki są przypisywane poszczególnym użytkownikom handlowym do wybranych typów etykiet.

W prawym górnym rogu okna znajduje się informacja o wyświetlanym układzie oraz przyciski do zapisywania i usuwania dodanych układów. Aby zmienić kolejność kolumn należy przeciągnąć nagłówki wybranej kolumny w odpowiednie miejsce. W celu zapisania układu należy kliknąć przycisk widoczny obok listy układów i w wyświetlonym oknie podać nazwę nowej konfiguracji układu. Dodany układ będzie widoczny na liście rozwijanej znajdującej się w prawym górnym rogu okna.



W celu usunięcia dodanego układu należy po wybraniu układu z listy skorzystać z przycisku widocznego obok przycisku do zapisywania nowych układów. Następnie zatwierdzić komunikat przyciskiem **Tak**.



#### 4.1.8.1 Definiowanie etykiet

W zakładce **Ogólne** znajduje się tabela **Typy etykiet**, która prezentuje listę zdefiniowanych typów etykiet oraz przypisanych do nich drukarek.

Kolumny tabeli przedstawiają kolejno:

- **Nazwę etykiety;**
- **Kod etykiety;**
- **Adres IP drukarki**, na której będzie drukowana etykieta,
- **Rodzaj etykiety** – z listy rozwijanej należy wybrać rodzaj etykiety: **etykieta towaru**, **etykieta lokalizacji**;
- **Kod ZPL 1** – w pole należy wpisać kod ZPL etykiety;
- **Kod ZPL 2** – w przypadku, gdy kod ZPL jest zbyt długi, aby mógł zostać wpisany w pole **ZPL 1** w całości, użytkownik może rozdzielić kod ZPL etykiety na dwa pola: **ZPL 1** i **ZPL 2**;
- **DPI** – drukarki do wydruków kurierskich muszą mieć ustawione DPI 203;
- **Wymiary etykiety** – **wysokość** oraz **szerokość etykiety** podana w milimetrach;

- **Kodowanie** – wybierane z listy rozwijanej kodowanie dla drukarek do wydruków ZPL, do wyboru są opcje **Windows-1250**, **UTF-8** lub **Brak**;
- Pole wyboru **Zamieniaj polskie znaki** określające czy polskie znaki będą drukowane na etykietach; **zaznaczone pole wyboru** – na etykietach nie będą drukowane polskie znaki, **odznaczone pole wyboru** – polskie znaki będą drukowane w niezmiennionej formie.

Ogólne

Użytkownicy mobilni

Użytkownicy handlowi

Domyślny

Edytuj

Zapisz

Anuluj

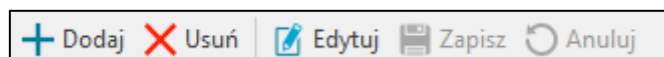
+ Dodaj

Usuń

Typy etykiet

Nazwa	Kod	Drukarka	Rodzaj	ZPL 1	ZPL 2	DPI	Wysokość (mm)	Szerokość (mm)	Kodowanie	Zamieniaj polskie znaki
Etykieta lokalizacji 001	Etykieta lokalizacji 001		Etykieta lokalizacji	^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0...		300	60	60	Brak	<input checked="" type="checkbox"/>
Etykieta lokalizacji 002	Etykieta lokalizacji 002		Etykieta lokalizacji	^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0...		300	60	40	Brak	<input checked="" type="checkbox"/>
Etykieta lokalizacji 003	Etykieta lokalizacji 003		Etykieta lokalizacji	^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0...		300	40	60	Brak	<input checked="" type="checkbox"/>
Etykieta lokalizacji 004	Etykieta lokalizacji 004		Etykieta lokalizacji	^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0...		300	50	100	Brak	<input checked="" type="checkbox"/>
Etykieta lokalizacji 005	Etykieta lokalizacji 005		Etykieta lokalizacji	^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0...		300	100	50	Brak	<input checked="" type="checkbox"/>
Etykieta lokalizacji 006	Etykieta lokalizacji 006		Etykieta lokalizacji	^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0...		300	100	50	Brak	<input checked="" type="checkbox"/>
Etykieta lokalizacji 007	Etykieta lokalizacji 007		Etykieta lokalizacji	^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0...		203	60	60	Brak	<input checked="" type="checkbox"/>
Etykieta lokalizacji 008	Etykieta lokalizacji 008		Etykieta lokalizacji	^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0...		203	60	40	Brak	<input checked="" type="checkbox"/>
Etykieta lokalizacji 009	Etykieta lokalizacji 009		Etykieta lokalizacji	^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0...		203	40	60	Brak	<input checked="" type="checkbox"/>
Etykieta lokalizacji 010	Etykieta lokalizacji 010		Etykieta lokalizacji	^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0...		203	50	100	Brak	<input checked="" type="checkbox"/>
Etykieta lokalizacji 011	Etykieta lokalizacji 011		Etykieta lokalizacji	^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0...		203	100	50	Brak	<input checked="" type="checkbox"/>
Etykieta lokalizacji 012	Etykieta lokalizacji 012		Etykieta lokalizacji	^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0...		203	100	50	Brak	<input checked="" type="checkbox"/>
Etykieta lokalizacji 013	Etykieta lokalizacji 013		Etykieta lokalizacji	^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0...		300	100	50	Brak	<input checked="" type="checkbox"/>
Etykieta lokalizacji 014	Etykieta lokalizacji 014		Etykieta lokalizacji	^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0...		300	100	50	Brak	<input checked="" type="checkbox"/>
Etykieta lokalizacji 015	Etykieta lokalizacji 015		Etykieta lokalizacji	^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0...		203	60	40	Brak	<input checked="" type="checkbox"/>
Etykieta lokalizacji 016	Etykieta lokalizacji 016		Etykieta lokalizacji	^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0...		203	60	40	Brak	<input checked="" type="checkbox"/>
Etykieta lokalizacji 017	Etykieta lokalizacji 017		Etykieta lokalizacji	^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0...		203	50	100	Brak	<input checked="" type="checkbox"/>
Etykieta lokalizacji 018	Etykieta lokalizacji 018		Etykieta lokalizacji	^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0...		203	50	100	Brak	<input checked="" type="checkbox"/>
Etykieta lokalizacji 019	Etykieta lokalizacji 019		Etykieta lokalizacji	^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0...		203	40	60	Brak	<input checked="" type="checkbox"/>

Nad tabelą dostępne są przyciski umożliwiające wykonanie różnego rodzaju akcji.



W celu dodania nowego typu etykiety należy skorzystać z przycisku **Dodaj**. Na liście typów etykiet zostanie dodany nowy wiersz, w którym należy podać nazwę i kod etykiety, określić jej rodzaj, numer ZPL, DPI, wysokość i szerokość oraz podać adres IP drukarki, na której będzie drukowana tylko ta etykieta. Użytkownik ma także możliwość wybrania z listy rozwijanej opcji kodowania dla drukarki: **Windows-1250** lub **UTF-8**. Ustawienie kodowania nie jest wymagane. Pole wyboru **Zamieniaj polskie znaki** nie jest domyślnie zaznaczone.

Domyślny

Ogólne   Użytkownicy mobilni   Użytkownicy handlowi

Edytuj   Zapisz   Anuluj   **+** Dodaj   Usuń

**Typy etykiet**

Nazwa	Kod	Drukarka	Rodzaj	ZPL 1	ZPL 2	DPI
Etykieta dostawy 006	Etykieta_dostawy_006		Etykieta dostawy	^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0...		
Etykieta dostawy 007	Etykieta_dostawy_007		Etykieta dostawy	^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0...		
Etykieta dostawy 008	Etykieta_dostawy_008		Etykieta dostawy	^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0...		
Etykieta dostawy 009	Etykieta_dostawy_009		Etykieta dostawy	^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0...		
Etykieta dostawy 010	Etykieta_dostawy_010		Etykieta dostawy	^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0...		
Etykieta dostawy 011	Etykieta_dostawy_011		Etykieta dostawy	^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0...		
Etykieta dostawy 012	Etykieta_dostawy_012		Etykieta dostawy	^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0...		
Etykieta paletowa 001	Etykieta_paletowa_001		Etykieta paletowa	^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0...		
Etykieta paletowa 002	Etykieta_paletowa_002		Etykieta paletowa	^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0...		
Etykieta paletowa 003	Etykieta_paletowa_003		Etykieta paletowa	^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0...		
Etykieta paletowa 004	Etykieta_paletowa_004		Etykieta paletowa	^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0...		
Etykieta paletowa 005	Etykieta_paletowa_005		Etykieta paletowa	^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0...		
Etykieta paletowa 006	Etykieta_paletowa_006		Etykieta paletowa	^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0...		
Etykieta paletowa GS1 001	Etykieta_paletowa_GS1_001		Etykieta paletowa	^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0...		
Etykieta paletowa GS1 002	Etykieta_paletowa_GS1_002		Etykieta paletowa	^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0...		
Etykieta paletowa GS1 003	Etykieta_paletowa_GS1_003		Etykieta paletowa	^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0...		
Etykieta paletowa GS1 004	Etykieta_paletowa_GS1_004		Etykieta paletowa	^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0...		
Etykieta paletowa GS1 005	Etykieta_paletowa_GS1_005		Etykieta paletowa	^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0...		
Etykieta paletowa GS1 006	Etykieta_paletowa_GS1_006		Etykieta paletowa	^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0...		
Etykieta towaru 001	Etykieta_towaru_001		Etykieta towaru	^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0...		
Etykieta towaru 002	Etykieta_towaru_002		Etykieta towaru	^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0...		
Etykieta towaru 003	Etykieta_towaru_003		Etykieta towaru	^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0...		
Etykieta towaru 004	Etykieta_towaru_004		Etykieta towaru	^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0...		
Etykieta towaru 005	Etykieta_towaru_005		Etykieta towaru	^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0...		
Etykieta towaru 006	Etykieta_towaru_006		Etykieta towaru	^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0...		
Etykieta towaru 007	Etykieta_towaru_007		Etykieta towaru	^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0...		
Etykieta towaru 008	Etykieta_towaru_008		Etykieta towaru	^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0...		
Etykieta towaru 009	Etykieta_towaru_009		Etykieta towaru	^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0...		
Etykieta towaru 010	Etykieta_towaru_010		Etykieta towaru	^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0...		
Etykieta towaru 011	Etykieta_towaru_011		Etykieta towaru	^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0...		
Etykieta towaru 012	Etykieta_towaru_012		Etykieta towaru	^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0...		
Średnia etykieta lokalizacji...	Średnia etykieta lokalizacji		Etykieta lokalizacji	^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0...		
Średnia etykieta towaru	Średnia etykieta towaru		Etykieta towaru	^XA^LL@Height^PW@Width^LH0,0...		
			Etykieta towaru			

Utworzony typ etykiety należy zapisać klikając na przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** przerywa wykonywaną akcję bez zapisywania wprowadzonych danych.



Etykiety zdefiniowane w tabeli **Typy etykiet** będą drukowane na wskazanych drukarkach, tylko jeśli użytkownicy mobilni/handlowi nie mają przypisanych drukarek do wybranych typów etykiet.

#### 4.1.8.2 Przypisywanie użytkownikom mobilnym drukarek do wybranych typów etykiet

W zakładce **Użytkownicy mobilni** znajduje się tabela prezentująca listę użytkowników mobilnych zdefiniowanych w systemie (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Użytkownicy mobilni*). Kolumny tabeli przedstawiają login użytkownika mobilnego, jego imię i nazwisko oraz typy etykiet.



Kolumny tabeli przedstawiają typy etykiet zdefiniowane w zakładce **Ogólne** w tabeli **Typy etykiet**.

Domyślny

Ogólne **Użytkownicy mobilni** Użytkownicy handlowi

Edytuj Zapisz Anuluj

Użytkownik	Imię	Nazwisko	Etykieta lokalizacji 001	Etykieta lokalizacji 002	Etykieta lokalizacji 003	Etykieta lokalizacji 004
000	Jan	Kowalski				
001	Ewa	Nowak				
002	Marek	Dąbrowski				
003						
004						
005						

Aby przypisać użytkownikowi mobilnemu wybraną drukarkę do danego typu etykiety należy zaznaczyć użytkownika, a następnie przejść w tryb edycji klikając przycisk **Edytuj**. Wówczas użytkownik ma możliwość wskazania wybranych drukarek w kolumnach zawierających typy etykiet. Po rozwinięciu pola w wybranej kolumnie (np. **Średnia towaru**) użytkownik ma możliwość wybrania drukarki z listy. Użytkownik może przypisać każdemu użytkownikowi mobilnemu inną drukarkę do danego typu etykiety.



Na liście rozwijanej znajdują się drukarki zdefiniowane w kartotece **Konfiguracja drukarek**. Opis znajduje się w rozdziale 4.1.9 *Konfiguracja drukarek*.

Domyślny

Ogólne **Użytkownicy mobilni** Użytkownicy handlowi

Edytuj Zapisz Anuluj

Użytkownik	Imię	Nazwisko	Etykieta lokalizacji 001	Etykieta lokalizacji 002	Etykieta lokalizacji 003	Etykieta lokalizacji 004																																																																																																																																																																																																					
000	Jan	Kowalski	<div> <div>x</div> <div>▼</div> <div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Kod</th> <th>Drukarka</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>001</td> <td>001</td> </tr> <tr> <td>002</td> <td>002</td> </tr> <tr> <td>003</td> <td>003</td> </tr> <tr> <td>004</td> <td>004</td> </tr> <tr> <td>005</td> <td>005</td> </tr> <tr> <td>006</td> <td>006</td> </tr> <tr> <td>007</td> <td>007</td> </tr> <tr> <td>008</td> <td>008</td> </tr> <tr> <td>009</td> <td>009</td> </tr> <tr> <td>010</td> <td>010</td> </tr> <tr> <td>011</td> <td>011</td> </tr> <tr> <td>012</td> <td>012</td> </tr> <tr> <td>013</td> <td>013</td> </tr> <tr> <td>014</td> <td>014</td> </tr> <tr> <td>015</td> <td>015</td> </tr> <tr> <td>016</td> <td>016</td> </tr> <tr> <td>017</td> <td>017</td> </tr> <tr> <td>018</td> <td>018</td> </tr> <tr> <td>019</td> <td>019</td> </tr> <tr> <td>020</td> <td>020</td> </tr> <tr> <td>021</td> <td>021</td> </tr> <tr> <td>022</td> <td>022</td> </tr> <tr> <td>023</td> <td>023</td> </tr> <tr> <td>024</td> <td>024</td> </tr> <tr> <td>025</td> <td>025</td> </tr> <tr> <td>026</td> <td>026</td> </tr> <tr> <td>027</td> <td>027</td> </tr> <tr> <td>028</td> <td>028</td> </tr> <tr> <td>029</td> <td>029</td> </tr> <tr> <td>030</td> <td>030</td> </tr> <tr> <td>031</td> <td>031</td> </tr> <tr> <td>032</td> <td>032</td> </tr> <tr> <td>033</td> <td>033</td> </tr> <tr> <td>034</td> <td>034</td> </tr> <tr> <td>035</td> <td>035</td> </tr> <tr> <td>036</td> <td>036</td> </tr> <tr> <td>037</td> <td>037</td> </tr> <tr> <td>038</td> <td>038</td> </tr> <tr> <td>039</td> <td>039</td> </tr> <tr> <td>040</td> <td>040</td> </tr> <tr> <td>041</td> <td>041</td> </tr> <tr> <td>042</td> <td>042</td> </tr> <tr> <td>043</td> <td>043</td> </tr> <tr> <td>044</td> <td>044</td> </tr> <tr> <td>045</td> <td>045</td> </tr> <tr> <td>046</td> <td>046</td> </tr> <tr> <td>047</td> <td>047</td> </tr> <tr> <td>048</td> <td>048</td> </tr> <tr> <td>049</td> <td>049</td> </tr> <tr> <td>050</td> <td>050</td> </tr> <tr> <td>051</td> <td>051</td> </tr> <tr> <td>052</td> <td>052</td> </tr> <tr> <td>053</td> <td>053</td> </tr> <tr> <td>054</td> <td>054</td> </tr> <tr> <td>055</td> <td>055</td> </tr> <tr> <td>056</td> <td>056</td> </tr> <tr> <td>057</td> <td>057</td> </tr> <tr> <td>058</td> <td>058</td> </tr> <tr> <td>059</td> <td>059</td> </tr> <tr> <td>060</td> <td>060</td> </tr> <tr> <td>061</td> <td>061</td> </tr> <tr> <td>062</td> <td>062</td> </tr> <tr> <td>063</td> <td>063</td> </tr> <tr> <td>064</td> <td>064</td> </tr> <tr> <td>065</td> <td>065</td> </tr> <tr> <td>066</td> <td>066</td> </tr> <tr> <td>067</td> <td>067</td> </tr> <tr> <td>068</td> <td>068</td> </tr> <tr> <td>069</td> <td>069</td> </tr> <tr> <td>070</td> <td>070</td> </tr> <tr> <td>071</td> <td>071</td> </tr> <tr> <td>072</td> <td>072</td> </tr> <tr> <td>073</td> <td>073</td> </tr> <tr> <td>074</td> <td>074</td> </tr> <tr> <td>075</td> <td>075</td> </tr> <tr> <td>076</td> <td>076</td> </tr> <tr> <td>077</td> <td>077</td> </tr> <tr> <td>078</td> <td>078</td> </tr> <tr> <td>079</td> <td>079</td> </tr> <tr> <td>080</td> <td>080</td> </tr> <tr> <td>081</td> <td>081</td> </tr> <tr> <td>082</td> <td>082</td> </tr> <tr> <td>083</td> <td>083</td> </tr> <tr> <td>084</td> <td>084</td> </tr> <tr> <td>085</td> <td>085</td> </tr> <tr> <td>086</td> <td>086</td> </tr> <tr> <td>087</td> <td>087</td> </tr> <tr> <td>088</td> <td>088</td> </tr> <tr> <td>089</td> <td>089</td> </tr> <tr> <td>090</td> <td>090</td> </tr> <tr> <td>091</td> <td>091</td> </tr> <tr> <td>092</td> <td>092</td> </tr> <tr> <td>093</td> <td>093</td> </tr> <tr> <td>094</td> <td>094</td> </tr> <tr> <td>095</td> <td>095</td> </tr> <tr> <td>096</td> <td>096</td> </tr> <tr> <td>097</td> <td>097</td> </tr> <tr> <td>098</td> <td>098</td> </tr> <tr> <td>099</td> <td>099</td> </tr> </tbody> </table> </div> </div>	Kod	Drukarka	001	001	002	002	003	003	004	004	005	005	006	006	007	007	008	008	009	009	010	010	011	011	012	012	013	013	014	014	015	015	016	016	017	017	018	018	019	019	020	020	021	021	022	022	023	023	024	024	025	025	026	026	027	027	028	028	029	029	030	030	031	031	032	032	033	033	034	034	035	035	036	036	037	037	038	038	039	039	040	040	041	041	042	042	043	043	044	044	045	045	046	046	047	047	048	048	049	049	050	050	051	051	052	052	053	053	054	054	055	055	056	056	057	057	058	058	059	059	060	060	061	061	062	062	063	063	064	064	065	065	066	066	067	067	068	068	069	069	070	070	071	071	072	072	073	073	074	074	075	075	076	076	077	077	078	078	079	079	080	080	081	081	082	082	083	083	084	084	085	085	086	086	087	087	088	088	089	089	090	090	091	091	092	092	093	093	094	094	095	095	096	096	097	097	098	098	099	099
Kod	Drukarka																																																																																																																																																																																																										
001	001																																																																																																																																																																																																										
002	002																																																																																																																																																																																																										
003	003																																																																																																																																																																																																										
004	004																																																																																																																																																																																																										
005	005																																																																																																																																																																																																										
006	006																																																																																																																																																																																																										
007	007																																																																																																																																																																																																										
008	008																																																																																																																																																																																																										
009	009																																																																																																																																																																																																										
010	010																																																																																																																																																																																																										
011	011																																																																																																																																																																																																										
012	012																																																																																																																																																																																																										
013	013																																																																																																																																																																																																										
014	014																																																																																																																																																																																																										
015	015																																																																																																																																																																																																										
016	016																																																																																																																																																																																																										
017	017																																																																																																																																																																																																										
018	018																																																																																																																																																																																																										
019	019																																																																																																																																																																																																										
020	020																																																																																																																																																																																																										
021	021																																																																																																																																																																																																										
022	022																																																																																																																																																																																																										
023	023																																																																																																																																																																																																										
024	024																																																																																																																																																																																																										
025	025																																																																																																																																																																																																										
026	026																																																																																																																																																																																																										
027	027																																																																																																																																																																																																										
028	028																																																																																																																																																																																																										
029	029																																																																																																																																																																																																										
030	030																																																																																																																																																																																																										
031	031																																																																																																																																																																																																										
032	032																																																																																																																																																																																																										
033	033																																																																																																																																																																																																										
034	034																																																																																																																																																																																																										
035	035																																																																																																																																																																																																										
036	036																																																																																																																																																																																																										
037	037																																																																																																																																																																																																										
038	038																																																																																																																																																																																																										
039	039																																																																																																																																																																																																										
040	040																																																																																																																																																																																																										
041	041																																																																																																																																																																																																										
042	042																																																																																																																																																																																																										
043	043																																																																																																																																																																																																										
044	044																																																																																																																																																																																																										
045	045																																																																																																																																																																																																										
046	046																																																																																																																																																																																																										
047	047																																																																																																																																																																																																										
048	048																																																																																																																																																																																																										
049	049																																																																																																																																																																																																										
050	050																																																																																																																																																																																																										
051	051																																																																																																																																																																																																										
052	052																																																																																																																																																																																																										
053	053																																																																																																																																																																																																										
054	054																																																																																																																																																																																																										
055	055																																																																																																																																																																																																										
056	056																																																																																																																																																																																																										
057	057																																																																																																																																																																																																										
058	058																																																																																																																																																																																																										
059	059																																																																																																																																																																																																										
060	060																																																																																																																																																																																																										
061	061																																																																																																																																																																																																										
062	062																																																																																																																																																																																																										
063	063																																																																																																																																																																																																										
064	064																																																																																																																																																																																																										
065	065																																																																																																																																																																																																										
066	066																																																																																																																																																																																																										
067	067																																																																																																																																																																																																										
068	068																																																																																																																																																																																																										
069	069																																																																																																																																																																																																										
070	070																																																																																																																																																																																																										
071	071																																																																																																																																																																																																										
072	072																																																																																																																																																																																																										
073	073																																																																																																																																																																																																										
074	074																																																																																																																																																																																																										
075	075																																																																																																																																																																																																										
076	076																																																																																																																																																																																																										
077	077																																																																																																																																																																																																										
078	078																																																																																																																																																																																																										
079	079																																																																																																																																																																																																										
080	080																																																																																																																																																																																																										
081	081																																																																																																																																																																																																										
082	082																																																																																																																																																																																																										
083	083																																																																																																																																																																																																										
084	084																																																																																																																																																																																																										
085	085																																																																																																																																																																																																										
086	086																																																																																																																																																																																																										
087	087																																																																																																																																																																																																										
088	088																																																																																																																																																																																																										
089	089																																																																																																																																																																																																										
090	090																																																																																																																																																																																																										
091	091																																																																																																																																																																																																										
092	092																																																																																																																																																																																																										
093	093																																																																																																																																																																																																										
094	094																																																																																																																																																																																																										
095	095																																																																																																																																																																																																										
096	096																																																																																																																																																																																																										
097	097																																																																																																																																																																																																										
098	098																																																																																																																																																																																																										
099	099																																																																																																																																																																																																										

Aby usunąć przypisaną drukarkę należy skorzystać z przycisku **x** widocznego obok kodu drukarki.

Domyślny

Ogólne
Użytkownicy mobilni
Użytkownicy handlowi

Edytuj
Zapisz
Anuluj

	Użytkownik	Imię	Nazwisko	Etykieta lokalizacji 001	Etykieta lokalizacji 002	Etykieta lokalizacji 003	Etykieta lokalizacji 004
I	000	Jan	Kowalski	drukarka etykiet			
	001	Ewa	Nowak				
	002	Marek	Dąbrowski				
	003						
	004						
	005						

Aby zapisać ustawienia należy wybrać przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** przerywa wykonywaną operację bez zapisywania wprowadzonych zmian.



Należy pamiętać, że etykiety zostaną wydrukowane na drukarce przypisanej użytkownikowi mobilnemu do wybranego typu etykiety. W przypadku, gdy użytkownik mobilny nie ma przypisanej drukarki do wybranego typu etykiety, wówczas etykiety te będą drukowane na drukarkach wskazanych w tabeli **Typy etykiet** w zakładce **Ogólne**.

#### 4.1.8.3 Przypisywanie użytkownikom handlowym drukarek do wybranych typów etykiet

W zakładce znajduje się tabela *Użytkownicy handlowi* prezentująca listę użytkowników handlowych zdefiniowanych w Symfonii Administracja. Kolumny tabeli przedstawiają kod użytkownika handlowego oraz typy etykiet.



Kolumny tabeli przedstawiają typy etykiet zdefiniowane w zakładce **Ogólne** w tabeli **Typy etykiet**.

Domyślny

Ogólne
Użytkownicy mobilni
Użytkownicy handlowi

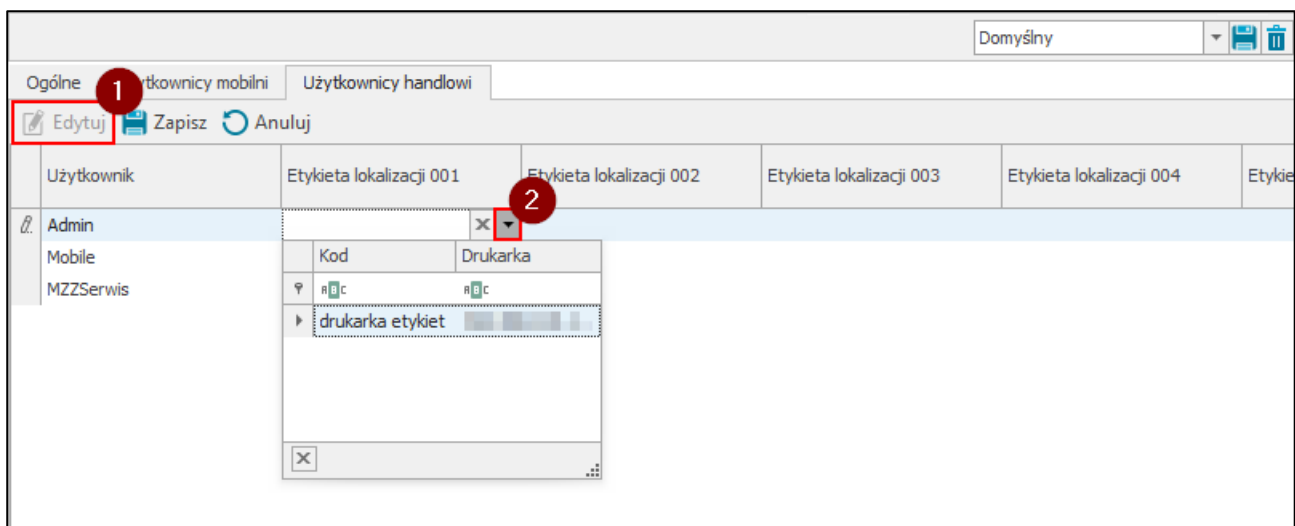
Edytuj
Zapisz
Anuluj

	Użytkownik	Etykieta lokalizacji 001	Etykieta lokalizacji 002	Etykieta lokalizacji 003	Etykieta lokalizacji 004	Etykieta
▶	Admin					
	Mobile					
	MZZSerwis					

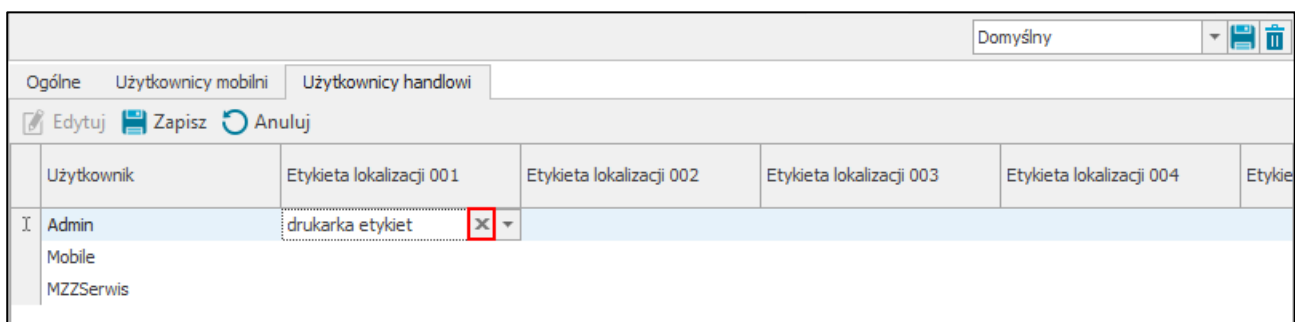
Aby przypisać użytkownikowi handlowemu wybraną drukarkę do danego typu etykiety należy zaznaczyć wybranego użytkownika, a następnie przejść w tryb edycji klikając przycisk **Edytuj**. Wówczas użytkownik ma możliwość wskazania wybranych drukarek w kolumnach zawierających typy etykiet. Po rozwinięciu pola w wybranej kolumnie (np. **Średnia towaru**) użytkownik ma możliwość wybrania drukarki z listy. Użytkownik może przypisać każdemu użytkownikowi handlowemu inną drukarkę do danego typu etykiety.



Na liście rozwijanej znajdują się drukarki zdefiniowane w w kartotece **Konfiguracja drukarek**. Opis znajduje się w rozdziale **4.1.9 Konfiguracja drukarek**.



Aby usunąć przypisaną drukarkę należy skorzystać z przycisku **x** widocznego obok kodu drukarki.



Aby zapisać ustawienia należy wybrać przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** przerywa wykonywaną operację bez zapisywania wprowadzonych zmian.

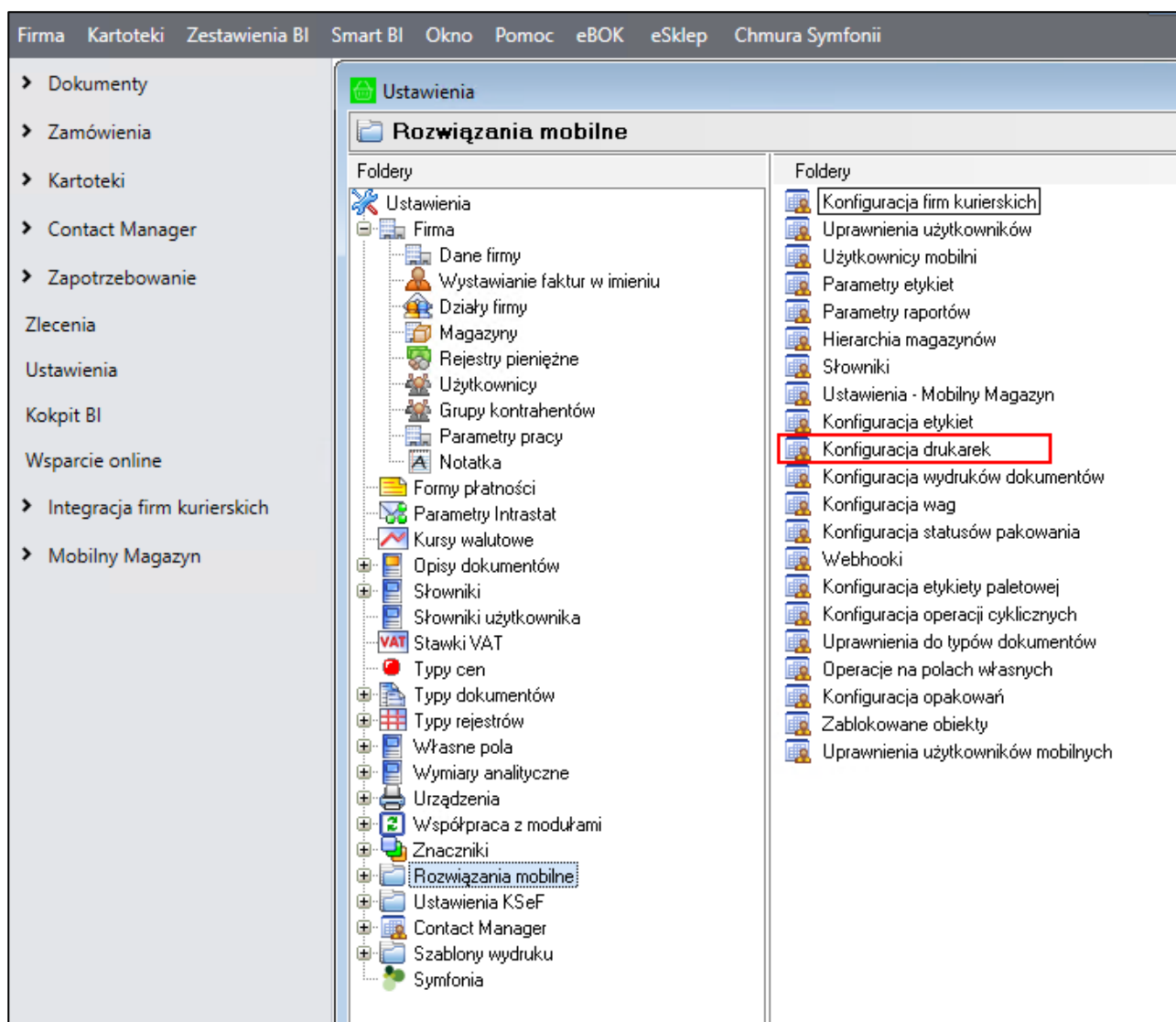


Należy pamiętać, że etykiety zostaną wydrukowane na drukarce przypisanej użytkownikowi mobilnemu do wybranego typu etykiety. W przypadku, gdy użytkownik mobilny nie ma przypisanej drukarki do wybranego typu etykiety, wówczas etykiety te będą drukowane na drukarkach wskazanych w tabeli **Typy etykiet** w zakładce **Ogólne**.

#### 4.1.9 Konfiguracja drukarek

W celu wyświetlenia okna konfiguracji drukarek należy przejść do **Ustawień**, następnie rozwinąć **Rozwiązania mobilne** i wybrać folder **Konfiguracja drukarek**.





Na ekranie wyświetli się tabela **Drukarki** zawierająca listę zdefiniowanych drukarek. Kolumny tabeli przedstawiają kolejno:

- **Nazwę drukarki;**
- **Kod drukarki;**
- **Adres IP drukarki;**
- **DPI;**
- **Wysokość** podaną w milimetrach;
- **Szerokość** podaną w milimetrach;
- **Kodowanie** – wybierane z listy rozwijanej kodowanie dla drukarek do wydruków ZPL, do wyboru są opcje **Windows-1250**, **UTF-8** lub **Brak**;
- Pole wyboru **Zamieniaj polskie znaki** określające czy polskie znaki będą drukowane na etykietach; **zaznaczone pole wyboru** – na etykietach nie będą drukowane polskie znaki, **odznaczone pole wyboru** – polskie znaki będą drukowane w niezmięnionej formie;
- Pole wyboru **Starszy mechanizm drukowania** – nowy mechanizm drukowania DevExpress nie zawsze działa poprawnie ze starszymi drukarkami, zaznaczenie pola wyboru pozwala przełączyć aplikację na starszy mechanizm drukowania.



<div>  Edytuj          Zapisz          Anuluj          Dodaj          Usuń       </div> <div>Konfiguracja 1</div>									
Drukarki									
Nazwa	Kod	Drukarka	DPI	Drukarka ZPL	Wysokość (mm)	Szerokość (mm)	Kodowanie	Zamieniaj polskie znaki	Starszy mechanizm drukowania
▶ Drukarka I	Drukarka I		300	<input type="checkbox"/>	100	60	Windows-1250	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Drukarka II	Drukarka II		203	<input type="checkbox"/>	60	60	Brak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Drukarka Zebra	Drukarka Zebra		203	<input checked="" type="checkbox"/>	40	60	Brak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

W celu dodania nowej drukarki należy skorzystać z przycisku **Dodaj**. W tabeli **Drukarki** zostanie dodany nowy wiersz, w którym należy podać nazwę i kod, DPI, wysokość i szerokość oraz adres IP drukarki. Opcjonalnie użytkownik może wskazać opcje kodowania (**Windows-1250** lub **UTF-8**) dla drukarki do wydruków ZPL. Pola wyboru **Zamieniaj polskie znaki** i **Starszy mechanizm drukowania** nie jest domyślnie zaznaczane.

<div>  Dodaj          Usuń          Edytuj          Zapisz          Anuluj       </div>							
Drukarki							
Nazwa	Kod	Drukarka	DPI	Wysokość (mm)	Szerokość (mm)	Kodowanie	
Drukarka Zebra	Zebra		203	100	60	Windows-1250	
I Drukarka	Drukarka		203	50	50	Brak	

Dodaną drukarkę należy zapisać klikając na przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** przerywa wykonywaną akcję bez zapisywania wprowadzonych danych.

#### 4.1.10 Konfiguracja wydruków dokumentów

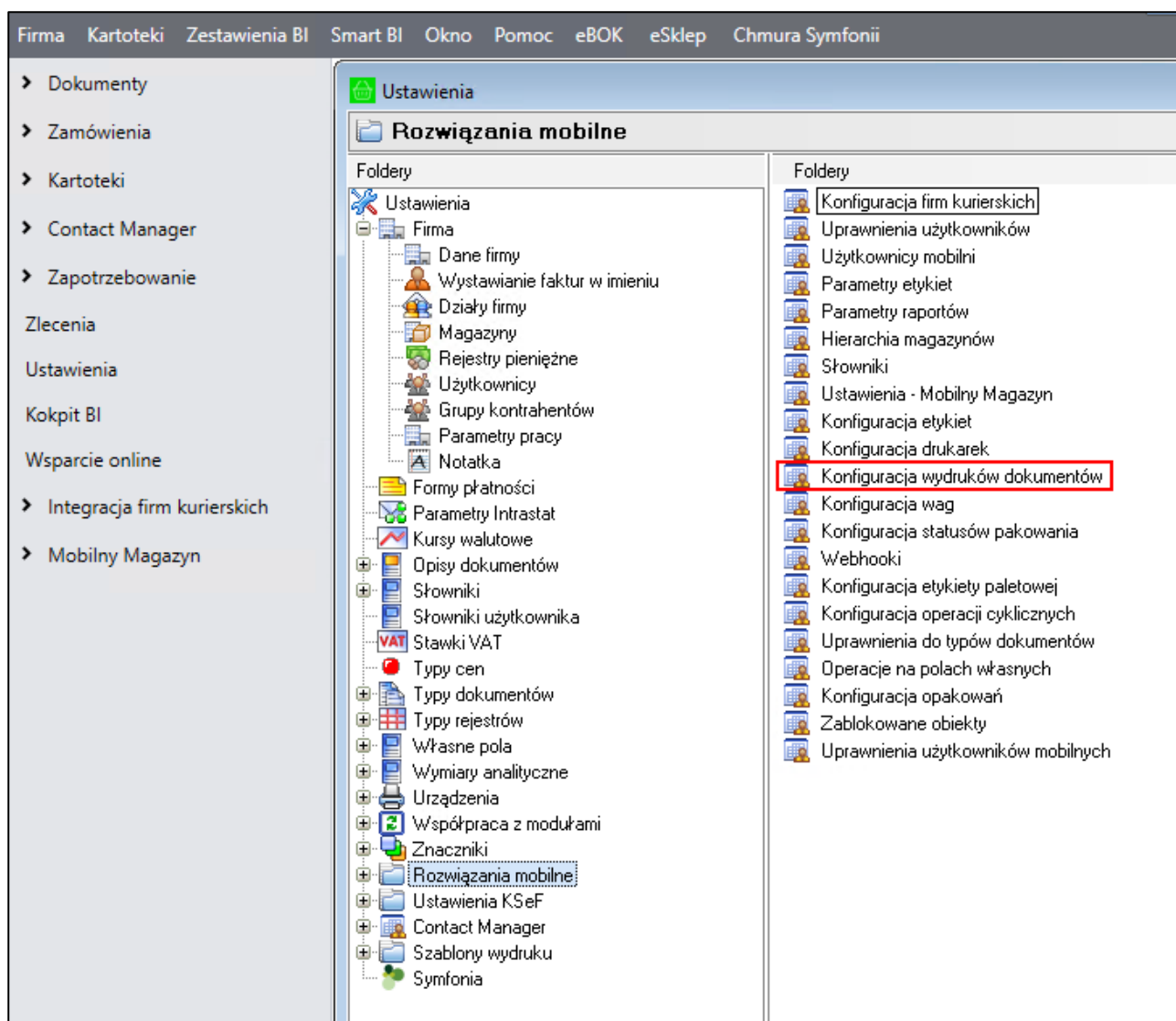
W oknie konfiguracji wydruków dokumentów użytkownik ma możliwość wybrania rodzajów wydruków jakie mają drukować się po wystawieniu danego typu dokumentu magazynowego z aplikacji mobilnej.



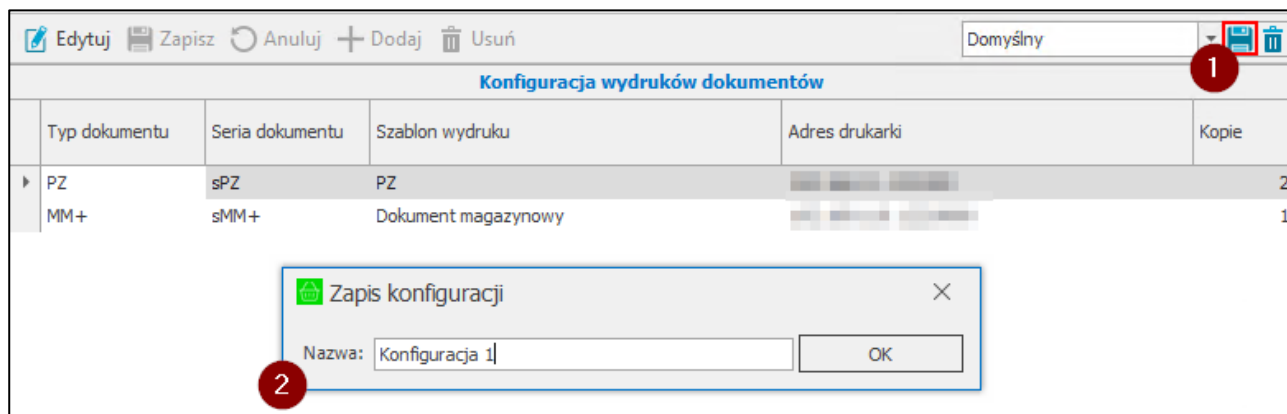
Należy pamiętać, że dokumenty wystawione na magazyn, na którym nie zostało włączone automatyczne drukowanie dokumentów, nie będą drukowane automatycznie po wystawieniu z poziomu aplikacji.

Opcja **Automatycznie drukuj dokumenty** jest widoczna w ustawieniach hierarchii magazynów – opis znajduje się w rozdziale 4.1.7.1 *Definiowanie magazynów objętych Mobilnym Magazynem*.

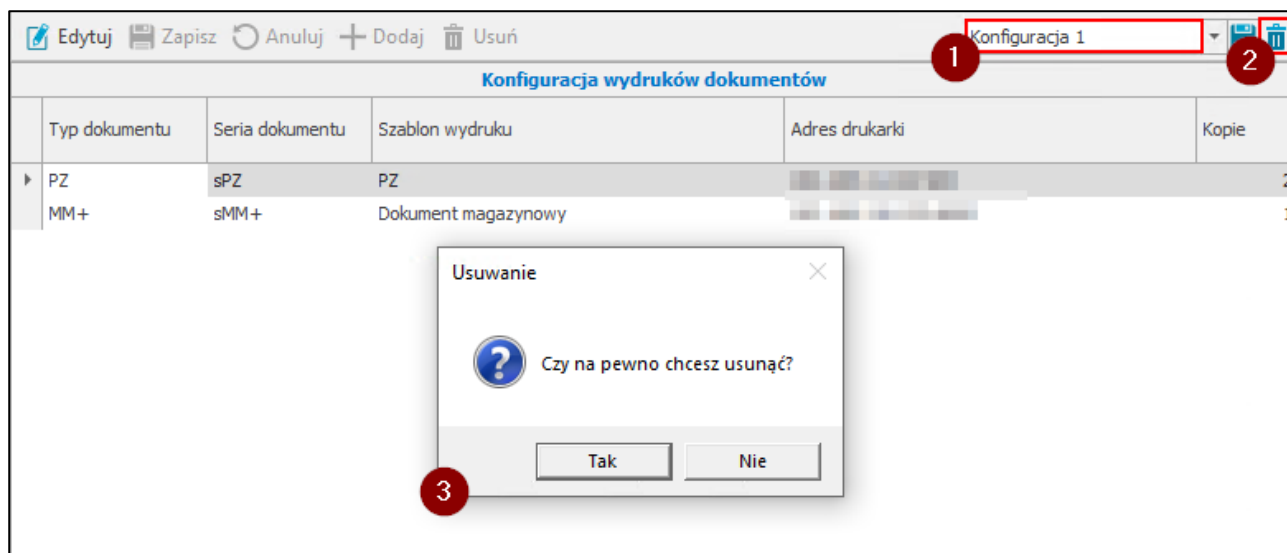
W celu wyświetlenia okna konfiguracji należy przejść do **Ustawień**, następnie rozwinąć **Rozwiązania mobilne** i wybrać folder **Konfiguracja wydruków dokumentów**.



Na ekranie zostanie wyświetlona tabela **Konfiguracja wydruków dokumentów**. W prawym górnym rogu okna znajduje się informacja o wyświetlanym układzie oraz przyciski do zapisywania i usuwania dodanych układów. Aby zmienić kolejność kolumn należy przeciągnąć nagłówek wybranej kolumny w odpowiednie miejsce. W celu zapisania układu należy kliknąć przycisk widoczny obok listy układów i w wyświetlonym oknie podać nazwę nowej konfiguracji układu. Dodany układ będzie widoczny na liście rozwijanej znajdującej się w prawym górnym rogu okna.



W celu usunięcia dodanego układu należy po wybraniu układu z listy skorzystać z przycisku widocznego obok przycisku do zapisywania nowych układów. Następnie zatwierdzić komunikat przyciskiem **Tak**.

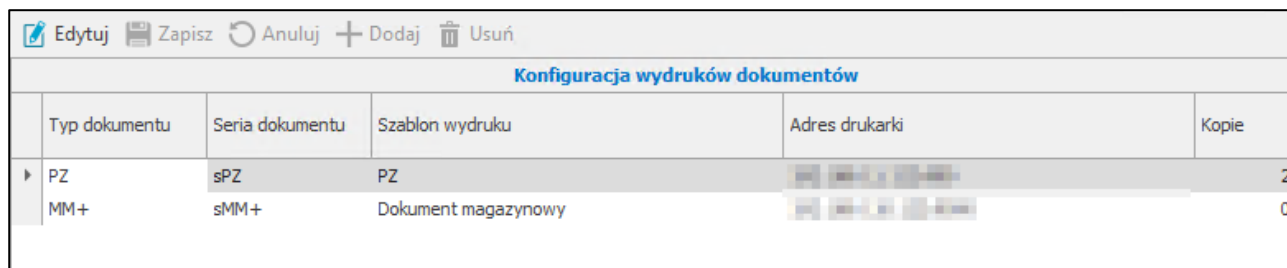


Kolumny tabeli prezentują kolejno:

- **Typ dokumentu** – lista dokumentów magazynowych zdefiniowanych w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel;
- **Seria dokumentu** – lista zdefiniowanych serii dokumentu dla wybranego typu dokumentu magazynowego;
- **Szablon wydruku** – lista wydruków zdefiniowanych w ustawieniach Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel w folderze **Szablony wydruku**. Na liście widoczne są tylko szablony, które jako miejsce wydruku ustawione mają **Okno dokumentu**;
- **Adres drukarki** – nazwa drukarki lub adres IP oraz port drukarki podany po dwukropku;
- **Kopie** – ilości kopii dokumentu jaka ma zostać wydrukowana po wystawieniu dokumentu w aplikacji mobilnej. Jeśli w kolumnie została wskazana ilość 0, dokument nie zostanie wydrukowany.

Nad tabelą widoczne są przyciski umożliwiające wykonanie różnego rodzaju akcji. Przycisk **Edytuj** uruchamia tryb edycji. W celu dodania nowej pozycji konfiguracji należy skorzystać z przycisku **Dodaj**. Na liście dodany zostanie nowy wiersz, w którym należy uzupełnić typ i serię dokumentu, szablon wydruku oraz adres drukarki. Użytkownik ma możliwość skonfigurowania kilku szablonów wydruku dla jednego typu i serii dokumentu.

Aby zapisać wprowadzone zmiany należy skorzystać z przycisku **Zapisz**. Za pomocą przycisku **Usuń** możliwe jest usunięcie aktualnie wskazanej pozycji konfiguracji wydruków. Przycisk **Anuluj** zamyka tryb edycji bez zapisywania zmian.

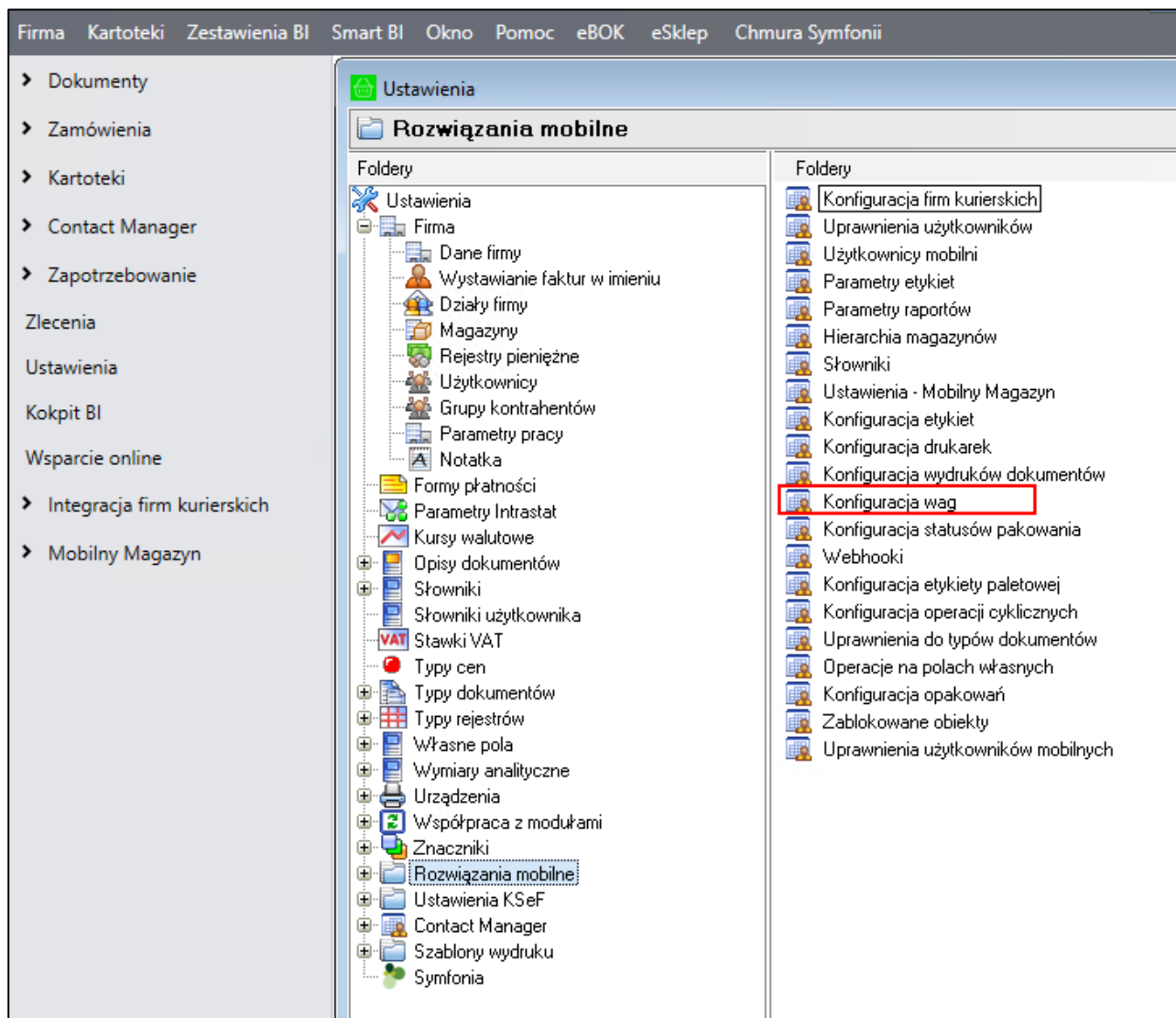


Jeżeli magazynier z poziomu aplikacji mobilnej wystawi dokument magazynowy o typie, który został wskazany w tabeli, zostanie on wydrukowany na drukarce wskazanej w podanej konfiguracji. Jeśli w kolumnie **Kopie** została wskazana ilość 0, dokument nie zostanie wydrukowany.

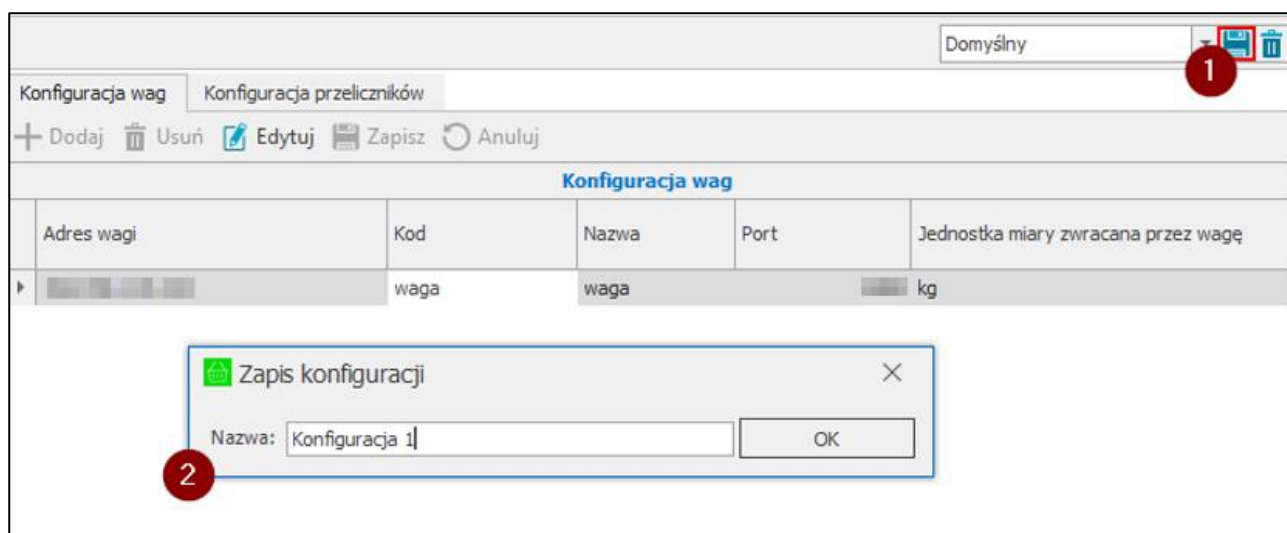
W sytuacji, gdy dla jednego typu i serii dokumentu zostało zdefiniowanych kilka szablonów wydruku to po wystawieniu dokumentu magazynowego w aplikacji mobilnej, wydrukowane zostaną wszystkie skonfigurowane wydruki.

#### 4.1.11 Konfiguracja wag

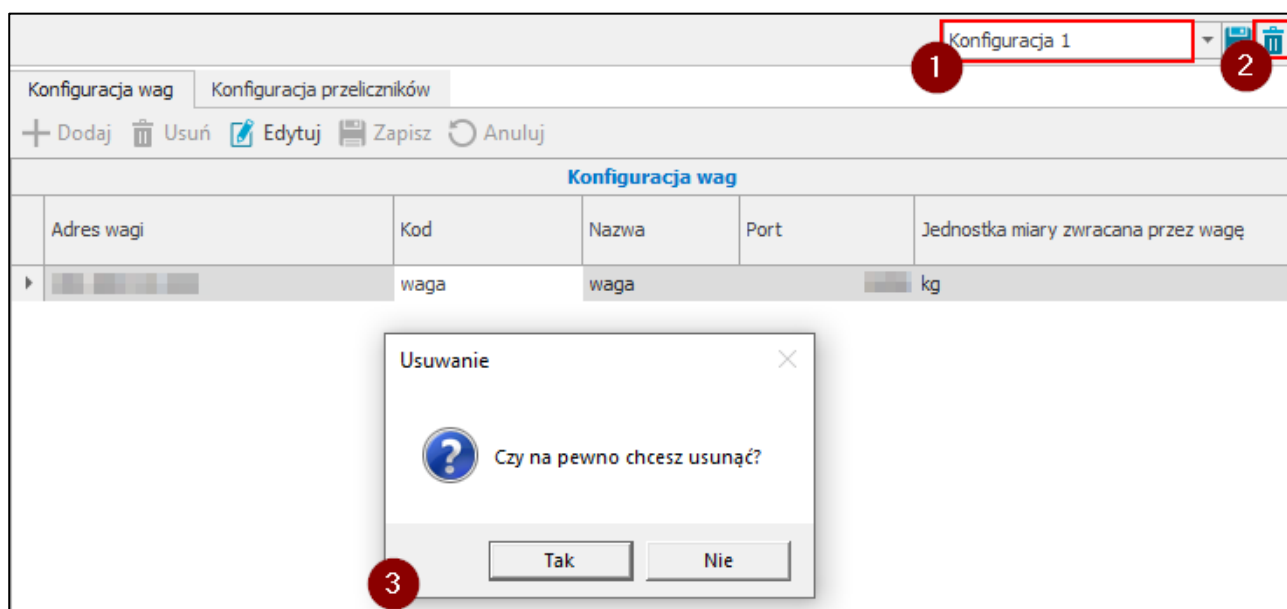
W celu wyświetlenia okna konfiguracji wag należy przejść do **Ustawień**, następnie rozwinąć **Rozwiązania mobilne** i wybrać folder **Konfiguracja wag**.



W prawym górnym rogu okna znajduje się informacja o wyświetlanym układzie oraz przyciski do zapisywania i usuwania dodanych układów. Aby zmienić kolejność kolumn należy przeciągnąć nagłówek wybranej kolumny w odpowiednie miejsce. W celu zapisania układu należy kliknąć przycisk widoczny obok listy układów i w wyświetlonym oknie podać nazwę nowej konfiguracji układu. Dodany układ będzie widoczny na liście rozwijanej znajdującej się w prawym górnym rogu okna.



W celu usunięcia dodanego układu należy po wybraniu układu z listy skorzystać z przycisku widocznego obok przycisku do zapisywania nowych układów. Następnie zatwierdzić komunikat przyciskiem **Tak**.



Okno konfiguracji drukarek jest podzielone na dwie zakładki:

- **Konfiguracja wag**, w której użytkownik ma możliwość zdefiniowania wag, na których będzie ważony towar podczas operacji przyjęcia do magazynu;
- **Konfiguracja przeliczników**, gdzie użytkownik ustawia przeliczniki jednostek miar wagi;

W zakładce **Konfiguracja wag** znajduje się tabela, która prezentuje listę zdefiniowanych wag. Kolumny tabeli przedstawiają kolejno:

- **Kod wagi**;
- **Nazwę wagi**;
- **Adres IP wagi**;
- **Port**;
- **Jednostka miary zwraca przez wagę**.

Domyślny

Konfiguracja wag    Konfiguracja przeliczników

+ Dodaj    Usun    Edytuj    Zapisz    Anuluj

**Konfiguracja wag**

	Kod	Nazwa	Adres wagi	Port	Jednostka miary zwracana przez wagę
▶	waga	waga			kg

W zakładce **Konfiguracja przeliczników** wyświetlana jest lista ustawionych przeliczników, której kolumny prezentują kolejno:

- **Przelicznik** – wartość przelicznika;
- **Jednostkę źródłową** – jednostka miary zwracana przez wagę;
- **Jednostkę docelową** – jednostka, na którą zostanie przeliczona waga towaru.

Domyślny

Konfiguracja wag    Konfiguracja przeliczników

+ Dodaj    Usun    Edytuj    Zapisz    Anuluj

**Konfiguracja przeliczników**

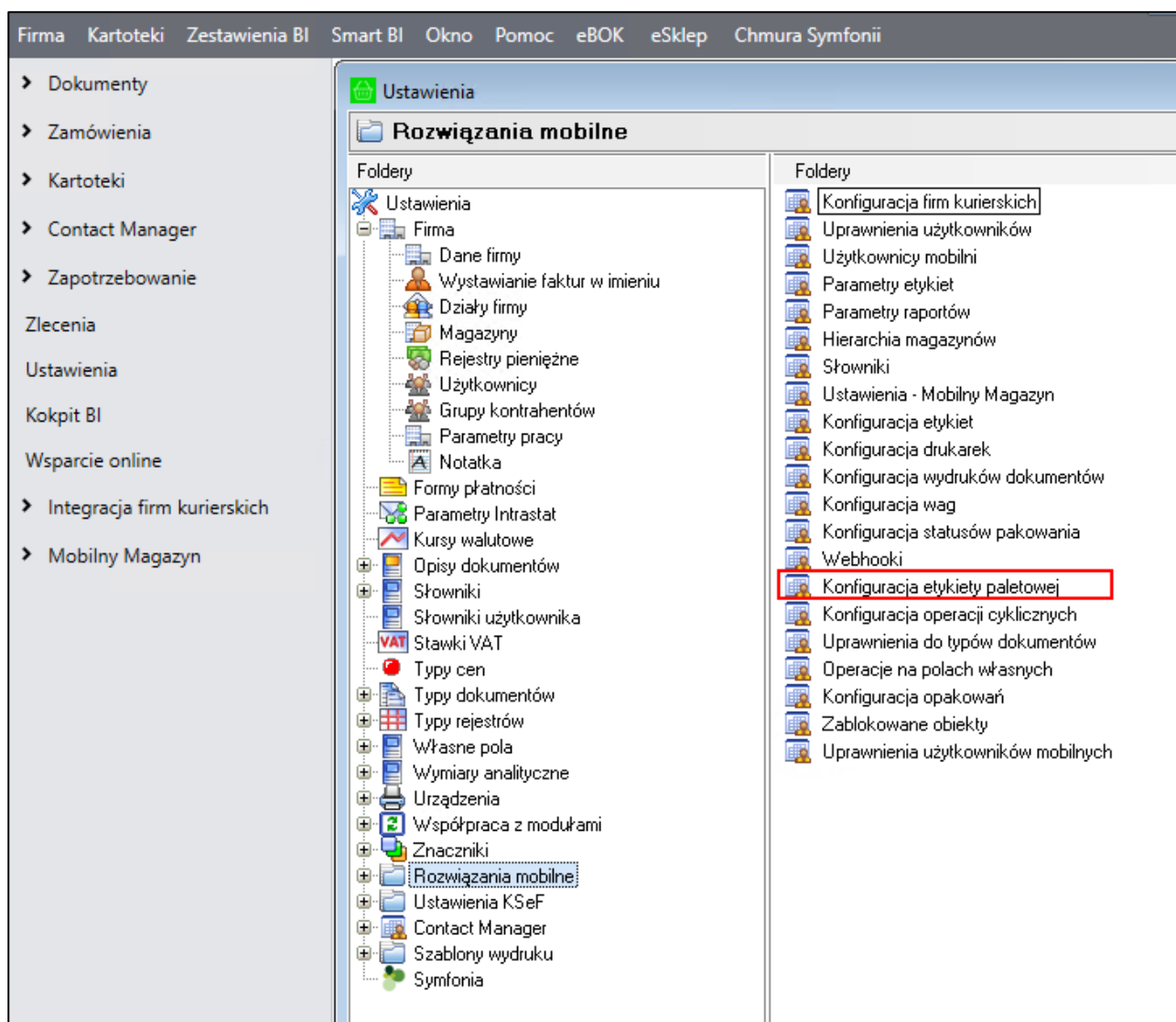
	Przelicznik	Jednostka źródłowa	Jednostka docelowa
▶	0,0010	kg	t
	100,0000	kg	dag

#### 4.1.12 Konfiguracja etykiety paletowej

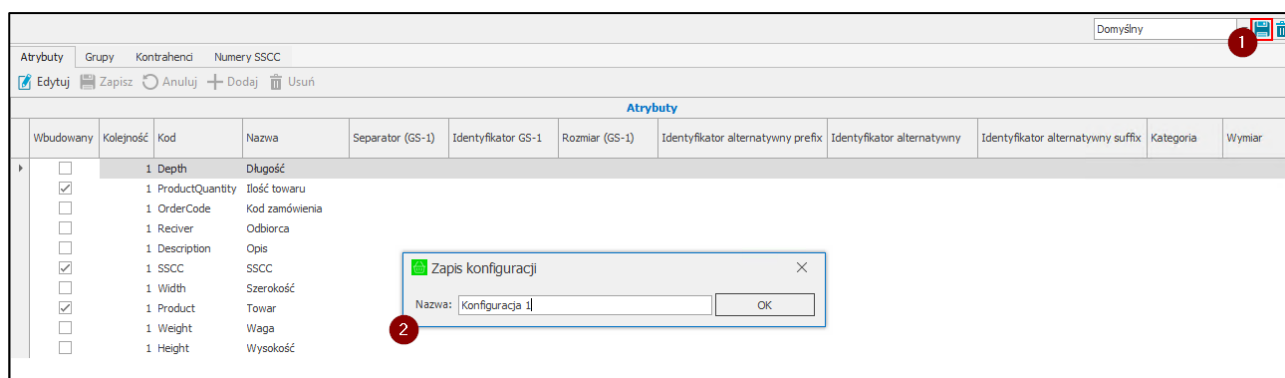
W kartotece **Konfiguracja etykiety paletowej** użytkownik ma możliwość skonfigurowania atrybutów etykiet paletowych oraz utworzenia grup atrybutów i przypisania ich do poszczególnych dostawców (kontrahentów). W przypadku pracy na etykietach w standardzie GS-1 użytkownik ma możliwość przypisania identyfikatorów zastosowań (IZ) do zdefiniowanych w konfiguracji atrybutów. Możliwe jest również ustawienie alternatywnych identyfikatorów dla atrybutów.

Aby edycja konfiguracji etykiet paletowych była możliwa użytkownik handlowy powinien posiadać uprawnienie **Edycja konfiguracji etykiet paletowych** (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Uprawnienia użytkowników*).

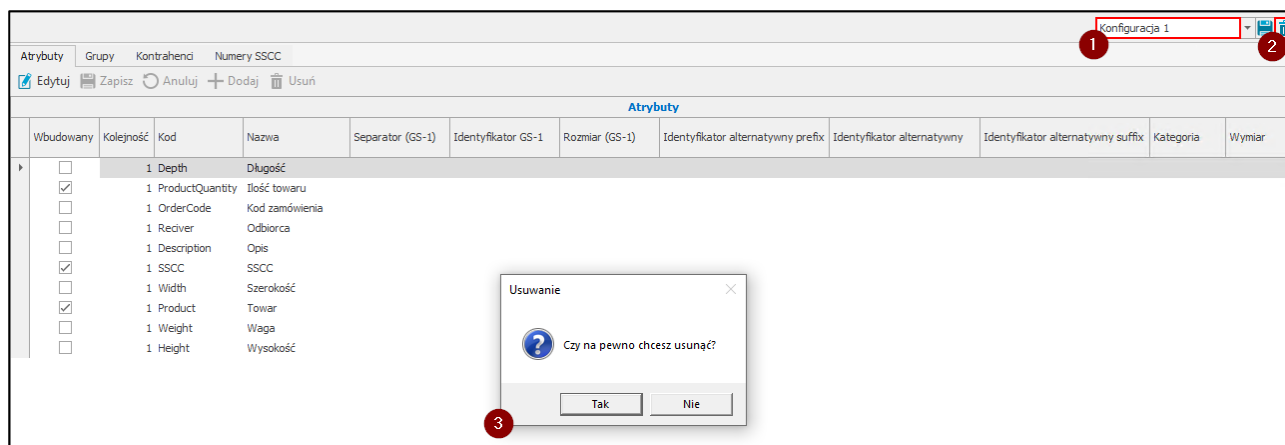
W celu wyświetlenia okna konfiguracji należy przejść do **Ustawień**, następnie rozwinąć **Rozwiązania mobilne** i wybrać folder **Konfiguracja etykiety paletowej**.



W prawym górnym rogu okna znajduje się informacja o wyświetlanym układzie oraz przyciski do zapisywania i usuwania dodanych układów. Aby zmienić kolejność kolumn należy przeciągnąć nagłówki wybranej kolumny w odpowiednie miejsce. W celu zapisania układu należy kliknąć przycisk widoczny obok listy układów i w wyświetlonym oknie podać nazwę nowej konfiguracji układu. Dodany układ będzie widoczny na liście rozwijanej znajdującej się w prawym górnym rogu okna.

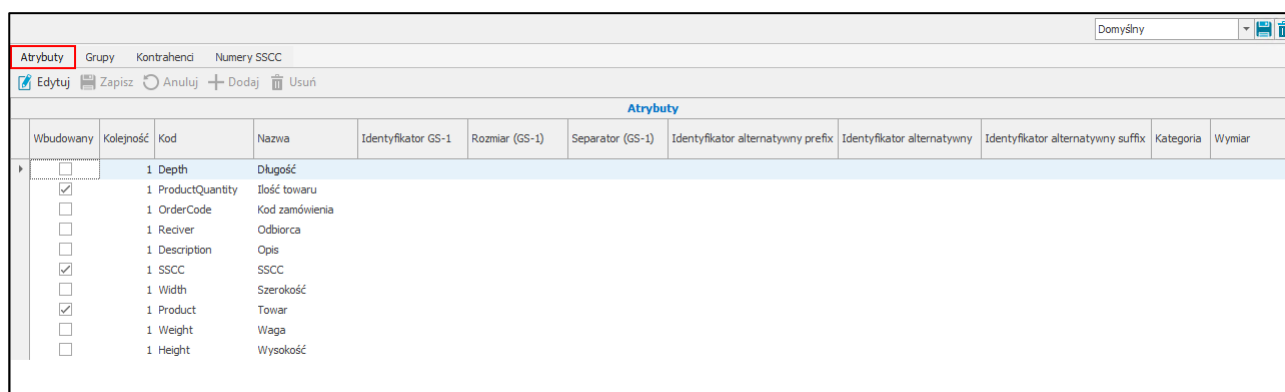


W celu usunięcia dodanego układu należy po wybraniu układu z listy skorzystać z przycisku widocznego obok przycisku do zapisywania nowych układów. Następnie zatwierdzić komunikat przyciskiem **Tak**.



Okno jest podzielone na trzy zakładki: **Atrybuty**, **Grupy** i **Kontrahenci**.

W zakładce **Atrybuty** użytkownik definiuje atrybuty etykiety paletowej oraz ma możliwość skonfigurowania elementów składających się na etykietę w standardzie GS-1 oraz alternatywne identyfikatory dla dodanych atrybutów.



Kolumny tabeli prezentują kolejno parametry:

- **Wbudowany** – oznaczenie informujące, które atrybuty zostały określone jako wbudowane tj.: **Ilość towaru**, **Towar** oraz kod **SSCC**. Atrybutów tych nie można usunąć ani edytować ich nazwy oraz kodu;
- **Kolejność** – kolejność wyświetlania atrybutów w aplikacji mobilnej; domyślnie wszystkie atrybuty mają przypisaną kolejność „1”. Po przejściu do trybu edycji użytkownik może ustalić kolejność wyświetlania atrybutów w aplikacji mobilnej – pierwsze na liście są atrybuty, które mają przypisaną wartością „1” obok parametru „Kolejność”;
- **Kod** – kod atrybutu;
- **Nazwa** – nazwa atrybutu, nazw wbudowanych atrybutów nie można edytować;
- **Identyfikator GS-1** – identyfikator zastosowań w standardzie GS-1 umożliwiający rozróżnienie skanowanych informacji na etykiecie i przypisaniu ich do odpowiednich atrybutów (w polu należy podać sam identyfikator bez nawiasów).

Jeśli uzupełniony zostanie identyfikator GS1 dla wbudowanego atrybutu **SSCC** wówczas aby dodać etykietę paletową wymagane będzie jego zeskanowanie.

Aby dodawanie pozycji towarów do dokumentu poprzez skanowanie etykiety GS1 było możliwe należy dla atrybutu **Towar** podać Identyfikator Zastosowań, przy którym zaszyty jest kod towaru. Jeśli w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel istnieje towar o takim samym kodzie paskowym zostanie on poprawnie rozpoznany.

Identyfikatory zastosowań w standardzie GS1, w których czwarta cyfra identyfikatora wskazuje położenie przecinka dziesiętnego można skonfigurować na dwa sposoby. Podając dla danego atrybutu w kolumnie **Identyfikator GS-1** czterocyfrowy identyfikator lub zamiast czwartej cyfry wpisując znak „d”.



Jeśli do danego atrybutu podany zostanie czterocyfrowy identyfikator, wówczas podczas skanowania etykiet w standardzie GS1 do danego atrybutu zapisana zostanie wartość tylko jeśli czwarta cyfra identyfikatora na etykiecie jest taka sama. W przypadku, gdy zamiast czwartej cyfry w konfiguracji została podany znak „d” możliwe jest skanowanie dla danego atrybutu pasującego kodu ale ze zmiennym położeniem przecinka.

Oznacza to, że w przypadku skanowania etykiety w standardzie GS-1 z przykładowym poniższym kodem identyfikator **3101** dopasowany zostanie do atrybutu określonego w poniższej konfiguracji atrybutów jako **Masa netto** z wartością posiadającą 1 miejsce po przecinku, natomiast identyfikator **3302** dopasowany zostanie do atrybutu **Masa brutto** z wartością posiadającą 2 miejsca po przecinku.



Atrybuty							
Wbudowany	Kolejność	Kod	Nazwa	Identyfikator GS-1	Rozmiar (GS-1)	Separator (GS-1)	Identyfikator alternatywny prefix
<input type="checkbox"/>	1	Depth	Długość				
<input checked="" type="checkbox"/>	1	ProductQuantity	Ilość towaru	37			
<input type="checkbox"/>	1	OrderCode	Kod zamówienia				
<input type="checkbox"/>	1	Masa brutto	Masa brutto	330d			
<input type="checkbox"/>	1	Masa netto	Masa netto	3101			
<input type="checkbox"/>	1	Reciver	Odbiorca				
<input type="checkbox"/>	1	Description	Opis				
<input checked="" type="checkbox"/>	1	SSCC	SSCC	00			
<input type="checkbox"/>	1	Width	Szerokość				
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Product	Towar	01			
<input type="checkbox"/>	1	Weight	Waga				
<input type="checkbox"/>	1	Height	Wysokość				

- **Rozmiar (GS-1)** – umożliwia ustawienie na stałe ilości znaków występujących w kodzie po identyfikatorze, jeśli ilość ta jest niezgodna z formatem standardu GS-1 danego identyfikatora;

*Przykład:* Identyfikator Zastosowań **02** w standardzie GS-1 ma format  $n2+n14$  oznacza to, że powinien zawierać 2 znaki numeryczne dla identyfikatora i 14 znaków numerycznych zawartych danych. Jeśli w etykietach od danego dostawcy po identyfikatorze **02** ilość znaków wynosi 13 zamiast 14 możliwe jest skonfigurowanie grupy atrybutów (zakładka **Grupy**) dla danego dostawcy, w której dla identyfikatora **02** na stałe przypisany będzie rozmiar 13 znaków podając tą wartość w kolumnie **Rozmiar (GS-1)**. W przeciwnym razie niemożliwe będzie poprawne zeskanowanie kodu etykiety.

Grupy							
Kod	Nazwa	Wbudowany	Kolejność	Atrybut	Identyfikator GS-1	Rozmiar (GS-1)	Identyfikator alternatywny prefix
Dodatkowa1	Dodatkowa1	<input type="checkbox"/>	1	Data produkcji	11		
Dodatkowa2	Dodatkowa2	<input type="checkbox"/>	1	Data ważności	15		
Podstawowa	Grupa podstawowa	<input type="checkbox"/>	1	GTIN	02	13	
		<input checked="" type="checkbox"/>	1	Ilość towaru	37		
		<input type="checkbox"/>	1	Nr partii	10		
		<input checked="" type="checkbox"/>	1	SSCC	00		
		<input checked="" type="checkbox"/>	1	Towar			

- **Separator (GS-1)** – ustawienie umożliwia określenie czy przy danym identyfikatorze występuje separator (znak FNC1) określający koniec ciągu danych jeśli występowanie separatora jest różne od standardu GS-1;

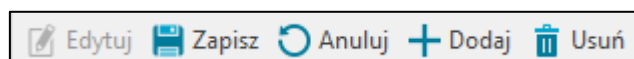
*Przykład:* Identyfikator Zastosowań **10** w standardzie GS-1 ma format  $n2+an..20$  oznacza to, że powinien zawierać 2 znaki numeryczne dla identyfikatora oraz do 20 znaków alfanumerycznych

zawartych danych. Identyfikator ten powinien również posiadać separator (znak FNC1) określający koniec ciągu danych. Jeśli w etykietach od danego dostawcy przy kodzie z identyfikatorem **10** separator nie występuje, należy w kolumnie **Separator (GS-1)** wybrać opcję **Nie**. Jeśli zawarte przy identyfikatorze dane mają stałą liczbę znaków należy podać ją w kolumnie **Rozmiar (GS-1)**. W przeciwnym razie niemożliwe będzie poprawne zeskanowanie kodu etykiety.

Atrybuty		Grupy		Kontrahenci	Numery SSCC				
+ Dodaj		Usuń							
Grupy				Edytuj		Zapisz	Anuluj	+ Dodaj	Usuń
Kod	Nazwa		Atrybuty						
Dodatkowa1	Dodatkowa1		Wbudowany	Kolejność	Atrybut	Identyfikator GS-1	Rozmiar (GS-1)	Separator (GS-1)	Identyfikator alternatywny prefiks
▶	Dodatkowa2	Dodatkowa2	<input type="checkbox"/>	1	Data produkcji	11			
			<input type="checkbox"/>	1	Data ważności	15			
			<input type="checkbox"/>	1	GTIN	02	13		
			<input checked="" type="checkbox"/>	1	Ilość towaru	37			
			<input type="checkbox"/>	1	Nr partii	10	15	Nie	
	Podstawowa	Grupa podstawowa	<input checked="" type="checkbox"/>	1	SSCC	00			
			<input checked="" type="checkbox"/>	1	Towar				

- **Identyfikator alternatywny prefix** – znacznik określający początek kodu zawierającego wartość atrybutu na etykiecie alternatywnej;
- **Identyfikator alternatywny** – znacznik umieszczony za prefixem, umożliwiający rozróżnienie skanowanych informacji na etykiecie alternatywnej i przypisaniu ich do odpowiednich atrybutów;
- **Identyfikator alternatywny suffix** – znacznik określający koniec kodu zawierającego wartość atrybutu na etykiecie alternatywnej;
- **Kategoria** – ustawienie określa, gdzie dodatkowo ma zostać zapisana wartość atrybutu. Pole można pozostawić puste lub wybrać jedną z trzech opcji: **Pole własne dostawy**, **Pole własne pozycji dokumentu** lub **Pole własne dokumentu**;
- **Wymiar** – ustawienie określa, na którym wymiarze wybranej kategorii ma zostać zapisana wartość atrybutu. Na dostępnej po rozwinięciu liście wymiarów zdefiniowanych w Handlu pomijane są wymiary o typie słownikowym.

Nad tabelą dostępne są przyciski umożliwiające wykonanie różnego rodzaju akcji.



Po przejściu do trybu edycji (**Edytuj**), aktywne staną się inne przyciski. W trybie edycji użytkownik może wprowadzać zmiany w zdefiniowanych atrybutach (na atrybutach wymaganych nie można edytować kodu i nazw). W celu dodania nowego atrybutu należy skorzystać z przycisku **Dodaj**. W tabeli zostanie dodany nowy wiersz, w którym należy podać nazwę i kod atrybutu (w przeciwnym wypadku zapisanie atrybutu nie będzie możliwe). Aby zapisać wprowadzone zmiany należy kliknąć przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** zamyka tryb edycji. Aby usunąć wybrany atrybut należy zaznaczyć atrybut i kliknąć **Usuń**. Należy jednak pamiętać, że niemożliwe jest usunięcie atrybutów użytych w grupach.

W zakładce **Grupy** znajduje się lista zdefiniowanych grup atrybutów. Użytkownik w tabeli **Grupy** dodaje nową grupę korzystając z przycisku **Dodaj**, następnie uzupełnia kod i nazwę grupy. Po kliknięciu **Dodaj** włączony zostaje tryb edycji – aktywne staną się przyciski **Zapisz**, **Anuluj**, **Dodaj** i **Usuń** nad tabelą **Atrybuty**.

W tabeli **Atrybuty** użytkownik określa jakie atrybuty zostaną dodane do utworzonej grupy: atrybuty wbudowane oraz wybrane atrybuty dodane w zakładce **Atrybuty**. Dodane go grupy atrybuty zostaną uzupełnione parametrami podanymi w zakładce **Atrybuty** jednak możliwa jest ich edycja i ustawienie parametrów identyfikatorów GS-1 oraz identyfikatorów alternatywnych atrybutów indywidualnie w każdej grupie.

Aby usunąć grupę należy zaznaczyć daną grupę i kliknąć przycisk **Usuń** widoczny nad tabelą **Grupy**. Należy pamiętać, że nie ma możliwości usunięcia grupy atrybutów, która została wskazana w domyślnej konfiguracji etykiety paletowej w ustawieniach ogólnych rozwiązania lub grupy, która została przypisana do dostawcy w zakładce **Kontrahenci**.

W zakładce **Kontrahenci** użytkownik ma możliwość przypisania do grupy atrybutów konkretnych kontrahentów. Zakładka **Kontrahenci** jest podzielona na dwie sekcje. Pierwsza z nich to lista kontrahentów zdefiniowanych w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel – w tabeli prezentowane są kody i nazwy kontrahentów.

Druga sekcja umożliwia przypisanie aktualnie zaznaczonemu kontrahentowi grupy atrybutów. Po przejściu w tryb edycji użytkownik handlowy może ustawić dla kontrahenta opcję **Używaj konfiguracji globalnej**. Wtedy do etykiet paletowych przyjętych od tego dostawcy przypisana będzie grupa atrybutów wskazana w ustawieniach ogólnych modułu jako **Domyślna konfiguracja etykiety paletowej** (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Ustawienia – Mobilny Magazyn*), a pole dotyczące grupy przypisanej do kontrahenta zrobi się nieaktywne i wybór grupy z listy będzie niemożliwy.

Kod	Nazwa
AGD Adam	AGD Adam
Agura Sp. z o.o.	Agura Sp. z o.o.
Altcom Matrix SA	Altcom Matrix SA
Auto SALEon s.c.	Auto SALEon s.c.
AUTO Shop	AUTO Shop
Bank PKO SA	Bank PKO SA
Baranowski Bartosz	Baranowski Bartosz
Biały Teodor	Biały Teodor
BIZNESPARTNER	BIZNESPARTNER.PL SA
Edelw Zwierzyniec	Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec
Edelweiss SA	Edelweiss SA
Ekakza GmbH	Ekakza GmbH
Elektron sp. z o.o.	Elektron sp. z o.o.
FD	Firma Demonstracyjna
Jan Kowalski	Jan Kowalski
Jan Kowalski	Jan Kowalski
Kornel Kobza	Kornel Kobza i ska
Kornex sp. z o.o.	Kornex sp. z o.o.
Matrix.pl SA	Matrix.pl SA
MebleArt Sp. z o.o.	MebleArt Sp. z o.o.
META-Zep GmbH	META-Zep GmbH
MöbelWelt GmbH	MöbelWelt GmbH

Wbudowany	Kolejność	Atrybut	Identyfikator GS-1	Rozmiar (GS-1)	Separator (GS-1)	Identyfikator alternatywny prefix
<input type="checkbox"/>		1 Długość				
<input checked="" type="checkbox"/>		1 Ilość towaru				
<input type="checkbox"/>		1 Kod zamówienia				
<input type="checkbox"/>		1 Odbiorca				
<input type="checkbox"/>		1 Opis				
<input checked="" type="checkbox"/>		1 SSCC				
<input type="checkbox"/>		1 Szerokość				
<input checked="" type="checkbox"/>		1 Towar				
<input type="checkbox"/>		1 Waga				
<input type="checkbox"/>		1 Wysokość				

Po odznaczeniu opcji **Używaj konfiguracji globalnej** możliwe będzie wybranie dowolnej grupy atrybutów z listy zawierającej wszystkie zdefiniowane grupy atrybutów (pobrane z zakładki **Grupy**).

Kod	Nazwa
AGD Adam	AGD Adam
Agura Sp. z o.o.	Agura Sp. z o.o.
Altcom Matrix SA	Altcom Matrix SA
Auto SALEon s.c.	Auto SALEon s.c.
AUTO Shop	AUTO Shop
Bank PKO SA	Bank PKO SA
Baranowski Bartosz	Baranowski Bartosz
Biały Teodor	Biały Teodor
BIZNESPARTNER	BIZNESPARTNER.PL SA
Edelw Zwierzyniec	Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec
Edelweiss SA	Edelweiss SA
Ekakza GmbH	Ekakza GmbH
Elektron sp. z o.o.	Elektron sp. z o.o.
FD	Firma Demonstracyjna
Jan Kowalski	Jan Kowalski
Jan Kowalski	Jan Kowalski
Kornel Kobza	Kornel Kobza i ska
Kornex sp. z o.o.	Kornex sp. z o.o.
Matrix.pl SA	Matrix.pl SA
MebleArt Sp. z o.o.	MebleArt Sp. z o.o.

Wb	Nazwa grupy	Identyfikator GS-1	Rozmiar (GS-1)	Separator (GS-1)	Identyfikator alternatywny prefix
<input type="checkbox"/>	Dodatkowa1				
<input type="checkbox"/>	Dodatkowa2				
<input checked="" type="checkbox"/>	Grupa podstawowa				

Po wskazaniu danej grupy poniżej zostanie wyświetlona lista atrybutów. Aby zapisać ustawienia należy wybrać przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** przerywa wykonywaną operację bez zapisywania wprowadzonych ustawień.

Atrybuty		Grupy	Kontrahenci	Numery SSCC																																																																																					
<div> <div>Kontrahenci</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Kod</th> <th>Nazwa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>AGD Adam</td><td>AGD Adam</td></tr> <tr><td>Agura Sp. z o.o.</td><td>Agura Sp. z o.o.</td></tr> <tr><td>Altcom Matrix SA</td><td>Altcom Matrix SA</td></tr> <tr><td>Auto SALEon s.c.</td><td>Auto SALEon s.c.</td></tr> <tr><td>AUTO Shop</td><td>AUTO Shop</td></tr> <tr><td>Bank PKO SA</td><td>Bank PKO SA</td></tr> <tr><td>Baranowski Bartosz</td><td>Baranowski Bartosz</td></tr> <tr><td>Biały Teodor</td><td>Biały Teodor</td></tr> <tr><td>BIZNESPARTNER</td><td>BIZNESPARTNER.PL SA</td></tr> <tr><td>Edelw Zwierzyniec</td><td>Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec</td></tr> <tr><td>Edelweiss SA</td><td>Edelweiss SA</td></tr> <tr><td>Ekakza GmbH</td><td>Ekakza GmbH</td></tr> <tr><td>Elektron sp. z o.o.</td><td>Elektron sp. z o.o.</td></tr> <tr><td>FD</td><td>Firma Demonstracyjna</td></tr> </tbody> </table> </div>				Kod	Nazwa	AGD Adam	AGD Adam	Agura Sp. z o.o.	Agura Sp. z o.o.	Altcom Matrix SA	Altcom Matrix SA	Auto SALEon s.c.	Auto SALEon s.c.	AUTO Shop	AUTO Shop	Bank PKO SA	Bank PKO SA	Baranowski Bartosz	Baranowski Bartosz	Biały Teodor	Biały Teodor	BIZNESPARTNER	BIZNESPARTNER.PL SA	Edelw Zwierzyniec	Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec	Edelweiss SA	Edelweiss SA	Ekakza GmbH	Ekakza GmbH	Elektron sp. z o.o.	Elektron sp. z o.o.	FD	Firma Demonstracyjna	<div> <div>Edytuj</div> <div>Zapisz</div> <div>Anuluj</div> </div> <div> <input type="checkbox"/> Używaj konfiguracji globalnej         </div> <div>           Grupa: <input type="text" value="Dodatkowa2"/> </div> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">Atrybuty</th> </tr> <tr> <th></th> <th>Wbudowany</th> <th>Kolejność</th> <th>Atrybut</th> <th>Identyfikator GS-1</th> <th>Rozmiar (GS-1)</th> <th>Separator (GS-1)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>1</td> <td>Data produkcji</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>1</td> <td>Data ważności</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>1</td> <td>Ilość towaru</td> <td>37</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>1</td> <td>Kod zamówienia</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>1</td> <td>SSCC</td> <td>00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>1</td> <td>Towar</td> <td>01</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Atrybuty							Wbudowany	Kolejność	Atrybut	Identyfikator GS-1	Rozmiar (GS-1)	Separator (GS-1)		<input type="checkbox"/>	1	Data produkcji					<input type="checkbox"/>	1	Data ważności					<input checked="" type="checkbox"/>	1	Ilość towaru	37				<input type="checkbox"/>	1	Kod zamówienia					<input checked="" type="checkbox"/>	1	SSCC	00				<input checked="" type="checkbox"/>	1	Towar	01		
Kod	Nazwa																																																																																								
AGD Adam	AGD Adam																																																																																								
Agura Sp. z o.o.	Agura Sp. z o.o.																																																																																								
Altcom Matrix SA	Altcom Matrix SA																																																																																								
Auto SALEon s.c.	Auto SALEon s.c.																																																																																								
AUTO Shop	AUTO Shop																																																																																								
Bank PKO SA	Bank PKO SA																																																																																								
Baranowski Bartosz	Baranowski Bartosz																																																																																								
Biały Teodor	Biały Teodor																																																																																								
BIZNESPARTNER	BIZNESPARTNER.PL SA																																																																																								
Edelw Zwierzyniec	Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec																																																																																								
Edelweiss SA	Edelweiss SA																																																																																								
Ekakza GmbH	Ekakza GmbH																																																																																								
Elektron sp. z o.o.	Elektron sp. z o.o.																																																																																								
FD	Firma Demonstracyjna																																																																																								
Atrybuty																																																																																									
	Wbudowany	Kolejność	Atrybut	Identyfikator GS-1	Rozmiar (GS-1)	Separator (GS-1)																																																																																			
	<input type="checkbox"/>	1	Data produkcji																																																																																						
	<input type="checkbox"/>	1	Data ważności																																																																																						
	<input checked="" type="checkbox"/>	1	Ilość towaru	37																																																																																					
	<input type="checkbox"/>	1	Kod zamówienia																																																																																						
	<input checked="" type="checkbox"/>	1	SSCC	00																																																																																					
	<input checked="" type="checkbox"/>	1	Towar	01																																																																																					

W zakładce **Numery SSCC** znajduje się konfiguracja generatora numerów SSCC widocznego w aplikacji mobilnej podczas generowania etykiet paletowych. Numer SSCC składa się z 18 znaków.

Pierwszy znak to cyfra rozszerzająca. Prefiks GS1 oraz numer jednostki logistycznej są zawarte w znakach od 2 do 17. Ostatni, 18. znak to cyfra kontrolna.

Po przejściu do trybu edycji należy uzupełnić:

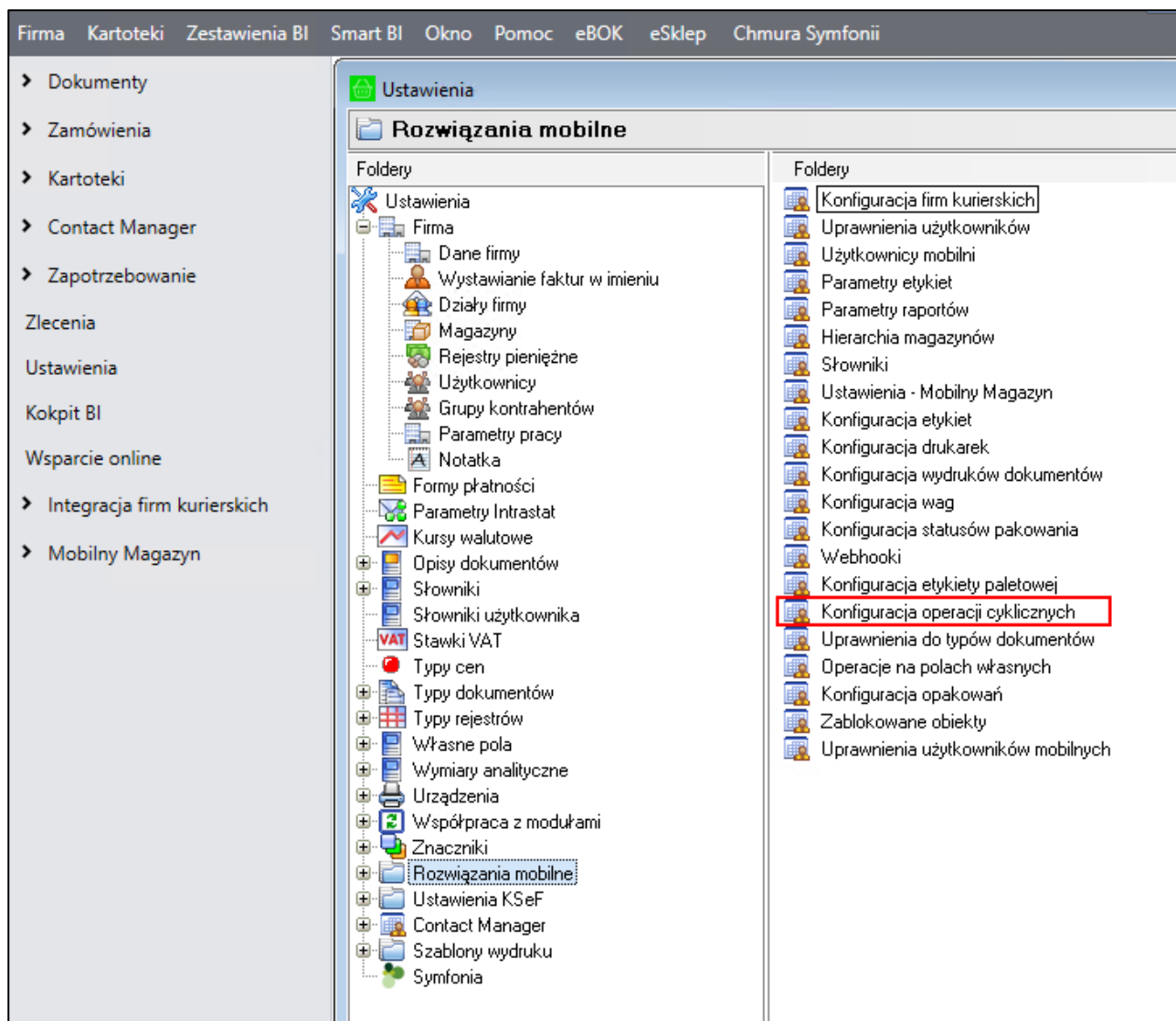
- **Cyfrę uzupełniającą** – cyfra rozszerzająca od 0 do 9, służy do zwiększania puli numerów;
- **Prefiks GS1 firmy** – nadany przez organizację, musi mieć od 7 do 11 znaków;
- Pole wyboru **Używaj generatora SSCC** – zaznaczenie pola spowoduje wyświetlenie przycisku do generowania kodu SSCC w aplikacji mobilnej podczas generowania etykiety paletowej.

Atrybuty	Grupy	Kontrahenci	Numery SSCC
<div> <div>Edytuj</div> <div>Zapisz</div> <div>Anuluj</div> </div> <div> <div>Generator SSCC</div> <div> <div>Cyfra uzupełniająca</div> <input type="text" value="0"/> </div> <div> <div>Prefiks GS1 firmy</div> <input type="text" value="0000000000"/> </div> <div> <input type="checkbox"/> Używaj generatora SSCC         </div> </div>			

#### 4.1.13 Konfiguracja operacji cyklicznych

W kartotece **Konfiguracja operacji cyklicznych** użytkownik ma możliwość skonfigurowania mechanizmu cyklicznego zamykania dnia na wybranych lokalizacjach. Aby edycja konfiguracji operacji cyklicznych była możliwa użytkownik handlowy powinien posiadać uprawnienie **Edycja konfiguracji zamykania dnia na lokalizacji** (Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Uprawnienia użytkowników).

W celu wyświetlenia okna konfiguracji należy przejść do **Ustawień**, następnie rozwinąć **Rozwiązania mobilne** i wybrać folder **Konfiguracja operacji cyklicznych**.



W zakładce **Zamykanie dnia na lokalizacji** na górze okna widoczne są przyciski umożliwiające wykonanie różnego rodzaju akcji. Przycisk **Edytuj** uruchamia tryb edycji. Aby zapisać wprowadzone zmiany należy skorzystać z przycisku **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** zamyka tryb edycji bez zapisywania zmian.

Zamykanie dnia na lokalizacji

Edytuj Grupowa edycja Zapisz Anuluj Domyślny

Godzina uruchomienia zamknięcia 00:00:00 ☐ Uruchom

Konfiguracja					
Włączony	Magazyn	Kod QR lokalizacji	Kod lokalizacji	Typ dokumentu	Seria dokumentu
<input type="checkbox"/>	MAG	LC1	MAG/A/08/50/01		
<input type="checkbox"/>	MAG	LC2	MAG/A/08/50/02		
<input type="checkbox"/>	MAG	LC3	MAG/A/08/50/03		
<input type="checkbox"/>	MAG	LC4	MAG/A/08/50/04		
<input type="checkbox"/>	MAG	LC5	MAG/A/08/60/01		
<input type="checkbox"/>	MAG	LC6	MAG/A/08/60/02		
<input type="checkbox"/>	MAG	LC7	MAG/A/08/60/03		
<input type="checkbox"/>	MAG	LC8	MAG/A/08/60/04		
<input type="checkbox"/>	MAG	LC9	MAG/A/08/70/01		
<input type="checkbox"/>	MAG	LC10	MAG/A/08/70/02		
<input type="checkbox"/>	MAG	LC11	MAG/A/08/70/03		
<input type="checkbox"/>	MAG	LC12	MAG/A/08/70/04		
<input type="checkbox"/>	MAG	LC13	MAG/A/08/80/01		
<input type="checkbox"/>	MAG	LC14	MAG/A/08/80/02		

Po przejściu w tryb edycji użytkownik ma możliwość ustawienia godziny uruchomienia cyklicznego mechanizmu zamykania dnia. Zaznaczenie pola wyboru **Uruchom** umożliwia włączenie całego mechanizmu. Aby wyłączyć mechanizm należy odznaczyć pole.

Godzina uruchomienia zamknięcia: 15:24:00 ☒ Uruchom

Włączony	Magazyn	Kod QR lokalizacji	Kod lokalizacji	Typ dokumentu	Seria dokumentu
<input type="checkbox"/>	MAG	LC1	MAG/A/08/50/01		
<input type="checkbox"/>	MAG	LC2	MAG/A/08/50/02		
<input type="checkbox"/>	MAG	LC3	MAG/A/08/50/03		
<input type="checkbox"/>	MAG	LC4	MAG/A/08/50/04		
<input type="checkbox"/>	MAG	LC5	MAG/A/08/60/01		
<input type="checkbox"/>	MAG	LC6	MAG/A/08/60/02		
<input type="checkbox"/>	MAG	LC7	MAG/A/08/60/03		
<input type="checkbox"/>	MAG	LC8	MAG/A/08/60/04		
<input type="checkbox"/>	MAG	LC9	MAG/A/08/70/01		

W prawym górnym rogu okna znajduje się informacja o wyświetlanym układzie oraz przyciski do zapisywania i usuwania dodanych układów. Aby zmienić kolejność kolumn należy przeciągnąć nagłówki wybranej kolumny w odpowiednie miejsce. W celu zapisania układu należy kliknąć przycisk widoczny obok listy układów i w wyświetlonym oknie podać nazwę nowej konfiguracji układu. Dodany układ będzie widoczny na liście rozwijanej znajdującej się w prawym górnym rogu okna.

Godzina uruchomienia zamknięcia: 00:00:00 ☐ Uruchom

**Zapis konfiguracji**

Nazwa: Konfiguracja 1 OK

Włączony	Magazyn	Kod QR lokalizacji	Kod lokalizacji	Typ dokumentu	Seria dokumentu
<input type="checkbox"/>	MAG	LC1	MAG/A/08/50/01		
<input type="checkbox"/>	MAG	LC2	MAG/A/08/50/02		
<input type="checkbox"/>	MAG				
<input type="checkbox"/>	MAG				
<input type="checkbox"/>	MAG				
<input type="checkbox"/>	MAG				
<input type="checkbox"/>	MAG	LC7	MAG/A/08/60/03		
<input type="checkbox"/>	MAG	LC8	MAG/A/08/60/04		
<input type="checkbox"/>	MAG	LC9	MAG/A/08/70/01		
<input type="checkbox"/>	MAG	LC10	MAG/A/08/70/02		
<input type="checkbox"/>	MAG	LC11	MAG/A/08/70/03		
<input type="checkbox"/>	MAG	LC12	MAG/A/08/70/04		

W celu usunięcia dodanego układu należy po wybraniu układu z listy skorzystać z przycisku widocznego obok przycisku do zapisywania nowych układów. Następnie zatwierdzić komunikat przyciskiem **Tak**.

Zamykanie dnia na lokalizacji

Edytuj Grupowa edycja Zapisz Anuluj Konfiguracja 1

Godzina uruchomienia zamknięcia 00:00:00 ☐ Uruchom

Konfiguracja					
Włączony	Magazyn	Kod QR lokalizacji	Kod lokalizacji	Typ dokumentu	Seria dokumentu
<input type="checkbox"/>	MAG	LC1	MAG/A/08/50/01		
<input type="checkbox"/>	MAG	LC2			
<input type="checkbox"/>	MAG	LC3			
<input type="checkbox"/>	MAG	LC4			
<input type="checkbox"/>	MAG	LC5			
<input type="checkbox"/>	MAG	LC6			
<input type="checkbox"/>	MAG	LC7			
<input type="checkbox"/>	MAG	LC8			
<input type="checkbox"/>	MAG	LC9	MAG/A/08/70/01		
<input type="checkbox"/>	MAG	LC10	MAG/A/08/70/02		
<input type="checkbox"/>	MAG	LC11	MAG/A/08/70/03		

Usuwanie

?

Czy na pewno chcesz usunąć?

Tak Nie

Poniżej w tabeli **Konfiguracja** znajduje się lista wszystkich lokalizacji zdefiniowanych w kartotece lokalizacji (*Mobilny Magazyn>Lokalizacje*).

Kolumny tabeli prezentują kolejno:

- pole wyboru **Włączony** określające czy na wybranej lokalizacji ma zostać wykonane zamknięcie dnia; **zaznaczone pole wyboru** – dzień zostanie zamknięty na lokalizacji, **odznaczone pole wyboru** – na lokalizacji nie będzie wykonywane zamknięcie dnia;
- magazyn, na którym znajduje się lokalizacja;
- kod QR lokalizacji;
- kod lokalizacji;
- typ i seria dokumentu rozchodu jaki ma zostać wystawiony dla towarów znajdujących się na stanie danej lokalizacji w momencie uruchomienia mechanizmu.

Zamykanie dnia na lokalizacji

Edytuj Grupowa edycja Zapisz Anuluj Domyślny

Godzina uruchomienia zamknięcia 15:24:00 ☒ Uruchom

Konfiguracja					
Włączony	Magazyn	Kod QR lokalizacji	Kod lokalizacji	Typ dokumentu	Seria dokumentu
<input type="checkbox"/>	MAG	LC1	MAG/A/08/50/01		
<input type="checkbox"/>	MAG	LC2	MAG/A/08/50/02		
<input type="checkbox"/>	MAG	LC3	MAG/A/08/50/03		
<input type="checkbox"/>	MAG	LC4	MAG/A/08/50/04		
<input type="checkbox"/>	MAG	LC5	MAG/A/08/60/01		
<input type="checkbox"/>	MAG	LC6	MAG/A/08/60/02		
<input type="checkbox"/>	MAG	LC7	MAG/A/08/60/03		
<input type="checkbox"/>	MAG	LC8	MAG/A/08/60/04		
<input type="checkbox"/>	MAG	LC9	MAG/A/08/70/01		
<input type="checkbox"/>	MAG	LC10	MAG/A/08/70/02		
<input type="checkbox"/>	MAG	LC11	MAG/A/08/70/03		
<input type="checkbox"/>	MAG	LC12	MAG/A/08/70/04		
<input type="checkbox"/>	MAG	LC13	MAG/A/08/80/01		
<input type="checkbox"/>	MAG	LC14	MAG/A/08/80/02		
<input type="checkbox"/>	MAG	LC15	MAG/A/08/80/03		
<input type="checkbox"/>	MAG	LC16	MAG/A/08/80/04		
<input type="checkbox"/>	MAG	LC17	MAG/A/09/50/01		
<input type="checkbox"/>	MAG	LC18	MAG/A/09/50/02		
<input type="checkbox"/>	MAG	LC19	MAG/A/09/50/03		



Możliwa jest również grupowa edycja konfiguracji dla lokalizacji aktualnie widocznych w tabeli. Użytkownik za pomocą filtrów tabeli określa, które lokalizacje mają być widoczne w tabeli.

The screenshot shows the 'Zamykanie dnia na lokalizacji' window. At the top, there are buttons for 'Edytuj', 'Grupowa edycja', 'Zapisz', and 'Anuluj'. Below these, there's a field for 'Godzina uruchomienia zamknięcia' set to '15:24:00' and a checked 'Uruchom' checkbox. The main area is a table titled 'Konfiguracja' with columns: 'Włączony', 'Magazyn', 'Typ dokumentu', and 'Seria dokumentu'. The 'Magazyn' column contains multiple 'SDL' entries. A 'Filtry tekstowe' dialog box is open, showing a search field 'Wprowadź tekst do wyszukiwania...' and a list of filters: 'Wszystko' (selected), 'MAG', 'Ostrołęka', 'POZ', and 'SDL' (checked). At the bottom of the dialog are 'Usuń filtr' and 'Zamknij' buttons.

Następnie po wybraniu opcji **Grupowa edycja** w nowo otwartym oknie może ustawić opcje **Włączony** oraz typ i serie dokumentu.

The screenshot shows the same 'Zamykanie dnia na lokalizacji' window, but now the 'Grupowa edycja' button is highlighted with a red box. The 'Konfiguracja' table now includes columns for 'Kod QR lokalizacji' and 'Kod lokalizacji'. The 'Magazyn' column still shows 'SDL'. A 'Grupowa edycja' dialog box is open, showing settings for 'Włączony' (checked), 'Typ dokumentu' (set to 'IN-'), and 'Seria dokumentu' (set to 'sIN-'). There is a 'Zapisz' button at the bottom right of the dialog.

Przycisk **Zapisz** powoduje zapisanie wprowadzonych zmian w konfiguracji wybranych lokalizacji.

Raz dziennie o podanej godzinie uruchomienia mechanizmu zamknięcia dnia dla każdej lokalizacji zaznaczonej w konfiguracji i posiadającej na stanie towary zostanie wystawiony oddzielny dokument o typie określonym w konfiguracji.

Jeśli do lokalizacji przypisany został kontrahent (*Mobilny Magazyn>Lokalizacje*), wówczas dokument utworzony zostanie na tego kontrahenta.

Lokalizacje

Odśwież

Edytuj

Zapisz

Anuluj

+ Dodaj

Usuń

Operacje

Drukuj

Odśwież obciążenie

Zaznacz wszystko

Odmnóż wszystko

ilość	Kod	Magazyn	Regal	Przęsło	Półka	Pozycja paletowa	Strefa	Aktualne obciążenie KG	Maksymalne obciążenie KG	Kod QR	Aktywny	Aktywny od	Aktywny do	Typ	Towar	Ostatnia inwentaryzacja	Etykieta	Kontrahent
1	MAG/A/08/50/01	Magazyn główny	A	08	50	01		0	0	LC1	✓			Standardowa		14.02.2024 10:36		
3	MAG/A/08/50/02	Magazyn główny	A	08	50	02		0	0	LC2	✓			Standardowa		16.05.2024 12:02	Etykieta lokalizacji 009	Agura Sp. z o.o.
2	MAG/A/08/50/03	Magazyn główny	A	08	50	03		0	0	LC3	✓			Standardowa		08.02.2024 10:44	Etykieta lokalizacji 020	Altcom Matrix SA
1	MAG/A/08/50/04	Magazyn główny	A	08	50	04		0	0	LC4	✓			Standardowa		15.05.2024 13:17		Jan Kowalski
1	MAG/A/08/60/01	Magazyn główny	A	08	60	01		0	0	LC5	✓			Towarowa	W W15	15.05.2024 13:17		
1	MAG/A/08/60/02	Magazyn główny	A	08	60	02		0	0	LC6	✓			Standardowa		06.02.2024 14:19		
1	MAG/A/08/60/03	Magazyn główny	A	08	60	03		0	0	LC7	✓			Standardowa		13.05.2024 10:10		
1	MAG/A/08/60/04	Magazyn główny	A	08	60	04		0	0	LC8	✓			Standardowa		06.02.2024 14:19		
1	MAG/A/08/70/01	Magazyn główny	A	08	70	01		0	0	LC9	✓			Towarowa		15.05.2024 13:17		
1	MAG/A/08/70/02	Magazyn główny	A	08	70	02		0	0	LC10	✓			Standardowa				
1	MAG/A/08/70/03	Magazyn główny	A	08	70	03		0	0	LC11	✓			Standardowa				
1	MAG/A/08/70/04	Magazyn główny	A	08	70	04		0	0	LC12	✓			Standardowa		14.11.2022 14:44		
1	MAG/A/08/80/01	Magazyn główny	A	08	80	01		0	0	LC13	✓			Standardowa				AGD Adam

Wydanie z magazynu
sWZ
0095/24/WZ
Drukuj
Informacje
Operacje..

Odbiorca

Agura Sp. z o.o.
NIP: 789-789-78-89

Agura Sp. z o.o.

Nowy Świat 55
00-042
Warszawa

Data wystawienia: 2024-05-21
Data operacji: 2024-05-21
Termin: 2024-05-28

Cykliczne zamykanie dnia: 2024-05-21 00:00:02, na lokalizacji: MAG/A/08/\_
Odebrany przez: Imię i Nazwisko

LP

Kod towaru

Ilość

Jm

Cena ±

Wartość

1

K G42

12

szt

45,00

540,00

2

LP L6

5

szt

55,67

278,35

3

LW L35

3

szt

2,00

6,00

DO ROZLICZENIA

Wartość

824,35

Towary

Inne

Wymiary

MAG

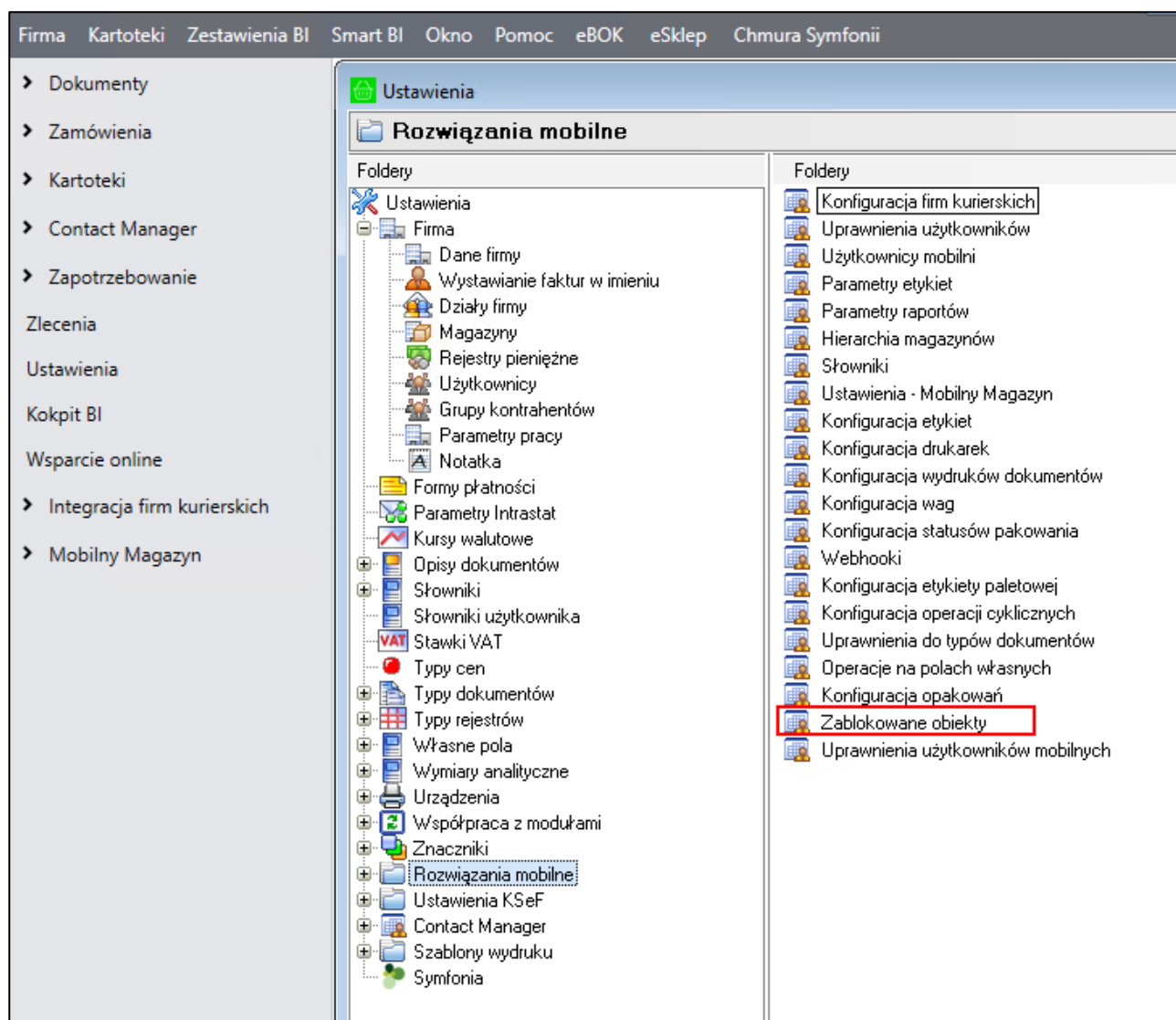
Mobile

#### 4.1.14 Zablockowane obiekty

Kartoteka **Zablokowane obiekty** pozwala uzyskać informację o obiektach, które zostały zablokowane do edycji przez innego użytkownika. Aby wyświetlić informację o zablokowanych obiektach należy otworzyć **Ustawienia** Symfonia Handel ERP/Symfonia Handel, następnie rozwinąć **Rozwiązania mobilne** i wybrać folder **Zablokowane obiekty**.

Symfonia Mobilny Magazyn – Dokumentacja użytkownika

Strona 116 z 1771



Wyświetli się tabela prezentująca listę obiektów zablokowanych do edycji przez innego użytkownika. Kolumny tabeli przedstawiają kolejno: ID oraz opis zablokowanego obiektu, kod użytkownika, który zablokował dany obiekt oraz datę zablokowania. Pierwszy wiersz tabeli umożliwia szybkie wyszukiwanie danych.

Zablokowane obiekty				
	Id zablokowanego obiektu	Opis obiektu	Użytkownik	Data zablokowania
▶	56618	Ustawienia użytkowników	Admin	24.10.2023
	56619	Ustawienia użytkowników	Admin	24.10.2023
	56620	Ustawienia użytkowników	Admin	24.10.2023
	56622	Ustawienia użytkowników	Admin	24.10.2023
	73111	Ustawienia użytkowników	Admin	08.02.2024
	73112	Ustawienia użytkowników	Admin	08.02.2024
	73113	Ustawienia użytkowników	Admin	08.02.2024
	73114	Ustawienia użytkowników	Admin	08.02.2024
	76921	Ustawienia użytkowników	Admin	21.02.2024
	76922	Ustawienia użytkowników	Admin	21.02.2024
	98331	Pozycje słowników	Admin	08.10.2024
	100895	Ustawienia modułu	Admin	24.10.2024

Powyżej listy zablokowanych obiektów znajdują się przyciski pozwalające na usunięcie blokady z wybranego (zaznaczonego) obiektu (**Odblokuj zaznaczone**), usunięcie wszystkich blokad (**Odblokuj wszystkie**) oraz odświeżenie danych w kartotece (**Odśwież**). Przy próbie usunięcia wpisów wyświetli się okno z pytaniem o potwierdzenie wykonywanej akcji z dostępnymi przyciskami **Tak/Nie**.

#### 4.1.15 Konfiguracja firm kurierskich

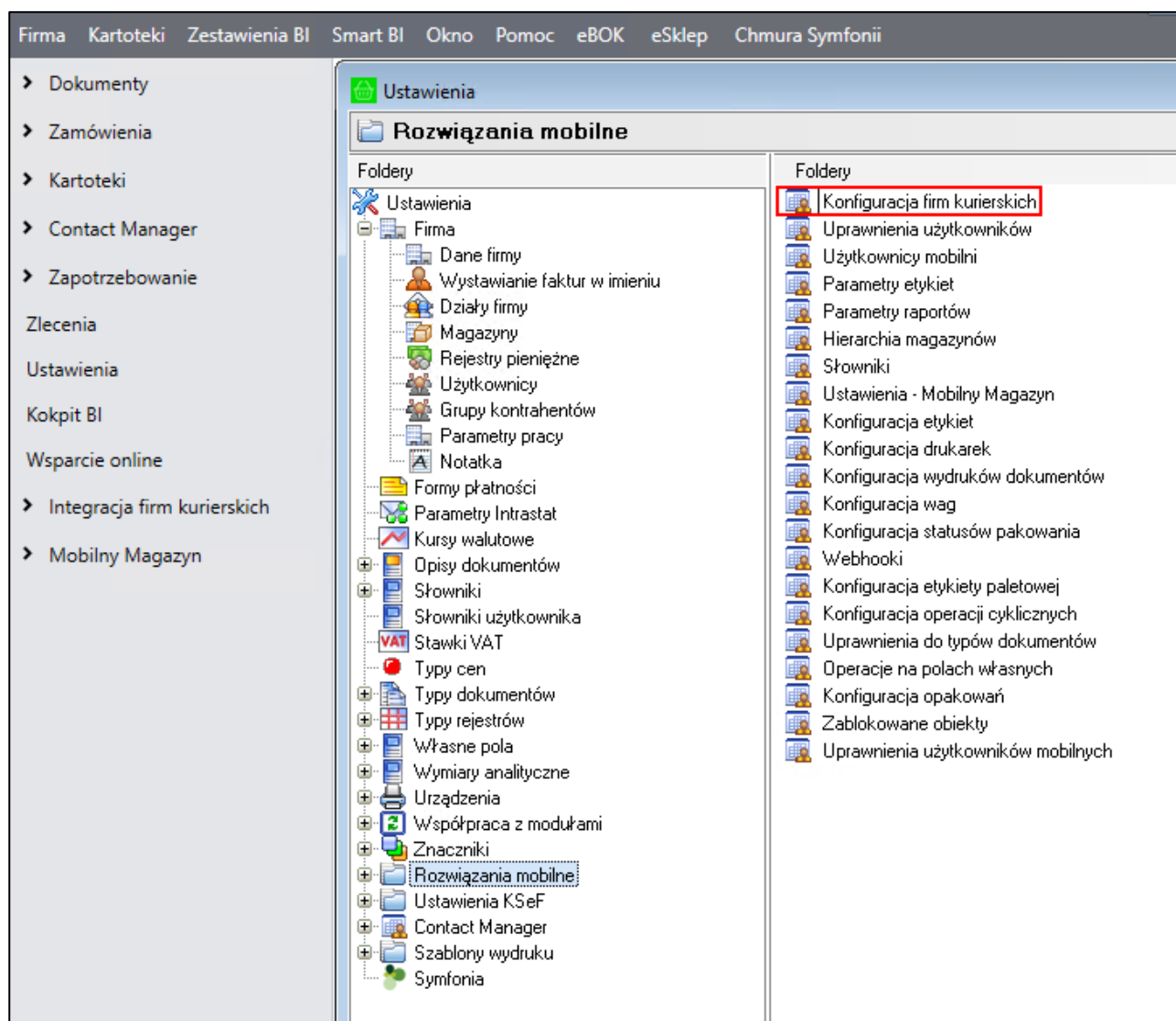
W kartotece **Konfiguracja firm kurierskich** konfigurowane są dane do połączenia z usługą po stronie firmy kurierskiej – **DHL Express**, **DPD**, **FedEx**, **Pekaes**, **InPost** lub **UPS**.

Poniższa tabela zawiera informację z jaką usługą API komunikuje się dana firma kurierska.

Firma kurierska	Usługa API	Obsługuje
<b>DHL Express</b>	MyDHL API	Dedykowane dla klientów DHL Express, oferuje funkcje takie jak wycena przesyłek, tworzenie przesyłek międzynarodowych, zamawianie odbioru przez kuriera oraz śledzenie przesyłek. API to integruje się z systemami zarządzania magazynem, platformami e-commerce i innymi aplikacjami biznesowymi.
<b>DPD</b>	DPDServices	DPD Services umożliwia: weryfikację poprawności kodu pocztowego w serwisie krajowym i międzynarodowym, generowanie dokumentów przewozowych tj. list przewozowy i protokół przekazania towaru, zamówienie podjazdu kurierskiego we wskazanym dniu, generowanie krajowych i międzynarodowych zwrotów konsumenckich.
<b>FedEx</b>	FedEx Domestic Shipping Web Services	Umożliwia obliczanie kosztów przesyłek, tworzenie etykiet wysyłkowych, śledzenie i zarządzanie przesyłkami, zarządzanie procesem zwrotów paczek.
<b>PEKAES</b>	GEODIS Ugo	Umożliwia przesłanie zapytania i/lub integrację historii zleceń transportowych. Dostarcza wysyłającemu unikalny adres URL śledzenia, który może zostać przesłany do końcowego odbiorcy. Umożliwia rejestrowanie, sprawdzanie i usuwanie zleceń wysyłkowych oraz wydruki etykiet i zatwierdzanie zamówień.

<b>InPost</b>	API ShipX	Umożliwia generowanie etykiet, tworzenie wysyłek i zarządzanie rozliczeniami. Dostarcza informację o usługach w czasie rzeczywistym, np.: wykaz dostępnych urzędzeń Paczkomat, cenniki, statusy przesyłek, informacje o preferowanym przez Klienta automacie Paczkomat. Pozwala na nadawanie indywidualnych numerów paczek i tworzenie własnych etykiet.
<b>UPS</b>	API UPS	Umożliwia zautomatyzowanie procesów logistycznych, takich jak generowanie etykiet kurierskich, nadawanie przesyłek, śledzenie statusów dostaw oraz obsługę zwrotów towarów.
<b>Schenker</b>	Schenker Web Service	Umożliwia śledzenie, tworzenie, modyfikowanie i anulowanie przesyłek w systemie. WebService pozwala na generowanie etykiet nadawczych w formacie PDF lub ZPL, które są wymagane do wysyłki paczek w systemie Schenker. Dzięki integracji z WebService, klienci mogą uzyskać kalkulację kosztów transportu na podstawie różnych parametrów, takich jak waga, rozmiar paczki, miejsce odbioru i dostawy, typ transportu. Umożliwia przysyłanie i generowanie dokumentów wymaganych do transportu.

W celu dokonania konfiguracji danych należy przejść do **Ustawień** systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, następnie rozwinąć **Rozwiązania mobilne** i wybrać katalog **Konfiguracja firm kurierskich**.



W oknie konfiguracji z firmami kurierskimi widoczne są zakładki: **DPD, DHL Express, InPost, Schenker, UPS, FedEx, Peakes**.

W zakładce **DPD** znajdują się ustawienia połączenia z usługą firmy DPD. W ustawieniach tych wymagane jest podanie loginu i hasła do usługi DPD oraz unikalnego numeru katalogowego FID – dane te są przekazywane ze strony usługodawcy (DPD).

Ustawienie **Tryb demo** określa czy połączenie z usługą ma być wykorzystywane testowo czy też produkcyjnie.

Kliknięcie na przycisk **Edytuj** wprowadza formatkę w tryb edycji, użytkownik może dokonywać zmian w konfiguracji integracji z firmą DPD. Po zakończeniu edycji należy zapisać zmiany korzystając z przycisku **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** zamyka tryb edycji formatki, a wprowadzone zmiany nie zostają zapisane.



Rozwiązanie Symfonia Mobilny Magazyn obsługuje tylko przesyłki kurierskie (DPD kurier), paczkomaty nie są obsługiwane (DPD paczkomat).

Po przejściu do zakładki **DHL Express** wyświetlą się ustawienia dotyczące połączenia z usługą firmy DHL Express. Aby integracja z firmą DHL Express działała poprawnie należy uzupełnić unikalne dane logowania otrzymane od opiekuna w DHL – login i hasło oraz numer klienta.

Pole wyboru **Tryb demo** określa czy połączenie z usługą będzie wykorzystywane testowo (zaznaczone pole) czy produkcyjnie (odznaczone pole).

W zakładce **InPost** widoczne są ustawienia konfiguracji pracy z firmą **InPost**. Integracja z InPost obejmuje przesyłki krajowe dostarczane na adres oraz do paczkomatów. Nie ma obsługi przesyłek zagranicznych.

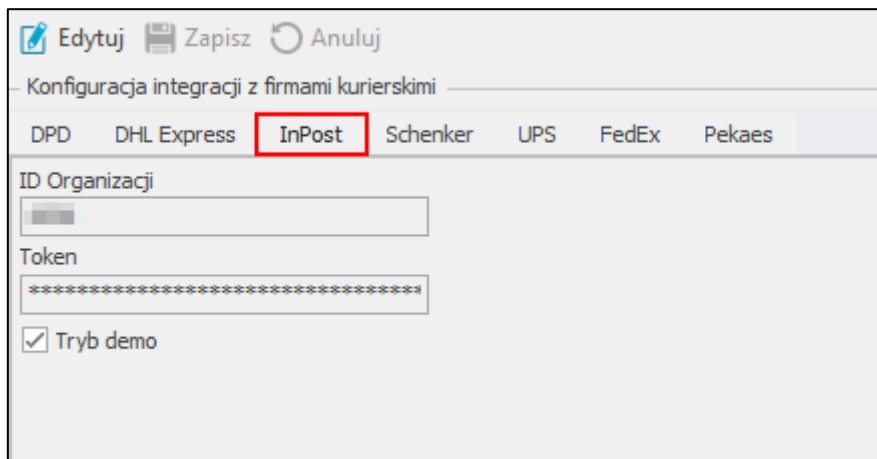
W celu poprawnej komunikacji z firmą InPost należy uzupełnić:

- ID Organizacji – unikalny identyfikator przypisany do konta organizacji w systemie InPost;

- Token – unikalny klucz dostępu, który służy do autoryzacji i uwierzytelniania aplikacji korzystających z API InPost.

Dane te są otrzymywane od usługodawcy InPost.

Ustawienie **Tryb demo** określa czy połączenie z usługą ma być wykorzystywane testowo czy też produkcyjnie.



The screenshot shows a web interface for configuring courier integrations. At the top, there are buttons for 'Edytuj', 'Zapisz', and 'Anuluj'. Below them is a title bar 'Konfiguracja integracji z firmami kurierskimi'. A horizontal menu contains tabs for 'DPD', 'DHL Express', 'InPost', 'Schenker', 'UPS', 'FedEx', and 'Pekaoes'. The 'InPost' tab is currently selected and highlighted with a red rectangular border. The main content area of the 'InPost' tab contains two text input fields: 'ID Organizacji' and 'Token'. The 'Token' field is filled with asterisks. At the bottom of the form, there is a checkbox labeled 'Tryb demo' which is checked.

Zakładka **Schenker** zawiera ustawienia konfiguracji pracy z firmą **Schenker**. Integracja z Schenker obejmuje transport lądowy dla przesyłek krajowych i zagranicznych.

W oknie należy uzupełnić indywidualne dane otrzymane od firmy Schenker:

- klucz dostępu;
- ID grupy krajowej;
- ID grupy międzynarodowej;
- numer VAT;
- ID krajowego adresu;
- ID międzynarodowego adresu;
- ID krajowego adresu załadunku;
- ID międzynarodowego adresu załadunku;

Pole wyboru **Tryb demo** określa czy połączenie z usługą będzie wykorzystywane testowo czy produkcyjnie.



Edytuj Zapisz Anuluj

Konfiguracja integracji z firmami kurierskimi

DPD DHL Express InPost **Schenker** UPS FedEx Pekaes

Klucz dostępu  
\*\*\*\*\*

ID grupy krajowej  
\*\*\*\*\*

ID grupy międzynarodowej  
\*\*\*\*\*

Numer VAT  
\*\*\*\*\*

ID krajowego adresu  
\*\*\*\*\*

ID międzynarodowego adresu  
\*\*\*\*\*

ID krajowego adresu załadunku  
\*\*\*\*\*

ID międzynarodowego adresu załadunku  
\*\*\*\*\*

☒ Tryb demo

W zakładce **UPS** wyświetlane są ustawienia konfiguracji z firmą UPS. W celu poprawnej komunikacji z firmą należy uzupełnić indywidualne dane otrzymane od UPS: identyfikator i hasło klienta oraz numer konta. Pole wyboru **Tryb demo** określa czy połączenie z usługą będzie wykorzystywane testowo czy produkcyjnie.

Edytuj Zapisz Anuluj

Konfiguracja integracji z firmami kurierskimi

DPD DHL Express InPost Schenker **UPS** FedEx Pekaes

Identyfikator klienta  
\*\*\*\*\*

Hasło klienta  
\*\*\*\*\*

Numer konta  
\*\*\*\*\*

☒ Tryb demo

W zakładce **FedEx** znajdują się ustawienia konfiguracji z firmą przewozowa FedEx. Aby prawidłowo połączyć się z usługą firmy FedEx należy uzupełnić indywidualne dane logowania otrzymane od opiekuna w FedEx – login, hasło, numer konta bankowego do wpłat z przesyłek pobraniowych i numer kuriera.

Ustawienie **Tryb demo** określa czy połączenie z usługą ma być wykorzystywane testowo czy też produkcyjnie.

The screenshot shows a configuration window titled 'Konfiguracja integracji z firmami kurierskimi'. At the top, there are three buttons: 'Edytuj' (with a pencil icon), 'Zapisz' (with a floppy disk icon), and 'Anuluj' (with a circular arrow icon). Below these is a horizontal tab bar with the following tabs: 'DPD', 'DHL Express', 'InPost', 'Schenker', 'UPS', 'FedEx', and 'Pekaes'. The 'FedEx' tab is currently selected and highlighted with a red rectangle. The main content area of the window contains the following fields and options:

- Login:** A text input field containing a masked value.
- Hasło:** A password input field with masked characters (asterisks).
- Tryb demo:** A checkbox that is checked.
- Numer konta bankowego do wpłat z przesyłek pobraniowych:** A text input field with a masked value and a small up/down arrow on the right.
- Numer kuriera:** A text input field with a small square icon on the left.

W zakładce **Pekaes** użytkownik ma możliwość skonfigurowania ustawień z firmą kurierską Pekaes. W ustawieniach należy podać login i hasło do usługi otrzymane od opiekuna w Pekaes.

This screenshot shows the same configuration window as the previous one, but with the 'Pekaes' tab selected and highlighted with a red rectangle. The main content area contains the following fields and options:

- Login:** A text input field containing a masked value.
- Hasło:** A password input field with masked characters (asterisks).

Dodatkowo adres domyślnego magazynu w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel musi odpowiadać jednemu z adresów wskazanych w konfiguracji platformy Pekaes (*Ustawienia>Magazyny*). Na platformie Pekaes powinien zostać również zdefiniowany typ opakowania – PACZKA.

Magazyn : MAG

Magazyn Edytuj

Kod: MAG

Magazyn główny

konto FK: *konto FK magazynu*

ul. [redacted] rej. mazowieckie

111222233 fax: *Fax*

Telefon 2 e-mail: *mag@mail.pl*

☐ używaj przy wydrukach dokumentów

☐ magazyn jako oddział firmy

☒ używaj przy eksporcie do JPK

Adres Działy firmy Użytkownicy

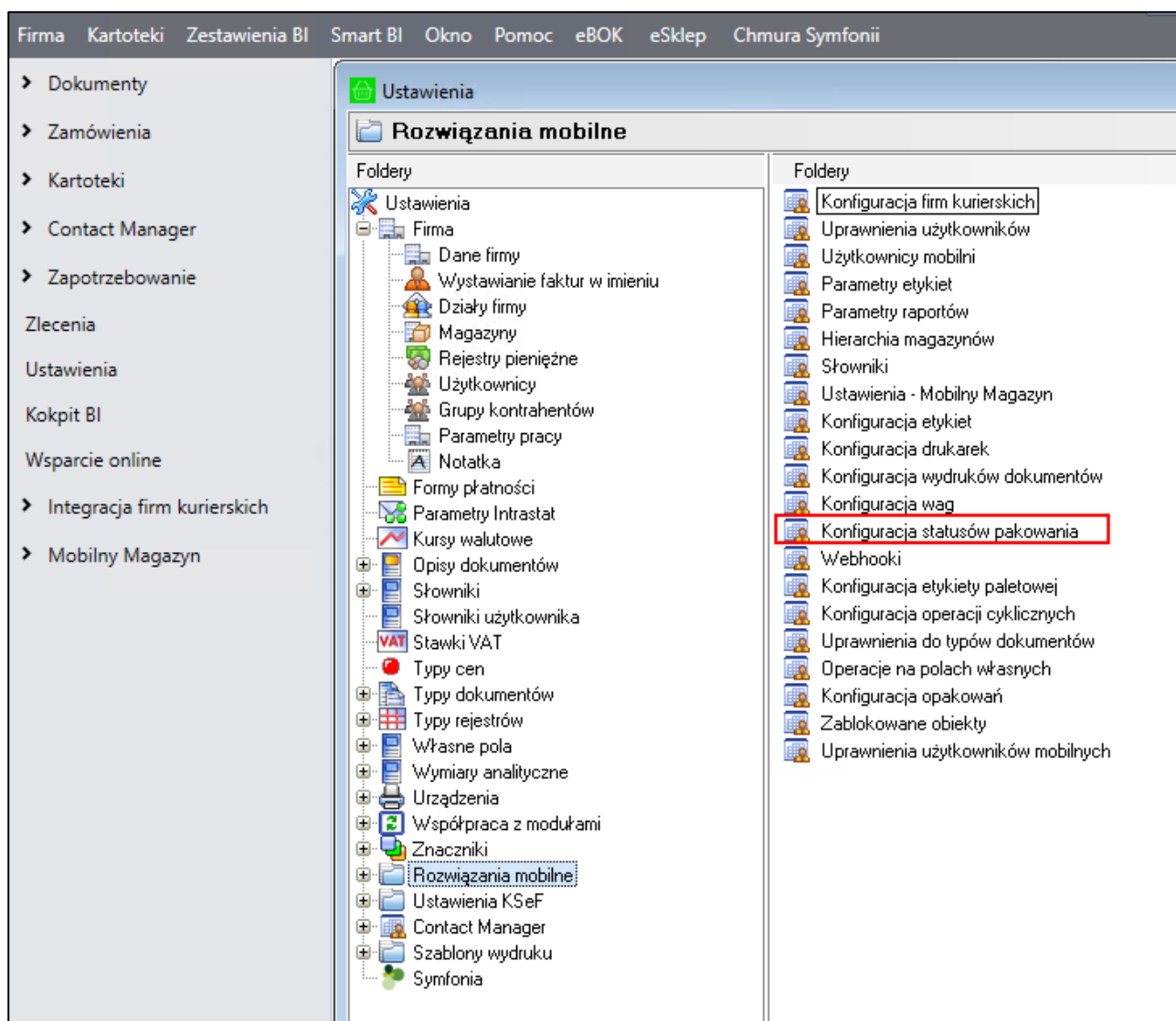
Aby wprowadzić zmiany w ustawieniach należy przejść w tryb edycji klikając przycisk **Edytuj**. W celu zapisania zmian należy skorzystać z przycisku **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** powoduje zamknięcie trybu edycji bez zapisywania zmian wprowadzonych w ustawieniach.

Należy pamiętać, że po zmianie ustawień dotyczących konfiguracji z firmami kurierskimi należy wyłączyć i ponownie włączyć Handel oraz usługę WebAPI.

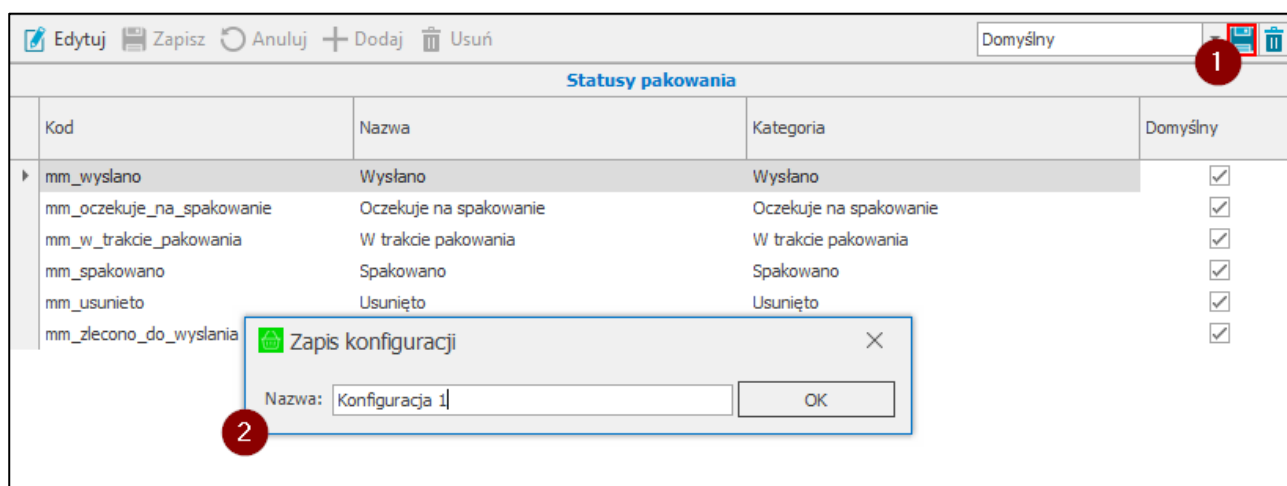
#### 4.1.16 Konfiguracja statusów pakowania

W kartotece **Konfiguracja statusów pakowania** użytkownik handlowy ma możliwość edycji statusów Pakowania.

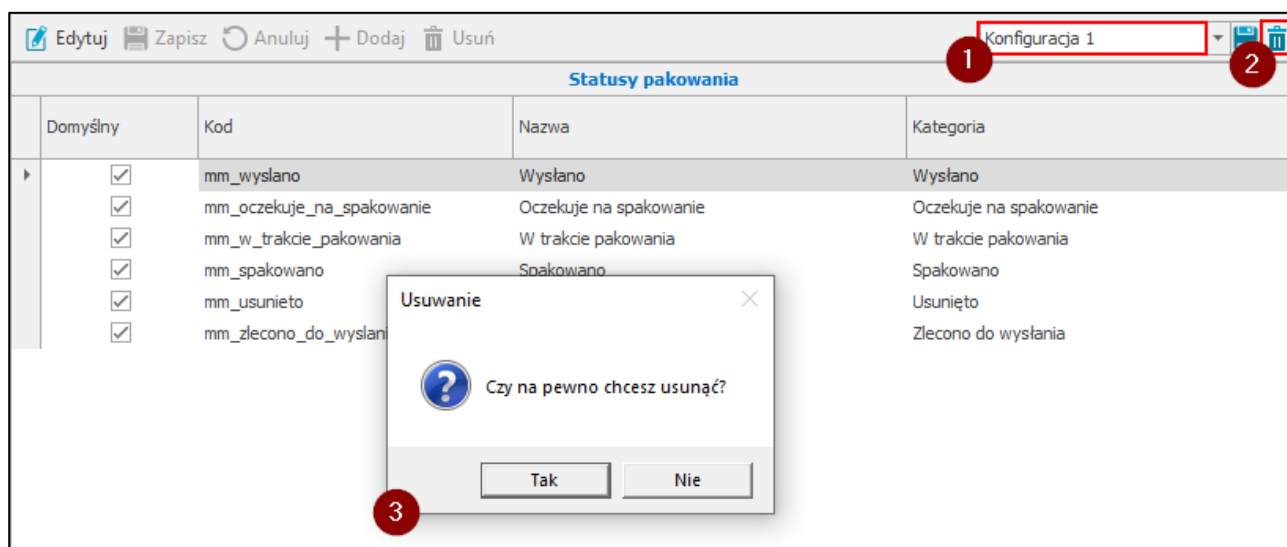
W celu dodania nowych statusów pakowania należy przejść do **Ustawień** systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, następnie rozwinąć **Rozwiązania mobilne** i wybrać katalog **Konfiguracja statusów pakowania**.



W prawym górnym rogu okna znajduje się informacja o wyświetlanym układzie oraz przyciski do zapisywania i usuwania dodanych układów. Aby zmienić kolejność kolumn należy przeciągnąć nagłówki wybranej kolumny w odpowiednie miejsce. W celu zapisania układu należy kliknąć przycisk widoczny obok listy układów i w wyświetlonym oknie podać nazwę nowej konfiguracji układu. Dodany układ będzie widoczny na liście rozwijanej znajdującej się w prawym górnym rogu okna.



W celu usunięcia dodanego układu należy po wybraniu układu z listy skorzystać z przycisku widocznego obok przycisku do zapisywania nowych układów. Następnie zatwierdzić komunikat przyciskiem **Tak**.



Na ekranie zostanie wyświetlona tabela **Statusy pakowania** przedstawiająca listę statusów. Kolumny tabeli przedstawiają kolejno:

- Kod;
- Nazwę;
- Kategorię;
- Pole wyboru **Domyślny** określające czy status z danej kategorii jest domyślnym statusem pakowania (zaznaczone pole wyboru – status jest domyślny; odznaczone pole wyboru – status, nie jest domyślnym statusem w danej kategorii).

Należy pamiętać, że do jednej kategorii może być ustawionych kilka statusów, ale tylko jeden może być domyślny.

Statusy pakowania				
	Kod	Nazwa	Kategoria	Domyślny
▶	mm_wyslano	Wysłano	Wysłano	<input checked="" type="checkbox"/>
	mm_oczekuje_na_spakowanie	Oczekuje na spakowanie	Oczekuje na spakowanie	<input checked="" type="checkbox"/>
	mm_w_trakcie_pakowania	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	<input checked="" type="checkbox"/>
	mm_spakowano	Spakowano	Spakowano	<input checked="" type="checkbox"/>
	mm_usunieto	Usunięto	Usunięto	<input checked="" type="checkbox"/>
	mm_zlecono_do_wyslania	Zlecono do wysłania	Zlecono do wysłania	<input checked="" type="checkbox"/>

Nad tabelą widoczne są przyciski: **Edytuj**, **Zapisz**, **Anuluj**, **Dodaj** oraz **Usuń**.

Po przejściu do trybu edycji użytkownik może dokonać zmian w statusach pakowania. Kliknięcie przycisku **Dodaj** spowoduje dodanie w tabeli pustego wiersza, w którym należy ustawić kod, nazwę i kategorię oraz opcjonalnie zaznaczyć pole wyboru **Domyślny**.

<div>  Edytuj            Zapisz            Anuluj            Dodaj            Usuń         </div>				
Statusy pakowania				
Kod	Nazwa	Kategoria	Domyślny	
mm_wyslano	Wysłano	Wysłano	<input checked="" type="checkbox"/>	
mm_oczekuje_na_spakowanie	Oczekuje na spakowanie	Oczekuje na spakowanie	<input checked="" type="checkbox"/>	
mm_w_trakcie_pakowania	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	<input checked="" type="checkbox"/>	
mm_spakowano	Spakowano	Spakowano	<input checked="" type="checkbox"/>	
mm_usunieto	Usunięto	Usunięto	<input checked="" type="checkbox"/>	
mm_zlecono_do_wyslania	Zlecono do wysłania	Zlecono do wysłania	<input checked="" type="checkbox"/>	
		Wysłano	<input type="checkbox"/>	

Po zakończeniu edycji należy zapisać zmiany korzystając z przycisku **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** zamyka tryb edycji formatki, a wprowadzone zmiany nie zostają zapisane.

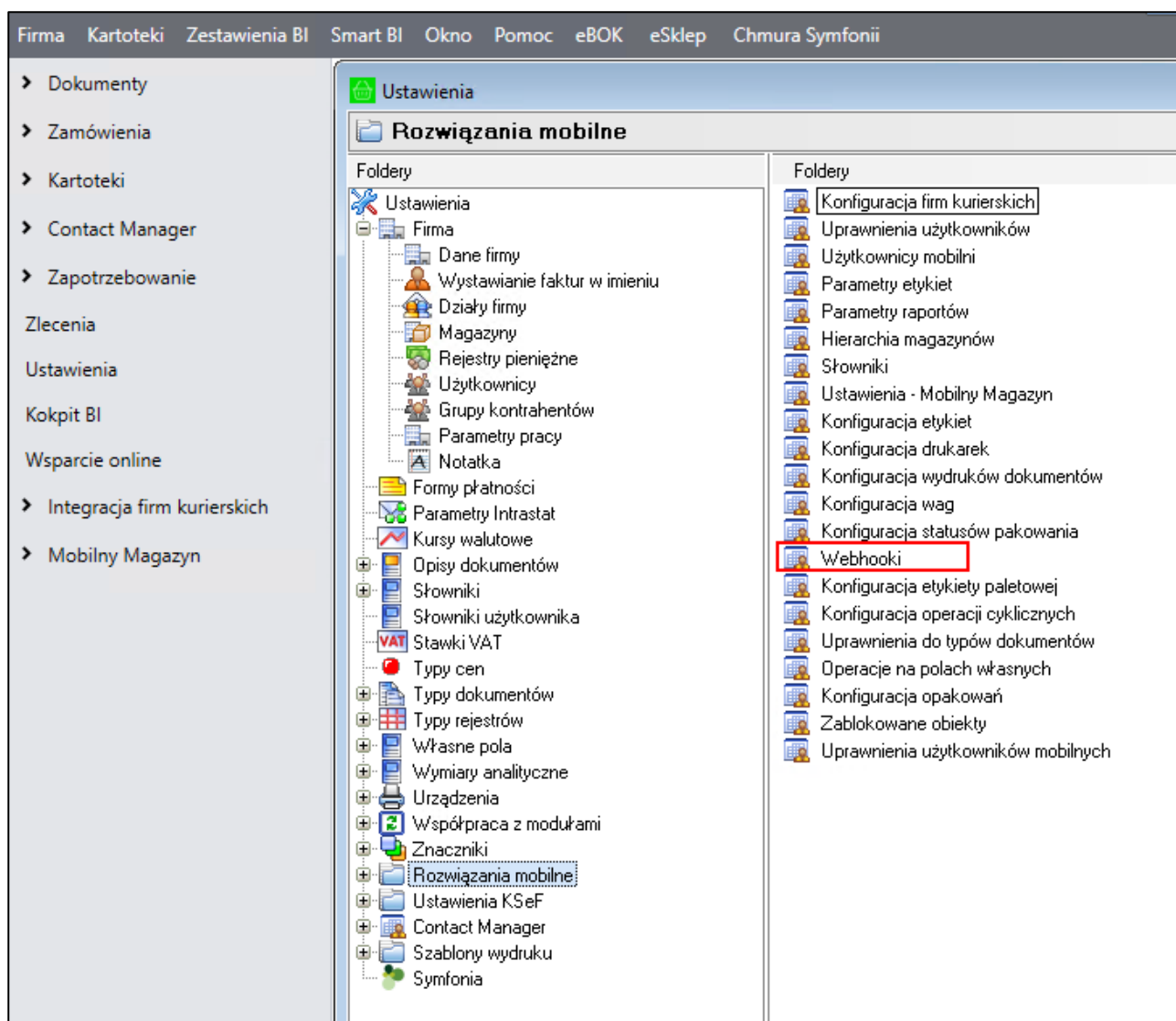
<div>  Edytuj            Zapisz            Anuluj            Dodaj            Usuń         </div>				
Statusy pakowania				
Kod	Nazwa	Kategoria	Domyślny	
mm_wyslano	Wysłano	Wysłano	<input checked="" type="checkbox"/>	
mm_oczekuje_na_spakowanie	Oczekuje na spakowanie	Oczekuje na spakowanie	<input checked="" type="checkbox"/>	
mm_w_trakcie_pakowania	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	<input checked="" type="checkbox"/>	
mm_spakowano	Spakowano	Spakowano	<input checked="" type="checkbox"/>	
mm_usunieto	Usunięto	Usunięto	<input checked="" type="checkbox"/>	
mm_zlecono_do_wyslania	Zlecono do wysłania	Zlecono do wysłania	<input checked="" type="checkbox"/>	
mm_doreczona	Doręczona	Wysłano	<input type="checkbox"/>	

Aby usunąć status z listy należy przejść w tryb edycji, zaznaczyć wybrany status i kliknąć **Usuń**.

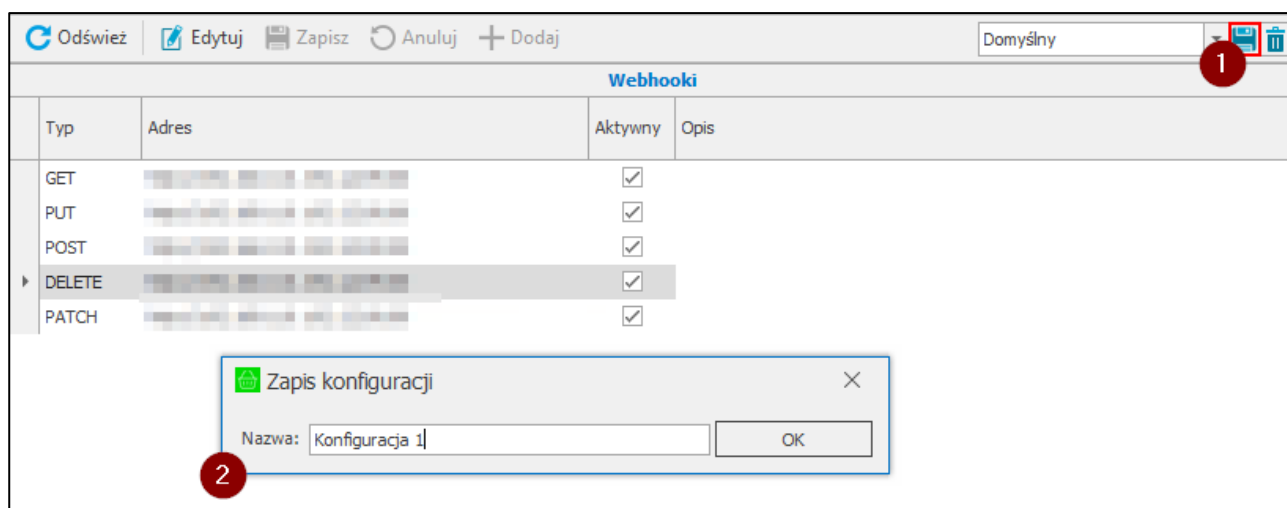
<div>  Edytuj            Zapisz            Anuluj            Dodaj            Usuń         </div>				
Statusy pakowania				
Kod	Nazwa	Kategoria	Domyślny	
mm_wyslano	Wysłano	Wysłano	<input checked="" type="checkbox"/>	
mm_oczekuje_na_spakowanie	Oczekuje na spakowanie	Oczekuje na spakowanie	<input checked="" type="checkbox"/>	
mm_w_trakcie_pakowania	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	<input checked="" type="checkbox"/>	
mm_spakowano	Spakowano	Spakowano	<input checked="" type="checkbox"/>	
mm_usunieto	Usunięto	Usunięto	<input checked="" type="checkbox"/>	
mm_zlecono_do_wyslania	Zlecono do wysłania	Zlecono do wysłania	<input checked="" type="checkbox"/>	
mm_doreczona	Doręczona	Wysłano	<input type="checkbox"/>	

#### 4.1.17 Webhooki

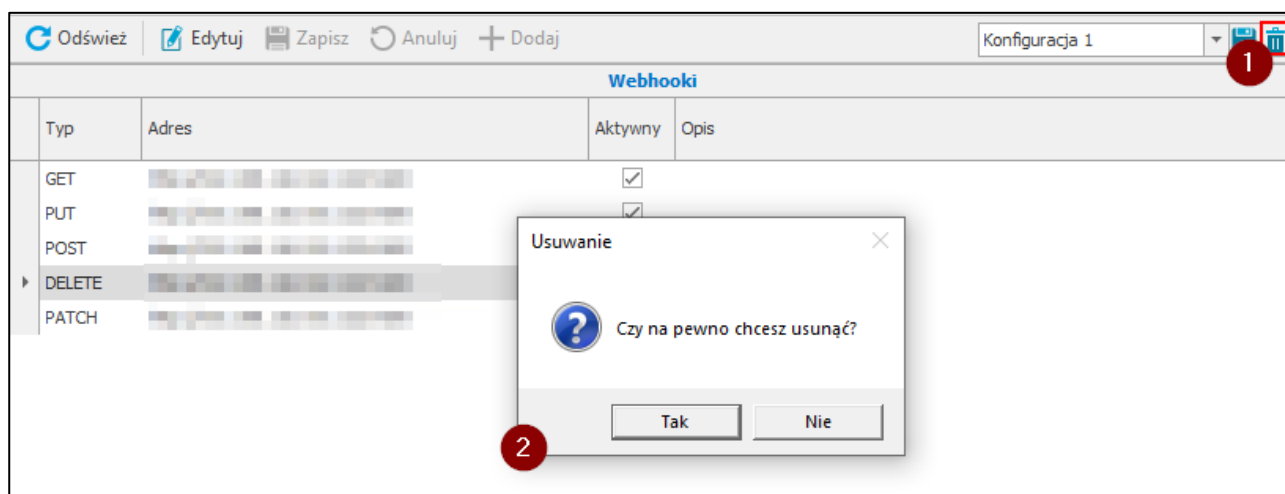
Kartoteka **Webhooki** zawiera listę zdefiniowanych endpointów, które będą odpytane po wystawieniu dokumentu magazynowego przez Symfonia Mobilny Magazyn. Aby otworzyć kartotekę należy na panelu bocznym w Handlu wybrać **Ustawienia**, następnie **Rozwiązania mobilne** i **Webhooki**.



W prawym górnym rogu okna znajduje się informacja o wyświetlanym układzie oraz przyciski do zapisywania i usuwania dodanych układów. Aby zmienić kolejność kolumn należy przeciągnąć nagłówki wybranej kolumny w odpowiednie miejsce. W celu zapisania układu należy kliknąć przycisk widoczny obok listy układów i w wyświetlonym oknie podać nazwę nowej konfiguracji układu. Dodany układ będzie widoczny na liście rozwijanej znajdującej się w prawym górnym rogu okna.



W celu usunięcia dodanego układu należy po wybraniu układu z listy skorzystać z przycisku widocznego obok przycisku do zapisywania nowych układów. Następnie zatwierdzić komunikat przyciskiem **Tak**.

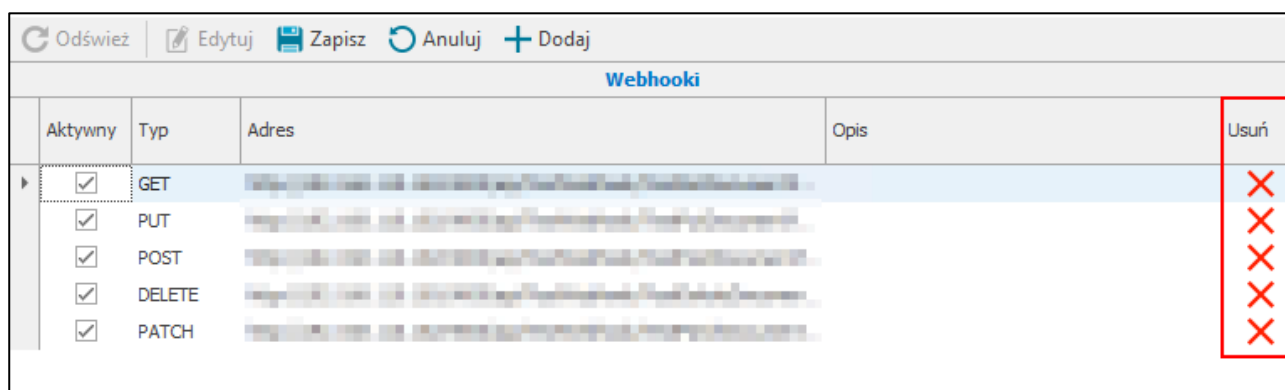


W tabeli **Webhooki**, kolumny przedstawiają kolejno:

- pole wyboru **Aktywny** określające czy endpoint będzie odpytany po wystawieniu dokumentu magazynowego;
- Typ – typ endpointa wybierany z listy rozwijanej;
- Adres – adres endpointa, do którego wysyłane są żądania. Użytkownik może użyć parametru @documentId (ID dokumentu) w adresie;
- Opis – opis danego webhooka, ustawiany opcjonalnie.

Nad tabelą znajdują się przyciski służące do wykonywania różnych akcji. Aby odświeżyć dane w kartotece należy kliknąć **Odśwież**. W celu przejścia do trybu edycji należy kliknąć przycisk **Edytuj**. Aktywne staną się przyciski **Zapisz**, **Anuluj**, **Dodaj**. Aby dodać nowe endpointy należy kliknąć **Dodaj**, a następnie uzupełnić dane w tabeli. W celu zapisania zmian należy skorzystać z przycisku **Zapisz**. Aby zamknąć tryb edycji bez zapisywania zmian należy kliknąć **Anuluj**.

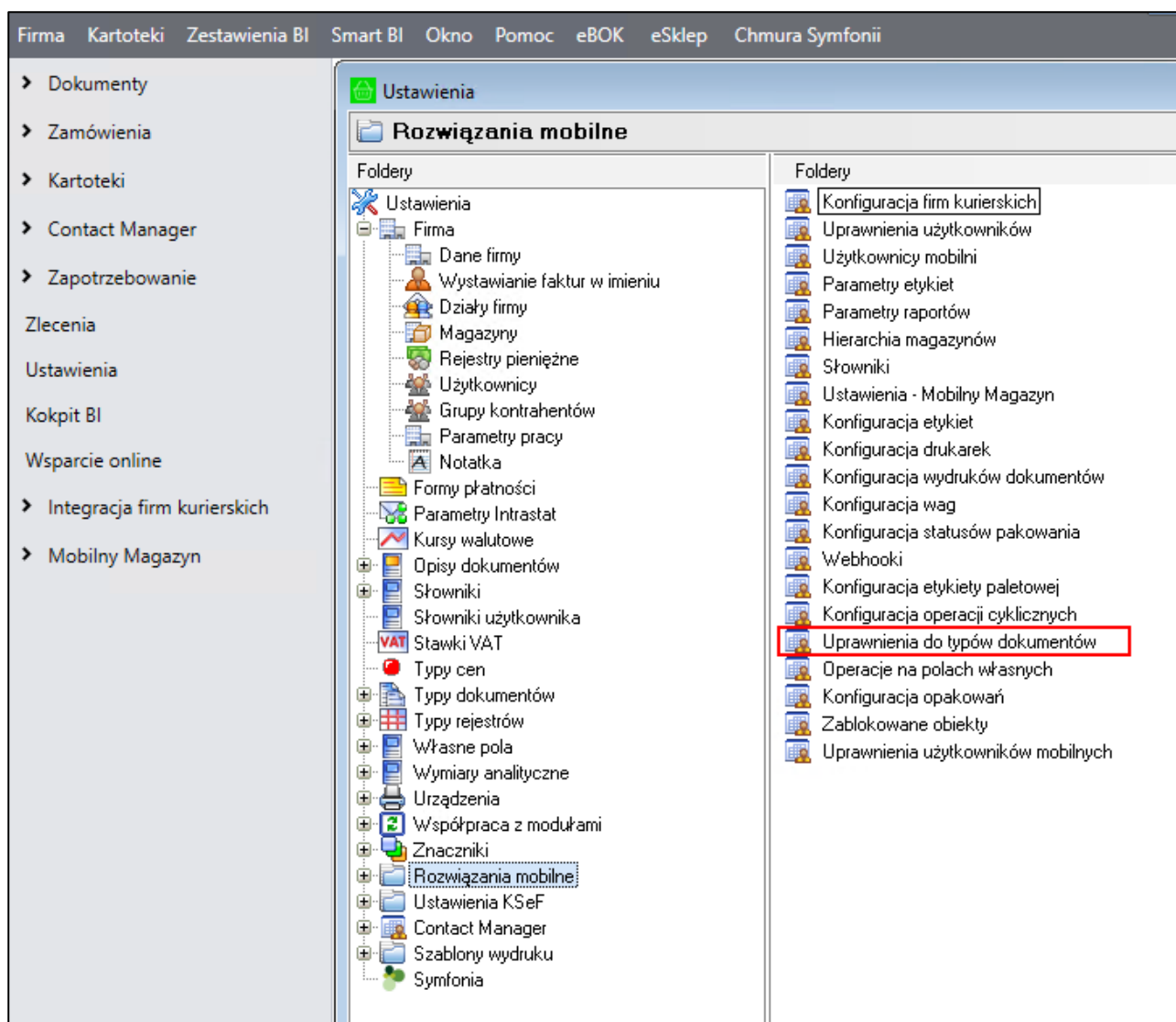
Po przejściu do trybu edycji w tabeli zostanie wyświetlona kolumna **Usuń**- przy każdym wierszu będzie widoczny przycisk **X** służący do usuwania endpointów.



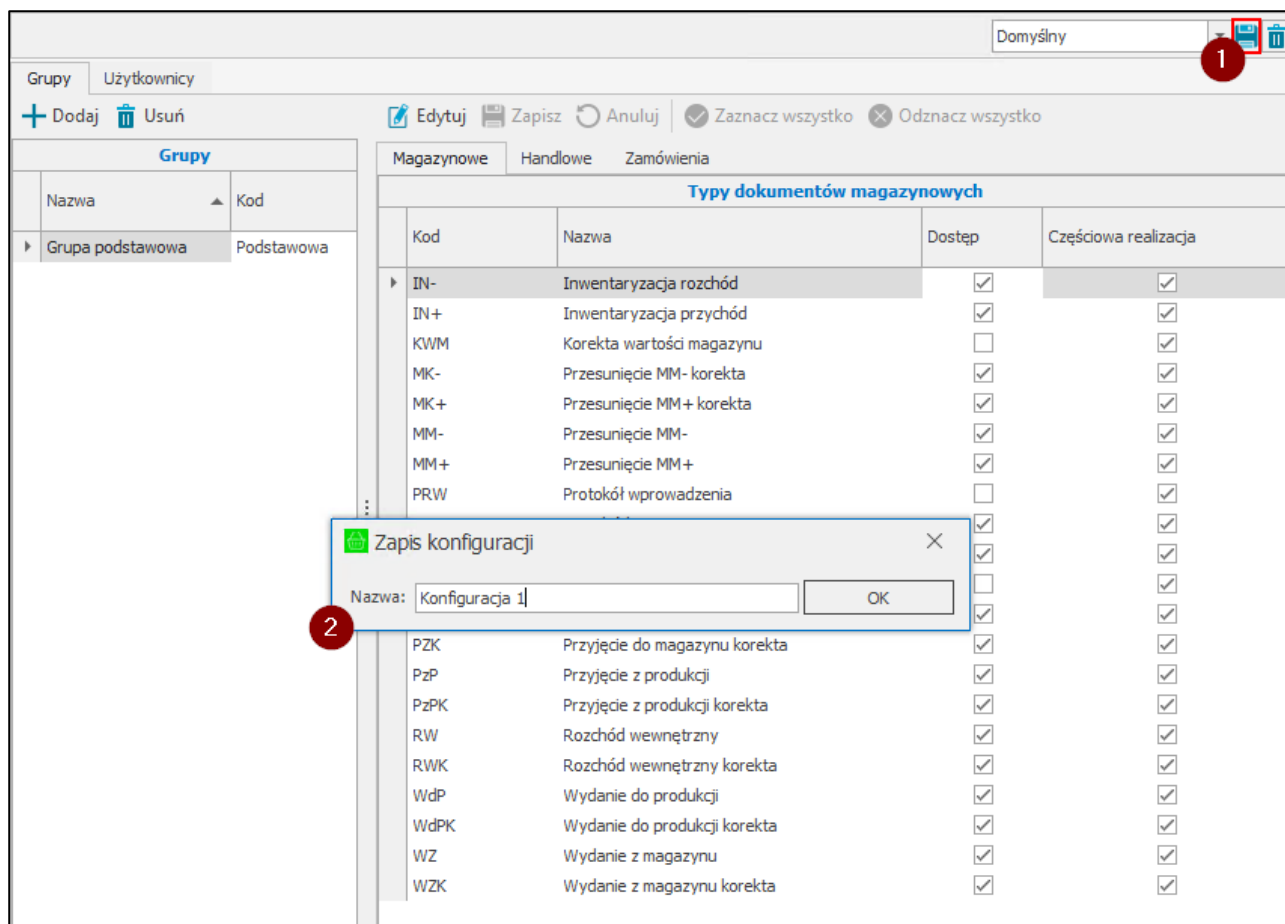
#### 4.1.18 Uprawnienia do typów dokumentów

W celu wyświetlenia okna konfiguracji uprawnień do typów dokumentów należy przejść do **Ustawień**, następnie rozwinąć **Rozwiązania mobilne** i wybrać folder **Uprawnienia do typów dokumentów**.

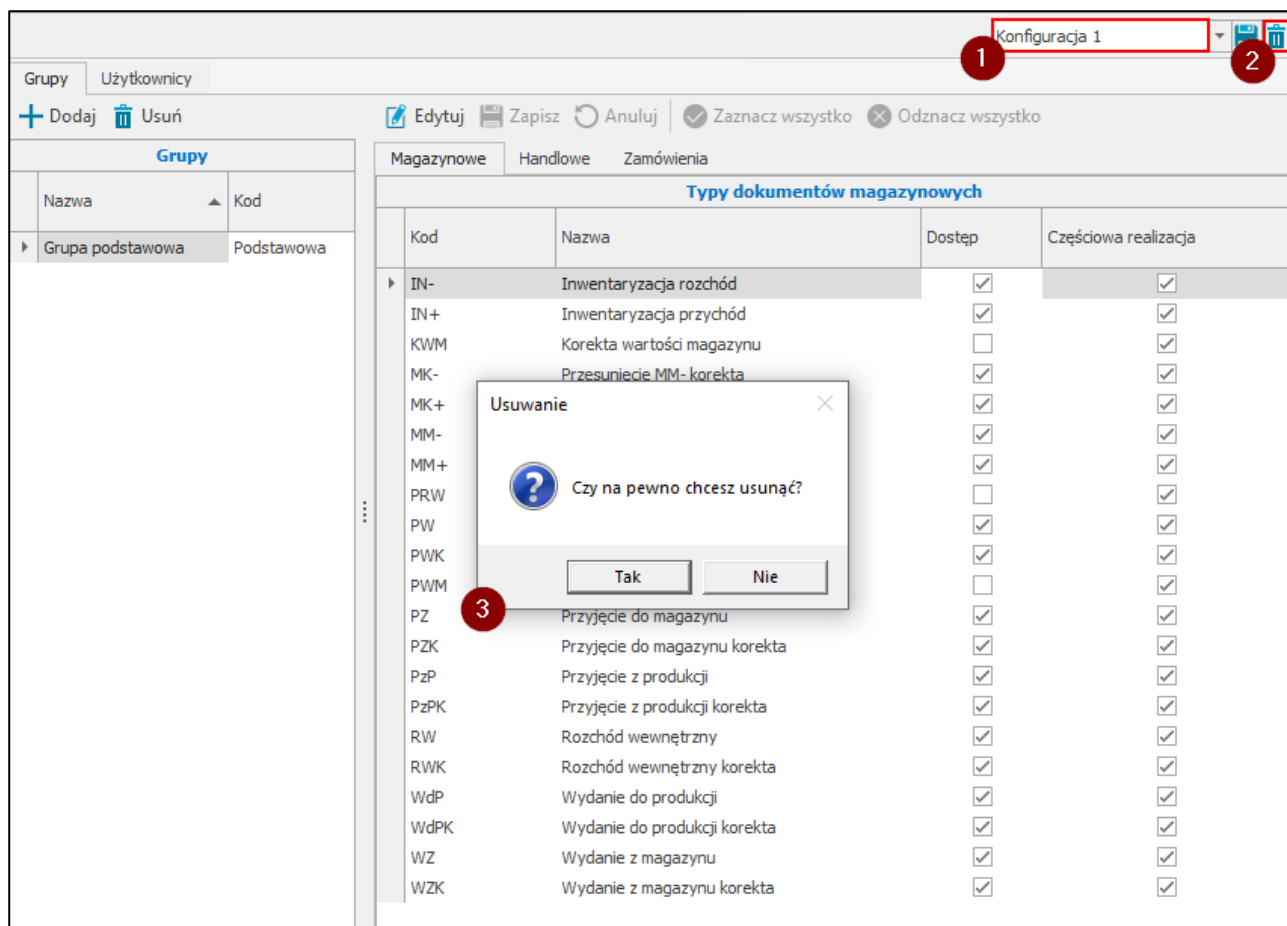




W prawym górnym rogu okna znajduje się informacja o wyświetlanym układzie oraz przyciski do zapisywania i usuwania dodanych układów. Aby zmienić kolejność kolumn należy przeciągnąć nagłówki wybranej kolumny w odpowiednie miejsce. W celu zapisania układu należy kliknąć przycisk widoczny obok listy układów i w wyświetlonym oknie podać nazwę nowej konfiguracji układu. Dodany układ będzie widoczny na liście rozwijanej znajdującej się w prawym górnym rogu okna. Należy pamiętać, że konfiguracja układu dotyczy wszystkich tabel oraz zakładki w obrębie tego okna.



W celu usunięcia dodanego układu należy po wybraniu układu z listy skorzystać z przycisku widocznego obok przycisku do zapisywania nowych układów. Następnie zatwierdzić komunikat przyciskiem **Tak**.



W zakładce **Grupy** znajduje się lista zdefiniowanych grup uprawnień do typów dokumentów. Użytkownik handlowy ma możliwość utworzenia nowej grupy lub usunięcia istniejącej za pomocą przycisków **Dodaj** oraz **Usuń** znajdujących się nad listą grup.

Domyślny

Grupy
Użytkownicy

+ Dodaj
🗑 Usuń

🔍 Edytuj
💾 Zapisz
🔄 Anuluj
✅ Zaznacz wszystko
❌ Odznacz wszystko

Grupy

Kod	Nazwa
▶ Podstawowa	Grupa podstawowa

Magazynowe
Handlowe
Zamówienia

Typy dokumentów magazynowych

Dostęp	Kod	Nazwa	Częściowa realizacja
▶ <input checked="" type="checkbox"/>	IN-	Inwentaryzacja rozchód	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	IN+	Inwentaryzacja przychód	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	KWM	Korekta wartości magazynu	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	MK-	Przesunięcie MM- korekta	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	MK+	Przesunięcie MM+ korekta	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	MM-	Przesunięcie MM-	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	MM+	Przesunięcie MM+	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	PRW	Protokół wprowadzenia	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	PW	Przychód wewnętrzny	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	PWK	Przychód wewnętrzny korekta	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	PWM	Przecena wartości magazynu	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	PZ	Przyjęcie do magazynu	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	PZK	Przyjęcie do magazynu korekta	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	PzP	Przyjęcie z produkcji	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	PzPK	Przyjęcie z produkcji korekta	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	RW	Rozchód wewnętrzny	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	RWK	Rozchód wewnętrzny korekta	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	WdP	Wydanie do produkcji	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	WdPK	Wydanie do produkcji korekta	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	WZ	Wydanie z magazynu	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	WZK	Wydanie z magazynu korekta	<input checked="" type="checkbox"/>

Po wybraniu danej grupy użytkownik może w jej obrębie nadawać i odbierać uprawnienia do typów dokumentów zaznaczając lub odznaczając checkbox w kolumnie **Dostęp**.

Dodatkowo po zaznaczeniu/odznaczeniu pola wyboru w kolumnie **Częściowa realizacja** użytkownik przy danych typach dokumentów nadaje i odbiera uprawnienia do częściowej realizacji operacji. Domyślnie pola wyboru w kolumnie są zaznaczone obok wszystkich typów dokumentów.

Należy pamiętać, że w aplikacji Symfonia Mobilny Magazyn możliwa jest częściowa realizacja operacji awizowanych przyjęć, wydań i przesunięć MM-. Aby było to możliwe w ustawieniach ogólnych rozwiązania powinny zostać włączone ustawienia: **Częściowa realizacja przyjęcia** i **Częściowa realizacja wydania** – do wydań i przesunięć MM- (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Ustawienia Mobilny Magazyn – zakładka Dokumenty*). Dodatkowo magazynier musi mieć nadane uprawnienia: **częściowa realizacja przyjęcia**, **częściowa realizacja wydania** oraz **częściowa realizacja przesunięcia** (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Uprawnienia użytkowników mobilnych*).

W tabeli wyświetlane są typy dokumentów magazynowych, sprzedaży, zakupu oraz zamówień obcych i własnych zdefiniowane w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel podzielone na zakładki **Magazynowe**, **Handlowe** oraz **Zamówienia**.

Domyślny

Grupy

Użytkownicy

+ Dodaj

Usuń

Edytuj

Zapisz

Anuluj

Zaznacz wszystko

Odnacz wszystko

Magazynowe

Handlowe

Zamówienia

Kod

Nazwa

Podstawowa

Grupa podstawowa

Typy dokumentów magazynowych

Dostęp	Kod	Nazwa	Częściowa realizacja
<input checked="" type="checkbox"/>	IN-	Inwentaryzacja rozchód	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	IN+	Inwentaryzacja przychód	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	KWM	Korekta wartości magazynu	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	MK-	Przesunięcie MM- korekta	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	MK+	Przesunięcie MM+ korekta	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	MM-	Przesunięcie MM-	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	MM+	Przesunięcie MM+	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	PRW	Protokół wprowadzenia	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	PW	Przychód wewnętrzny	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	PWK	Przychód wewnętrzny korekta	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	PWM	Przecena wartości magazynu	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	PZ	Przyjęcie do magazynu	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	PZK	Przyjęcie do magazynu korekta	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	PzP	Przyjęcie z produkcji	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	PzPK	Przyjęcie z produkcji korekta	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	RW	Rozchód wewnętrzny	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	RWK	Rozchód wewnętrzny korekta	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	WdP	Wydanie do produkcji	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	WdPK	Wydanie do produkcji korekta	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	WZ	Wydanie z magazynu	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	WZK	Wydanie z magazynu korekta	<input checked="" type="checkbox"/>

Aby przypisać użytkownikowi mobilnemu wybraną grupę uprawnień do typów dokumentów należy przejść do zakładki **Użytkownicy**. Zakładka ta jest podzielona na dwie sekcje. Pierwsza z nich to lista użytkowników mobilnych zdefiniowanych w systemie (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Użytkownicy mobilny*) – w tabeli prezentowane są loginy użytkowników oraz znacznik informujący o ich aktywności. Druga sekcja umożliwia przypisanie aktualnie zaznaczonemu użytkownikowi wybranej grupy uprawnień z wcześniej zdefiniowanych grup.

Domyślny

Grupy **Użytkownicy**

**Użytkownicy**

Edytuj Zapisz Anuluj

☒ Używaj konfiguracji globalnej

Grupa Grupa podstawowa

Magazynowe Handlowe Zamówienia

**Typy dokumentów magazynowych**

	Dostęp	Kod	Nazwa	Częściowa realizacja
▶	<input checked="" type="checkbox"/>	IN-	Inwentaryzacja rozchód	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	IN+	Inwentaryzacja przychód	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	KWM	Korekta wartości magazynu	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	MK-	Przesunięcie MM- korekta	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	MK+	Przesunięcie MM+ korekta	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	MM-	Przesunięcie MM-	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	MM+	Przesunięcie MM+	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	PRW	Protokół wprowadzenia	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	PW	Przychód wewnętrzny	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	PWK	Przychód wewnętrzny korekta	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	PWM	Przecena wartości magazynu	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	PZ	Przyjęcie do magazynu	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	PZK	Przyjęcie do magazynu korekta	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	PzP	Przyjęcie z produkcji	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	PzPK	Przyjęcie z produkcji korekta	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	RW	Rozchód wewnętrzny	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	RWK	Rozchód wewnętrzny korekta	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	WdP	Wydanie do produkcji	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	WdPK	Wydanie do produkcji korekta	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	WZ	Wydanie z magazynu	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	WZK	Wydanie z magazynu korekta	<input checked="" type="checkbox"/>

Po przejściu w tryb edycji możliwe jest ustawienie dla użytkownika mobilnego opcji **Używaj konfiguracji globalnej**. Wtedy przypisana zostanie grupa uprawnień wskazana w ustawieniach ogólnych modułu jako **Domyślna grupa uprawnień do typów** (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Ustawienia – Mobilny Magazyn*).

Domyślny

Grupy

Użytkownicy

Użytkownicy

Edytuj

Zapisz

Anuluj

Aktywny

Login

☒ 000  
☒ 001  
☒ 002  
☒ 003  
☒ 004  
☒ 005

☒ Używaj konfiguracji globalnej

Grupa

Grupa podstawowa

Magazynowe

Handlowe

Zamówienia

Typy dokumentów magazynowych

	Dostęp	Kod	Nazwa	Częściowa realizacja
▶	<input checked="" type="checkbox"/>	IN-	Inwentaryzacja rozchód	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	IN+	Inwentaryzacja przychód	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	KWM	Korekta wartości magazynu	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	MK-	Przesunięcie MM- korekta	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	MK+	Przesunięcie MM+ korekta	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	MM-	Przesunięcie MM-	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	MM+	Przesunięcie MM+	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	PRW	Protokół wprowadzenia	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	PW	Przychód wewnętrzny	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	PWK	Przychód wewnętrzny korekta	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	PWM	Przecena wartości magazynu	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	PZ	Przyjęcie do magazynu	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	PZK	Przyjęcie do magazynu korekta	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	PzP	Przyjęcie z produkcji	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	PzPK	Przyjęcie z produkcji korekta	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	RW	Rozchód wewnętrzny	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	RWK	Rozchód wewnętrzny korekta	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	WdP	Wydanie do produkcji	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	WdPK	Wydanie do produkcji korekta	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	WZ	Wydanie z magazynu	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	WZK	Wydanie z magazynu korekta	<input checked="" type="checkbox"/>

Po odznaczeniu opcji **Używaj konfiguracji globalnej** pole **Grupa** stanie się aktywne i możliwe będzie wybranie dowolnej grupy uprawnień z listy zawierającej wszystkie zdefiniowane grupy (pobrane z zakładki **Grupy**).

Domyślny

Grupy

Użytkownicy

Użytkownicy

Edytuj

Zapisz

Anuluj

☐ Używaj konfiguracji globalnej

Grupa

Grupa podstawowa

X

Magazynowe

Handlowe

Zamówienia

Typy dokumentów magazynowych

	Dostęp	Kod	Nazwa	Częściowa realizacja
▶	<input checked="" type="checkbox"/>	IN-	Inwentaryzacja rozchód	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	IN+	Inwentaryzacja przychód	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	KWM	Korekta wartości magazynu	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	MK-	Przesunięcie MM- korekta	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	MK+	Przesunięcie MM+ korekta	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	MM-	Przesunięcie MM-	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	MM+	Przesunięcie MM+	<input checked="" type="checkbox"/>
...	<input type="checkbox"/>	PRW	Protokół wprowadzenia	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	PW	Przychód wewnętrzny	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	PWK	Przychód wewnętrzny korekta	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	PWM	Przecena wartości magazynu	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	PZ	Przyjęcie do magazynu	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	PZK	Przyjęcie do magazynu korekta	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	PzP	Przyjęcie z produkcji	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	PzPK	Przyjęcie z produkcji korekta	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	RW	Rozchód wewnętrzny	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	RWK	Rozchód wewnętrzny korekta	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	WdP	Wydanie do produkcji	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	WdPK	Wydanie do produkcji korekta	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	WZ	Wydanie z magazynu	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	WZK	Wydanie z magazynu korekta	<input checked="" type="checkbox"/>

Po wskazaniu danej grupy poniżej zostanie wyświetlona lista uprawnień. Aby zapisać ustawienia należy wybrać przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** przerywa wykonywaną operację bez zapisywania wprowadzonych ustawień.



Domyślny

Grupy   Użytkownicy

Użytkownicy

Aktywny	Login
<input checked="" type="checkbox"/>	000
<input checked="" type="checkbox"/>	001
<input checked="" type="checkbox"/>	002
<input checked="" type="checkbox"/>	003
<input checked="" type="checkbox"/>	004
<input checked="" type="checkbox"/>	005

Edytuj

**Zapisz**

Anuluj

☐ Używaj konfiguracji globalnej

Grupa:

Magazynowe

Handlowe

Zamówienia

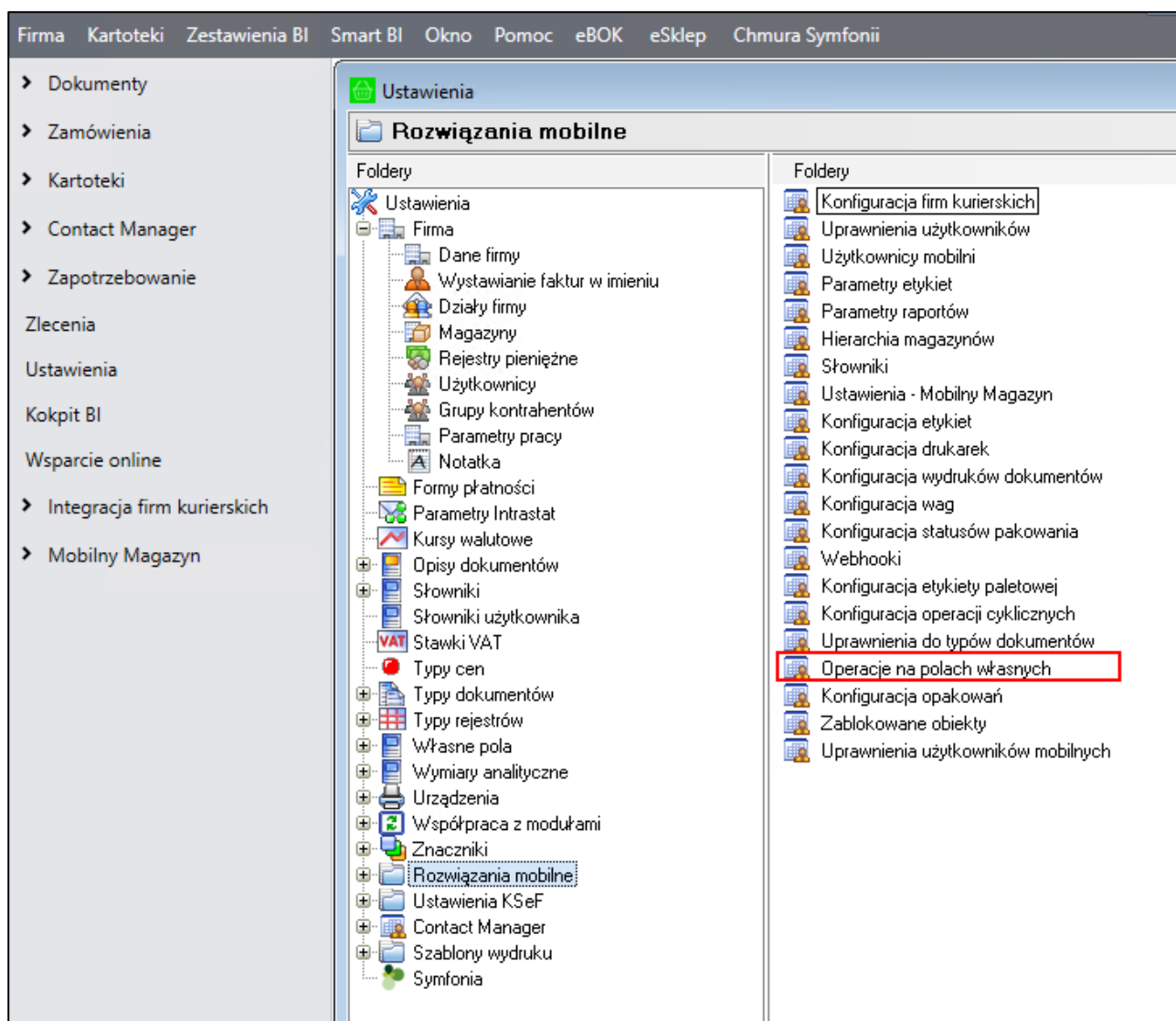
Typy dokumentów magazynowych

	Dostęp	Kod	Nazwa	Częściowa realizacja
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	IN-	Inwentaryzacja rozchód	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	IN+	Inwentaryzacja przychód	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	KWM	Korekta wartości magazynu	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	MK-	Przesunięcie MM- korekta	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	MK+	Przesunięcie MM+ korekta	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	MM-	Przesunięcie MM-	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	MM+	Przesunięcie MM+	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PRW	Protokół wprowadzenia	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PW	Przychód wewnętrzny	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PWK	Przychód wewnętrzny korekta	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PWM	Przecena wartości magazynu	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PZ	Przyjęcie do magazynu	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PZK	Przyjęcie do magazynu korekta	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PzP	Przyjęcie z produkcji	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PzPK	Przyjęcie z produkcji korekta	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	RW	Rozchód wewnętrzny	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	RWK	Rozchód wewnętrzny korekta	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	WdP	Wydanie do produkcji	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	WdPK	Wydanie do produkcji korekta	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	WZ	Wydanie z magazynu	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	WZK	Wydanie z magazynu korekta	<input checked="" type="checkbox"/>

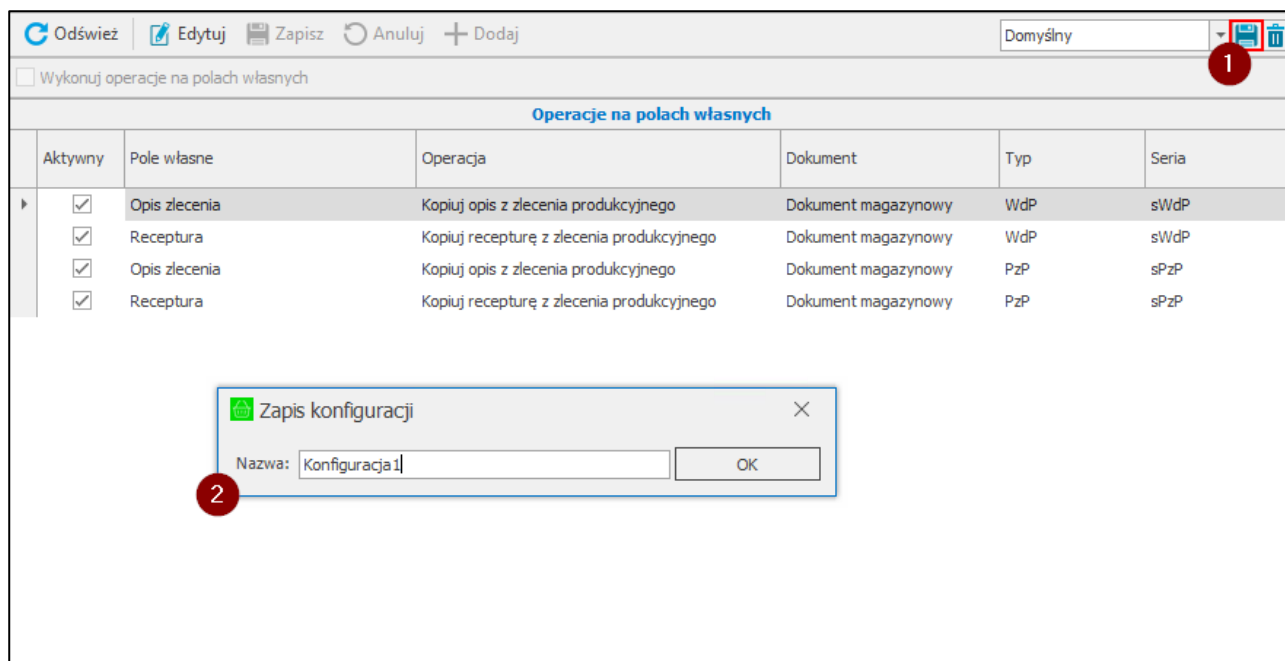
W aplikacji mobilnej na listach dokumentów wyświetlane będą tylko dokumenty, do których typu użytkownik mobilny ma nadane uprawnienia. Również podczas tworzenia dokumentów nieawizowanych użytkownik nie będzie miał do wyboru typów dokumentów, to których nie ma nadanych uprawnień.

#### 4.1.19 Operacje na polach własnych

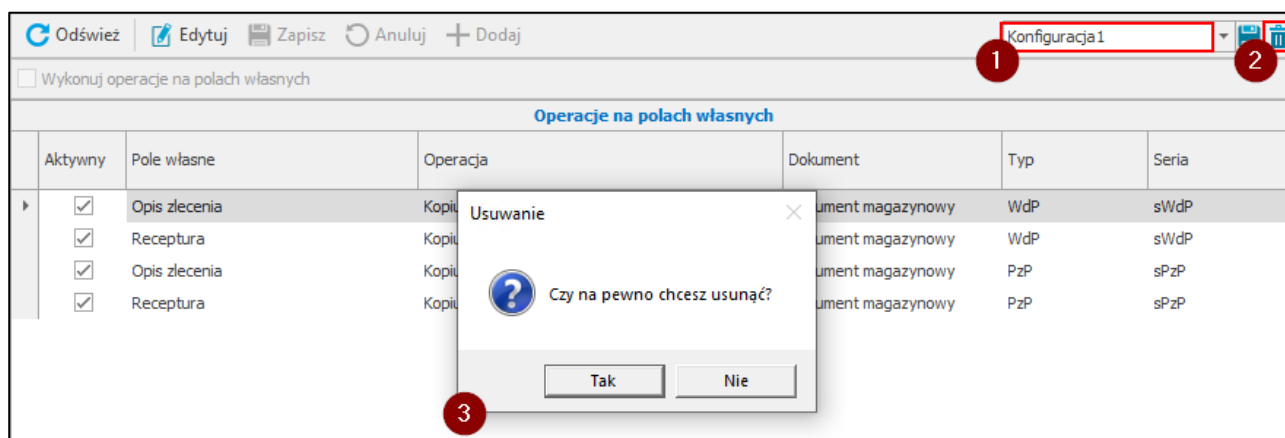
W celu wyświetlenia okna operacji na polach własnych należy przejść do **Ustawień**, następnie rozwinąć **Rozwiązania mobilne** i wybrać folder **Operacje na polach własnych**.



W prawym górnym rogu okna znajduje się informacja o wyświetlanym układzie oraz przyciski do zapisywania i usuwania dodanych układów. Aby zmienić kolejność kolumn należy przeciągnąć nagłówki wybranej kolumny w odpowiednie miejsce. W celu zapisania układu należy kliknąć przycisk widoczny obok listy układów i w wyświetlonym oknie podać nazwę nowej konfiguracji układu. Dodany układ będzie widoczny na liście rozwijanej znajdującej się w prawym górnym rogu okna. Należy pamiętać, że konfiguracja układu dotyczy wszystkich tabel oraz zakładki w obrębie tego okna.



W celu usunięcia dodanego układu należy po wybraniu układu z listy skorzystać z przycisku widocznego obok przycisku do zapisywania nowych układów. Następnie zatwierdzić komunikat przyciskiem **Tak**.



W oknie widoczna jest tabela, której kolumny zawierają:

- Pole wyboru określające status aktywności operacji – jeśli pole wyboru zostało zaznaczone, wówczas operacja jest aktywna i będzie wykonywana, gdy pole zostało odznaczone to operacja jest nieaktywna i nie będzie wykonywana na polach własnych wskazanego dokumentu;
- Operacja wybierana z listy wybieranej;
- Dokument jakiego dotyczy operacja;
- Typ dokumentu;
- Seria dokumentu;
- Pole własne, na którym będą zapisywane zmiany – po rozwinięciu listy widoczne będą wszystkie pola własne wybranego rodzaju dokumentu o typie tekstowym.

Odśwież          Edytuj          Zapisz          Anuluj          Dodaj						Domyślny
<input type="checkbox"/> Wykonuj operacje na polach własnych						
Operacje na polach własnych						
	Aktywny	Operacja	Dokument	Typ	Seria	Pole własne
▶	<input checked="" type="checkbox"/>	Kopiuji opis z zlecenia produkcyjnego	Dokument magazynowy	WdP	sWdP	Opis zlecenia
	<input checked="" type="checkbox"/>	Kopiuji recepturę z zlecenia produkcyjnego	Dokument magazynowy	WdP	sWdP	Receptura
	<input checked="" type="checkbox"/>	Kopiuji opis z zlecenia produkcyjnego	Dokument magazynowy	PzP	sPzP	Opis zlecenia
	<input checked="" type="checkbox"/>	Kopiuji recepturę z zlecenia produkcyjnego	Dokument magazynowy	PzP	sPzP	Receptura

Nad tabelą widoczne są przyciski: **Odśwież**, **Edytuj**, **Zapisz**, **Anuluj** i **Dodaj**.

Przycisk **Odśwież** służy do odświeżania danych w kartotece. Użytkownik posiadający uprawnienie **Edycja konfiguracji operacji na polach własnych** ma możliwość edycji operacji w tabeli. W tym celu należy skorzystać z przycisku **Edytuj**. Po przejściu do trybu edycji aktywne staną się przyciski **Zapisz**, **Anuluj** i **Dodaj**. Użytkownik dodaje nową operację klikając na przycisk **Dodaj** widoczny nad tabelą. Wówczas w tabeli zostanie dodany nowy wiersz, gdzie użytkownik wybiera operację i dokument oraz pole własne, na którym będą wykonywane operacje. Zmiany należy zapisać wybierając przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** przerywa wykonywaną operację bez wprowadzenia zmian.

Odśwież          Edytuj          Zapisz          Anuluj          Dodaj						Domyślny
<input type="checkbox"/> Wykonuj operacje na polach własnych						
Operacje na polach własnych						
	Aktywny	Operacja	Dokument	Typ	Seria	Pole własne
▶	<input checked="" type="checkbox"/>	Kopiuji opis z zlecenia produkcyjnego	Dokument magazynowy	WdP	sWdP	Opis zlecenia
	<input checked="" type="checkbox"/>	Kopiuji recepturę z zlecenia produkcyjnego	Dokument magazynowy	WdP	sWdP	Receptura
	<input checked="" type="checkbox"/>	Kopiuji opis z zlecenia produkcyjnego	Dokument magazynowy	PzP	sPzP	Opis zlecenia
	<input checked="" type="checkbox"/>	Kopiuji recepturę z zlecenia produkcyjnego	Dokument magazynowy	PzP	sPzP	Receptura
⊞	<input checked="" type="checkbox"/>	<div> <div>Nazwa</div> <div> <div>▼</div> <div> <div>Kopiuji opis z zlecenia produkcyjnego</div> <div>Kopiuji recepturę z zlecenia produkcyjnego</div> </div> </div> </div>				

Dodatkowo nad tabelą widoczne jest pole wyboru **Wykonuj operacje na polach własnych**. Po jego zaznaczeniu aktywne operacje będą wykonywane na wybranych polach własnych. Aby wyłączyć wykonywanie wszystkich operacji zdefiniowanych w tabeli należy odznaczyć pole wyboru.

<div>  Odśwież          Edytuj          Zapisz          Anuluj          Dodaj         <div>Domyślny</div> </div>						
<input checked="" type="checkbox"/> Wykonuj operacje na polach własnych						
Operacje na polach własnych						
	Aktywny	Operacja	Dokument	Typ	Seria	Pole własne
▶	<input checked="" type="checkbox"/>	Kopiuje opis z zlecenia produkcyjnego	Dokument magazynowy	WdP	sWdP	Opis zlecenia
	<input checked="" type="checkbox"/>	Kopiuje recepturę z zlecenia produkcyjnego	Dokument magazynowy	WdP	sWdP	Receptura
	<input checked="" type="checkbox"/>	Kopiuje opis z zlecenia produkcyjnego	Dokument magazynowy	PzP	sPzP	Opis zlecenia
	<input checked="" type="checkbox"/>	Kopiuje recepturę z zlecenia produkcyjnego	Dokument magazynowy	PzP	sPzP	Receptura

#### 4.1.20 Konfiguracja opakowań

W celu wyświetlenia konfiguracji opakowań należy przejść do **Ustawień**, następnie rozwinąć **Rozwiązania mobilne** i wybrać folder **Konfiguracja opakowań**.

Firma
Kartoteki
Zestawienia BI
Smart BI
Okno
Pomoc
eBOK
eSklep
Chmura Symfonii

▶ Dokumenty
▶ Zamówienia
▶ Kartoteki
▶ Contact Manager
▶ Zapotrzebowanie
Zlecenia
Ustawienia
Kokpit BI
Wsparcie online
▶ Integracja firm kurierskich
▶ Mobilny Magazyn

Ustawienia

Rozwiązania mobilne

Foldery

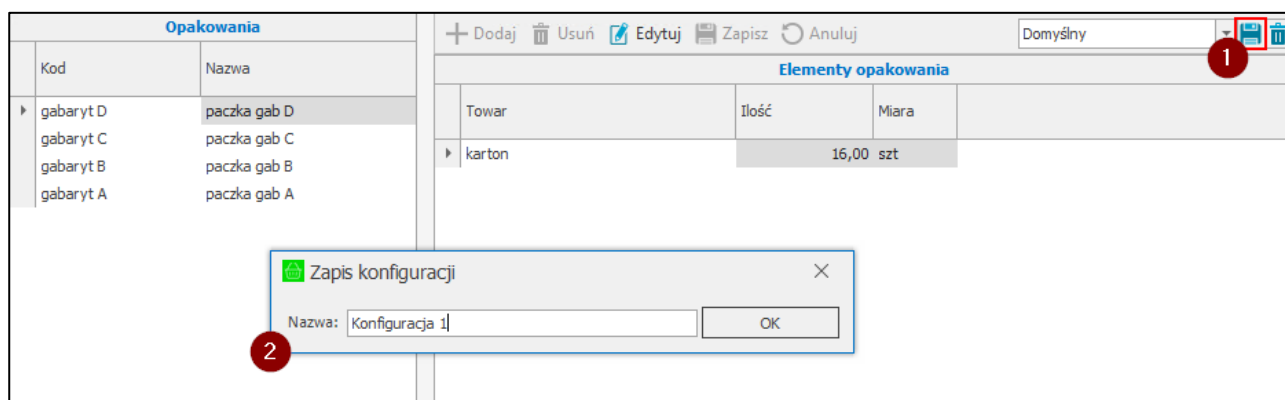
Ustawienia
Firma
Dane firmy
Wystawianie faktur w imieniu
Działy firmy
Magazyny
Rejestry pieniężne
Użytkownicy
Grupy kontrahentów
Parametry pracy
Notatka
Formy płatności
Parametry Intrastat
Kursy walutowe
Opisy dokumentów
Słowniki
Słowniki użytkownika
Stawki VAT
Typy cen
Typy dokumentów
Typy rejestrów
Własne pola
Wymiary analityczne
Urządzenia
Współpraca z modułami
Znaczniki
Rozwiązania mobilne
Ustawienia KSeF
Contact Manager
Szablony wydruku
Symfonia

Foldery

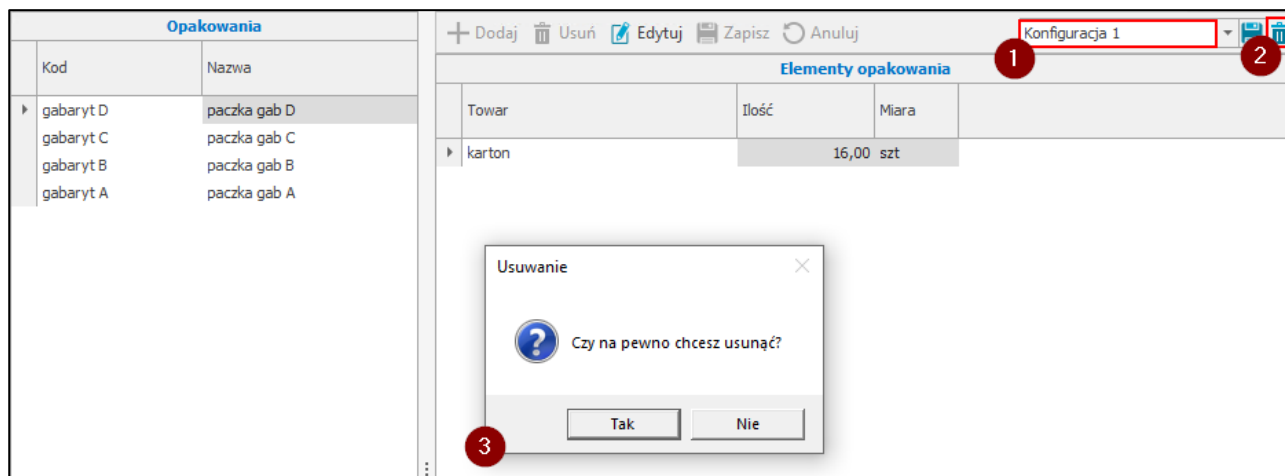
Konfiguracja firm kurierskich
Uprawnienia użytkowników
Użytkownicy mobilni
Parametry etykiet
Parametry raportów
Hierarchia magazynów
Słowniki
Ustawienia - Mobilny Magazyn
Konfiguracja etykiet
Konfiguracja drukarek
Konfiguracja wydruków dokumentów
Konfiguracja wag
Konfiguracja statusów pakowania
Webhooki
Konfiguracja etykiety paletowej
Konfiguracja operacji cyklicznych
Uprawnienia do typów dokumentów
Operacje na polach własnych
Konfiguracja opakowań
Zablokowane obiekty
Uprawnienia użytkowników mobilnych

W prawym górnym rogu okna znajduje się informacja o wyświetlanym układzie oraz przyciski do zapisywania i usuwania dodanych układów. Aby zmienić kolejność kolumn należy przeciągnąć nagłówki wybranej kolumny w odpowiednie miejsce. W celu zapisania układu należy kliknąć przycisk widoczny obok listy układów i w wyświetlonym oknie podać nazwę nowej konfiguracji układu. Dodany układ będzie widoczny na liście

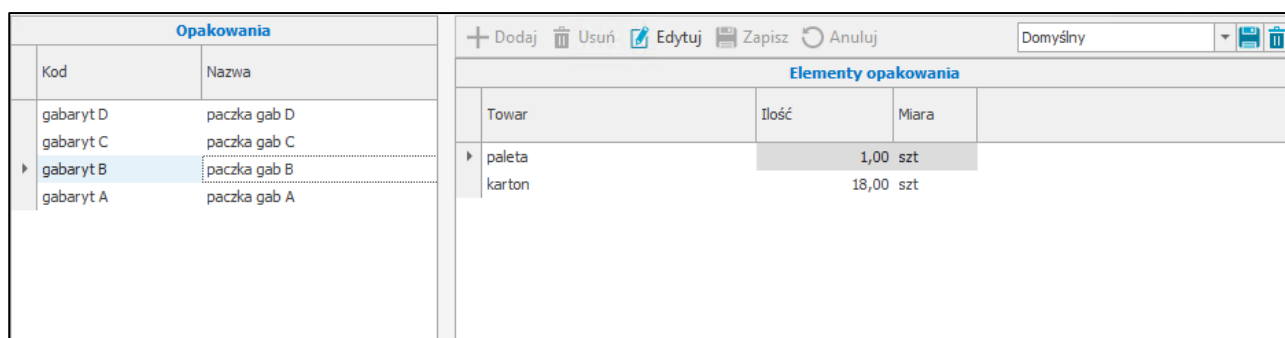
rozwijanej znajdującej się w prawym górnym rogu okna. Należy pamiętać, że konfiguracja układu dotyczy wszystkich tabel w obrębie tego okna.



W celu usunięcia dodanego układu należy, po wybraniu układu z listy, skorzystać z przycisku widocznego obok przycisku do zapisywania nowych układów. Następnie zatwierdzić komunikat przyciskiem **Tak**.



W oknie znajduje się lista paczek i zdefiniowanych do nich opakowań. Należy pamiętać, że tylko użytkownik posiadający uprawnienie **Edycja konfiguracji opakowań** ma możliwość wprowadzenia zmian w konfiguracji opakowań (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Uprawnienia użytkowników>zakładka Moduł mobilnego magazynu*).



W tabeli **Opakowania** znajduje się lista elementów zdefiniowanych w słowniku **mm Paczka** (*Ustawienia>Słowniki użytkownika*).

Po wybraniu danej paczki z listy, użytkownik ma możliwość dodania oraz edycji dodanych wcześniej elementów opakowań. W tym celu należy w tabeli **Opakowania** kliknąć w daną paczkę, wówczas w tabeli **Elementy opakowania** zostaną wyświetlone zdefiniowane dla danej paczki opakowania.

Kolumny tabeli przedstawiają kolejno:

- Towar – wybierany z listy rozwijanej towar, na liście znajdują się towary o typie opakowanie zdefiniowane w systemie w kartotece towarów;
- Ilość – ilość towaru dodawania podczas Pakowania;
- Miara – jednostka miary elementu opakowania.

Po przejściu do trybu edycji aktywne staną się przyciski **Dodaj**, **Usuń**, **Edytuj** i **Anuluj**.

Opakowania		+ Dodaj     Usuń     Edytuj     Zapisz     Anuluj				Domyślny
Kod	Nazwa					
gabaryt D	paczka gab D					
gabaryt C	paczka gab C					
gabaryt B	paczka gab B					
gabaryt A	paczka gab A					

Elementy opakowania			
Towar	Ilość	Miara	
paleta	1,00	szt	
karton	18,00	szt	

Po kliknięciu **Dodaj** w tabeli z listą elementów opakowania zostanie dodany pusty wiersz, użytkownik wybiera z listy rozwijanej towar o typie opakowanie, wskazuje ilość oraz miarę.

Opakowania		+ Dodaj <b>1</b> Edytuj     Zapisz     Anuluj				Domyślny
Kod	Nazwa					
gabaryt D	paczka gab D					
gabaryt C	paczka gab C					
gabaryt B	paczka gab B					
gabaryt A	paczka gab A					

Elementy opakowania			
Towar	Ilość	Miara	
paleta	1,00	szt	
karton	18,00	szt	
	0,00		<b>2</b>

Kod	Nazwa
gabaryt D	paczka gab D
gabaryt C	paczka gab C
gabaryt B	paczka gab B
gabaryt A	paczka gab A
paleta	paleta
Pianka ochro...	Pianka ochro...
Tektura lita (...)	Tektura lita (c...
Tekturowa tu...	Tekturowa tu...
Woreczki stru...	Woreczki stru...

Aby usunąć dodany element opakowania należy skorzystać z przycisku **Usuń** i zatwierdzić wyświetlony komunikat przyciskiem **Tak**.

Opakowania		+ Dodaj <b>1</b> Edytuj     Zapisz     Anuluj				Domyślny
Kod	Nazwa					
gabaryt D	paczka gab D					
gabaryt C	paczka gab C					
gabaryt B	paczka gab B					
gabaryt A	paczka gab A					

Elementy opakowania			
Towar	Ilość	Miara	
paleta	1,00	szt	
karton	18,00	szt	

**Słowniki**

?

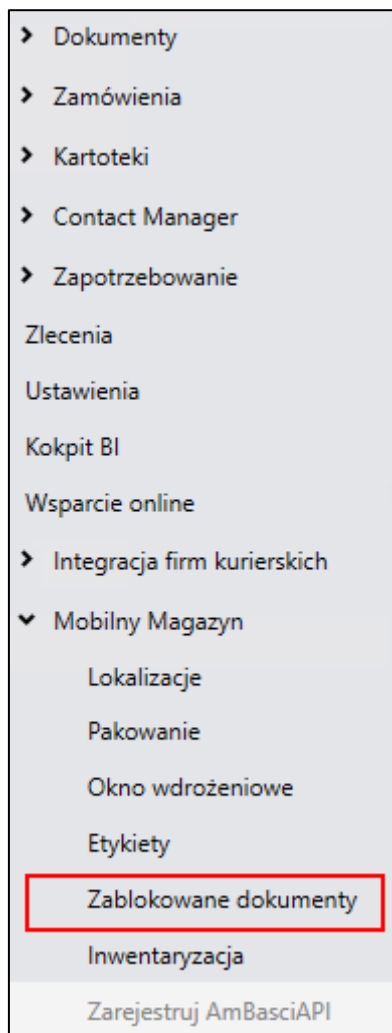
Czy na pewno chcesz usunąć element opakowania?

**2**

W celu zapisania wprowadzonych zmian należy skorzystać z przycisku **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** zamyka tryb edycji bez zapisywania wprowadzonych zmian.

## 4.2 Zablokowane dokumenty

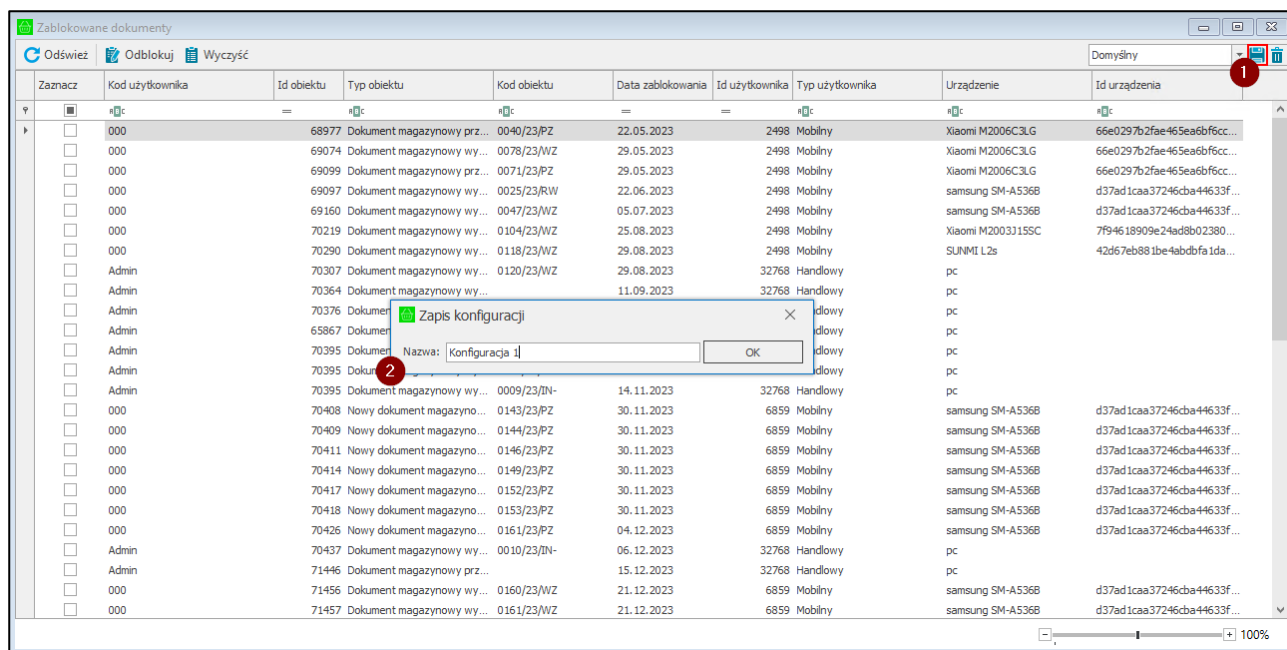
Kartoteka **Zablokowane dokumenty** pozwala uzyskać informację o dokumentach, które zostały zablokowane do edycji przez innego użytkownika. Aby wyświetlić informację o zablokowanych dokumentach należy przejść do panelu bocznego w Handlu, rozwinąć moduł **Mobilny Magazyn** i kliknąć na kartotekę **Zablokowane dokumenty**.



W prawym górnym rogu okna znajduje się informacja o wyświetlanym układzie oraz przyciski do zapisywania i usuwania dodanych układów. Aby zmienić kolejność kolumn należy przeciągnąć nagłówki wybranej kolumny w odpowiednie miejsce.

W celu zapisania układu należy kliknąć przycisk widoczny obok listy układów i w wyświetlonym oknie podać nazwę nowej konfiguracji układu. Dodany układ będzie widoczny na liście rozwijanej znajdującej się w prawym górnym rogu okna.





W celu usunięcia dodanego układu należy po wybraniu układu z listy skorzystać z przycisku widocznego obok przycisku do zapisywania nowych układów. Następnie zatwierdzić komunikat przyciskiem **Tak**.

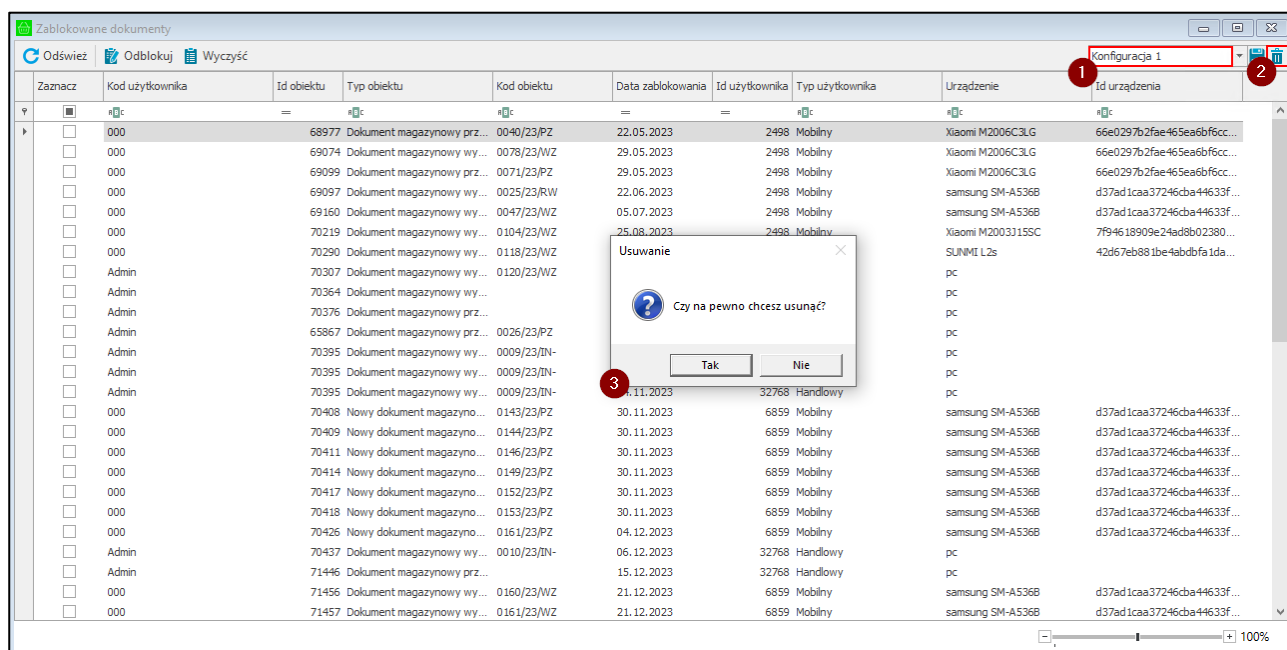


Tabela prezentuje listę dokumentów zablokowanych do edycji przez innego użytkownika. Kolumny tabeli przedstawiają kolejno: ID, typ oraz kod obiektu, datę zablokowania, ID, kod i typ użytkownika, który edytuje dany dokument oraz urządzenie i ID urządzenia, na którym jest edytowany dokument. Pierwszy wiersz tabeli umożliwia szybkie wyszukiwanie danych.

Zablokowane dokumenty										
Odblokuj			Wyczyść							
Zaznacz	Id obiektu	Typ obiektu	Kod obiektu	Data zablokowania	Id użytkownika	Kod użytkownika	Typ użytkownika	Urządzenie	Id urządzenia	
<input type="checkbox"/>	68977	Dokument magazynowy prz...	0040/23/PZ	22.05.2023	2498	000	Mobilny	Xiaomi M2006C3LG	66e0297b2fae465e	
<input type="checkbox"/>	69074	Dokument magazynowy wy...	0078/23/WZ	29.05.2023	2498	000	Mobilny	Xiaomi M2006C3LG	66e0297b2fae465e	
<input type="checkbox"/>	69099	Dokument magazynowy prz...	0071/23/PZ	29.05.2023	2498	000	Mobilny	Xiaomi M2006C3LG	66e0297b2fae465e	
<input type="checkbox"/>	69097	Dokument magazynowy wy...	0025/23/RW	22.06.2023	2498	000	Mobilny	samsung SM-A536B	d37ad1caa37246cb	
<input type="checkbox"/>	69160	Dokument magazynowy wy...	0047/23/WZ	05.07.2023	2498	000	Mobilny	samsung SM-A536B	d37ad1caa37246cb	
<input type="checkbox"/>	70219	Dokument magazynowy wy...	0104/23/WZ	25.08.2023	2498	000	Mobilny	Xiaomi M200311SSC	7f94618909e24ad8	
<input type="checkbox"/>	70290	Dokument magazynowy wy...	0118/23/WZ	29.08.2023	2498	000	Mobilny	SUNMI L2s	42d67eb881be4abc	
<input type="checkbox"/>	70307	Dokument magazynowy wy...	0120/23/WZ	29.08.2023	32768	Admin	Handlowy	pc		
<input type="checkbox"/>	70364	Dokument magazynowy wy...		11.09.2023	32768	Admin	Handlowy	pc		
<input type="checkbox"/>	70376	Dokument magazynowy prz...		12.09.2023	32768	Admin	Handlowy	pc		
<input type="checkbox"/>	65867	Dokument magazynowy prz...	0026/23/PZ	24.10.2023	32768	Admin	Handlowy	pc		
<input type="checkbox"/>	70395	Dokument magazynowy wy...	0009/23/IN-	13.11.2023	32768	Admin	Handlowy	pc		
<input type="checkbox"/>	70395	Dokument magazynowy wy...	0009/23/IN-	13.11.2023	32768	Admin	Handlowy	pc		
<input type="checkbox"/>	70395	Dokument magazynowy wy...	0009/23/IN-	14.11.2023	32768	Admin	Handlowy	pc		
<input type="checkbox"/>	70408	Nowy dokument magazyno...	0143/23/PZ	30.11.2023	6859	000	Mobilny	samsung SM-A536B	d37ad1caa37246cb	
<input type="checkbox"/>	70409	Nowy dokument magazyno...	0144/23/PZ	30.11.2023	6859	000	Mobilny	samsung SM-A536B	d37ad1caa37246cb	
<input type="checkbox"/>	70411	Nowy dokument magazyno...	0146/23/PZ	30.11.2023	6859	000	Mobilny	samsung SM-A536B	d37ad1caa37246cb	
<input type="checkbox"/>	70414	Nowy dokument magazyno...	0149/23/PZ	30.11.2023	6859	000	Mobilny	samsung SM-A536B	d37ad1caa37246cb	
<input type="checkbox"/>	70417	Nowy dokument magazyno...	0152/23/PZ	30.11.2023	6859	000	Mobilny	samsung SM-A536B	d37ad1caa37246cb	
<input type="checkbox"/>	70418	Nowy dokument magazyno...	0153/23/PZ	30.11.2023	6859	000	Mobilny	samsung SM-A536B	d37ad1caa37246cb	
<input type="checkbox"/>	70426	Nowy dokument magazyno...	0161/23/PZ	04.12.2023	6859	000	Mobilny	samsung SM-A536B	d37ad1caa37246cb	
<input type="checkbox"/>	70437	Dokument magazynowy wy...	0010/23/IN-	06.12.2023	32768	Admin	Handlowy	pc		
<input type="checkbox"/>	71446	Dokument magazynowy prz...		15.12.2023	32768	Admin	Handlowy	pc		
<input type="checkbox"/>	71456	Dokument magazynowy wy...	0160/23/WZ	21.12.2023	6859	000	Mobilny	samsung SM-A536B	d37ad1caa37246cb	
<input type="checkbox"/>	71457	Dokument magazynowy wy...	0161/23/WZ	21.12.2023	6859	000	Mobilny	samsung SM-A536B	d37ad1caa37246cb	

Powyżej listy zablokowanych dokumentów znajdują się przyciski pozwalające na usunięcie blokady z wybranego (zaznaczonego) dokumentu (**Odblokuj**), usunięcie wszystkich blokad (**Wyczyść**) oraz odświeżenie danych w kartotece (**Odśwież**). Przy próbie usunięcia wpisów wyświetli się okno z pytaniem o potwierdzenie wykonywanej akcji z dostępnymi przyciskami Tak/Nie.

Użytkownik ma możliwość grupowego odblokowania dokumentów. W tym celu należy zaznaczyć pole obok wybranych dokumentów, a następnie kliknąć **Odblokuj**. W wyświetlonym komunikacie należy potwierdzić usunięcie zaznaczonych wpisów przyciskiem **Tak**. Użycie przycisku **Nie** pozostawia wpisy bez zmian.

Zablokowane dokumenty										
Odblokuj			Wyczyść							
Zaznacz	Id obiektu	Typ obiektu	Kod obiektu	Data zablokowania	Id użytkownika	Kod użytkownika	Typ użytkownika			
<input checked="" type="checkbox"/>	68977	Dokument magazynowy prz...	0040/23/PZ	22.05.2023	2498	000	Mobilny			
<input checked="" type="checkbox"/>	69074	Dokument magazynowy wy...	0078/23/WZ	29.05.2023	2498	000	Mobilny			
<input checked="" type="checkbox"/>	69099	Dokument magazynowy prz...	0071/23/PZ	29.05.2023	2498	000	Mobilny			
<input checked="" type="checkbox"/>	69097	Dokument magazynowy wy...	0025/23/RW	22.06.2023	2498	000	Mobilny			
<input type="checkbox"/>	69160	Dokument magazynowy wy...	0047/23/WZ	05.07.2023	2498	000	Mobilny			
<input type="checkbox"/>	70219	Dokument magazynowy wy...	0104/23/WZ	25.08.2023	2498	000	Mobilny			
<input type="checkbox"/>	70290	Dokument magazynowy wy...	0118/23/WZ	29.08.2023	2498	000	Mobilny			
<input type="checkbox"/>	70307	Dokument magazynowy wy...			32768	Admin	Handlowy			
<input type="checkbox"/>	70364	Dokument magazynowy wy...			32768	Admin	Handlowy			
<input type="checkbox"/>	70376	Dokument magazynowy prz...			32768	Admin	Handlowy			
<input type="checkbox"/>	65867	Dokument magazynowy prz...			32768	Admin	Handlowy			
<input type="checkbox"/>	70395	Dokument magazynowy wy...			32768	Admin	Handlowy			
<input type="checkbox"/>	70395	Dokument magazynowy wy...			32768	Admin	Handlowy			
<input type="checkbox"/>	70395	Dokument magazynowy wy...			32768	Admin	Handlowy			
<input type="checkbox"/>	70408	Nowy dokument magazyno...			6859	000	Mobilny			
<input type="checkbox"/>	70409	Nowy dokument magazyno...	0144/23/PZ	30.11.2023	6859	000	Mobilny			
<input type="checkbox"/>	70411	Nowy dokument magazyno...	0146/23/PZ	30.11.2023	6859	000	Mobilny			
<input type="checkbox"/>	70414	Nowy dokument magazyno...	0149/23/PZ	30.11.2023	6859	000	Mobilny			

Uwaga

?

Czy chcesz usunąć zaznaczone wpisy?

Tak Nie



Należy pamiętać, że po każdej edycji dokumentu w systemie Handel, kliknięcie na jego formacie przycisku **Anuluj** lub zamknięcie okna dokumentu spowoduje pozostawienie blokady na tym dokumencie, przez co zostanie on dodany do listy zablokowanych dokumentów.

### 4.3 Blokada dokumentów przed usunięciem oraz edycją w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel jest blokada przed usunięciem oraz edycją dokumentów znajdujących się w operacji w aplikacji Symfonia Mobilny Magazyn.

Jeżeli dokument został utworzony z poziomu aplikacji mobilnej i znajduje się w rozpoczętych operacjach, przy próbie edycji lub usunięcia dokumentu w Handlu wyświetli się komunikat informujący, że wykonanie operacji może spowodować problemy z pracą rozwiązania. Kliknięcie przycisku **Wykonaj mimo to**, wprowadza dokument w tryb edycji. Przycisk **Anuluj** powoduje zamknięcie komunikatu.

The screenshot shows the 'Wydanie z magazynu' (Inventory Release) window in Symfonia ERP. The window title is 'Wydanie z magazynu 0106/23/WZ'. The main form includes fields for 'Odbiorca' (AGD Adam), 'NIP' (879-23-23-465), 'Data wystawienia' (2023-08-30), 'Data operacji' (2023-08-31), and 'Termin' (2023-09-07). A table of items is visible with columns: LP, Kod towaru, Ilość, Jm, Cena ±, and Wartość ±. The first row shows '1 LP L6' with a quantity of 3 and a value of 167,01. A modal dialog box titled 'Ostrzeżenie' (Warning) is displayed in the center, containing the text: 'Dokument utworzony przez aplikację Mobilny Magazyn! Wykonanie operacji może spowodować problemy z pracą rozwiązania.' and two buttons: 'Wykonaj mimo to' (Execute anyway) and 'Anuluj' (Cancel). At the bottom right, a green box shows 'Wartość' (Value) as 167,01. The status bar at the bottom indicates 'DO ROZLICZENIA' (For settlement) and includes buttons for 'Iowary', 'Inne', 'Wymiary', 'MAG', 'Mobile', 'Drukuj' (Print), and 'Pozostaw w buforze' (Leave in buffer).

Jeżeli użytkownik handlowy nie ma nadanego uprawnienia do **Edycji dokumentu magazynowego utworzonego w Mobilnym Magazynie** lub **Usunięcia dokumentu magazynowego utworzonego w Mobilnym Magazynie** na wyświetlonym komunikacie z informacją, że wykonanie operacji może spowodować problemy z pracą rozwiązania, będzie widoczny tylko przycisk **OK**. Użytkownik nie będzie miał możliwości edycji/usunięcia dokumentu bo nie ma do tego uprawnień. Uprawnienia można przypisać w ustawieniach uprawnień użytkowników (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Uprawnienia użytkowników-zakładka Moduł mobilnego magazynu*).

Przyjęcie do magazynu 0078/24/PZ

Przyjęcie do magazynu sPZ 0078/24/PZ Edytuj Usuń

**Dostawca**  
**AUTO Shop** NIP: CZ606666645  
**AUTO Shop**  
*Ulica* 2388 **Brno**

Data wystawienia: 2024-11-20  
 Data operacji: 2024-11-20 Termin: 2024-12-04  
 Opis dokumentu  
 Odebrany przez: *Imię i Nazwisko*

Tryb: **Auto** Pełny

LP	Kod towaru	Ilość	Jm	Cena ±	Wartość
1	KS DP3	15	szt	35,265	528,98

**Ostrzeżenie**  
 Dokument utworzony przez aplikację Mobilny Magazyn!  
 Wykonanie operacji może spowodować problemy z pracą rozwiązania.  
 OK

**DO ROZLICZENIA**

Wartość **528,98**

Iowary Inne Wymiary MAG Admin Drukuj Pozostaw w buforze

Jeżeli dokument jest edytowany przez użytkownika w aplikacji mobilnej, wówczas przy próbie edycji lub usunięcia dokumentu wyświetli się komunikat informujący, że dokument znajduje się w trybie edycji w aplikacji mobilnej – operacja nie zostanie wykonana.

Wydanie z magazynu 0106/23/WZ

Wydanie z magazynu sWZ 0106/23/WZ Edytuj Usuń

**Odbiorca**  
**AGD Adam** NIP: 879-23-23-465  
**AGD Adam**  
*Wąska 90* 22-400 **Zamość**

Data wystawienia: 2023-08-30  
 Data operacji: 2023-08-31 Termin: 2023-09-07  
 Opis dokumentu  
 Odebrany przez: **Adam Wieczorek**

Tryb: **Auto** Pełny

LP	Kod towaru	Ilość	Jm	Cena ±	Wartość ±
1	LP L6	3	szt	55,67	167,01

**Ostrzeżenie**  
 Dokument jest w trybie edycji przez Mobilny Magazyn!  
 OK

**DO ROZLICZENIA**

Wartość **167,01**

Iowary Inne Wymiary MAG Mobile Drukuj Pozostaw w buforze

Jeżeli dokument utworzony w Systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel został pozostawiony w buforze i znajduje się w aktywnych operacjach w aplikacji mobilnej, wówczas przy próbie edycji lub usunięcia wyświetli się odpowiedni komunikat. Na ekranie wyświetli się informacja że wykonanie operacji może spowodować problemy z pracą rozwiązania. Kliknięcie przycisk **Wykonaj mimo to** wprowadza dokument w tryb edycji. Przycisk **Anuluj** powoduje zamknięcie komunikatu.

Wydanie z magazynu 0220/23/WZ

Wydanie z magazynu sWZ 0220/23/WZ Edytuj Usuń

Odbiorca Data wystawienia: 2023-08-21

Auto SALEon s.c. NIP: 4 2023-08-28

Auto SALEon s.c.

Nagietkowa 1 04-064

LP 1 LP L6

Ostrzeżenie

Dokument znajduje się w operacji rozwiązania Mobilny Magazyn!  
Wykonanie operacji może spowodować problemy z pracą rozwiązania.

Wykonaj mimo to Anuluj

Tryb:	Auto	Pełny
Jm	Cena ±	Wartość ±
	55,67	556,70

**DO ROZLICZENIA**

Wartość 556,70

Iowary Inne Wymiary MAG Admin Drukuj Pozostaw w buforze

Jeżeli użytkownik handlowy nie posiada uprawnień do edycji dokumentu magazynowego/faktury/zamówienia znajdującego się w operacji buforowanej, usunięcia dokumentu magazynowego/faktury/zamówienia znajdującego się w operacji buforowanej lub anulowania dokumentu magazynowego/faktury znajdującej się w operacji buforowanej to przy informacji, że wykonanie operacji może spowodować problemy z pracą rozwiązania będzie widoczny tylko przycisk **OK**. Użytkownik nie będzie miał możliwości edycji/usunięcia dokumentu ani jego anulowania bez nadanych uprawnień. Uprawnienia można przypisać w ustawieniach uprawnień użytkowników (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Uprawnienia użytkowników-zakładka Moduł mobilnego magazynu*).

Przyjęcie do magazynu 0080/24/PZ

Przyjęcie do magazynu sPZ 0080/24/PZ Edytuj Usuń

Dostawca Data wystawienia: 2024-11-20

BIZNESPARTNER NIP: 527-23-41-798 Data operacji: 2024-11-20 Termin: 2024-12-04

BIZNESPARTNER.PL SA

Młynarska 48 01-171 Warszawa

Opis dokumentu

Odebrany przez: Imię i Nazwisko

Tryb:	Auto	Pełny			
LP	Kod towaru	Ilość	Jm	Cena ±	Wartość
1	KSDP82			cena	wartość

Ostrzeżenie

Dokument znajduje się w operacji rozwiązania Mobilny Magazyn!  
Wykonanie operacji może spowodować problemy z pracą rozwiązania.

OK

**DO ROZLICZENIA**

Wartość 0,00

Iowary Inne Wymiary MAG Admin Drukuj Pozostaw w buforze

Jeżeli dokument wystawiony z poziomu aplikacji mobilnej, znajduje się w zakończonych operacjach, wówczas przy próbie edycji dokumentu wyświetli się komunikat informujący, że wykonanie operacji może spowodować problemy z pracą rozwiązania. Kliknięcie przycisku **Wykonaj mimo to** wprowadza dokument w tryb edycji. Przycisk **Anuluj** powoduje zamknięcie komunikatu.

Wydanie z magazynu 0064/23/WZ

Wydanie z magazynu sWZ 0064/23/WZ Drukuj Informacje Operacje..

Odbiorca  
 AGD Adam NIP: 879-23-23-465  
 AGD Adam  
 Sokołowska 161 08-110

Data wystawienia: 2023-09-30  
 Data operacji: 2023-09-30 Termin: 2023-09-30  
 Opis dokumentu  
 Odebrany przez: Imię i Nazwisko

Ostrzeżenie  
 Dokument znajduje się w operacji rozwiązania Mobilny Magazyn!  
 Wykonanie operacji może spowodować problemy z pracą rozwiązania.  
 Wykonaj mimo to Anuluj

LP	Ilość	Jm	Cena ±	Wartość
1 LP L7	1	szt	55,00	55,00

ROZLICZONO

Wartość 55,00

Iowary Inne Wymiary MAG Mobile

Przy próbie usunięcia wystawionego dokumentu, który znajduje się w zakończonych operacjach wyświetli się komunikat informujący, że dokument znajduje się w operacji rozwiązania Mobilny Magazyn – operacja nie zostanie wykonana.

Usuwanie wybranych dokumentów

Ostrzeżenie  
 Dokument znajduje się w operacji rozwiązania Mobilny Magazyn!  
 OK

Dokument ... 0158 ... 0 % Przerwij

Jeżeli użytkownik handlowy nie ma nadanego uprawnienia do **wystawiania dokumentu magazynowego** to podczas próby wystawienia dokumentu pojawi się komunikat informujący, że dokument powinien zostać wystawiony do bufora. Użytkownik nie będzie miał możliwości wystawienia dokumentu z poziomu Handlu bez nadanego uprawnienia (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Uprawnienia użytkowników- moduł Mobilnego Magazynu*).

Przyjęcie do magazynu 0081/24/PZ

Przyjęcie do magazynu sPZ 0081/24/PZ Wystaw Usuń

**Dostawca**

**Biały Teodor** NIP: 222-555-88-77

**Biały Teodor**

Krowia 156 03-711 Warszawa

Data wystawienia: 2024-11-20  
Data operacji: 2024-11-20 Termin: 2024-12-04

Opis dokumentu  
Odebrany przez: Teodor Biały

LP	Kod tow	Jm	Cena ±	Wartość
1	KS DP3	szt	35,265	35,27

Ostrzeżenie  
Pamiętaj, aby wystawić dokument do bufora!

OK

Nowa pozycja Usuń pozycję

Wartość 35,27

Iowary Inne Wymiary MAG Admin Drukuj Pozostaw w buforze

Należy pamiętać, aby po aktualizacji rozwiązania edytować raport AmBasic o nazwie „**Mobile Warehouse-static parameters**” (Kartoteki>Raporty>Mobilny Magazyn). W raporcie należy w trzeciej linii zmienić domyślny login użytkownika, na którym działa WebAPI z “Serwis WMS” na prawidłowy login.

Symfonia ERP Handel 2024 - Demo - Raport: MobileWarehouse - static parameters

Firma Kartoteki Zestawienia BI Smart BI Okno Pomoc eBOK eSklep KSeF VBA

Dokumenty

Zamówienia

Kartoteki

Zapotrzebowanie

SOD

Integracja firm kurierskich

Mobilny Magazyn

Contact Manager

Zlecenia

Ustawienia

Kokpit BI

Wsparcie online

Raport: MobileWarehouse - static parameters

MobileWarehouse - static parameters

```
// MobileWarehouseParameters.scf, "MobileWarehouse - static parameters", "MobilnyMagazyn", 0.1.0.1, SYSTEM
string webApiUsers(1) = "Mobile"

int Sub AddWebApiUser(string login)
    int index = Size(webApiUsers) + 1
    InsertItem(webApiUsers, index)
    webApiUsers(index) = login
EndSub

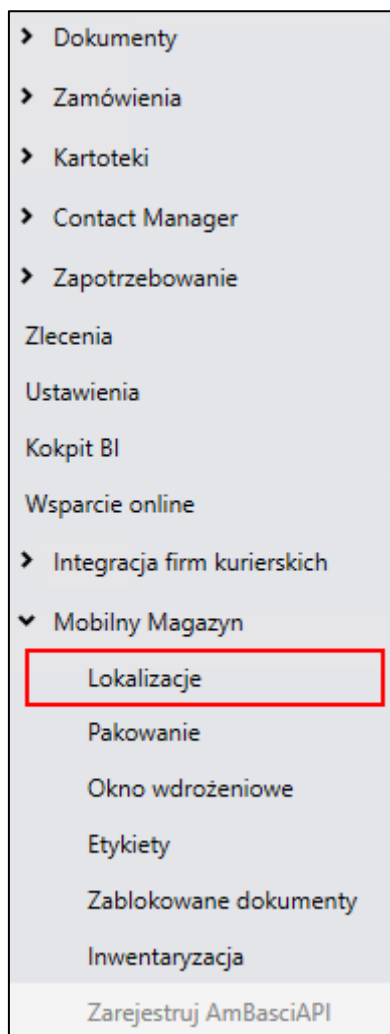
// Aby dodać kolejnego użytkownika (na którym działa WebAPI) należy wywołać AddWebApiUser podając jako parametr login użytkownika
// AddWebApiUser("admin")
```

Dodatkowo w ustawieniach hierarchii magazynów w zakładce **Magazyny** należy określić, które magazyny mają zostać objęte Mobilnym Magazynem. Jeśli dany magazyn nie został oznaczony jako objęty przez Mobilny Magazyn, wówczas podczas pracy na dokumentach z tego magazynu nie będą wyświetlane ostrzeżenia i blokady dotyczące edycji, usuwania i anulowania dokumentów (Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Hierarchia magazynów>zakładka Magazyny). Opis definiowania magazynów jako objęte rozwiązaniem Symfonia Mobilny Magazyn znajduje się w rozdziale 4.1.7.1 Definiowanie magazynów objętych Mobilnym Magazynem.

## 4.4 Konfiguracja ustawień lokalizacji

W celu podglądu oraz konfiguracji ustawień lokalizacji należy w panelu bocznym programu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel rozwinąć moduł **Mobilny Magazyn** i wybrać kartotekę **Lokalizacje**.

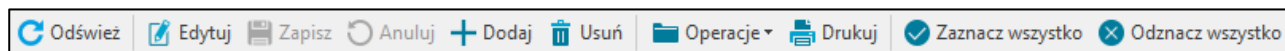




Wyświetlone na ekranie okno prezentuje wszystkie dostępne w systemie lokalizacje.

Na górze dostępne są przyciski umożliwiające wykonanie różnego rodzaju akcji. Przycisk **Odśwież** służy do odświeżania danych w kartotece. Aby przejść w tryb edycji należy użyć przycisku **Edytuj**. Przyciski **Zapisz** i **Edytuj** służą do zapisywania zmian lub zamykania trybu edycji bez zapisywania wprowadzonych w kartotece zmian. W celu dodania nowej lokalizacji należy kliknąć **Dodaj**. W celu usunięcia wybranych lokalizacji należy wybrać **Usuń**. W celu wydrukowania etykiet zaznaczonych lokalizacji należy kliknąć **Drukuj**. Przyciski **Zaznacz/Odznacz wszystko** służą do zaznaczania/odznaczania całej listy lokalizacji. Po kliknięciu **Operacji** rozwinię się lista możliwych do wykonania operacji: eksportu zaznaczonych lokalizacji do pliku PDF lub Excel, importu do Excela, importu domyślnych lokalizacji towarów, otwarcia kartoteki stanów dostaw lub grupowej edycji lokalizacji.

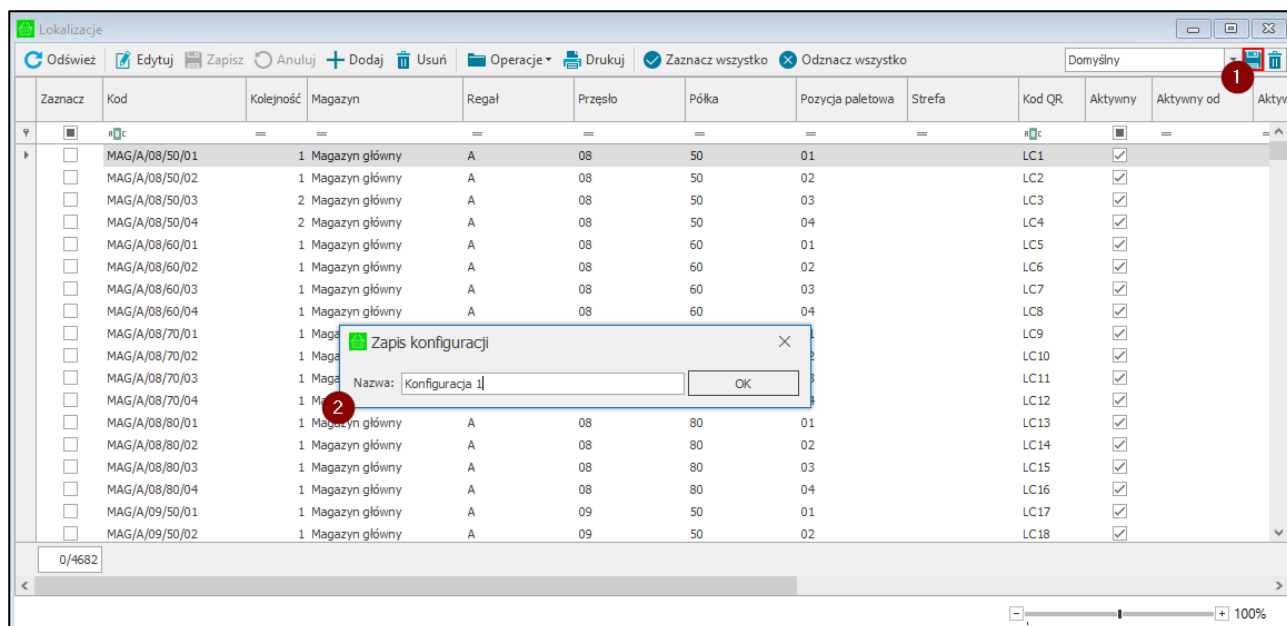
Poniżej znajduje się dokładny opis wszystkich operacji.



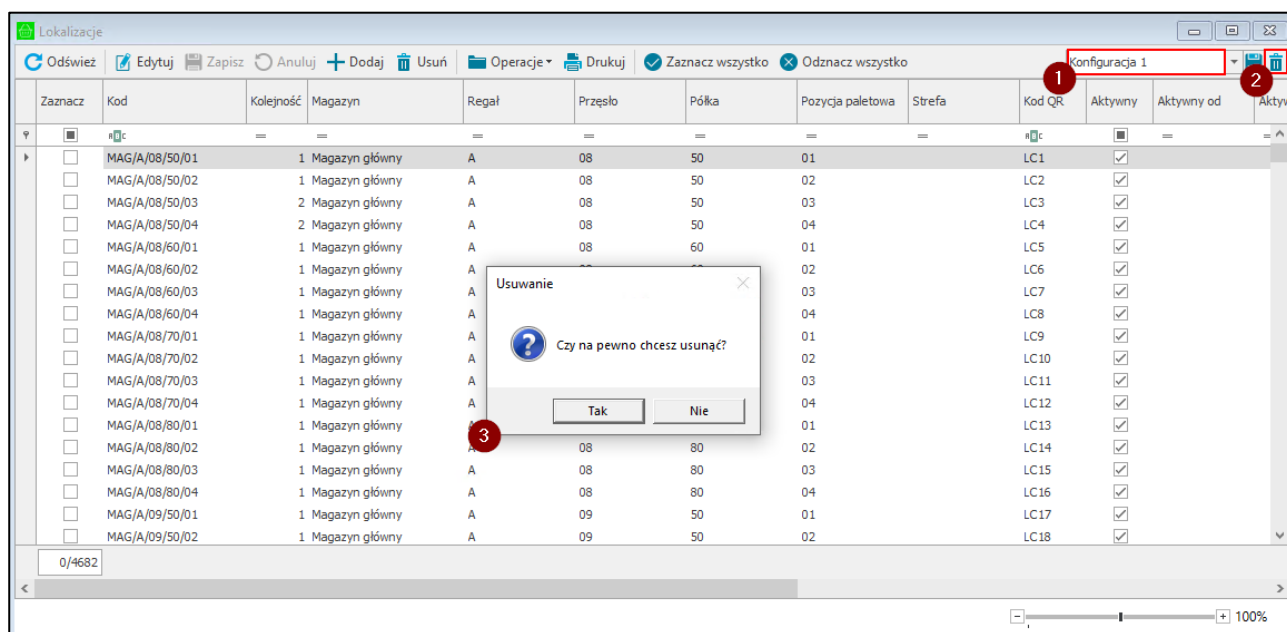
W prawym górnym rogu okna znajduje się informacja o wyświetlanym układzie oraz przyciski do zapisywania i usuwania dodanych układów. Aby zmienić kolejność kolumn należy przeciągnąć nagłówek wybranej kolumny w odpowiednie miejsce.

W celu zapisania układu należy kliknąć przycisk widoczny obok listy układów i w wyświetlonym oknie podać nazwę nowej konfiguracji układu. Dodany układ będzie widoczny na liście rozwijanej znajdującej się w prawym górnym rogu okna.





W celu usunięcia dodanego układu należy po wybraniu układu z listy skorzystać z przycisku widocznego obok przycisku do zapisywania nowych układów. Następnie zatwierdzić komunikat przyciskiem **Tak**.



Pierwszy wiersz tabeli umożliwia szybkie wyszukiwanie lokalizacji wg. wybranych kolumn.

Zaznacz	Kolejność	Kod	Magazyn	Regał	Przęsło	Półka	Pozycja paletowa	Strefa	Kod QR	Aktywny	Aktywny od	Aktywny do	Typ	Towar
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/50/01	Magazyn główny	A	08	50	01		LC1	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa	LP L14
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/50/02	Magazyn główny	A	08	50	02		LC2	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa	LW L30
<input type="checkbox"/>	2	MAG/A/08/50/03	Magazyn główny	A	08	50	03		LC3	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa	LP L5
<input type="checkbox"/>	2	MAG/A/08/50/04	Magazyn główny	A	08	50	04		LC4	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa	
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/60/01	Magazyn główny	A	08	60	01		LC5	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa	Ł J20
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/60/02	Magazyn główny	A	08	60	02		LC6	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa	
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/60/03	Magazyn główny	A	08	60	03		LC7	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa	
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/60/04	Magazyn główny	A	08	60	04		LC8	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa	
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/70/01	Magazyn główny	A	08	70	01		LC9	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa	
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/70/02	Magazyn główny	A	08	70	02		LC10	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa	
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/70/03	Magazyn główny	A	08	70	03		LC11	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa	
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/70/04	Magazyn główny	A	08	70	04		LC12	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa	
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/80/01	Magazyn główny	A	08	80	01		LC13	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa	
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/80/02	Magazyn główny	A	08	80	02		LC14	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa	
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/80/03	Magazyn główny	A	08	80	03		LC15	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa	
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/80/04	Magazyn główny	A	08	80	04		LC16	<input checked="" type="checkbox"/>			Towarowa	K G42
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/50/01	Magazyn główny	A	09	50	01		LC17	<input checked="" type="checkbox"/>			Towarowa	K G42
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/50/02	Magazyn główny	A	09	50	02		LC18	<input checked="" type="checkbox"/>			Towarowa	K G22

W tabeli prezentowana jest lista lokalizacji. W pierwszej kolumnie prezentowany jest parametr „**Kolejność**”. Domyślnie wszystkie lokalizacje mają przypisaną kolejność „1”. Po przejściu do trybu edycji użytkownik może ustalić kolejność wyświetlania towarów na wydaniu i przesunięciu MM- w aplikacji mobilnej – pierwsze na liście są towary wydawane z lokalizacji, która ma przypisaną wartością „1” obok parametru „**Kolejność**”.

Zaznacz	Kolejność	Kod	Magazyn	Regał	Przęsło	Półka	Pozycja paletowa	Strefa	Kod QR	Aktywny	Aktywny od	Aktywny do	Typ	Towar
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/50/01	Magazyn główny	A	08	50	01		LC1	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa	LP L14
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/50/02	Magazyn główny	A	08	50	02		LC2	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa	LW L30
<input type="checkbox"/>	2	MAG/A/08/50/03	Magazyn główny	A	08	50	03		LC3	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa	LP L5
<input type="checkbox"/>	2	MAG/A/08/50/04	Magazyn główny	A	08	50	04		LC4	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa	
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/60/01	Magazyn główny	A	08	60	01		LC5	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa	Ł J20
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/60/02	Magazyn główny	A	08	60	02		LC6	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa	
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/60/03	Magazyn główny	A	08	60	03		LC7	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa	
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/60/04	Magazyn główny	A	08	60	04		LC8	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa	
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/70/01	Magazyn główny	A	08	70	01		LC9	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa	
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/70/02	Magazyn główny	A	08	70	02		LC10	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa	
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/70/03	Magazyn główny	A	08	70	03		LC11	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa	
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/70/04	Magazyn główny	A	08	70	04		LC12	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa	
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/80/01	Magazyn główny	A	08	80	01		LC13	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa	
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/80/02	Magazyn główny	A	08	80	02		LC14	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa	
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/80/03	Magazyn główny	A	08	80	03		LC15	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa	
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/80/04	Magazyn główny	A	08	80	04		LC16	<input checked="" type="checkbox"/>			Towarowa	K G42
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/50/01	Magazyn główny	A	09	50	01		LC17	<input checked="" type="checkbox"/>			Towarowa	K G42
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/50/02	Magazyn główny	A	09	50	02		LC18	<input checked="" type="checkbox"/>			Towarowa	K G22

Należy pamiętać, że sortowanie listy towarów wydania na podstawie parametru „**Kolejność**” widocznym w oknie lokalizacji, jest możliwe tylko w przypadku ustawienia sortowania listy towarów po lokalizacji. W pierwszej kolejności pod uwagę brane są ustawienia parametru „**Kolejność**” z kartoteki lokalizacji, następnie uwzględniane są ustawienia kolejności i sposób sortowania poszczególnych składowych lokalizacji z ustawień ogólnych modułu.

W drugiej kolumnie widoczny jest kod lokalizacji tworzony na podstawie zdefiniowanych składowych lokalizacji (magazyn, regał, przęsło, półka, pozycja paletowa). Kod lokalizacji generowany jest według szablonu kodu lokalizacji zdefiniowanego w ustawieniach ogólnych Mobilnego Magazynu (4.1.3.3 *Schematy dokumentów*).

Ustawienia ogólne	Schematy
Packing List	
Szablon kodu	
<input type="text" value="#n/#D/#M/#R/PL"/>	
Numeracja serii kodu	
<input type="text" value="miesięczna"/>	
Inwentaryzacja zbiorcza	
Szablon kodu	
<input type="text" value="#n4/#m/#r/INV"/>	
Numeracja serii kodu	
<input type="text" value="miesięczna"/>	
Inwentaryzacja ilościowa	
Szablon kodu	
<input type="text" value="#n4/#m/#r/INW"/>	
Numeracja serii kodu	
<input type="text" value="miesięczna"/>	
Lokalizacja	
Szablon kodu	
<input type="text" value="#MG#RG#PR#PO#PP"/>	
<input type="checkbox"/> / <input checked="" type="checkbox"/> Dodaj automatycznie separator pomiędzy elementami kodu lokalizacji	

Kolejne kolumny tabeli przedstawiają części składowe lokalizacji: magazyn, regał, przesło, półkę oraz pozycję paletową. Podczas dodawania nowej lokalizacji, uzupełnienie magazynu oraz regału jest konieczne, pozostałe wymiary nie są wymagane.

Dodatkowo istnieje możliwość ustawienia strefy do jakiej należy dana lokalizacja. Jest to związane z obrotem towaru – towary o wyższym obrocie umieszczane są w strefie bardziej dostępnej dla magazyniera.

W kolejnej kolumnie widoczne są kody QR lokalizacji. Kolumna **Aktywny** określa czy dana lokalizacja ma być dostępna w innych modułach systemu.

W kolumnach **Aktywny od**, **Aktywny do** znajduje się informacja w jakim okresie lokalizacja jest aktywna. W celu zmiany dat w polach **Aktywny do**, **Aktywny do** należy po kliknięciu w pole wskazać wybrany dzień na wyświetlonym kalendarzu.

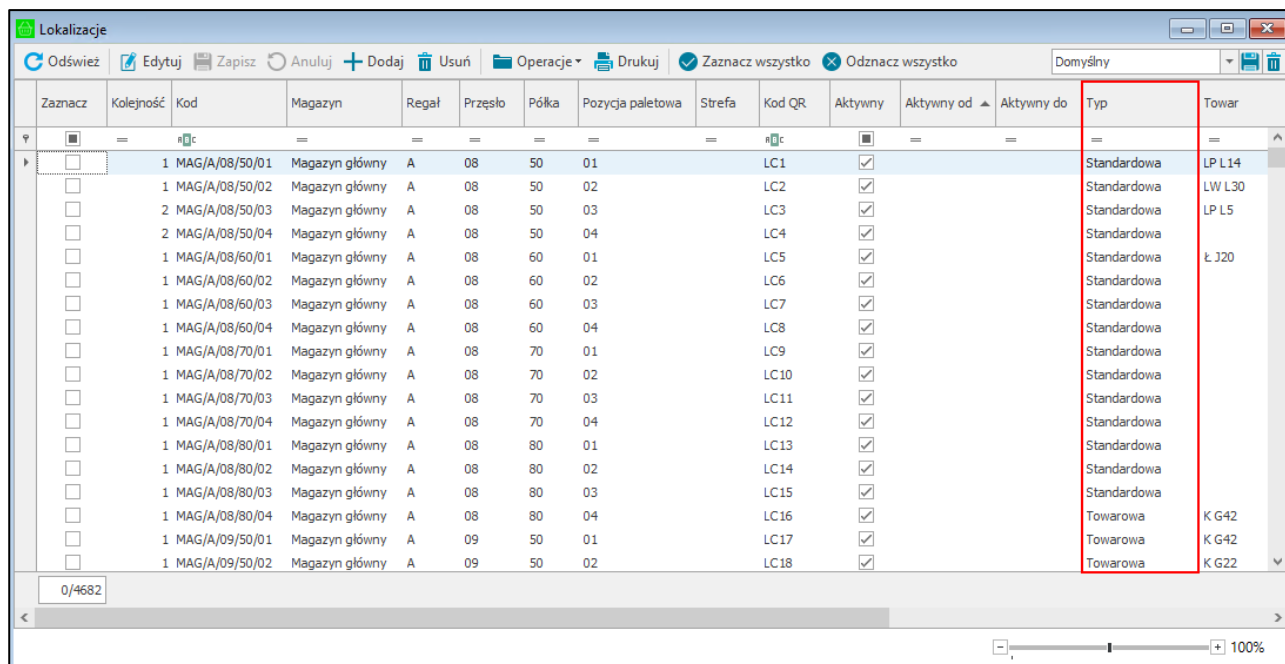
W kolumnie **Typ** znajduje się informacja dotycząca typu lokalizacji. Użytkownik ma do wyboru typy: **standardowa**, **towarowa** oraz **ilościowa**. Wybór typu lokalizacji odbywa się poprzez wybór z listy rozwijanej danego typu w wierszu odpowiadającym danej lokalizacji.

**Lokalizacje towarowe** to lokalizacje, na których może znajdować się tylko jeden rodzaj towaru. Podczas realizacji operacji magazynowych wystarczy zeskanować etykietę lokalizacji, aby dodać towar do operacji wydania lub przesunięcia. W trybie pracy na kodach własnych można zmienić typ lokalizacji na **towarową** tylko, jeśli na wybranej lokalizacji nie znajduje się żaden towar. W trybie pracy na kodach obcych na lokalizacji może znajdować się tylko jeden rodzaj towaru, aby zmienić lokalizację na **towarową**.



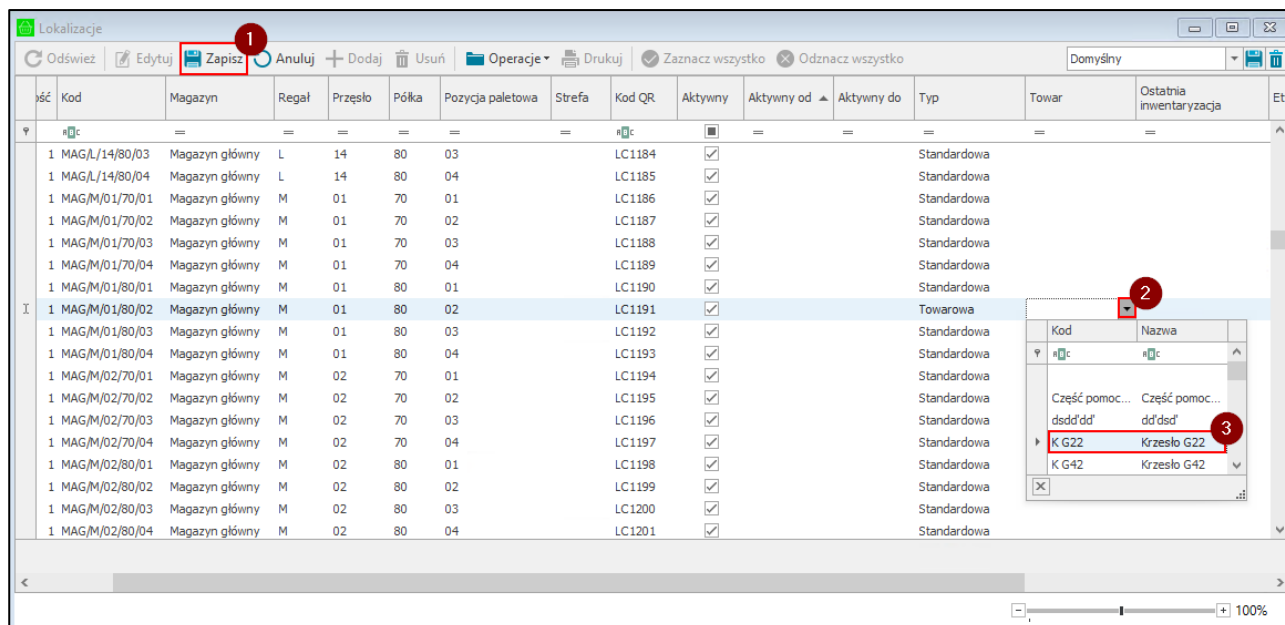
**Typ ilościowa** jest wykorzystywany tylko w trybie pracy **Kody własne**.

**Lokalizacje ilościowe** to lokalizacje, na które towary są przyjmowane i wydawane bez skanowania etykiet – wystarczy zeskanować lokalizację ilościową, aby przyjąć lub wydać towar. Na lokalizacji mogą znajdować się różne rodzaje towarów.



Zaznacz	Kolejność	Kod	Magazyn	Regał	Przęsło	Półka	Pozycja paletowa	Strefa	Kod QR	Aktywny	Aktywny od	Aktywny do	Typ	Towar
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/50/01	Magazyn główny	A	08	50	01		LC1	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa	LP L14
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/50/02	Magazyn główny	A	08	50	02		LC2	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa	LW L30
<input type="checkbox"/>	2	MAG/A/08/50/03	Magazyn główny	A	08	50	03		LC3	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa	LP L5
<input type="checkbox"/>	2	MAG/A/08/50/04	Magazyn główny	A	08	50	04		LC4	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa	
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/60/01	Magazyn główny	A	08	60	01		LC5	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa	Ł J20
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/60/02	Magazyn główny	A	08	60	02		LC6	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa	
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/60/03	Magazyn główny	A	08	60	03		LC7	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa	
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/60/04	Magazyn główny	A	08	60	04		LC8	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa	
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/70/01	Magazyn główny	A	08	70	01		LC9	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa	
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/70/02	Magazyn główny	A	08	70	02		LC10	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa	
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/70/03	Magazyn główny	A	08	70	03		LC11	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa	
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/70/04	Magazyn główny	A	08	70	04		LC12	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa	
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/80/01	Magazyn główny	A	08	80	01		LC13	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa	
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/80/02	Magazyn główny	A	08	80	02		LC14	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa	
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/80/03	Magazyn główny	A	08	80	03		LC15	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa	
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/80/04	Magazyn główny	A	08	80	04		LC16	<input checked="" type="checkbox"/>			Towarowa	K G42
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/50/01	Magazyn główny	A	09	50	01		LC17	<input checked="" type="checkbox"/>			Towarowa	K G42
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/50/02	Magazyn główny	A	09	50	02		LC18	<input checked="" type="checkbox"/>			Towarowa	K G22

W kolumnie **Towar** znajduje się informacja o towarze, jaki został przypisany do lokalizacji towarowej. Użytkownik ma możliwość przypisania towaru do lokalizacji towarowej ręcznie z poziomu Handlu. W tym celu zaznacza wybrana lokalizacje towarową i przechodzi w tryb edycji. Następnie w kolumnie **Towar** wybiera z listy rozwijanej towar. Po zapisaniu zmian wybrany towar będzie wyświetlany w kolumnie **Towar** przy danej lokalizacji towarowej. Należy pamiętać, że towar przypisany ręcznie do lokalizacji towarowej może zostać automatycznie zmieniony. Dzieje się tak w sytuacji, gdy do pustej lokalizacji towarowej zostanie dodany inny towar, niż ten przypisany.



Wsk	Kod	Magazyn	Regał	Przęsło	Półka	Pozycja paletowa	Strefa	Kod QR	Aktywny	Aktywny od	Aktywny do	Typ	Towar	Ostatnia inwentaryzacja	Ety
	1	MAG/L/14/80/03	Magazyn główny	L	14	80	03		LC1184	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa		
	1	MAG/L/14/80/04	Magazyn główny	L	14	80	04		LC1185	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa		
	1	MAG/M/01/70/01	Magazyn główny	M	01	70	01		LC1186	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa		
	1	MAG/M/01/70/02	Magazyn główny	M	01	70	02		LC1187	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa		
	1	MAG/M/01/70/03	Magazyn główny	M	01	70	03		LC1188	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa		
	1	MAG/M/01/70/04	Magazyn główny	M	01	70	04		LC1189	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa		
	1	MAG/M/01/80/01	Magazyn główny	M	01	80	01		LC1190	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa		
	1	MAG/M/01/80/02	Magazyn główny	M	01	80	02		LC1191	<input checked="" type="checkbox"/>			Towarowa		
	1	MAG/M/01/80/03	Magazyn główny	M	01	80	03		LC1192	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa		
	1	MAG/M/01/80/04	Magazyn główny	M	01	80	04		LC1193	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa		
	1	MAG/M/02/70/01	Magazyn główny	M	02	70	01		LC1194	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa		
	1	MAG/M/02/70/02	Magazyn główny	M	02	70	02		LC1195	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa		
	1	MAG/M/02/70/03	Magazyn główny	M	02	70	03		LC1196	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa		
	1	MAG/M/02/70/04	Magazyn główny	M	02	70	04		LC1197	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa		
	1	MAG/M/02/80/01	Magazyn główny	M	02	80	01		LC1198	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa		
	1	MAG/M/02/80/02	Magazyn główny	M	02	80	02		LC1199	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa		
	1	MAG/M/02/80/03	Magazyn główny	M	02	80	03		LC1200	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa		
	1	MAG/M/02/80/04	Magazyn główny	M	02	80	04		LC1201	<input checked="" type="checkbox"/>			Standardowa		

Źródło	Kod	Magazyn	Regał	Przesło	Półka	Pozycja paletowa	Strefa	Kod QR	Aktywny	Aktywny od	Aktywny do	Typ	Towar	Ostatnia inwentaryzacja	Etykiety
1	MAG/L/14/80/03	Magazyn główny	L	14	80	03		LC1184	✓			Standardowa			
1	MAG/L/14/80/04	Magazyn główny	L	14	80	04		LC1185	✓			Standardowa			
1	MAG/M/01/70/01	Magazyn główny	M	01	70	01		LC1186	✓			Standardowa			
1	MAG/M/01/70/02	Magazyn główny	M	01	70	02		LC1187	✓			Standardowa			
1	MAG/M/01/70/03	Magazyn główny	M	01	70	03		LC1188	✓			Standardowa			
1	MAG/M/01/70/04	Magazyn główny	M	01	70	04		LC1189	✓			Standardowa			
1	MAG/M/01/80/01	Magazyn główny	M	01	80	01		LC1190	✓			Standardowa			
1	MAG/M/01/80/02	Magazyn główny	M	01	80	02		LC1191	✓			Towarowa	K G22		
1	MAG/M/01/80/03	Magazyn główny	M	01	80	03		LC1192	✓			Standardowa			
1	MAG/M/01/80/04	Magazyn główny	M	01	80	04		LC1193	✓			Standardowa			
1	MAG/M/02/70/01	Magazyn główny	M	02	70	01		LC1194	✓			Standardowa			
1	MAG/M/02/70/02	Magazyn główny	M	02	70	02		LC1195	✓			Standardowa			
1	MAG/M/02/70/03	Magazyn główny	M	02	70	03		LC1196	✓			Standardowa			
1	MAG/M/02/70/04	Magazyn główny	M	02	70	04		LC1197	✓			Standardowa			
1	MAG/M/02/80/01	Magazyn główny	M	02	80	01		LC1198	✓			Standardowa			
1	MAG/M/02/80/02	Magazyn główny	M	02	80	02		LC1199	✓			Standardowa			
1	MAG/M/02/80/03	Magazyn główny	M	02	80	03		LC1200	✓			Standardowa			
1	MAG/M/02/80/04	Magazyn główny	M	02	80	04		LC1201	✓			Standardowa			

Ponadto w tabeli prezentowana jest kolumna **Ostatnia inwentaryzacja**, która prezentuje datę ostatniej inwentaryzacji wykonanej na danej lokalizacji.

W kolumnie **Etykiety** znajdują się ustawione dla danej lokalizacji etykiety. W trybie edycji użytkownik ma możliwość zmiany etykiety przypisanej do lokalizacji. W tym celu należy w wierszu odpowiadającym danej lokalizacji w kolumnie **Etykiety** wybrać z listy rozwijanej daną etykietę. Na liście widoczne są etykiety zdefiniowane w słowniku **Typ etykiety** z atrybutem **Rodzaj** równym 1 lub etykiety lokalizacji zdefiniowane w ustawieniach konfiguracji drukarek (4.1.8 Konfiguracja etykiet).

Użytkownik handlowy ma możliwość przypisania do danej lokalizacji kontrahenta. Po przejściu w tryb edycji w kolumnie **Kontrahent** należy wybrać z listy kontrahenta (na liście znajdują się kontrahenci zdefiniowani w kartotece kontrahentów). Jeśli na lokalizacji będzie przeprowadzana inwentaryzacja dokumenty przychodu/rozchodu o charakterze „*Przyjęcie do magazynu*” i „*Wydanie z magazynu*” będą wystawiane na kontrahenta przypisanego do lokalizacji.

Zaznacz	Kolejność	Kod	Magazyn	Regał	Przesło	Półka	Pozycja paletowa	Strefa	Kod QR	Aktywny	Aktywny od	Aktywny do	Kontrahent	Typ
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/50/03	Magazyn główny	A	09	50	03		LC19	✓				Towarowa
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/50/04	Magazyn główny	A	09	50	04		LC20	✓				
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/60/01	Magazyn główny	A	09	60	01		LC21	✓				
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/60/02	Magazyn główny	A	09	60	02		LC22	✓				
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/60/03	Magazyn główny	A	09	60	03		LC23	✓				
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/60/04	Magazyn główny	A	09	60	04		LC24	✓				
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/70/01	Magazyn główny	A	09	70	01		LC25	✓				
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/70/02	Magazyn główny	A	09	70	02		LC26	✓				
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/70/03	Magazyn główny	A	09	70	03		LC27	✓				
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/70/04	Magazyn główny	A	09	70	04		LC28	✓				
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/80/01	Magazyn główny	A	09	80	01		LC29	✓				
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/80/02	Magazyn główny	A	09	80	02		LC30	✓				
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/80/03	Magazyn główny	A	09	80	03		LC31	✓				
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/80/04	Magazyn główny	A	09	80	04		LC32	✓				
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/10/50/01	Magazyn główny	A	10	50	01		LC33	✓				
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/10/50/02	Magazyn główny	A	10	50	02		LC34	✓				
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/10/50/03	Magazyn główny	A	10	50	03		LC35	✓				
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/10/50/04	Magazyn główny	A	10	50	04		LC36	✓				

W przypadku braku lokalizacji użytkownik ma możliwość wykonania importu lokalizacji oraz importu stref z pliku Excel, a także dodania ręcznie nowych lokalizacji. Może również dokonać eksportu lokalizacji do pliku o wybranym formacie. Ponadto okno lokalizacji umożliwia wydruk etykiet zaznaczonych lokalizacji oraz

generowanie pliku pdf z etykietami. Istnieje również możliwość masowej edycji zaznaczonych lokalizacji oraz podglądu aktualnych stanów towarów na lokalizacjach. Wykonując dane operacje użytkownik może skorzystać z przycisków **Zaznacz wszystko/Odznacz wszystko**.



Podczas wdrożenia nowego rozwiązania lub po dodaniu nowego magazynu, który będzie wykorzystywany w rozwiązaniu Mobilny Magazyn, użytkownik logujący się do WebAPI musi mieć dostęp do danego magazynu oraz działów, do których przypisany jest magazyn.

#### 4.4.1 Obciążenie lokalizacji

W przypadku zaznaczonego ustawienia **Obciążenie lokalizacji** (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn*), w oknie lokalizacji dostępne są dwie dodatkowe kolumny: **Aktualne obciążenie KG** oraz **Maksymalne obciążenie KG**. Dodatkowo na pasku zadań widoczny jest przycisk **Odśwież obciążenie**.

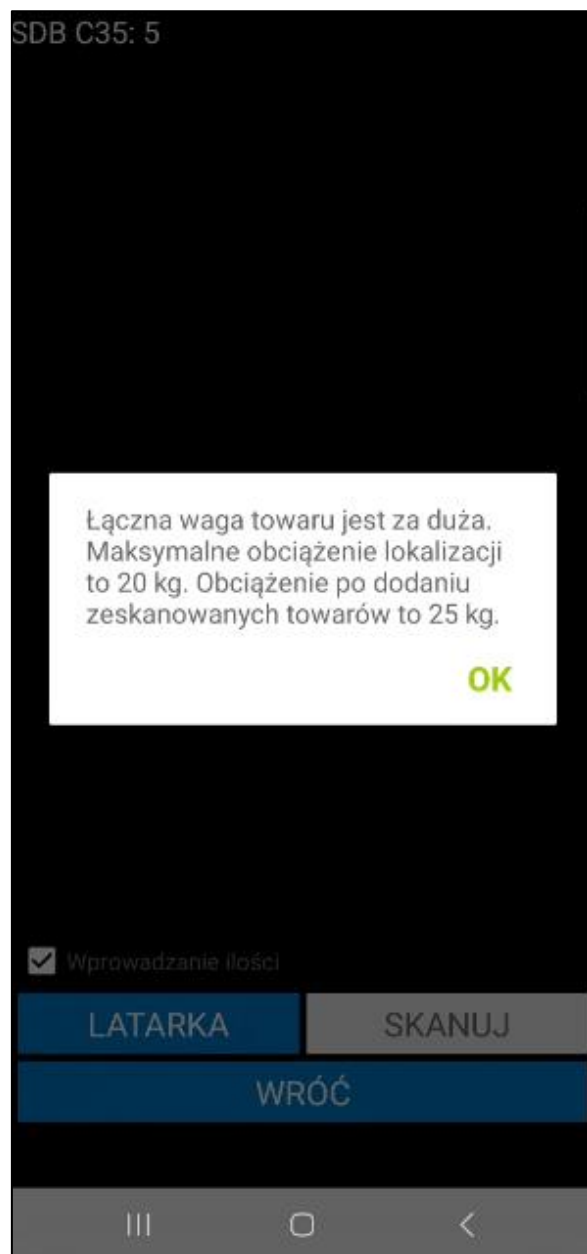
Zaznacz	Kolejność	Kod	Magazyn	Regał	Przesło	Półka	Pozycja paletowa	Strefa	Aktualne obciążenie KG	Maksymalne obciążenie KG	Kod QR	Aktywny	Aktywny od	Aktywny do
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/50/01	Magazyn główny	A	08	50	01		105	0	LC1	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/50/02	Magazyn główny	A	08	50	02		1375	0	LC2	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	2	MAG/A/08/50/03	Magazyn główny	A	08	50	03		0	0	LC3	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	2	MAG/A/08/50/04	Magazyn główny	A	08	50	04		567,5	0	LC4	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/60/01	Magazyn główny	A	08	60	01		220	0	LC5	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/60/02	Magazyn główny	A	08	60	02		50	0	LC6	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/60/03	Magazyn główny	A	08	60	03		50	0	LC7	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/60/04	Magazyn główny	A	08	60	04		1075	0	LC8	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/70/01	Magazyn główny	A	08	70	01		50	0	LC9	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/70/02	Magazyn główny	A	08	70	02		85	100	LC10	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/70/03	Magazyn główny	A	08	70	03		50	0	LC11	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/70/04	Magazyn główny	A	08	70	04		1827	0	LC12	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/80/01	Magazyn główny	A	08	80	01		229	0	LC13	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/80/02	Magazyn główny	A	08	80	02		162,75	0	LC14	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/80/03	Magazyn główny	A	08	80	03		0,5	0	LC15	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/80/04	Magazyn główny	A	08	80	04		345	0	LC16	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/50/01	Magazyn główny	A	09	50	01		80	0	LC17	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/50/02	Magazyn główny	A	09	50	02		0	0	LC18	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/50/03	Magazyn główny	A	09	50	03		20	0	LC19	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/50/04	Magazyn główny	A	09	50	04		0	0	LC20	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/60/01	Magazyn główny	A	09	60	01		18,5	0	LC21	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/60/02	Magazyn główny	A	09	60	02		0	0	LC22	<input checked="" type="checkbox"/>		

W kolumnie **Aktualne obciążenie KG** znajduje się informacja o aktualnym obciążeniu danej lokalizacji (pole prezentuje łączną wagę wszystkich towarów znajdujących się w danej lokalizacji), informacja ta jest aktualizowana po wykonaniu poszczególnych ruchów magazynowych (przyjęcia, wydania, przesunięcia, rozchód). Należy pamiętać, że waga towarów jest pobierana z wymiaru **mm Waga netto [kg]**.

Pola w kolumnie **Maksymalne obciążenie KG** są edytowalne – w tym miejscu ustawiane jest maksymalne obciążenie jakie może przyjąć dana lokalizacja. Ustawiona waga nie może zostać przekroczona. Po przejściu do trybu edycji należy wpisać wagę maksymalną danej lokalizacji, a następnie zapisać wprowadzone zmiany. Limit obciążenia nie zostanie ustawiony, jeśli wartość maksymalnego obciążenia będzie wynosiła 0.

Przycisk **Odśwież obciążenie** wykorzystywany jest w celu ponownego przeliczenia obciążenia na wszystkich lokalizacjach na podstawie aktualnych danych w bazie. Opcja ta powinna być wykorzystywana w przypadku wykrycia niezgodności w obciążeniach na lokalizacjach, a dostęp do niej powinien być ograniczony do niewielkiej liczby użytkowników.

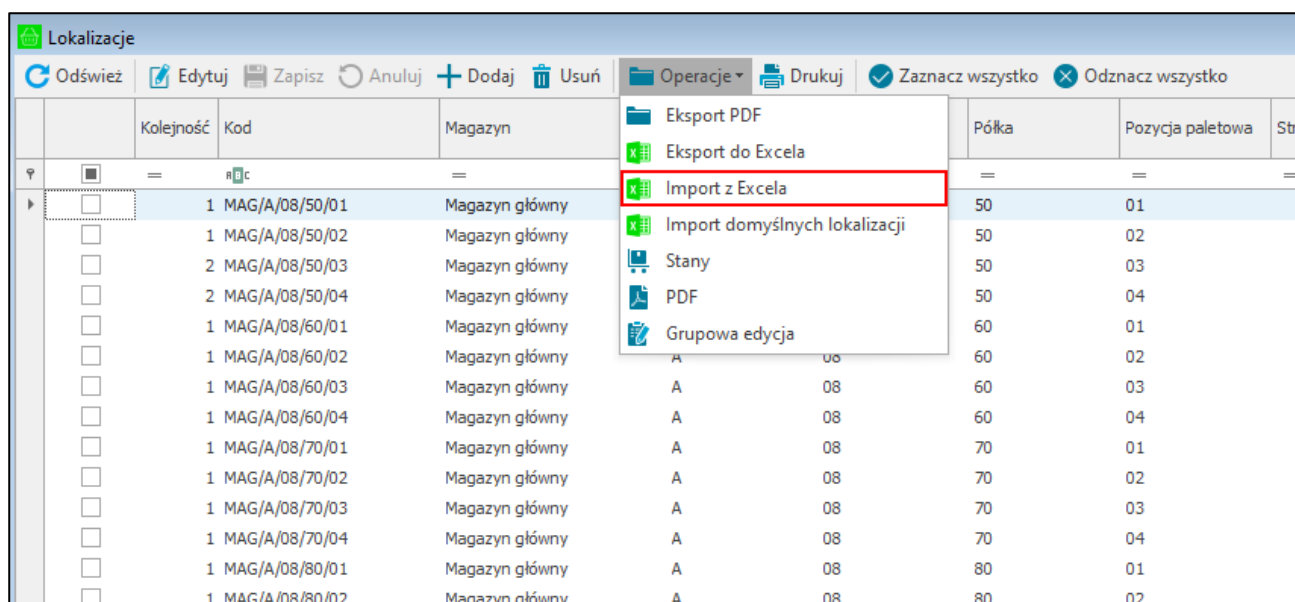
Jeśli w aplikacji mobilnej podczas przyjęcia zostanie przekroczone maksymalne obciążenie KG na danej lokalizacji, wyświetlony zostanie odpowiedni komunikat.



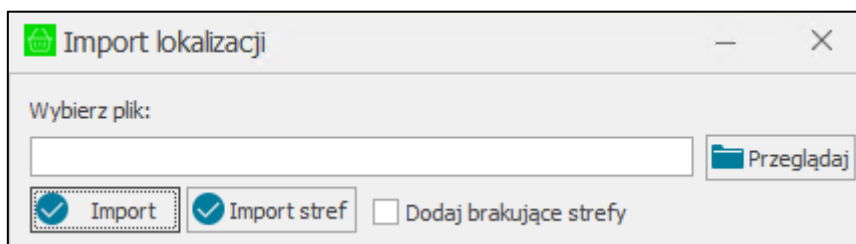
#### 4.4.2 Import lokalizacji

W celu wykonania importu lokalizacji z pliku Excel należy skorzystać z przycisku **Import z Excela** znajdującego się na liście po rozwinięciu opcji **Operacje**.





Na ekranie wyświetli się okno importu lokalizacji, w którym użytkownik wskazuje plik, z którego będą importowane dane. W tym celu należy skorzystać z przycisku **Przeglądaj**, po czym wybrać plik z komputera.



Po wczytaniu ścieżki dostępu do pliku należy kliknąć na przycisk **Import**, aby rozpocząć proces pobierania danych. Po zakończeniu importu użytkownik otrzyma stosowny komunikat.

Plik xls zawierający dane do importu powinien mieć następujący schemat:

- kolumna A – kod magazynu;
- kolumna B – regał;
- kolumna C – przęsło;
- kolumna D – półka;
- kolumna E – pozycja paletowa;
- kolumna F – strefa magazynowania;
- kolumna G – typ lokalizacji;
- kolumna H – towar przypisany do lokalizacji towarowej;
- kolumna I – kontrahent przypisany do lokalizacji;
- kolumna J – znacznik aktywności, określa czy dana lokalizacja ma być dostępna w innych modułach systemu;
- kolumna K – aktywny od – data od kiedy lokalizacja jest aktywna;
- kolumna L – aktywny do – data do kiedy lokalizacja jest aktywna;
- kolumna M – kod lokalizacji.



W pliku powinny zostać uzupełnione pola dotyczące kodu magazynu, regału i typu lokalizacji. Uzupełnienie innych pól jest opcjonalne.

Ze względu na to, że pierwszy wiersz prezentuje nagłówki kolumn – lokalizacje są importowane od drugiego wiersza. Dane pobierane są zawsze z pierwszego arkusza. Komórki arkusza powinny mieć ustawiony format tekstowy.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Kod magazynu	Regał	Przęsło	Półka	Pozycja paletowa	Strefa	Typ	Towar	Kontrahent	Aktywny	Aktywny od	Aktywny do	Kod
2	MAG	A	08	80	01		Standardowa			Tak			MAG/A/08/80/01
3	MAG	A	08	80	02		Standardowa			Tak			MAG/A/08/80/02
4	MAG	A	08	80	03		Standardowa			Nie			MAG/A/08/80/03
5	MAG	A	08	80	04		Standardowa			Tak			MAG/A/08/80/04
6	MAG	A	09	50	01		Standardowa			Nie			MAG/A/09/50/01
7	MAG	A	09	50	02		Standardowa			Tak			MAG/A/09/50/02

Z poziomu okna importu lokalizacji użytkownik może wykonać także import **stref magazynowania**.

W tym przypadku również należy wskazać plik xls, z którego będą importowane dane, a następnie kliknąć na przycisk **Import stref**. Po zaznaczeniu pola wyboru **Dodaj brakujące strefy**, do elementów słownika **mm Strefa magazynowania** zostaną dodane te strefy, które znajdują się w pliku xls, a nie występują na liście elementów słownika. Należy pamiętać, że użytkownik wykonujący tą operację musi posiadać uprawnienie do słownika **mm Strefa magazynowania**, w przeciwnym wypadku strefy nie zostaną dodane.

Plik xls zawierający dane do importu powinien mieć następujący schemat:

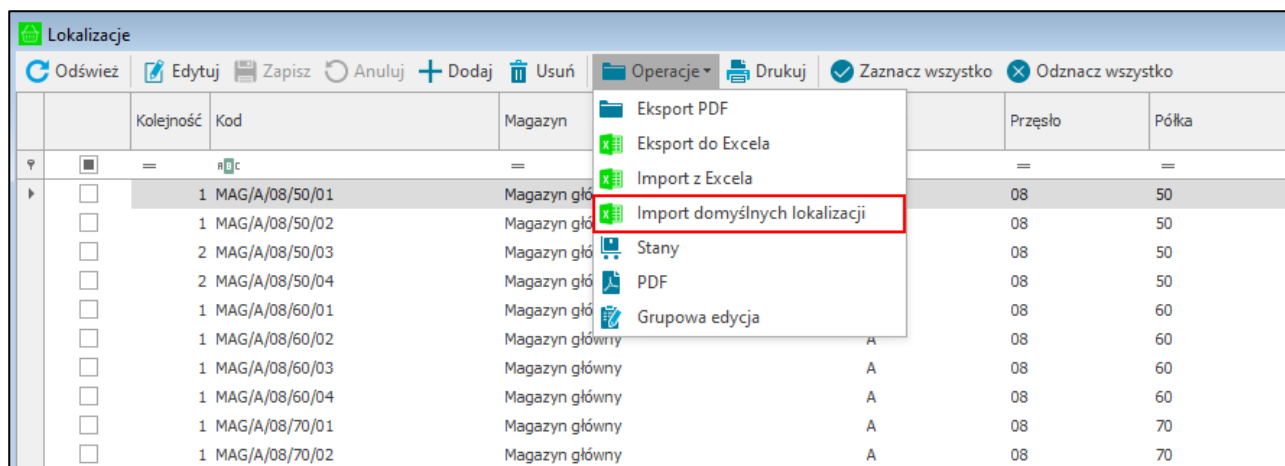
- kolumna A – kod magazynu;
- kolumna B – regał;
- kolumna C – przęsło;
- kolumna D – półka;
- kolumna E – pozycja paletowa;
- kolumna F – strefa magazynowania;

Kolejne kolumny nie będą brane pod uwagę przy imporcie stref magazynowania. Ze względu na to, że pierwszy wiersz prezentuje nagłówki kolumn – strefy są importowane od drugiego wiersza. Dane pobierane są zawsze z pierwszego arkusza.

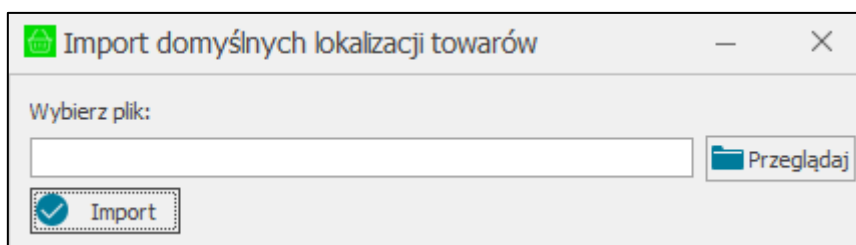
#### 4.4.3 Import domyślnych lokalizacji towarów

W celu wykonania importu domyślnych lokalizacji towarów z pliku Excel należy skorzystać z przycisku **Import domyślnych lokalizacji** znajdującego się na liście po rozwinięciu opcji **Operacje** w kartotece lokalizacji.

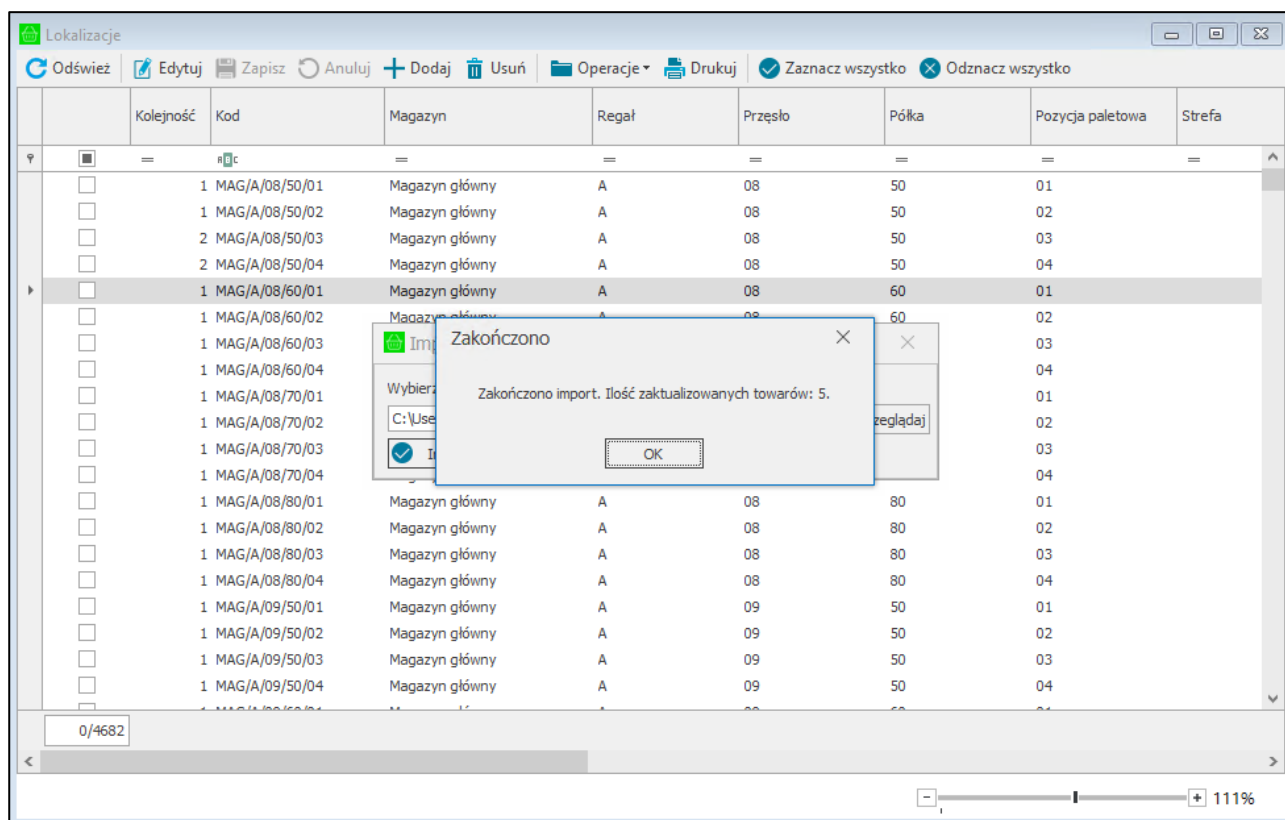
Należy pamiętać, że import domyślnych lokalizacji będzie możliwy, jeśli użytkownik handlowy posiada uprawnienie **Import domyślnych lokalizacji towarów z Excela** (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Uprawnienia użytkowników – zakładka Moduł mobilnego magazynu*).



Na ekranie wyświetlił się okno importu lokalizacji, gdzie użytkownik wskazuje plik, z którego będą importowane domyślne lokalizacje towarów. W tym celu należy skorzystać z przycisku **Przeglądaj**, po czym wybrać plik z komputera.



Po wczytaniu ścieżki dostępu do pliku należy kliknąć na przycisk **Import**, aby rozpocząć proces pobierania danych. Po zakończeniu importu użytkownik otrzyma stosowny komunikat.



Plik xls zawierający dane do importu powinien mieć następujący schemat:

- kolumna A – kod towaru;
- kolumna B – nazwa towaru;
- kolumna C – kod magazynu;
- kolumna D – regał;
- kolumna E – przęsło;
- kolumna F – półka;
- kolumna G – pozycja paletowa.

W pliku powinny zostać uzupełnione pola: kod i nazwa towaru, kod magazynu oraz regał.

Kolejne kolumny nie będą brane pod uwagę przy imporcie domyślnych lokalizacji towarów. Ze względu na to, że pierwszy wiersz prezentuje nagłówki kolumn – lokalizacje są importowane od drugiego wiersza. Dane pobierane są zawsze z pierwszego arkusza.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Kod towaru	Nazwa towaru	Kod magazynu	Regał	Przęsło	Półka	Pozycja paletowa
2	SZS B62	Stolik ze schowiem B62	MAG				
3	S M20	Stolik M20	MAG	A	08	50	01
4	MS PR10	Moduł siedziska PR10	MAG	A	08	60	04
5	PŚ S3	Półka ścienna S3	MAG	B	09	80	02
6	W W15	Wspornik W15	KR	D	08		02

Lokalizacje są importowane na formatkę towaru na pola własne opisujące lokalizację.

Towar: S M20

Zestawienia Wykresy Notatka Informacje

Dane podstawowe

Nazwa: Stolik M20 VAT: 23%

Kod: S M20 Typ: artykuł

Jednostka miary: szt ewidencyjna

Redakcja Ceny zakupu Magazyn Klasyfikacje Jednostki miary Dane dodatkowe Dane logistyczne Kody paskowe Załączniki Pola własne

mm Domyślna pozycja paletowa: 01

mm Domyślna półka: 50

mm Domyślnie przęsło: 08

mm Domyślny regał: A

mm Domyślny magazyn: MAG

mm Kod obcy:

mm Etykieta nazwa EN:

mm Etykieta nazwa PL:

Edytuj Zamknij

100%

#### 4.4.4 Dodanie nowej lokalizacji

Aby dodać ręcznie nową lokalizację należy skorzystać z przycisku **Dodaj**. Na końcu listy pojawi się nowy wiersz, w którym należy ustawić magazyn i regał oraz opcjonalnie: przeszło, półkę, pozycję paletową i strefę.

Zaznacz	Kolejność	Kod	Magazyn	Regał	Przesło	Półka	Pozycja paletowa	Strefa	Aktualne obciążenie KG	Maksymalne obciążenie KG	Kod QR	Aktywny	Aktywny od	Aktywny do
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/60/5	Magazyn główny	A	08	60	5		0	0	LC4663	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	SDL/N/01	Siedlce	N	01				0	0	LC4664	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	SDL/N/02	Siedlce	N	02				0	0	LC4665	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	SDL/N/03	Siedlce	N	03				0	0	LC4666	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	SDL/N/04	Siedlce	N	04				0	0	LC4667	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	SDL/N/05	Siedlce	N	05				0	0	LC4668	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	POZ/D/08/02	Poznań	D	08	02			0	0	LC4669	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	POZ/D/08/10	Poznań	D	08	10			0	0	LC4670	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	POZ/D/08/12	Poznań	D	08	12			0	0	LC4671	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	POZ/A/01/01	Poznań	A	01	01			0	0	LC4672	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	3	POZ/A/01/20	Poznań	A	01	20			0	0	LC4673	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	2	POZ/A/01/11	Poznań	A	01	11			0	0	LC4674	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	Ostrołęka/A/01/81	Ostrołęka	A	01	81			0	0	LC4675	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	Ostrołęka/A/01/82							0	0	LC4676	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	Ostrołęka/A/01/83							0	0	LC4677	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	Ostrołęka/A/01/84							0	0	LC4678	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	Ostrołęka/A/01/85							0	0	LC4679	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/G/02/89							0	0	LC4680	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/C/04/83							0	0	LC4681	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/D/04/20/04					04		3,75	0	LC4682	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/D/05/12/02					02		0	0	LC5681	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1								0	0	LC0	<input checked="" type="checkbox"/>		

Po zapisaniu (przycisk **Zapisz**) wygenerowany zostanie kod lokalizacji zgodnie ze schematem lokalizacji określonym w ustawieniach modułu Mobilny Magazyn, a także kod QR lokalizacji. Przycisk **Anuluj** umożliwia przerwanie dodawania lokalizacji, a wprowadzone dotąd ustawienia nie zostaną zapisane.

Zaznacz	Kolejność	Kod	Magazyn	Regał	Przesło	Półka	Pozycja paletowa	Strefa	Aktualne obciążenie KG	Maksymalne obciążenie KG	Kod QR	Aktywny	Aktywny od	Aktywny do
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/60/5	Magazyn główny	A	08	60	5		0	0	LC4663	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	SDL/N/01	Siedlce	N	01				0	0	LC4664	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	SDL/N/02	Siedlce	N	02				0	0	LC4665	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	SDL/N/03	Siedlce	N	03				0	0	LC4666	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	SDL/N/04	Siedlce	N	04				0	0	LC4667	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	SDL/N/05	Siedlce	N	05				0	0	LC4668	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	POZ/D/08/02	Poznań	D	08	02			0	0	LC4669	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	POZ/D/08/10	Poznań	D	08	10			0	0	LC4670	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	POZ/D/08/12	Poznań	D	08	12			0	0	LC4671	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	POZ/A/01/01	Poznań	A	01	01			0	0	LC4672	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	3	POZ/A/01/20	Poznań	A	01	20			0	0	LC4673	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	2	POZ/A/01/11	Poznań	A	01	11			0	0	LC4674	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	Ostrołęka/A/01/81	Ostrołęka	A	01	81			0	0	LC4675	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	Ostrołęka/A/01/82	Ostrołęka	A	01	82			0	0	LC4676	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	Ostrołęka/A/01/83	Ostrołęka	A	01	83			0	0	LC4677	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	Ostrołęka/A/01/84	Ostrołęka	A	01	84			0	0	LC4678	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	Ostrołęka/A/01/85	Ostrołęka	A	01	85			0	0	LC4679	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/G/02/89	Magazyn główny	G	02	89			0	0	LC4680	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/C/04/83	Magazyn główny	C	04	83			0	0	LC4681	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/D/04/20/04	Magazyn główny	D	04	20	04		3,75	0	LC4682	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/D/05/12/02	Magazyn główny	D	05	12	02		0	0	LC5681	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/11/06	Magazyn główny	A	11		06		0	0	LC5683	<input checked="" type="checkbox"/>		

Podczas próby dodania lokalizacji, której elementy składowe kodu są takie same jak istniejącej już lokalizacji, wiersz zostanie zaznaczony na czerwono.

Lokalizacje														
<div> Odśwież Edytuj Zapisz Anuluj Dodaj Usuń Operacje Drukuj Odśwież obciążenie Zaznacz wszystko Odznacz wszystko Domyślny </div>														
Zaznacz	Kolejność	Kod	Magazyn	Regał	Przesło	Półka	Pozycja paletowa	Strefa	Aktualne obciążenie KG	Maksymalne obciążenie KG	Kod QR	Aktywny	Aktywny od	Aktywny do
<input type="checkbox"/>	1	SDL/N/01	Siedlce	N	01				0	0	LC4664	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	SDL/N/02	Siedlce	N	02				0	0	LC4665	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	SDL/N/03	Siedlce	N	03				0	0	LC4666	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	SDL/N/04	Siedlce	N	04				0	0	LC4667	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	SDL/N/05	Siedlce	N	05				0	0	LC4668	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	POZ/D/08/02	Poznań	D	08	02			0	0	LC4669	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	POZ/D/08/10	Poznań	D	08	10			0	0	LC4670	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	POZ/D/08/12	Poznań	D	08	12			0	0	LC4671	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	POZ/A/01/01	Poznań	A	01	01			0	0	LC4672	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	3	POZ/A/01/20	Poznań	A	01	20			0	0	LC4673	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	2	POZ/A/01/11	Poznań	A	01	11			0	0	LC4674	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	Ostrołęka/A/01/81	Ostrołęka	A	01	81			0	0	LC4675	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	Ostrołęka/A/01/82	Ostrołęka	A	01	82			0	0	LC4676	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	Ostrołęka/A/01/83	Ostrołęka	A	01	83			0	0	LC4677	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	Ostrołęka/A/01/84	Ostrołęka	A	01	84			0	0	LC4678	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	Ostrołęka/A/01/85	Ostrołęka	A	01	85			0	0	LC4679	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/G/02/89	Magazyn główny	G	02	89			0	0	LC4680	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/C/04/83	Magazyn główny	C	04	83			0	0	LC4681	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/D/04/20/04	Magazyn główny	D	04	20	04		3,75	0	LC4682	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/D/05/12/02	Magazyn główny	D	05	12	02		0	0	LC5681	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/11/06	Magazyn główny	A	11	06			0	0	LC5683	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/50/01	Magazyn główny	A	08	50	01		0	0	LC0	<input checked="" type="checkbox"/>		

Użytkownik nie będzie miał możliwości zapisania lokalizacji z takimi samymi elementami składowymi kodu.

Wiadomości

Ostrzeżenie

Typ	Wiadomość	Czas
	Istnieje już lokalizacja o kodzie MAG/A/01/10 posiadająca takie same elementy składowe	25.09.2023 11:20:24

OK

Kopiuj do schowka

#### 4.4.5 Edycja lokalizacji

Każdą z dodanych lokalizacji można edytować, w tym celu należy zaznaczyć kliknięciem wybraną lokalizację i wybrać przycisk **Edytuj**. Należy pamiętać, iż przy użyciu tej opcji nie ma możliwości edycji kilku lokalizacji w tym samym momencie. Przechodząc do innego wiersza wyświetli się pytanie dotyczące zapisania zmian.

**Lokalizacje**

Odśwież Edytuj Zapisz Anuluj Dodaj Usuń Operacje Drukuj Odśwież obciążenie Zaznacz wszystko Odnaznacz wszystko Domyślny

Zaznacz	Kolejność	Kod	Magazyn	Regał	Przesło	Półka	Pozycja paletowa	Strefa	Aktualne obciążenie KG	Maksymalne obciążenie KG	Kod QR	Aktywny	Aktywny od	Aktywny do
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/50/01	Magazyn główny	A	08	50	01		105	0	LC1	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/50/02	Magazyn główny	A	08	50	02		1375	0	LC2	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	2	MAG/A/08/50/03	Magazyn główny	A	08	50	03		0	0	LC3	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	2	MAG/A/08/50/04	Magazyn główny	A	08	50	04		567,5	0	LC4	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/60/01	Magazyn główny	A	08	60	01		220	0	LC5	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/60/02	Magazyn główny	A	08	60	02		50	0	LC6	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/60/03	Magazyn główny	A	08	60	03		50	0	LC7	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/60/04	Magazyn główny	A	08	60	04		1075	0	LC8	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/70/01	Magazyn główny	A	08	70	01		50	0	LC9	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/70/02	Magazyn główny	A	08	70	02		85	100	LC10	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/70/03	Magazyn główny	A	08	70	03		50	0	LC11	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/70/04	Magazyn główny	A	08	70	04		1827	0	LC12	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/80/01	Magazyn główny	A	08	80	01		229	0	LC13	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/80/02	Magazyn główny	A	08	80	02		162,75	0	LC14	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/80/03	Magazyn główny	A	08	80	03		0,5	0	LC15	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/80/04	Magazyn główny	A	08	80	04		345	0	LC16	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/50/01	Magazyn główny	A	09	50	01		80	0	LC17	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/50/02	Magazyn główny	A	09	50	02		0	0	LC18	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/50/03	Magazyn główny	A	09	50	03		20	0	LC19	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/50/04	Magazyn główny	A	09	50	04		0	0	LC20	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/60/01	Magazyn główny	A	09	60	01		18,5	0	LC21	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/60/02	Magazyn główny	A	09	60	02		0	0	LC22	<input checked="" type="checkbox"/>		

0/4683

100%

Podczas edycji użytkownik ma możliwość wprowadzenia zmian w zakresie ustawień magazynu, regału, przesła, półki, pozycji paletowej, typu etykiety, aktywności danej lokalizacji oraz kompletacji w przypadku pracy na kodach obcych. Po dokonaniu zmian należy je zapisać korzystając z przycisku **Zapisz** – kod lokalizacji zostanie odpowiednio zaktualizowany, lub anulować zmiany korzystając z przycisku **Anuluj**.

Należy pamiętać, że nie można utworzyć dwóch lokalizacji z takimi samymi elementami kodu. Jeśli podczas edycji użytkownik zmieni elementy składowe kodu na takie same jak istniejącej lokalizacji wiersz zostanie oznaczony na czerwono – zapisanie zmian nie będzie możliwe.

**Lokalizacje**

Odśwież Edytuj Zapisz Anuluj Dodaj Usuń Operacje Drukuj Odśwież obciążenie Zaznacz wszystko Odnaznacz wszystko Domyślny

Zaznacz	Kolejność	Kod	Magazyn	Regał	Przesło	Półka	Pozycja paletowa	Strefa	Aktualne obciążenie KG	Maksymalne obciążenie KG	Kod QR	Aktywny	Aktywny od	Aktywny do
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/80/01	Magazyn główny	A	08	80	01		229	0	LC13	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/80/02	Magazyn główny	A	08	80	02		162,75	0	LC14	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/80/03	Magazyn główny	A	08	80	03		0,5	0	LC15	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/80/04	Magazyn główny	A	08	80	04		345	0	LC16	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/50/01	Magazyn główny	A	09	50	01		80	0	LC17	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/50/02	Magazyn główny	A	09	50	02		0	0	LC18	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/50/03	Magazyn główny	A	09	50	03		20	0	LC19	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/50/04	Magazyn główny	A	09	50	04		0	0	LC20	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/60/01	Magazyn główny	A	09	60	01		18,5	0	LC21	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/60/02	Magazyn główny	A	09	60	02		0	0	LC22	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/60/03	Magazyn główny	A	09	60	03		295	0	LC23	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/60/04	Magazyn główny	A	09	60	04		20	0	LC24	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/70/01	Magazyn główny	A	09	70	01		0	0	LC25	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/70/02	Magazyn główny	A	09	70	02		70,5	0	LC26	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/70/03	Magazyn główny	A	09	70	03		0	0	LC27	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/70/04	Magazyn główny	A	09	70	04		0	0	LC28	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/80/01	Magazyn główny	A	09	80	01		0	0	LC29	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/80/02	Magazyn główny	A	09	80	02		0	0	LC30	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/80/03	Magazyn główny	A	09	80	03		0	0	LC31	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/80/04	Magazyn główny	A	09	80	04		0	0	LC32	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/10/50/01	Magazyn główny	A	10	50	01		0	0	LC33	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/10/50/02	Magazyn główny	A	10	50	02		0	0	LC34	<input checked="" type="checkbox"/>		

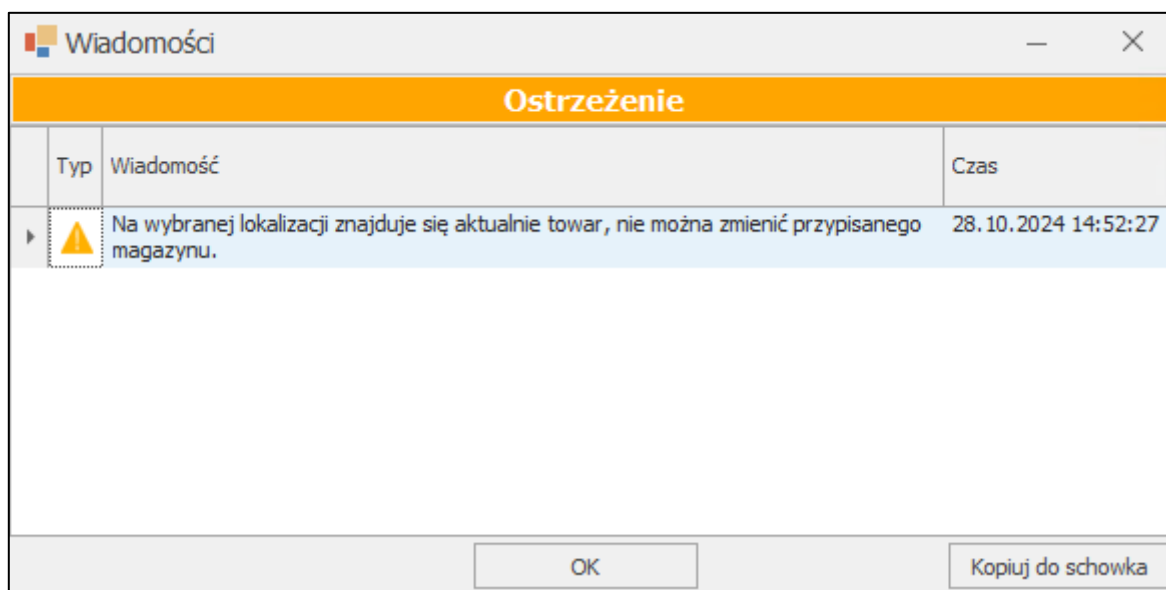
0/4683

100%



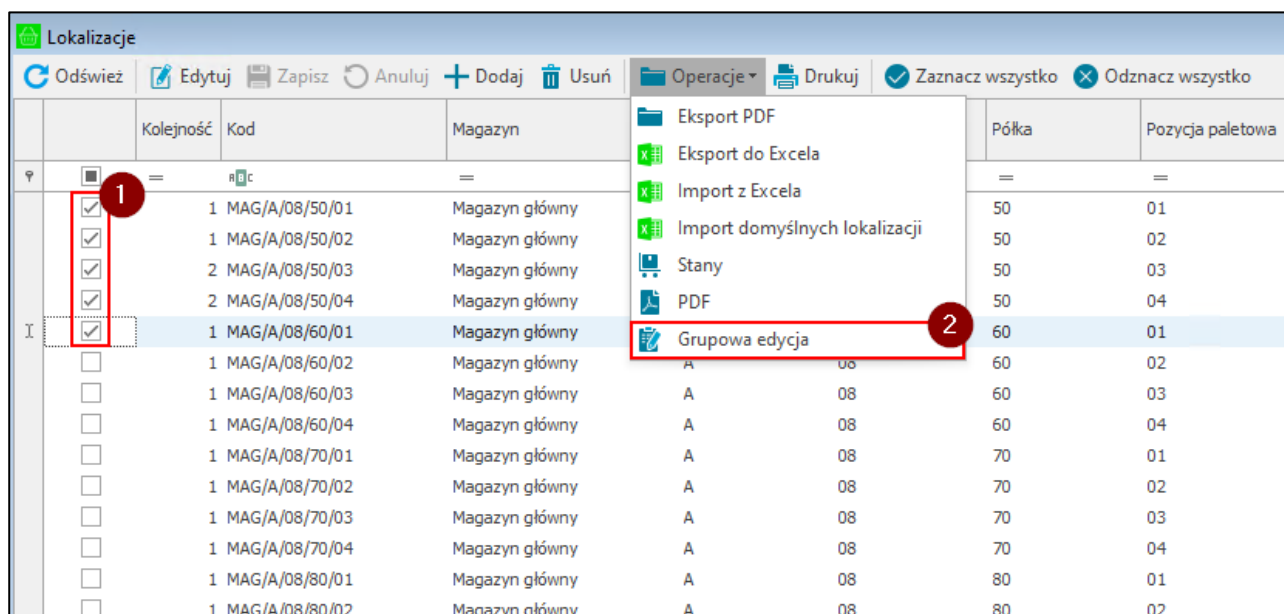
Należy pamiętać, że nie ma możliwości zmiany przypisanego magazynu na lokalizacji, w której znajduje się aktualnie towar.

Jeśli na lokalizacji znajdują się aktualnie towary, wówczas przy próbie zapisu zmian wyświetlony zostanie odpowiedni komunikat.



#### 4.4.5.1 Grupowa edycja lokalizacji

W celu wykonania grupowej edycji lokalizacji należy wybrać z listy dane lokalizacje (zaznaczając je) a następnie skorzystać z przycisku **Grupowa edycja** znajdującego się na liście po rozwinięciu opcji **Operacje**.



W oknie grupowej edycji użytkownik ma możliwość zmiany typu lokalizacji, etykiety, dat aktywności lokalizacji, kontrahenta, kolejności oraz znacznika aktywności.

Aby wykonać na wybranych lokalizacjach daną operację należy zaznaczyć przy niej checkbox znajdujący się po lewej stronie. Spowoduje to uaktywnienie pola po prawej stronie operacji, w którym należy wybrać z listy lub zaznaczyć pożądaną opcję.

Przycisk **Zapisz** powoduje zapisanie wprowadzonych zmian na wybranych lokalizacjach.

#### 4.4.6 Usuwanie lokalizacji

Użytkownik ma możliwość usunięcia lokalizacji. W tym celu należy zaznaczyć kliknięciem wybrane lokalizacje i wybrać przycisk **Usuń**, a następnie zatwierdzić swój wybór przyciskiem **Tak**.

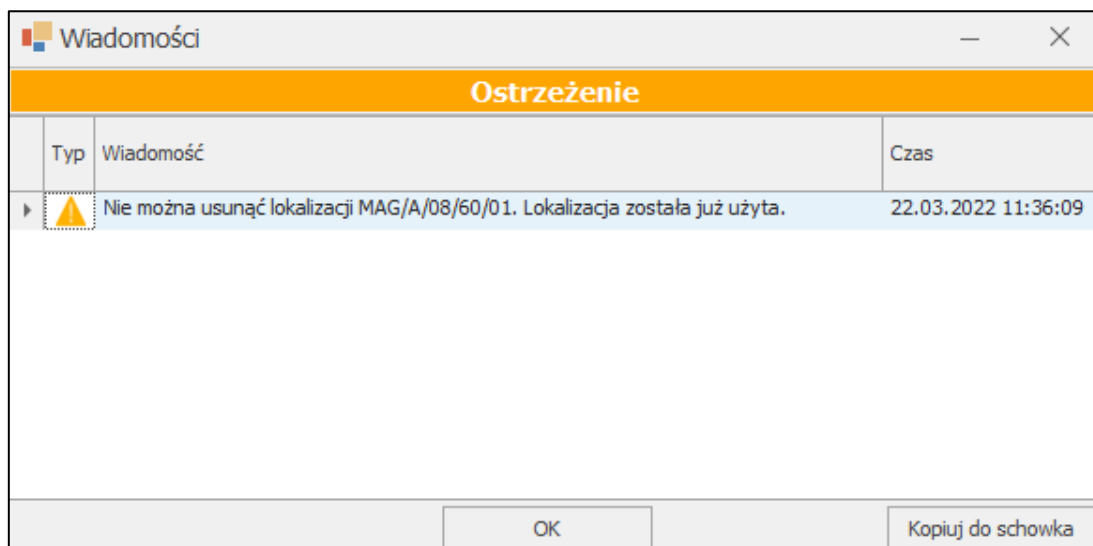
Zaznacz	Kolejność	Kod	Magazyn	Regał	Przesło	Półka	Pozycja paletowa	Strefa	Aktualne obciążenie KG	Maksymalne obciążenie KG	Kod QR	Aktywny	Aktywny od	Aktywny do
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/80/01	Magazyn główny	A	08	80	01		229		0 LC13	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/80/02	Magazyn główny	A	08	80	02		162,75		0 LC14	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/80/03	Magazyn główny	A	08	80	03		0,5		0 LC15	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/80/04	Magazyn główny	A	08	80	04		345		0 LC16	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/50/01	Magazyn główny	A	09	50	01		80		0 LC17	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/50/02	Magazyn główny	A	09	50	02		0		0 LC18	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/50/03	Magazyn główny	A	09	50	03		20		0 LC19	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/50/04	Magazyn główny	A	09	50	04		0		0 LC20	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/60/01	Magazyn główny	A	09	60	01		18,5		0 LC21	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/60/02	Magazyn główny	A	09	60	02		0		0 LC22	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/60/03	Magazyn główny	A	09	60	03		295		0 LC23	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/60/04	Magazyn główny	A					20		0 LC24	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/70/01	Magazyn główny	A					0		0 LC25	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/70/02	Magazyn główny	A					70,5		0 LC26	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/70/03	Magazyn główny	A					0		0 LC27	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/70/04	Magazyn główny	A					0		0 LC28	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/80/01	Magazyn główny	A					0		0 LC29	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/80/02	Magazyn główny	A					0		0 LC30	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/80/03	Magazyn główny	A	09	80	03		0		0 LC31	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/80/04	Magazyn główny	A	09	80	04		0		0 LC32	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/10/50/01	Magazyn główny	A	10	50	01		0		0 LC33	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/10/50/02	Magazyn główny	A	10	50	02		0		0 LC34	<input checked="" type="checkbox"/>		



Należy pamiętać, że nie ma możliwości usunięcia używanej lokalizacji.

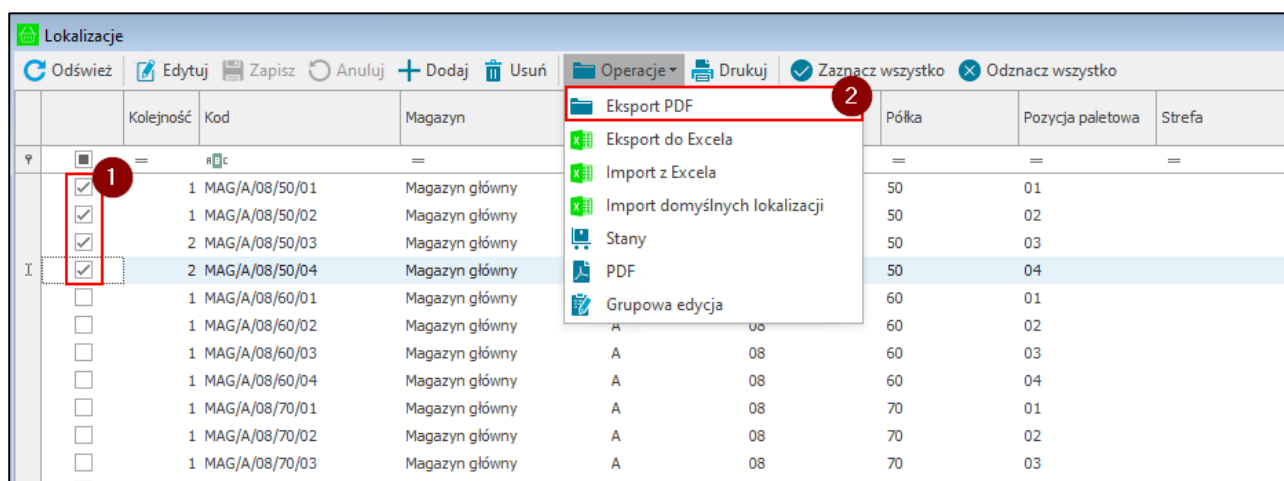
Przy próbie usunięcia używanej lokalizacji na ekranie wyświetli się odpowiedni komunikat.





#### 4.4.7 Eksport lokalizacji do wydruku

W celu wykonania eksportu lokalizacji do wydruku należy w kartotece **Lokalizacje** wybrać z listy dane lokalizacje (zaznaczając je) i skorzystać z przycisku **Export PDF** widocznego po rozwinięciu opcji **Operacje**.



Na ekranie wyświetli się okno eksportu lokalizacji, w którym należy dokonać konfiguracji parametrów dotyczących rozmieszczenia lokalizacji na wydruku.

W wyświetlonym oknie można dokonać następujących ustawień:

- **Drukuj główny kod lokalizacji** – ustawienie określa, czy na wydruku ma być prezentowany główny kod lokalizacji; **pole zaznaczone** – kod prezentowany na wydruku, **pole odznaczone** – kod nie będzie prezentowany na wydruku;
- **Rozmiar czcionki** – ustawienie dotyczące rozmiaru czcionki prezentowanego na wydruku głównego kodu lokalizacji; w przypadku odznaczonego ustawienia **Drukuj główny kod lokalizacji** ustawienie jest nieaktywne;
- **Uwzględniaj magazyn** – ustawienie określa, czy w głównym kodzie lokalizacji ma być uwzględniony magazyn; **pole zaznaczone** – magazyn widoczny w głównym kodzie lokalizacji tj. MAG/A/08/50; **pole odznaczone** – magazyn pominięty w kodzie lokalizacji tj. A/08/50; w przypadku odznaczonego ustawienia **Drukuj główny kod lokalizacji** ustawienie jest nieaktywne;
- **Drukuj kod lokalizacji dla pozycji** – ustawienie określa, czy na wydruku ma być prezentowany kod lokalizacji dla pozycji; **pole zaznaczone** – kod prezentowany na wydruku, **pole odznaczone** – kod nie będzie prezentowany na wydruku;
- **Rozmiar czcionki** – ustawienie dotyczące rozmiaru czcionki prezentowanego na wydruku kodu lokalizacji dla pozycji; w przypadku odznaczonego ustawienia **Drukuj kod lokalizacji dla pozycji** ustawienie jest nieaktywne;
- **Uwzględniaj magazyn** – ustawienie określa, czy w kodzie lokalizacji dla pozycji ma być uwzględniony magazyn; **pole zaznaczone** – magazyn widoczny w kodzie lokalizacji dla pozycji tj. MAG/A/08/50; **pole odznaczone** – magazyn pominięty w kodzie lokalizacji dla pozycji tj. A/08/50; w przypadku odznaczonego ustawienia **Drukuj kod lokalizacji dla pozycji** ustawienie jest nieaktywne;
- **Margines górny strony** – określenie rozmiaru górnego marginesu na wydruku;
- **Margines dolny strony** – określenie rozmiaru dolnego marginesu na wydruku;
- **Odstęp między etykietami** – określenie rozmiaru odstępu zachowanego pomiędzy prezentowanymi na wydruku etykietami;
- **Wydruk ciągły** – ustawienie określa ciągłość wydruku; **zaznaczone pole wyboru** – wydruk ciągły, bez podziału na strony; **odznaczone pole wyboru** – wydruk z podziałem na strony;

- **Grupuj po przęsłach** – ustawienie opcji grupowania po przęsłach; **zaznaczone pole wyboru** – etykiety lokalizacji dla danego przęsła będą wydrukowane ciągiem (bez odstępów); **odznaczone pole wyboru** – etykiety lokalizacji dla danego przęsła są oddzielone odstępami;
- **Od najwyższej półki** – opcja dostępna tylko w przypadku zaznaczonego ustawienia **Grupuj po przęsłach**; określa czy grupowanie po przęsłach ma być od najwyższej (**zaznaczone pole**) czy od najniższej półki (**odznaczone pole**);
- **Wydruk w jednej kolumnie** – ustawienie określa sposób rozmieszczenia lokalizacji w wyeksportowanym pliku PDF; **zaznaczone pole wyboru** – lokalizacje będą umieszczone w jednej kolumnie (jedna pod drugą), **odznaczone pole wyboru** – lokalizacje będą umieszczone obok siebie;
- **Eksport etykiet z kolorami** – możliwość eksportu etykiet lokalizacji wraz z kolorowaniem; po zaznaczeniu pola wyboru uaktywnia się pole do wczytania pliku xls – w tym celu należy skorzystać z przycisku **Przeglądaj** i wybrać plik z komputera.

Plik xls powinien mieć następujący schemat:

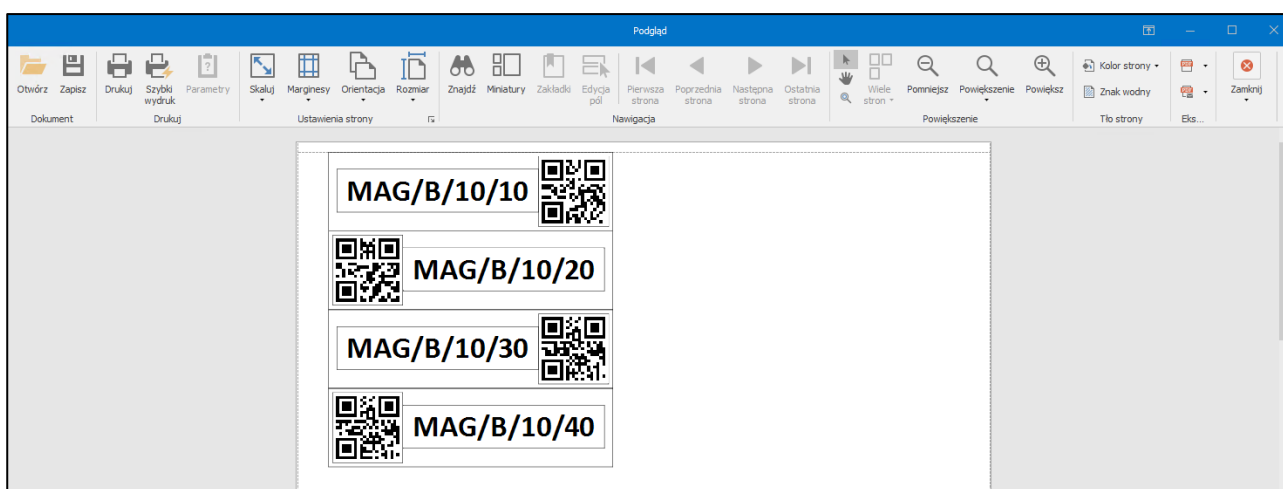
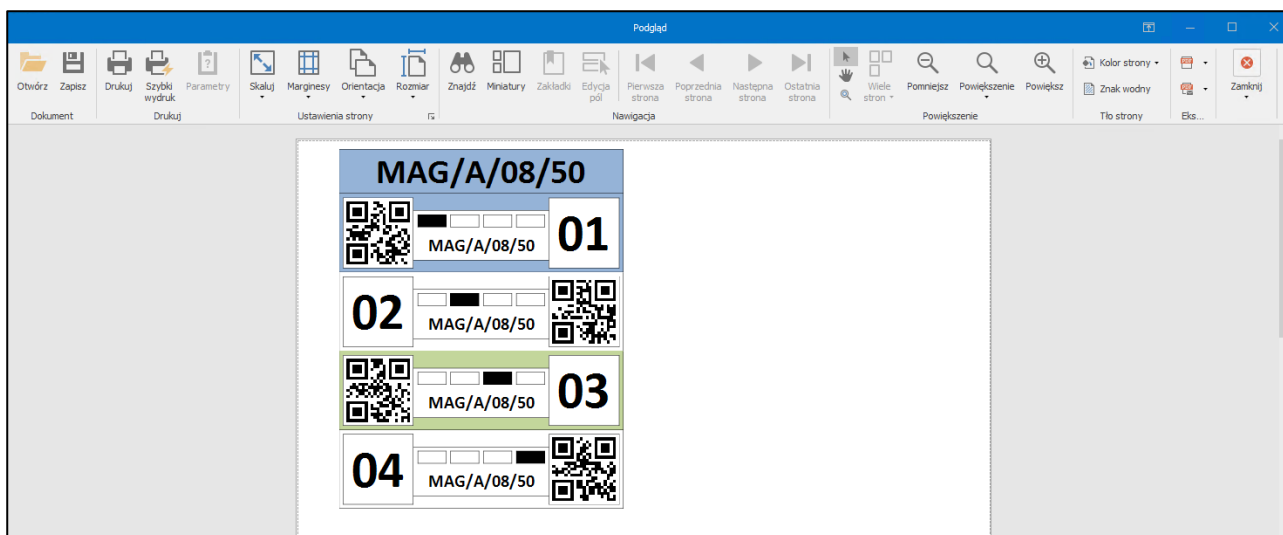
- kolumna A – kod magazynu;
- kolumna B – regał;
- kolumna C – przęsło;
- kolumna D – półka;
- kolumna E – pozycja paletowa.

Ze względu na to, że pierwszy wiersz prezentuje nagłówki kolumn – lokalizacje są importowane od drugiego wiersza. Dane pobierane są zawsze z pierwszego arkusza. Aby na wydruku widoczne było kolorowanie lokalizacji należy w pliku xls ustawić kolor wypełnienia komórki w kolumnie A.

	A	B	C	D	E
1	Kod magazynu	Regał	Przęsło	Półka	Pozycja paletowa
2	MAG	A	08	50	01
3	MAG	A	08	50	02
4	MAG	A	08	50	03
5	MAG	A	08	50	04
6	MAG	B	10	10	
7	MAG	B	10	20	
8	MAG	B	10	30	
9	MAG	B	10	40	
10					

Po ustawieniu wszystkich pożądaných parametrów należy wybrać przycisk **Eksport PDF** w celu ich zatwierdzenia i wygenerowania podglądu lokalizacji do wydruku, który następnie można przesłać na drukarkę lub zapisać do pliku dowolnego formatu.

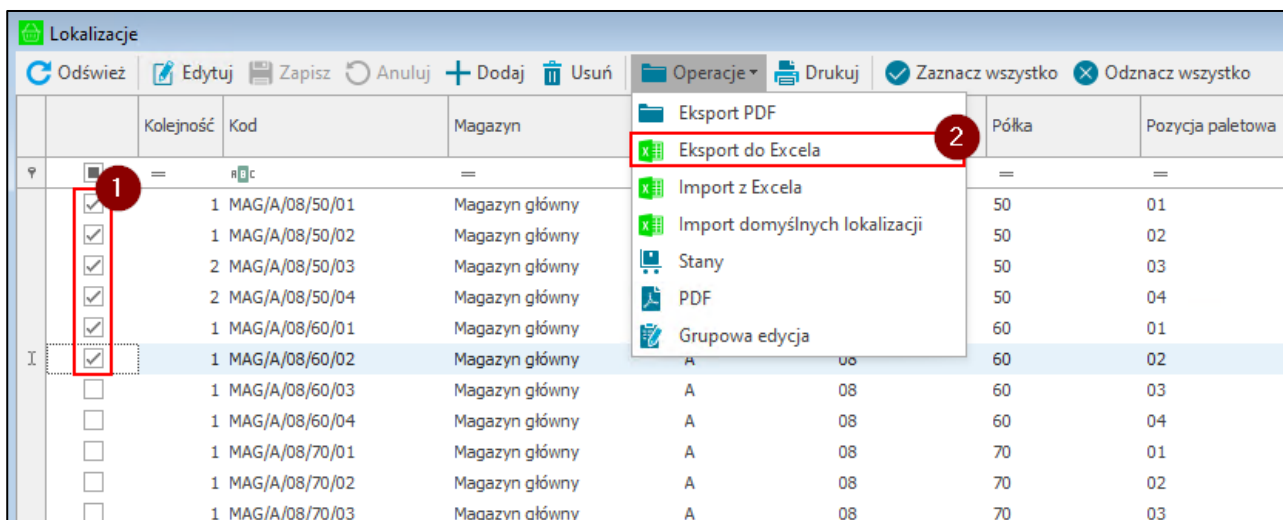
Jeśli do eksportu PDF zostaną zaznaczone lokalizacje z pozycjami paletowymi oraz bez pozycji paletowych na ekranie zostaną wyświetlone dwa oddzielne okna z podglądami wydruku – dla lokalizacji bez pozycji paletowych oraz dla lokalizacji z pozycjami paletowymi.



W przypadku zamknięcia podglądu wydruku następuje powrót do okna eksportu lokalizacji, w którym można dokonać modyfikacji i ponownie wykonać eksport.

#### 4.4.8 Eksport lokalizacji do pliku Excel

W celu wykonania eksportu lokalizacji do pliku Excel należy w kartotece **Lokalizacje** wybrać z listy dane lokalizacje (zaznaczając je) i skorzystać z przycisku **Eksport do Excela** widocznego po rozwinięciu opcji **Operacje**.



Na ekranie wyświetlone zostanie okno, w którym należy wskazać ścieżkę zapisu wyeksportowanego pliku.

Po otwarciu pliku Excel wyświetli się lista wyeksportowanych lokalizacji zapisana w następującym schemacie:

- kolumna A – kod magazynu;
- kolumna B – regał;
- kolumna C – przeszło;
- kolumna D – półka;
- kolumna E – pozycja paletowa;
- kolumna F – strefa magazynowania;
- kolumna G – typ lokalizacji;
- kolumna H – towar przypisany do lokalizacji towarowej;
- kolumna I – kontrahent przypisany do lokalizacji;
- kolumna J – znacznik aktywności, określający czy dana lokalizacja ma być dostępna w innych modułach systemu;
- kolumna K – aktywny od (data od kiedy lokalizacja jest aktywna);
- kolumna L – aktywny do (data do kiedy lokalizacja jest aktywna);
- kolumna M – kod lokalizacji.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Kod magazynu	Regał	Przeszło	Półka	Pozycja paletowa	Strefa	Typ	Towar	Kontrahent	Aktywny	Aktywny od	Aktywny do	Kod
2	MAG	A	08	80	01		Standardowa			Tak			MAG/A/08/80/01
3	MAG	A	08	80	02		Standardowa			Tak			MAG/A/08/80/02
4	MAG	A	08	80	03		Standardowa			Nie			MAG/A/08/80/03
5	MAG	A	08	80	04		Standardowa			Tak			MAG/A/08/80/04
6	MAG	A	09	50	01		Standardowa			Nie			MAG/A/09/50/01
7	MAG	A	09	50	02		Standardowa			Tak			MAG/A/09/50/02

#### 4.4.9 Wydruk etykiet lokalizacji

Aby wydrukować etykiety lokalizacji należy wybrać wcześniej lokalizacje do wydruku zaznaczając odpowiednie pola wyboru, znajdujące się w pierwszej kolumnie tabeli lokalizacji. Następnie należy skorzystać z przycisku **Drukuj** – nastąpi wydruk zaznaczonych etykiet.

**Lokalizacje**

Odśwież Edytuj Zapisz Anuluj + Dodaj Usun Operacje **Drukuj** Odśwież obciążenie Zaznacz wszystko Odnaznacz wszystko Domyślny

Zaznacz	Kolejność	Kod	Magazyn	Regał	Przesło	Półka	Pozycja paletowa	Strefa	Aktualne obciążenie KG	Maksymalne obciążenie KG	Kod QR	Aktywny	Aktywny od	Aktywny do
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/80/01	Magazyn główny	A	08	80	01		229		0 LC13	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/80/02	Magazyn główny	A	08	80	02		162,75		0 LC14	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/80/03	Magazyn główny	A	08	80	03		0,5		0 LC15	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/80/04	Magazyn główny	A	08	80	04		345		0 LC16	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/50/01	Magazyn główny	A	09	50	01		80		0 LC17	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/50/02	Magazyn główny	A	09	50	02		0		0 LC18	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/50/03	Magazyn główny	A	09	50	03		20		0 LC19	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/50/04	Magazyn główny	A	09	50	04		0		0 LC20	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/60/01	Magazyn główny	A	09	60	01		18,5		0 LC21	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/60/02	Magazyn główny	A	09	60	02		0		0 LC22	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/60/03	Magazyn główny	A	09	60	03		295		0 LC23	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/60/04	Magazyn główny	A	09	60	04		20		0 LC24	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/70/01	Magazyn główny	A	09	70	01		0		0 LC25	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/70/02	Magazyn główny	A	09	70	02		70,5		0 LC26	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/70/03	Magazyn główny	A	09	70	03		0		0 LC27	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/70/04	Magazyn główny	A	09	70	04		0		0 LC28	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/80/01	Magazyn główny	A	09	80	01		0		0 LC29	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/80/02	Magazyn główny	A	09	80	02		0		0 LC30	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/80/03	Magazyn główny	A	09	80	03		0		0 LC31	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/09/80/04	Magazyn główny	A	09	80	04		0		0 LC32	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/10/50/01	Magazyn główny	A	10	50	01		0		0 LC33	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/10/50/02	Magazyn główny	A	10	50	02		0		0 LC34	<input checked="" type="checkbox"/>		

2/4683

100%



Należy jednak pamiętać, że nie można wydrukować lokalizacji, dla których nie ustawiono etykiet.

Przy próbie wydruku etykiet lokalizacji, dla których nie etykiety nie zostały ustawione wyświetli się odpowiedni komunikat.

W trybie edycji użytkownik ma możliwość zmiany etykiety przypisanej do lokalizacji. W tym celu należy w wierszu odpowiadającym danej lokalizacji w kolumnie **Etykiety** wybrać z listy rozwijanej daną etykietę. Na liście widoczne są etykiety zdefiniowane w słowniku **Typ etykiety** z atrybutem **Rodzaj** równym 1 oraz etykiety lokalizacji zdefiniowane w ustawieniach konfiguracji etykiet (4.1.8 Konfiguracja etykiet).

W celu wygenerowania pliku PDF z kodami QR wybranych lokalizacji należy wskazać lokalizacje poprzez zaznaczenie pola wyboru w pierwszej kolumnie tabeli lokalizacji, a następnie skorzystać z przycisku **PDF**.

**Lokalizacje**

Odśwież Edytuj Zapisz Anuluj + Dodaj Usun Operacje **Drukuj** Zaznacz wszystko Odnaznacz wszystko

	Kolejność	Kod	Magazyn	Półka	Pozycja paletowa
<input checked="" type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/50/01	Magazyn główny	50	01
<input checked="" type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/50/02	Magazyn główny	50	02
<input checked="" type="checkbox"/>	2	MAG/A/08/50/03	Magazyn główny	50	03
<input checked="" type="checkbox"/>	2	MAG/A/08/50/04	Magazyn główny	50	04
<input checked="" type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/60/01	Magazyn główny	60	01
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/60/02	Magazyn główny	60	02
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/60/03	Magazyn główny	60	03
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/60/04	Magazyn główny	60	04
<input type="checkbox"/>	1	MAG/A/08/70/01	Magazyn główny	70	01

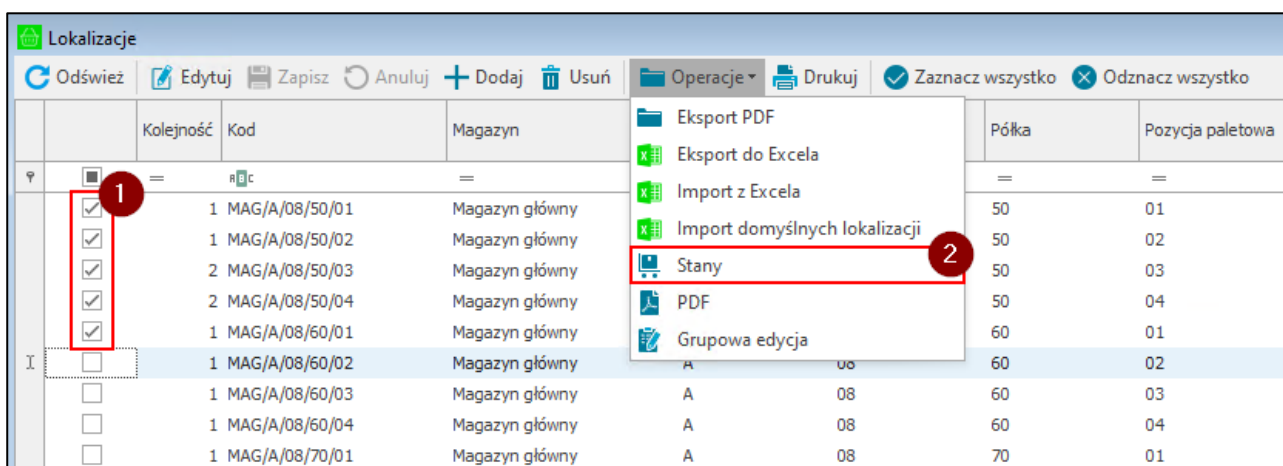
Operacje: Eksport PDF, Eksport do Excela, Import z Excela, Import domyślnych lokalizacji, Stany, **PDF**, Grupowa edycja




Użytkownik ma również możliwość eksportu wszystkich zaznaczonych lokalizacji bez pozycji paletowych do PDF. Po zaznaczeniu lokalizacji, a następnie wybraniu opcji **Eksport PDF** wyświetlą się ustawienia wydruku.

#### 4.4.10 Podgląd aktualnych stanów towarów w lokalizacjach

Użytkownik ma możliwość podglądu aktualnych stanów towarów w wybranych lokalizacjach. W tym celu należy wybrać lokalizacje zaznaczając pola wyboru w pierwszej kolumnie tabeli, a następnie kliknąć przycisk **Stany**.



Na ekranie wyświetli się okno **Stany na lokalizacjach**, w którym znajdują się informacje o aktualnych stanach towarów w wybranych lokalizacjach. Każda z lokalizacji stanowi odrębną grupę, w której zawierają się informacje o stanach towarów. Grupy te można związać i rozwijać za pomocą przycisku .

Stany na lokalizacjach

Odśwież

Eksport

	Kod dostawy	Kod towaru	Nazwa towaru	Stan magazynowy	Stan handlowy	Jednostka	Strefa magazynowania
				=	=		
Lokalizacja: MAG/A/08/50/01    Liczba dostaw: 1							
	0108/23/PZ	KS DP 12	Krzesło składane DP 12	5	5	szt	
				Łącznie: 5	Łącznie: 5		
Lokalizacja: MAG/A/08/50/02    Liczba dostaw: 3							
	0108/23/PZ	KS DP 12	Krzesło składane DP 12	5	5	szt	
	MAG/A/08/50/02	KS DP 12	Krzesło składane DP 12	5	5	szt	
	MAG/A/08/50/02	LW L30	Lampa wisząca L30	35	35	szt	
				Łącznie: 45	Łącznie: 45		
Lokalizacja: MAG/A/08/50/03    Liczba dostaw: 1							
	MAG/A/08/50/03	LW L30	Lampa wisząca L30	15	15	szt	
				Łącznie: 15	Łącznie: 15		
Lokalizacja: MAG/A/08/50/04    Liczba dostaw: 0							
				0	0		
				Łącznie: 0	Łącznie: 0		
Lokalizacja: MAG/A/08/60/01    Liczba dostaw: 0							
				0	0		
				Łącznie: 0	Łącznie: 0		

100%

Kolumny tabeli przedstawiają kolejno:

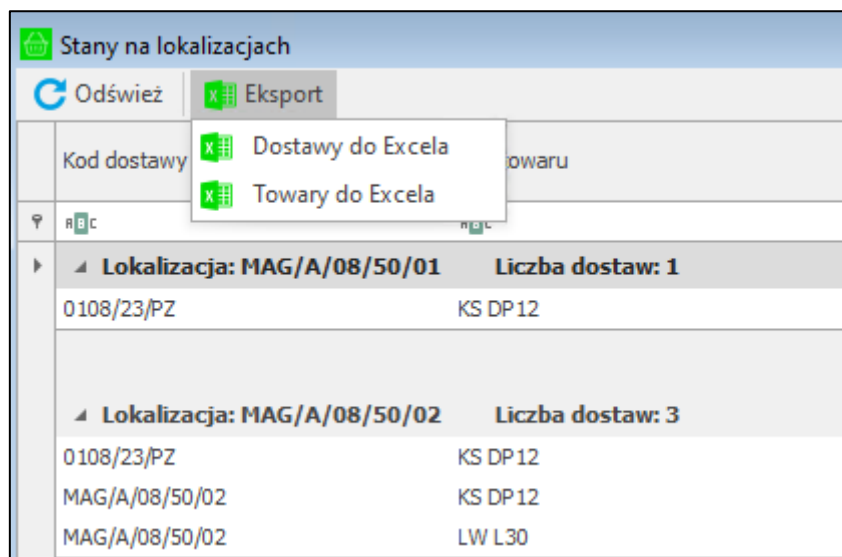
- **Kod dostawy**, z której pochodzi towar;
- **Kod towaru**;
- **Nazwę towaru**;
- **Stan magazynowy** – stan ilościowy wybranego towaru;
- **Stan handlowy** – stan ilościowy wybranego towaru pomniejszony o rezerwację;
- **Jednostkę** miary;
- **Strefę magazynowania** – informacje w jakiej strefie magazynowania został umieszczony towar.

Kolejne kolumny prezentują pola własne dostaw zdefiniowane w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

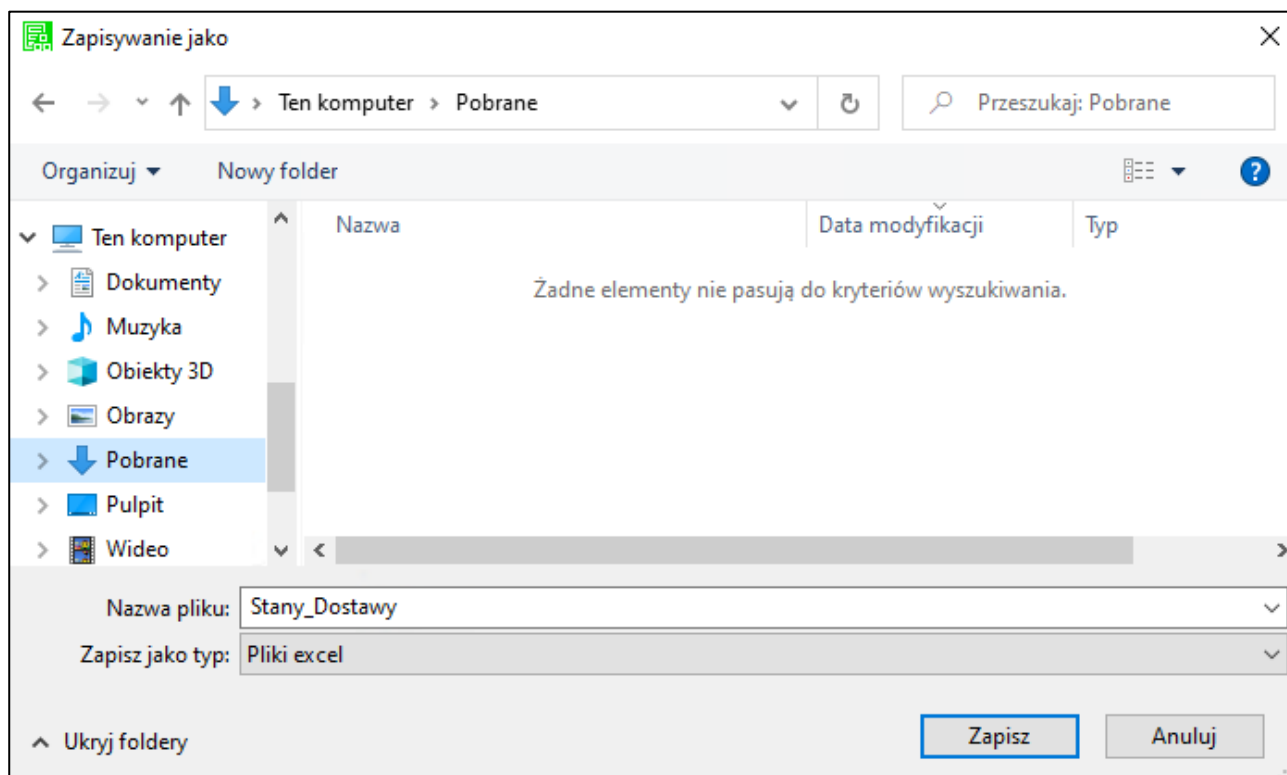
Poniżej wybranych kolumn widoczne są pola zawierające sumę wierszy z danej kolumny.

Przycisk **Odśwież** służy do odświeżania stanów towarów na lokalizacjach. Użytkownik ma możliwość eksportu danych znajdujących się w tabeli dotyczących dostaw lub towarów do formatu xls. Po rozwinięciu przycisku **Eksport**, widocznego w prawym górnym rogu okna, użytkownik ma do wyboru dwie opcje **Dostawa do Excela** oraz **Towary do Excela**.





Po wybraniu opcji eksportu, wyświetli się okno, w którym należy podać nazwę pliku oraz wybrać folder docelowy, gdzie plik ma zostać zapisany.



Po otwarciu zapisanego pliku na ekranie wyświetlą się dane przedstawione w pliku .xls (wymagane jest posiadanie programu Excel na komputerze).

Stany\_Dostawy - Excel      Agnieszka Gmur

Plik    Narzędzia    Wstawianie    Układ stron    Formuły    Dane    Recenzja    Widok    Pomoc    Powiedz i    Udostępnij

Wklej    Czcionka    Wyrównanie    Liczba    Formatowanie warunkowe    Komórki    Edytowanie

Schowek    Style

A19    Lokalizacja: POZ/B/02    Liczba dostaw: 0

	A	B	C	D	E	F
1	<b>Kod dostawy</b>	<b>Kod towaru</b>	<b>Nazwa towaru</b>	<b>Stan</b>	<b>Jednostka</b>	<b>Strefa magazynowania</b>
2						
3	<b>Lokalizacja: KR/A/01</b>					
4	0004/21/PZ	KS DP8	Krzesło składane DP8	9 szt		
5	0004/21/PZ	K G22	Krzesło G22	10 szt		
6	0005/21/PZ	KS DP8	Krzesło składane DP8	10 szt		
7	0005/21/PZ	LW L32	Lampa wisząca L32	10 szt		
8	0005/21/PZ	LW L30	Lampa wisząca L30	10 szt		
9	0002/21/MM+	K G22	Krzesło G22	2 szt		
10	<b>Liczba dostaw: 6</b>			<b>łącznie: 51</b>		
11	<b>Lokalizacja: POZ/A/01</b>					
12	0004/21/PZ	KS DP8	Krzesło składane DP8	9 szt		
13	0004/21/PZ	K G22	Krzesło G22	10 szt		
14	0005/21/PZ	KS DP8	Krzesło składane DP8	10 szt		
15	0005/21/PZ	LW L32	Lampa wisząca L32	10 szt		
16	0005/21/PZ	LW L30	Lampa wisząca L30	10 szt		
17	0002/21/MM+	K G22	Krzesło G22	2 szt		
18	<b>Liczba dostaw: 6</b>			<b>łącznie: 51</b>		
19	<b>Lokalizacja: POZ/B/02    Liczba dostaw: 0</b>					

Sheet1    100%

#### 4.5 Wydruk raportu stref magazynowania (dotyczy pracy na kodach własnych)

Raport **Strefy magazynowania** drukowany jest przed rozpoczęciem przyjęcia towaru do magazynu w celu uzyskania informacji na temat ilości przyjmowanego towaru w strefie I stopnia. Wcześniej jednak należy ustawić strefę I stopnia w ustawieniach Mobilnego Magazynu – bez tego wydruk raportu nie będzie możliwy. Dodatkowo na przyjmowanych towarach w wymiarze **mm Ilość w strefie I stopnia** należy ustawić ilość docelową danego towaru w strefie I stopnia.

Aby wydrukować raport należy odszukać w systemie Handel dokument magazynowy przyjęcia będący w buforze, następnie otworzyć go i wybrać opcję **Drukuj** dostępną w oknie dokumentu. W oknie wyboru wydruku dokumentu, w polu **Nazwa raportu** trzeba wskazać raport **mobilny magazyn – Strefy magazynowania**, po czym zatwierdzić korzystając z przycisku **OK**.

Należy pamiętać, że rozwiązanie Symfonia Mobilny Magazyn nie wspiera nowych formatek dokumentów magazynowych.

**Wybór wydruku dokumentu**

☐ Parametry wydruku   
 ☐ Inne   
 ☐ Drukarki

Rodzaj wydruku:   
☒ Podgląd    ☐ Wydruk

Tryb wydruku:   
☒ Graficzny    ☐ Tekstowy

Nazwa raportu:   
 mobilny magazyn - Strefy ma\_

Napis na wydruku:   
 Bufor

Liczba wydruków:   
 1

☒ Pokazuj ustawienia raportu

Na wygenerowanym wydruku prezentowany jest numer dokumentu magazynowego przyjęcia oraz tabela pozycji dokumentu wraz z informacją o ilości danych towarów w strefie I stopnia.

Kolumny tabeli prezentują kolejno:

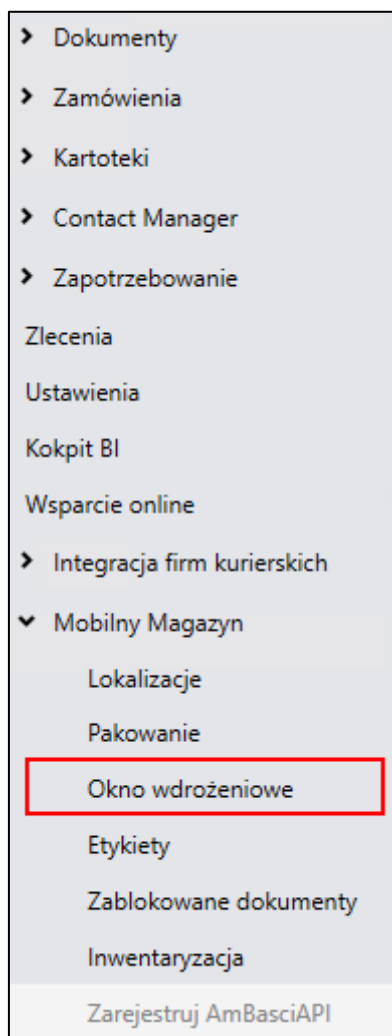
- Kod i nazwę towaru – dane z dokumentu;
- Strefę – wybraną w ustawieniach strefę I stopnia;
- Docelową ilość towaru jaka powinna być w danej strefie magazynowania;
- Aktualną ilość towaru jaka znajduje się w danej strefie magazynowania;
- Pozostałą ilość towaru, którą można jeszcze dołożyć do danej strefy magazynowania.

Wydruk raportu dostępny jest tylko z poziomu klasycznych formatek systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

0056/24/PZ					
Kod	Nazwa	Strefa	Maksymalnie	Aktualnie	Pozostało
SZT H15	Stolik z tacą H15	Strefa I	10	0	10
KS DP8	Krzesło składowe DP8	Strefa I	5	0	5

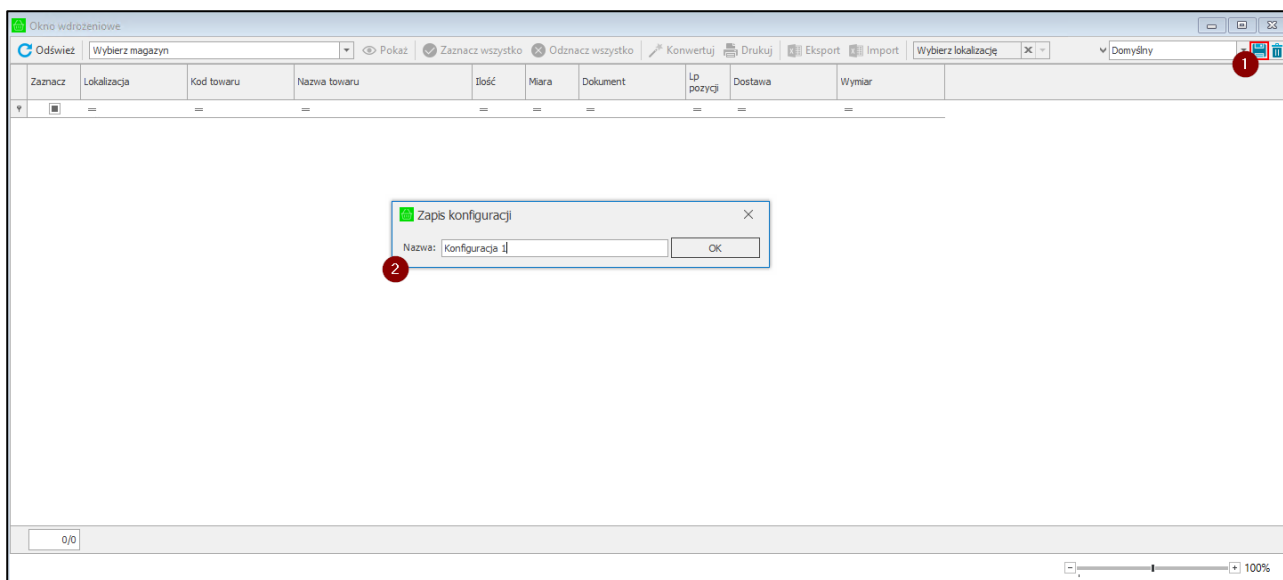
## 4.6 Okno wdrożeniowe

Dodatek do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel umożliwia utworzenie etykiet dla towarów, które nie mają przypisanych etykiet, a znajdują się w magazynie (w trybie pracy na kodach własnych). W trybie pracy na kodach obcych z użyciem lokalizacji okno wdrożeniowe służy do przypisywania lokalizacji towarom, którym nie została przypisana lokalizacja podczas przyjęcia dostawy. W tym celu należy przejść do panelu bocznego Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, wybrać rozwiązanie **Mobilny Magazyn**, a następnie otworzyć kartotekę **Okno wdrożeniowe**.

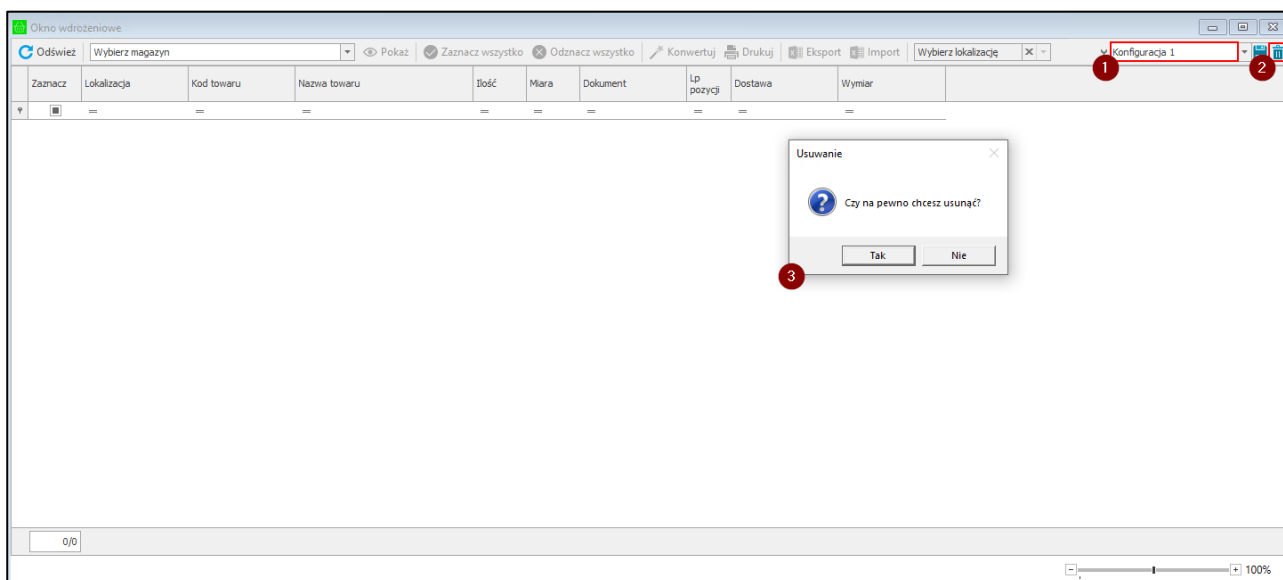


W otwartym oknie w prawym górnym rogu okna znajduje się informacja o wyświetlanym układzie oraz przyciski do zapisywania i usuwania dodanych układów. Aby zmienić kolejność kolumn należy przeciągnąć nagłówkę wybranej kolumny w odpowiednie miejsce.

W celu zapisania układu należy kliknąć przycisk widoczny obok listy układów i w wyświetlonym oknie podać nazwę nowej konfiguracji układu. Dodany układ będzie widoczny na liście rozwijanej znajdującej się w prawym górnym rogu okna.

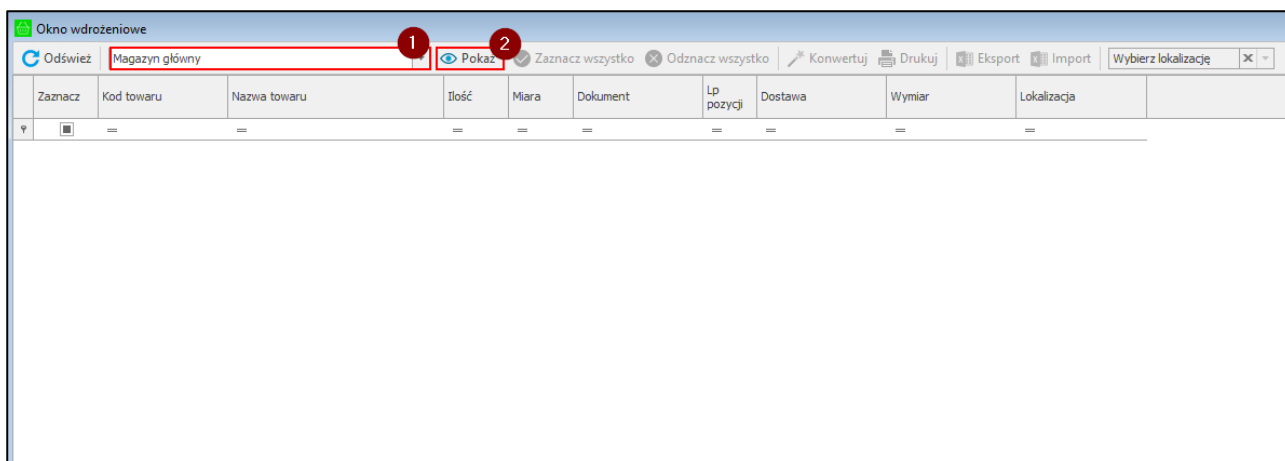


W celu usunięcia dodanego układu należy po wybraniu układu z listy skorzystać z przycisku widocznego obok przycisku do zapisywania nowych układów. Następnie zatwierdzić komunikat przyciskiem **Tak**.



W otwartym oknie należy wybrać magazyn z listy, po czym skorzystać z przycisku **Pokaż**. Okno zaprezentuje tabelę zawierającą informację o towarze, dokumencie z jakiego pochodzi oraz nazwie dostawy.

Po wybraniu magazynu z listy i zamknięciu okna wdrożeniowego, magazyn zostanie zapamiętany. Po ponownym otwarciu wybrany wcześniej magazyn zostanie automatycznie ustawiony – wystarczy kliknąć **Pokaż**, aby wyświetlić listę dostaw.



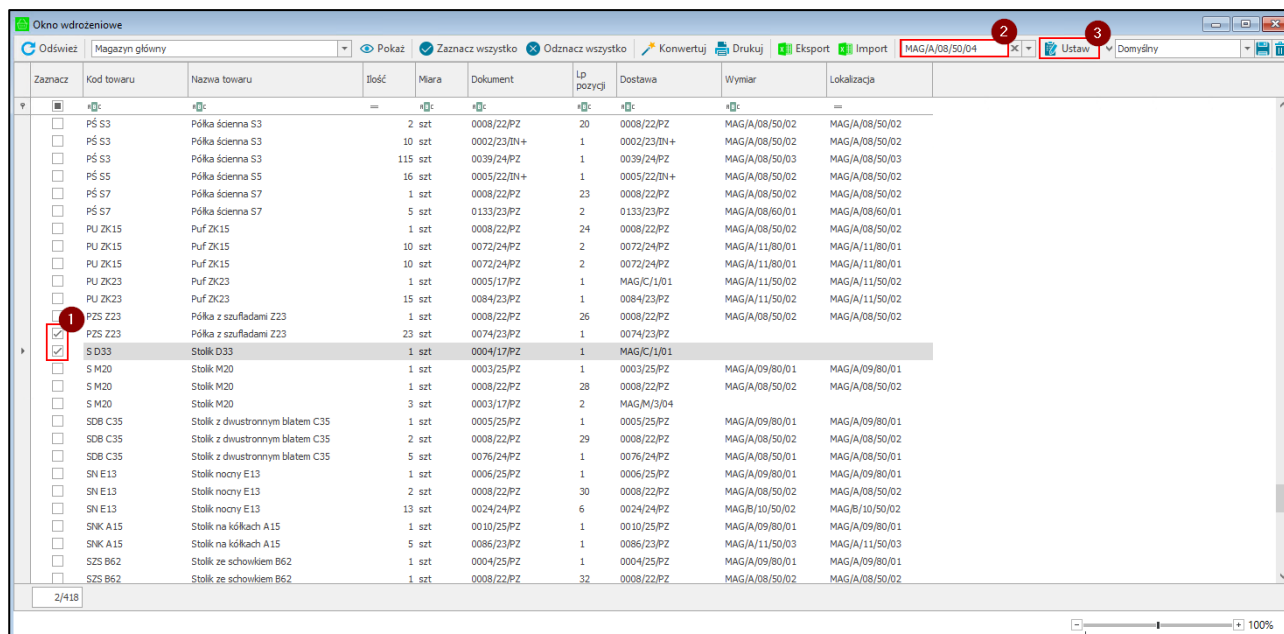
W sytuacji, gdy na dokumencie znajduje się ten sam towar w kilku pozycjach wskazujących na tą samą dostawę, w oknie wdrożeniowym liczba porządkowa pozycji będzie wyświetlana po przecinku.

Zaznacz	Kod towaru	Nazwa towaru	Ilość	Miara	Dokument	Lp pozycji	Dostawa	Wymiar	Lokalizacja
<input type="checkbox"/>	Ł J20	Ława J20	86 szt		0004/23/PZ	10	0004/23/PZ	MAG/A/08/70/02	MAG/A/08/70/02
<input type="checkbox"/>	Ł J20	Ława J20	100 szt		0017/23/PZ	1	0017/23/PZ	MAG/A/08/50/01	MAG/A/08/50/01
<input type="checkbox"/>	Ł J30	Ława J30	1 szt		0015/23/PZ	1	0015/23/PZ	MAG/A/11/50/01	MAG/A/11/50/01
<input type="checkbox"/>	Ł J30	Ława J30	40 szt		0008/22/PZ	13	0008/22/PZ	MAG/A/09/50/02	MAG/A/09/50/02
<input checked="" type="checkbox"/>	Moduł krzesła	Moduł krzesła	60 l		0003/23/MM+	1, 2	MAG/I/10	MAG/I/10	MAG/I/10
<input type="checkbox"/>	MS PR 10	Moduł siedziska PR 10	1 szt		0050/23/PZ	3	3/1/3	MAG/A/09/70/02	MAG/A/09/70/02
<input type="checkbox"/>	MS PR 10	Moduł siedziska PR 10	1 szt		0053/23/PZ	2	3/2/3	MAG/A/09/70/02	MAG/A/09/70/02
<input type="checkbox"/>	MS PR 10	Moduł siedziska PR 10	1 szt		0054/23/PZ	3	3/3/3	MAG/A/09/70/02	MAG/A/09/70/02
<input type="checkbox"/>	MS PR 10	Moduł siedziska PR 10	10 szt		0012/23/PZ	1	0012/23/PZ	MAG/A/08/50/04	MAG/A/08/50/04

W przypadku, gdy towar nie ma przypisanej lokalizacji należy zaznaczyć dany towar, następnie w kolumnie **Lokalizacja** wybrać lokalizację (standardową, towarową) z listy rozwijalnej, po czym skorzystać z przycisku **Konwertuj**, aby zmienić jego kod dostawy.

Zaznacz	Kod towaru	Nazwa towaru	Ilość	Miara	Dokument	Lp pozycji	Dostawa	Wymiar	Lokalizacja
<input type="checkbox"/>	PŚ S3	Półka ścienna S3	2 szt		0008/22/PZ	20	0008/22/PZ	MAG/A/08/50/02	MAG/A/08/50/02
<input type="checkbox"/>	PŚ S3	Półka ścienna S3	10 szt		0002/23/IN+	1	0002/23/IN+	MAG/A/08/50/02	MAG/A/08/50/02
<input type="checkbox"/>	PŚ S3	Półka ścienna S3	115 szt		0039/24/PZ	1	0039/24/PZ	MAG/A/08/50/03	MAG/A/08/50/03
<input type="checkbox"/>	PŚ S5	Półka ścienna S5	16 szt		0005/22/IN+	1	0005/22/IN+	MAG/A/08/50/02	MAG/A/08/50/02
<input type="checkbox"/>	PŚ S7	Półka ścienna S7	1 szt		0008/22/PZ	23	0008/22/PZ	MAG/A/08/50/02	MAG/A/08/50/02
<input type="checkbox"/>	PŚ S7	Półka ścienna S7	5 szt		0133/23/PZ	2	0133/23/PZ	MAG/A/08/60/01	MAG/A/08/60/01
<input type="checkbox"/>	PU ZK15	Puf ZK15	1 szt		0008/22/PZ	24	0008/22/PZ	MAG/A/08/50/02	MAG/A/08/50/02
<input type="checkbox"/>	PU ZK15	Puf ZK15	10 szt		0072/24/PZ	2	0072/24/PZ	MAG/A/11/80/01	MAG/A/11/80/01
<input type="checkbox"/>	PU ZK15	Puf ZK15	10 szt		0072/24/PZ	2	0072/24/PZ	MAG/A/11/80/01	MAG/A/11/80/01
<input type="checkbox"/>	PU ZK23	Puf ZK23	1 szt		0005/17/PZ	1	MAG/C/1/01	MAG/A/11/50/02	MAG/A/11/50/02
<input type="checkbox"/>	PU ZK23	Puf ZK23	15 szt		0084/23/PZ	1	0084/23/PZ	MAG/A/11/50/02	MAG/A/11/50/02
<input type="checkbox"/>	PZS Z23	Półka z szufladami Z23	1 szt		0008/22/PZ	26	0008/22/PZ	MAG/A/08/50/02	MAG/A/08/50/02
<input checked="" type="checkbox"/>	PZS Z23	Półka z szufladami Z23	23 szt		0074/23/PZ	1	0074/23/PZ	MAG/A/08/50/03	MAG/A/08/50/03
<input type="checkbox"/>	S D33	Stolik D33	1 szt		0004/17/PZ	1	MAG/C/1/01		
<input type="checkbox"/>	S M20	Stolik M20	1 szt		0003/25/PZ	1	0003/25/PZ	MAG/A/09/80/01	MAG/A/09/80/01
<input type="checkbox"/>	S M20	Stolik M20	1 szt		0008/22/PZ	28	0008/22/PZ	MAG/A/08/50/02	MAG/A/08/50/02
<input type="checkbox"/>	S M20	Stolik M20	3 szt		0003/17/PZ	2	MAG/M/3/04		
<input type="checkbox"/>	SDB C35	Stolik z dwustronnym blatem C35	1 szt		0005/25/PZ	1	0005/25/PZ	MAG/A/09/80/01	MAG/A/09/80/01
<input type="checkbox"/>	SDB C35	Stolik z dwustronnym blatem C35	2 szt		0008/22/PZ	29	0008/22/PZ	MAG/A/08/50/02	MAG/A/08/50/02
<input type="checkbox"/>	SDB C35	Stolik z dwustronnym blatem C35	5 szt		0076/24/PZ	1	0076/24/PZ	MAG/A/08/50/01	MAG/A/08/50/01
<input type="checkbox"/>	SN E13	Stolik nocny E13	1 szt		0006/25/PZ	1	0006/25/PZ	MAG/A/09/80/01	MAG/A/09/80/01
<input type="checkbox"/>	SN E13	Stolik nocny E13	2 szt		0008/22/PZ	30	0008/22/PZ	MAG/A/08/50/02	MAG/A/08/50/02
<input type="checkbox"/>	SN E13	Stolik nocny E13	13 szt		0024/24/PZ	6	0024/24/PZ	MAG/B/10/50/02	MAG/B/10/50/02

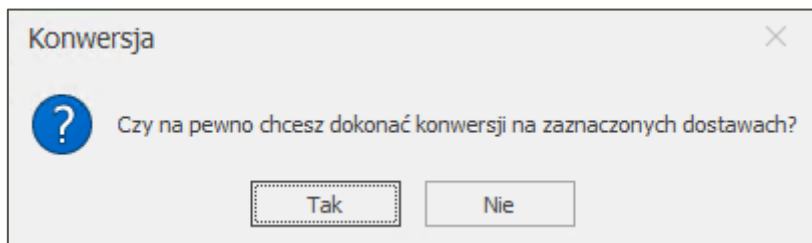
Użytkownik ma możliwość przypisania lokalizacji na kilku dostawach. W tym celu należy na wybranym magazynie wskazać dostawy, których lokalizacja zostanie zmieniona. Następnie na pasku narzędziowym należy wybrać z listy rozwijanej lokalizację. Aby zatwierdzić zmianę należy kliknąć przycisk **Ustaw**.



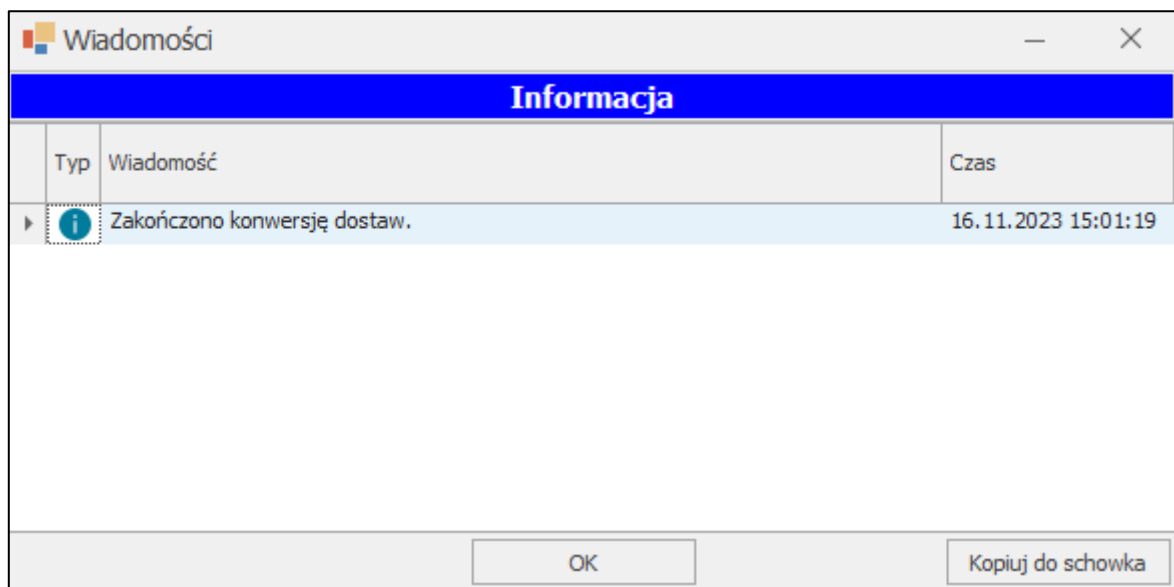
Zaznacz	Kod towaru	Nazwa towaru	Ilość	Miara	Dokument	LP pozycji	Dostawa	Wymiar	Lokalizacja
<input type="checkbox"/>	P5 S3	Półka ścienna S3	2	szt	0008/22/PZ	20	0008/22/PZ	MAG/A/08/50/02	MAG/A/08/50/02
<input type="checkbox"/>	P5 S3	Półka ścienna S3	10	szt	0002/23/IN+	1	0002/23/IN+	MAG/A/08/50/02	MAG/A/08/50/02
<input type="checkbox"/>	P5 S3	Półka ścienna S3	115	szt	0039/24/PZ	1	0039/24/PZ	MAG/A/08/50/03	MAG/A/08/50/03
<input type="checkbox"/>	P5 S5	Półka ścienna S5	16	szt	0005/22/IN+	1	0005/22/IN+	MAG/A/08/50/02	MAG/A/08/50/02
<input type="checkbox"/>	P5 S7	Półka ścienna S7	1	szt	0008/22/PZ	23	0008/22/PZ	MAG/A/08/50/02	MAG/A/08/50/02
<input type="checkbox"/>	P5 S7	Półka ścienna S7	5	szt	0133/23/PZ	2	0133/23/PZ	MAG/A/08/60/01	MAG/A/08/60/01
<input type="checkbox"/>	PU ZK15	Puf ZK15	1	szt	0008/22/PZ	24	0008/22/PZ	MAG/A/08/50/02	MAG/A/08/50/02
<input type="checkbox"/>	PU ZK15	Puf ZK15	10	szt	0072/24/PZ	2	0072/24/PZ	MAG/A/11/80/01	MAG/A/11/80/01
<input type="checkbox"/>	PU ZK15	Puf ZK15	10	szt	0072/24/PZ	2	0072/24/PZ	MAG/A/11/80/01	MAG/A/11/80/01
<input type="checkbox"/>	PU ZK23	Puf ZK23	1	szt	0005/17/PZ	1	MAG/C/1/01	MAG/A/11/50/02	MAG/A/11/50/02
<input type="checkbox"/>	PU ZK23	Puf ZK23	15	szt	0084/23/PZ	1	0084/23/PZ	MAG/A/11/50/02	MAG/A/11/50/02
<input type="checkbox"/>	PZS Z23	Półka z szufladami Z23	1	szt	0008/22/PZ	26	0008/22/PZ	MAG/A/08/50/02	MAG/A/08/50/02
<input type="checkbox"/>	PZS Z23	Półka z szufladami Z23	23	szt	0074/23/PZ	1	0074/23/PZ	MAG/A/08/50/02	MAG/A/08/50/02
<input checked="" type="checkbox"/>	S D33	Stół D33	1	szt	0004/17/PZ	1	MAG/C/1/01		
<input type="checkbox"/>	S M20	Stół M20	1	szt	0003/25/PZ	1	0003/25/PZ	MAG/A/09/80/01	MAG/A/09/80/01
<input type="checkbox"/>	S M20	Stół M20	1	szt	0008/22/PZ	28	0008/22/PZ	MAG/A/08/50/02	MAG/A/08/50/02
<input type="checkbox"/>	S M20	Stół M20	3	szt	0003/17/PZ	2	MAG/M/3/04		
<input type="checkbox"/>	SDB C35	Stół z dwustronnym blatem C35	1	szt	0005/25/PZ	1	0005/25/PZ	MAG/A/09/80/01	MAG/A/09/80/01
<input type="checkbox"/>	SDB C35	Stół z dwustronnym blatem C35	2	szt	0008/22/PZ	29	0008/22/PZ	MAG/A/08/50/02	MAG/A/08/50/02
<input type="checkbox"/>	SDB C35	Stół z dwustronnym blatem C35	5	szt	0076/24/PZ	1	0076/24/PZ	MAG/A/08/50/01	MAG/A/08/50/01
<input type="checkbox"/>	SN E13	Stół nocny E13	1	szt	0006/25/PZ	1	0006/25/PZ	MAG/A/09/80/01	MAG/A/09/80/01
<input type="checkbox"/>	SN E13	Stół nocny E13	2	szt	0008/22/PZ	30	0008/22/PZ	MAG/A/08/50/02	MAG/A/08/50/02
<input type="checkbox"/>	SN E13	Stół nocny E13	13	szt	0024/24/PZ	6	0024/24/PZ	MAG/B/10/50/02	MAG/B/10/50/02
<input type="checkbox"/>	SNK A15	Stół na kółkach A15	1	szt	0010/25/PZ	1	0010/25/PZ	MAG/A/09/80/01	MAG/A/09/80/01
<input type="checkbox"/>	SNK A15	Stół na kółkach A15	5	szt	0086/23/PZ	1	0086/23/PZ	MAG/A/11/50/03	MAG/A/11/50/03
<input type="checkbox"/>	SZS B62	Stół ze schowkiem B62	1	szt	0004/25/PZ	1	0004/25/PZ	MAG/A/09/80/01	MAG/A/09/80/01
<input type="checkbox"/>	SZS B62	Stół ze schowkiem B62	1	szt	0008/22/PZ	32	0008/22/PZ	MAG/A/08/50/02	MAG/A/08/50/02

Następnie należy wykonać konwersję na zaznaczonych dostawach. Gdy konwersja nie zostanie wykonana lokalizacja nie zostanie przypisana do wskazanych dostaw

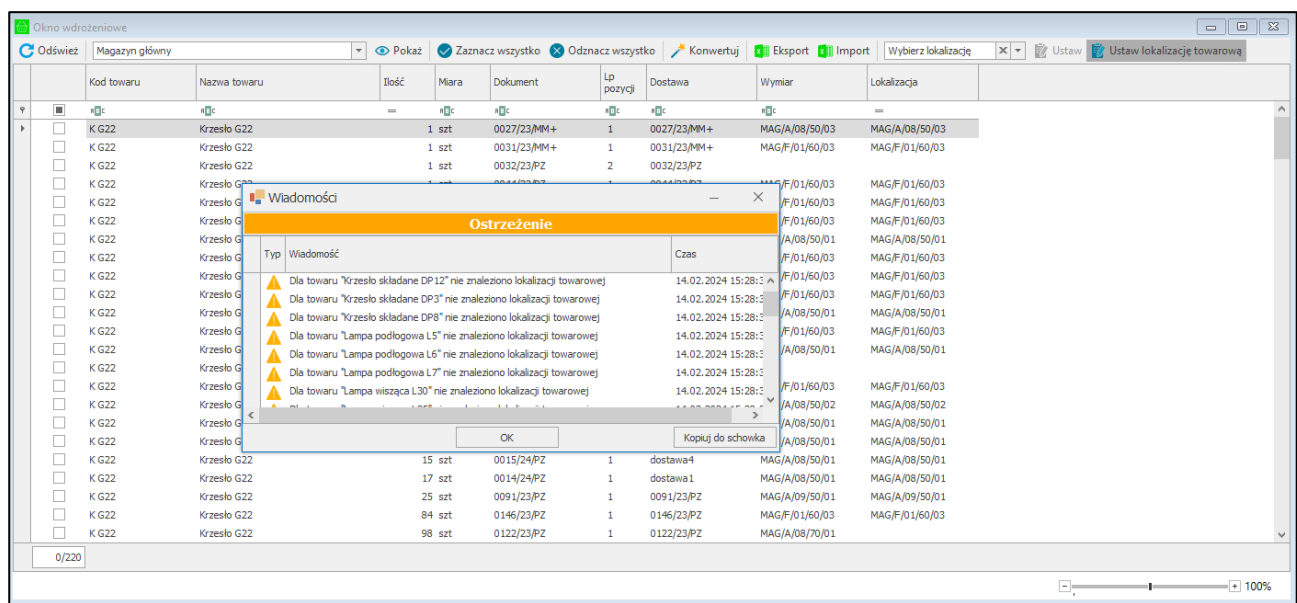
Wyświetli się okno z pytaniem o potwierdzenie konwersji na zaznaczonych dostawach dostępnymi przyciskami Tak/Nie.



Po zakończeniu konwersji użytkownik otrzyma stosowny komunikat, a w kolumnie Lokalizacja widoczne będą ustawione dla zaznaczonych towarów lokalizacje.



Widoczny na pasku narzędzi przycisk **Ustaw lokalizacje towarowe** służy do przypisywania lokalizacji towarowych do wszystkich dostaw bez przypisanej lokalizacji. Należy pamiętać, że dostawa zostanie dodana do pierwszej lokalizacji towarowej, do której jest przypisany towar. Jeżeli towar nie jest przypisany do żadnej lokalizacji towarowej, dostawy nie zostaną dodane do żadnej lokalizacji.



W celu dodania etykiet do bazy oraz ich wydruku należy zaznaczyć daną pozycję klikając w pole wyboru w pierwszej kolumnie tabeli, a następnie skorzystać z przycisku **Drukuj** (przycisk nie jest widoczny w trybie pracy na kodach obcych). Przycisk **Odśwież** odświeża dane w kartotece.



Okno wdrożeniowe

Odśwież Magazyn główny

Pokaż Zaznacz wszystko Odnznacz wszystko Konwertuj Drukuj Wybierz lokalizację Ustaw lokalizację towarową Domyślny

Zamierz	Kod towaru	Nazwa towaru	Ilość	Miara	Dokument	LP pozycji	Dostawa	Wymiar	Lokalizacja
<input type="checkbox"/>	Część pomoc...	Część pomocnicza INOX	0,5 szt		0005/24/PW	1	0005/24/PW	MAG/A/09/80/02	MAG/A/09/80/02
<input type="checkbox"/>	Część pomoc...	Część pomocnicza INOX	1 szt		0011/24/TN+	1	0011/24/TN+	MAG/A/09/80/03	MAG/A/09/80/03
<input type="checkbox"/>	Część pomoc...	Część pomocnicza INOX	12 szt		0103/23/PZ	4	2023-08-25TAKhelo	MAG/A/10/70/02	MAG/A/10/70/02
<input type="checkbox"/>	Część pomoc...	Część pomocnicza INOX	15 szt		0049/24/PZ	1	0049/24/PZ	MAG/A/08/60/01	MAG/A/08/60/01
<input type="checkbox"/>	Część pomoc...	Część pomocnicza INOX	15 szt		0049/24/PZ	2	0049/24/PZ	MAG/A/08/60/01	MAG/A/08/60/01
<input type="checkbox"/>	Część pomoc...	Część pomocnicza INOX	20 szt		0070/23/PZ	1	0070/23/PZ	MAG/A/10/50/01	MAG/A/10/50/01
<input type="checkbox"/>	ddddd	ddddd	15 szt		0009/22/PZ	1	0009/22/PZ	MAG/A/08/80/03	MAG/A/08/80/03
<input type="checkbox"/>	ddddd	ddddd	16 szt		0009/22/PZ	1	0009/22/PZ	MAG/A/08/50/03	MAG/A/08/50/03
<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	0,5 szt		0009/23/PZ	1	0009/23/PZ	MAG/A/08/60/04	MAG/A/08/60/04
<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	0,5 szt		0010/23/PZ	1	0010/23/PZ	MAG/A/08/60/04	MAG/A/08/60/04
<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	1 szt		0003/23/PW	1	0003/23/PW	MAG/A/09/50/02	MAG/A/09/50/02
<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	1 szt		0004/24/PZ	1	0004/24/PZ	MAG/A/08/50/01	MAG/A/08/50/01
<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	1 szt		0005/23/PW	1	0005/23/PW	MAG/A/18/11	MAG/A/18/11
<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	1 szt		0018/22/TN+	1	0018/22/TN+	MAG/A/15/10	MAG/A/15/10
<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	1 szt		0037/23/PZ	1	0037/23/PZ	MAG/A/09/70/01	MAG/A/09/70/01
<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	1 szt		0038/23/PZ	1	0038/23/PZ		
<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	1 szt		0058/23/PZ	1	0058/23/PZ	MAG/A/09/50/02	MAG/A/09/50/02
<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	1 szt		0065/23/PZ	1	0065/23/PZ	MAG/A/09/50/02	MAG/A/09/50/02
<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	1 szt		0067/23/PZ	1	0067/23/PZ	MAG/A/09/50/02	MAG/A/09/50/02
<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	1 szt		0002/17/PZ	1	MAG/D/1/03	MAG/A/15/10	MAG/A/15/10
<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	2 szt		0052/23/PZ	1	0052/23/PZ	MAG/A/09/50/02	MAG/A/09/50/02
<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	2 szt		0065/23/PZ	1	0065/23/PZ	MAG/A/09/70/01	MAG/A/09/70/01
<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	3 szt		0005/23/PW	1	0005/23/PW	MAG/A/09/70/01	MAG/A/09/70/01
<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	3 szt		0061/23/PZ	1	0061/23/PZ	MAG/A/09/50/02	MAG/A/09/50/02
<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	3 szt		0068/23/PZ	1	0068/23/PZ	MAG/D/12/10	MAG/D/12/10
<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	5 szt		0007/24/PZ	1	0007/24/PZ	MAG/A/08/50/04	MAG/A/08/50/04
<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	5 szt		0007/24/PZ	1	0007/24/PZ	MAG/A/08/50/03	MAG/A/08/50/03

0/418

100%

W celu wyeksportowania dostaw do pliku xls, należy użyć przycisku **Eksport** oraz w otwartym oknie wskazać miejsce zapisu pliku. Należy pamiętać, że w pliku będą zapisane wszystkie dostawy, które nie miały przypisanej lokalizacji. Tylko użytkownik posiadający odpowiednie uprawnienie ma możliwość eksportu lokalizacji do pliku xls.

Okno wdrożeniowe

Odśwież Magazyn główny

Pokaż Zaznacz wszystko Odnznacz wszystko Konwertuj Drukuj Eksport Import Wybierz lokalizację Ustaw lokalizację towarową Domyślny

Zamierz	Kod towaru	Nazwa towaru	Ilość	Miara	Dokument	LP pozycji	Dostawa	Wymiar	Lokalizacja
<input type="checkbox"/>	Część pomoc...	Część pomocnicza INOX	0,5 szt		0005/24/PW	1	0005/24/PW	MAG/A/09/80/02	MAG/A/09/80/02
<input type="checkbox"/>	Część pomoc...	Część pomocnicza INOX	1 szt		0011/24/TN+	1	0011/24/TN+	MAG/A/09/80/03	MAG/A/09/80/03
<input type="checkbox"/>	Część pomoc...	Część pomocnicza INOX	12 szt		0103/23/PZ	4	2023-08-25TAKhelo	MAG/A/10/70/02	MAG/A/10/70/02
<input type="checkbox"/>	Część pomoc...	Część pomocnicza INOX	15 szt		0049/24/PZ	1	0049/24/PZ	MAG/A/08/60/01	MAG/A/08/60/01
<input type="checkbox"/>	Część pomoc...	Część pomocnicza INOX	15 szt		0049/24/PZ	2	0049/24/PZ	MAG/A/08/60/01	MAG/A/08/60/01
<input type="checkbox"/>	Część pomoc...	Część pomocnicza INOX	20 szt		0070/23/PZ	1	0070/23/PZ	MAG/A/10/50/01	MAG/A/10/50/01
<input type="checkbox"/>	ddddd	ddddd	15 szt		0009/22/PZ	1	0009/22/PZ	MAG/A/08/80/03	MAG/A/08/80/03
<input type="checkbox"/>	ddddd	ddddd	16 szt		0009/22/PZ	1	0009/22/PZ	MAG/A/08/50/03	MAG/A/08/50/03
<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	0,5 szt		0009/23/PZ	1	0009/23/PZ	MAG/A/08/60/04	MAG/A/08/60/04
<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	0,5 szt		0010/23/PZ	1	0010/23/PZ	MAG/A/08/60/04	MAG/A/08/60/04
<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	1 szt		0003/23/PW	1	0003/23/PW	MAG/A/09/50/02	MAG/A/09/50/02
<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	1 szt		0004/24/PZ	1	0004/24/PZ	MAG/A/08/50/01	MAG/A/08/50/01
<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	1 szt		0005/23/PW	1	0005/23/PW	MAG/A/18/11	MAG/A/18/11
<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	1 szt		0018/22/TN+	1	0018/22/TN+	MAG/A/15/10	MAG/A/15/10
<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	1 szt		0037/23/PZ	1	0037/23/PZ	MAG/A/09/70/01	MAG/A/09/70/01
<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	1 szt		0038/23/PZ	1	0038/23/PZ		
<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	1 szt		0058/23/PZ	1	0058/23/PZ	MAG/A/09/50/02	MAG/A/09/50/02
<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	1 szt		0065/23/PZ	1	0065/23/PZ	MAG/A/09/50/02	MAG/A/09/50/02
<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	1 szt		0067/23/PZ	1	0067/23/PZ	MAG/A/09/50/02	MAG/A/09/50/02
<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	1 szt		0002/17/PZ	1	MAG/D/1/03	MAG/A/15/10	MAG/A/15/10
<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	2 szt		0052/23/PZ	1	0052/23/PZ	MAG/A/09/50/02	MAG/A/09/50/02
<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	2 szt		0065/23/PZ	1	0065/23/PZ	MAG/A/09/70/01	MAG/A/09/70/01
<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	3 szt		0005/23/PW	1	0005/23/PW	MAG/A/09/70/01	MAG/A/09/70/01
<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	3 szt		0061/23/PZ	1	0061/23/PZ	MAG/A/09/50/02	MAG/A/09/50/02
<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	3 szt		0068/23/PZ	1	0068/23/PZ	MAG/D/12/10	MAG/D/12/10
<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	5 szt		0007/24/PZ	1	0007/24/PZ	MAG/A/08/50/04	MAG/A/08/50/04
<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	5 szt		0007/24/PZ	1	0007/24/PZ	MAG/A/08/50/03	MAG/A/08/50/03

0/418

100%

Aby dokonać importu dostaw do lokalizacji z pliku xls należy wybrać przycisk **Import**. Następnie wybrać plik z dysku, z którego mają zostać zaimportowane dostawy. Po zakończeniu importu użytkownik otrzyma stosowny komunikat.

Okno wdrożeniowe

Odśwież Magazyn główny Pokaż Zaznacz wszystko Oznacz wszystko Konwertuj Drukuj Eksport Import Wybierz lokalizację Ustaw lokalizację towarową Domyślny

Zamierz	Kod towaru	Nazwa towaru	Ilość	Miara	Dokument	Lp pozycji	Dostawa	Wymiar	Lokalizacja
<input type="checkbox"/>	Część pomoc...	Część pomocnicza INOX	0,5 szt		0005/24/PW	1	0005/24/PW	MAG/A/09/80/02	MAG/A/09/80/02
<input type="checkbox"/>	Część pomoc...	Część pomocnicza INOX	1 szt		0011/24/IN+	1	0011/24/IN+	MAG/A/09/80/03	MAG/A/09/80/03
<input type="checkbox"/>	Część pomoc...	Część pomocnicza INOX	12 szt		0103/23/PZ	4	2023-08-25TAKhelo	MAG/A/10/70/02	MAG/A/10/70/02
<input type="checkbox"/>	Część pomoc...	Część pomocnicza INOX	15 szt		0049/24/PZ	1	0049/24/PZ	MAG/A/08/60/01	MAG/A/08/60/01
<input type="checkbox"/>	Część pomoc...	Część pomocnicza INOX	15 szt		0049/24/PZ	2	0049/24/PZ	MAG/A/08/60/01	MAG/A/08/60/01
<input type="checkbox"/>	Część pomoc...	Część pomocnicza INOX	20 szt		0070/23/PZ	1	0070/23/PZ	MAG/A/10/50/01	MAG/A/10/50/01
<input type="checkbox"/>	dsdd'dd'	dd'dsd'	15 szt		0009/22/PZ	1	0009/22/PZ	MAG/A/08/80/03	MAG/A/08/80/03
<input type="checkbox"/>	dsdd'dd'	dd'dsd'	16 szt		0009/22/PZ	1	0009/22/PZ	MAG/A/08/60/04	MAG/A/08/60/04
<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	0,5 szt		0009/23/PZ	1	0009/23/PZ	MAG/A/08/60/04	MAG/A/08/60/04
<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	0,5 szt		0010/23/PZ	1	0010/23/PZ	MAG/A/09/50/02	MAG/A/09/50/02
<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	1 szt		0003/23/PW	1	0003/23/PW	MAG/A/08/50/01	MAG/A/08/50/01
<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	1 szt		0004/24/PZ	1	0004/24/PZ	MAG/A/18/11	MAG/A/18/11
<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	1 szt		0005/23/PW	1	0005/23/PW	MAG/A/15/10	MAG/A/15/10
<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	1 szt		0018/22/IN+	1	0018/22/IN+	MAG/A/09/70/01	MAG/A/09/70/01
<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	1 szt		0037/23/PZ	1	0037/23/PZ	MAG/A/09/50/02	MAG/A/09/50/02
<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	1 szt		0038/23/PZ	1	0038/23/PZ	MAG/A/09/50/02	MAG/A/09/50/02
<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	1 szt		0058/23/PZ	1	0058/23/PZ	MAG/A/09/50/02	MAG/A/09/50/02
<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	1 szt		0065/23/PZ	1	0065/23/PZ	MAG/A/09/50/02	MAG/A/09/50/02
<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	1 szt		0067/23/PZ	1	0067/23/PZ	MAG/A/15/10	MAG/A/15/10
<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	1 szt		0002/17/PZ	1	MAG/D/1/03	MAG/A/09/50/02	MAG/A/09/50/02
<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	2 szt		0052/23/PZ	1	0052/23/PZ	MAG/A/09/70/01	MAG/A/09/70/01
<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	2 szt		0065/23/PZ	1	0065/23/PZ	MAG/A/09/70/01	MAG/A/09/70/01
<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	3 szt		0005/23/PW	1	0005/23/PW	MAG/A/09/50/02	MAG/A/09/50/02
<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	3 szt		0061/23/PZ	1	0061/23/PZ	MAG/D/12/10	MAG/D/12/10
<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	3 szt		0068/23/PZ	1	0068/23/PZ	MAG/A/08/50/04	MAG/A/08/50/04
<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	5 szt		0007/24/PZ	1	0007/24/PZ	MAG/A/08/50/03	MAG/A/08/50/03
<input type="checkbox"/>	K G22	Krzesło G22	5 szt		0007/24/PZ	1	0007/24/PZ	MAG/A/08/50/03	MAG/A/08/50/03

0/418

Plik xls zawierający dane do importu powinien mieć następujący schemat:

- kolumna A – kod towaru;
- kolumna B – nazwa towaru;
- kolumna C – ilość towarów;
- kolumna D – miara;
- kolumna E – kod dokumentu przyjęcia;
- kolumna F – lp pozycji;
- kolumna G – ID dostawy;
- kolumna H – kod dostawy;
- kolumna I – kod lokalizacji.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Kod towaru	Nazwa towaru	Ilość	Miara	Dokument	Lp pozycji	Dostawa ID	Dostawa kod	Lokalizacja
2	K G22	Krzesło G22	1	szt	0038/23/PZ	1	1476	0038/23/PZ	MAG/A/08/50/01
3	K G42	Krzesło G42	1	szt	0039/22/PZ	1	2501	0039/22/PZ	MAG/A/09/50/10
4	K G42	Krzesło G42	2	szt	1/24/PzP	1	6066	1/24/PzP	MAG/A/09/60/03
5	KS DP12	Krzesło składane DP12	5	szt	0040/23/PZ	1	2480	0040/23/PZ	MAG/A/005/01
6	KS DP3	Krzesło składane DP3	1	szt	0040/23/PZ	3	2482	0040/23/PZ	MAG/A/08/80/08
7	KS DP3	Krzesło składane DP3	4	szt	0047/25/PZ	2	7484	0047/25/PZ	MAG/A/08/50/06

Gdy w pliku znajdują się lokalizacje o tym samym kodzie lecz o innych elementach składowych kodu, wyświetli się okno z wyborem lokalizacji dla danej dostawy. Aby wybrać lokalizację docelową należy zaznaczyć pole wyboru z lokalizacją, a następnie kliknąć przycisk **Użyj**.

	Kod	Magazyn	Regał	Przesło	Półka	Pozycja paletowa
<input checked="" type="checkbox"/>	MAG/I/10	MAG	I	10		
<input type="checkbox"/>	MAG/I/10	MAG	I		10	

Należy pamiętać, że aby skorzystać z importu dostaw do lokalizacji, użytkownik powinien mieć nadane uprawnienie **Import dostaw z Excela** (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Uprawnienia użytkowników – Moduł mobilnego magazynu*). Zimportowane zostaną tylko lokalizacje o typie standardowa należące do magazynu, z którego zostały pobrane dostawy.

Aby zaznaczyć pozycje w tabeli można również skorzystać z przycisków **Zaznacz wszystko/Odznacz wszystko**.

## 4.7 Wydruk etykiet towarów (dotyczy pracy na kodach własnych)

Moduł dodatkowy do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel umożliwia wydruk etykiet dla towarów do przyjęcia oraz ponowny wydruk etykiet towarów już wcześniej przyjętych do magazynu, a także wydruk etykiet wysyłkowych i zwrotnych.

### 4.7.1 Etykiety towarów do przyjęcia

Wydruk etykiet posiadających kod QR można wywołać z poziomu:

- dokumentu magazynowego przyjęcia będącego w buforze;
- dokumentu zamówienia własnego, powiązanego z dokumentem magazynowym (jeśli zamówienie nie będzie powiązane z dokumentem magazynowym – drukowanie nie powiedzie się);
- dokumentu magazynowego przychodu wewnętrznego (zarówno będącego w buforze, jak i wystawionego);
- dokumentu magazynowego o charakterze *Przyjęcie z produkcji* w buforze.

Należy pamiętać, że rozwiązanie Symfonia Mobilny Magazyn nie wspiera nowych formatów dokumentów magazynowych.

W rozwiązaniu Symfonia Mobilny Magazyn dostępne są trzy rodzaje etykiet:

- **Etykieta indywidualna** – naklejana na każdą sztukę danego towaru. Użytkownik przyjmuje towary do magazynu skanując kolejno etykiety każdego z nich.
- **Etykieta zbiorcza** – wybierając ten rodzaj użytkownik może przyjąć na stan zbiorcze opakowanie towaru za pomocą jednej etykiety, tworząc jedną dostawę. Skanując taką etykietę podczas wydań użytkownik definiuje ile sztuk z danego opakowania zbiorczego chce wydać.
- **Etykieta półzbiorcza** – wybierając ten rodzaj użytkownik podczas przyjęcia towaru do magazynu może podzielić ilość tego towaru na kilka etykiet, po czym przyjąć go do różnych lokalizacji, co będzie też miało odzwierciedlenie w ilości utworzonych dostaw. Dodatkowo użytkownik ma możliwość wydruku pojedynczych etykiet alternatywnych dla każdej sztuki przyjmowanego towaru.

Aby wydrukować etykiety należy otworzyć dokument, z którego ma zostać wykonane przyjęcie, a następnie w obszarze otwartego dokumentu kliknąć prawym przyciskiem myszy i wybrać opcję **Wydruk etykiet QRCode(PZ)/Wydruk etykiet QRCode(ZW)**.



Wydruki etykiet z kodem QR dostępne są tylko z poziomu klasycznych formatek systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Zmiana opis dokumentu	
mobilny magazyn - Zwrot przyjęcia	
mobilny magazyn - Wydruk etykiet wysyłkowych(WZ)	
mobilny magazyn - Wydruk etykiet QRCode(PZ)	
mobilny magazyn - Etykiety zwrotne	
Edytuj	Ctrl+Enter
Usuń	
Utwórz powiązanie z innym dokumentem...	Alt+F12
Usuń powiązanie z innym dokumentem...	Alt+F10
Notatka...	Ctrl+N
Własne pola	Alt+G
Własne pola pozycji	Alt+1
Domyślne wymiary pozycji	Alt+C
Dekretacje...	Ctrl+E
Pokaż nowy widok okna	
Zamknij	Esc

Na ekranie pojawi się okno podziału etykiet prezentujące pozycje dokumentu oraz etykiety dla aktualnie zaznaczonej pozycji.

W przypadku towarów, które nie mają ustawionego wymiaru **mm Rodzaj etykiety** domyślnie ustawione są etykiety zbiorcze, jednak użytkownik ma możliwość zmiany typu etykiet na półzbiorcze oraz indywidualne. Jeżeli na towarze nie został ustawiony wymiar **mm Rodzaj etykiety**, ale wymiar **mm Podział ilości** został zaznaczony to domyślnie ustawione zostaną etykiety indywidualne. Natomiast w sytuacji, gdy na towarze ustawiono wymiar **mm Rodzaj etykiety**, to podczas generowania etykiet dla tego towaru zostanie domyślnie ustawiona wskazana na wymiarze etykieta.



Należy pamiętać, że użytkownik może wygenerować etykiety indywidualne tylko dla towaru, który ma zaznaczony wymiar **mm Podział ilości** oraz jego ilość ewidencyjna na dokumencie jest liczbą całkowitą.

Typ etykiety	Numer dokumentu	Kod pozycji	Opis pozycji	Ilość	Jm.	Data dostawy
Zbiorcza	0098/23/PZ	KS DP3	Krzesło składane DP3	15	szt	08.08.2023
Zbiorcza	0098/23/PZ	LW L30	Lampa wisząca L30	5	szt	08.08.2023
Zbiorcza	0098/23/PZ	PŚ R28	Półka ścienna R28	8	szt	08.08.2023

Kod	Ilość	Do wydruku	Ostatni wydruk
KS DP3	15	15	

Aby wydrukować wybrane etykiety towarów należy zaznaczyć daną pozycję dokumentu, a następnie w sekcji **Etykiety**, rozwinąć listę rodzajów etykiet i wybrać odpowiedni rodzaj – w tym przypadku została wybrana etykieta **półzbiorcza**.

Następnie w kolumnie **Ilość** należy podać ilość towaru, jaka ma się znaleźć na danej etykiecie. W przypadku etykiet półzbiorczych użytkownik ma możliwość podzielenia towaru na ilości zmiennoprzecinkowe. System automatycznie wyświetli pozostałą ilość towaru, która znajdzie się na odrębnej etykiecie dla tego samego towaru. Pozostałą ilość również można podzielić według własnych potrzeb. Podziału ilości towaru można dokonywać do momentu przejścia do kolejnego kroku.

Typ etykiety	Numer dokumentu	Kod pozycji	Opis pozycji	Ilość	Jm.	Data dostawy
Półzbiorcza	0098/23/PZ	KS DP3	Krzesło składane DP3	15	szt	08.08.2023
Zbiorcza	0098/23/PZ	LW L30	Lampa wisząca L30	5	szt	08.08.2023
Zbiorcza	0098/23/PZ	PŚ R28	Półka ścienna R28	8	szt	08.08.2023

Kod	Ilość	Do wydruku	Ostatni wydruk	Ostatnio wydrukował
KS DP3	5	5		
KS DP3	2,5	2,5		
KS DP3	7,5	7,5		

Po dokonaniu podziału towaru o ilości 45 sztuk w sposób przedstawiony na powyższym obrazie, wygenerowane zostaną trzy etykiety: jedna o ilości **5**, druga o ilości **2,5** oraz trzecia o ilości **7,5**.

W przypadku, gdy na wymiarze towaru **mm Rodzaj etykiety** ustawiono wybraną etykietę oraz na wymiarze **mm Domyślna ilość etykiety** wprowadzono domyślną ilość, która ma się znajdować na etykiecie to po przejściu do generowania etykiet, w oknie podziału będą prezentowane domyślne ustawienia pobrane na podstawie wymiarów.

Poniżej w polu **Do wydruku** należy wskazać ilość towaru jaka ma zostać przypisana do etykiety. Użytkownik ma możliwość wygenerowania etykiet dla części towarów oraz dla części ilości towaru – np. podczas realizacji częściowego przyjęcia. Domyślna ilość do wydruku to cała ilość towaru dodana do dokumentu. Aby dla danej pozycji dokumentu nie były generowane etykiety należy w polu **Do wydruku** wpisać ilość 0. W kolumnie **Ostatni wydruk** znajduje się informacja który użytkownik jako ostatni drukował etykietę. W kolumnie **Ostatnio wydrukował** widoczna jest dokładna data i godzina ostatniego wydruku etykiety.

Po wpisaniu ilości do wydruku należy skorzystać z przycisku **Zastosuj**.

Podział etykiet

Dalej

**Pozycje dokumentów magazynowych**

Typ etykiety	Numer dokumentu	Kod pozycji	Opis pozycji	Ilość	Jm.	Data dostawy
Półbzi...	0098/23/PZ	KS DP3	Krzesło składa...	15	szt	08.08.2023
Zbiorcza	0098/23/PZ	LW L30	Lampa wisząca...	5	szt	08.08.2023
Zbiorcza	0098/23/PZ	PŚ R28	Półka ścienna ...	8	szt	08.08.2023

Typ etykiety: Półbziorcza

Do wydruku: 13 **Zastosuj**

**Etykiety**

Kod	Ilość	Do wydruku	Ostatni wydruk	Ostatnio wydrukował
KS DP3	5	3		
KS DP3	2,5	2,5		
KS DP3	7,5	7,5		

15 13

100%

W tabeli poniżej ilość w kolumnie **Do wydruku** zostanie aktualizowana.

Podział etykiet

Dalej

**Pozycje dokumentów magazynowych**

Typ etykiety	Numer dokumentu	Kod pozycji	Opis pozycji	Ilość	Jm.	Data dostawy
Półbzi...	0098/23/PZ	KS DP3	Krzesło składa...	15	szt	08.08.2023
Zbiorcza	0098/23/PZ	LW L30	Lampa wisząca...	5	szt	08.08.2023
Zbiorcza	0098/23/PZ	PŚ R28	Półka ścienna ...	8	szt	08.08.2023

Typ etykiety: Półbziorcza

Do wydruku: 13 **Zastosuj**

**Etykiety**

Kod	Ilość	Do wydruku	Ostatni wydruk	Ostatnio wydrukował
KS DP3	5	3		
KS DP3	2,5	2,5		
KS DP3	7,5	7,5		

15 13

100%

Po ustawieniu etykiet i ilości do wydruku należy kliknąć przycisk **Dalej** – uruchomione zostanie kolejne okno, w którym wyświetli się lista wygenerowanych etykiet dla danego dokumentu.

Podział etykiet

**Dalej**

**Pozycje dokumentów magazynowych**

Typ etykiety	Numer dokumentu	Kod pozycji	Opis pozycji	Ilość	Jm.	Data dostawy
Półbziorcza	0098/23/PZ	KS DP3	Krzesło składane DP3	15	szt	08.08.2023
Zbiorcza	0098/23/PZ	LW L30	Lampa wisząca L30	5	szt	08.08.2023
Zbiorcza	0098/23/PZ	PŚ R28	Półka ścienna R28	8	szt	08.08.2023

Typ etykiety: Półbziorcza

Do wydruku: 13,0000 **Zastosuj**

**Etykiety**

Kod	Ilość	Do wydruku	Ostatni wydruk
KS DP3	5	3	
KS DP3	2,5	2,5	
KS DP3	7,5	7,5	

15 13

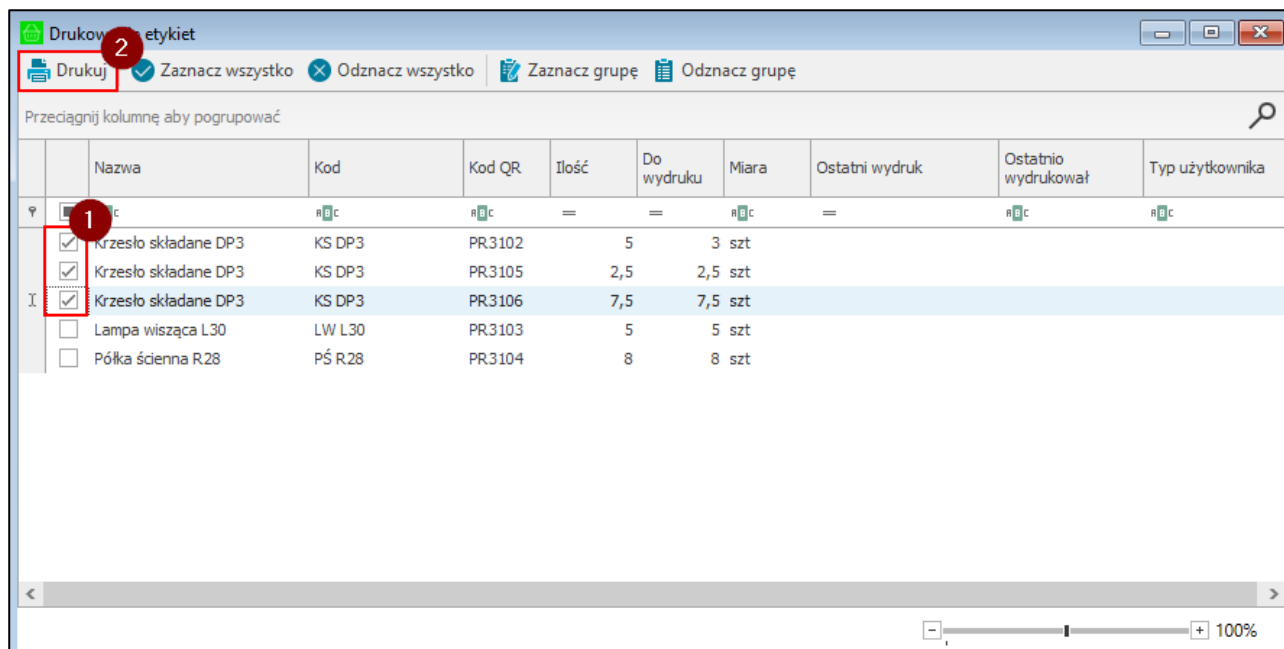
100%

Aby wydrukować etykietę należy zaznaczyć pole wyboru w kolumnie **Drukuj** przy odpowiednim towarze. Można również skorzystać z przycisków widocznych na pasku akcji:

- **Zaznacz wszystko** – zaznaczenie wszystkich etykiet,
- **Odznacz wszystko** – odznaczenie wszystkich etykiet,

- **Zaznacz grupę** – po zaznaczeniu jednej etykiety towaru o danym kodzie i kliknięciu na przycisk **Zaznacz grupę**, zostaną zaznaczone wszystkie etykiety dla wskazanego kodu towaru,
- **Odznacz grupę** – po odznaczeniu jednej etykiety towaru o danym kodzie i kliknięciu na przycisk **Odznacz grupę**, zostaną odznaczone wszystkie etykiety dla wskazanego kodu towaru.

Po zaznaczeniu odpowiednich etykiet należy uruchomić wydruk klikając przycisk **Drukuj**.



Etykiety zostaną wydrukowane zgodnie z ustawieniami (użytkownik otrzyma stosowny komunikat), a przy kolejnej próbie wydruku, w oknie podziału etykiet, zaprezentowany zostanie ostatnio ustawiony podział.



#### 4.7.2 Drukowanie alternatywnych etykiet półzbiorczych

Użytkownik ma możliwość wydrukowania do każdej wygenerowanej etykiety półzbiorczej alternatywnych etykiet indywidualnych. W zależności od ustawień:

- dla każdej z etykiet może zostać wydrukowana, w tym samym rozmiarze, odpowiednia ilość etykiet indywidualnych o ilości towaru na etykiecie równej 1 sztuce (*Ustawienia – Mobilny Magazyn> Drukowanie alternatywnych etykiet półzbiorczych> Etykieta główna*). Należy pamiętać o ustawieniu na towarze wymiaru **mm Etykieta**;



- dla każdej z etykiet może zostać wydrukowana, w rozmiarze pobranym na podstawie kodu ustawionego na etykiecie alternatywnej, odpowiednia ilość etykiet indywidualnych o ilości towaru na etykiecie równej 1 sztuce (*Ustawienia – Mobilny Magazyn>Drukowanie alternatywnych etykiet półzbiorczych>Etykieta alternatywna*). Należy pamiętać o ustawieniu wymiaru **mm Etykieta alternatywna** na towarze, w przeciwnym wypadku pojedyncze etykiety nie zostaną wydrukowane;
- ustawienie opcji **Nie drukuj** (*Ustawienia – Mobilny Magazyn>Drukowanie alternatywnych etykiet półzbiorczych> Nie drukuj*) spowoduje wydrukowanie tylko półzbiorczych etykiet.

Do etykiety półzbiorczej drukowane są etykiety alternatywne, przy czym liczba etykiet alternatywnych jest równa liczbie sztuk wskazanych na etykiecie półzbiorczej. Na każdej z etykiet alternatywnych znajduje się 1 sztuka towaru.

Jeżeli na formatce towaru zostało zaznaczone pole wyboru „**mm Podział ilości**” to po zeskanowaniu pojedynczej etykiety alternatywnej tego towaru do dokumentu zostanie dodana 1 szt. towaru. Jeśli pole wyboru nie zostało zaznaczone to po zeskanowaniu etykiety alternatywnej do dokumentu zostanie dodana cała ilość wskazana na etykiecie półzbiorczej, do której zostały wydrukowane etykiety alternatywne.



Towar: LP L6

Zestawienia Wykresy Notatka Historia cen Informacje

Dane podstawowe

Nazwa: Lampa podłogowa L6 VAT: 23%

Kod: LP L6 Typ: artykuł

Jednostka miary: szt ewidencyjna

Klasyfikacje Jednostki miary Dane dodatkowe Dane logistyczne Opakowania Kody paskowe Załączniki **Pola własne**

☐ mm Wymagaj numeru partii

mm Tara:

mm Etykieta dostawy:

☐ mm Wymagaj skanowania dostawy

mm Etykieta EAN:

☒ mm Podział ilości

mm Waga netto [kg]:

mm Etykieta wysyłkowa:

mm Domyślna ilość etykiety:

mm Rodzaj etykiety:

mm Etykieta opcjonalna:

mm Ilość w strefie I stopnia:

Edytuj Zamknij

100%

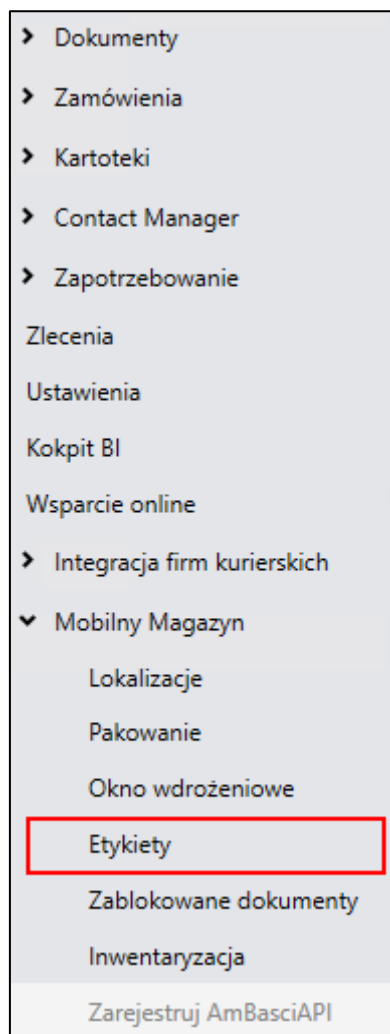
W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel w ustawieniach ogólnych dodatku znajduje się ustawienie **Cała ilość z etykiety półzbiorczej** (*Ustawienia>Rozwiązania mobilnej>Ustawienia-Mobilny Magazyn>zakładka Ogólne*).

Jeżeli ustawienie zostało włączone to po zeskanowaniu etykiety alternatywnej do dokumentu również zostanie dodana cała ilość wskazana na etykiecie półzbiorczej, do której została wygenerowana etykieta alternatywna. Wyłączenie ustawienia spowoduje, że po zeskanowaniu etykiety alternatywnej zostanie dodana tylko 1 szt. towaru do operacji.

Dodatkowo dla etykiet indywidualnych i półzbiorczych możliwy jest wydruk również etykiet opcjonalnych (dodatkowych). Należy jednak pamiętać, że w tym celu na towarze musi być ustawiony wymiar **mm Etykieta opcjonalna**.

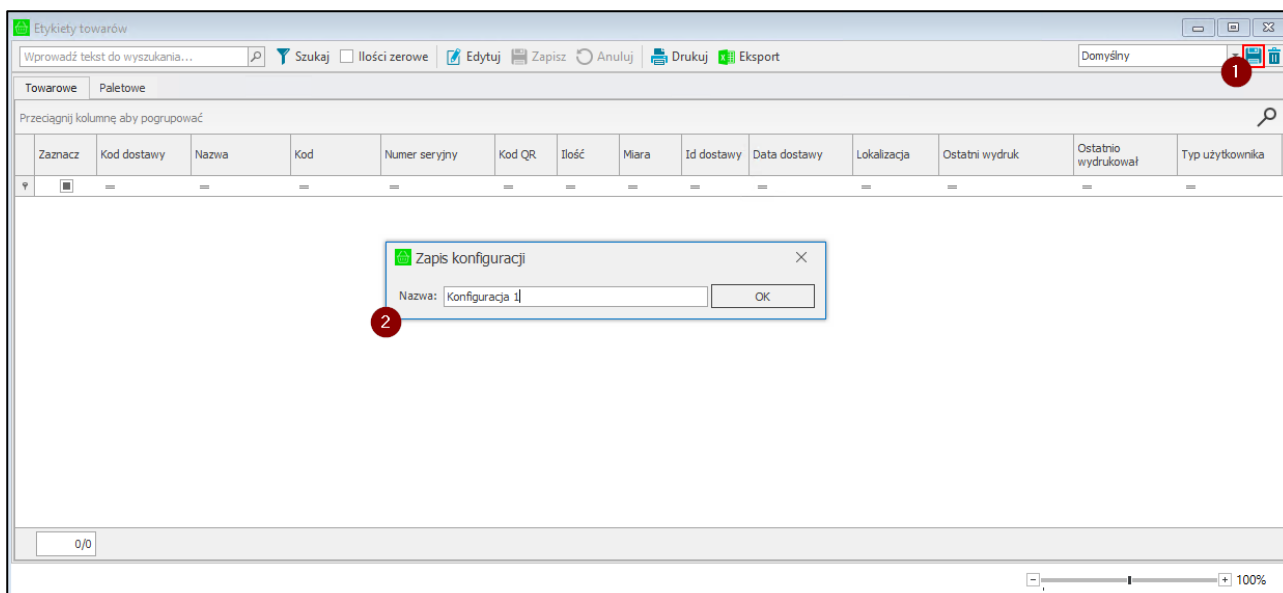
#### 4.7.3 Etykiety towarów – ponowny wydruk

W celu wydruku etykiet, które zostały już przyjęte należy przejść do panelu bocznego Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, rozwinąć moduł **Mobilny Magazyn** i wybrać kartotekę **Etykiety** – wyświetli się okno, w którym początkowo lista etykiet towarów jest pusta.

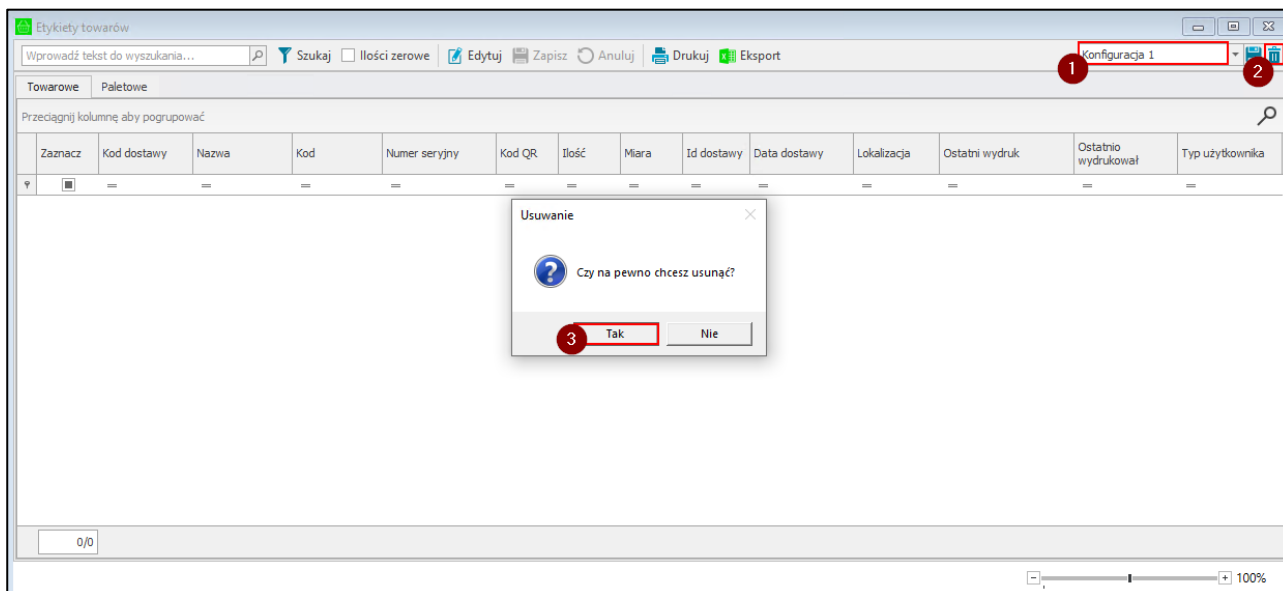


W otwartym oknie w prawym górnym rogu okna znajduje się informacja o wyświetlanym układzie oraz przyciski do zapisywania i usuwania dodanych układów. Aby zmienić kolejność kolumn należy przeciągnąć nagłówek wybranej kolumny w odpowiednie miejsce. Należy pamiętać, że konfiguracja układu dotyczy wszystkich zakładek w obrębie tego okna.

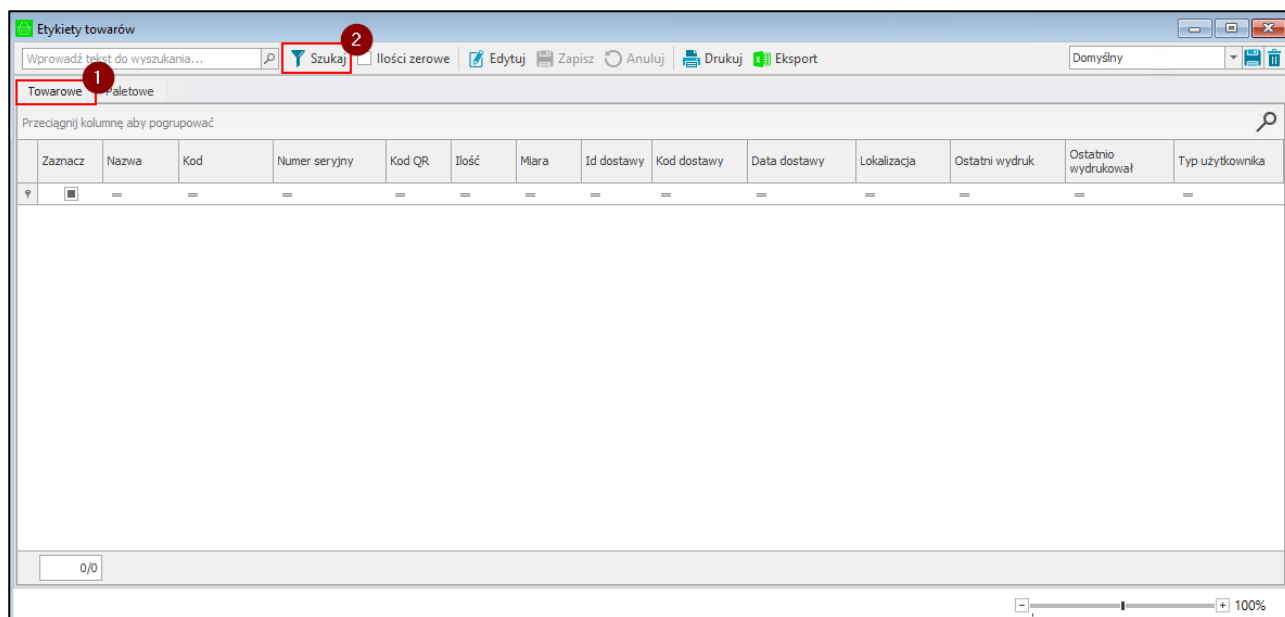
W celu zapisania układu należy kliknąć przycisk widoczny obok listy układów i w wyświetlonym oknie podać nazwę nowej konfiguracji układu. Dodany układ będzie widoczny na liście rozwijanej znajdującej się w prawym górnym rogu okna.



W celu usunięcia dodanego układu należy po wybraniu układu z listy skorzystać z przycisku widocznego obok przycisku do zapisywania nowych układów. Następnie zatwierdzić komunikat przyciskiem **Tak**.



Okno zostało podzielone na dwie zakładki **Towarowe** oraz **Paletowe**. Aby wyświetlić wszystkie dostępne etykiety towarów należy otworzyć zakładkę **Towarowe** i kliknąć na przycisk **Szukaj**.



Kolumny tabeli przedstawiają kolejno:

- pole wyboru służące do zaznaczania wybranych etykiet z listy do wydrukowania;
- nazwa towaru;
- kod towaru;
- numer partii towaru;
- kod QR etykiety;
- ilość na etykiecie;
- miara ewidencyjna;
- Id dostawy;
- Kod dostawy;
- data dostawy;
- lokalizacja towaru;
- informacja o dacie i godzinie ostatniego wydruku etykiety;
- kod użytkownika, który ostatnio wydrukował etykietę;
- typ użytkownika – handlowy/mobilny.

W celu wyświetlenia etykiet konkretnego towaru należy skorzystać z wyszukiwarki znajdującej się w lewym górnym rogu okna. W polu wyszukiwania należy wpisać kod towaru ( lub początkowe znaki kodu/nazwy towaru), a następnie kliknąć na przycisk **Szukaj** lub wcisnąć **Enter**. Na liście wyświetlą się wszystkie etykiety odpowiadające wyszukiwanemu towarowi.

**Etykiety towarów**

Wprowadź tekst do wyszukiwania... Szukaj Ilości zerowe Edytuj Zapisz Anuluj Drukuj Eksport Domyślny

Towarowe Paletowe

Przeciągnij kolumnę aby pogrupować

Zaznacz	Nazwa	Kod	Numer partii	Numer seryjny	Kod QR	Ilość	Miara	Id dostawy	Kod dostawy	Data dostawy	Lokalizacja
<input type="checkbox"/>	Półka ścienna R28	PŚ R28			PR22064	8 szt		8102	0138/25/PZ	23.05.2025	MAG/A/08/50/02
<input type="checkbox"/>	Lampa wisząca L30	LW L30			PR22059	5 szt		8101	0138/25/PZ	23.05.2025	MAG/A/08/50/02
<input checked="" type="checkbox"/>	Krzesło składane DP3	KS DP3	1122		PR22058	15 szt		8100	0138/25/PZ	23.05.2025	MAG/A/08/50/02
<input type="checkbox"/>	Wspornik W30	W W30			PR21052	975 szt		8095	0136/25/PZ	21.05.2025	MAG/A/08/50/02
<input type="checkbox"/>	Lampa podłogowa L6	LP L6			PR22057	2 szt		8098	0137/25/PZ	21.05.2025	MAG/A/08/50/02
<input type="checkbox"/>	Lampa podłogowa L6	LP L6			PR22053	2 szt		8098	0137/25/PZ	21.05.2025	MAG/A/08/50/02
<input type="checkbox"/>	Krzesło składane DP3	KS DP3			PR22052	995 szt		8096	0136/25/PZ	21.05.2025	MAG/A/08/50/02
<input type="checkbox"/>	paleta				PR21051	1 szt		8092	0134/25/PZ	20.05.2025	MAG/A/08/50/02
<input type="checkbox"/>	karton	karton			PR21050	18 szt		8091	0134/25/PZ	20.05.2025	MAG/A/08/50/01
<input type="checkbox"/>	Krzesło składane DP3	KS DP3			PR20955	3 szt		8086	0005/25/MM+	16.05.2025	POZ/A/01/20
<input type="checkbox"/>	Krzesło G42	K G42			PR20959	1 szt		8075	0131/25/PZ	15.05.2025	MAG/A/08/50/01
<input type="checkbox"/>	Krzesło G42	K G42			PR20956	2 szt		8076	0131/25/PZ	15.05.2025	MAG/A/08/50/03
<input type="checkbox"/>	Krzesło składane DP12	KS DP12			PR20953	0,5 szt		8072	0130/25/PZ	14.05.2025	MAG/A/08/50/03
<input type="checkbox"/>	Krzesło składane DP12	KS DP12			PR20952	0,5 szt		8072	0130/25/PZ	14.05.2025	MAG/A/08/50/03
<input type="checkbox"/>	Krzesło składane DP12	KS DP12			PR20941	5 szt		8070	0128/25/PZ	14.05.2025	MAG/A/08/50/04
<input type="checkbox"/>	Krzesło składane DP12	KS DP12			PR20940	5 szt		8070	0128/25/PZ	14.05.2025	MAG/A/08/50/04

0/685

100%

Aby wyświetlić również etykiety towarów o zerowych ilościach (tj. towary, które zostały już wydane) należy zaznaczyć kliknięciem pole wyboru **Ilości zerowe**.

**Etykiety towarów**

Wprowadź tekst do wyszukiwania... Szukaj ☒ Ilości zerowe Edytuj Zapisz Anuluj Drukuj Eksport Domyślny

Towarowe Paletowe

Przeciągnij kolumnę aby pogrupować

Zaznacz	Nazwa	Kod	Numer partii	Numer seryjny	Kod QR	Ilość	Miara	Id dostawy	Kod dostawy	Data dostawy	Lokalizacja
<input type="checkbox"/>	Półka ścienna R28	PŚ R28			PR22064	8 szt		8102	0138/25/PZ	23.05.2025	MAG/A/08/50/02
<input type="checkbox"/>	Lampa wisząca L30	LW L30			PR22059	5 szt		8101	0138/25/PZ	23.05.2025	MAG/A/08/50/02
<input type="checkbox"/>	Krzesło składane DP3	KS DP3	1122		PR22058	15 szt		8100	0138/25/PZ	23.05.2025	MAG/A/08/50/02
<input type="checkbox"/>	Wspornik W30	W W30			PR21052	975 szt		8095	0136/25/PZ	21.05.2025	MAG/A/08/50/02
<input type="checkbox"/>	Lampa podłogowa L6	LP L6			PR22057	2 szt		8098	0137/25/PZ	21.05.2025	MAG/A/08/50/02
<input type="checkbox"/>	Lampa podłogowa L6	LP L6			PR22053	2 szt		8098	0137/25/PZ	21.05.2025	MAG/A/08/50/02
<input type="checkbox"/>	Krzesło składane DP3	KS DP3			PR22052	995 szt		8096	0136/25/PZ	21.05.2025	MAG/A/08/50/02
<input type="checkbox"/>	Wspornik W30	W W30			PR21029	0 szt		8089	0133/25/PZ	20.05.2025	MAG/A/08/50/02
<input type="checkbox"/>	paleta				PR21051	1 szt		8092	0134/25/PZ	20.05.2025	MAG/A/08/50/02
<input type="checkbox"/>	Krzesło składane DP3	KS DP3			PR21049	0 szt		8090	0133/25/PZ	20.05.2025	MAG/A/08/50/02
<input type="checkbox"/>	karton	karton			PR21050	18 szt		8091	0134/25/PZ	20.05.2025	MAG/A/08/50/01
<input type="checkbox"/>	Stół M20	S M20			PR21028	0 szt		8088	0007/25/IN+	16.05.2025	MAG/A/08/50/03
<input type="checkbox"/>	Krzesło składane DP3	KS DP3			PR20955	3 szt		8086	0005/25/MM+	16.05.2025	POZ/A/01/20
<input type="checkbox"/>	Krzesło składane DP3	KS DP3			PR20954	0 szt		8074	0132/25/PZ	15.05.2025	MAG/A/08/50/01
<input type="checkbox"/>	Krzesło G42	K G42			PR20959	1 szt		8075	0131/25/PZ	15.05.2025	MAG/A/08/50/01
<input type="checkbox"/>	Krzesło G42	K G42			PR20956	2 szt		8076	0131/25/PZ	15.05.2025	MAG/A/08/50/03

0/972

100%

Aby ponownie wydrukować przyjętą już etykietę należy zaznaczyć pole wyboru w pierwszej kolumnie tabeli odpowiadające danej etykietce, a następnie skorzystać z przycisku **Drukuj**. Dalej należy postępować zgodnie z instrukcją dotyczącą wydruku etykiet opisaną w rozdziale 4.7.1 Etykiety towarów do przyjęcia.

#### 4.7.4 Etykiety towarów – Numery seryjne

W przypadku gdy w ustawieniach Mobilnego Magazynu zaznaczone jest ustawienie **Numery seryjne**, w oknie etykiet widoczna jest dodatkowa kolumna **Numer seryjny** oraz dostępny jest przycisk **Edytuj**, który umożliwi przypisanie oraz edycję numeru seryjnego na danej etykietce. Należy pamiętać, że numer seryjny można przypisać tylko do etykiety indywidualnej. Ponadto użytkownik nie ma możliwości ustawienia tego samego numeru na kilku etykietach.

**Etykiety towarów**

Wprowadź tekst do wyszukiwania... Szukaj Ilości zerowe **1** Edytuj Zapisz Anuluj Drukuj Eksport Domyślny

Towarowe Paletowe

Przeciągnij kolumnę aby pogrupować

Zaznacz	Nazwa	Kod	Numer seryjny	Kod QR	Ilość	Miara	Id dostawy	Kod dostawy	Data dostawy	Lokalizacja	Ostatni wydruk	Ostatnio wydrukował	Typ użytkownika
<input type="checkbox"/>	Krzesło G22	K G22		PR654	0,5 szt		420	0010/23/PZ	21.02.2023	MAG/A/08/60/...			
<input type="checkbox"/>	Krzesło G22	K G22		PR655	0,5 szt		421	0009/23/PZ	21.02.2023	MAG/A/08/60/...			
<input checked="" type="checkbox"/>	Krzesło G22	K G22	<b>2</b>	PR2883	1 szt		15	MAG/D/1/03	21.11.2017	MAG/A/15/10			
<input type="checkbox"/>	Krzesło G22	K G22		PR2885	1 szt		317	0018/22/IN+	14.11.2022	MAG/A/15/10			
<input type="checkbox"/>	Krzesło G22	K G22		PR4688	21 szt		2653	2023-08-25TA...	25.08.2023	MAG/A/10/70/...			
<input type="checkbox"/>	Krzesło G22	K G22		PR6031	17 szt		2676	2023-08-25TA...	25.08.2023	MAG/A/10/70/...			
<input type="checkbox"/>	Krzesło G22	K G22		PR9231	50 szt		4903	0005/24/PZ	07.02.2024	MAG/A/08/50/...			
<input type="checkbox"/>	Krzesło G22	K G22		PR9281	24 szt		4904	0006/24/PZ	07.02.2024	MAG/A/08/50/...			
<input type="checkbox"/>	Krzesło G22	K G22		PR9306	55 szt		4911	0007/24/PZ	07.02.2024	MAG/A/08/50/...			
<input type="checkbox"/>	Krzesło G22	K G22		PR9406	5 szt		4912	0007/24/PZ	07.02.2024	MAG/A/08/50/...			
<input type="checkbox"/>	Krzesło G22	K G22		PR9407	5 szt		4913	0007/24/PZ	07.02.2024	MAG/A/08/50/...			
<input type="checkbox"/>	Krzesło G22	K G22		PR9408	5 szt		4914	0007/24/PZ	07.02.2024	MAG/A/08/50/...			
<input type="checkbox"/>	Krzesło G42	K G42		PR84	100 szt		6032	0046/22/PZ	19.09.2024	MAG/A/08/50/...			
<input type="checkbox"/>	Krzesło G42	K G42		PR86	10 szt		273	0018/22/PZ	07.11.2022	MAG/A/08/80/...			
<input type="checkbox"/>	Krzesło G42	K G42		PR88	1 szt		275	0019/22/PZ	07.11.2022	MAG/A/08/80/...			

0/303

100%

Po zaznaczeniu danej etykiety i kliknięciu **Edytuj**, pole odpowiadające numerowi seryjnemu przechodzi w tryb edycji, użytkownik może przypisać etykietce konkretny numer, bądź zmodyfikować numer aktualnie przypisany do etykiety. Wprowadzone zmiany należy zapisać klikając na przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** zamyka tryb edycji bez zapisywania wprowadzonych modyfikacji. Należy pamiętać, iż nie ma możliwości edycji kilku etykiet w tym samym momencie. Przechodząc do innego wiersza wyświetli się pytanie dotyczące zapisania zmian w wierszu aktualnie edytowanym.

**Etykiety towarów**

Wprowadź tekst do wyszukiwania... Szukaj Ilości zerowe **2** Edytuj Zapisz Anuluj Drukuj Eksport Domyślny

Towarowe Paletowe

Przeciągnij kolumnę aby pogrupować

Zaznacz	Nazwa	Kod	Numer seryjny	Kod QR	Ilość	Miara	Id dostawy	Kod dostawy	Data dostawy	Lokalizacja	Ostatni wydruk	Ostatnio wydrukował	Typ użytkownika
<input type="checkbox"/>	Krzesło G22	K G22		PR654	0,5 szt		420	0010/23/PZ	21.02.2023	MAG/A/08/60/...			
<input type="checkbox"/>	Krzesło G22	K G22		PR655	0,5 szt		421	0009/23/PZ	21.02.2023	MAG/A/08/60/...			
<input checked="" type="checkbox"/>	Krzesło G22	K G22	<b>1</b>	PR2883	1 szt		15	MAG/D/1/03	21.11.2017	MAG/A/15/10			
<input type="checkbox"/>	Krzesło G22	K G22		PR2885	1 szt		317	0018/22/IN+	14.11.2022	MAG/A/15/10			
<input type="checkbox"/>	Krzesło G22	K G22		PR4688	21 szt		2653	2023-08-25TA...	25.08.2023	MAG/A/10/70/...			
<input type="checkbox"/>	Krzesło G22	K G22		PR6031	17 szt		2676	2023-08-25TA...	25.08.2023	MAG/A/10/70/...			
<input type="checkbox"/>	Krzesło G22	K G22		PR9231	50 szt		4903	0005/24/PZ	07.02.2024	MAG/A/08/50/...			
<input type="checkbox"/>	Krzesło G22	K G22		PR9281	24 szt		4904	0006/24/PZ	07.02.2024	MAG/A/08/50/...			
<input type="checkbox"/>	Krzesło G22	K G22		PR9306	55 szt		4911	0007/24/PZ	07.02.2024	MAG/A/08/50/...			
<input type="checkbox"/>	Krzesło G22	K G22		PR9406	5 szt		4912	0007/24/PZ	07.02.2024	MAG/A/08/50/...			
<input type="checkbox"/>	Krzesło G22	K G22		PR9407	5 szt		4913	0007/24/PZ	07.02.2024	MAG/A/08/50/...			
<input type="checkbox"/>	Krzesło G22	K G22		PR9408	5 szt		4914	0007/24/PZ	07.02.2024	MAG/A/08/50/...			
<input type="checkbox"/>	Krzesło G42	K G42		PR84	100 szt		6032	0046/22/PZ	19.09.2024	MAG/A/08/50/...			
<input type="checkbox"/>	Krzesło G42	K G42		PR86	10 szt		273	0018/22/PZ	07.11.2022	MAG/A/08/80/...			
<input type="checkbox"/>	Krzesło G42	K G42		PR88	1 szt		275	0019/22/PZ	07.11.2022	MAG/A/08/80/...			

0/303

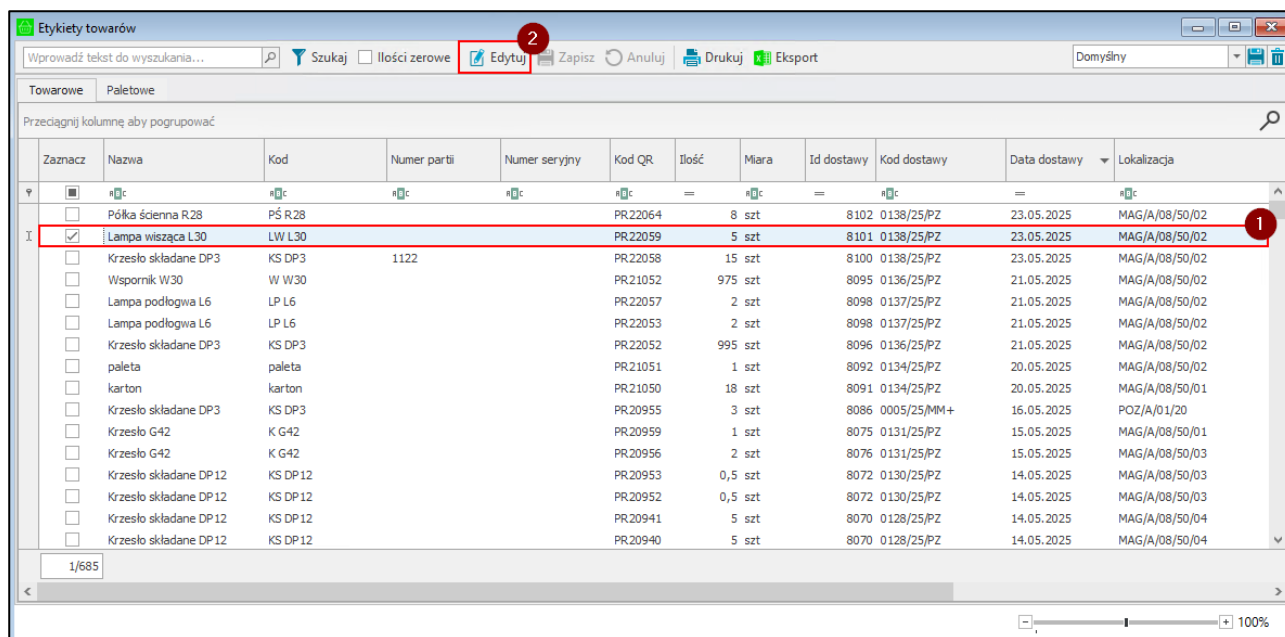
100%

Przy włączonym ustawieniu **Numer seryjne** możliwe jest wyszukiwanie etykiet towarów wg. numerów seryjnych – w tym celu należy wpisać w pole wyszukiwania konkretny numer, a następnie wybrać przycisk **Szukaj**.

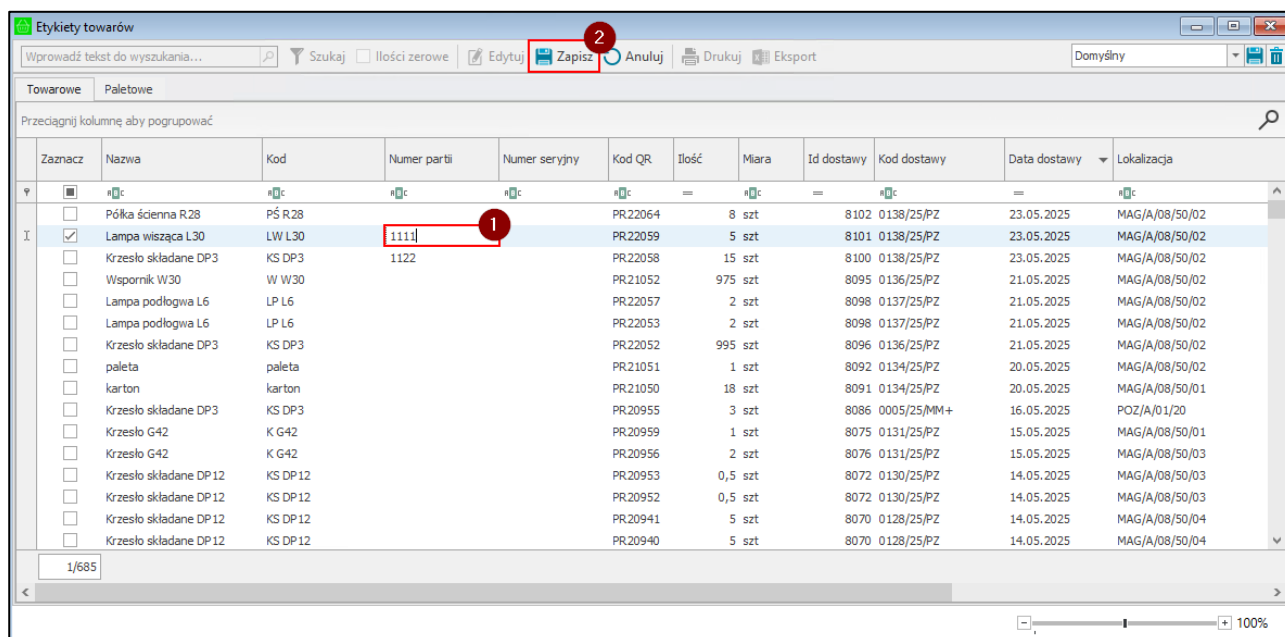
#### 4.7.5 Etykiety towarów – Numery partii

Użytkownik ma możliwość ustawienia numerów partii z poziomu kartoteki etykiet w sytuacji, gdy pole własne **mm Wymagaj numeru partii** na formacie towaru zostało zaznaczone już po przyjęciu towaru do magazynu.

W oknie etykiet widoczna jest kolumna **Numer partii** oraz dostępny jest przycisk **Edytuj**, który umożliwia przypisanie oraz edycję numeru partii na danej etykietce.



Po zaznaczeniu danej etykiety i kliknięciu **Edytuj**, pole odpowiadające numerowi partii przechodzi w tryb edycji, użytkownik może przypisać etykietce konkretny numer, bądź zmodyfikować numer aktualnie przypisany do etykiety. Wprowadzone zmiany należy zapisać klikając na przycisk **Zapisz**. Przycisk **Anuluj** zamyka tryb edycji bez zapisywania wprowadzonych modyfikacji. Należy pamiętać, iż nie ma możliwości edycji kilku etykiet w tym samym momencie. Przechodząc do innego wiersza wyświetli się pytanie dotyczące zapisania zmian w wierszu aktualnie edytowanym.



Możliwe jest wyszukiwanie etykiet towarów wg. numerów partii – w tym celu należy wpisać w pole wyszukiwania konkretny numer, a następnie wybrać przycisk **Szukaj**.

**Etykiety towarów**

Wprowadź tekst do wyszukiwania... Szukaj Ilości zerowe Edytuj Zapisz Anuluj Drukuj Eksport Domyślny

Towarowe Paletowe

Przełącznij kolumnę aby pogrupować

Zaznacz	Nazwa	Kod	Numer partii	Numer seryjny	Kod QR	Ilość	Miara	Id dostawy	Kod dostawy	Data dostawy	Lokalizacja
<input type="checkbox"/>	Lampa wisząca L30	LW L30	1111		PR22059	5 szt		8101	0138/25/PZ	23.05.2025	MAG/A/08/50/02
<input type="checkbox"/>	Krzesło składane DP3	KS DP3	1122		PR22058	15 szt		8100	0138/25/PZ	23.05.2025	MAG/A/08/50/02
<input type="checkbox"/>	Stół z dwustronnym blate...	SDB C35	2541		PR20935	5 szt		8069	0004/25/MM+	30.04.2025	POZ/A/01/20

0/685

Numer partii Zawiera 1

Edytuj filtr

100%

#### 4.7.6 Etykiety wysyłkowe

Wydruk etykiet wysyłkowych uruchamiany jest z poziomu dokumentu magazynowego wydania. W tym celu należy odszukać dany dokument, otworzyć go, a następnie kliknąć prawym przyciskiem myszki w obszarze otwartego dokumentu i wybrać z menu kontekstowego opcję **mobilny magazyn – Wydruk etykiet wysyłkowych(WZ)**.



Wydruki etykiet z kodem QR dostępne są tylko z poziomu klasycznych formatów systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Zmiana opis dokumentu	
mobilny magazyn - Zwrot przyjęcia	
<b>mobilny magazyn - Wydruk etykiet wysyłkowych(WZ)</b>	
mobilny magazyn - Wydruk etykiet QRCode(PZ)	
mobilny magazyn - Etykiety zwrotne	
Edytuj	Ctrl+Enter
Usuń	
Usuń powiązanie z innym dokumentem...	Alt+F10
Notatka...	Ctrl+N
Własne pola	Alt+G
Własne pola pozycji	Alt+1
Domyślne wymiary pozycji	Alt+C
Dekretacje...	Ctrl+E
Pokaż nowy widok okna	
Zamknij	Esc

Po wybraniu opcji wydruku wyświetli się okno drukowania etykiet. W tabeli prezentowana są:



- nazwa i kod towaru,
- kod QR,
- ilość na etykiecie;
- ilość do wydruku;
- miara ewidencyjna;
- data i godzina ostatniego wydruku etykiety;
- kod użytkownika, który ostatnio wydrukował etykietę;
- typ użytkownika – handlowy/mobilny.

**Drukowanie etykiet**

Drukuj   Zaznacz wszystko   Odnznacz wszystko   Zaznacz grupę   Odnznacz grupę

Przeciągnij kolumnę aby pogrupować

	Nazwa	Kod	Kod QR	Ilość	Do wydruku	Miara	Ostatni wydruk	Ostatnio wydrukował	Typ użytkownika
	Moduł siedziska PR14	MS PR14	PR28	1	1 szt				
<input type="checkbox"/>	Moduł siedziska PR14	MS PR14	PR60	1	1 szt				
<input type="checkbox"/>	Krzesło G42	K G42	PR84	100	100 szt				
<input type="checkbox"/>	Moduł siedziska PR14	MS PR14	PR596	100	100 szt				
<input type="checkbox"/>	Krzesło G22	K G22	PR2775	5	5 szt				
<input type="checkbox"/>	Krzesło G42	K G42	PR2784	4	4 szt		2023-04-03 13:19:00	000	Mobilny
<input type="checkbox"/>	Krzesło G22	K G22	PR2788	2	2 szt		2023-04-03 13:19:00	000	Mobilny
<input type="checkbox"/>	Krzesło G42	K G42	PR2810	2	2 szt		2023-04-03 14:35:15	000	Mobilny
<input type="checkbox"/>	Krzesło G22	K G22	PR2812	2	2 szt				
<input type="checkbox"/>	Krzesło G42	K G42	PR2879	3	3 szt				

100%

Etykiety wysyłkowe są generowane na podstawie rezerwacji ze wskazaniem dostaw (dostaw pochodzących z Mobilnego Magazynu), zakładanych podczas tworzenia dokumentu magazynowego wydania.

*Przykładowo:* dostawa A jest na 10 sztuk towaru, z tej dostawy wydane zostaną 2 sztuki towaru, zatem wygenerowane i wydrukowane zostaną dwie etykiety do tej dostawy, z uwzględnieniem, że na towarze musi być ustawiony wymiar **mm Etykieta wysyłkowa**, gdzie ustawiana jest etykieta, jaka zostanie wydrukowana.

#### 4.7.7 Etykiety zwrotne

Wydruk etykiet zwrotnych uruchamiany jest z poziomu korekty dokumentu magazynowego wydania. W tym celu należy odszukać dany dokument, otworzyć go, a następnie kliknąć prawym przyciskiem myszki w obszarze okna otwartego dokumentu i wybrać z menu kontekstowego opcję **mobilny magazyn – Etykiety zwrotne**.



Wydruki etykiet z kodem QR dostępne są tylko z poziomu klasycznych formatek systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Zmiana opis dokumentu	
mobilny magazyn - Zwrot przyjęcia	
mobilny magazyn - Wydruk etykiet wysyłkowych(WZ)	
mobilny magazyn - Wydruk etykiet QRCode(PZ)	
mobilny magazyn - Utwórz/dołącz Pakowanie	
mobilny magazyn - Pakowanie do pliku Excel	
mobilny magazyn - Pakowanie	
mobilny magazyn - Etykiety zwrotne	
mobilny magazyn - Eksport Pakowania do pliku Ex	
Edytuj	Ctrl+Enter
Usuń	
Notatka...	Ctrl+N
Własne pola	Alt+G
Własne pola pozycji	Alt+1
Domyślne wymiary pozycji	Alt+C
Dekretacje...	Ctrl+E
Zamknij	Esc

Na ekranie pojawi się okno podziału etykiet prezentujące pozycje dokumentu oraz etykiety dla aktualnie zaznaczonej pozycji.

W przypadku towarów, które nie mają ustawionego wymiaru **mm Rodzaj etykiety** domyślnie ustawione są etykiety zbiorcze, jednak użytkownik ma możliwość zmiany typu etykiet na półzbiorcze oraz indywidualne. Jeżeli na towarze nie został ustawiony wymiar **mm Rodzaj etykiety**, ale wymiar **mm Podział ilości** został zaznaczony to domyślnie ustawione zostaną etykiety indywidualne. Natomiast w sytuacji, gdy na towarze ustawiono wymiar **mm Rodzaj etykiety**, to podczas generowania etykiet dla tego towaru zostanie domyślnie ustawiona wskazana na wymiarze etykieta.



Należy pamiętać, że użytkownik może wygenerować etykiety indywidualne tylko dla towaru, który ma zaznaczony wymiar **mm Podział ilości** oraz jego ilość ewidencyjna na dokumencie jest liczbą całkowitą.

**Podział etykiet**

Dalej

**Pozycje dokumentów magazynowych**

Typ etykiety	Numer dokumentu	Kod pozycji	Opis pozycji	Ilość	Jm.	Data dostawy
Indywidualna...	0008/23/WZK	K G22	Krzesło G22	5 szt		07.07.2023

Typ etykiety: Indywidualna

Do wydruku: 5 Zastosuj

**Etykiety**

Kod	Ilość	Do wydruku	Ostatni wydruk	Ostatnio wydrukował	Typ użytkownika
K G22	1	1			
K G22	1	1			
K G22	1	1			
K G22	1	1			
K G22	1	1			

5 5

100%

Aby wydrukować wybrane etykiety towarów należy zaznaczyć daną pozycję dokumentu, a następnie w sekcji **Etykiety**, rozwinąć listę rodzajów etykiet i wybrać odpowiedni rodzaj – w tym przypadku została wybrana etykieta **półzbiorcza**.

Następnie w kolumnie **Ilość** należy podać ilość towaru, jaka ma się znaleźć na danej etykiecie. W przypadku etykiet półzbiorczych użytkownik ma możliwość podzielenia towaru na ilości zmiennoprzecinkowe. System automatycznie wyświetli pozostałą ilość towaru, która znajdzie się na odrębnej etykiecie dla tego samego towaru. Pozostałą ilość również można podzielić według własnych potrzeb. Podziału ilości towaru można dokonywać do momentu przejścia do kolejnego kroku.

**Podział etykiet**

Dalej

**Pozycje dokumentów magazynowych**

Typ etykiety	Numer dokumentu	Kod pozycji	Opis pozycji	Ilość	Jm.	Data dostawy
Półzbiorcza	0008/23/WZK	K G22	Krzesło G22	5 szt		07.07.2023

Typ etykiety: Półzbiorcza

Do wydruku: 5 Zastosuj

**Etykiety**

Kod	Ilość	Do wydruku	Ostatni wydruk	Ostatnio wydrukował	Typ użytkownika
K G22	3	3			
K G22	1,55	1,55			
K G22	0,45	0,45			

5 5

100%

Po dokonaniu podziału towaru o ilości 5 sztuk w sposób przedstawiony na powyższym obrazie, wygenerowane zostaną trzy etykiety: jedna o ilości **3**, druga o ilości **1,55** oraz trzecia o ilości **0,45**.

W przypadku, gdy na wymiarze towaru **mm Rodzaj etykiety** ustawiono wybraną etykietę oraz na wymiarze **mm Domyślna ilość etykiety** wprowadzono domyślną ilość, która ma się znajdować na etykiecie to po przejściu do generowania etykiet, w oknie podziału będą prezentowane domyślne ustawienia pobrane na podstawie wymiarów.

Po ustawieniu etykiet należy kliknąć przycisk **Dalej** – uruchomione zostanie kolejne okno, w którym wyświetli się lista wygenerowanych etykiet dla danego dokumentu.

**Podział etykiet**

**Dalej**

**Pozycje dokumentów magazynowych**

Typ etykiety	Numer dokumentu	Kod pozycji	Opis pozycji	Ilość	Jm.	Data dostawy
Półzbiorcza	0008/23/WZK	K G22	Krzesło G22	5 szt		07.07.2023

Typ etykiety: Półzbiorcza  
Do wydruku: 5 Zastosuj

**Etykiety**

Kod	Ilość	Do wydruku	Ostatni wydruk	Ostatnio wydrukował	Typ użytkownika
K G22	3	3			
K G22	1,55	1,55			
K G22	0,45	0,45			

5 5

100%

Aby wydrukować etykietę należy zaznaczyć pole wyboru w kolumnie **Drukuj** przy odpowiednim towarze. Można również skorzystać z przycisków widocznych na pasku akcji:

- **Zaznacz wszystko** – zaznaczenie wszystkich etykiet,
- **Odznacz wszystko** – odznaczenie wszystkich etykiet,
- **Zaznacz grupę** – po zaznaczeniu jednej etykiety towaru o danym kodzie i kliknięciu na przycisk **Zaznacz grupę**, zostaną zaznaczone wszystkie etykiety dla wskazanego kodu towaru,
- **Odznacz grupę** – po odznaczeniu jednej etykiety towaru o danym kodzie i kliknięciu na przycisk **Odznacz grupę**, zostaną odznaczone wszystkie etykiety dla wskazanego kodu towaru.

Po zaznaczeniu odpowiednich etykiet należy uruchomić wydruk klikając przycisk **Drukuj**.

**Drukowanie etykiet**

**Drukuj** ☒ Zaznacz wszystko ☒ Odznacz wszystko ☒ Zaznacz grupę ☒ Odznacz grupę

Przeciągnij kolumnę aby pogrupować

	Nazwa	Kod	Kod QR	Ilość	Do wydruku	Miara	Ostatni wydruk	Ostatnio wydrukował	Typ użytkownika
<input checked="" type="checkbox"/>	Krzesło G22	K G22	PR3107	3	3	szt			
<input checked="" type="checkbox"/>	Krzesło G22	K G22	PR3108	1,55	1,55	szt			
<input type="checkbox"/>	Krzesło G22	K G22	PR3109	0,45	0,45	szt			

100%

Etykiety zostaną wydrukowane zgodnie z ustawieniami (użytkownik otrzyma stosowny komunikat), a przy kolejnej próbie wydruku, w oknie podziału etykiet, zaprezentowany zostanie ostatnio ustawiony podział. Wydrukowane etykiety należy nakleić na opakowania zwracanych towarów.

## 4.8 Wydruk etykiet dostaw (dotyczy pracy na kodach obcych)

Wydruk etykiet dostaw uruchamiany jest z poziomu okna wystawionego dokumentu przyjęcia oraz dokumentu przesunięcia MM+. W tym celu należy odszukać dany dokument, otworzyć go, a następnie kliknąć prawym przyciskiem myszki w obszarze okna otwartego dokumentu i wybrać z menu kontekstowego opcję **mobilny magazyn – Wydruk etykiety dostawy**.

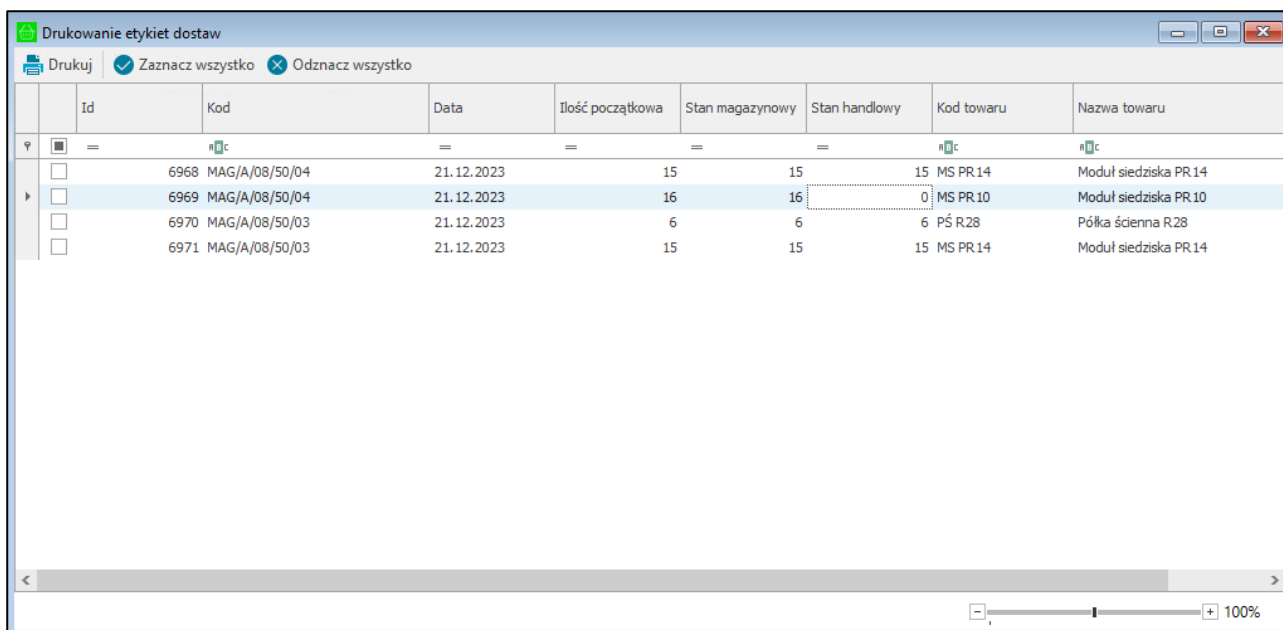


Wydruki etykiet z kodem QR dostępne są tylko z poziomu klasycznych formatów systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

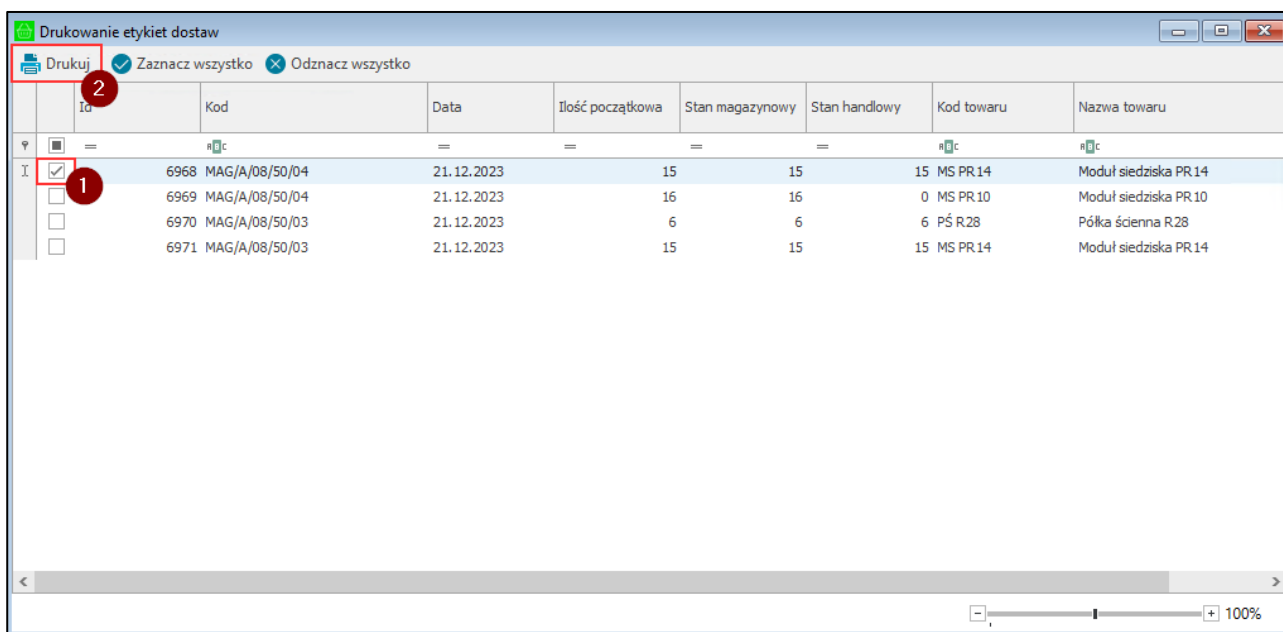
The screenshot displays the 'Przyjęcie do magazynu' (Receipt to Warehouse) window for document 0179/23/PZ. The document is from 'Auto SALEon s.c.' with NIP 456-000-11-88, dated 2023-12-21, with a due date of 2024-01-04. The document is for 'Nagietkowa 1' in 'Warszawa'. A table lists items: 1 KS DP3 (15 szt), 2 MS PR14 (30 szt), 3 MS PR10 (16 szt), and 4 PŚ R28 (6 szt). A red stamp 'DO ROZLICZENIA' is visible. A right-click context menu is open, showing options like 'mobilny magazyn - Zwrot przyjęcia' and 'mobilny magazyn - Wydruk etykiet dostaw' (highlighted with a red box). Other options include 'mobilny magazyn - Wydruk etykiet wysyłkowych(WZ)', 'mobilny magazyn - Wydruk etykiet QRCode(PZ)', 'mobilny magazyn - Utwórz/dodaj Pakowanie', 'mobilny magazyn - Pakowanie do pliku Excel', 'mobilny magazyn - Pakowanie', 'mobilny magazyn - Etykiety zwrotne', and 'mobilny magazyn - Eksport Pakowania do pliku Ex'. Keyboard shortcuts are listed on the right side of the menu.

LP	Kod towaru	Ilość	Jm
1	KS DP3	15	szt
2	MS PR14	30	szt
3	MS PR10	16	szt
4	PŚ R28	6	szt

Na ekranie pojawi się okno etykiet dostaw prezentujące listę dostaw towarów: id i kod dostawy, datę utworzenia, ilość przyjętego towaru, aktualny stan handlowy i magazynowy oraz kod i nazwę towaru.



Aby wydrukować wybrane etykiety dostaw należy zaznaczyć daną dostawę, a następnie kliknąć **Drukuj**. W celu zaznaczenia/odznaczenia wszystkich dostaw z listy użytkownik może skorzystać z przycisków **Zaznacz wszystko**, **Odznacz wszystko**.



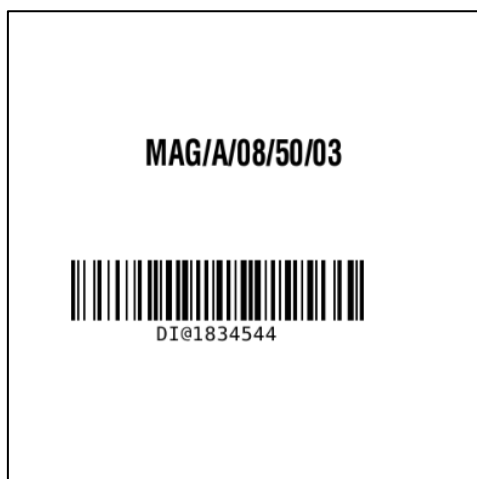
Etykiety zostaną wydrukowane zgodnie z ustawieniami (użytkownik otrzyma stosowny komunikat).

Użytkownik ma możliwość wydruku etykiety dostawy również bezpośrednio z poziomu okna dostawy. W tym celu należy odszukać daną dostawę, otworzyć okno, a następnie kliknąć prawym przyciskiem myszki w obszarze okna i wybrać z menu kontekstowego opcję **mobilny magazyn – Wydruk etykiety dostawy**. Etykiety dostaw zostaną wydrukowane na drukarce wskazanej w ustawieniach konfiguracji drukarek.

Należy pamiętać, że wydruk etykiet dostaw będzie możliwy jeśli w ustawieniach ogólnych rozwiązania zostało włączone ustawienie **Wymagaj skanowania dostawy po zeskanowaniu kodu paskowego towaru**.

Etykieta dostawy może zostać wydrukowana również dla towaru, na którego formatce zostało zaznaczone pole własne **mm Wymagaj skanowania dostawy**. Jeżeli pole własne zostało odznaczone, etykiety dostaw nie będą drukowane. W sytuacji, gdy pole własne nie zostanie ustawione (null) ustawienia dotyczące skanowania dostaw będą pobierane z ustawień ogólnych dodatku.

Na drukarce zostanie wydrukowana etykieta towaru wskazana na formatce towaru w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.



W zakładce **Pola własne** znajduje się wymiar **mm Etykieta dostawy**, w którym należy ustawić typ etykiety. Użytkownik wybiera z listy rozwijanej daną etykietę dostawy - na liście znajdują się etykiety zdefiniowane w ustawieniach konfiguracji drukarek.



W ustawieniach konfiguracji etykiet (*4.1.8 Konfiguracja etykiet*) znajdują się domyślne etykiety dostaw 001- 012: etykiety 001-006 zawierają ID dostawy, 007-012 zawierają kody dostaw. Do każdej etykiety należy przypisać drukarę.

Należy pamiętać, że tylko użytkownicy handlowi, którzy posiadają uprawnienie **Drukowanie etykiety dostawy** mają możliwość wydruk etykiety.

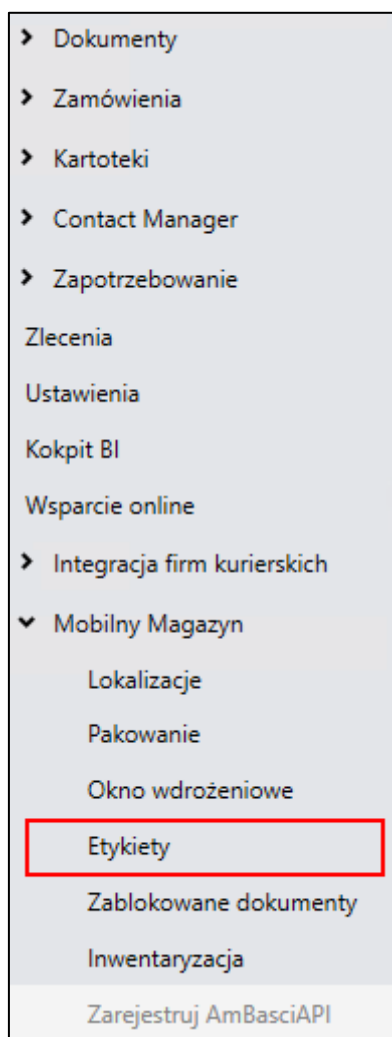


## 4.9 Etykiety paletowe

W celu wydruku etykiet paletowych, które zostały już przyjęte należy przejść do panelu bocznego Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, rozwinąć moduł **Mobilny Magazyn** i wybrać kartotekę **Etykiety**. Na ekranie wyświetli się okno podzielone na dwie zakładki – **Towarowe** oraz **Paletowe**.

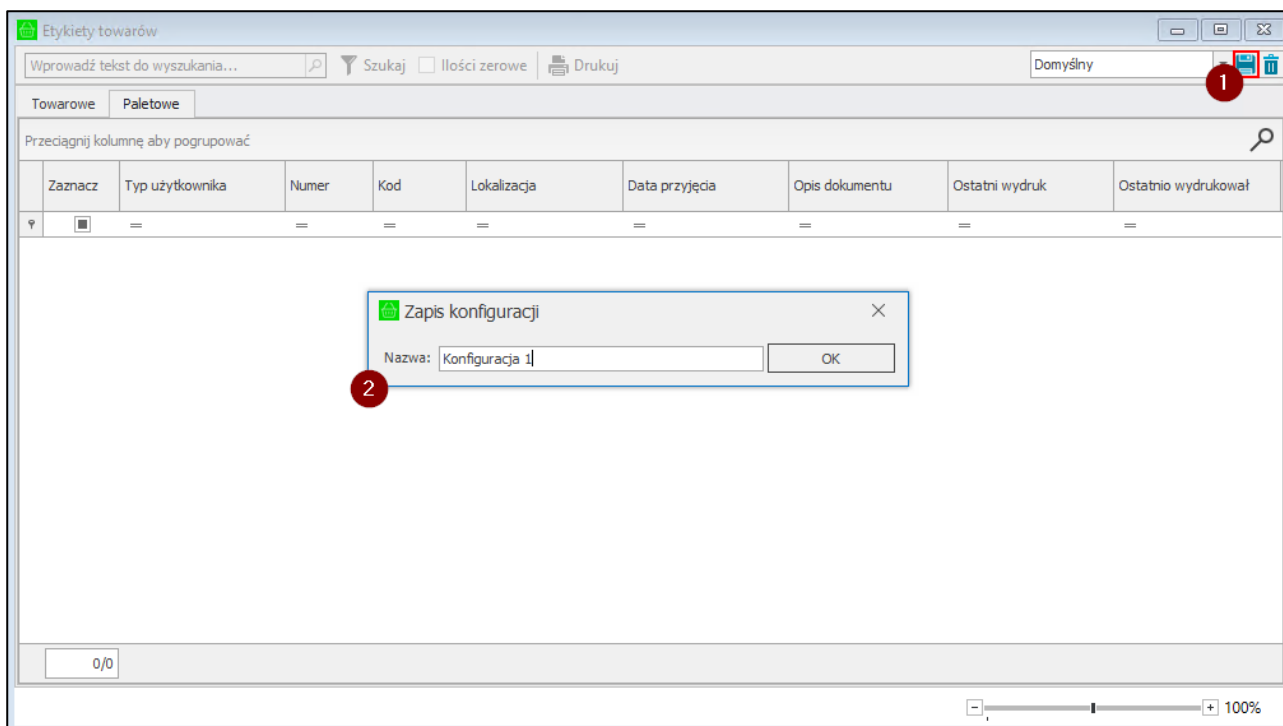
Zakładka **Towarowe** dotyczy trybu pracy na kodach własnych i została opisana w rozdziale 4.7.3 *Etykiety towarów – ponowny wydruk*.

W zakładce **Paletowe** znajdują się wszystkie przyjęte etykiety paletowe.

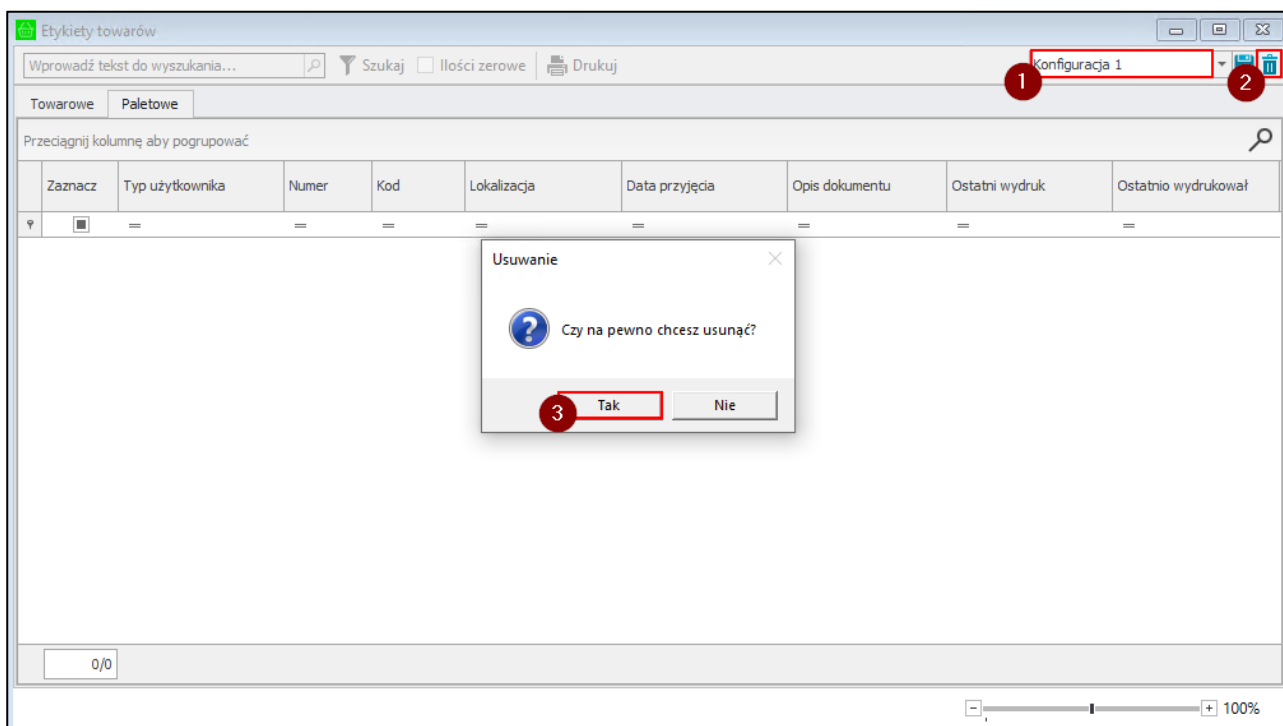


W otwartym oknie w prawym górnym rogu okna znajduje się informacja o wyświetlanym układzie oraz przyciski do zapisywania i usuwania dodanych układów. Aby zmienić kolejność kolumn należy przeciągnąć nagłówek wybranej kolumny w odpowiednie miejsce. Należy pamiętać, że konfiguracja układu dotyczy wszystkich zakładek w obrębie tego okna.

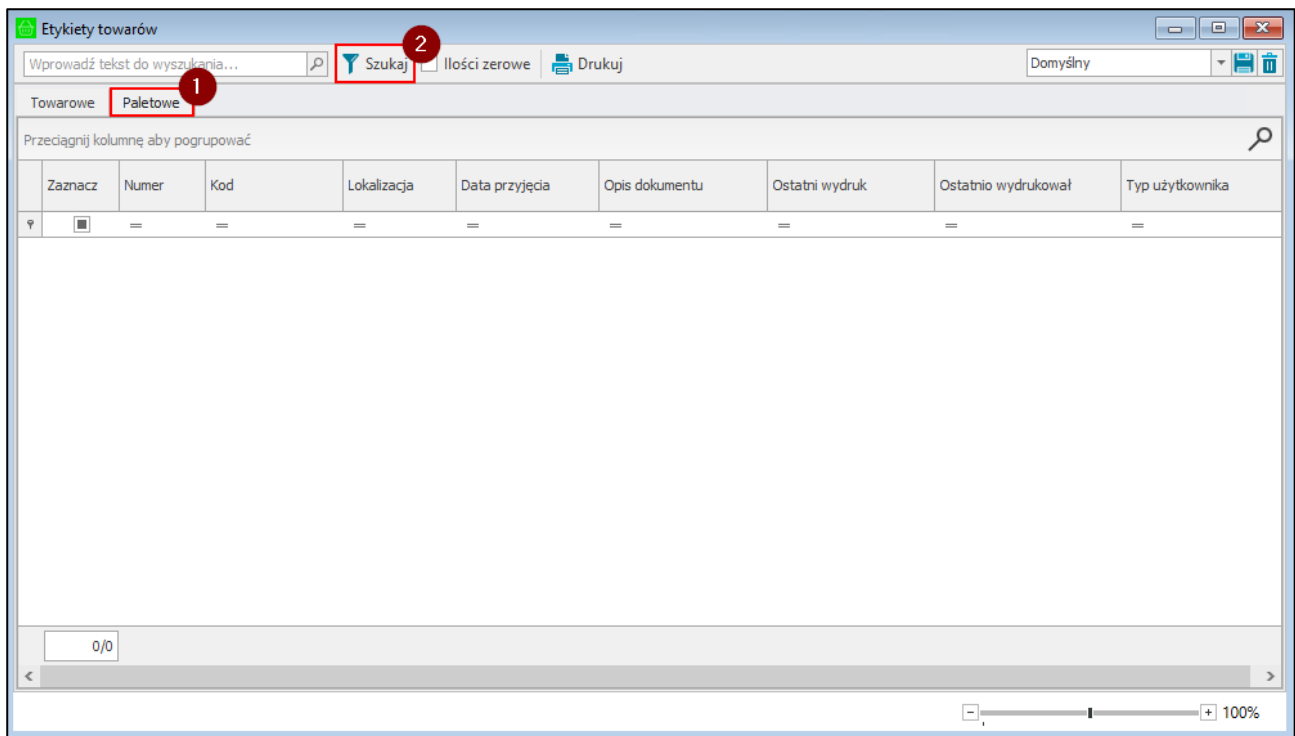
W celu zapisania układu należy kliknąć przycisk widoczny obok listy układów i w wyświetlonym oknie podać nazwę nowej konfiguracji układu. Dodany układ będzie widoczny na liście rozwijanej znajdującej się w prawym górnym rogu okna.



W celu usunięcia dodanego układu należy po wybraniu układu z listy skorzystać z przycisku widocznego obok przycisku do zapisywania nowych układów. Następnie zatwierdzić komunikat przyciskiem **Tak**.



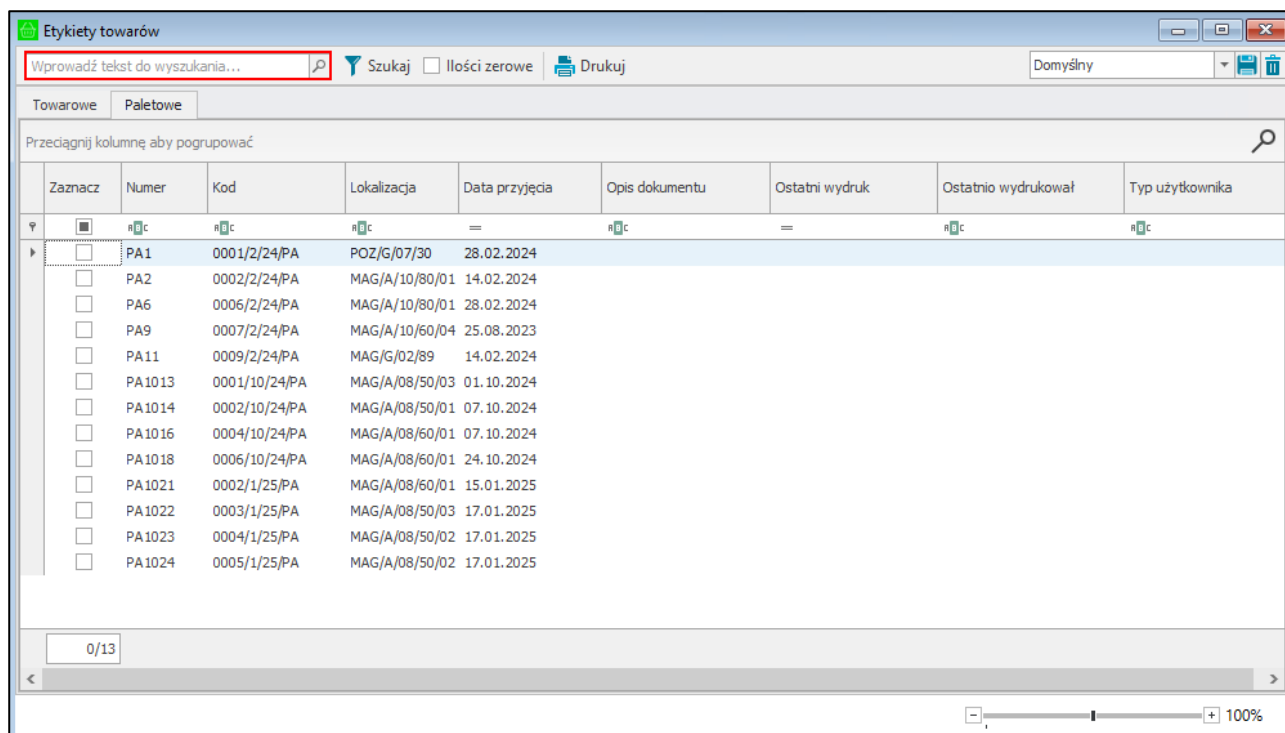
Aby wyświetlić wszystkie dostępne etykiety paletowe należy przejść do zakładki **Paletowe** i kliknąć na przycisk **Szukaj**.



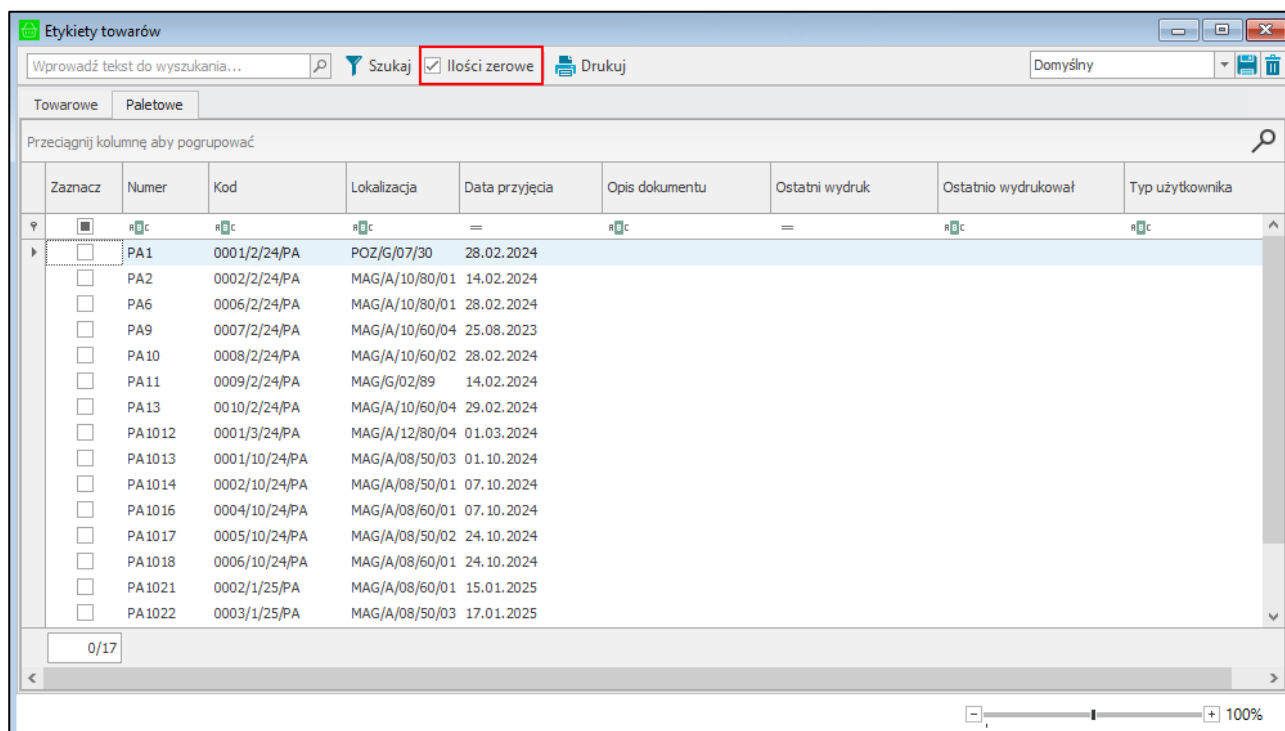
Kolumny tabeli przedstawiają kolejno:

- pole wyboru służące do zaznaczania wybranych etykiet z listy do wydrukowania;
- numer etykiety paletowej;
- kod etykiety
- lokalizacja;
- data przyjęcia palety;
- opis dokumentu;
- informacja o dacie i godzinie ostatniego wydruku etykiety;
- kod użytkownika, który ostatnio wydrukował etykietę;
- typ użytkownika – handlowy/mobilny.

W celu wyświetlenia etykiet konkretnego towaru należy skorzystać z wyszukiwarki znajdującej się w lewym górnym rogu okna. W polu wyszukiwania należy wpisać kod etykiety (lub początkowe znaki kodu/nazwy etykiety), a następnie kliknąć na przycisk **Szukaj** lub wcisnąć **Enter**. Na liście wyświetlą się wszystkie etykiety odpowiadające wyszukiwaniu.



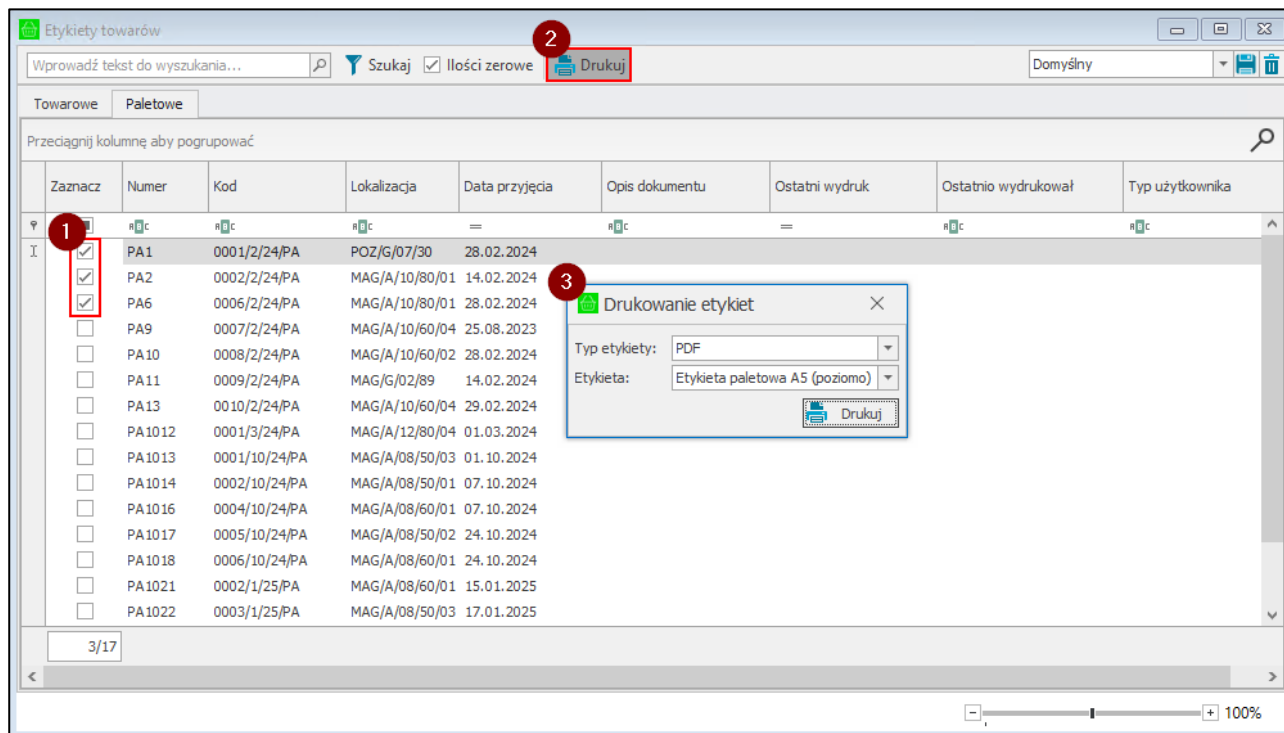
Aby wyświetlić również etykiety paletowe o zerowych ilościach (tj. etykiety, z których został już wydany towar) należy zaznaczyć kliknięciem pole wyboru **Ilości zerowe**.



Aby ponownie wydrukować przyjętą już etykietę należy zaznaczyć pole wyboru w pierwszej kolumnie tabeli odpowiadające danej etykietce, a następnie skorzystać z przycisku **Drukuj**. Na ekranie zostanie wyświetlone okno, w którym użytkownik określa typ etykiety (ZPL, PDF) oraz wybiera etykietę do wydruku z listy.

Po wybraniu typu ZPL należy wybrać daną etykietę z listy rozwijanej. Na liście znajdują się etykiety zdefiniowane w konfiguracji etykiet (4.1.8 Konfiguracja etykiet). Etykiety zostaną wydrukowane na drukarce przypisanej do danej etykiety.

Po wybraniu etykiety PDF użytkownik ma do wyboru wydruk etykiety paletowej w formacie A4 lub A5, poziomo lub pionowo. Po kliknięciu **Drukuj** etykieta zostanie wydrukowana na domyślnej drukarce użytkownika lub domyślnej drukarce wskazanej w ustawieniach ogólnych rozwiązania. W pierwszej kolejności pobierane są ustawienia użytkowników mobilnych.



Wybranie opcji **Etykieta paletowa szczegółowa A4** spowoduje wydruk zawierający datę przyjęcia etykiety paletowej, kod etykiety, nazwę firmy, opis oraz notatkę dokumentu. Poniżej prezentowana jest lista towarów przypisanych do etykiety, wartości atrybutów: **Waga**, **Wysokość**, **Długość** i **Szerokość** uzupełnionych podczas przyjęcia etykiety oraz kod QR etykiety paletowej.

2024-04-23	0012/4/24/PA			
data przyjęcia		nazwa firmy		
Opis dokumentu: W/g zamówienia nr: 0034/24/ZMW				
Notatka dokumentu:				
Lp.	Kod towaru	Nazwa towaru	Ilość	Jm.
1	LP L5	Lampa podłogowa L5	5,0000	szt
2	LP L5	Lampa podłogowa L5	5,0000	szt
3	LP L6	Lampa podłogowa L6	2,0000	szt
4	LP L6	Lampa podłogowa L6	2,0000	szt
5	LP L7	Lampa podłogowa L7	10,0000	szt
6	LW L30	Lampa wisząca L30	12,0000	szt
7	LW L32	Lampa wisząca L32	12,0000	szt
8	LW L35	Lampa wisząca L35	10,0000	szt
9	W W15	Wspornik W15	10,0000	szt
10	W W30	Wspornik W30	10,0000	szt
11	KS DP12	Krzesło składane DP12	3,0000	szt
12	KS DP3	Krzesło składane DP3	3,0000	szt
13	KS DP8	Krzesło składane DP8	4,0000	szt
14	ŻL 1000L	Żarówka LED 1000L	20,0000	szt
15	ŻL 600L	Żarówka LED 600L	20,0000	szt
16	ŻL 400L	Żarówka LED 400L	20,0000	szt

Waga: 18

Wysokość: 170

Długość: 250

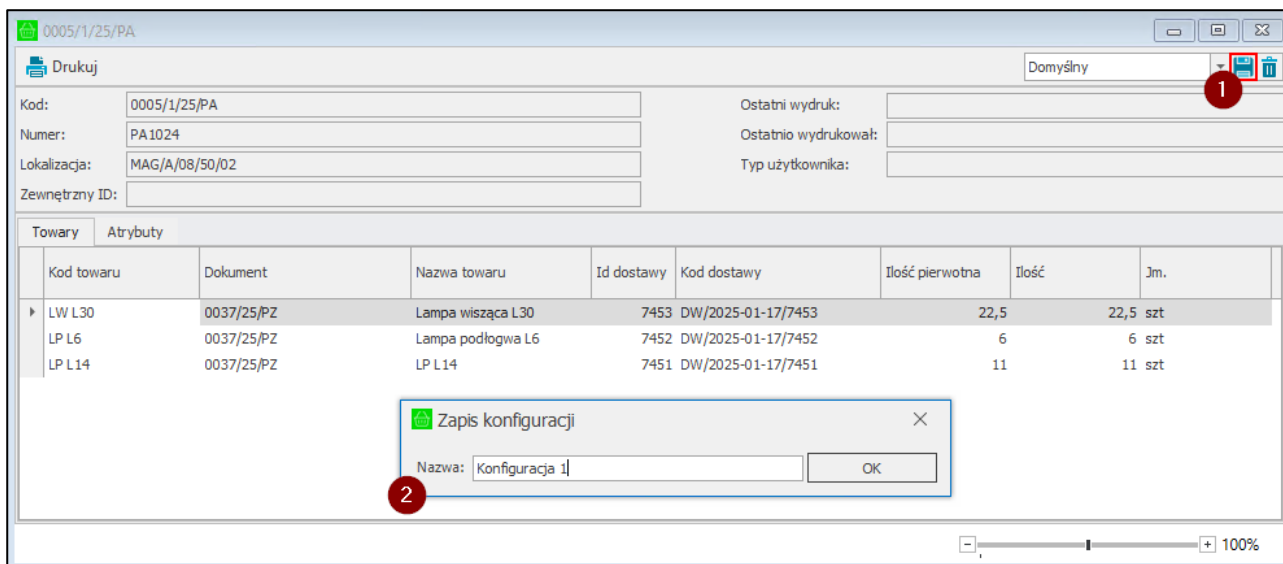
Szerokość: 150



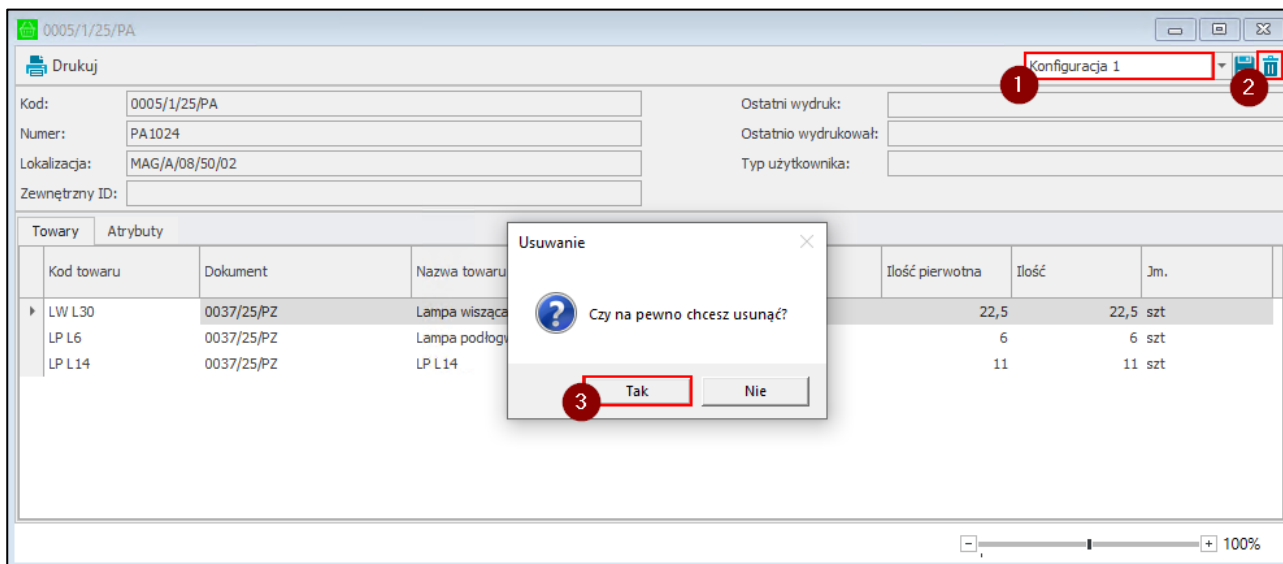
Aby otworzyć formatkę danej etykiety paletowej należy dwukrotnie kliknąć w wiersz odpowiadający danej etykiecie.

W otwartym oknie w prawym górnym rogu okna znajduje się informacja o wyświetlanym układzie oraz przyciski do zapisywania i usuwania dodanych układów. Aby zmienić kolejność kolumn należy przeciągnąć nagłówek wybranej kolumny w odpowiednie miejsce. Należy pamiętać, że konfiguracja układu dotyczy wszystkich zakładek w obrębie tego okna.

W celu zapisania układu należy kliknąć przycisk widoczny obok listy układów i w wyświetlonym oknie podać nazwę nowej konfiguracji układu. Dodany układ będzie widoczny na liście rozwijanej znajdującej się w prawym górnym rogu okna.



W celu usunięcia dodanego układu należy po wybraniu układu z listy skorzystać z przycisku widocznego obok przycisku do zapisywania nowych układów. Następnie zatwierdzić komunikat przyciskiem **Tak**.



W oknie znajdują się informacje o etykiecie:

- kod,
- numer,
- lokalizacja, na którą został przyjęty towar,
- zewnętrzny identyfikator podany podczas tworzenia etykiety;
- informacja o dacie i godzinie ostatniego wydruku etykiety;
- kod użytkownika, który ostatnio wydrukował etykiety;
- typ użytkownika – handlowy/mobilny.

0005/1/25/PA

Drukuj

Kod: 0005/1/25/PA Ostatni wydruk:

Numer: PA1024 Ostatnio wydrukował:

Lokalizacja: MAG/A/08/50/02 Typ użytkownika:

Zewnętrzny ID:

Towary	Atrybuty							
	Kod towaru	Nazwa towaru	Id dostawy	Kod dostawy	Dokument	Ilość pierwotna	Ilość	Jm.
▶	LW L30	Lampa wisząca L30	7453	DW/2025-01-17/7453	0037/25/PZ	22,5	22,5	szt
	LP L6	Lampa podłogowa L6	7452	DW/2025-01-17/7452	0037/25/PZ	6	6	szt
	LP L14	LP L14	7451	DW/2025-01-17/7451	0037/25/PZ	11	11	szt

100%

Poniżej znajdują się szczegóły etykiety paletowej. W zakładce **Towary** widoczna jest lista dostaw towarów przypisanych do danej etykiety paletowej. Kolumny tabeli przedstawiają kolejno:

- kod towaru – dwuklik otwiera formatkę towaru;
- nazwę towaru – dwuklik otwiera formatkę towaru;
- id dostawy – dwuklik otwiera okno dostawy;
- kod dostawy – dwuklik otwiera okno dostawy;
- dokument przyjęcia – dwuklik otwiera okno dokumentu przyjęcia;
- ilość pierwotna towaru;
- aktualna ilość towaru;
- jednostka ewidencyjna towaru.

0005/1/25/PA

Drukuj

Kod: 0005/1/25/PA Ostatni wydruk:

Numer: PA1024 Ostatnio wydrukował:

Lokalizacja: MAG/A/08/50/02 Typ użytkownika:

Zewnętrzny ID:

**Towary** Atrybuty

	Kod towaru	Nazwa towaru	Id dostawy	Kod dostawy	Dokument	Ilość pierwotna	Ilość	Jm.
▶	LW L30	Lampa wisząca L30	7453	DW/2025-01-17/7453	0037/25/PZ	22,5	22,5	szt
	LP L6	Lampa podłogowa L6	7452	DW/2025-01-17/7452	0037/25/PZ	6	6	szt
	LP L14	LP L14	7451	DW/2025-01-17/7451	0037/25/PZ	11	11	szt

100%

W zakładce **Atrybuty** znajdują się dodatkowe informacje, które zostały wprowadzone podczas generowania etykiety paletowej.



0005/8/24/PA

**Drukuj**

Kod: 0005/8/24/PA  
 Numer: PA4288  
 Lokalizacja: MAG/A/08/50/03  
 Zewnętrzny ID: 980074003

Ostatni wydruk:  
 Ostatnio wydrukował:  
 Typ użytkownika:

Towary **Atrybuty**

Nazwa	Wartość
Długość	120
Kod zamówienia	ZMO/0025/2024
Opis	Paleta 05/8
Szerokość	100
Waga	10
Wysokość	100

100%

Z poziomu formatki etykiety użytkownik również ma możliwość ponownego wydruku etykiety klikając na widoczny na górze okna przycisk **Drukuj**.

0005/1/25/PA

**Drukuj**

Kod: 0005/1/25/PA  
 Numer: PA1024  
 Lokalizacja: MAG/A/08/50/02  
 Zewnętrzny ID:

Ostatni wydruk:  
 Ostatnio wydrukował:  
 Typ użytkownika:

Towary **Atrybuty**

Kod towaru	Nazwa towaru	Id dostawcy	Ilość pierwotna	Ilość	Jm.
LW L30	Lampa wisząca L30	745	22,5	22,5	szt
LP L6	Lampa podłogowa L6	745	6	6	szt
LP L14	LP L14	745	11	11	szt

**Drukowanie etykiet**

Typ etykiety: PDF  
 Etykieta: Etykieta paletowa A5 (poziomo)

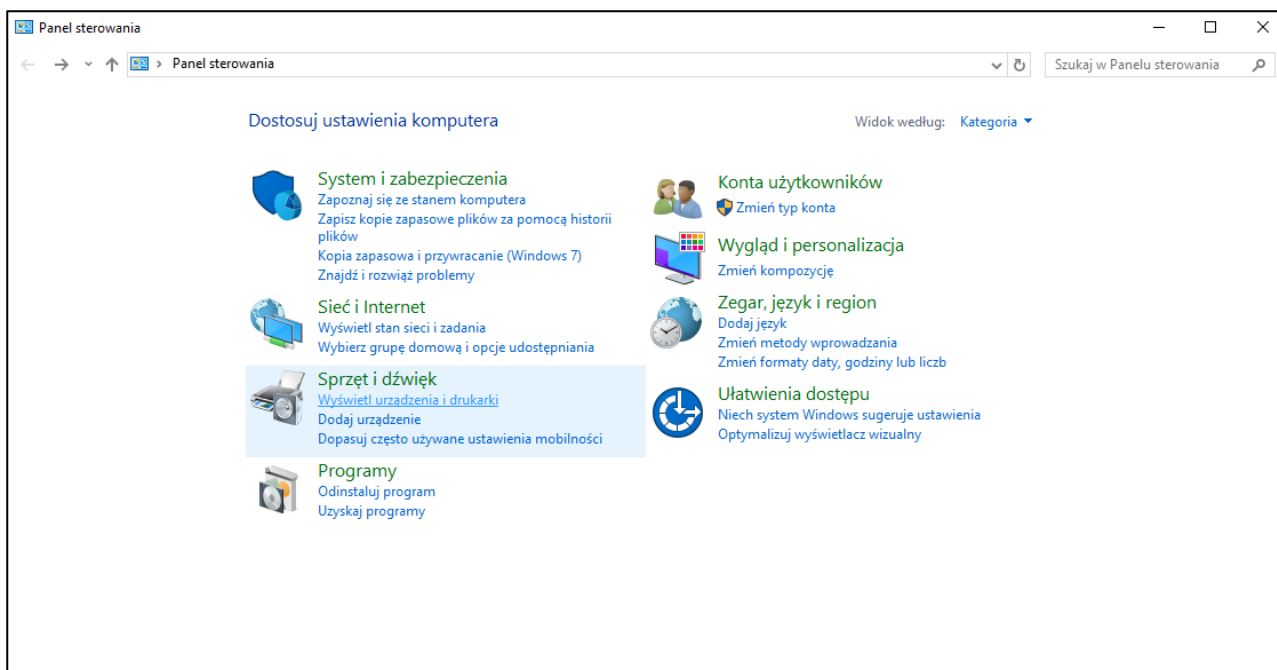
**Drukuj**

100%

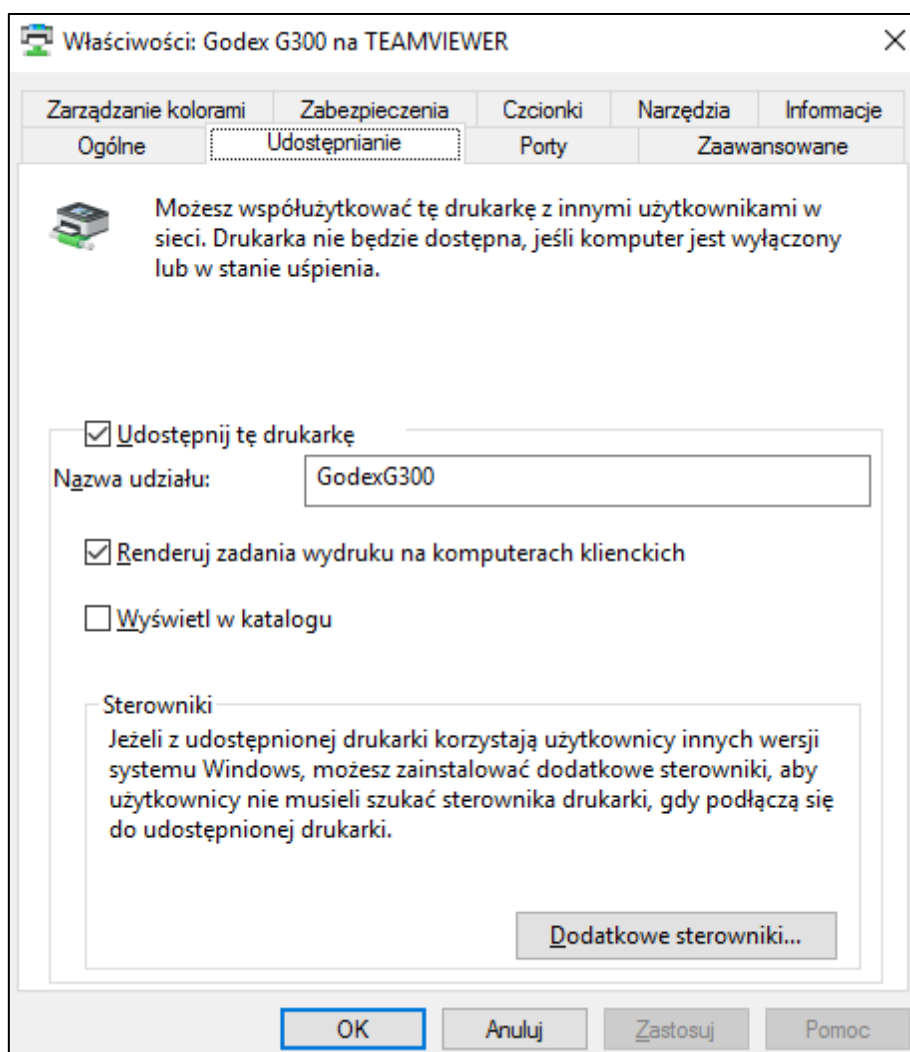
## 4.10 Udostępnianie drukarki

W celu udostępnienia drukarki do drukowania etykiet należy zainstalować ją na komputerze, z którego będzie udostępniana (dla przykładu Komputer\_1). W tym celu należy podłączyć drukarkę do komputera Komputer\_1 i zainstalować sterowniki drukarki. W kolejnym kroku należy udostępnić ją dla innych komputerów w następujący sposób.

Na początku należy otworzyć **Panel sterowania** i kliknąć **Wyświetl urządzenia i drukarki**.



Następnie należy kliknąć prawym przyciskiem myszki na drukarkę, którą użytkownik chce udostępnić i wybrać **Właściwości drukarki**, po czym przejść do zakładki **Udostępnianie** i zaznaczyć **Udostępnij tę drukarkę** oraz nadać jej nazwę.



## 4.11 Wydruk dokumentów z kodem QR (dotyczy pracy na kodach własnych)

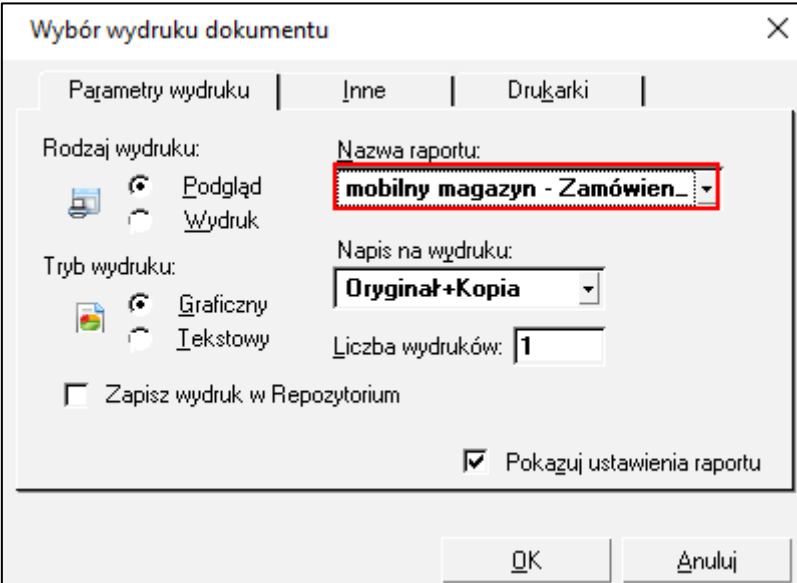
Wśród dokumentów posiadających kod QR znajdują się dokumenty magazynowe przyjęcia i wydania, zamówienie własne oraz zamówienie obce.

Należy pamiętać, że rozwiązanie Symfonia Mobilny Magazyn nie wspiera nowych formatów dokumentów magazynowych.

Aby wydrukować dokument wraz z kodem QR, który magazynier będzie mógł zeskanować czytnikiem kodów należy odszukać w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dany dokument. Należy pamiętać, że istnieje możliwość wydruku z kodem QR dokumentów:

- **Zamówienie własne** – jeśli został do niego utworzony dokument magazynowy o charakterze *Przyjęcie do magazynu* w buforze;
- **Zamówienie własne** – jeśli do zamówienia został wystawiony dokument zakupu, a następnie do dokumentu zakupu został utworzony dokument magazynowy o charakterze *Przyjęcie do magazynu* w buforze;
- **Dokument magazynowy o charakterze *Przyjęcie do magazynu*** w buforze;
- **Zamówienie obce** – jeśli do zamówienia został wystawiony dokument sprzedaży, a następnie do dokumentu sprzedaży został utworzony dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu* w buforze;
- **Zamówienie obce** – jeśli do zamówienia został utworzony dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu* w buforze oraz dokument sprzedaży wystawiony do zamówienia obcego;
- **Dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu*** w buforze;
- **Dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu*** w buforze – jeśli dokument ten został utworzony do dokumentu sprzedaży.

Wybrany dokument należy otworzyć i wybrać opcję **Drukuj** dostępną w oknie dokumentu. W oknie wyboru wydruku dokumentu, w polu **Nazwa raportu** trzeba wskazać raport **mobilny magazyn – [Nazwa dokumentu]**, np. **mobilny magazyn – Zamówienie własne**, po czym zatwierdzić korzystając z przycisku **OK**.



Po zatwierdzeniu operacji wyświetli się podgląd dokumentu, który można wydrukować, zapisać oraz wyeksportować do pliku innego formatu.

Analogicznie należy postępować w przypadku wydruku pozostałych dokumentów zawierających kod QR.

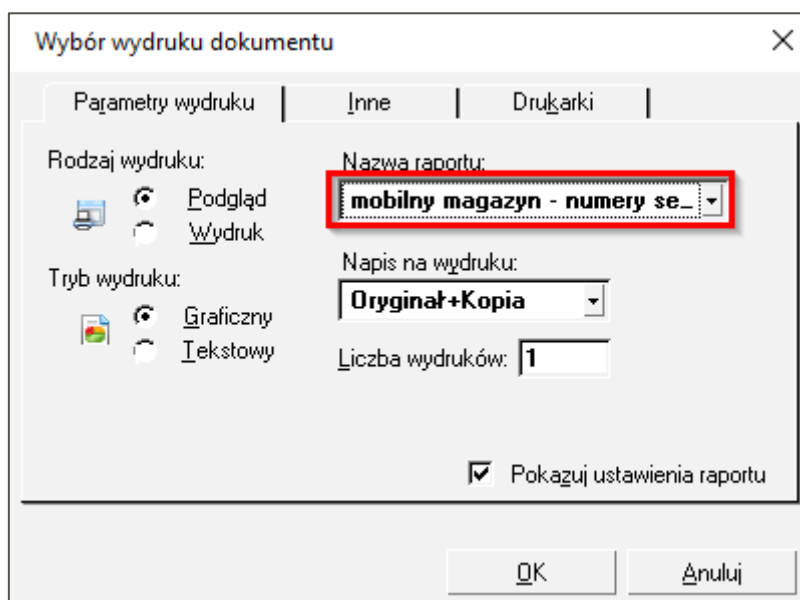
Wydruki dokumentów z kodem QR dostępne są tylko z poziomu klasycznych formatek systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

#### 4.12 Numery seryjne przyjęcia/wydania – wydruk raportu (dotyczy pracy na kodach własnych)

Po wykonaniu operacji przyjęcia do magazynu po numerach seryjnych, możliwe jest wygenerowanie z poziomu dokumentu magazynowego o charakterze *Przyjęcie do magazynu* raportu **Numery seryjne przyjęcia**, który prezentuje jakie numery seryjne zostały zeskanowane na konkretnym przyjęciu wraz z informacją, który numer seryjny został przypisany do etykiety o danym kodzie QR.

Aby wydrukować raport **Numery seryjne przyjęcia** należy wyświetlić wystawiony dokument magazynowy o charakterze *Przyjęcie do magazynu* i wybrać przycisk **Drukuj**. Na liście raportów trzeba wskazać **mobilny magazyn – numery seryjne przyjęcia**, a następnie zatwierdzić wybór klikając **OK**.

Należy pamiętać, że rozwiązanie Symfonia Mobilny Magazyn nie wspiera nowych formatów dokumentów magazynowych.



Wybór wydruku dokumentu

Parametry wydruku | Inne | Drukarki

Rodzaj wydruku:

☒ Podgląd  
☐ Wydruk

Tryb wydruku:

☒ Graficzny  
☐ Tekstowy

Nazwa raportu:  
**mobilny magazyn - numery se\_**

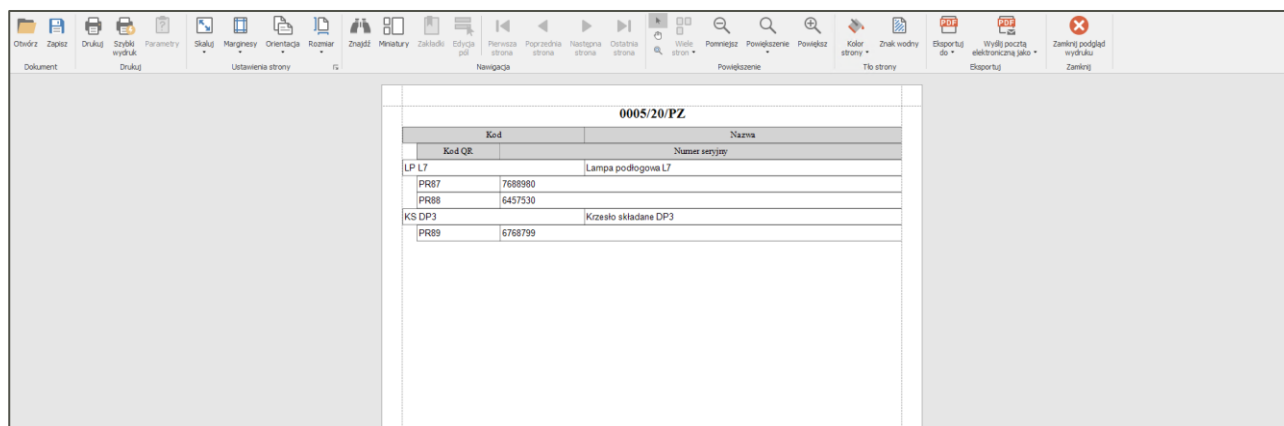
Napis na wydruku:  
**Oryginał+Kopia**

Liczba wydruków: **1**

☒ Pokazuj ustawienia raportu

OK Anuluj

Na ekranie wyświetli się podgląd wydruku raportu, na którym prezentowany jest kod i nazwa towaru, kod QR etykiety danego towaru oraz przypisany do tej etykiety numer seryjny. Wyświetlony dokument można wydrukować, czy też zapisać do pliku dowolnego formatu.



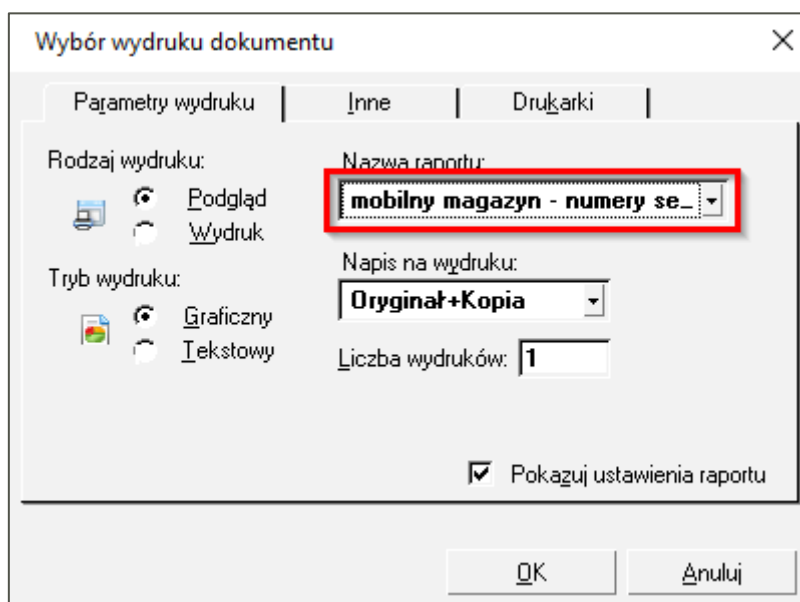
0005/20/PZ

Kod	Nazwa
Kod QR	Numer seryjny
LP L7	Lampa podłogowa L7
PR87	7688980
PR88	6457330
KS DP3	Krzesełko składane DP3
PR89	6768799

Raport z numerami seryjnymi jest dostępny również dla wydań, jednak informacje o etykietach na nim prezentowane mogą się różnić w zależności od tego czy dany dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu* jest w buforze, czy został wystawiony.

Jeśli dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu* jest w buforze to zostaną pobrane etykiety, na które jest założona rezerwacja. Natomiast jeśli dokument został już wystawiony – wtedy zostaną pobrane etykiety, które zostały wydane (zeskanowane) na tym dokumencie. Zatem numery seryjne dla dokumentu magazynowego o charakterze *Wydanie z magazynu* w buforze mogą ulec zmianie podczas skanowania, zmiany rezerwacji. W przypadku wystawionego dokumentu tego rodzaju zmiany nie zachodzą.

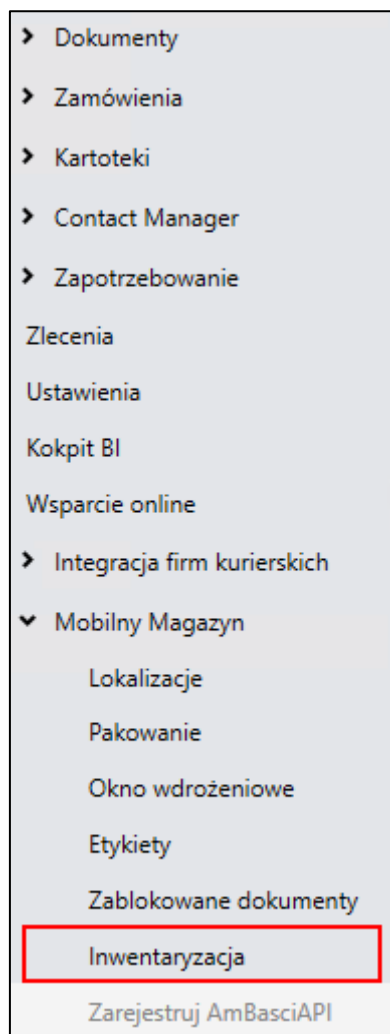
Aby wydrukować raport **Numerы seryjne wydania** należy wyświetlić dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu* i wybrać przycisk **Drukuj**. Na liście raportów trzeba wskazać **mobilny magazyn – numery seryjne wydania**, a następnie zatwierdzić wybór klikając **OK**.



Na ekranie wyświetli się podgląd wydruku raportu, na którym prezentowany jest kod i nazwa towaru, kod QR etykiety danego towaru oraz przypisany do tej etykiety numer seryjny. Wyświetlony dokument można wydrukować, czy też zapisać do pliku dowolnego formatu.

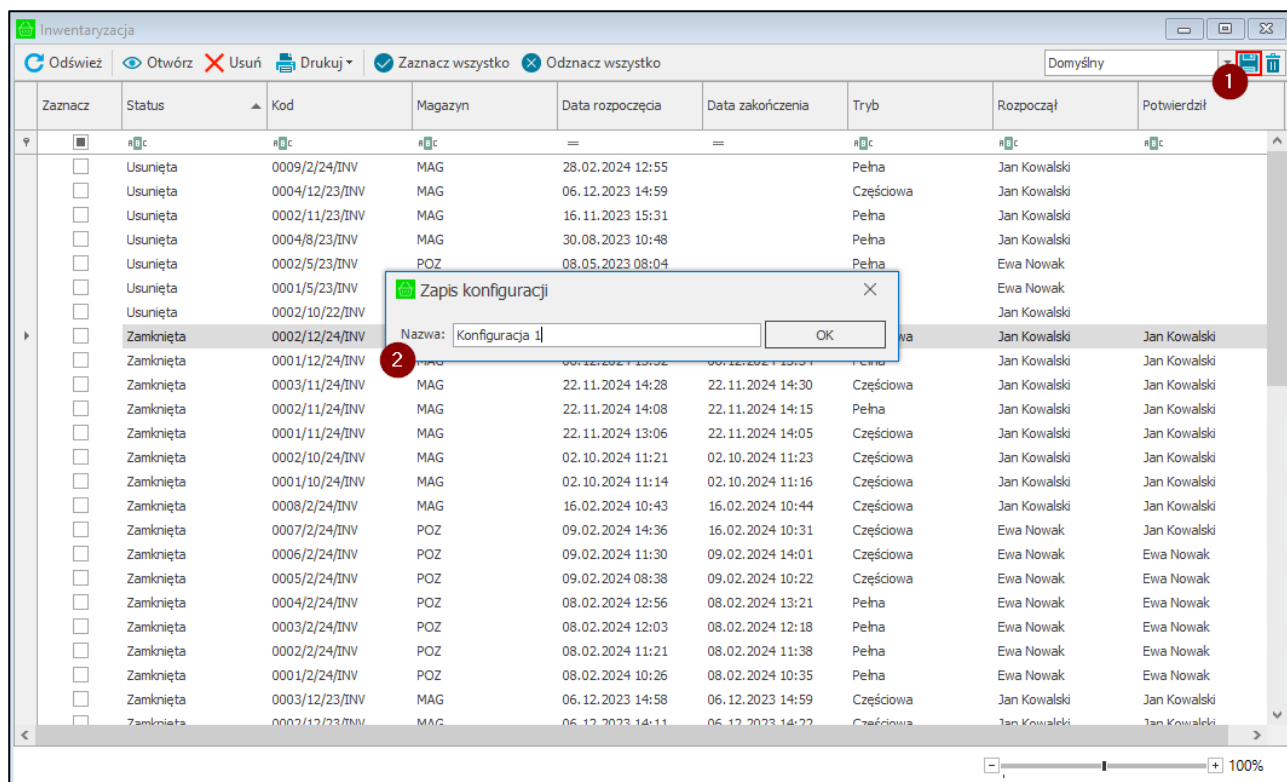
### 4.13 Inwentaryzacja

Aby otworzyć kartotekę Inwentaryzacji należy przejść do panelu bocznego Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, wybrać rozwiązanie **Mobilny Magazyn**, a następnie wskazać kartotekę **Inwentaryzacja**.

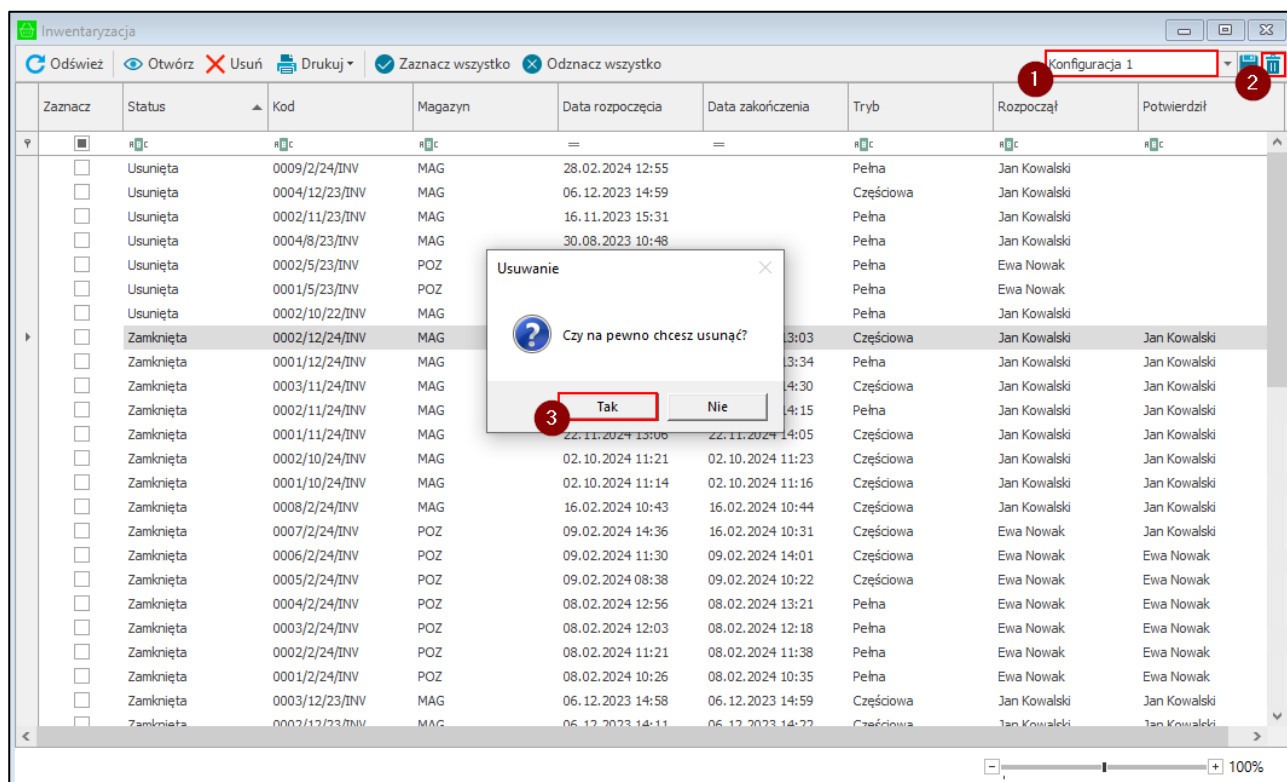


W otwartym oknie w prawym górnym rogu okna znajduje się informacja o wyświetlanym układzie oraz przyciski do zapisywania i usuwania dodanych układów. Aby zmienić kolejność kolumn należy przeciągnąć nagłówki wybranej kolumny w odpowiednie miejsce.

W celu zapisania układu należy kliknąć przycisk widoczny obok listy układów i w wyświetlonym oknie podać nazwę nowej konfiguracji układu. Dodany układ będzie widoczny na liście rozwijanej znajdującej się w prawym górnym rogu okna.



W celu usunięcia dodanego układu należy po wybraniu układu z listy skorzystać z przycisku widocznego obok przycisku do zapisywania nowych układów. Następnie zatwierdzić komunikat przyciskiem **Tak**.



#### 4.13.1 Inwentaryzacja w trybie pracy Kody własne

W kartotece **Inwentaryzacja** znajdują się wszystkie aktywne (rozpoczęte), zamknięte oraz usunięte inwentaryzacje. Kolumny tabeli prezentują kolejno: pole wyboru, kod inwentaryzacji, magazyn, w którym

wykonywana jest inwentaryzacja, data rozpoczęcia i data zakończenia inwentaryzacji, jej status, tryb (pełna, częściowa) oraz informację o danych użytkownika, który rozpoczął oraz zakończył proces inwentaryzacji.

Zaznacz	Kod	Magazyn	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Status	Tryb	Rozpoczął	Potwierdził
<input type="checkbox"/>	0002/12/24/INV	MAG	30.12.2024 12:04	30.12.2024 13:03	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski
<input type="checkbox"/>	0001/12/24/INV	MAG	06.12.2024 13:32	06.12.2024 13:34	Zamknięta	Pełna	Jan Kowalski	Jan Kowalski
<input type="checkbox"/>	0003/11/24/INV	MAG	22.11.2024 14:28	22.11.2024 14:30	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski
<input type="checkbox"/>	0002/11/24/INV	MAG	22.11.2024 14:08	22.11.2024 14:15	Zamknięta	Pełna	Jan Kowalski	Jan Kowalski
<input type="checkbox"/>	0001/11/24/INV	MAG	22.11.2024 13:06	22.11.2024 14:05	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski
<input type="checkbox"/>	0002/10/24/INV	MAG	02.10.2024 11:21	02.10.2024 11:23	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski
<input type="checkbox"/>	0001/10/24/INV	MAG	02.10.2024 11:14	02.10.2024 11:16	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski
<input type="checkbox"/>	0009/2/24/INV	MAG	28.02.2024 12:55		Usunięta	Pełna	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0008/2/24/INV	MAG	16.02.2024 10:43	16.02.2024 10:44	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski
<input type="checkbox"/>	0007/2/24/INV	POZ	09.02.2024 14:36	16.02.2024 10:31	Zamknięta	Częściowa	Ewa Nowak	Jan Kowalski
<input type="checkbox"/>	0006/2/24/INV	POZ	09.02.2024 11:30	09.02.2024 14:01	Zamknięta	Częściowa	Ewa Nowak	Ewa Nowak
<input type="checkbox"/>	0005/2/24/INV	POZ	09.02.2024 08:38	09.02.2024 10:22	Zamknięta	Częściowa	Ewa Nowak	Ewa Nowak
<input type="checkbox"/>	0004/2/24/INV	POZ	08.02.2024 12:56	08.02.2024 13:21	Zamknięta	Pełna	Ewa Nowak	Ewa Nowak
<input type="checkbox"/>	0003/2/24/INV	POZ	08.02.2024 12:03	08.02.2024 12:18	Zamknięta	Pełna	Ewa Nowak	Ewa Nowak
<input type="checkbox"/>	0002/2/24/INV	POZ	08.02.2024 11:21	08.02.2024 11:38	Zamknięta	Pełna	Ewa Nowak	Ewa Nowak
<input type="checkbox"/>	0001/2/24/INV	POZ	08.02.2024 10:26	08.02.2024 10:35	Zamknięta	Pełna	Ewa Nowak	Ewa Nowak
<input type="checkbox"/>	0004/12/23/INV	MAG	06.12.2023 14:59		Usunięta	Częściowa	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0003/12/23/INV	MAG	06.12.2023 14:58	06.12.2023 14:59	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski
<input type="checkbox"/>	0002/12/23/INV	MAG	06.12.2023 14:11	06.12.2023 14:22	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski
<input type="checkbox"/>	0001/12/23/INV	MAG	06.12.2023 14:05	06.12.2023 14:09	Zamknięta	Pełna	Jan Kowalski	Jan Kowalski
<input type="checkbox"/>	0003/11/23/INV	MAG	17.11.2023 10:19	05.12.2023 15:12	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski
<input type="checkbox"/>	0002/11/23/INV	MAG	16.11.2023 15:31		Usunięta	Pełna	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0001/11/23/INV	MAG	13.11.2023 15:15	13.11.2023 15:23	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski
<input type="checkbox"/>	0004/9/23/INV	MAG	13.09.2023 10:58	13.09.2023 11:39	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski

Dwukrotne kliknięcie lewym przyciskiem myszy na wybranej pozycji lub zaznaczenie pozycji z listy i skorzystanie z przycisku **Otwórz** powoduje wyświetlenie podglądu danej inwentaryzacji.

Lokalizacja	Zaakceptowana	Rozpoczęcie	Zakończenie	Kod	Nazwa	Ilość przed	Ilość po	Jm.	Wartość przed	Wartość po
MAG/A/08/50/02	<input checked="" type="checkbox"/>	13.11.2023 15:15	13.11.2023 15:23	KS DP12	Krzesło składane DP12	1	1	szt	65,00	65,00
				PŚ S3	Półka ścienna S3	3	2	szt	135,00	90,00
				Ł J20	Ławka J20	1	1	szt	320,00	320,00
				LW L32	Lampa wisząca L32	1	1	szt	0,00	0,00
				PR 33	Półka na buty	1	1	szt	0,00	0,00

W górnej części okna w zakładce **Dane** prezentowane są dane nagłówka wyświetlane również w kartotece inwentaryzacji.



Dane		Dokumenty powiązane	
Kod:	0001/11/23/INV	Data rozpoczęcia:	13.11.2023 15:15:23
Tryb:	Częściowa	Data zakończenia:	13.11.2023 15:23:59
Status:	Zamknięta	Potwierdził:	Jan Kowalski
Magazyn:	MAG	Komunikat:	
Utworzono:	13.11.2023 15:15:23		

Zakłada **Dokumenty powiązane** przechowuje natomiast wszystkie dokumenty wystawione/utworzone podczas procesu inwentaryzacji (w zależności od ustawienia **Wystawiaj dokument inwentaryzacji: Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Ustawienia- Mobilny Magazyn**).

Jeśli do inwentaryzowanej lokalizacji został przypisany kontrahent, wówczas dokumenty przychodu/rozchodu o charakterze „Przyjęcie do magazynu” i „Wydanie z magazynu” będą wystawiane na tego kontrahenta.



Jeśli ustawienie **Wystawiaj dokument inwentaryzacji** nie zostało zaznaczone, wówczas po zatwierdzeniu inwentaryzacji dokumenty rozchodu wewnętrznego nie są wystawiane. Użytkownik ma możliwość wystawienia dokumentów z poziomu systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel – po dwukliku na numer dokumentu wyświetli się jego formatka.

Należy pamiętać, że dokumenty przychodu wewnętrznego są wystawiane bezpośrednio po zeskanowaniu etykiety towaru, którego według systemu nie było na stanie.

Podczas inwentaryzacji częściowej nie zawsze są wystawiane dokumenty rozchodu.

Dane		Dokumenty powiązane	
<div> <div>Nazwa: Przychód wewnętrzny</div> <div>0002/23/IN+</div> </div> <div> <div>Nazwa: Rozchód wewnętrzny</div> <div>0009/23/IN-</div> </div>			

W centralnej części okna wyświetlane są natomiast dwie sekcje: **lokalizacji magazynowych** oraz **towarów**.

W sekcji lokalizacji wyświetlane są poszczególne kody lokalizacji zeskanowanych do inwentaryzacji głównej wraz z informacją o dacie rozpoczęcia i zakończenia inwentaryzacji, a także danych użytkownika mobilnego, który rozpoczął i zakończył proces. Kolumna z checkboxem **Zaakceptowane** określa czy dana lokalizacja (inwentaryzacja częściowa) została potwierdzona.

W sekcji towarów w zależności od wybranego trybu inwentaryzacji wyświetlana jest:

- **w inwentaryzacji pełnej** – lista towarów, które znajdują się w danej lokalizacji;
- **w inwentaryzacji częściowej** – lista zeskanowanych towarów. W inwentaryzacji częściowej inwentaryzowane są tylko zeskanowane towary, tzn. że na niezeskanowane towary nie są wystawiane dokumenty rozchodu.

W sekcji pozycji z wybranej lokalizacji wyświetlany jest kod i nazwa towaru wraz z ilościami i wartościami sprzed inwentaryzacji, a także po jej wykonaniu. W sytuacji, gdy towar zostanie zeskanowany do lokalizacji, na której się wcześniej nie znajdował po zatwierdzeniu inwentaryzacji częściowej **ilość przed** będzie równa **ilości po** inwentaryzacji. Jest to działanie zgodne z założeniami modułu.

Należy pamiętać, że moduł inwentaryzacji nie pozwala na dzielenie dostawy na etykietach półzbiorczych.

0001/11/22/INV

**Drukuj**

Dane: Dokumenty powiązane

Kod: 0001/11/22/INV Data rozpoczęcia: 09.11.2022 09:55:06 Rozpoczął:   
 Tryb: Pełna Data zakończenia: 09.11.2022 10:27:29 Potwierdził:   
 Status: Zamknięta Komunikat:   
 Magazyn: MAG   
 Utworzono: 09.11.2022 09:55:07

Lokalizacja	Zaakceptowana	Rozpoczęcie	Zakończenie	Rozpoczął	Kod	Nazwa	Ilość przed	Ilość po	Jm.	Wartość przed	Wartość po
▶ MAG/A/08/60/01	<input checked="" type="checkbox"/>	09.11.2022 09:55	09.11.2022 10:26		KS DP8	Krzesło składane DP8	20	19 szt		40,00	38,00
					MS PR10	Moduł siedziska PR10	5	4 szt		220,00	176,00
					K G42	Krzesło G42	10	12 szt		450,00	540,00

100%

Widoczny na górze okna przycisk **Odśwież** służy do odświeżania danych. W celu wygenerowania podglądu raportu z inwentaryzacji należy skorzystać z przycisku **Drukuj**. Po rozwinięciu opcji przycisku **Drukuj** użytkownik ma możliwość wydruku raportu z listą towarów (**Drukuj**) wygenerowanie raportu z listą towarów podzielonych na lokalizacje (**Drukuj po lokalizacjach**) oraz wygenerowania zestawienia całościowego inwentaryzacji z magazynu (**Drukuj całość**).

0004/3/23/INV

**Odśwież** **Drukuj**

Dane: Doku **Drukuj**   
 Kod: 000 **Drukuj po lokalizacjach**   
 Tryb: Cz **Drukuj całość**   
 Status: Zamknięta

Wygenerowany podgląd można następnie wydrukować, zapisać lub wyeksportować do pliku innego formatu.

W kartotece inwentaryzacji widoczne są również przyciski: **Odśwież**, **Usuń**, **Drukuj**, **Zaznacz wszystko** i **Odnazcz wszystko**.

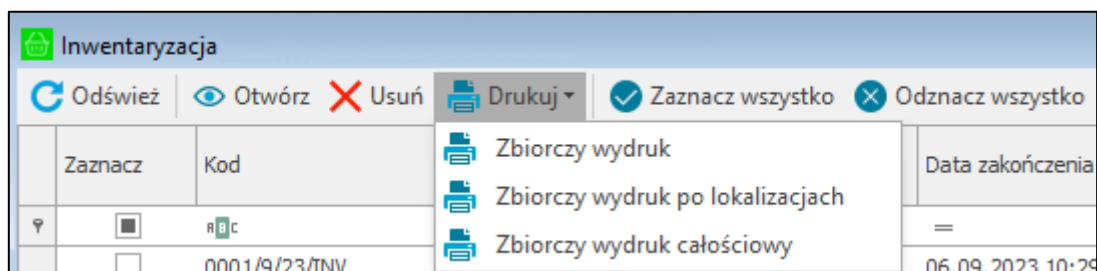
Inwentaryzacja									
<div> <span>Odśwież</span> <span>Otwórz</span> <span>Usuń</span> <span>Drukuj</span> <span>Zaznacz wszystko</span> <span>Odnznacz wszystko</span> </div> <div>Domyślny</div>									
Zaznacz	Kod	Magazyn	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Status	Tryb	Rozpoczął	Potwierdził	
<input type="checkbox"/>	#C	#C	=	=	#C	#C	#C	#C	
<input checked="" type="checkbox"/>	0002/12/24/INV	MAG	30.12.2024 12:04	30.12.2024 13:03	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0001/12/24/INV	MAG	06.12.2024 13:32	06.12.2024 13:34	Zamknięta	Pełna	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0003/11/24/INV	MAG	22.11.2024 14:28	22.11.2024 14:30	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0002/11/24/INV	MAG	22.11.2024 14:08	22.11.2024 14:15	Zamknięta	Pełna	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0001/11/24/INV	MAG	22.11.2024 13:06	22.11.2024 14:05	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0002/10/24/INV	MAG	02.10.2024 11:21	02.10.2024 11:23	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0001/10/24/INV	MAG	02.10.2024 11:14	02.10.2024 11:16	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0009/2/24/INV	MAG	28.02.2024 12:55		Usunięta	Pełna	Jan Kowalski		
<input type="checkbox"/>	0008/2/24/INV	MAG	16.02.2024 10:43	16.02.2024 10:44	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0007/2/24/INV	POZ	09.02.2024 14:36	16.02.2024 10:31	Zamknięta	Częściowa	Ewa Nowak	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0006/2/24/INV	POZ	09.02.2024 11:30	09.02.2024 14:01	Zamknięta	Częściowa	Ewa Nowak	Ewa Nowak	
<input type="checkbox"/>	0005/2/24/INV	POZ	09.02.2024 08:38	09.02.2024 10:22	Zamknięta	Częściowa	Ewa Nowak	Ewa Nowak	
<input type="checkbox"/>	0004/2/24/INV	POZ	08.02.2024 12:56	08.02.2024 13:21	Zamknięta	Pełna	Ewa Nowak	Ewa Nowak	
<input type="checkbox"/>	0003/2/24/INV	POZ	08.02.2024 12:03	08.02.2024 12:18	Zamknięta	Pełna	Ewa Nowak	Ewa Nowak	
<input type="checkbox"/>	0002/2/24/INV	POZ	08.02.2024 11:21	08.02.2024 11:38	Zamknięta	Pełna	Ewa Nowak	Ewa Nowak	
<input type="checkbox"/>	0001/2/24/INV	POZ	08.02.2024 10:26	08.02.2024 10:35	Zamknięta	Pełna	Ewa Nowak	Ewa Nowak	
<input type="checkbox"/>	0004/12/23/INV	MAG	06.12.2023 14:59		Usunięta	Częściowa	Jan Kowalski		
<input type="checkbox"/>	0003/12/23/INV	MAG	06.12.2023 14:58	06.12.2023 14:59	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0002/12/23/INV	MAG	06.12.2023 14:11	06.12.2023 14:22	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0001/12/23/INV	MAG	06.12.2023 14:05	06.12.2023 14:09	Zamknięta	Pełna	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0003/11/23/INV	MAG	17.11.2023 10:19	05.12.2023 15:12	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0002/11/23/INV	MAG	16.11.2023 15:31		Usunięta	Pełna	Jan Kowalski		
<input type="checkbox"/>	0001/11/23/INV	MAG	13.11.2023 15:15	13.11.2023 15:23	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0004/11/23/INV	MAG	13.09.2023 10:58	13.09.2023 11:38	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski	

Aby usunąć inwentaryzację o statusie *Aktywna* lub *Błąd* należy zaznaczyć ją w kartotece inwentaryzacji, po czym skorzystać z przycisku **Usuń**. Wyświetli się okno z pytaniem o potwierdzenie wykonywanej akcji. Po usunięciu inwentaryzacji, pozycja ta nadal będzie widoczna na liście, ale ze statusem *Usunięta*. Należy pamiętać, że nie ma możliwości usunięcia inwentaryzacji, gdy istnieją do niej powiązane dokumenty.

Inwentaryzacja									
<div> <span>Odśwież</span> <span>Otwórz</span> <span>Usuń</span> <span>Drukuj</span> <span>Zaznacz wszystko</span> <span>Odnznacz wszystko</span> </div> <div>Domyślny</div>									
Zaznacz	Kod	Magazyn	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Status	Tryb	Rozpoczął	Potwierdził	
<input type="checkbox"/>	#C	#C	=	=	#C	#C	#C	#C	
<input checked="" type="checkbox"/>	0001/1/25/INV	MAG	21.01.2025 13:51		Błąd	Częściowa	Jan Kowalski		
<input type="checkbox"/>	0001/12/24/INV	MAG	30.12.2024 11:33	30.12.2024 11:59	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0003/9/24/INV	MAG	16.09.2024 09:14	16.09.2024 09:45	Zamknięta	Pełna	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0002/9/24/INV	MAG	16.09.2024 09:12	16.09.2024 09:13	Zamknięta	Pełna	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0001/9/24/INV	MAG	12.09.2024 14:52	16.09.2024 09:12	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0012/2/24/INV	KR	28.02.2024 13:00		Usunięta	Pełna	Jan Kowalski		
<input type="checkbox"/>	0011/2/24/INV	MAG	15.02.2024 14:00		Usunięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0010/2/24/INV	MAG	15.02.2024 14:00		Usunięta	Pełna	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0009/2/24/INV	MAG	15.02.2024 14:00		Usunięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0001/2/24/INV	MAG	15.02.2024 14:00		Usunięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0008/2/24/INV	MAG	15.02.2024 14:00		Usunięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0007/2/24/INV	MAG	14.02.2024 14:00		Usunięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0006/2/24/INV	MAG	14.02.2024 14:00		Usunięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0005/2/24/INV	MAG	14.02.2024 09:32	14.02.2024 09:33	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0004/2/24/INV	MAG	14.02.2024 09:28	14.02.2024 09:32	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0003/2/24/INV	MAG	14.02.2024 09:00	14.02.2024 09:28	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0002/2/24/INV	MAG	13.02.2024 15:35	13.02.2024 16:01	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0001/2/24/INV	MAG	13.02.2024 14:46	13.02.2024 14:47	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0004/12/23/INV	MAG	07.12.2023 10:40	23.01.2024 11:03	Zamknięta	Pełna	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0005/12/23/INV	MAG	06.12.2023 15:48	13.02.2024 14:45	Zamknięta	Pełna	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0003/12/23/INV	MAG	06.12.2023 15:41	06.12.2023 15:48	Zamknięta	Pełna	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0004/12/23/INV	MAG	06.12.2023 15:15	06.12.2023 15:17	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0002/12/23/INV	MAG	06.12.2023 14:57	06.12.2023 15:41	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0001/12/23/INV	MAG	06.12.2023 14:23	06.12.2023 14:55	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski	

Inwentaryzacja									
<span>Odśwież</span> <span>Otwórz</span> <span>Usuń</span> <span>Drukuj</span> <span>Zaznacz wszystko</span> <span>Odnznacz wszystko</span> <span>Domyślny</span>									
Zaznacz	Kod	Magazyn	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Status	Tryb	Rozpoczął	Potwierdził	
<input type="checkbox"/>	0001/1/25/INV	MAG	21.01.2025 13:51		Usunięta	Częściowa	Jan Kowalski		
<input type="checkbox"/>	0001/12/24/INV	MAG	30.12.2024 11:33	30.12.2024 11:59	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0003/9/24/INV	MAG	16.09.2024 09:14	16.09.2024 09:45	Zamknięta	Pełna	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0002/9/24/INV	MAG	16.09.2024 09:12	16.09.2024 09:13	Zamknięta	Pełna	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0001/9/24/INV	MAG	12.09.2024 14:52	16.09.2024 09:12	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0012/2/24/INV	KR	28.02.2024 13:00		Usunięta	Pełna	Jan Kowalski		
<input type="checkbox"/>	0011/2/24/INV	MAG	15.02.2024 13:03	15.02.2024 13:05	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0010/2/24/INV	MAG	15.02.2024 13:02	15.02.2024 13:03	Zamknięta	Pełna	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0009/2/24/INV	MAG	15.02.2024 11:49	15.02.2024 11:50	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0001/2/24/INV	MAG	15.02.2024 11:34	15.02.2024 11:35	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0008/2/24/INV	MAG	15.02.2024 10:20	15.02.2024 11:48	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0007/2/24/INV	MAG	14.02.2024 09:37	14.02.2024 11:38	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0006/2/24/INV	MAG	14.02.2024 09:33	14.02.2024 09:34	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0005/2/24/INV	MAG	14.02.2024 09:32	14.02.2024 09:33	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0004/2/24/INV	MAG	14.02.2024 09:28	14.02.2024 09:32	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0003/2/24/INV	MAG	14.02.2024 09:00	14.02.2024 09:28	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0002/2/24/INV	MAG	13.02.2024 15:35	13.02.2024 16:01	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0001/2/24/INV	MAG	13.02.2024 14:46	13.02.2024 14:47	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0004/12/23/INV	MAG	07.12.2023 10:40	23.01.2024 11:03	Zamknięta	Pełna	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0005/12/23/INV	MAG	06.12.2023 15:48	13.02.2024 14:45	Zamknięta	Pełna	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0003/12/23/INV	MAG	06.12.2023 15:41	06.12.2023 15:48	Zamknięta	Pełna	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0004/12/23/INV	MAG	06.12.2023 15:15	06.12.2023 15:17	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0002/12/23/INV	MAG	06.12.2023 14:57	06.12.2023 15:41	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0001/12/23/INV	MAG	06.12.2023 14:23	06.12.2023 14:55	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski	

Po zaznaczeniu jednej lub kilku inwentaryzacji i rozwinięciu opcji przycisku **Drukuj**, użytkownik może wybrać **Zbiorczy wydruk** lub **Zbiorczy wydruk po lokalizacjach**, **Zbiorczy wydruk całościowy**.



Po wybraniu opcji **Zbiorczy wydruk** zostanie wygenerowany raport z listą towarów.

Podgląd

Otwórz Zapisz Drukuj Szybki wydruk Parametry Skalał Marginesy Orientacja Rozmiar Znajdź Miniatury Zakładki Edycja pol Pierwsza strona Poprzednia strona Następna strona Ostatnia strona Wiele stron Powiększenie Kolor strony Znak wodny Tło strony Eks... Zamknij

Dokument Druk Ustawienia strony Navigacja Powiększenie

Inwentaryzacja				Zbiorczy			
2020-11-18 data i miejsce wystawienia dokumentu				2020-11-17 data operacji			
Kod magazynu: <b>MAG</b>							
Nazwa magazynu: <b>Magazyn główny</b>							
Adres: <b></b>							
Dokumenty: <b>0005/11/20/INV</b>							
Lp.	Kod	Nazwa	Ilość przed	Ilość po	Jm.	Wartość przed	Wartość po
1	KS DP3	Krzesło składane DP3	1	1	szt	60,00	60,00
2	LP L5	Lampa podłogowa L5	1	1	szt	66,67	66,67
3	LW L32	Lampa wisząca L32	4	4	szt	0,00	0,00
4	Ł J20	Ława J20	2	1	szt	0,00	0,00
5	PD PF44	Podnózek PF44	4	1	szt	46,67	11,67
						Wartość przed:	173,34
						Wartość po:	138,34
Uwagi:							
podpis i pieczęć							

Strona 1 z 1 100%

Natomiast opcja **zbiorczy wydruk po lokalizacjach** umożliwia wygenerowanie raportu z listą towarów podzielonych na lokalizacje.

Podgląd

Otwórz Zapisz Drukuj Szybki wydruk Parametry Skalał Marginesy Orientacja Rozmiar Znajdź Miniatury Zakładki Edycja pol Pierwsza strona Poprzednia strona Następna strona Ostatnia strona Wiele stron Powiększenie Kolor strony Znak wodny Tło strony Eks... Zamknij

Dokument Druk Ustawienia strony Navigacja Powiększenie

Inwentaryzacja				Zbiorczy			
2020-11-18 data i miejsce wystawienia dokumentu				2020-11-17 data operacji			
Kod magazynu: <b>MAG</b>							
Nazwa magazynu: <b>Magazyn główny</b>							
Adres: <b></b>							
Dokumenty: <b>0005/11/20/INV</b>							
Lokalizacja: <b>MAG/A/09/50/04</b>							
Lp.	Kod	Nazwa	Ilość przed	Ilość po	Jm.	Wartość przed	Wartość po
1	LW L32	Lampa wisząca L32	4	4	szt	0,00	0,00
Lokalizacja: <b>MAG/A/09/70/01</b>							
Lp.	Kod	Nazwa	Ilość przed	Ilość po	Jm.	Wartość przed	Wartość po
1	KS DP3	Krzesło składane DP3	1	1	szt	60,00	60,00
2	PD PF44	Podnózek PF44	4	1	szt	46,67	11,67
3	Ł J20	Ława J20	2	1	szt	0,00	0,00
4	LP L5	Lampa podłogowa L5	1	1	szt	66,67	66,67
						Wartość przed:	173,34
						Wartość po:	138,34
Uwagi:							
podpis i pieczęć							

Strona 1 z 1 100%

Wybranie opcji **Zbiorczy wydruk całościowy** spowoduje wyświetlenie podglądu zbiorczego raportu dla wszystkich towarów znajdujących się na inwentaryzowanym magazynie.

Otwórz

Zapisz

Dokument

Drukuj

Szybki wydruk

Drukuj

Skaluj

Ustawienia strony

Marginesy

Orientacja

Rozmiar

Znajdź

Miniatury

Zakładki

Edycja pól

Nawigacja

Pierwsza strona

Poprzednia strona

Następna strona

Ostatnia strona

Wiele stron

Powiększenie

Pomniejsz

Powiększenie

Tło...

Eks...

Zamknij

Wygenerowany podgląd można następnie wydrukować, zapisać lub wyeksportować do pliku innego formatu.

Przycisk **Zaznacz wszystko** widoczny na pasku akcji powoduje zaznaczenie wszystkich inwentaryzacji, natomiast przycisk **Odznacz wszystko** odznaczenie wszystkich inwentaryzacji. Kliknięciu przycisku **Odśwież** powoduje odświeżenie kartoteki inwentaryzacji.

#### 4.13.2 Inwentaryzacja w trybie pracy Kody obce

W kartotece **Inwentaryzacja** znajdują się wszystkie aktywne (rozpoczęte), zamknięte oraz usunięte inwentaryzacje. Kolumny tabeli prezentują kolejno: kod inwentaryzacji, magazyn, w którym wykonywana jest inwentaryzacja, data rozpoczęcia i data zakończenia inwentaryzacji, jej status i tryb (pełna, częściowa) oraz dane użytkownika, który rozpoczął oraz zakończył inwentaryzację.

Inwentaryzacja									
<span>Odśwież</span> <span>Otwórz</span> <span>Usuń</span> <span>Drukuj</span> <span>Zaznacz wszystko</span> <span>Odnazcz wszystko</span> <span>Domyślny</span>									
Zaznacz	Kod	Magazyn	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Status	Tryb	Rozpoczął	Potwierdził	
<input type="checkbox"/>	#c	#c	=	=	#c	#c	#c	#c	
<input type="checkbox"/>	0001/12/24/INV	MAG	30.12.2024 11:33	30.12.2024 11:59	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0003/9/24/INV	MAG	16.09.2024 09:14	16.09.2024 09:45	Zamknięta	Pełna	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0002/9/24/INV	MAG	16.09.2024 09:12	16.09.2024 09:13	Zamknięta	Pełna	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0001/9/24/INV	MAG	12.09.2024 14:52	16.09.2024 09:12	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0012/2/24/INV	KR	28.02.2024 13:00		Usunięta	Pełna	Jan Kowalski		
<input type="checkbox"/>	0011/2/24/INV	MAG	15.02.2024 13:03	15.02.2024 13:05	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0010/2/24/INV	MAG	15.02.2024 13:02	15.02.2024 13:03	Zamknięta	Pełna	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0009/2/24/INV	MAG	15.02.2024 11:49	15.02.2024 11:50	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0001/2/24/INV	MAG	15.02.2024 11:34	15.02.2024 11:35	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0008/2/24/INV	MAG	15.02.2024 10:20	15.02.2024 11:48	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0007/2/24/INV	MAG	14.02.2024 09:37	14.02.2024 11:38	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0006/2/24/INV	MAG	14.02.2024 09:33	14.02.2024 09:34	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0005/2/24/INV	MAG	14.02.2024 09:32	14.02.2024 09:33	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0004/2/24/INV	MAG	14.02.2024 09:28	14.02.2024 09:32	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0003/2/24/INV	MAG	14.02.2024 09:00	14.02.2024 09:28	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0002/2/24/INV	MAG	13.02.2024 15:35	13.02.2024 16:01	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0001/2/24/INV	MAG	13.02.2024 14:46	13.02.2024 14:47	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0004/12/23/INV	MAG	07.12.2023 10:40	23.01.2024 11:03	Zamknięta	Pełna	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0005/12/23/INV	MAG	06.12.2023 15:48	13.02.2024 14:45	Zamknięta	Pełna	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0003/12/23/INV	MAG	06.12.2023 15:41	06.12.2023 15:48	Zamknięta	Pełna	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0004/12/23/INV	MAG	06.12.2023 15:15	06.12.2023 15:17	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0002/12/23/INV	MAG	06.12.2023 14:57	06.12.2023 15:41	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0001/12/23/INV	MAG	06.12.2023 14:23	06.12.2023 14:55	Zamknięta	Częściowa	Jan Kowalski	Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/>	0003/12/23/INV	MAG	06.12.2023 10:34	06.12.2023 13:56	Zamknięta	Pełna	Jan Kowalski	Jan Kowalski	

Dwukrotne kliknięcie lewym przyciskiem myszy na wybranej pozycji lub zaznaczenie pozycji z listy i skorzystanie z przycisku **Otwórz** powoduje wyświetlenie podglądu danej inwentaryzacji.

W górnej części okna w zakładce **Dane** prezentowane są dane nagłówka wyświetlane również w kartotece inwentaryzacji. Zakładka **Dokumenty powiązane** przechowuje natomiast wszystkie dokumenty wystawione podczas procesu inwentaryzacji.

Jeśli do inwentaryzowanej lokalizacji został przypisany kontrahent, wówczas dokumenty przychodu/rozchodu o charakterze „*Przyjęcie do magazynu*” i „*Wydanie z magazynu*” będą wystawiane na tego kontrahenta.



Jeśli ustawienie **Wystawiaj dokument inwentaryzacji** nie zostało zaznaczone, wówczas po zatwierdzeniu inwentaryzacji dokumenty rozchodu/przychodu wewnętrznego nie są wystawiane. Użytkownik ma możliwość wystawienia dokumentów z poziomu systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel – po dwukliku na numer dokumentu wyświetli się jego formatka.

Należy pamiętać, że podczas inwentaryzacji częściowej nie zawsze są wystawiane dokumenty rozchodu.

Formatka otwartej inwentaryzacji może różnić się w zależności od inwentaryzacji utworzonej w trybie pracy na kodach obcych z użyciem lokalizacji lub bez uwzględniania lokalizacji.

**W trybie pracy na kodach obcych bez użycia lokalizacji** w centralnej części okna wyświetlana jest lista towarów wraz z informacją o ich ilości i wartości sprzed inwentaryzacji oraz po wykonaniu inwentaryzacji.

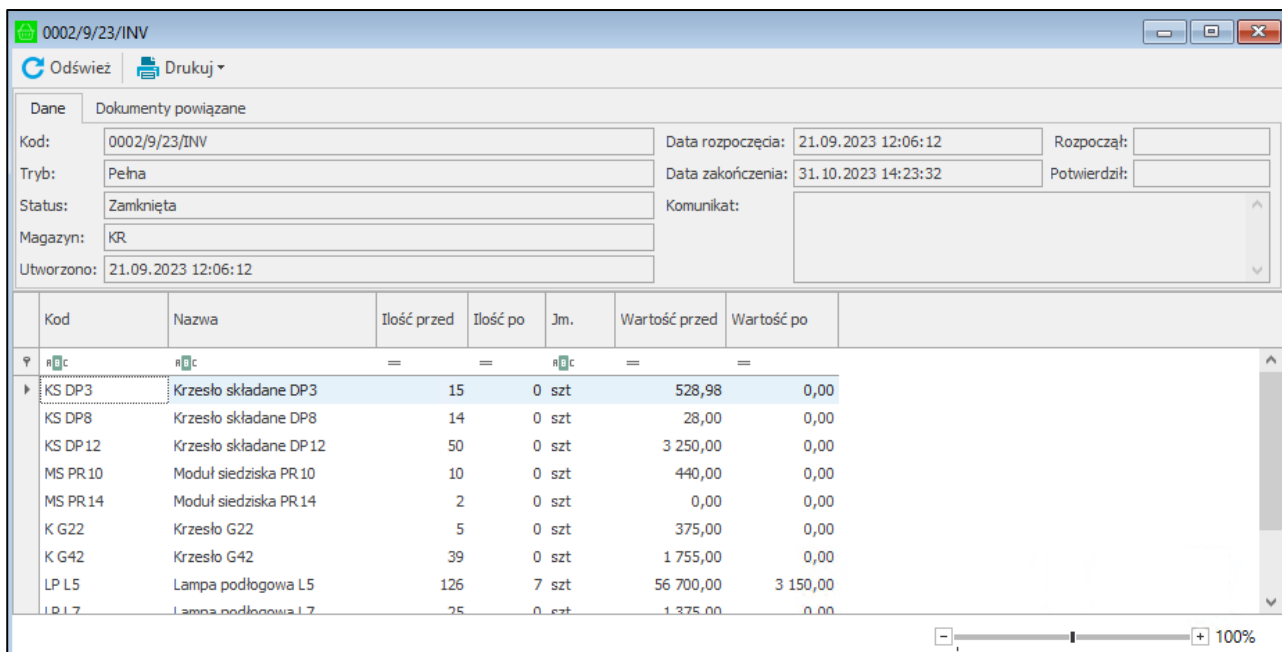
W zależności od trybu inwentaryzacji:

- **pełna** – przed zatwierdzeniem inwentaryzacji wyświetlana jest lista zeskanowanych towarów, po zatwierdzeniu na liście będą widoczne towary, które znajdowały się w danym magazynie (domyślnym magazynie użytkownika). Jeżeli podczas inwentaryzacji pełnej nie zostaną zeskanowane towary, które wcześniej znajdowały się na magazynie, po zatwierdzeniu operacji wystawiony zostanie dokument rozchodowy inwentaryzacji;



- **częściowa** – zarówno przed jak i po zatwierdzeniu inwentaryzacji na liście widoczne są tylko zeskanowane towary. Podczas inwentaryzacji częściowej inwentaryzowane są tylko zeskanowane towary – po zatwierdzeniu inwentaryzacji nie są wystawiane dokumenty rozchodu na towary, które nie zostały zeskanowane podczas inwentaryzacji.

W sytuacji, gdy towar zostanie zeskanowany do magazynu, na którym się wcześniej nie znajdował po zatwierdzeniu inwentaryzacji **ilość przed** będzie równa **ilości po** inwentaryzacji. Jest to działanie zgodne z założeniami modułu.



Kod	Nazwa	Ilość przed	Ilość po	Jm.	Wartość przed	Wartość po
KS DP3	Krzesło składane DP3	15	0 szt		528,98	0,00
KS DP8	Krzesło składane DP8	14	0 szt		28,00	0,00
KS DP12	Krzesło składane DP12	50	0 szt		3 250,00	0,00
MS PR10	Moduł siedziska PR10	10	0 szt		440,00	0,00
MS PR14	Moduł siedziska PR14	2	0 szt		0,00	0,00
K G22	Krzesło G22	5	0 szt		375,00	0,00
K G42	Krzesło G42	39	0 szt		1 755,00	0,00
LP L5	Lampa podłogowa L5	126	7 szt		56 700,00	3 150,00
LP L7	Lampa podłogowa L7	25	0 szt		1 375,00	0,00

Po otwarciu formatki inwentaryzacji utworzonej **w trybie pracy na kodach obcych z uwzględnieniem lokalizacji**, w centralnej części okna wyświetlane są dwie sekcje: **lokalizacji magazynowych** oraz **towarów**.

W sekcji lokalizacji prezentowane są poszczególne nazwy lokalizacji zeskanowanych do inwentaryzacji głównej wraz z informacją o dacie rozpoczęcia i zakończenia inwentaryzacji, a także danych użytkownika, który rozpoczął i zakończył proces. Kolumna ze znacznikiem **Zaakceptowana** określa czy dana lokalizacja częściowa została potwierdzona.

W sekcji towarów w zależności od wybranego trybu inwentaryzacji wyświetlana jest:

- **w inwentaryzacji pełnej** – lista towarów, które znajdują się w danej lokalizacji;
- **w inwentaryzacji częściowej** – lista zeskanowanych towarów. W inwentaryzacji częściowej inwentaryzowane są tylko zeskanowane towary, tzn. że na niezeskanowane towary nie są wystawiane dokumenty rozchodu.

W sekcji pozycji z wybranej lokalizacji wyświetlany jest kod i nazwa towaru wraz z ilościami i wartościami sprzed inwentaryzacji, a także po jej wykonaniu. W sytuacji, gdy towar zostanie zeskanowany do lokalizacji, na której się wcześniej nie znajdował po zatwierdzeniu inwentaryzacji częściowej **ilość przed** będzie równa **ilości po** inwentaryzacji. Jest to działanie zgodne z założeniami modułu.



0001/5/23/INV

Odśwież Drukuj

Dane Dokumenty powiązane

Kod: 0001/5/23/INV Data rozpoczęcia: 04.05.2023 08:32:42 Rozpoczął:

Tryb: Pełna Data zakończenia: 04.05.2023 08:37:16 Potwierdził:

Status: Zamknięta Komunikat:

Magazyn: KR

Utworzono: 04.05.2023 08:32:42

Lokalizacja	Zaakceptowana	Rozpoczęcie	Zakończenie	Rozpoczął	Kod	Nazwa	Ilość przed	Ilość po	Jm.	Wartość przed	Wartość po
KR/D	<input checked="" type="checkbox"/>	04.05.2023 08:34	04.05.2023 08:36		K G42	Krzesło G42	1	1	szt	45,00	45,00
					LP L5	Lampa podłogowa L5	2	1	szt	900,00	450,00

100%

Na górze okna widoczne są przyciski **Odśwież** i **Drukuj**. Aby odświeżyć dane w kartotece należy kliknąć **Odśwież**. W celu wygenerowania podglądu raportu z inwentaryzacji należy skorzystać z przycisku **Drukuj**. Po rozwinięciu opcji przycisku **Drukuj** użytkownik ma możliwość wydruku raportu z listą towarów (**Drukuj**) lub wydruku raportu z podziałem na lokalizacje. Wybranie opcji **Drukuj>Drukuj całość** spowoduje wygenerowanie zestawienia całościowego inwentaryzacji z magazynu.

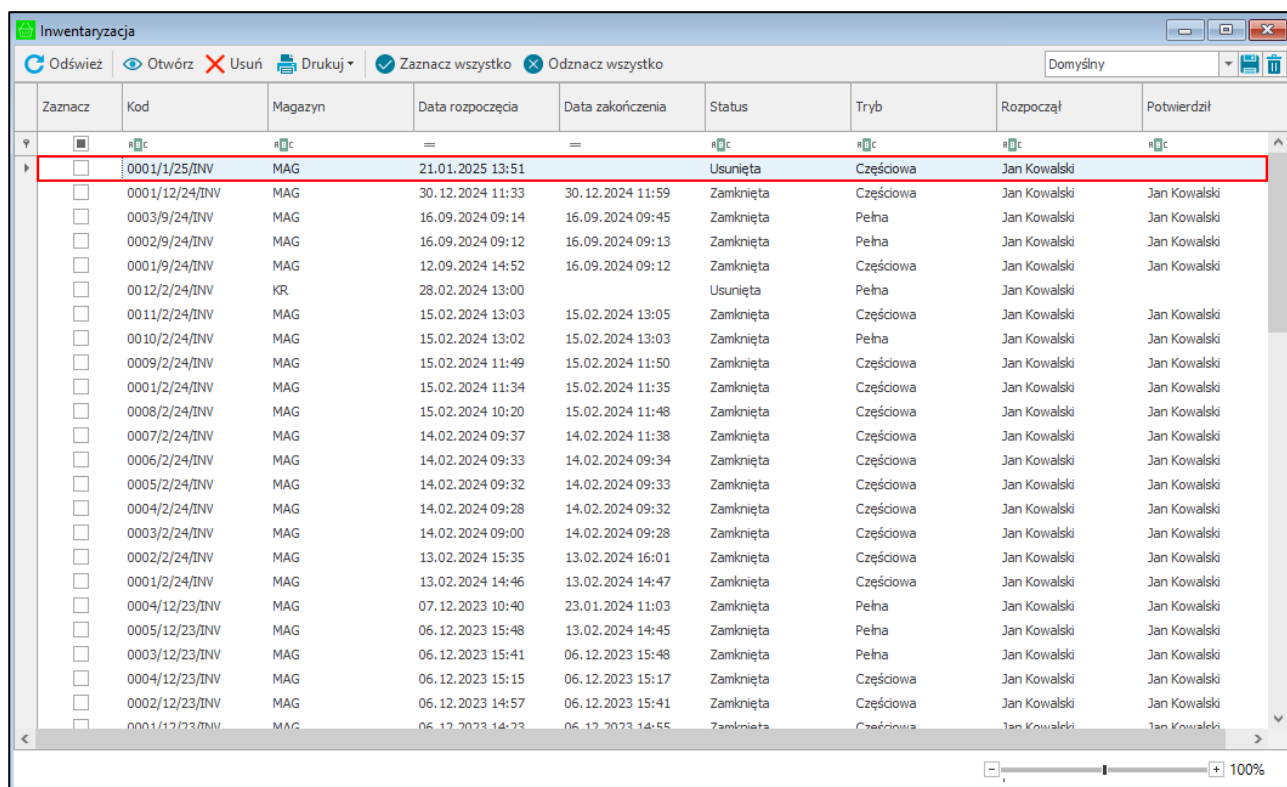
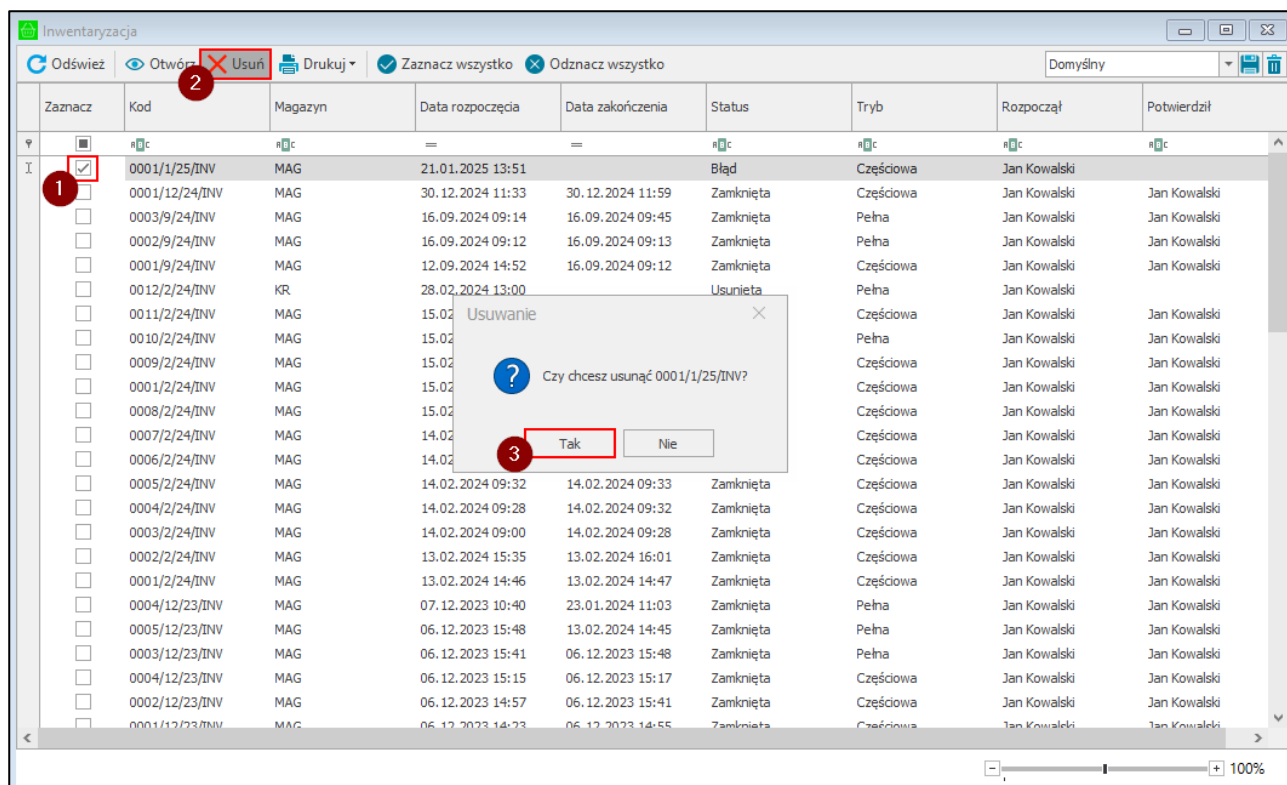


Opcja **Drukuj po lokalizacjach** nie jest dostępna w trybie pracy na kodach obcych bez użycia lokalizacji, ponieważ nie ma możliwości przeprowadzenia inwentaryzacji po lokalizacjach. Przy próbie wydruku raportu z listą towarów podzielonych na lokalizacje, wyświetli się ostrzeżenie o braku dostępności wydruku dla danego typu inwentaryzacji.

Wygenerowany podgląd można następnie wydrukować, zapisać lub wyeksportować do pliku innego formatu.

W kartotece inwentaryzacji widoczne są również przyciski **Odśwież**, **Usuń**, **Drukuj**, **Zaznacz wszystko** i **Odznacz wszystko**.

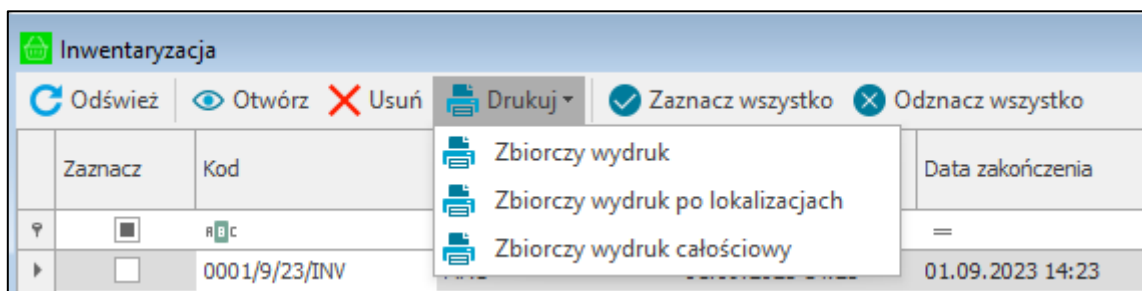
Przycisk **Odśwież** odświeża dane w kartotece inwentaryzacji. Aby usunąć inwentaryzację o statusie *Aktywna* lub *Błąd* należy zaznaczyć ją w kartotece inwentaryzacji, po czym skorzystać z przycisku **Usuń**. Wyświetli się okno z pytaniem o potwierdzenie wykonywanej akcji. Po usunięciu inwentaryzacji, pozycja ta nadal będzie widoczna na liście, ale ze statusem *Usunięta*.



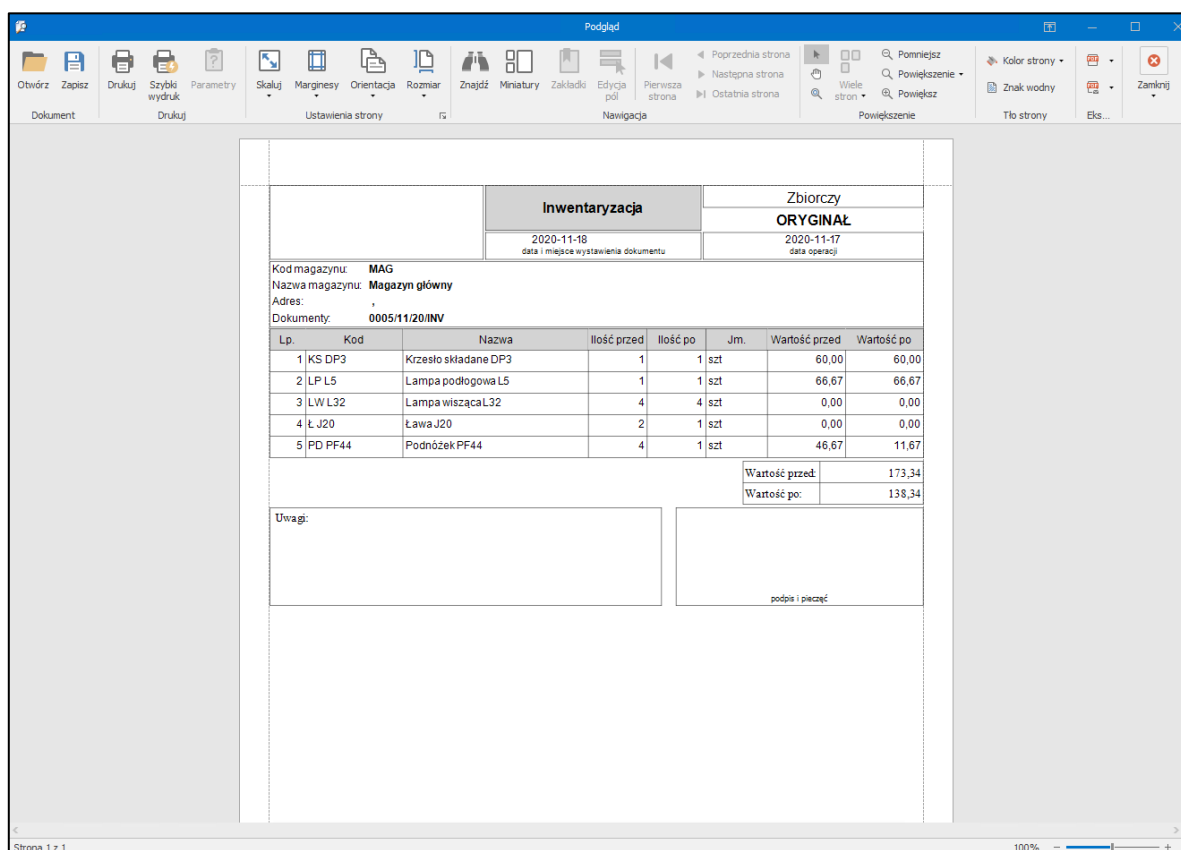
Po zaznaczeniu jednej lub kilku inwentaryzacji i rozwinięciu opcji przycisku **Drukuj**, użytkownik może wybrać **zbiorczy wydruk**, **Zbiorczy wydruk po lokalizacjach** oraz **Zbiorczy wydruk całościowy**.



**Zbiorczy wydruk po lokalizacjach** nie jest dostępny dla inwentaryzacji utworzonych w trybie pracy na kodach obcych bez użycia lokalizacji, ponieważ nie ma możliwości przeprowadzenia inwentaryzacji po lokalizacjach. Przy próbie wydruku raportu z listą towarów podzielonych na lokalizacje, wyświetli się ostrzeżenie o braku dostępności wydruku dla danego typu inwentaryzacji.



Po wybraniu opcji **Zbiorczy wydruk** zostanie wygenerowany raport z listą towarów.



Po wybraniu **Zbiorczy wydruk po lokalizacjach** wygenerowany zostanie raport z podziałem na lokalizacje.

Podgląd

Otwórz

Drukuj

Szybki wydruk

Zapisz

Parametry

Dokument

Marginesy

Orientacja

Rozmiar

Ustawienia strony

Znajdź

Miniatury

Zakładki

Edycja pól

Nawigacja

Poprzednia strona

Następna strona

Ostatnia strona

Powiększenie

Tło...

Eks...

Zamknij

<b>Inwentaryzacja</b>		Nr 0004/11/22/INV	
2023-11-17 Siedlce <small>data i miejsce wystawienia dokumentu</small>		2022-11-15 <small>data operacji</small>	
Kod magazynu: <b>MAG</b>			
Nazwa magazynu: <b>Magazyn główny</b>			
Adres: <b>Sokołowska 159, 08-110 Siedlce</b>			
Lokalizacja: MAG/A/08/60/03			
Lp.	Kod	Nazwa	Ilość przed Ilość po Jm. Wartość przed Wartość po
1	MS PR14	Moduł siedziska PR14	0 3 szt 0,00 0,00
2	LP L5	Lampa podłogowa L5	0 3 szt 0,00 1 350,00
Lokalizacja: MAG/A/08/60/04			
Lp.	Kod	Nazwa	Ilość przed Ilość po Jm. Wartość przed Wartość po
1	SNK A15	Stolik na kółkach A15	0 8 szt 0,00 0,00
2	PŚ R28	Półka ścienna R28	0 12 szt 0,00 282,48
3	K G42	Krzesło G42	0 56 szt 0,00 2 520,00
4	LW L32	Lampa wisząca L32	0 10 szt 0,00 0,00
5	LW L35	Lampa wisząca L35	0 5 szt 0,00 10,00
6	LP L7	Lampa podłogowa L7	0 15 szt 0,00 825,00
			Wartość przed: 0,00
			Wartość po: 4 987,48
Uwagi:		podpis i pieczęć	

Strona 1 z 1

100%

Wybranie opcji **Zbiorczy wydruk całościowy** spowoduje wyświetlenie podglądu zbiorczego raportu dla wszystkich towarów znajdujących się na inwentaryzowanym magazynie.

Podgląd

Otwórz Drukuj Szybki wydruk Zapisz Parametry Marginesy Orientacja Rozmiar Znajdź Miniatury Zakładki Edycja pól Pierwsza strona Poprzednia strona Następna strona Ostatnia strona Powiększenie Powiększenie Powiększ Wiele stron Tło... Eks... Zamknij

Dokument Drukuj Ustawienia strony Nawigacja Powiększenie

Inwentaryzacja				Zbiorczy			
				ORYGINAŁ			
2024-02-20 data i miejsce wystawienia dokumentu				2023-09-06 data operacji			
Kod magazynu: <b>MAG</b>							
Nazwa magazynu: <b>Magazyn główny</b>							
Adres:							
Dokumenty: <b>0001/9/23/INV</b>							
Lp.	Kod	Nazwa	Ilość przed	Ilość po	Jm.	Wartość przed	Wartość po
1	K G22	Nóżki wkręcane do boksów M10XM10	188,8	188,8	szt	14 160,00	14 160,00
2	K G42	Krzesełko G42	130,6	130,6	szt	5 877,00	5 877,00
3	KS DP12	Krzesełko składane DP12	175	175	szt	11 375,00	11 375,00
4	KS DP8	Krzesełko składane DP8	79,65	79,65	szt	621,55	621,55
5	LP L5	Lampa podłogowa L5	273	273	szt	122 850,00	122 850,00
6	LP L6	Lampa podłogowa L6	244	244	szt	13 583,48	13 583,48
7	LP L7	Lampa podłogowa L7	317	317	szt	17 382,00	17 382,00
8	LW L30	Lampa wisząca L30	216	216	szt	12 096,00	12 096,00
9	LW L32	Lampa wisząca L32	70	70	szt	140,00	140,00
10	LW L35	Lampa wisząca L35	152	152	szt	304,00	304,00
11	Ł J20	Ława J20	330	330	szt	105 600,00	105 600,00
12	Ł J30	Ława J30	41	41	szt	9 020,00	9 020,00
13	Moduł krzesła	Moduł krzesła	60	60	l	0,00	0,00
14	MS PR10	Moduł siedziska PR10	61	61	szt	2 684,00	2 684,00
15	MS PR14	Moduł siedziska PR14	129	129	szt	0,00	0,00
16	PD PF44	Podnózek PF44	150	150	szt	8 695,50	8 695,50
17	PDZS PF12	Podnózek ze schowkiem PF12	53	53	szt	0,00	0,00
18	PŚ R28	Półka ścienna R28	90	90	szt	2 118,60	2 118,60
19	PŚ S3	Półka ścienna S3	26	26	szt	1 170,00	1 170,00
20	PŚ S5	Półka ścienna S5	30	30	szt	0,00	0,00
21	PŚ S7	Półka ścienna S7	101	101	szt	0,00	0,00
22	PU ZK15	Puf ZK15	13	13	szt	0,00	0,00
23	PU ZK23	Puf ZK23	26	26	szt	1 820,00	1 820,00

Strona 1 z 2 100%

Wygenerowany podgląd można następnie wydrukować, zapisać lub wyeksportować do pliku innego formatu.

Przycisk **Zaznaczyć wszystko** widoczny na pasku akcji powoduje zaznaczenie wszystkich inwentaryzacji, natomiast przycisk **Odnaczyć wszystko** odznaczenie wszystkich inwentaryzacji.

#### 4.14 Zwrot przyjęcia (dotyczy pracy na kodach własnych)

Aby dokonać zwrotu przyjętego towaru należy w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel odnaleźć dokument magazynowy przyjęcia, którym został przyjęty dany towar, a następnie utworzyć do niego dokument korygujący. Należy pamiętać, że rozwiązanie Symfonia Mobilny Magazyn nie wspiera nowych formatek dokumentów magazynowych. Po wprowadzeniu korekty ilości towaru, dokument ten należy wystawić.

Po wykonaniu zwrotu przyjęcia zostaje zaktualizowany stan bieżący dostawy.

Przyjęcie do magazynu korekta 0003/20/PZK

Przyjęcie do magazynu korekta sPZK 0003/20/PZK Drukuj Informacje Operacje..

**Dostawca** 0006/20/PZ

**Altcom Matrix SA** NIP: 123-234-56-56

**Altcom Matrix SA**

Ulica Kod Miejscowość

Data wystawienia: 2020-03-17  
Data operacji: 2020-03-17 Termin: 2020-03-31

Opis dokumentu  
Odebrany przez: Imię i Nazwisko

Typ: **Korekta** Po korekcie

LP	Opis	Ilość	Jm	Cena	Wartość
1	Podnózek PF44	6	szt	11,666667	70,00
	Podnózek PF44	4	szt	11,666667	46,67

**DO ROZLICZENIA**

Wartość -23,33

Towary Inne Wymiary MAG Admin

**Dostawa : MAG/A/08/60/04**

Nazwa dostawy: **MAG/A/08/60/04** Informacje Zmień nazwę

**Towar: PD PF44** jm: szt

**Dostawca:** Altcom Matrix SA  
**Przyjęcie:** 0006/20/PZ

**Stan początkowy dostaw** data: 2020-03-17 MAG

ilość: 6 cena: 11,6683 wartość: 70,01

**Stan bieżący dostawy:** rezerwacje: stan handlowy: 4

ilość: 4 cena: 11,6675 wartość: 46,67

Historia

Opcjonalnie użytkownik może wydrukować nowe etykiety dla towarów, które pozostały w magazynie (nie zostały zwrócone). Wydruk odbywa się z poziomej wystawionej korekty dokumentu przyjęcia – w obszarze dokumentu należy kliknąć prawym przyciskiem myszy i wybrać z menu kontekstowego opcję **mobilny magazyn – Zwrot przyjęcia**.

Przyjęcie do magazynu korekta 0003/20/PZK

Przyjęcie do magazynu korekta sPZK 0003/20/PZK

Dostawca: 0006/20/PZ

Altcom Matrix SA NIP: 123-234-56-56

Data wystawienia: 2020-03-17 Data operacji: 2020-03-17 Termin: 2020-03-31

Opis dokumentu Odebrany przez: Imię / Nazwisko

Typ: Korekta Po korekcie

LP	Opis	Ilość	Jm	Cena	Wartość
1	Podnózek PF44	6	szt	11,666667	70,00
	Podnózek PF44	4	szt	11,666667	46,67

Zmiana opis dokumentu

- mobilny magazyn - Zwrot przyjęcia
- mobilny magazyn - Wydruk etykiet wysyłkowych(WZ)
- mobilny magazyn - Wydruk etykiet QRCode(PZ)
- mobilny magazyn - Etykiety zwrotne

Drukuj... Ctrl+P

Utwórz nowy... Ctrl+szary+

Operacje... Ctrl+Enter

Notatka... Ctrl+N

Własne pola Alt+G

Własne pola pozycji Alt+1

Domyślne wymiary pozycji Alt+C

Dekretacje... Ctrl+E

Kopiuj dokument do schowka Ctrl+C

Zamknij Esc

**DO ROZLICZENIA**

Wartość -23,33

Wyświetli się okno wydruku etykiet, w którym w kolumnie **Nowa ilość** należy podać ilość towaru jaka została na magazynie, po czym zapisać ustawienia korzystając z przycisku **Zapisz** i uruchomić wydruk.

Zapisz

Przeciągnij tutaj nagłówek kolumny, jeśli ma ona być podstawą grupowania

	Nazwa	Kod	Kod QR	Ilość	Nowa ilość	Miara
▼	Podnózek PF44	PD PF44	PR90	6	4	szt

Drukuj Zaznacz wszystko Odznacz wszystko Zaznacz grupę Odznacz grupę

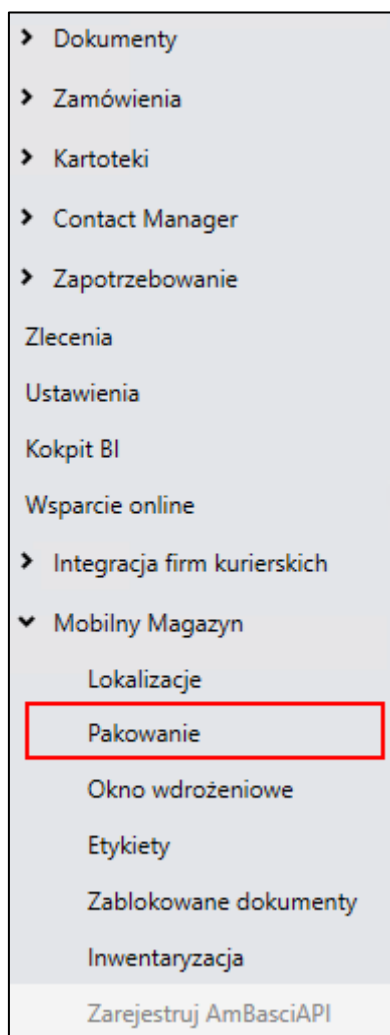
Przeciągnij kolumnę aby pogrupować

	Nazwa	Kod	Kod QR	Ilość	Miara
▼	Podnózek PF44	PD PF44	PR90	4	szt

Wydruk etykiet z nowymi ilościami towarów jest szczególnie pomocny w przypadku etykiet zbiorczych i półzbiorczych.

#### 4.15 Pakowanie

Kartoteka **Pakowanie** umożliwia podgląd przesyłek na każdym etapie ich tworzenia. W celu wyświetlenia kartoteki należy w panelu bocznym programu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel rozwinąć moduł **Mobilny Magazyn** i wybrać z listy **Pakowanie**.

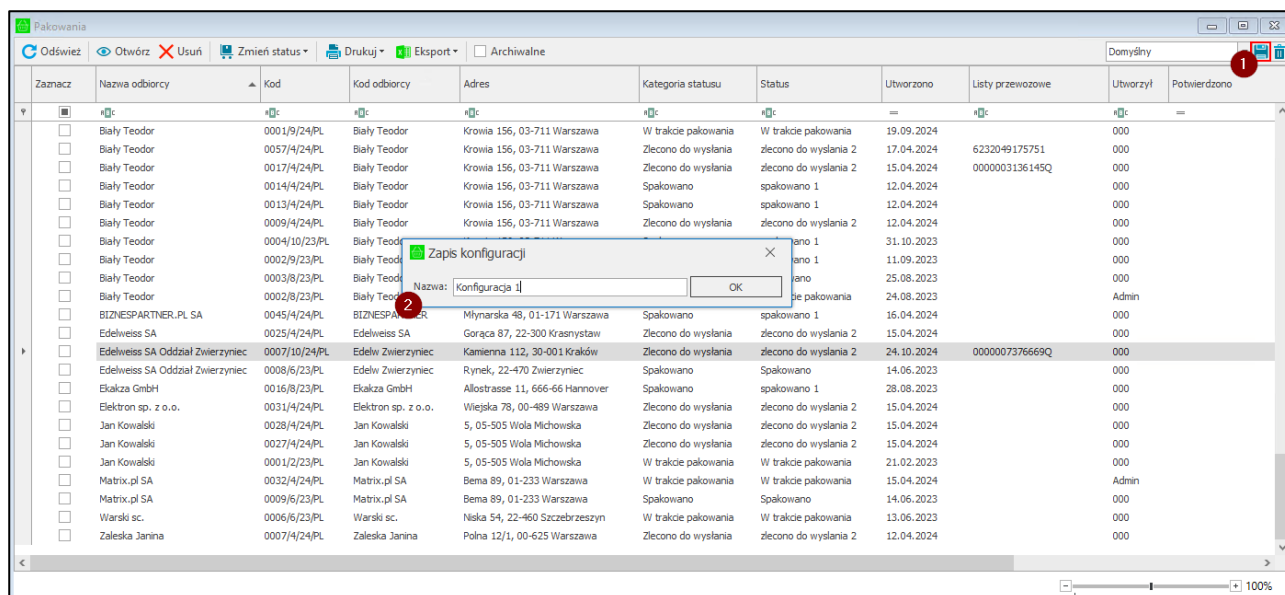


Na ekranie zostanie wyświetlona lista utworzonych przesyłek o statusie innym niż „**wysłano**”. Aby wyświetlić dokumenty Pakowania o statusie „**wysłano**” należy zaznaczyć pole **Archiwalne**. Przycisk **Odśwież** odświeża dane w kartotece.

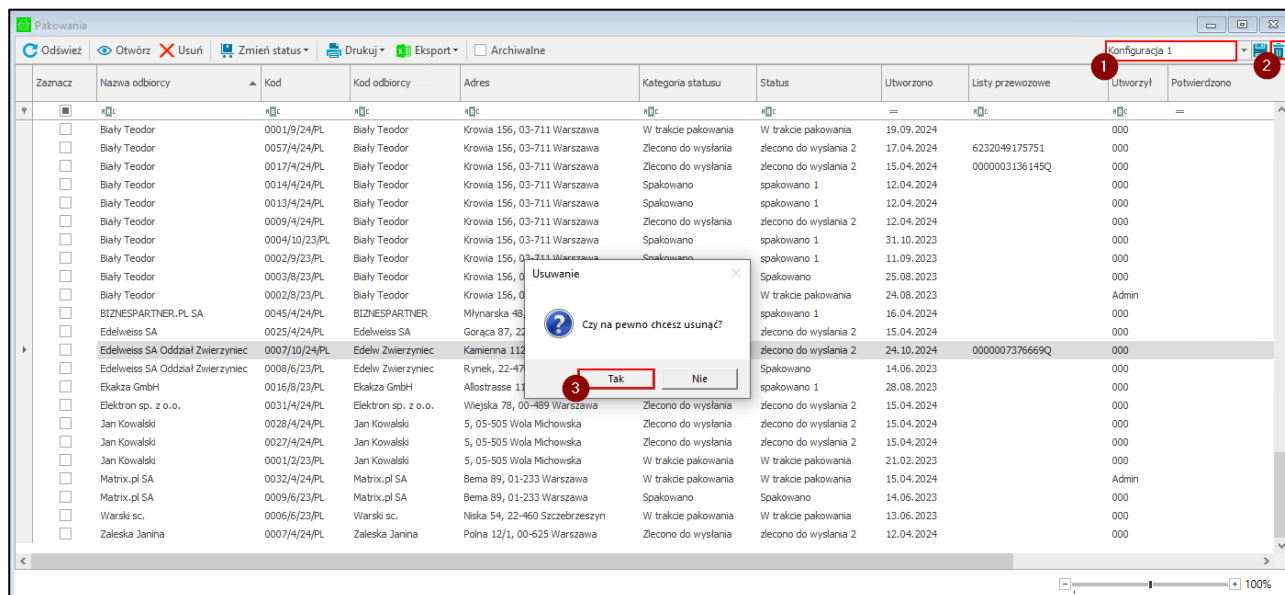
W otwartym oknie w prawym górnym rogu okna znajduje się informacja o wyświetlanym układzie oraz przyciski do zapisywania i usuwania dodanych układów. Aby zmienić kolejność kolumn należy przeciągnąć nagłówki wybranej kolumny w odpowiednie miejsce.

W celu zapisania układu należy kliknąć przycisk widoczny obok listy układów i w wyświetlonym oknie podać nazwę nowej konfiguracji układu. Dodany układ będzie widoczny na liście rozwijanej znajdującej się w prawym górnym rogu okna.





W celu usunięcia dodanego układu należy po wybraniu układu z listy skorzystać z przycisku widocznego obok przycisku do zapisywania nowych układów. Następnie zatwierdzić komunikat przyciskiem **Tak**.



Lista przesyłek prezentowana jest formie tabeli, kolumny przedstawiają kolejno:

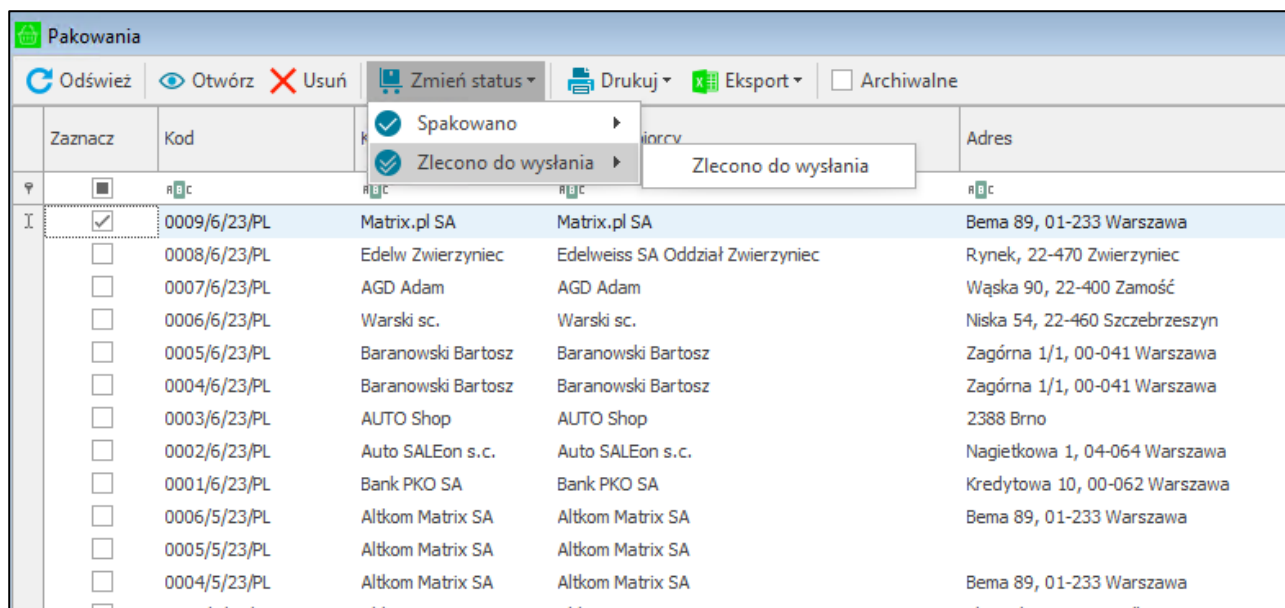
- kod przesyłki,
- kod odbiorcy,
- nazwę odbiorcy,
- adres odbiorcy,
- kategorię statusu,
- status przesyłki;
- datę utworzenia,
- numer listu przewozowego;
- kod użytkownika mobilnego, który utworzył przesyłkę,
- kod użytkownika mobilnego, który potwierdził przesyłkę,
- magazyn pakowania – magazyn jest ustawiany na podstawie magazynu użytkownika w momencie tworzenia pakowania.

Pakowania										
<span>Odśwież</span> <span>Otwórz</span> <span>Usuń</span> <span>Zmień status</span> <span>Drukuj</span> <span>Eksport</span> <span>Archiwalne</span>										
Zaznacz	Kod	Kod odbiorcy	Nazwa odbiorcy	Adres	Kategoria statusu	Status	Utworzono	Listy przewozowe	Utworzył	Potwierdzono
<input type="checkbox"/>	0007/10/24/PL	Edelw Zwierzyniec	Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec	Kamienna 112, 30-001 Kraków	Zlecono do wysłania	zlecono do wysłania 2	24.10.2024	0000007376669Q	000	
<input type="checkbox"/>	0006/10/24/PL	Bank PKO SA	Bank PKO SA	Kredytowa 10, 00-062 Warszawa	Spakowano	spakowano 1	08.10.2024		000	
<input type="checkbox"/>	0005/10/24/PL	Agura Sp. z o.o.	Agura Sp. z o.o.	Nowy Świat 55, 00-042 Warszawa	Spakowano	spakowano 1	04.10.2024		000	
<input type="checkbox"/>	0004/10/24/PL	Auto SALEon s.c.	Auto SALEon s.c.	Nagiełkowska 1, 04-064 Warszawa	Spakowano	spakowano 1	04.10.2024		000	
<input type="checkbox"/>	0003/10/24/PL	Baranowski Bartosz	Baranowski Bartosz	Zagórze 1/1, 00-041 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	02.10.2024		000	
<input type="checkbox"/>	0001/10/24/PL	Agura Sp. z o.o.	Agura Sp. z o.o.	Nowy Świat 55, 00-042 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	01.10.2024		000	
<input type="checkbox"/>	0001/9/24/PL	Biały Teodor	Biały Teodor	Krowia 156, 03-711 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	19.09.2024		000	
<input type="checkbox"/>	0002/4/24/PL	Bank PKO SA	Bank PKO SA	Kredytowa 10, 00-062 Warszawa	Zlecono do wysłania	zlecono do wysłania 2	18.04.2024	J001460000485837611	000	
<input type="checkbox"/>	0001/4/24/PL	Bank PKO SA	Bank PKO SA	Kredytowa 10, 00-062 Warszawa	Zlecono do wysłania	zlecono do wysłania 2	18.04.2024	J001460000485837487	000	
<input type="checkbox"/>	0000/4/24/PL	Bank PKO SA	Bank PKO SA	Kredytowa 10, 00-062 Warszawa	Zlecono do wysłania	zlecono do wysłania 2	18.04.2024	J001460000485837052	000	
<input type="checkbox"/>	0059/4/24/PL	Bank PKO SA	Bank PKO SA	Kredytowa 10, 00-062 Warszawa	Zlecono do wysłania	zlecono do wysłania 2	18.04.2024		000	
<input type="checkbox"/>	0058/4/24/PL	Bank PKO SA	Bank PKO SA	Kredytowa 10, 00-062 Warszawa	Zlecono do wysłania	zlecono do wysłania 2	17.04.2024	J0014600004858542968	000	
<input type="checkbox"/>	0057/4/24/PL	Biały Teodor	Biały Teodor	Krowia 156, 03-711 Warszawa	Zlecono do wysłania	zlecono do wysłania 2	17.04.2024	6232049175751	000	
<input type="checkbox"/>	0056/4/24/PL	Bank PKO SA	Bank PKO SA	Kredytowa 10, 00-062 Warszawa	Spakowano	spakowano 1	17.04.2024		000	
<input type="checkbox"/>	0055/4/24/PL	Bank PKO SA	Bank PKO SA	Kredytowa 10, 00-062 Warszawa	Zlecono do wysłania	zlecono do wysłania 2	17.04.2024	J001460000485837788	000	
<input type="checkbox"/>	0054/4/24/PL	Bank PKO SA	Bank PKO SA	Kredytowa 10, 00-062 Warszawa	Zlecono do wysłania	zlecono do wysłania 2	17.04.2024	6232049175560	000	
<input type="checkbox"/>	0053/4/24/PL	Bank PKO SA	Bank PKO SA	Kredytowa 10, 00-062 Warszawa	Zlecono do wysłania	zlecono do wysłania 2	17.04.2024	0000003143573Q	000	
<input type="checkbox"/>	0052/4/24/PL	Bank PKO SA	Bank PKO SA	Kredytowa 10, 00-062 Warszawa	Zlecono do wysłania	zlecono do wysłania 2	17.04.2024	J001460000485834106	000	
<input type="checkbox"/>	0051/4/24/PL	Bank PKO SA	Bank PKO SA	Kredytowa 10, 00-062 Warszawa	Zlecono do wysłania	zlecono do wysłania 2	16.04.2024	6232049173412	000	
<input type="checkbox"/>	0050/4/24/PL	Bank PKO SA	Bank PKO SA	Kredytowa 10, 00-062 Warszawa	Zlecono do wysłania	zlecono do wysłania 2	16.04.2024		000	
<input type="checkbox"/>	0049/4/24/PL	Bank PKO SA	Bank PKO SA	Kredytowa 10, 00-062 Warszawa	Zlecono do wysłania	zlecono do wysłania 2	16.04.2024	J0014600004858393952	000	
<input type="checkbox"/>	0048/4/24/PL	Bank PKO SA	Bank PKO SA	Kredytowa 10, 00-062 Warszawa	Zlecono do wysłania	zlecono do wysłania 2	16.04.2024		000	
<input type="checkbox"/>	0047/4/24/PL	AUTO Shop	AUTO Shop	2388 Brno	Zlecono do wysłania	zlecono do wysłania 2	16.04.2024		000	
<input type="checkbox"/>	0046/4/24/PL	Baranowski Bartosz	Baranowski Bartosz	Zagórze 1/1, 00-041 Warszawa	Zlecono do wysłania	zlecono do wysłania 2	16.04.2024	6232049177788	000	

W celu usunięcia wybranego Pakowania należy zaznaczyć dokument, a następnie skorzystać z przycisku **Usuń**. Wyświetli się okno z pytaniem o potwierdzenie wykonywanej operacji z dostępnymi przyciskami **Tak/Nie**.

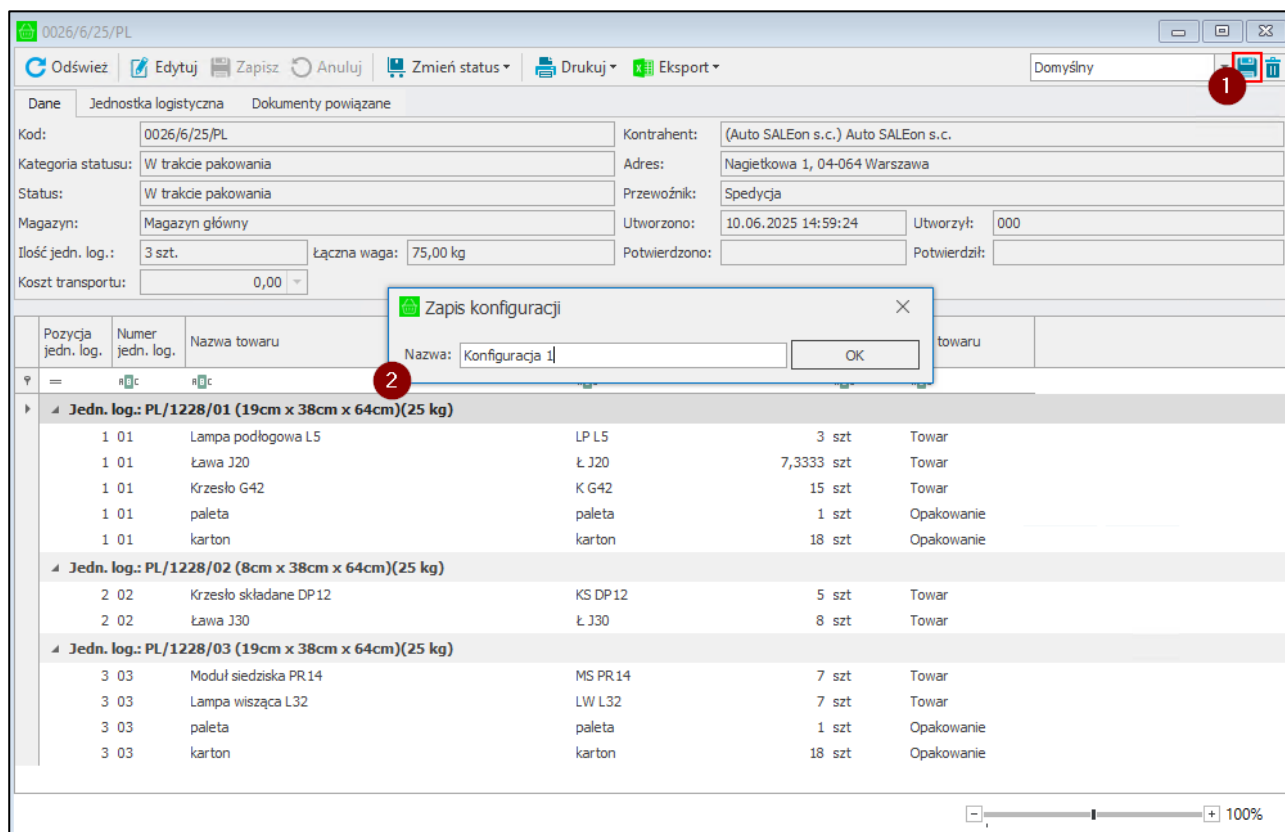
Pakowania										
<span>Odśwież</span> <span>Otwórz</span> <span>Usuń</span> <span>Zmień status</span> <span>Drukuj</span> <span>Eksport</span> <span>Archiwalne</span>										
Zaznacz	Kod	Kod odbiorcy	Nazwa odbiorcy	Adres	Kategoria statusu	Status	Utworzono	Listy przewozowe	Utworzył	Potwierdzono
<input checked="" type="checkbox"/>	0009/6/23/PL	Matrix.pl SA	Matrix.pl SA	Bema 89, 01-233 Warszawa	Spakowano	Spakowano	14.06.2023			
<input type="checkbox"/>	0008/6/23/PL	Edelw Zwierzyniec	Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec	Rynek, 22-470 Zwierzyniec	Spakowano	Spakowano	14.06.2023			
<input type="checkbox"/>	0007/6/23/PL	AGD Adam	AGD Adam	Wąskia 90, 22-400 Zamość	Spakowano	Spakowano	14.06.2023			
<input type="checkbox"/>	0006/6/23/PL	Warski sc.	Warski sc.	Niska 54, 22-460 Szczepczyszyn	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	13.06.2023			
<input type="checkbox"/>	0005/6/23/PL	Baranowski Bartosz	Baranowski Bartosz	Zagórze 1/1, 00-041 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	13.06.2023			
<input type="checkbox"/>	0004/6/23/PL	Baranowski Bartosz	Baranowski Bartosz	Zagórze 1/1, 00-041 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	13.06.2023			
<input type="checkbox"/>	0003/6/23/PL	AUTO Shop	AUTO Shop	2388 Brno	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	13.06.2023			
<input type="checkbox"/>	0002/6/23/PL	Auto SALEon s.c.	Auto SALEon s.c.	Nagiełkowska 1, 04-064 Warszawa	Spakowano	Spakowano	13.06.2023			
<input type="checkbox"/>	0001/6/23/PL	Bank PKO SA	Bank PKO SA		Spakowano	Spakowano	13.06.2023			
<input type="checkbox"/>	0006/5/23/PL	Altikom Matrix SA	Altikom Matrix SA		Zlecono do wysłania	Zlecono do wysłania	10.05.2023			
<input type="checkbox"/>	0005/5/23/PL	Altikom Matrix SA	Altikom Matrix SA		Zlecono do wysłania	Zlecono do wysłania	10.05.2023	0000002236443Q		
<input type="checkbox"/>	0004/5/23/PL	Altikom Matrix SA	Altikom Matrix SA		Zlecono do wysłania	Zlecono do wysłania	10.05.2023	0000002236365Q		
<input type="checkbox"/>	0003/5/23/PL	Altikom Matrix SA	Altikom Matrix SA		Zlecono do wysłania	Zlecono do wysłania	10.05.2023	0000002236356Q		
<input type="checkbox"/>	0002/5/23/PL	Altikom Matrix SA	Altikom Matrix SA		Zlecono do wysłania	Zlecono do wysłania	10.05.2023	0000002236330Q		
<input type="checkbox"/>	0001/5/23/PL	Altikom Matrix SA	Altikom Matrix SA		W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	09.05.2023			
<input type="checkbox"/>	0001/3/23/PL	AGD Adam	AGD Adam		W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	10.03.2023			
<input type="checkbox"/>	0002/2/23/PL	AGD Adam	AGD Adam	Wąskia 90, 22-400 Zamość	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	21.02.2023			
<input type="checkbox"/>	0001/2/23/PL	Jan Kowalski	Jan Kowalski	5, 05-505 Wola Michowska	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	21.02.2023			
<input type="checkbox"/>	0002/11/22/PL	Altikom Matrix SA	Altikom Matrix SA	Bema 89, 01-233 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	18.11.2022			
<input type="checkbox"/>	0001/11/22/PL	Altikom Matrix SA	Altikom Matrix SA	Bema 89, 01-233 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	16.11.2022			
<input type="checkbox"/>	0003/10/22/PL	Bank PKO SA	Bank PKO SA	Kredytowa 10, 00-062 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	26.10.2022			
<input type="checkbox"/>	0002/10/22/PL	AUTO Shop	AUTO Shop	2388 Brno	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	26.10.2022			
<input type="checkbox"/>	0001/10/22/PL	Baranowski Bartosz	Baranowski Bartosz	Zagórze 1/1, 00-041 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	25.10.2022			

Aby zmienić status wybranych dokumentów należy zaznaczyć Pakowania z listy, a następnie rozwinąć przycisk **Zmień status** i wybrać daną kategorię, a następnie status z listy. Na liście znajdują się wszystkie statusy zdefiniowane w ustawieniach statusów pakowania przypisane do danej kategorii (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Konfiguracja statusów pakowania*). Użytkownik może edytować statusy z kategorii **Spakowano** i **Zlecono do wysłania**.



W celu przejścia do podglądu wybranego Pakowania należy zaznaczyć dokument i kliknąć na przycisk **Otwórz** lub kliknąć dwukrotnie lewym przyciskiem myszy na wskazane pakowanie.

Wyświetli się okno prezentujące szczegóły wybranego pakowania. W prawym górnym rogu okna znajduje się informacja o wyświetlanym układzie oraz przyciski do zapisywania i usuwania dodanych układów. Aby zmienić kolejność kolumn należy przeciągnąć nagłówek wybranej kolumny w odpowiednie miejsce. W celu zapisania układu należy kliknąć przycisk widoczny obok listy układów i w wyświetlonym oknie podać nazwę nowej konfiguracji układu. Dodany układ będzie widoczny na liście rozwijanej znajdującej się w prawym górnym rogu okna. Należy pamiętać, że konfiguracja układu dotyczy wszystkich zakładek w obrębie tego okna.



W celu usunięcia dodanego układu należy po wybraniu układu z listy skorzystać z przycisku widocznego obok przycisku do zapisywania nowych układów. Następnie zatwierdzić komunikat przyciskiem **Tak**.

0026/6/25/PL

Odśwież Edytuj Zapisz Anuluj Zmień status Drukuj Eksport

Konfiguracja 1

Dane Jednostka logistyczna Dokumenty powiązane

Kod: 0026/6/25/PL Kontrahent: (Auto SALEon s.c.) Auto SALEon s.c.

Kategoria statusu: W trakcie pakowania Adres: Nagietkowa 1, 04-064 Warszawa

Status: W trakcie pakowania Przewoźnik: Spedycja

Magazyn: Magazyn główny Utworzono: 10.06.2025 14:59:24 Utworzył: 000

Ilość jedn. log.: 3 szt. łączna waga: 75,00 kg Potwierdzono: Potwierdził:

Koszt transportu: 0,00

Pozycja jedn. log.	Numer jedn. log.	Nazwa towaru	Kod towaru	Ilość	Miara	Typ towaru
<b>Jedn. log.: PL/1228/01 (19cm x 38cm x 64cm)(25 kg)</b>						
1 01		Lampa podłogowa L5		3 szt		Towar
1 01		Ława J20		7,3333 szt		Towar
1 01		Krzesło G42		15 szt		Towar
1 01		paleta		1 szt		Opakowanie
1 01		karton		18 szt		Opakowanie
<b>Jedn. log.: PL/1228/02 (8cm x 38cm x 64cm)(25 kg)</b>						
2 02		Krzesło składane DP 12	KS DP 12	5 szt		Towar
2 02		Ława J30	Ł J30	8 szt		Towar
<b>Jedn. log.: PL/1228/03 (19cm x 38cm x 64cm)(25 kg)</b>						
3 03		Moduł siedziska PR 14	MS PR 14	7 szt		Towar
3 03		Lampa wisząca L32	LW L32	7 szt		Towar
3 03		paleta	paleta	1 szt		Opakowanie
3 03		karton	karton	18 szt		Opakowanie

100%

W zakładce zakładka **Dane** znajdują się informacje: kod, kategoria i status pakowania, ilość jednostek logistycznych i ich waga, magazyn pakowania, przewoźnik, nazwa i adres odbiorcy, data utworzenia i potwierdzenia przesyłki oraz kod użytkownika mobilnego, który utworzył i potwierdził pakowanie, a także informacje o koszcie transportu przesyłki. Użytkownik, który posiada uprawnienie **Edycja Pakowania** ma możliwość zmiany kosztu transportu po przejściu do trybu edycji.

0026/6/25/PL

Odśwież Edytuj Zapisz Anuluj Zmień status Drukuj Eksport

Domyślny

Dane Jednostka logistyczna Dokumenty powiązane

Kod: 0026/6/25/PL Kontrahent: (Auto SALEon s.c.) Auto SALEon s.c.

Kategoria statusu: W trakcie pakowania Adres: Nagietkowa 1, 04-064 Warszawa

Status: W trakcie pakowania Przewoźnik: Spedycja

Magazyn: Magazyn główny Utworzono: 10.06.2025 14:59:24 Utworzył: 000

Ilość jedn. log.: 3 szt. łączna waga: 75,00 kg Potwierdzono: Potwierdził:

Koszt transportu: 0,00

Pozycja jedn. log.	Numer jedn. log.	Kod towaru	Nazwa towaru	Ilość	Miara	Typ towaru
<b>Jedn. log.: PL/1228/01 (19cm x 38cm x 64cm)(25 kg)</b>						
1 01		LP L5	Lampa podłogowa L5	3 szt		Towar
1 01		Ł J20	Ława J20	7,3333 szt		Towar
1 01		K G42	Krzesło G42	15 szt		Towar
1 01		paleta	paleta	1 szt		Opakowanie
1 01		karton	karton	18 szt		Opakowanie
<b>Jedn. log.: PL/1228/02 (8cm x 38cm x 64cm)(25 kg)</b>						
2 02		KS DP 12	Krzesło składane DP 12	5 szt		Towar
2 02		Ł J30	Ława J30	8 szt		Towar
<b>Jedn. log.: PL/1228/03 (19cm x 38cm x 64cm)(25 kg)</b>						
3 03		MS PR 14	Moduł siedziska PR 14	7 szt		Towar
3 03		LW L32	Lampa wisząca L32	7 szt		Towar
3 03		paleta	paleta	1 szt		Opakowanie
3 03		karton	karton	18 szt		Opakowanie

100%

W zakładce **Jednostka logistyczna** znajdują się informacje dotyczące podstawowych danych jednostki logistycznej: waga (brutto, netto), długość, wysokość i szerokość, numer GLN, kod towaru oraz data produkcji. Po przejściu do trybu edycji użytkownik ma możliwość zmiany powyższych danych.

0026/6/25/PL

Odśwież Edytuj Zapisz Anuluj Zmień status Drukuj Eksport

Dane **Jednostka logistyczna** Dokumenty powiązane

Waga brutto(kg): 25,00 Waga netto(kg): 0,00 Numer jedn. log.: 01  
Długość(cm): 19 m²: 0,00 GLN:  
Wysokość(cm): 64 Data produkcji: Kod towaru: LP L5  
Szerokość(cm): 38

Pozycja jedn. log.	Numer jedn. log.	Kod towaru	Nazwa towaru	Ilość	Miara	Typ towaru
<b>Jedn. log.: PL/1228/01 (19cm x 38cm x 64cm)(25 kg)</b>						
1 01	LP L5		Lampa podłogowa L5	3 szt		Towar
1 01	Ł J20		Ława J20	7,3333 szt		Towar
1 01	K G42		Krzesło G42	15 szt		Towar
1 01	paleta		paleta	1 szt		Opakowanie
1 01	karton		karton	18 szt		Opakowanie
<b>Jedn. log.: PL/1228/02 (8cm x 38cm x 64cm)(25 kg)</b>						
2 02	KS DP12		Krzesło składane DP12	5 szt		Towar
2 02	Ł J30		Ława J30	8 szt		Towar
<b>Jedn. log.: PL/1228/03 (19cm x 38cm x 64cm)(25 kg)</b>						
3 03	MS PR14		Moduł siedziska PR14	7 szt		Towar
3 03	LW L32		Lampa wisząca L32	7 szt		Towar
3 03	paleta		paleta	1 szt		Opakowanie
3 03	karton		karton	18 szt		Opakowanie

100%

W zakładce **Dokumenty powiązane** widoczne są natomiast wszystkie powiązane z danym pakowaniem odpowiednio pogrupowane dokumenty. Z poziomu Pakowania użytkownik może przejść do powiązanego dokumentu poprzez dwuklik.

Należy pamiętać, że dokument wydania opakowań zostanie wystawiony i powiązany z Pakowaniem dopiero po zatwierdzeniu Pakowania.

0026/6/25/PL							
<div> Odśwież Edytuj Zapisz Anuluj Zmień status Drukuj Eksport Domyślny </div>							
Dane   Jednostka logistyczna <b>Dokumenty powiązane</b>							
Nazwa: Magazynowe 0167/25/WZ							
.....							
Pozycja jedn. log.	Numer jedn. log.	Kod towaru	Nazwa towaru	Ilość	Miara	Typ towaru	
▼	=	n/c	n/c	=	n/c	n/c	
Jedn. log.: PL/1228/01 (19cm x 38cm x 64cm)(25 kg)							
1 01	LP L5		Lampa podłogowa L5	3 szt		Towar	
1 01	Ł J20		Ława J20	7,3333	szt	Towar	
1 01	K G42		Krzesło G42	15 szt		Towar	
1 01	paleta		paleta	1 szt		Opakowanie	
1 01	karton		karton	18 szt		Opakowanie	
Jedn. log.: PL/1228/02 (8cm x 38cm x 64cm)(25 kg)							
2 02	KS DP12		Krzesło składane DP12	5 szt		Towar	
2 02	Ł J30		Ława J30	8 szt		Towar	
Jedn. log.: PL/1228/03 (19cm x 38cm x 64cm)(25 kg)							
3 03	MS PR14		Moduł siedziska PR14	7 szt		Towar	
3 03	LW L32		Lampa wisząca L32	7 szt		Towar	
3 03	paleta		paleta	1 szt		Opakowanie	
3 03	karton		karton	18 szt		Opakowanie	

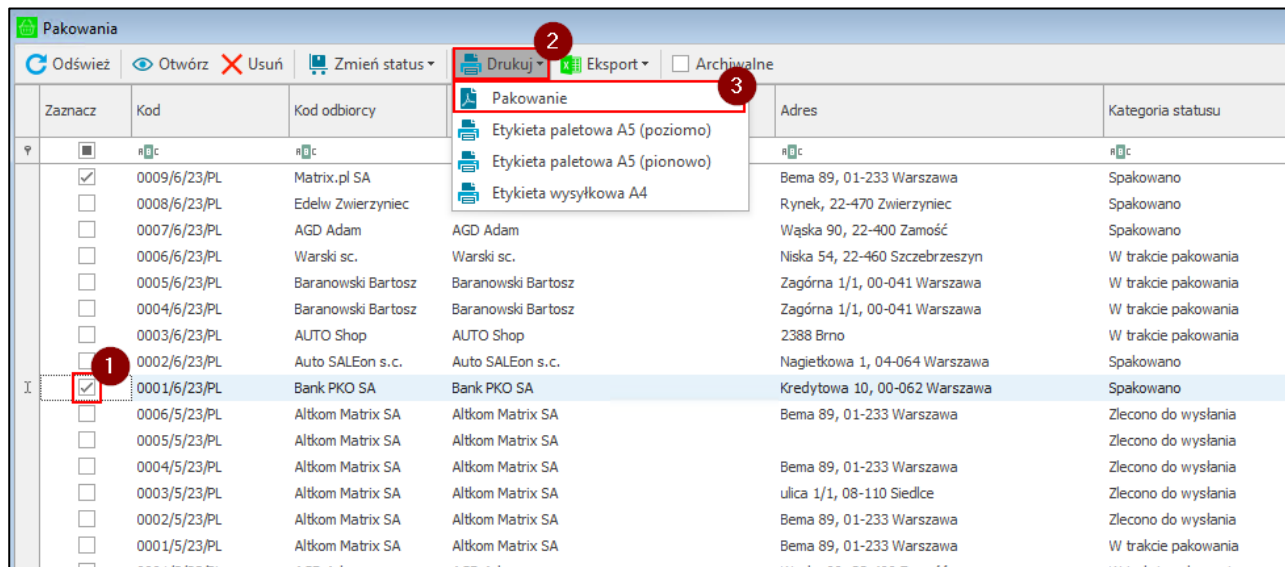
Bez względu na wybór zakładki, poniżej widoczna jest tabela prezentująca szczegóły dotyczące dodanych jednostek logistycznych: numer i wymiary jednostki logistycznej oraz informacje o towarach dodanych do jednostki logistycznej (nazwa towaru, ilość, miara oraz typ towaru – towar lub opakowanie).

Z poziomu formatki wybranego Pakowania użytkownik ma również możliwość zmiany statusu. W tym celu należy wybrać przycisk **Zmień status** oraz wybrać odpowiednią kategorię i status z listy.

0026/6/25/PL							
<div> Odśwież Edytuj Zapisz Anuluj Zmień status Drukuj Eksport Domyślny </div>							
Dane   Jednostka logistyczna   Dokumenty powiązane							
Nazwa: Magazynowe 0167/25/WZ							
.....							
<div> Zmień status <div> Spakowano Zlecono do wysłania Zlecono do wysłania </div> </div>							
Pozycja jedn. log.	Numer jedn. log.	Kod towaru	Nazwa towaru	Ilość	Miara	Typ towaru	
▼	=	n/c	n/c	=	n/c	n/c	
Jedn. log.: PL/1228/01 (19cm x 38cm x 64cm)(25 kg)							
1 01	LP L5		Lampa podłogowa L5	3 szt		Towar	
1 01	Ł J20		Ława J20	7,3333	szt	Towar	
1 01	K G42		Krzesło G42	15 szt		Towar	
1 01	paleta		paleta	1 szt		Opakowanie	
1 01	karton		karton	18 szt		Opakowanie	
Jedn. log.: PL/1228/02 (8cm x 38cm x 64cm)(25 kg)							
2 02	KS DP12		Krzesło składane DP12	5 szt		Towar	
2 02	Ł J30		Ława J30	8 szt		Towar	
Jedn. log.: PL/1228/03 (19cm x 38cm x 64cm)(25 kg)							
3 03	MS PR14		Moduł siedziska PR14	7 szt		Towar	
3 03	LW L32		Lampa wisząca L32	7 szt		Towar	
3 03	paleta		paleta	1 szt		Opakowanie	
3 03	karton		karton	18 szt		Opakowanie	

#### 4.15.1 Drukowanie dokumentów Pakowania i etykiet paletowych

Aby wydrukować wybrany dokument Pakowania należy zaznaczyć pakowanie z listy, kliknąć na przycisk **Drukuj**, a następnie wybrać z listy **Pakowanie**.



Wyświetli się podgląd wydruku, który można zapisać, wydrukować oraz wysłać do pliku innego formatu.



Waga netto widoczna na wydruku pobierana jest z Intrastatu (jeżeli zostało włączone ustawienie **waga netto dla Pakowania pobierana z Intrastatu**) lub z formatki towaru z wymiaru **mm Waga netto [kg]** i przeliczana przez ilość w pozycjach.

Waga brutto to suma wag jednostek logistycznych.

Istnieje również możliwość wydruku dokumentu pakowania w języku angielskim. W tym celu w parametrach wydruku należy zmienić język na angielski i kliknąć **Zatwierdź**. W parametrach wydruku można także określić czy wyświetlać kolumny z kodem obcym z wymiaru towaru lub kodem obcym kontrahenta. Ponadto użytkownik może wydrukować dokument bez kodu dokumentu Pakowania – zaznaczając **Nie** obok parametru **Widoczność kodu własnego**.



Parametry

Wybierz język raportu: Polski

Kod obcy z towaru: Tak

Kod obcy kontrahenta: Tak

Widoczność kodu własnego: Tak

Resetuj Zatwierdź

**Lista pakowa** Nr 0017/2/23/PL

**ORYGINAŁ**

2023-02-16 Siedlce  
data i miejsce wystawienia dokumentu

2023-02-16  
data operacji

Odbiorca: **(Baranowski Bartosz) Baranowski Bartosz**  
Adres: **Zagórna 1/1, 00-041 Warszawa**  
Kraj: **PL**

Dostawca: **Demo**  
Adres: **Partyzantów 14G/87, 08-110 Siedlce**

Adres dostawy: **Zagórna 1/1, 00-041 Warszawa**

Faktury:

Magazynowe:

**Jedn. log. 1**

Lp	Nr jedn. log.	Kod towaru	Kod obcy towaru	Kod obcy kontrahenta	Ilość	Jm
1	01	K G42			14,0000	szt
2	01	KS DP3			11,0000	szt
3	01	SNK A15			3,0000	szt

wymiary 111,00 cm x 55,00 cm x 43,00 cm waga brutto 45,00 kg

**Jedn. log. 2**

Lp	Nr jedn. log.	Kod towaru	Kod obcy towaru	Kod obcy kontrahenta	Ilość	Jm
1	02	PD PF44			25,0000	szt

wymiary 109,00 cm x 26,00 cm x 33,00 cm waga brutto 45,00 kg

Suma 2 53,00 szt

Ilość jedn. log.: 2  
Waga netto: 0,00 kg  
Waga brutto: 90,00 kg

Uwagi:

pieczęć i podpis

Z poziomu okna Pakowania, użytkownik może wygenerować, a następnie wydrukować etykiety paletowe dla wybranego Pakowania w orientacji pionowej lub poziomej. W tym celu należy zaznaczyć dany dokument, wybrać przycisk **Drukuj**, a następnie **Etykieta paletowa A5 (poziomo lub pionowo)**.

**Pakowania**

Odśwież Otwórz Usuń Zmień status Drukuj Eksport Archiwalne

	Zaznacz	Kod	Kod odbiorcy		Adres
	<input type="checkbox"/>	0009/6/23/PL	Matrix.pl SA	<b>Pakowanie</b>	
	<input type="checkbox"/>	0008/6/23/PL	Edelw Zwierzyniec	<b>Etykieta paletowa A5 (poziomo)</b>	
	<input type="checkbox"/>	0007/6/23/PL	AGD Adam	<b>Etykieta paletowa A5 (pionowo)</b>	
	<input type="checkbox"/>	0006/6/23/PL	Warski sc.	<b>Etykieta wysyłkowa A4</b>	
	<input type="checkbox"/>	0005/6/23/PL	Baranowski Bartosz		Bema 89, 01-233 Warszawa
	<input type="checkbox"/>	0004/6/23/PL	Baranowski Bartosz		Rynek, 22-470 Zwierzyniec
	<input type="checkbox"/>	0003/6/23/PL	AUTO Shop		Wąska 90, 22-400 Zamość
	<input type="checkbox"/>	0002/6/23/PL	Auto SALEon s.c.		Niska 54, 22-460 Szczepczyszyn
	<input type="checkbox"/>	0001/6/23/PL	Bank PKO SA		Zagórna 1/1, 00-041 Warszawa
	<input type="checkbox"/>	0006/5/23/PL	Altcom Matrix SA		Zagórna 1/1, 00-041 Warszawa
	<input type="checkbox"/>	0005/5/23/PL	Altcom Matrix SA		2388 Brno
	<input checked="" type="checkbox"/>	0001/6/23/PL	Bank PKO SA		Nagietkowa 1, 04-064 Warszawa
	<input type="checkbox"/>	0006/5/23/PL	Altcom Matrix SA		Kredytowa 10, 00-062 Warszawa
	<input type="checkbox"/>	0005/5/23/PL	Altcom Matrix SA		Bema 89, 01-233 Warszawa

Wyświetli się okno z podglądem wydruku wygenerowanych etykiet, które można zapisać, wydrukować oraz wysłać do pliku innego formatu. Na etykiecie paletowej znajdują się informacje o nadawcy i odbiorcy oraz kod dokumentu Pakowania i numer jednostki logistycznej. Możliwy jest także wydruk etykiet paletowych w języku angielskim – w parametrach wydruku należy zmienić język na angielski i kliknąć **Zatwierdź**.



Otwórz

Drukuj

Zapisz

Parametry

Skaluj

Orientacja

Rozmiar

Marginesy

Ustawienia strony

Znajdź

Miniatury

Zakładki

Edycja pól

Nawigacja

Poprzednia strona

Następna strona

Ostatnia strona

Powiększenie

Tło...

Eks...

Zamknij

Parametry

Wybierz język raportuPolski

ResetujZatwierdź

**Nadawca:**

**Demo**

**08-110 Siedlce**

**Partyzantów 14G/87**

**Odbiorca:**

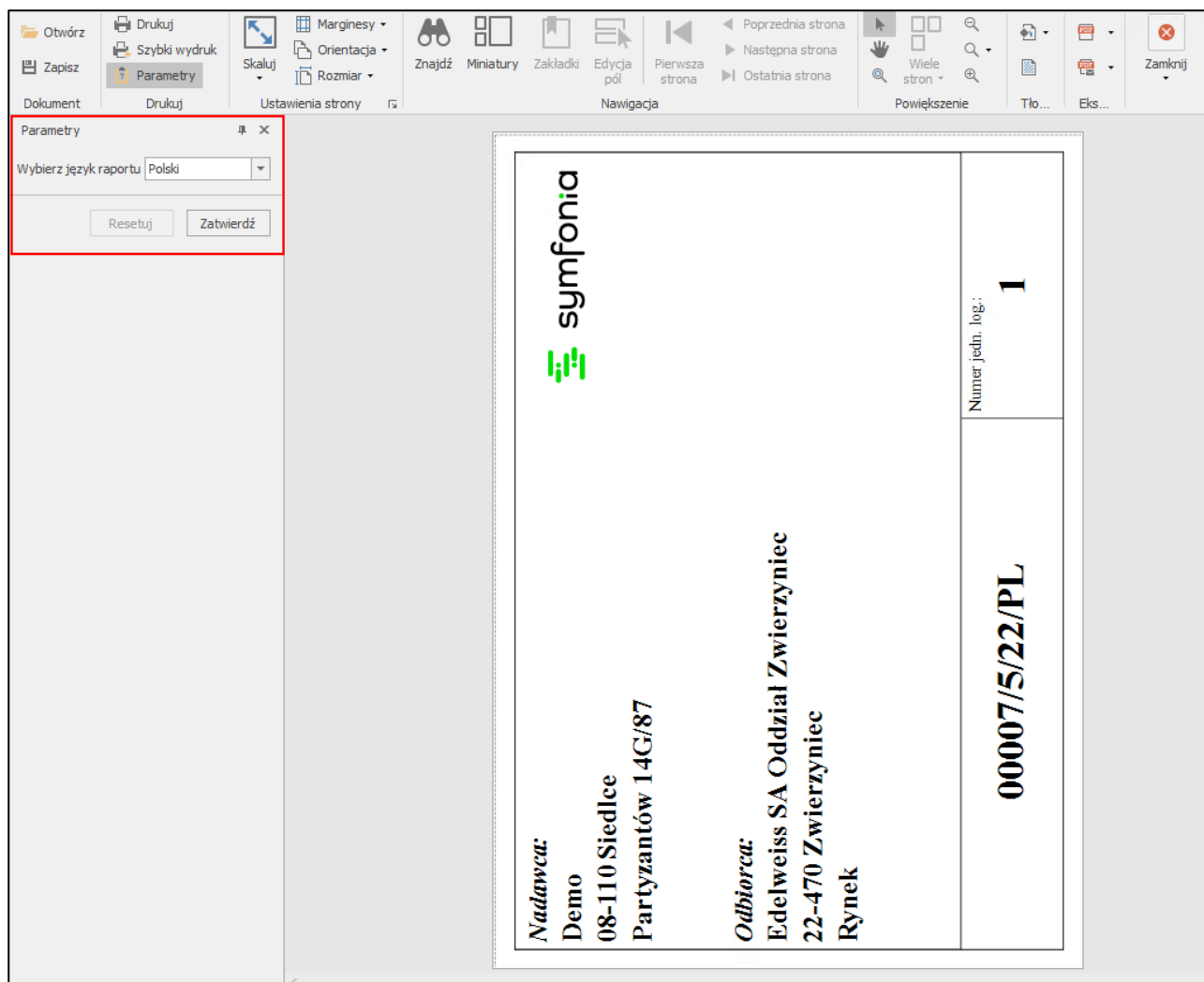
**Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec**

**22-470 Zwierzyniec**

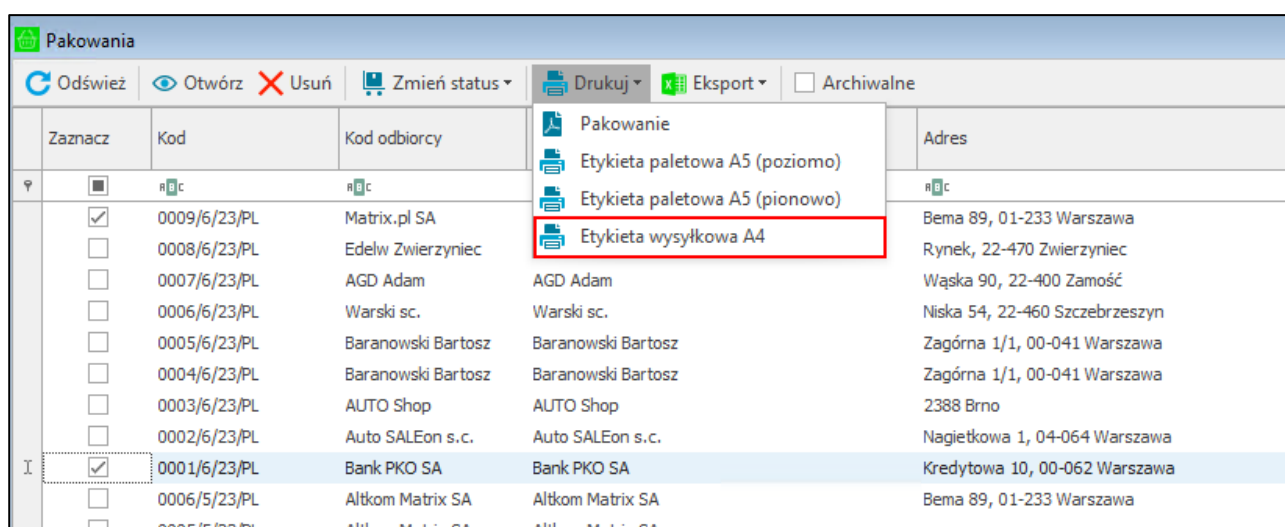
**Rynek**

**00007/5/22/PL**

Numer jedn. log.:  
**1**



Z poziomu okna Pakowania użytkownik może również wygenerować, a następnie wydrukować etykiety wysyłkowe dla wybranego Pakowania. W tym celu należy zaznaczyć dany dokument, wybrać przycisk **Drukuj**, a następnie przycisk **Etykieta wysyłkowa A4**.



Wyświetli się okno z podglądem wydruku wygenerowanych etykiet, które można zapisać oraz wydrukować. Na etykiecie wysyłkowej znajdują się informacje o kliencie, wadze i ilości towaru podanej w metrach kwadratowych na jednostkę logistyczną, kodzie towaru, numerze jednostki logistycznej, dacie produkcji oraz zaleceniach magazynowania towaru. Dane wyświetlane na raporcie pobierane są z dokumentu Pakowania,

jednostki logistycznej oraz ustawień etykiet raportów, które zostały opisane w rozdziale 4.1.6 *Parametry raportów*. Z etykiet raportów pobierane są: logo firmy widoczne na górze wydruku, zalecenia magazynowe towaru oraz obrazki widoczne na dole raportu. Możliwy jest także wydruk etykiet wysyłkowych w języku angielskim – w parametrach wydruku należy zmienić język na angielski i kliknąć **Zatwierdź**.

The screenshot shows the Symfonia application interface. On the left, a 'Parametry' (Parameters) dialog box is open, with a red rectangle highlighting it. It contains a dropdown menu 'Wybierz język raportu' (Select report language) set to 'Polski' (Polish), and 'Resetuj' (Reset) and 'Zatwierdź' (Confirm) buttons. The main area shows a preview of a shipping label with the Symfonia logo at the top. The label contains the following information:

PL/11/01			
Nazwa klienta	Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec Rynek, 22-470 Zwierzyniec		
Waga netto	110,00 kg	Waga brutto	112,00 kg
m²jedm. log.	1960,00		
Kod towaru	KS DP3		
Numer jedn. log.	01		
Data produkcji	2022-05-11		
Zalecenia magazynowania towaru	Towary powinny być magazynowe w suchych i zamkniętych pomieszczeniach.		

Z poziomu formatki Pakowania również można wydrukować dokument Pakowania oraz etykiety paletowe i wysyłkowe.

Aby wydrukować otwarty dokument Pakowania należy rozwinąć listę pod przyciskiem **Drukuj**, a następnie kliknąć przycisk **Pakowanie**.

Z poziomu formatki Pakowania użytkownik może również wydrukować oraz wygenerować etykiety paletowe i wysyłkowe dla wszystkich jednostek logistycznych dodanych do Pakowania. W tym celu należy kliknąć na przycisk **Drukuj** oraz wybrać odpowiednią opcję z listy – **Etykieta paletowa A5 (poziomo)(wszystkie)**, **Etykieta paletowa A5 (pionowo)(wszystkie)** lub **Etykieta wysyłkowa A4 (wszystkie)**. Po wybraniu **Etykieta paletowa A4 (poziomo) (zaznaczona)** lub **Etykieta paletowa A5 (pionowo)(zaznaczona)** następuje wydruk etykiety paletowej w wybranej orientacji (pionowej lub poziomej) tylko dla zaznaczonej jednostki logistycznej. Po wybraniu **Etykieta wysyłkowa A4 (zaznaczona)** następuje wydruk etykiety wysyłkowej tylko dla zaznaczonej jednostki logistycznej. Podczas wydruków etykiet użytkownik ma możliwość zmiany języka etykiet na język angielski oraz na język polski.

0001/6/23/PL

Odśwież Edytuj Zapisz Anuluj Zmień status Drukuj Eksport Domyślny

Dane Jednostka logistyczna Dokumenty powiązane

Kod: 0001/6/23/PL

Kategoria statusu: Spakowano

Status: Spakowano

Magazyn: Magazyn główny

Ilość jedn. log.: 3 szt. łączna waga: 30,00 kg

Koszt transportu: 0,00

Pakowanie

Etykieta paletowa A5 (poziomo) (zaznaczona)

Etykieta paletowa A5 (poziomo) (wszystkie)

Etykieta paletowa A5 (pionowo) (zaznaczona)

Etykieta paletowa A5 (pionowo) (wszystkie)

Etykieta wysyłkowa A4 (zaznaczona)

Etykieta wysyłkowa A4 (wszystkie)

Pozycja jedn. log.	Numer jedn. log.	Kod towaru	Nazwa towaru	Ilość	Miara
Jedn. log.: PL/1014/01 (10cm x 10cm x 10cm)(10 kg)					
1	01			15	szt
Jedn. log.: PL/1014/02 (10cm x 10cm x 10cm)(10 kg)					
2	02			15	szt
Jedn. log.: PL/1014/03 (10cm x 10cm x 10cm)(10 kg)					
3	03	LP L14	LP L14	2	szt

100%

#### 4.15.2 Eksport Pakowania do pliku Excel

Z poziomu kartoteki Pakowania można wyeksportować wybrane Pakowania do pliku Excel – w tym celu należy rozwinąć przycisk **Eksport** i wybrać jedną z opcji: **Pakowanie do XLS**, **Zestawienie za okres** lub **Raport realizacji**.

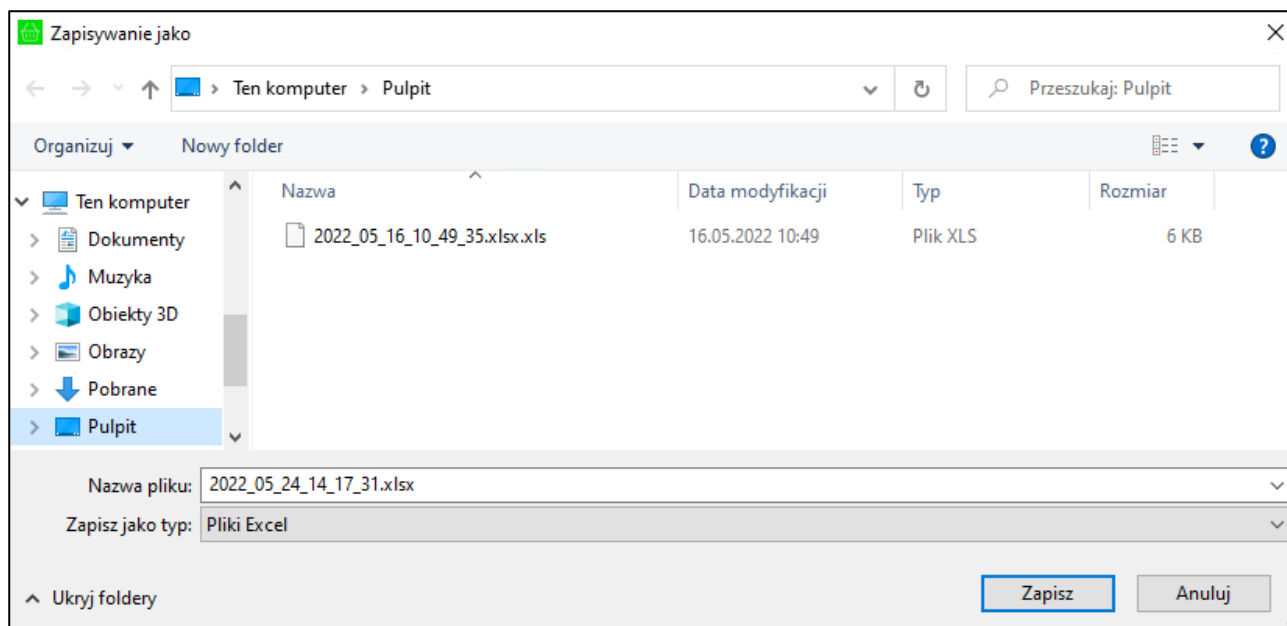
Pakowania

Odśwież Otwórz Usuń Zmień status Drukuj Eksport Archiwalne Domyślny

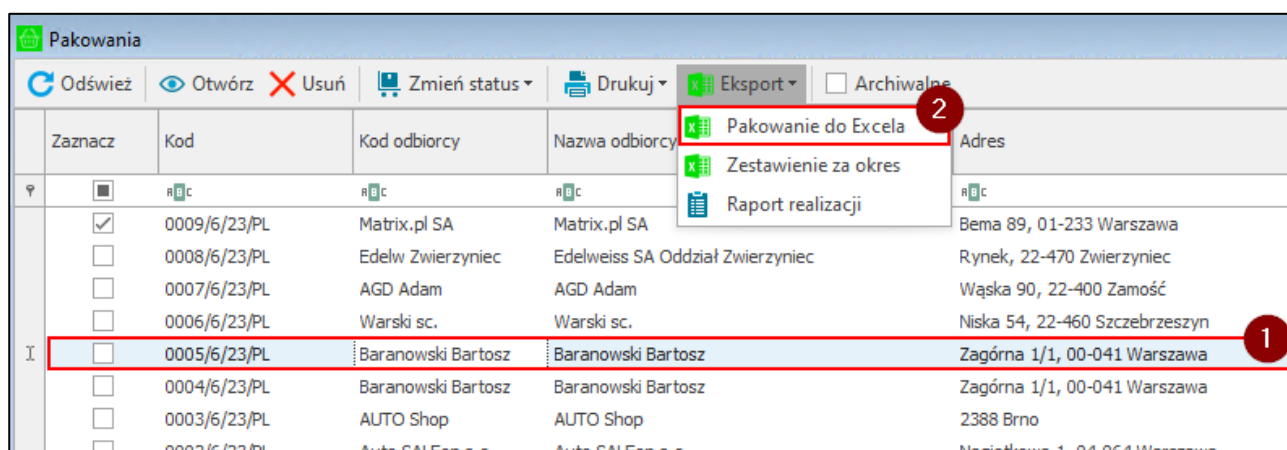
Zaznacz	Kod	Kod odbiorcy	Nazwa odbiorcy	Adres	Kategoria statusu	Status	Utworzono	Listy przewozowe
<input checked="" type="checkbox"/>	0009/6/23/PL	Matrix.pl SA	Matrix.pl SA	Bema 89, 01-233 Warszawa	Spakowano	Spakowano	14.06.2023	
<input type="checkbox"/>	0008/6/23/PL	Edelw Zwierzyniec	Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec	Rynek, 22-470 Zwierzyniec	Spakowano	Spakowano	14.06.2023	
<input type="checkbox"/>	0007/6/23/PL	AGD Adam	AGD Adam	Wąglia 90, 22-400 Zamość	Spakowano	Spakowano	14.06.2023	
<input type="checkbox"/>	0006/6/23/PL	Warski sc.	Warski sc.	Niska 54, 22-460 Szczecznieszyn	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	13.06.2023	
<input type="checkbox"/>	0005/6/23/PL	Baranowski Bartosz	Baranowski Bartosz	Zagórna 1/1, 00-041 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	13.06.2023	
<input type="checkbox"/>	0004/6/23/PL	Baranowski Bartosz	Baranowski Bartosz	Zagórna 1/1, 00-041 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	13.06.2023	
<input type="checkbox"/>	0003/6/23/PL	AUTO Shop	AUTO Shop	2388 Brno	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	13.06.2023	
<input type="checkbox"/>	0002/6/23/PL	Auto SALEon s.c.	Auto SALEon s.c.	Nagietkowa 1, 04-064 Warszawa	Spakowano	Spakowano	13.06.2023	
<input checked="" type="checkbox"/>	0001/6/23/PL	Bank PKO SA	Bank PKO SA	Kredytowa 10, 00-062 Warszawa	Spakowano	Spakowano	13.06.2023	
<input type="checkbox"/>	0006/5/23/PL	Altikom Matrix SA	Altikom Matrix SA	Bema 89, 01-233 Warszawa	Zlecono do wysłania	Zlecono do wysłania	10.05.2023	0000002236443Q
<input type="checkbox"/>	0005/5/23/PL	Altikom Matrix SA	Altikom Matrix SA	Bema 89, 01-233 Warszawa	Zlecono do wysłania	Zlecono do wysłania	10.05.2023	0000002236365Q
<input type="checkbox"/>	0004/5/23/PL	Altikom Matrix SA	Altikom Matrix SA	Bema 89, 01-233 Warszawa	Zlecono do wysłania	Zlecono do wysłania	10.05.2023	0000002236356Q
<input type="checkbox"/>	0003/5/23/PL	Altikom Matrix SA	Altikom Matrix SA	ulica 1/1, 08-110 Siedlce	Zlecono do wysłania	Zlecono do wysłania	10.05.2023	0000002236330Q
<input type="checkbox"/>	0002/5/23/PL	Altikom Matrix SA	Altikom Matrix SA	Bema 89, 01-233 Warszawa	Zlecono do wysłania	Zlecono do wysłania	10.05.2023	
<input type="checkbox"/>	0001/5/23/PL	Altikom Matrix SA	Altikom Matrix SA	Bema 89, 01-233 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	09.05.2023	
<input type="checkbox"/>	0001/3/23/PL	AGD Adam	AGD Adam	Wąglia 90, 22-400 Zamość	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	10.03.2023	
<input type="checkbox"/>	0002/2/23/PL	AGD Adam	AGD Adam	Wąglia 90, 22-400 Zamość	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	21.02.2023	
<input type="checkbox"/>	0001/2/23/PL	Jan Kowalski	Jan Kowalski	S, 05-505 Wola Michowska	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	21.02.2023	
<input type="checkbox"/>	0002/11/22/PL	Altikom Matrix SA	Altikom Matrix SA	Bema 89, 01-233 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	18.11.2022	
<input type="checkbox"/>	0001/11/22/PL	Altikom Matrix SA	Altikom Matrix SA	Bema 89, 01-233 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	16.11.2022	
<input type="checkbox"/>	0003/10/22/PL	Bank PKO SA	Bank PKO SA	Kredytowa 10, 00-062 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	26.10.2022	
<input type="checkbox"/>	0002/10/22/PL	AUTO Shop	AUTO Shop	2388 Brno	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	26.10.2022	
<input type="checkbox"/>	0001/10/22/PL	Baranowski Bartosz	Baranowski Bartosz	Zagórna 1/1, 00-041 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	25.10.2022	

100%

Po wybraniu jednej z opcji: **Pakowanie do Excela** lub **Raport realizacji**, na ekranie wyświetli się okno, w którym użytkownik ma możliwość wskazania miejsca zapisu pliku oraz zmiany jego nazwy.



Po wybraniu opcji **Pakowanie do Excela** zaznaczone Pakowanie zostanie wyeksportowane do pliku Excel.



A1	✖ ✕ ✎		Utworzono/Created 15.05.2024 16:04:44		
	A	B	C	D	E
1	Utworzono/Created 15.05.2024 16:04:44				
2	Pakowanie/Packing: 0012/12/23/PL				
3					
4	Nazwa kontrahenta/Customer name: (Baranowski Bartosz)Baranowski Bartosz				
5	Adres kontrahenta/Customer address: Zagórna 1/1, 00-041 Warszawa				
6	Adres dostawy/Delivery address: Zagórna 1/1, 00-041 Warszawa				
7					
8	Nazwa dostawcy/Supplier name: Demo				
9	Adres dostawcy/Supplier address: Partyzantów 14G/87, 08-110 Siedlce				
10					
11	Godziny otwarcia magazynu/Warehouse open: 8:00-15:30(pon-pt/mon-fri)				
12					
13	Kontakt/Contact				
14	:				
15	e-mail:				
16	Telefon/Phone:				
17	Komórkowy/Mobile:				
18					
19	Nr jedn. log./Pallet no	Wysokość jedn. log./Palet	Długość jedn. log./Palette length	Szerokość jedn. log./Palette width	Waga jedn. log./Palette weight
20	01	43	4545	55	45
21					
22	Ilość jedn. log./Number of pallets				
23	1	45			
24					

Po zaznaczeniu wybranego Pakowania i wybraniu opcji **Raport realizacji** wygenerowany zostanie raport przedstawiający procentowy poziom realizacji pakowania.

A1	Referencja				
	A	B	C	D	E
1	Referencja	Ilość na dokumencie	Zeskanowano	%	
2	K G42	12	2	16,66667	
3	KS DP3	5	3	60	
4	MS PR14	5	5	100	
5	PŚ R28	5	5	100	
6	PŚ S5	7	2	28,57143	
7	S D33	24	3	12,5	
8	LP L7	5	0	0	
9		63	20	31,74603	
10					

Aby wygenerować zestawienie Pakowań za wybrany okres należy rozwinąć przycisk **Eksport** i wybrać **Zestawienie za okres**. W wyświetlonym oknie należy ustawić początek i koniec okresu z jakiego zostanie utworzone zestawienie i zatwierdzić je przyciskiem **Ok**. Następnie należy wskazać miejsce zapisu pliku.

Zestawienie przedstawia wszystkie Pakowania z wybranego okresu o statusie *wysłano*.

Po otwarciu pliku Excel wyświetli się lista wyeksportowanych Pakowań zapisana w następującym schemacie:

- kolumna A – kod pakowania;
- kolumna B – data akceptacji;
- kolumna C – numer palety;
- kolumna D – kod palety;
- kolumna E – wysokość;
- kolumna F – długość;
- kolumna G – szerokość;
- kolumna H – waga;
- kolumna I – kod kontrahenta ;
- kolumna J – nazwa kontrahenta;
- kolumna K – kod kraju;
- kolumna L – nazwa kraju;
- kolumna M – dokument sprzedaży powiązany z Pakowaniem.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Kod pakowania	Data akceptacji	Numer palety	Kod palety	Wysokość	Długość	Szerokość	Waga	Kod kontrahenta	Nazwa kontrahenta	Kod kraju	Nazwa kraju	Dokumenty sprzedaży
2	0003/1/25/PL	27.01.2025	01	PL/1129/01	10	10	10	10	Biały Teodor	Biały Teodor	PL	Polska	
3	0003/1/25/PL	27.01.2025	02	PL/1129/02	10	10	10	10	Biały Teodor	Biały Teodor	PL	Polska	
4	0003/1/25/PL podsumowanie			KOSZT TRANSPORTU PLN 0,00				20					
5	0004/1/25/PL	27.01.2025	01	PL/1130/01	10	10	10	10	Auto SALEon s.c.	Auto SALEon s.c.	PL	Polska	
6	0004/1/25/PL	27.01.2025	02	PL/1130/02	10	10	10	10	Auto SALEon s.c.	Auto SALEon s.c.	PL	Polska	
7	0004/1/25/PL	27.01.2025	03	PL/1130/03	10	10	10	10	Auto SALEon s.c.	Auto SALEon s.c.	PL	Polska	
8	0004/1/25/PL podsumowanie			KOSZT TRANSPORTU PLN 0,00				30					
9	0010/2/25/PL	17.02.2025	01	PL/1145/01	10	10	10	10	Altikom Matrix SA	Altikom Matrix SA	PL	Polska	
10	0010/2/25/PL podsumowanie			KOSZT TRANSPORTU PLN 0,00				10					
11	0011/2/25/PL	17.02.2025	01	PL/1146/01	10	10	10	10	Baranowski Bartosz	Baranowski Bartosz	PL	Polska	
12	0011/2/25/PL	17.02.2025	02	PL/1146/02	10	10	10	10	Baranowski Bartosz	Baranowski Bartosz	PL	Polska	
13	0011/2/25/PL podsumowanie			KOSZT TRANSPORTU PLN 0,00				20					
14	0013/2/25/PL	17.02.2025	01	PL/1148/01	80	50	50	35	Altikom Matrix SA	Altikom Matrix SA	PL	Polska	
15	0013/2/25/PL podsumowanie			KOSZT TRANSPORTU PLN 0,00				35					
16	0003/4/25/PL	03.04.2025	01	PL/1165/01	10	10	10	10	Auto SALEon s.c.	Auto SALEon s.c.	PL	Polska	
17	0003/4/25/PL podsumowanie			KOSZT TRANSPORTU PLN 0,00				10					
18	0004/4/25/PL	03.04.2025	01	PL/1166/01	10	10	10	10	Altikom Matrix SA	Altikom Matrix SA	PL	Polska	0005/25/FVS
19	0004/4/25/PL podsumowanie			KOSZT TRANSPORTU PLN 0,00				10					
20	0005/4/25/PL	03.04.2025	01	PL/1167/01	10	10	10	10	Auto SALEon s.c.	Auto SALEon s.c.	PL	Polska	
21	0005/4/25/PL podsumowanie			KOSZT TRANSPORTU PLN 0,00				10					
22	0006/4/25/PL	03.04.2025	01	PL/1168/01	10	10	10	10	Auto SALEon s.c.	Auto SALEon s.c.	PL	Polska	
23	0006/4/25/PL	03.04.2025	02	PL/1168/02	10	10	10	10	Auto SALEon s.c.	Auto SALEon s.c.	PL	Polska	
24	0006/4/25/PL	03.04.2025	03	PL/1168/03	10	10	10	10	Auto SALEon s.c.	Auto SALEon s.c.	PL	Polska	
25	0006/4/25/PL podsumowanie			KOSZT TRANSPORTU PLN 0,00				30					
26	0012/4/25/PL	04.04.2025	01	PL/1174/01	10	10	10	10	Wiedza	Fundacja Wiedza Powszechna	PL	Polska	0009/25/FVS
27	0012/4/25/PL podsumowanie			KOSZT TRANSPORTU PLN 0,00				10					
28	0013/4/25/PL	04.04.2025	01	PL/1175/01	10	10	10	10	Kornel Kobza	Kornel Kobza i ska	PL	Polska	0010/25/FVS
29	0013/4/25/PL podsumowanie			KOSZT TRANSPORTU PLN 0,00				10					
30	0015/4/25/PL	04.04.2025	01	PL/1177/01	10	10	10	10	Auto SALEon s.c.	Auto SALEon s.c.	PL	Polska	
31	0015/4/25/PL podsumowanie			KOSZT TRANSPORTU PLN 0,00				10					
32	0016/4/25/PL	07.04.2025	01	PL/1178/01	10	10	10	10	Warski sc.	Warski sc.	PL	Polska	
33	0016/4/25/PL	07.04.2025	02	PL/1178/02	10	10	10	10	Warski sc.	Warski sc.	PL	Polska	
34	0016/4/25/PL	07.04.2025	03	PL/1178/03	10	10	10	10	Warski sc.	Warski sc.	PL	Polska	
35	0016/4/25/PL podsumowanie			KOSZT TRANSPORTU PLN 0,00				30					

Z poziomu formatki Pakowania również można wyeksportować dokument do pliku Excel lub wygenerować raport realizacji, rozwijając przycisk **Eksport** widoczny na pasku narzędziowym, a następnie klikając na wybraną opcję.

0005/6/23/PL

Odśwież

Edytuj

Zapisz

Anuluj

Zmień status

Drukuj

Eksport

Domyślny

Dane

Jednostka logistyczna

Dokumenty powiązane

Kod:

0005/6/23/PL

Kategoria statusu:

W trakcie pakowania

Status:

W trakcie pakowania

Magazyn:

Magazyn główny

Ilość jedn. log.:

3 szt.

Łączna waga:

96,00 kg

Koszt transportu:

0,00

Adres:

Zagórn 1/1, 00-041 Warszawa

Przewoźnik:

Spedycja

Utworzono:

13.06.2023 16:00:50

Utworzył:

000

Potwierdzono:

Potwierdził:

\*\*\*\*\*

Pozycja jedn. log.	Numer jedn. log.	Kod towaru	Nazwa towaru	Ilość	Miara
1	01	PR 33	Półka na buty	5	szt
2	024	PR 33	Półka na buty	15	szt
3	25	PR 33	Półka na buty	15	szt

100%

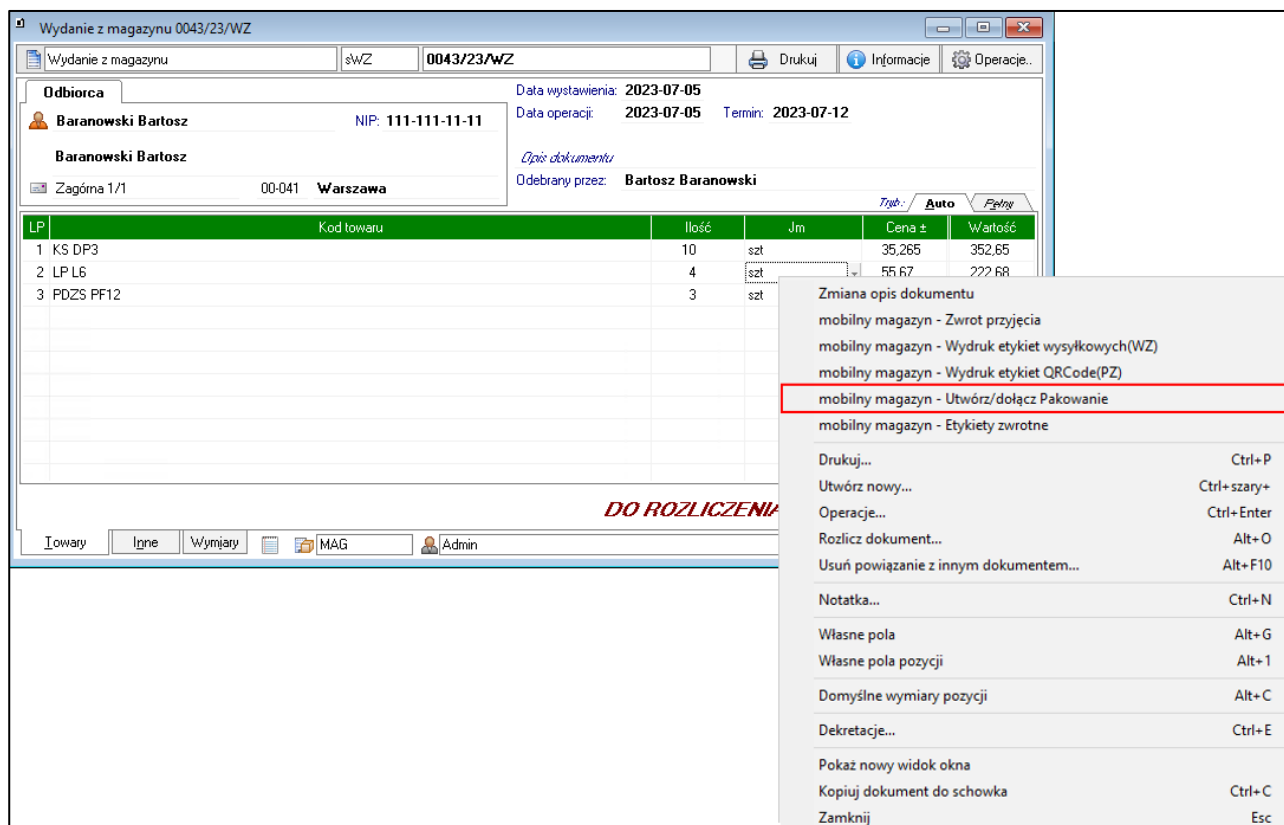
#### 4.15.3 Generowanie/dołączanie do istniejącego Pakowania dokumentu magazynowego wydania

Wygenerowanie Pakowania z poziomu dokumentu magazynowego o charakterze *Wydanie z magazynu* jest możliwe po wykonaniu operacji wydania z magazynu lub równolegle do wydania.

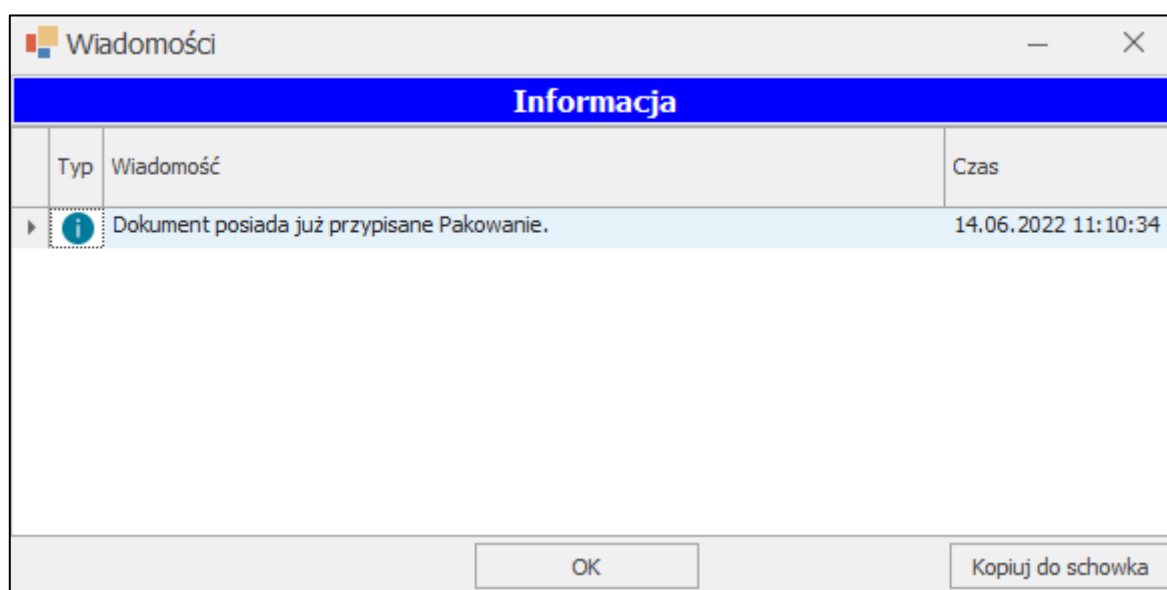
Należy pamiętać, że tylko użytkownik posiadający uprawnienie **Dodawanie/dołączanie dokumentu do Pakowania** ma możliwość wygenerowania nowego Pakowania lub dołączenia wydania do istniejącego Pakowania z poziomu dokumentu o charakterze *Wydanie z magazynu* (dokument wystawiony lub w buforze).

Jeśli Pakowanie nie zostało utworzone do wydania należy odszukać w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dany dokument magazynowy wydania i na formacie otwartego dokumentu kliknąć prawym przyciskiem myszy. W wyświetlonym oknie należy wybrać **mobilny magazyn – Utwórz/dołącz Pakowanie**.

Należy pamiętać, że rozwiązanie Symfonia Mobilny Magazyn nie wspiera nowych formatów dokumentów magazynowych.

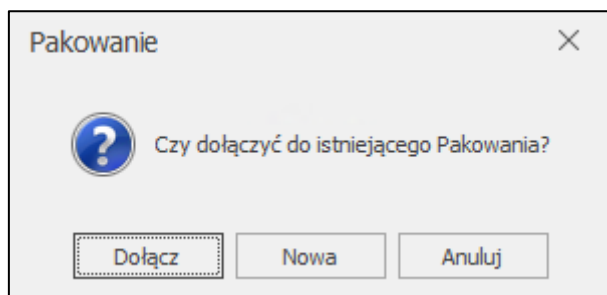


W przypadku, gdy dokument ma już przypisane Pakownie na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.



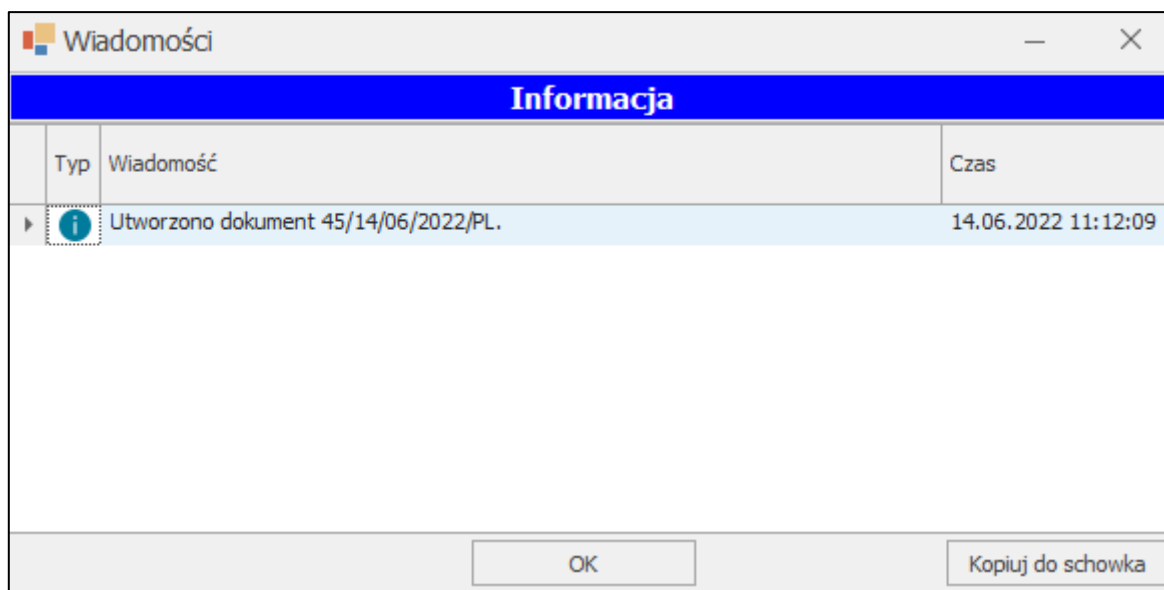
Jeśli dla kontrahenta istnieją aktywne Pakowania na ekranie zostanie wyświetlone pytanie o dołączenie wydania do utworzonego wcześniej Pakowania.



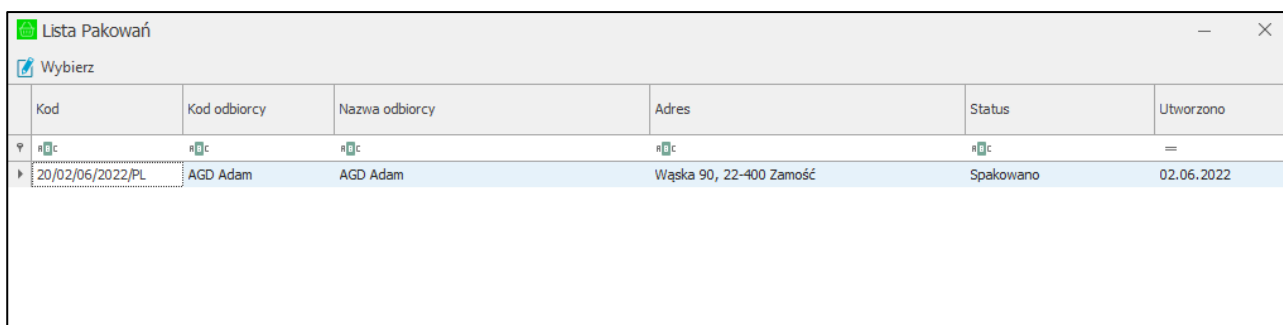


Przycisk **Anuluj** powoduje zamknięcie okna bez generowania nowego Pakowania lub dodania do istniejącego Pakowania.

Po wybraniu przycisku **Nowa** w systemie zostanie utworzony nowy dokument Pakowania – wyświetli się komunikat zawierający numer nowo utworzonego dokumentu.



Po kliknięciu przycisku **Dołącz** na ekranie zostanie wyświetlone okno zawierające listę wcześniej utworzonych dokumentów Pakowań. W oknie widoczne są informacje dotyczące Pakowania takie jak kod dokumentu, data utworzenia dokumentu, nazwa i adres odbiorcy oraz status Pakowania.



W celu dołączenia wydania do istniejącej Pakowania należy zaznaczyć wybrany dokument Pakowania i kliknąć widoczny w lewym górnym rogu okna przycisk **Wybierz**.

Lista Pakowań						
Wybierz						
Kod	Kod odbiorcy	Nazwa odbiorcy	Adres	Status	Utworzono	
20/02/06/2022/PL	AGD Adam	AGD Adam	Wąska 90, 22-400 Zamość	Spakowano	02.06.2022	

Po poprawnym dołączeniu wydania do Pakowania na ekranie zostanie wyświetlony poniższy komunikat.

Wiadomości		
Informacja		
Typ	Wiadomość	Czas
	Dodano do 20/02/06/2022/PL.	14.06.2022 11:15:01

OK
Kopiuż do schowka

Jeżeli kontrahent nie ma utworzonego aktywnego Pakowania po kliknięciu prawym przyciskiem myszy na dokument wydania i wybraniu opcji **mobilny magazyn – Utwórz/dołącz Pakowanie** na ekranie zostanie wyświetlone okno z pytaniem o utworzenie nowego dokumentu Pakowania.

Pakowanie

?

Czy utworzyć Pakowanie?

Tak
Nie

Kliknięcie na przycisk **Tak** powoduje utworzenie nowego pakowania – na ekranie zostanie wyświetlony komunikat zawierający numer dokumentu.

Wiadomości

Informacja

Typ	Wiadomość	Czas
	Utworzono dokument 0003/11/23/PL.	17.11.2023 14:03:48

OK

Kopiuż do schowka

Przycisk **Nie** powoduje zamknięcie okna bez utworzenia dokumentu Pakowania.

Użytkownik handlowy, który posiada uprawnienie **Automatyczne pakowanie towaru** ma możliwość automatycznego spakowania towaru. Po wybraniu opcji utworzenia nowego Pakowania lub dołączenia do istniejącego Pakowania, na ekranie wyświetli się pytanie o automatyczne pakowanie.

Pakowanie

Czy chcesz automatycznie spakować?

Tak

Nie

Po kliknięciu przycisku **Tak** towar zostanie automatycznie spakowany – wymiary i waga jednostki logistycznej zostaną uzupełnione na podstawie ustawień domyślnej paczki, a firma przewozowa zostanie pobrana z ustawień ogólnych rozwiązania.

Wszystkie Pakowania utworzone z poziomu dokumentu wydania w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel są widoczne w karcie Pakowania (*Mobilny Magazyn> Pakowanie*).

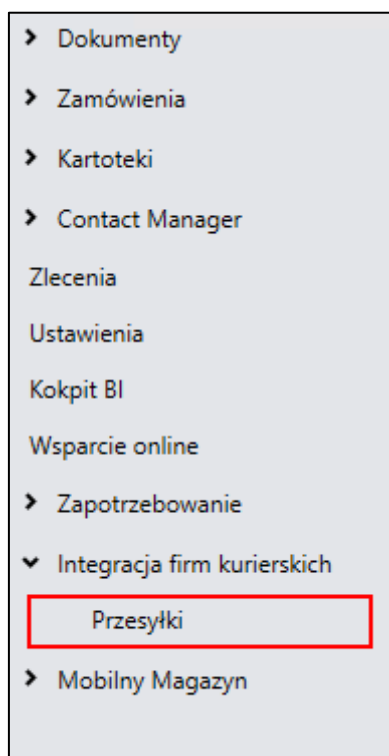
Pakowania									
<div> <div> <div>Odśwież</div> <div>Otwórz</div> <div>Usuń</div> <div>Zmień status</div> <div>Drukuj</div> <div>Eksport</div> <div>Archiwalne</div> </div> </div>									
Zaznacz	Kod	Kod odbiorcy	Nazwa odbiorcy	Adres	Kategoria statusu	Status	Utworzono	Listy przewozowe	
<input type="checkbox"/>	0003/11/23/PL	Altom Matrix SA	Altom Matrix SA	Bema 89, 01-233 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	17.11.2023		
<input type="checkbox"/>	0002/11/23/PL	BIZNESPARTNER	BIZNESPARTNER.PL SA	Młynarska 48, 01-171 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	10.11.2023		
<input type="checkbox"/>	0033/10/23/PL	Auto SALEon s.c.	Auto SALEon s.c.	Nagietkowa 1, 04-064 Warszawa	Zlecono do wysłania	Zlecono do wysłania	31.10.2023	JD014600004780669534	
<input type="checkbox"/>	0032/10/23/PL	Auto SALEon s.c.	Auto SALEon s.c.	Nagietkowa 1, 04-064 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	31.10.2023		
<input type="checkbox"/>	0031/10/23/PL	Sage	Sage sp. z o.o.	J. Bema 89, 01-233 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	27.10.2023		
<input type="checkbox"/>	0030/10/23/PL	Matrix.pl SA	Matrix.pl SA	Bema 89, 01-233 Warszawa	Spakowano	Spakowano	27.10.2023		
<input type="checkbox"/>	0029/10/23/PL	FD	Firma Demonstracyjna	Bazyliańska 19/5, 22-400 Zamość	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	27.10.2023		
<input type="checkbox"/>	0028/10/23/PL	FD	Firma Demonstracyjna	Bazyliańska 19/5, 22-400 Zamość	Zlecono do wysłania	Zlecono do wysłania	27.10.2023	0000002463805Q	
<input type="checkbox"/>	0027/10/23/PL	Altom Matrix SA	Altom Matrix SA	Bema 89, 01-233 Warszawa	Spakowano	Spakowano	26.10.2023		
<input type="checkbox"/>	0026/10/23/PL	BIZNESPARTNER	BIZNESPARTNER.PL SA	Młynarska 48, 01-171 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	26.10.2023		
<input type="checkbox"/>	0025/10/23/PL	Altom Matrix SA	Altom Matrix SA	Bema 89, 01-233 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	26.10.2023		
<input type="checkbox"/>	0022/10/23/PL	Edelw Zwierzyniec	Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec	Rynek, 22-470 Zwierzyniec	Zlecono do wysłania	Zlecono do wysłania	26.10.2023		
<input type="checkbox"/>	0021/10/23/PL	Bank PKO SA	Bank PKO SA	Kredytowa 10, 00-062 Warszawa	Zlecono do wysłania	Zlecono do wysłania	26.10.2023		
<input type="checkbox"/>	0020/10/23/PL	Altom Matrix SA	Altom Matrix SA	Bema 89, 01-233 Warszawa	W trakcie pakowania	W trakcie pakowania	26.10.2023		
<input type="checkbox"/>	0019/10/23/PL	Auto SALEon s.c.	Auto SALEon s.c.	Nagietkowa 1, 04-064 Warszawa	Zlecono do wysłania	Zlecono do wysłania	26.10.2023	JD014600004776820223	
<input type="checkbox"/>	0018/10/23/PL	Altom Matrix SA	Altom Matrix SA	Bema 89, 01-233 Warszawa	Zlecono do wysłania	Zlecono do wysłania	26.10.2023	JD014600004776820089	

## 4.16 Integracja firm kurierskich – Przesyłki

W rozwiązaniu Symfonia Mobilny Magazyn uwzględniany jest moduł dodatkowy do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel tj. **Integracja firm kurierskich**. Moduł ten daje możliwość generowania numerów przesyłek, listów przewozowych oraz protokołów przekazania towaru dla firm kurierskich. Ponadto rozwiązanie obsługuje wydruki wygenerowanych etykiet i protokołów oraz konfigurację drukarek i ich podpięcie. Użytkownik ma możliwość drukowania etykiet w formie kodów ZPL oraz plików w formacie PDF. Aktualnie w rozwiązaniu Symfonia Mobilny Magazyn możliwa jest integracja z firmami: DHL Express, DPD, InPost, UPS, FedEx oraz Pekaes.

Integrację z firmami kurierskimi można przeprowadzić zarówno z poziomu aplikacji mobilnej, jak i samego systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. W aplikacji mobilnej podstawą dla integracji z firmami kurierskimi jest moduł **Pakuj**, natomiast w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel generowanie etykiet kurierskich oraz protokołów przekazania towaru jest dostępne z poziomu kartoteki **Przesyłki**.

Kartoteka nie będzie widoczna na belce menu głównego, jeśli użytkownik handlowy nie posiada uprawnień **Uruchomienie okna przesyłek**.



W kartotece prezentowana jest lista przesyłek kurierskich o statusie **Nowa** oraz **Wygenerowano etykietę przesyłki**. Po zaznaczeniu pola **Archiwalne**, na liście wyświetlane są również przesyłki, które zostały wydane kurierowi.

Lista przesyłek jest przedstawiona w formie tabeli, kolumny przedstawiają kolejno informację o firmie przewozowej, odbiorcy i jego adresie, punkcie odbioru, dacie utworzenia przesyłki oraz jej deklarowanej wartości, a także informację o aktualnym statusie przesyłki i magazynie z jakiego zostały wydane towary.

Na górnym pasku okna przesyłek dostępne są przyciski pozwalające na wykonanie różnego rodzaju akcji.

Przesyłki									
Odsiewisz Otwórz Generuj protokół Archiwalne									
	Aktywny	Firma	Odbiorca	Adres odbiorcy	Punkt odbioru	Utworzono	Deklarowana wartość	Status	Magazyn
▼	<input type="checkbox"/>	InPost	Auto SALEon s.c.	04-064 Warszawa Nagietkowa 1	08-110 Warszawa Sokolowska 159	14.02.2025	0,00 PLN	Nowa	Magazyn główny
	<input type="checkbox"/>	InPost	Agura Sp. z o.o.	00-042 Warszawa Nowy Świat 55	08-110 Warszawa Sokolowska 159	14.02.2025	0,00 PLN	Nowa	Magazyn główny
	<input type="checkbox"/>	InPost	BIZNESPARTNER.PL SA	01-171 Warszawa Młynarska 48	08-110 Warszawa Sokolowska 159	13.02.2025	0,00 PLN	Nowa	Magazyn główny
	<input type="checkbox"/>	DPD	Edelweiss SA Oddział Zwier...	30-001 Kraków Kamienna 112	08-110 Siedlce Sokolowska 159	24.10.2024	0,00 PLN	Wygenerowano protokół odbioru	Magazyn główny
	<input type="checkbox"/>	DHL Express	Bank PKO SA	00-062 Warszawa Kredytowa 10	08-110 Siedlce Sokolowska 159	18.04.2024	0,00 PLN	Wygenerowano etykietę przesyłki	Magazyn główny
	<input type="checkbox"/>	DHL Express	Bank PKO SA	00-062 Warszawa Kredytowa 10	08-110 Siedlce Sokolowska 159	18.04.2024	0,00 PLN	Wygenerowano etykietę przesyłki	Magazyn główny
	<input type="checkbox"/>	DHL Express	Bank PKO SA	00-062 Warszawa Kredytowa 10	08-110 Siedlce Sokolowska 159	18.04.2024	0,00 PLN	Wygenerowano etykietę przesyłki	Magazyn główny
	<input type="checkbox"/>	DPD	Bank PKO SA	00-062 Warszawa Kredytowa 10	08-110 Siedlce Sokolowska 159	18.04.2024	0,00 PLN	Nowa	Magazyn główny
	<input type="checkbox"/>	DHL Express	Bank PKO SA	00-062 Warszawa Kredytowa 10	08-110 Siedlce Sokolowska 159	17.04.2024	0,00 PLN	Wygenerowano etykietę przesyłki	Magazyn główny
	<input type="checkbox"/>	FedEx	Biały Teodor	03-711 Warszawa Krowia 156	08-110 Siedlce Sokolowska 159	17.04.2024	120,00 PLN	Wygenerowano etykietę przesyłki	Magazyn główny
	<input type="checkbox"/>	DHL Express	Bank PKO SA	00-062 Warszawa Kredytowa 10	08-110 Siedlce Sokolowska 159	17.04.2024	0,00 PLN	Wygenerowano etykietę przesyłki	Magazyn główny
	<input type="checkbox"/>	FedEx	Bank PKO SA	00-062 Warszawa Kredytowa 10	08-110 Siedlce Sokolowska 159	17.04.2024	0,00 PLN	Wygenerowano etykietę przesyłki	Magazyn główny
	<input type="checkbox"/>	DPD	Bank PKO SA	00-062 Warszawa Kredytowa 10	08-110 Siedlce Sokolowska 159	17.04.2024	0,00 PLN	Wygenerowano etykietę przesyłki	Magazyn główny
	<input type="checkbox"/>	DHL Express	Bank PKO SA	00-062 Warszawa Kredytowa 10	08-110 Siedlce Sokolowska 159	17.04.2024	0,00 PLN	Wygenerowano etykietę przesyłki	Magazyn główny
	<input type="checkbox"/>	FedEx	Bank PKO SA	00-062 Warszawa Kredytowa 10	08-110 Siedlce Sokolowska 159	16.04.2024	12,00 PLN	Wygenerowano etykietę przesyłki	Magazyn główny
	<input type="checkbox"/>	DPD	Bank PKO SA	00-062 Warszawa Kredytowa 10	08-110 Siedlce Sokolowska 159	16.04.2024	0,00 PLN	Nowa	Magazyn główny
	<input type="checkbox"/>	DHL Express	Bank PKO SA	00-062 Warszawa Kredytowa 10	08-110 Siedlce Sokolowska 159	16.04.2024	0,00 PLN	Wygenerowano etykietę przesyłki	Magazyn główny
	<input type="checkbox"/>	DHL Express	Bank PKO SA	00-062 Warszawa Kredytowa 10	08-110 Siedlce Sokolowska 159	16.04.2024	0,00 PLN	Nowa	Magazyn główny
	<input type="checkbox"/>	FedEx	AUTO Shop	2388 Brno	16.04.2024	0,00 PLN	Nowa	Magazyn główny	
	<input type="checkbox"/>	FedEx	Baranowski Bartosz	00-041 Warszawa Zagórna 1/1	16.04.2024	0,00 PLN	Wygenerowano etykietę przesyłki	Magazyn główny	
	<input type="checkbox"/>	FedEx	Bank PKO SA	00-062 Warszawa Kredytowa 10	08-110 Siedlce Sokolowska 159	16.04.2024	0,00 PLN	Wygenerowano etykietę przesyłki	Magazyn główny
	<input type="checkbox"/>	DHL Express	Bank PKO SA	00-062 Warszawa Kredytowa 10	08-110 Siedlce Sokolowska 159	15.04.2024	0,00 PLN	Nowa	Magazyn główny
	<input type="checkbox"/>	DHL Express	AUTO Shop	2388 Brno	15.04.2024	0,00 PLN	Nowa	Magazyn główny	
	<input type="checkbox"/>	DHL Express	AUTO Shop	2388 Brno	15.04.2024	0,00 PLN	Nowa	Magazyn główny	

Przycisk **Generuj protokół** tworzy protokół przekazania towaru kurierowi. Należy pamiętać, że protokół można wygenerować tylko dla tych przesyłek, które mają wygenerowany numer oraz list przewozowy. Przed kliknięciem na przycisk **Generuj protokół** należy zaznaczyć daną przesyłkę, klikając w odpowiadające jej pole wyboru w kolumnie **Aktywny**. Użytkownik ma również możliwość łączenia kilku przesyłek w celu wysłania ich w formie jednej przesyłki i umieszczenia ich na jednym protokole. Należy pamiętać, że przesyłki muszą być z jednej firmy kurierskiej.

Przesyłki

Odsiewisz

Otwórz

Generuj protokół

Archiwalne

Aktywny	Firma	Odbiorca	Adres odbiorcy	Punkt odbioru	Utworzono	Deklarowana wartość	Status	Magazyn
<input type="checkbox"/>	InPost	Auto SALEon s.c.	04-064 Warszawa Nagietkowa 1	08-110 Warszawa Sokolowska 159	14.02.2025	0,00 PLN	Nowa	Magazyn główny
<input type="checkbox"/>	InPost	Agura Sp. z o.o.	00-042 Warszawa Nowy Świat 55	08-110 Warszawa Sokolowska 159	14.02.2025	0,00 PLN	Nowa	Magazyn główny
<input type="checkbox"/>	InPost	BIZNESPARTNER.PL SA	01-171 Warszawa Młynarska 48	08-110 Warszawa Sokolowska 159	13.02.2025	0,00 PLN	Nowa	Magazyn główny
<input type="checkbox"/>	DPD	Edelweiss SA Oddział Zwier...	30-001 Kraków Kamienna 112	08-110 Siedlce Sokolowska 159	24.10.2024	0,00 PLN	Wygenerowano protokół odbioru	Magazyn główny
<input checked="" type="checkbox"/>	DHL Express	Bank PKO SA	00-062 Warszawa Kredytowa 10	08-110 Siedlce Sokolowska 159	18.04.2024	0,00 PLN	Wygenerowano etykietę przesyłki	Magazyn główny
<input type="checkbox"/>	DHL Express	Bank PKO SA	00-062 Warszawa Kredytowa 10	08-110 Siedlce Sokolowska 159	18.04.2024	0,00 PLN	Wygenerowano etykietę przesyłki	Magazyn główny
<input type="checkbox"/>	DPD	Bank PKO SA	00-062 Warszawa Kredytowa 10	08-110 Siedlce Sokolowska 159	18.04.2024	0,00 PLN	Nowa	Magazyn główny
<input type="checkbox"/>	DHL Express	Bank PKO SA	00-062 Warszawa Kredytowa 10	08-110 Siedlce Sokolowska 159	17.04.2024	0,00 PLN	Wygenerowano etykietę przesyłki	Magazyn główny
<input type="checkbox"/>	FedEx	Biały Teodor	03-711 Warszawa Krowia 156	08-110 Siedlce Sokolowska 159	17.04.2024	120,00 PLN	Wygenerowano etykietę przesyłki	Magazyn główny
<input type="checkbox"/>	DHL Express	Bank PKO SA	00-062 Warszawa Kredytowa 10	08-110 Siedlce Sokolowska 159	17.04.2024	0,00 PLN	Wygenerowano etykietę przesyłki	Magazyn główny
<input type="checkbox"/>	FedEx	Bank PKO SA	00-062 Warszawa Kredytowa 10	08-110 Siedlce Sokolowska 159	17.04.2024	0,00 PLN	Wygenerowano etykietę przesyłki	Magazyn główny
<input type="checkbox"/>	DPD	Bank PKO SA	00-062 Warszawa Kredytowa 10	08-110 Siedlce Sokolowska 159	17.04.2024	0,00 PLN	Wygenerowano etykietę przesyłki	Magazyn główny
<input type="checkbox"/>	DHL Express	Bank PKO SA	00-062 Warszawa Kredytowa 10	08-110 Siedlce Sokolowska 159	17.04.2024	0,00 PLN	Wygenerowano etykietę przesyłki	Magazyn główny
<input type="checkbox"/>	FedEx	Bank PKO SA	00-062 Warszawa Kredytowa 10	08-110 Siedlce Sokolowska 159	16.04.2024	12,00 PLN	Wygenerowano etykietę przesyłki	Magazyn główny
<input type="checkbox"/>	DPD	Bank PKO SA	00-062 Warszawa Kredytowa 10	08-110 Siedlce Sokolowska 159	16.04.2024	0,00 PLN	Nowa	Magazyn główny
<input type="checkbox"/>	DHL Express	Bank PKO SA	00-062 Warszawa Kredytowa 10	08-110 Siedlce Sokolowska 159	16.04.2024	0,00 PLN	Wygenerowano etykietę przesyłki	Magazyn główny
<input type="checkbox"/>	DHL Express	Bank PKO SA	00-062 Warszawa Kredytowa 10	08-110 Siedlce Sokolowska 159	16.04.2024	0,00 PLN	Nowa	Magazyn główny
<input type="checkbox"/>	FedEx	AUTO Shop	2388 Brno	16.04.2024	0,00 PLN	Nowa	Magazyn główny	
<input type="checkbox"/>	FedEx	Baranowski Bartosz	00-041 Warszawa Zagórna 1/1	16.04.2024	0,00 PLN	Wygenerowano etykietę przesyłki	Magazyn główny	
<input type="checkbox"/>	FedEx	Bank PKO SA	00-062 Warszawa Kredytowa 10	08-110 Siedlce Sokolowska 159	16.04.2024	0,00 PLN	Wygenerowano etykietę przesyłki	Magazyn główny
<input type="checkbox"/>	DHL Express	Bank PKO SA	00-062 Warszawa Kredytowa 10	08-110 Siedlce Sokolowska 159	15.04.2024	0,00 PLN	Nowa	Magazyn główny
<input type="checkbox"/>	DHL Express	AUTO Shop	2388 Brno	15.04.2024	0,00 PLN	Nowa	Magazyn główny	

Ostrzeżenie

Czy chcesz wygenerować protokół?

TakNie

0%

100%

Wygenerowany protokół przekazania towaru znajduje się w zakładce **Dokumenty powiązane**, dostępnej po otwarciu danej przesyłki. Dwukrotne kliknięcie lewym przyciskiem myszy na protokole generuje podgląd wydruku protokołu.

**Przesyłka**

Odśwież Generuj numer Generuj etykietę Edytuj

Dane Nadawca Odbiorca Dokumenty powiązane

Etykieta kurierska 10.05.2023  
Protokół odbioru 17.11.2023

Szerokość	Wysokość	Długość	Waga	Zewnętrzny Id	Numer przesyłki	Zawartość	Informacja
10	10	10	10,00	247381973	0000002236823Q	"	"
10	10	10	10,00	247381974	0000002236824Q	K G22	

100%

Przykładowe protokoły przekazania:

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA TOWARU Nr 200486024**  
z dnia 2023-11-17

**miejsce nadania**  
nazwa firmy: Demo  
adres: Sokółowska 159  
kod pocztowy, miejscowość: 05-110, Siedlce  
NIP/VAT No:  
tel/fax:  
osoba kontaktowa:  
numer numerka:  
oddział nadający:

**zleceniobiorca**  
**dpd**  
DPD Polska Sp. z o.o.  
ul. Mineralna 5  
02-274 Warszawa  
www.dpd.com.pl

MIEJSCE DORĘCZENIA PACZKI									
LP	Numerka	NUMER PACZKI	NUMER REFERENCYJNY (np. numer faktury, zamówienia itp.)	OPIS	Odbiorca	Wartość przesyłki	KWOTA COD PLN	Waga dekl. (kg)	Zawartość
1	1495	0000002236823Q		1/2	Altikom Matrix SA, Bema 89, 01233, Warszawa		0.00	20.00	"
2	1495	0000002236824Q		2/2	Altikom Matrix SA, Bema 89, 01233, Warszawa		0.00	0	K G22

Łączna liczba paczek: 2

Łączna waga: 20.00 kg

UWAGI .....

Godzina odjazdu samochodu

Potwierdzam odebranie paczek zgodnie z protokołem przekazania

Potwierdzam nadanie paczek zgodnie z protokołem przekazania oraz zgadzam się na weryfikację wagi w oddziale DPD Polska

numer rejestracyjny

numer plomby

numer i nazwisko nadawcy (przekazującego paczkę)

godz i data przekazania towaru (uzupełnia nadawca)

podpis kuriera / pracownika DPD Polska

podpis nadawcy



## DOKUMENT WYDANIA PACZEK - ORYGINAŁ

Nr dokumentu: 2023-11-17/7680944

Data wydania: 2023-11-17

Nr kuriera

Nadawca: 578709869 - EASTSOFT  
SIEDLCE 11  
08-110 SIEDLCE



Lp. 1	Stacja nadania BXP	Stacja odbioru WAW	Nadawca EASTSOFT SIEDLCE 11 08-110 SIEDLCE	Ilość 1	Pobranie	Dane odbiorcy BARANOWSKI BARTOSZ ZAGÓRNA 1/1 00-041 WARSZAWA	Opis zawartości
				Waga 10.00	Ubezpieczenie		
				Kto N	Typ pl. P	Płatnik	
Data nadania 2023-10-26			Numer nadawcy 578709869	Tabela usług			

Ilość listów: 1  
Ilość paczek: 1  
Łącznie waga: 10.00 kg  
Razem pobrania: zł  
Razem ubezpiecz.: zł

Podpis osoby wydającej

Podpis osoby odbierającej

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Imię i nazwisko

### Protokół nadeń przesyłek

Data: 17-02-2025  
Godzina: 10:22:23

Miejsce nadania:  
Demo  
Partyzantów 14G/87  
08-110 Siedlce

Numer: M2025/2/17/906842



Płatnik:  
(5289956) SHIPX - NIE USUWAĆ  
CYBERNETYKI 10  
02-677 WARSZAWA  
5289956

LP	Usługa	Nazwa odbiorcy	Osoba kontaktowa	Adres	Kod	Miejscowość	Telefon	Pobranie (COD)	Ubezpieczenie	Waga łączna deklarowana	Liczba paczek	Usługi dodatkowe	Zawartość/Uwagi	
1	Ekonomiczny	Agura Sp. z o.o.	Agura Sp. z o.o.	Nowy Świat 55	00-042	Warszawa	777666555	0.00	0.00	10.00	1	SMS EMAIL		
							Numer przesyłki	Przesyłka niestandardowa		Waga deklarowana		Długość deklarowana	Szerokość deklarowana	Wysokość deklarowana
							520000015800042038770240	NIE		10.00		10.00	10.00	10.00

Waga łączna deklarowana: 10.00

Łączna liczba przesyłek: 1

Łączna liczba paczek: 1

Łączna liczba przesyłek pobraniowych: 0

Łączna kwota pobrań: 0.00

UWAGI .....

Potwierdzam odebranie przesyłek zgodnie z protokołem przekazania

.....  
Data i godzina                      Numer kuriera                      Podpis kuriera

ZBIORCZY DOWÓD NADANIA NR 110625000006

EGZEMPLARZ DLA NADAWCY/KURIERA

**NADAWCA**

Demo  
Partyzantów 14G/87  
08110 Siedlce, Poland  
NIP 8942303420

DATA NADANIA 30.01.2099



.DN110625000006

**Numer klienta**

DB SCHENKER | system LICZBA PRZESYŁEK: 1 LICZBA JEDNOSTEK LOGISTYCZNYCH: 1 SUMA WAGI DEKLAROWANEJ\* PRZESYŁEK [KG]: 25

\* Podana waga jest to rzeczywista waga przesyłek zadeklarowana przez Nadawcę. Waga jednostek logistycznych jest wagą sugerowaną (uśrednioną)

**Towary niebezpieczne / SENT / Suma jednostek logistycznych:**
**WYŁĄCZENIA WEDŁUG 1.1.3.6 ADR**

Kat. Transp.	Łączna ilość	Wska źnik	Liczba wska źnikowa
0	0	1000	0
1	0	50	0
1	0	20	0
2	0	3	0
3	0	1	0
4	0	0	0
Suma		0	0

**PRZESYŁKI SENT:**  
Pozycja Nr przesyłki

**JEDNOSTKI LOGISTYCZNE:**  
Typ jednostki Suma  
Package(s) 1

Łączna masa towarów na wyłączeniu LQ:

WYMAGANY KIEROWCA Z UPRAWNIENIAMI ADR:

NO

WYMAGANY ZESTAW AWARYJNY ADR:

NO

WYMAGANE OTWORZENIE POMARA KŁCZOWYCH TABLIC:

NO



NO

**UWAGI KIEROWCY\*\***
**\*\*Uwagi lub dodatkowe zapisy umieszczone na dokumencie ZDN wymagają potwierdzenia przez Klienta (podpis i pieczęć pracownika)**

Wszelkie usługi nieokreślone w Umowie lub ustalające wzajemne obowiązki w sposób odmienny niż przewidziano w Umowie, złożone przez Zleceniodawcę lub wpisane przez Zleceniodawcę w dokumencie przewozowym, będą wiązać DB SCHENKER wyłącznie wówczas, gdy DB SCHENKER w sposób wyraźny (pisemnie pod rygorem nieważności) podejmie się ich wykonania. W szczególności nie będą wiązać DB SCHENKER jakiegokolwiek wpisy w ww. dokumentach przewozowych dokonywane przez faktycznych podwykonawców (np. kierowców przewoźnika) zmieniające warunki Umowy. Powyższe ograniczenie nie dotyczy wpisów w dokumentach przewozowych wymaganych od przewoźnika na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

Lp.	NR PRZESYŁKI (LP) / LOPAKOWAŃ	ODBIORCA	REFERENCJE	USŁUGI / SENT	UWAGI
1	250603-200526 6355045052 DB SCHENKER   system ŻŁ 1800L	Package(s): 1; 25kgs; 19,456.00m3 0.00 MPAL Office Depot ; 00807 Warszawa Al. Jerozolimskie 88 ; 888555222; Poland adres@mail.com		Awizacja e-mail Awizacja SMS Awizacja e-mail Awizacja SMS	<input type="checkbox"/> Protokół

Data podjęcia przesyłek .....

Czas przyjazdu samochodu .....

Godzina odjazdu samochodu .....

Podpis nadawcy: .....  
czytelny podpis nadawcy

Podpis kierowcy: .....  
czytelny podpis kierowcy


Należy pamiętać, że nie jest możliwe wygenerowanie protokołu odbioru dla firm DHL Express oraz UPS. Przy próbie wygenerowania protokołu na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.

Przycisk **Odśwież** odświeża dane w kartotece.

Przycisk **Otwórz** otwiera szczegóły aktualnie zaznaczonej na liście przesyłki. Innym sposobem otworzenia przesyłki jest kliknięcie na nią dwukrotnie lewym przyciskiem myszy.

Po otwarciu przesyłki wyświetli się okno prezentujące jej szczegóły (zakładka **Dane**). W zakładce **Dokumenty powiązane** widoczne są natomiast wygenerowane dla danej przesyłki dokumenty tj. etykieta (list przewozowy) oraz protokół przekazania towaru.

Bez względu na wybór zakładki, poniżej znajduje się tabela prezentująca szczegóły dotyczące paczek dodanych do przesyłki.



Na górnym pasku okna wybranej przesyłki znajdują się przyciski do generowania numeru przesyłki oraz listu przewozowego.

**Przesyłka**

Odśwież **Generuj numer** Generuj etykietę Edytuj

Dane Nadawca Odbiorca Dokumenty powiązane

Firma: FedEx Rodzaj dostawy: Krajowa  
Zewnętrzny nr.: 1027 Typ dostawy: Dostawa do klienta  
Magazyn: Magazyn główny Punkt odbioru:  
Utworzono: 26.10.2023 15:15:15 Płatność przy odbiorze: ☐ kwota: 0,00 waluta: PLN  
Status: Wygenerowano protokół odbioru Deklarowana wartość: 0,00 waluta: PLN  
Płatnik: Nadawca

Szerokość	Wysokość	Długość	Waga	Zewnętrzny Id	Numer przesyłki	Zawartość	Informacja
10	10	10	10,00	1031	6232000102017	KS DP12	

Przycisk **Generuj numer** przesyła wszystkie informacje o przesyłce do firmy kurierskiej, w wyniku czego przesyłka otrzymuje swój unikalny numer. Poszczególnym paczkom dodanym do przesyłki również zostają nadane unikalne numery.

Przycisk **Generuj etykietę** pobiera list przewozowy z firmy kurierskiej. Należy pamiętać, że aby wygenerować etykietę, przesyłka musi mieć nadany numer zewnętrzny. Wygenerowana etykieta jest dostępna w zakładce **Dokumenty powiązane**. Dwukrotne kliknięcie lewym przyciskiem myszy na etykiecie generuje podgląd jej wydruku.

**Przesyłka**

Odśwież Generuj numer Generuj etykietę Edytuj

Dane Nadawca Odbiorca **Dokumenty powiązane**

Etykieta kurierska 26.10.2023  
Protokół odbioru 17.11.2023

Szerokość	Wysokość	Długość	Waga	Zewnętrzny Id	Numer przesyłki	Zawartość	Informacja
10	10	10	10,00	1031	6232000102017	KS DP12	

Przykładowe etykiety kurierskie:

<small>Państwa dane osobowe są przetwarzane przez DPD Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie 02-274 przy ul. Mineralnej 5, w celu i zakresie wskazanym na stronie internetowej: www.dpd.com.pl</small>			
<b>Ban*** PKO SA</b> 741258963		<b>NADAWCA</b> Partyzantów 14G/87 PL-08110 Siedlce Tel.: 111111111 <small>Adres doręczenia</small>	<b>Demo</b>
<b>Kredytowa 10</b>			
<b>PL-00062</b> <b>Warszawa</b>			
<b>PACZKA:1/1</b> <b>WAGA:</b> <b>10.00 kg</b>			
<b>STANDARD</b>		<b>N-1495</b>	
<b>K G22</b>			

---

**0000 003143 636Q<sub>R</sub>**  
Numer paczki

**PRIV**

**PL-DPD-1348-WA2**

**WA2**

**101-PL-00062**  
17-04-2024 13:19:26 ver 1.5.1.DEMO


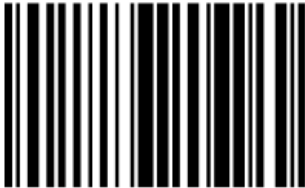

**A49 49**




---

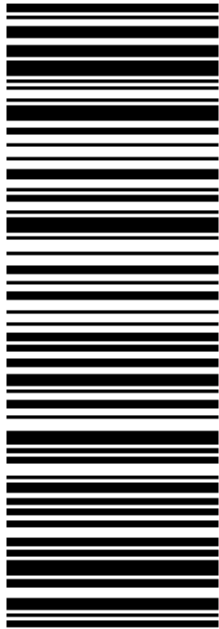
**ETYKIETA  
TESTOWA**

**1000062 0000003143636Q 101 616 8**

<b>DOMESTIC EXPRESS</b> <small>2024-04-17 MyDHL API 1.0 / *GLS certified label*</small>		<b>DOM</b>	
<b>From :</b> Demo Demo Sokołowska 159 08-110 Siedlce POLAND		<b>Origin:</b> <b>WAW</b>	
<b>To :</b> Agura Sp. z o.o. Agura Sp. z o.o. Nowy Swiat 55 <b>00-042 Warszawa</b> <b>L POLAND</b>		<b>Contact:</b>	
<b>LAT PL-WAW-GTW P2KB</b>			
<b>AD</b>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Day</span> <span>Time</span> </div> <div style="font-size: 48px; font-weight: bold; text-align: center;">SAMPLE</div> </div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Piece</span> </div> <div style="font-size: 24px; font-weight: bold; text-align: center;">1 / 1</div> </div>
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <div style="text-align: center;">             WAYBILL 34 8592 7911              (2L)PL00042+46000000              (J) JD01 4600 0048 5853 8974         </div> </div>			

<b>G0</b> FedEx Express Poland Sp. z o.o.			
Nr listu: <b>6232049175256</b>			
Nadawca: [Redacted]		Kod pocztowy odbiorcy  00-062	
Odbiorca: [Redacted]		Waga deklar.: 10.00 kg.	Paleta EU:0, EP:0
Opis		Płatnik <b>N</b>	Pobranie:
		Typ. plat <b>P</b>	Ubezpieczenie:
Ilość paczek <b>1 z 2</b>	Kierunek <b>KRK -&gt;</b>	Strefa doręczenia <b>WAW W01</b>	
Data nadania: <b>2024-04-17 09:04</b>			
Numer paczki:  6232049175256			
USŁUGI			Grupa: <b>G0</b>
FedEx Domestic Shipping		Data wydruku: 2024-04-17 07:49	

		<b>P</b>	<b>LUB</b>	
<PLLOD>		Odbiór: 2024-08-24	Dostawa: 2024-08-26	
Nad. 		Odbiorca: AGD Adam Wąska 90 22-400 Zamość AGD Adam tel. 555666777		
Nr ref.:				
 PL0001202285493006				
Opakowanie główne: PL0001202285493006		<div>1/1</div>		Usługa: PAC-KRAJ
				Objętość: 0,03 m3
				Waga: 10 kg
				Miejsce palet.: 1
<b>PAC</b>		Usługi dodatkowe:		<b>LU3Z</b>
Uwagi: Uwagi do przesyłki				

Rejon kurierski:		Destynacja:
X08	 InPost out of the box	PL/SDL
<div> <div> 608110259508110024795030 </div> <div>  </div> <div> Nadawca: Demo   Odbiorca: <b>SIE354</b>  Sienkiewicza 34  08-110 Siedlce  tel. *** ** *77 444 </div> <div> <div>GABARYT</div> <div>B</div> </div> <div>  </div> </div>		
Uwagi nadawcy:		

Rejon kurierski:	 <b>InPost</b> <small>out of the box</small>		Destynacja:								
<b>G20</b>			PL/ <b>WAW</b>								
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="vertical-align: top; width: 20%;"> 52000001580406403877  0380 </td> <td style="vertical-align: top; width: 30%;">  </td> <td style="vertical-align: top; width: 40%;"> <p><b>Nadawca:</b></p> <p>Demo  tel. 111111111  email: test@eastsoft.pl  Partyzantów 14G/87  08-110 Siedlce</p> <p><b>Odbiorca:</b></p> <p>Auto SALEon s.c.  Auto SALEon s.c.  tel. 555666777  Nagietkowa 1  04-064 Warszawa</p> </td> <td style="vertical-align: top; width: 10%;"> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: center;">  </td> <td> <small>Administratorem danych osobowych jest InPost Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie. Więcej informacji na inpost.pl.</small> </td> </tr> </table>				52000001580406403877 0380		<p><b>Nadawca:</b></p> <p>Demo  tel. 111111111  email: test@eastsoft.pl  Partyzantów 14G/87  08-110 Siedlce</p> <p><b>Odbiorca:</b></p> <p>Auto SALEon s.c.  Auto SALEon s.c.  tel. 555666777  Nagietkowa 1  04-064 Warszawa</p>					<small>Administratorem danych osobowych jest InPost Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie. Więcej informacji na inpost.pl.</small>
52000001580406403877 0380		<p><b>Nadawca:</b></p> <p>Demo  tel. 111111111  email: test@eastsoft.pl  Partyzantów 14G/87  08-110 Siedlce</p> <p><b>Odbiorca:</b></p> <p>Auto SALEon s.c.  Auto SALEon s.c.  tel. 555666777  Nagietkowa 1  04-064 Warszawa</p>									
			<small>Administratorem danych osobowych jest InPost Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie. Więcej informacji na inpost.pl.</small>								
		10.00 cm x 10.00 cm x 10.00 cm	10.00 kg								
Uwagi nadawcy:											

**DB SCHENKER | system**

Od  
Demo

Sokołowska 159  
08110 Warszawa  
Telefon: 111111111, 111111111

Schenker Sp. z o.o  
ul. Żwirki i Wigury 16C  
02-092 Warszawa

Data: 30/01/2099

Do  
Office Depot  
Al. Jerozolimskie 88  
00807 Warszawa  
Telefon: 888555222, 888555222  
Ref:

Instrukcje:

86  
996

Zawartosc: ŻŁ 1800L  
Nr przesyłki: 6355045052  
Colli: 1/1                      Waga: 25/25 kgs


  
(00) 374434110005844945

Przycisk **Odśwież** odświeża dane. Przycisk **Edytuj** pozwala na edycję danych przesyłki takich jak: firma przewoźowa, płatnik, rodzaj i typ dostawy, deklarowana wartość przesyłki oraz czy przesyłka ma być płatna przy odbiorze. Należy pamiętać, że można edytować dane tylko dla nowych przesyłek.

Przesyłka

✓ Zapisz

✗ Anuluj

Dane    Nadawca    Odbiorca    Dokumenty powiązane

Firma: FedEx

Zewnętrzny nr.: Nie wygenerowano

Magazyn: Magazyn główny

Utworzono: 14.02.2022 11:56:02

Status: Nowa

Płatnik: Nadawca

Rodzaj dostawy: Krajowa

Typ dostawy: Dostawa do klienta

Punkt odbioru:

Płatność przy odbiorze: ☐ kwota: 0,00 waluta: PLN

Deklarowana wartość: 6080,38 waluta: PLN

	Szerokość	Wysokość	Długość	Waga	Zewnętrzny Id	Numer przesyłki	Zawartość	Informacja
1	36	55	160	55,00	0	0	PDZS PF12, S D33	
2	33	20	25	5,00	0	0	ŻŁ 600L	

100%



#### 4.16.1 Ustawianie pól własnych dokumentów określających integrację z firmami kurierskimi

W celu poprawnego wygenerowania numeru przesyłki oraz listu przewozowego na utworzonym w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumencie wydania w buforze powinny zostać ustawione pola własne określające integrację z firmami kurierskimi:

- **mm Firma przewozowa** – opcjonalnie, przewoźnik może zostać pobrany z ustawień ogólnych;
- **mm Adres email odbiorcy** – wymagane;
- **mm Telefon odbiorcy** – wymagane;
- **mm Typ dostawy** – wymagane;

Firma kurierska UPS nie obsługuje dostaw do oddziału firmy i do punktów odbioru.

- **mm Punkt odbioru** – wymagane, jeśli w polu **mm Typ dostawy** została wybrana jedna z opcji: *Dostawa do punktu odbioru, Dostawa do oddziału firmy*.

Należy pamiętać, że DHL Express nie obsługuje dostawy do oddziału firmy.

Po skonfigurowaniu pracy z firmą kurierską InPost i ustawieniu typu dostawy jako dostawa do punktu odbioru należy w polu **mm Punkt odbioru** wpisać kod paczkomatu InPost.

- **mm Anulowane** – pole musi być odznaczone;
- **mm Płatność przy odbiorze** – wymagane, DHL Express i Pekaes nie obsługują płatności przy odbiorze (pole nie może zostać zaznaczone);
- **mm Płatnik usługi dostawy** – wymagane;
- **mm Opłacone** – opcjonalnie;
- **mm Uwagi** – opcjonalnie, uwagi jakie mają być zamieszczone na etykiecie kurierskiej. Jeżeli do jednego pakowania powiązanych jest kilka dokumentów magazynowych informacje znajdujące się na wszystkich powiązanych dokumentach wydania w polach **mm Uwagi** zostaną wydrukowane na etykiecie kurierskiej. Gdy na polach własnych wydań została wpisana taka sama informacja, uwaga zostanie wydrukowana na etykiecie jednokrotnie.

Własne pola

0096/24/WZ

Zapisz Anuluj Edytuj Wyczyść

Nazwa	Wartość
mm Uwagi	Tekstowy
mm Data rozpoczęcia operacji dokumentu	2024-10-08 13:12:57
mm Data wysyłki dokumentu	Tekstowy
mm Data zakończenia przygotowania dokumentu do wysyłki	Tekstowy
mm Data wystawienia dokumentu	2024-10-08 13:13:32
mm Firma przewozowa	Słownik
mm Adres email odbiorcy	Tekstowy
mm Telefon odbiorcy	Tekstowy
mm Punkt odbioru	Tekstowy
mm Typ dostawy	Słownik
mm Anulowane	<input type="checkbox"/>
mm Płatność przy odbiorze	<input type="checkbox"/>
mm Płatnik usługi dostawy	Słownik
mm Opłacone	<input type="checkbox"/>
mm Wystawił dokument	000

Magazynier może mieć możliwość ustawiania pól własnych dla dokumentu z poziomu aplikacji mobilnej. W tym celu należy w ustawieniach ogólnych rozwiązania (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Ustawienia – Mobilny Magazyn*) w zakładce **Wymiary i pola własne** ustawić pola własne dokumentów wydań określające integrację z firmami kurierskimi. Dokładny opis ustawiania pól własnych dokumentów został zawarty w rozdziale 4.1.3.5 *Pola własne dokumentów magazynowych*.

Ustawianie pól własnych dokumentów wydań z poziomu aplikacji mobilnej zostało opisane w rozdziale 7.3.10 *Edycja pól własnych dokumentów*.

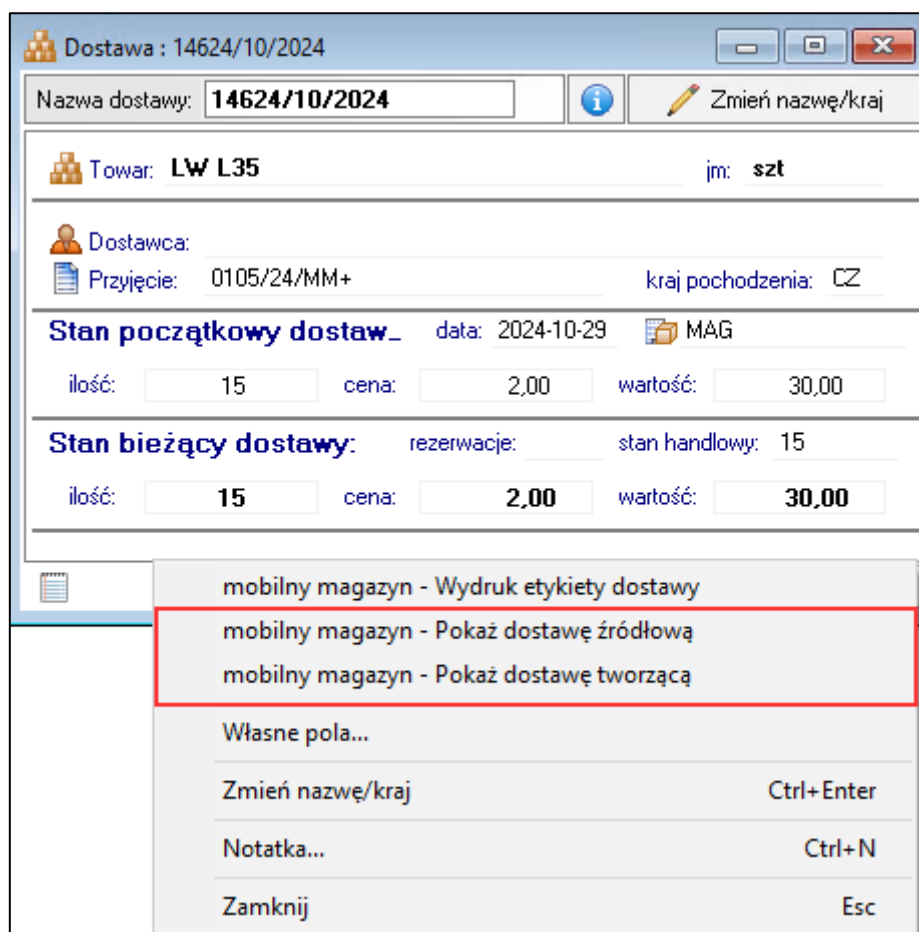
#### 4.17 Podgląd dostaw tworzących i źródłowych

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel tworzone są powiązania między dostawami tworzonymi podczas wykonywania operacji w aplikacji Symfonia Mobilny Magazyn.

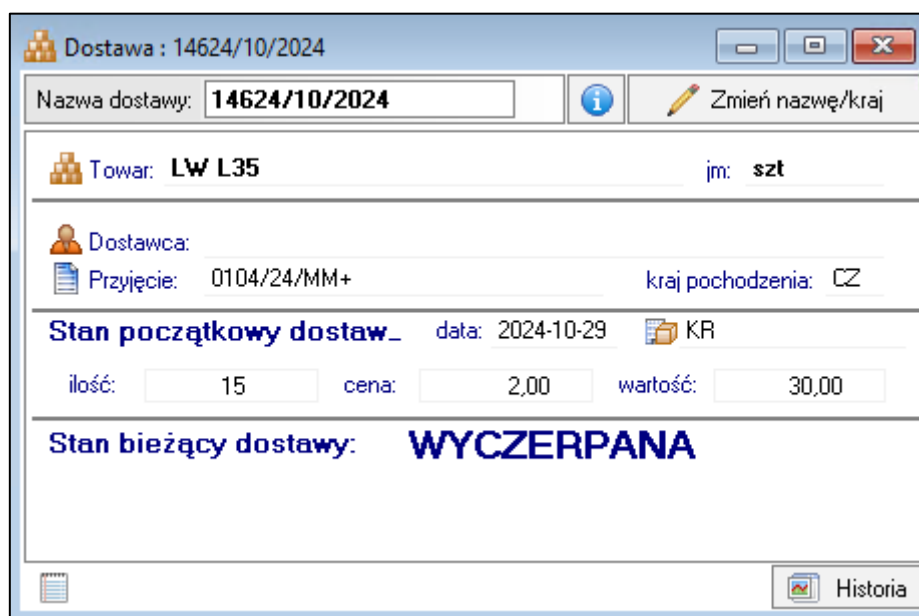
Użytkownik ma możliwość podglądu dostawy, z której została utworzona dana dostawa oraz podglądu źródłowej dostawy przyjętej przez Mobilny Magazyn.

Po otwarciu okna kartoteki dostaw (*Dokumenty>Dostawy*) użytkownik klika prawym przyciskiem myszy w obszarze otwartego okna wybranej dostawy.

W wyświetlonym oknie widoczne są opcje: **mobilny magazyn – Pokaż dostawę źródłową**, **mobilny magazyn – Pokaż dostawę tworzącą**.



Wybranie opcji **mobilny magazyn – Pokaż dostawę tworzącą** spowoduje otwarcie okna poprzedniej dostawy, z której dana dostawa została utworzona.



W przypadku wybrania opcji **mobilny magazyn – Pokaż dostawę źródłową** otworzone zostanie okno powiązanej pierwotnej dostawy przyjętej przez Mobilny Magazyn.

**Dostawa : 14624/10/2024**

Nazwa dostawy: **14624/10/2024** Zmień nazwę/kraj

**Towar:** LW L35 jm: szt

**Dostawca:** AUTO Shop  
**Przyjęcie:** 0352/24/PZ kraj pochodzenia: CZ

**Stan początkowy dostaw...** data: 2024-10-29 MAG

ilość:	20	cena:	2,00	wartość:	40,00
--------	----	-------	------	----------	-------

**Stan bieżący dostawy:** rezerwacje: stan handlowy: 5

ilość:	5	cena:	2,00	wartość:	10,00
--------	---	-------	------	----------	-------

Historia

#### 4.18 Ustawienia dostaw przy dokumentach MM

W celu poprawnego przyporządkowania dostaw dla wystawionych dokumentów MM+ i MM- należy dokonać odpowiednich ustawień w Handlu: *Ustawienia> Firma> Parametry pracy> Parametry dokumentów i zasady ich numeracji> 'Tworzenie nowej dostawy' przy dokumencie typu MM* – należy zaznaczyć **TAK**.

**Ustawienia**

**Parametry pracy** Edytuj

**Foldery**

- Ustawienia
  - Firma
    - Dane firmy
    - Wystawianie faktur w imieniu
    - Działy firmy
    - Magazyny
    - Rejestry pieniężne
    - Użytkownicy
    - Parametry pracy**
    - Notatka
  - Formy płatności
  - Parametry Intrastat
  - Kursy walutowe
  - Opisy dokumentów
  - Słowniki
    - Słowniki użytkowników
    - Stawki VAT
  - VAT
    - Typy cen
  - Typy dokumentów
  - Typy rejestrów
  - Własne pola
  - Wymiary analityczne
  - Urządzenia
  - Współpraca z modułami
  - Znaczniki
  - Rozwiązania dodatkowe
  - Szablony wydruku
  - Contact Manager
  - Symfonia

**Zasady obliczeń**

**Domyślne tryby edycji i prezentacji dokumentów**

**Ochrona danych**

**Parametry druku i zestawień**

**Parametry dokumentów i zasady ich numeracji**

- Data operacji na korektach dokumentów magazynowych
- Data sprzedaży z dokumentów magazynowych
- Informacja o reszcie przy wpłacie gotówkowej
- Kontrola ciągłości numeracji dokumentów płatności
- Kopiowanie pola opis w dokumentach pochodnych
- Numeracja zobowiązań tworzonej automatycznie
- Ostrzeżenie o powtórzeniu kodu towaru
- Towary nieuwzględniane w obrocie magazynowym (usługi marża)
- Traktowanie warunków sprzedaży jak warunków zakupu
- Typ dokumentu - Import towarów z innego oddziału
- Typ dokumentu - Inwentaryzacja przychód
- Typ dokumentu - Inwentaryzacja rozchód
- Typ dokumentu - Protokół preceny
- Typ dokumentu - Protokół wprowadzenia
- Typ jednostki miary w dokumentach pochodnych
- Wartość ilościowego przyjęcia magazynowego
- Wielkość przeliczana przy zmianie wartości pozycji
- Zarządzanie numeracją wystawianych dokumentów
- Tworzenie nowej dostawy przy dokumencie typu MM**

**Parametry polityki sprzedaży**

**Wykonywanie procedur**

**Obsługa paragonów**

**Inne**

**Import danych ze sklepu internetowego**

**Widoczność kartotek i formatek**

☒ **TAK** Przy tworzeniu dokumentu typu MM program domyślnie zaznacza ustawienie 'Tworzenie nowej dostawy' w pozycjach dokumentu.

☐ **NIE** Przy tworzeniu dokumentu typu MM program nie zaznacza tego ustawienia.

Podczas zapisywania zmian wprowadzonych w ustawieniach sprawdzany jest parametr pracy **'Tworzenie nowej dostawy' przy dokumencie typu MM** czy ustawiona jest opcja **TAK** (*Ustawienia>Firma>Parametry pracy>Parametry dokumentów i zasady ich numeracji*). W przypadku, gdy parametr ten nie jest włączony podczas próby zapisu ustawień globalnych wyświetlony zostanie poniższy komunikat. Wybranie opcji **Tak**

spowoduje włączenie parametry pracy i zapisanie zmian. Natomiast opcja **Nie** wyłączy okno z komunikatem bez zapisywania ustawień (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Ustawienia – Mobilny Magazyn*).

The screenshot shows the 'Ustawienia – Mobilny Magazyn' settings window. The 'Dokumenty' tab is active. A warning dialog box is displayed in the center, titled 'UWAGA!!!'. The message reads: 'Parametr pracy "Tworzenie nowej dostawy" przy dokumencie typu MM" jest wyłączony. Zapisanie ustawień spowoduje włączenie parametru. Czy na pewno chcesz zapisać zmiany?'. The dialog has 'Tak' and 'Nie' buttons. The background settings are partially visible, showing sections for 'Typy dokumentów', 'Prezentacja danych', 'Sortowanie', 'Domyślny typ dokumentu przyjęcia', 'Domyślna seria dokumentu przyjęcia', 'Domyślny typ dokumentu przesunięcia', 'Domyślna seria dokumentu przesunięcia', 'Domyślna grupa uprawnień do typów', 'Operacje', 'Dostawy', 'Zmiana daty operacji dokumentów', 'Zmieniaj nazwy dostaw', 'Pytaj o zmianę daty operacji', 'Według schematu', 'Prezentacja nazwy kontrahenta na listach dokumentów', 'Uwzględniaj nieaktywnych kontrahentów', 'Uwzględniaj nieaktywne towary', 'Dzielenie skanowanych etykiet', 'Pokazuj ilość do zeskanowania podczas inwentaryzacji', 'Pokaz pola własne pozycji dokumentów', 'Pokaz kody powiązanych zamówień na listach dokumentów', 'Sortowanie listy towarów', 'Sortowanie listy towarów wydania', 'Sortowanie regałów', 'Sortowanie pozycji paletowych', 'Kierunek sortowania dokumentów', and 'Sortuj dokumenty po'.

#### 4.19 Automatyczne tworzenie powiązań pomiędzy zamówieniem, a dokumentami produkcji

W rozwiązaniu Symfonia Mobilny Magazyn zostało uwzględnione automatycznie tworzenie powiązań pomiędzy zamówieniem obcym, a dokumentami produkcji tj. dokumentami o charakterze *Wydanie do produkcji* i *Przyjęcie z produkcji*.

Należy pamiętać, że aby funkcjonalność działała poprawnie należy w ustawieniach ogólnych rozwiązania włączyć ustawienie **Twórz powiązania dokumentów produkcji do zamówień** (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Ustawienia – Mobilny Magazyn>zakładka Dokumenty*).

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel zamówienie obce zostało powiązane ze zleceniem produkcyjnym (powiązania własne).

**Zamówienie obce: 0012/25/ZMO**

Dokument sprzedaży | Dokument wydania | Faktura zaliczkowa | Wydruk | Wymiary pozycji | Operacje | Notatka | Informacje | Odśwież

Typ: ZMO | Seria: sZMO | Numer: 0012/25/ZMO | ☐ Realizacja przez zaliczki | [Zwiń](#)

**Kontrahent**  
 Kod: Auto SALEon s.c. | NIP: 456-000-11-88  
 Nazwa: Auto SALEon s.c.  
 Płatność: ☐ MPP | Rejestr: BANK | Data wystawienia: 04.03.2025  
 Płatność: przelew, 14 dni | Data sprzedaży: 04.03.2025 | Termin realizacji: 04.03.2025

**Pola własne**  
 mm Firma przewozowa: | mm Adres email odbiorcy: | mm Telefon odbiorcy: | Opis dokumentu:

Lista pozycji | Dane adresowe | Dane dodatkowe | VAT | **Powiązania** | Załączniki | Pola własne

**Powiązania systemowe**  
 + Dodaj powiązanie | x Usuń powiązanie

Numer	Osoba wystawiająca	Data

**Powiązania własne**  
 + Dodaj element | x Usuń

Szczegóły	
<input type="checkbox"/>	Typ powiązania: Zlecenie
<input type="checkbox"/>	16/25/ZI

Admin | Dział: HAN | [Edytuj](#) | [Zamknij](#)

100%

Magazynier z poziomu aplikacji mobilnej przechodzi do realizacji operacji na podstawie dokumentu *Wydanie do produkcji/Przyjęcie z Produkcji* utworzonych do zlecenia powiązanego z zamówieniem obcym.

Lista dokumentów magazynowych

Dokument magazynowy

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Nazwa kontrahenta	
20/25/WdP	4.03.2025
<brak>	
<brak adresu>	
0063/25/WZ	4.03.2025
Bank PKO SA	
ul. Kredytowa 10, Warszawa 00-062	
0062/25/WZ	4.03.2025
AUTO Shop	
Brno 2388	
0061/25/WZ	4.03.2025
AUTO Shop	
Brno 2388	
0060/25/WZ	4.03.2025
AUTO Shop	
Brno 2388	
0059/25/WZ	4.03.2025
AUTO Shop	
Brno 2388	
0058/25/WZ	4.03.2025
AUTO Shop	
Brno 2388	
Brak opisu	

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

III

<

Po zedytowaniu dokumentu tworzone jest powiązanie pomiędzy dokumentem magazynowym produkcji, a zamówieniem.

**Zamówienie obce: 0012/25/ZMO**

Dokument sprzedaży Dokument wydania Faktura zaliczkowa Wydruk Wymiary pozycji Operacje Notatka Informacje Odśwież

Typ: ZMO Seria: sZMO Numer: 0012/25/ZMO ☐ Realizacja przez zaliczki Zwiń

Kontrahent  
 Kod: Auto SALEon s.c. NIP: 456-000-11-88  
 Nazwa: Auto SALEon s.c.  
 Płatność: Rejestr: BANK Data wystawienia: 04.03.2025  
 Płatność: przelew, 14 dni Data sprzedaży: 04.03.2025  
☐ MPP Termin realizacji: 04.03.2025

Pola własne  
 mm Firma przewozowa:  
 mm Adres email odbiorcy:  
 mm Telefon odbiorcy:  
 Opis dokumentu:

Lista pozycji Dane adresowe Dane dodatkowe VAT **Powiązania** Załączniki Pola własne

Powiązania systemowe  
 + Dodaj powiązanie x Usun powiazanie

Numer	Osoba wystawiająca	Data

Powiązania własne  
 + Dodaj element x Usun

	Szczegóły
<input checked="" type="checkbox"/>	Typ powiazania: Dokument magazynowy
<input checked="" type="checkbox"/>	20/25/WdP
<input type="checkbox"/>	Typ powiazania: Zlecenie
<input type="checkbox"/>	16/25/ZI

Admin Dział: HAN Edytuj Zamknij

100%

#### 4.19.1 Zakładanie automatycznych rezerwacji na wydaniu utworzonym do zamówienia obcego, które zostało powiązane ze zleceniem

W rozwiązaniu Symfonia Mobilny Magazyn istnieje możliwość włączenia zakładania automatycznych rezerwacji na dostawy przyjęte z poziomu aplikacji mobilnej na podstawie dokumentów magazynowych produkcji. Rezerwacje będą zakładane na wydaniu w buforze utworzonym do zamówienia obcego, jeśli z zamówieniem zostało powiązane zlecenie, a do zlecenia zostało utworzone przyjęcie z produkcji.

Aby funkcjonalność działała prawidłowo należy w ustawieniach ogólnych rozwiązania włączyć ustawienie **Rezerwuj dostawy przyjęte na dokumencie produkcji** (Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Ustawienia - Mobilny Magazyn>zakładka Dokumenty).

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel do zamówienia obcego zostało powiązane zlecenie (powiązania własne) oraz został utworzony dokument magazynowy wydania w buforze.



**Zamówienie obce: 0002/25/ZMO**

Dokument sprzedaży Dokument wydania Faktura zaliczkowa Wydruk Operacje Notatka Informacje Odśwież

Typ: ZMO Seria: sZMO Numer: 0002/25/ZMO ☐ Realizacja przez zaliczki Zwiń

Kontrahent  
 Kod: Altkom Matrix SA NIP: 123-234-56-56  
 Nazwa: Altkom Matrix SA  
 Płatność: Rejestr: BANK Data wystawienia: 14.03.2025  
 Płatność: przelew, 14 dni Data sprzedaży: 14.03.2025  
☐ MPP Termin realizacji: 14.03.2025

Pola własne  
 mm Firma przewoźowa:  
 mm Adres email odbiorcy:  
 mm Telefon odbiorcy:  
 Opis dokumentu:

Lista pozycji Dane adresowe Dane dodatkowe VAT **Powiązania** Załączniki Pola własne

Powiązania systemowe + Dodaj powiązanie ✕ Usuń powiązanie

Numer	Osoba wystawiająca	Data
▼ Typ powiązania: Dokumenty magazynowe		
0002/25/WZ	Admin	14.03.2025

Powiązania własne + Dodaj element ✕ Usuń

✓	Szczegóły
✓	▼ Typ powiązania: Zlecenie
✓	1/25/ZP

Admin Dział: HAN Edytuj Zamknij

100%

Dodatkowo do zlecenia został utworzony dokument o charakterze *Przyjęcie z produkcji* w buforze.

**Zlecenie : 1/25/ZP**

Zlecenie produkcyjne sZP 1/25/ZP Informacje Edytuj

**Produkt: S A1L** ilość: 50 szt cena: 0,00 zł

Receptura: RECP/001/03/2025 Opis zlecenia: 0,00 zł

**Agura Sp. z o.o.**

**Agura Sp. z o.o.**

Nowy Świat 55 00-042 Warszawa

data wprowadzenia: 2025-03-14 termin wykonania: 2025-03-14 **DOKUMENTY**

znacznik: status: **OTWARTE** aktywny

Wydania do produkcji		Przyjęcia z produkcji			
numer dokumentu	magazyn	numer dokumentu	ilość	jm	magazy
1/25/WdP	MAG	1/25/PzP	50	szt	MAG

Zlecenie Realizacja HAN Admin

Magazynier z poziomu aplikacji mobilnej realizuje przyjęcie do magazynu na podstawie dokumentu przyjęcia z produkcji w buforze. Dokument przyjęcia zostaje wystawiony.

Przyjęcie magazynowe

Opis ^

1/25/PzP:

POZYCJE POŁA WŁASNE

☐ [Search bar]

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
S A1L	50	50 szt	

Podsumowanie:  
Status: POPRAWNIE  
Kod: Poprawnie zrealizowano operację przyjęcia towaru.

OK

SKANUJ OPCJE

WSTECZ POTWIERDŹ

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na wydaniu powiązanym z zamówieniem obcym zostają założone rezerwacje na dostawy przyjęte podczas realizacji dokumentu *Przyjęcia z Produkcji* utworzonym do zlecenia powiązanego z zamówieniem obcym.

Wydanie z magazynu: 0002/25/WZ

Dokument sprzedaży Wydruk Korekta Operacje Notatka Odśwież Dodatki

Typ: WZ Seria: sWZ Numer: 0002/25/WZ

Odbiorca: Kod: Altkom Matrix SA NIP: 123-234-56-56 Nazwa: Altkom Matrix SA

Data: Data wystawienia: 14.03.2025 Data operacji: 14.03.2025 Termin rozliczenia: 21.03.2025

Pola własne: mm Uwagi: mm Data rozpoczęcia operacji dokumentu: mm Data wysyłki dokumentu: Opis dokumentu: W/g zamówienia nr: 0002/25/ZMO

Lista pozycji Dane adresowe Dane dodatkowe Powiązania Załączniki Pola własne

+ Dodaj pozycję + Dodaj z kartoteki Usun Kompletuj

Lp.	Kod towaru	Ilość	Jm	Cena	Wartość
1	S A1L	50,00	szt	0,00	0,00

Status dokumentu: Do rozliczenia Wartość: 0,00

Admin Magazyn: MAG

Edytuj Usuń z bufora

100%

Rezerwacje/wydania

Kod towaru: S A1L Metoda rozliczenia: FIFO

Nazwa towaru: Sok aronia 1L Jednostka miary: szt

Typ rezerwacji: ze wskazaniem dostaw

Rezerwacja

Ilość handlowa	Ilość do...	Cena	Data	Kraj poc...	Nazwa	mm Ide...	mm Pol...	mm Dat...	mm Nu...	mm Str...	mm Poz...	mm Pół...	mm Prz...	mm Re...	mm Ma...	mm Lok...
50,00	50,00	0,00	14.03.2...		1/25/PzP										MAG	MAG

Σ 50,00 Σ 50,00

OK

## 5 Aplikacja mobilna Symfonia Mobilny Magazyn

Aplikacja mobilna umożliwia pracę na kodach własnych (kody QR) i kodach obcych (kody EAN) oraz działa na urządzeniach mobilnych z systemem Android (komórki, tablety, czytniki, kolektory danych). Ponadto magazynierzy mają możliwość korzystania z aplikacji w różnych wersjach językowych.

Symfonia Mobilny Magazyn w zależności od wybranego trybu pracy umożliwia wykonanie różnego rodzaju operacji magazynowych.

1. W trybie pracy **Kody własne** aplikacja wspiera:

- przyjmowanie towaru do magazynu na podstawie zamówień dokonanych przez dział logistyczny,
- wydawanie towaru z magazynu zgodnie ze zleceniami działu handlowego,
- pakowanie towaru i integrację z firmami kurierskimi,
- zmianę lokalizacji towaru w obrębie danego magazynu,
- przesunięcia międzymagazynowe,
- zwroty towarów,
- inwentaryzację,
- rozchód wewnętrzny, czyli wydanie towarów z magazynu do zużycia,
- przyjmowanie towaru z produkcji,
- wydawanie towaru do produkcji,
- weryfikację aktualnych stanów magazynowych,
- ewidencję towarów ze wskazaniem dostaw lub partii towarów.

2. W trybie pracy **Kody obce** aplikacja wspiera:

- kompletację zamówień zgodnie ze zleceniami działu handlowego,
- badanie jakości towarów,
- pakowanie towaru i integrację z firmami kurierskimi,
- kontrolę wydań i przyjęć za pomocą dokumentów MM,
- inwentaryzację,
- weryfikację aktualnych stanów magazynowych,
- przyjmowanie i wydawanie towaru bezpośrednio przez magazyniera.

## 5.1 Instalacja aplikacji

Przed rozpoczęciem pracy konieczna jest instalacja aplikacji na urządzeniu mobilnym.

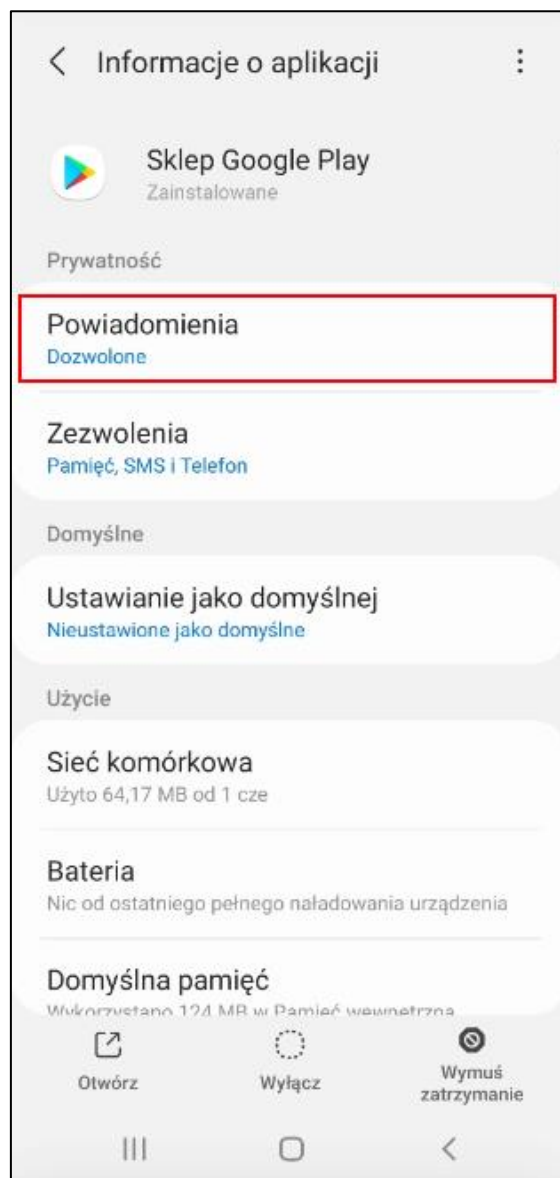


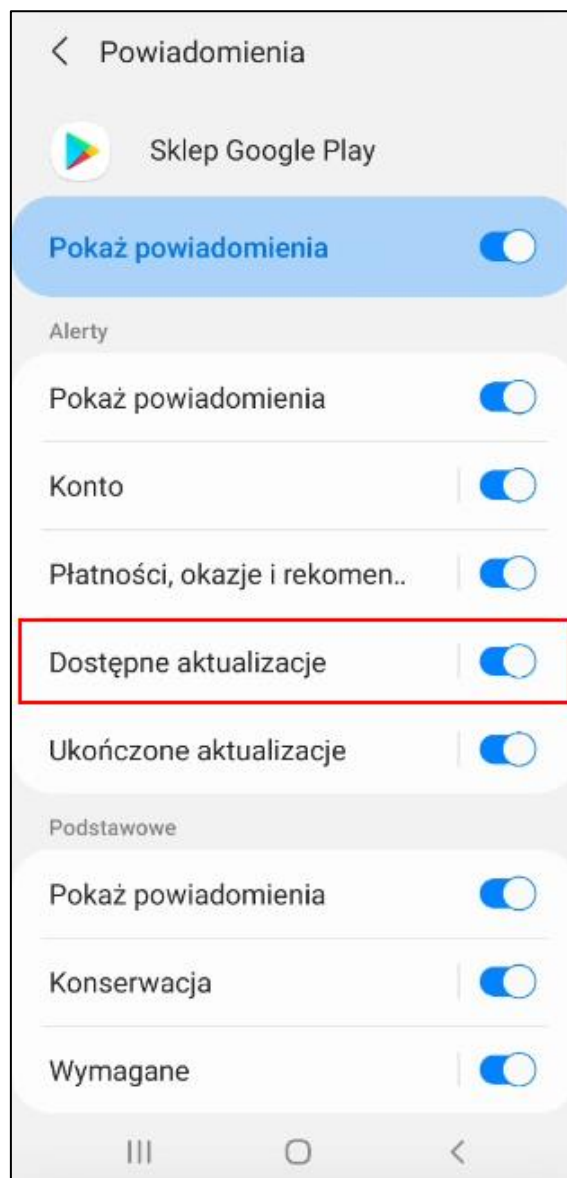
Jeśli na urządzeniu mobilnym nie znajduje się Sklep Play, należy skontaktować się z dostawcą urządzenia i upewnić się, że można dokonać instalacji serwisu Google Play bez utraty gwarancji urządzenia i oprogramowania.

Jeśli instalacja serwisu Google Play nie może zostać przeprowadzona należy dokonać instalacji aplikacji Mobilny Magazyn przez plik APK.

### 5.1.1 Aplikacja w sklepie Google Play

Przed przystąpieniem do instalacji aplikacji należy przejść do **ustawień sklepu Google Play**, a następnie zaznaczyć powiadomienia o dostępnych aktualizacjach aplikacji.





W celu instalacji aplikacji poprzez sklep Google Play na urządzeniu mobilnym należy odnaleźć Sklep Play. Następnie w polu wyszukiwarki sklepu wpisać **Symfonia Mobilny Magazyn**, po czym wybrać aplikację z listy wszystkich aplikacji. Można również odnaleźć aplikację wpisując jej adres w przeglądarkę internetową:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=eastsoft.Symfonia.MobileWarehouse>

Otworzy się okno z aplikacją oraz informacjami o niej. Aby zainstalować aplikację należy wybrać przycisk **Zainstaluj**. Jeżeli pojawi się komunikat dotyczący dokończenia konfiguracji konta należy użyć przycisku **Dalej**, a przy kolejnym komunikacie **Pomiń**.

Przed rozpoczęciem instalacji wyświetli się okno informujące do czego aplikacja potrzebuje dostępu – należy kliknąć przycisk **Akceptuję**.

Rozpocznie się pobieranie oraz instalacja aplikacji. Po ukończeniu instalacji pojawi się okno zawierające przycisk **Otwórz** – w celu otwarcia aplikacji. Zainstalowana aplikacja będzie się również znajdowała w menu głównym urządzenia wśród wszystkich aplikacji.

Należy pamiętać, że proces instalacji aplikacji Mobilny Magazyn może różnić się w zależności od urządzenia i wersji systemu operacyjnego.

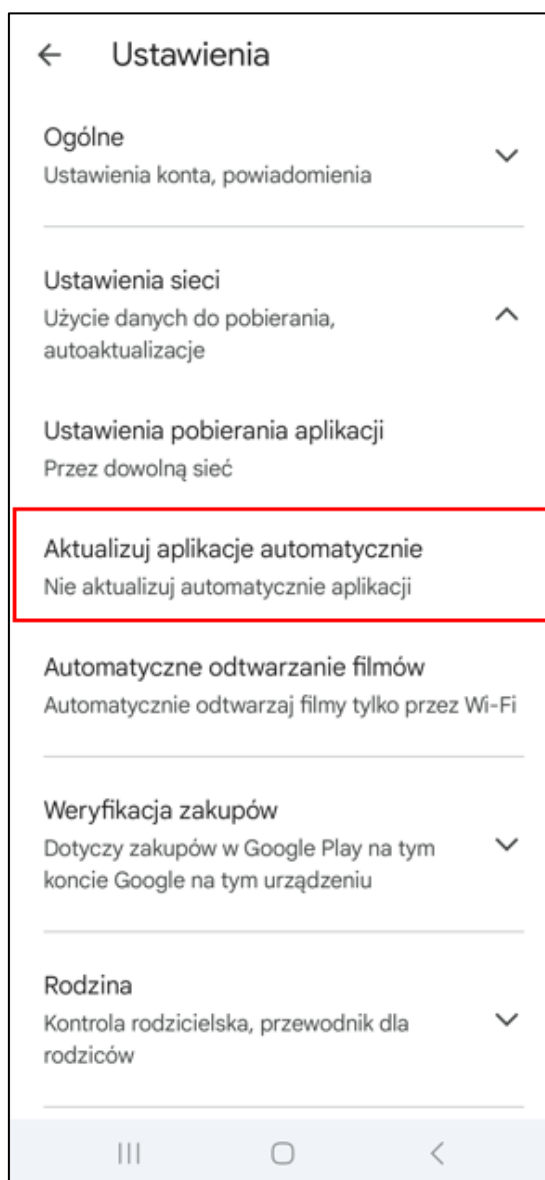
#### 5.1.1.1 Aktualizacja aplikacji

Jeśli aplikacja wymaga aktualizacji – należy przejść do sklepu Play, a następnie do wszystkich zainstalowanych aplikacji. W sekcji dostępnych aktualizacji należy wybrać odpowiednią dla aplikacji Symfonia

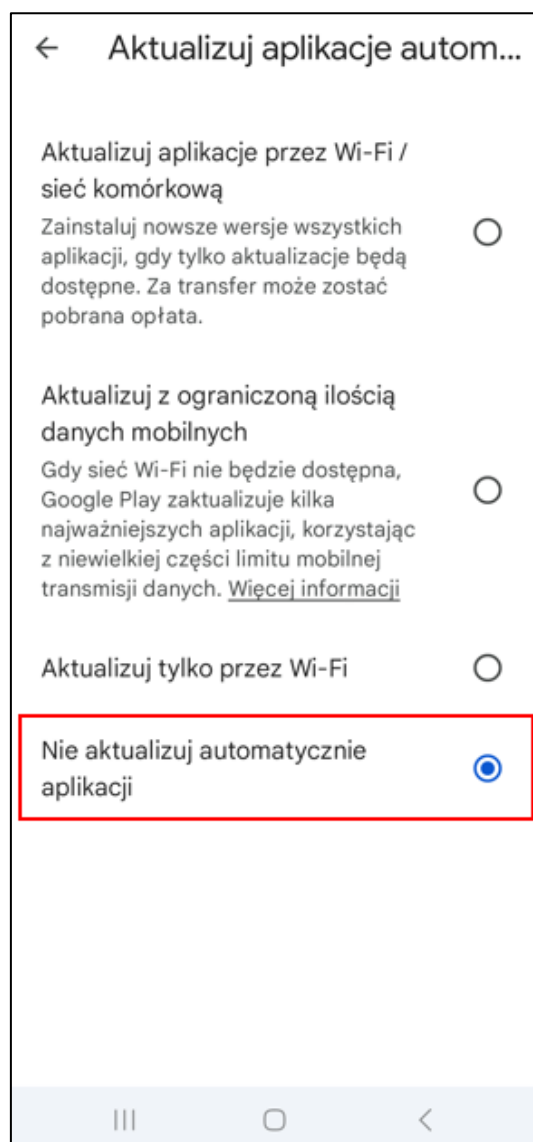
Mobilny Magazyn, po czym kliknąć przycisk **Aktualizuj**. Ukaże się okno informujące o wymaganiach aplikacji do poprawnej aktualizacji. Po kliknięciu przycisku **Akceptuję** rozpocznie się pobieranie i instalowanie aktualizacji. Po zakończeniu aktualizacji, aplikację można otworzyć za pomocą przycisku **Otwórz** lub wyszukując ją w menu głównym telefonu.

#### 5.1.1.2 Wyłączanie automatycznych aktualizacji

Na urządzeniach z Androidem istnieje możliwość wyłączenia automatycznych aktualizacji dla wszystkich oraz dla wybranych aplikacji. W celu wyłączenia automatycznych aktualizacji aplikacji Symfonia Mobilny Magazyn należy przejść do Sklepu Play, a następnie otworzyć ustawienia. Po rozwinięciu zakładki **Ustawienia sieci** należy kliknąć opcję **Autoaktualizacja aplikacji**.



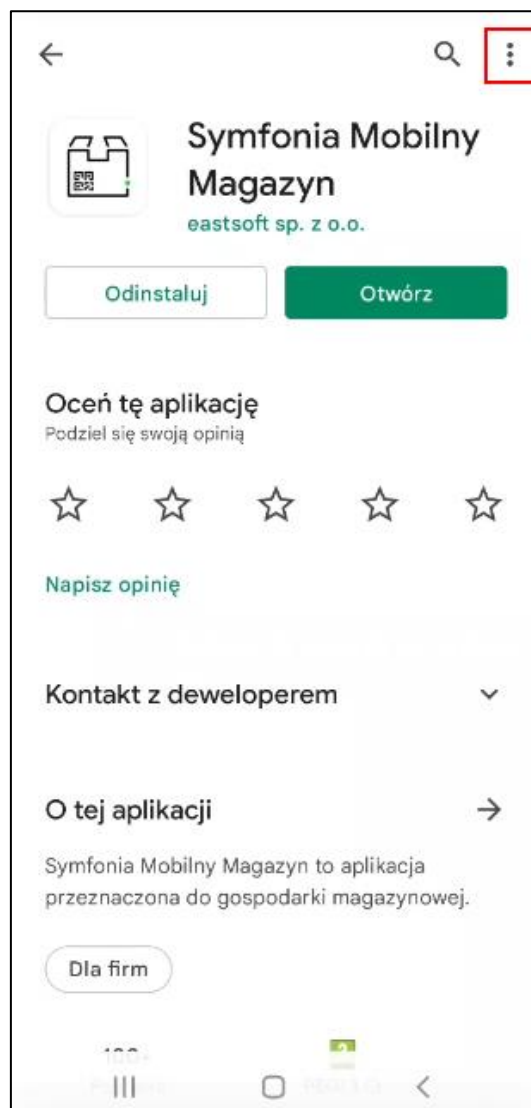
W wyświetlonym oknie należy wybrać opcję **Nie aktualizuj automatycznie aplikacji**. Na urządzeniu z Androidem zostaną całkowicie zablokowane aktualizacje dla wszystkich aplikacji w telefonie.

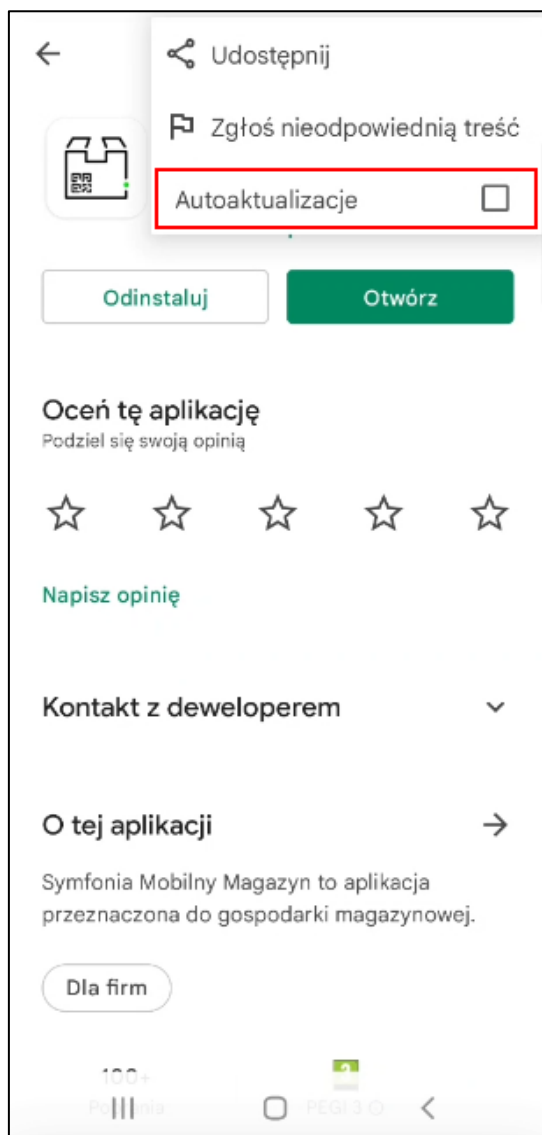


Istnieje możliwość wyłączenia automatycznych aktualizacji tylko dla aplikacji Symfonia Mobilny Magazyn. W tym celu należy w Sklepie Play wyszukać aplikację Symfonia Mobilny Magazyn.

W górnym prawym rogu należy kliknąć na ikonę z trzema kropkami – na ekranie zostanie wyświetlone okno opcji. W celu wyłączenia automatycznych aktualizacji dla aplikacji Symfonia Mobilny Magazyn należy odznaczyć pole wyboru obok ustawienia **Autoaktualizacje**.







Wówczas automatyczne aktualizacje dla danej aplikacji zostaną wyłączone bez naruszania ustawień aktualizacji innych aplikacji zainstalowanych na urządzeniu.

### 5.1.2 Instalacja aplikacji z pliku APK

Istnieje również możliwość instalacji aplikacji Mobilny Magazyn na urządzeniu mobilnym za pomocą pliku pobranego ze strony internetowej. Aby pobrać plik instalacyjny aplikacji należy otworzyć stronę:

[https://pobierzprogram.symfonia.pl/Dodatkowe Rozwiązania mobilne Sage Mobilny Magazyn](https://pobierzprogram.symfonia.pl/Dodatkowe_Rozwiazania_mobilne_Sage_Mobilny_Magazyn)

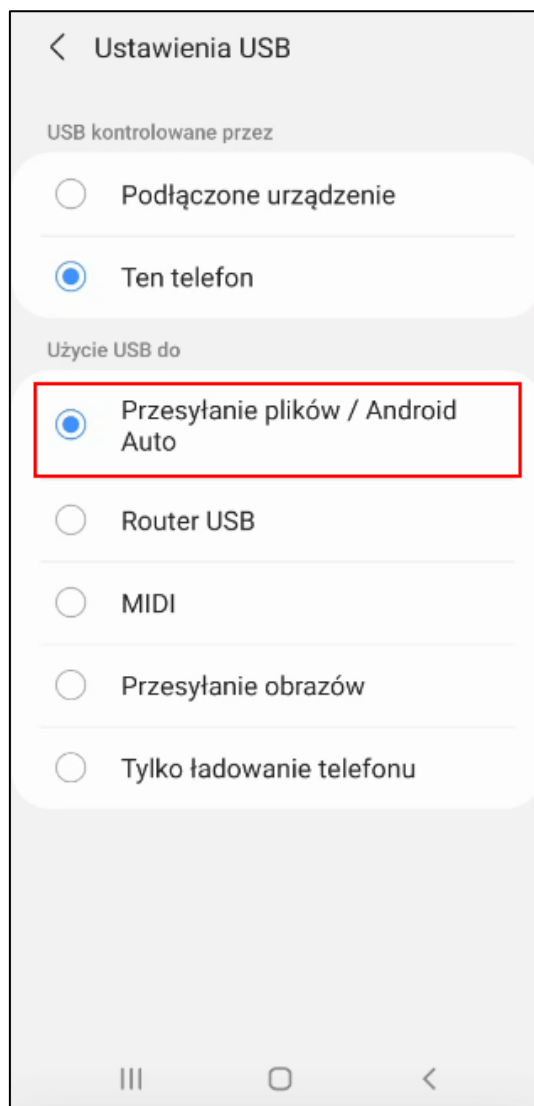
A następnie wybrać odpowiednią wersję aplikacji i pobrać plik na komputer.

Plik instalacyjny aplikacji Mobilny Magazyn dostępny jest również na stronie:

<https://eastsoft.pl/pliki-do-pobrania/do-pobrania-mobilny-magazyn/>

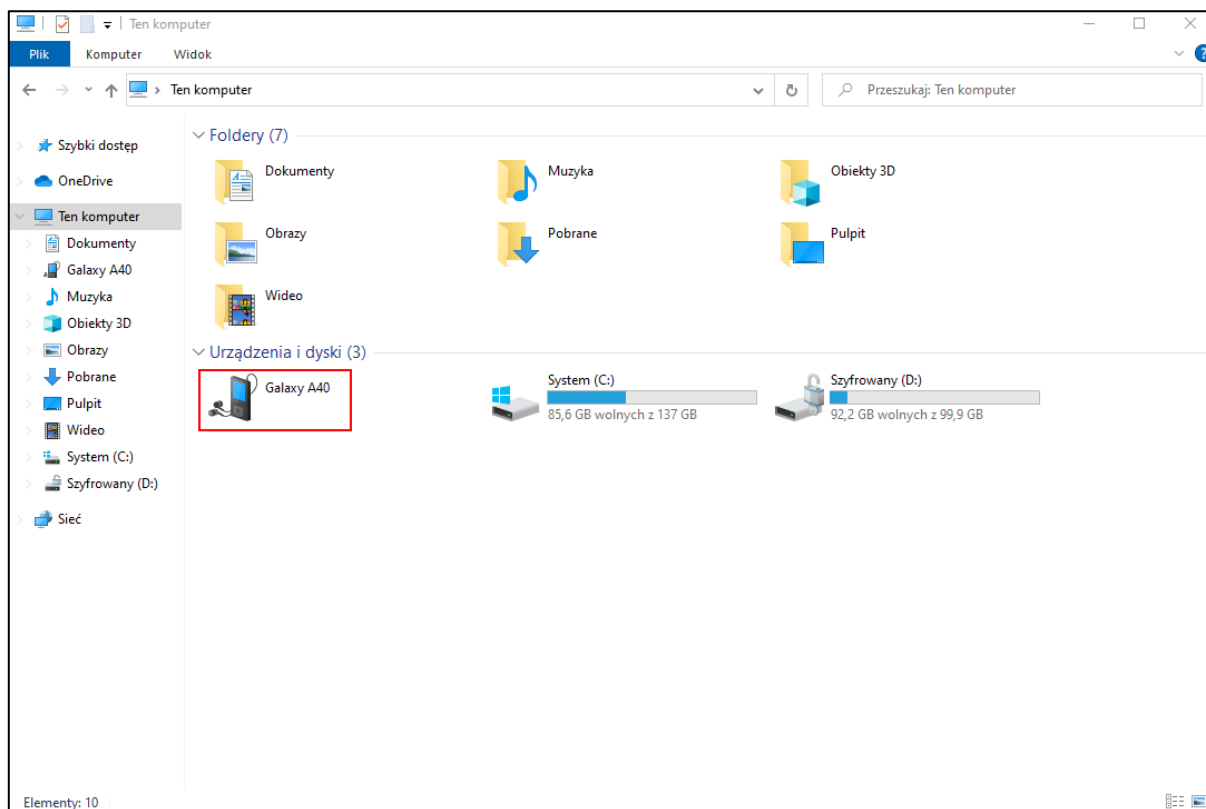
W kolejnym kroku należy podłączyć urządzenie mobilne do komputera za pomocą kabla USB. Na urządzeniu mobilny pojawi się komunikat: *Ładowanie urządzenia przez USB*.

Po kliknięciu na komunikat, na ekranie zostaną wyświetlone ustawienia USB. Należy wybrać opcję *Przesyłanie/ Transfer plików*.



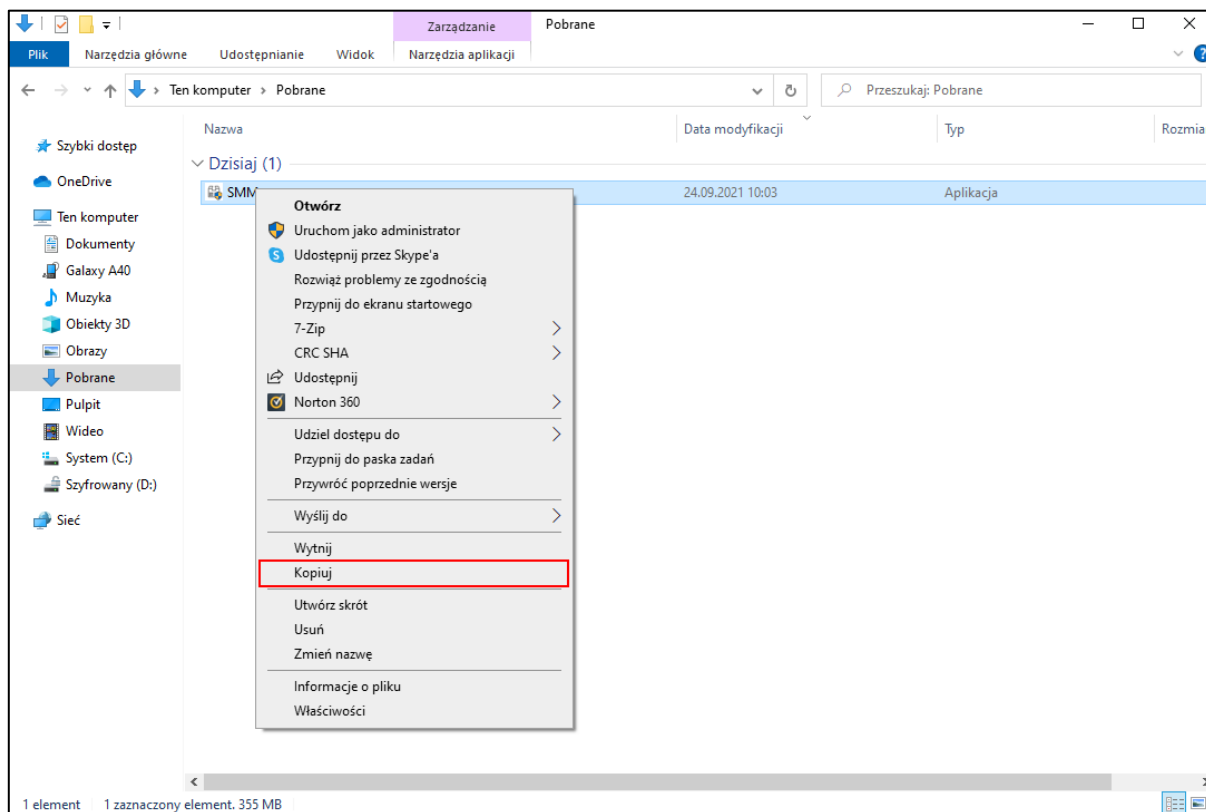
Po włączeniu niniejszej opcji użytkownik będzie miał możliwość wymiany danych pomiędzy urządzeniem mobilnym a komputerem.

W kolejnym kroku należy na ekranie komputera uruchomić eksplorator plików, gdzie widoczne będą dyski twarde obu urządzeń (*Mój komputer/ Eksplorator plików*). Aby otworzyć folder pamięci wewnętrznej urządzenia mobilnego należy kliknąć w ikonę przedstawiającą urządzenie.

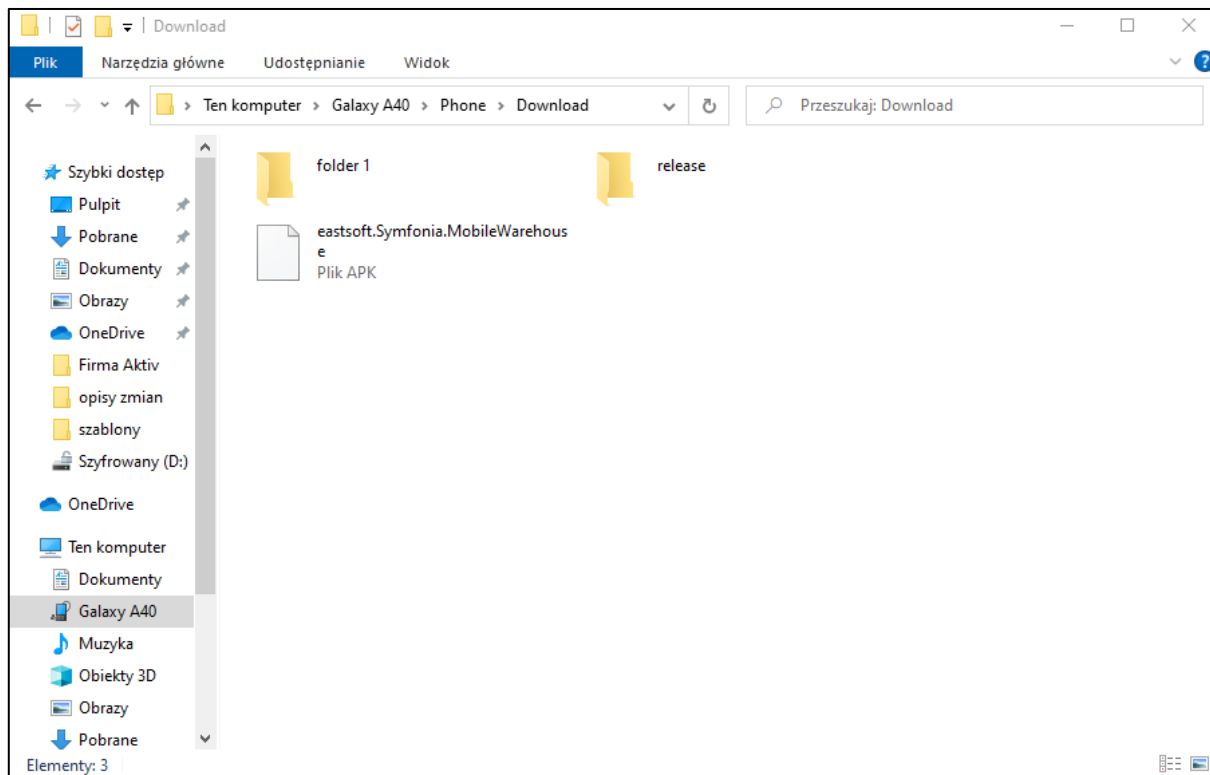
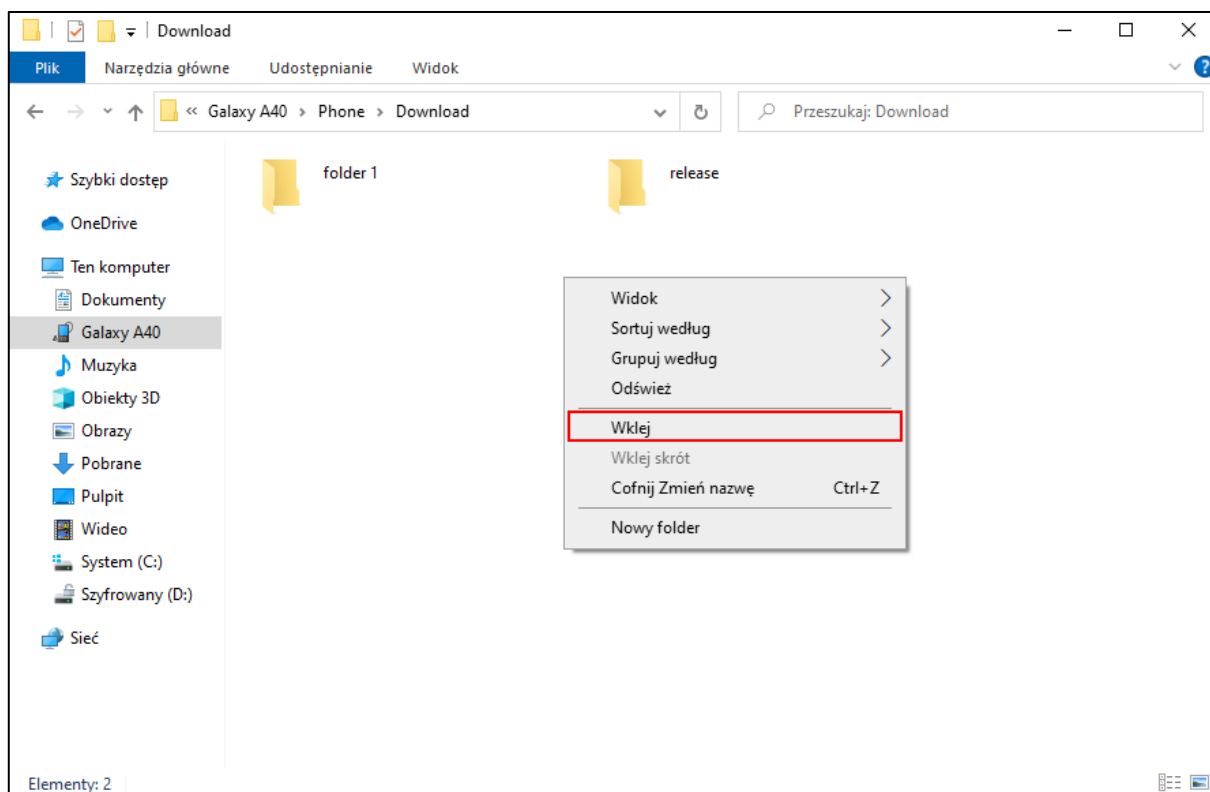


Po otwarciu pamięci wewnętrznej telefonu/kolektora danych wyświetlą się katalogi zawierające posegregowane pliki znajdujące się na urządzeniu.

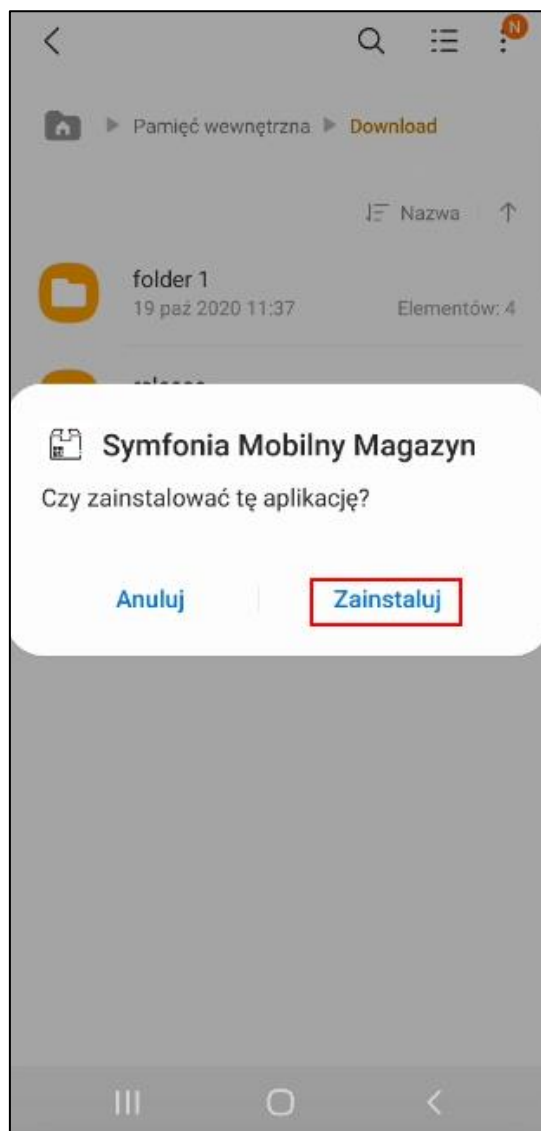
Pobrany wcześniej plik instalacyjny aplikacji Symfonia Mobilny Magazyn należy umieścić w jednym z katalogów znajdujących się na urządzeniu. Należy odszukać pobrany wcześniej plik APK, zaznaczyć go myszką i kliknąć prawym przyciskiem myszki. Następnie wybrać polecenie **Kopiuj** lub użyć skrótu klawiszowego **CTRL+C**.



W kolejnym kroku należy wrócić do eksploratora plików i odnaleźć folder w pamięci wewnętrznej urządzenia mobilnego, w którym ma zostać umieszczony plik. Aby zamieścić w nim dane należy kliknąć prawym przyciskiem myszy i wskazać opcję **Wklej** lub użyć kombinacji klawiszy **CTRL+V**. Zapisaną na komputerze kopię można usunąć.



Na urządzeniu mobilnym należy odszukać plik APK odpowiednim programem do przeglądania plików na urządzeniu. Program ten może różnić się w zależności od urządzenia mobilnego i wersji systemu. Następnie należy uruchomić plik instalacyjny.



Rozpocznie się instalacja aplikacji. Po ukończeniu instalacji pojawi się okno zawierające przycisk **Otwórz** – w celu otwarcia aplikacji. Zainstalowana aplikacja będzie się również znajdowała w menu głównym urządzenia wśród wszystkich aplikacji.

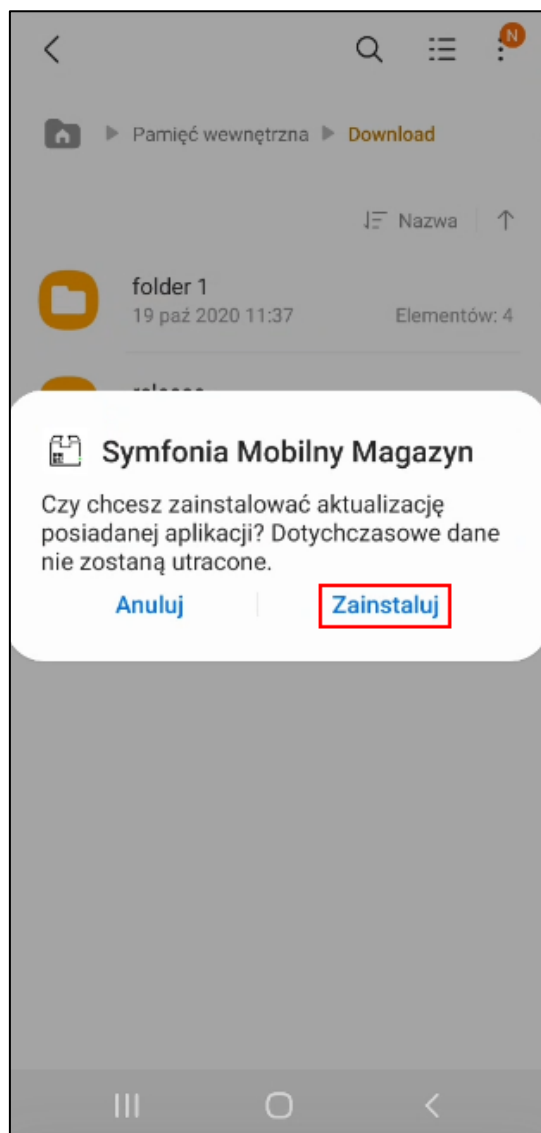


Należy pamiętać, że proces instalacji aplikacji Mobilny Magazyn może różnić się w zależności od urządzenia i wersji systemu operacyjnego.

#### 5.1.2.1 Aktualizacja aplikacji

Aby zaktualizować aplikację Mobilny Magazyn należy pobrać plik instalacyjny w taki sam sposób jak zostało opisane to w powyższym rozdziale.

Po uruchomieniu pliku instalacyjnego aplikacji na urządzeniu mobilnym wyświetli się pytanie o zainstalowanie aktualizacji dla posiadanej aplikacji. Po kliknięciu **Zainstaluj** rozpocznie się instalacja aktualizacji.




Po zakończeniu aktualizacji, aplikację można otworzyć za pomocą przycisku **Otwórz** lub wyszukując ją w menu głównym telefonu.

## 5.2 Logowanie do aplikacji

Po uruchomieniu aplikacji ukaże się okno logowania. Ze względu na sposób autoryzacji, aby się zalogować do aplikacji konieczny jest dostęp do Internetu. Podczas pierwszego logowania użytkownik musi dodać dane dostępowe do firmy, klikając przycisk widoczny w lewym dolnym rogu ekranu.



Symfonia Mobilny Magazyn 25.10.1.8



# symfonia

## Mobilny Magazyn

Zaloguj się do aplikacji


Firma


Login

Hasło

**ZALOGUJ**

[Dane połączenia](#)



Powered by 

**ZAMKNIJ**

III O <

Wówczas na ekranie wyświetli się okno z danymi logowania. Jeśli żadne dane nie zostały dodane okno będzie puste. Aby dodać nowe dane dostępowe należy kliknąć przycisk **Dodaj**. W wyświetlonym oknie należy podać nazwę firmy, własny unikalny login, adres usługi WebAPI oraz token autoryzacyjny. W przypadku logowania poprzez link adres usługi WebAPI i GUID są automatycznie uzupełniane. Dane te są pobierane z linku aplikacji wysłanego na adres mailowy handlowca. Po kliknięciu w otrzymany link należy wybrać opcję logowania do Mobilnego Magazynu – otworzy się ekran logowania z uzupełnionym adresem usług WebAPI oraz tokenem autoryzacyjnym.

Dane logowania

DODAJ PIN

WSTECZ WYBIERZ

Po uzupełnieniu pól należy zapisać wprowadzone dane klikając przycisk **Zapisz**. Podczas dodawania danych firmy podanie loginu użytkownika nie jest wymagane.

Dane logowania

Firma:  
Mobilny Magazyn

Login:  
000

Adres:  
http://000.000.000.000:0000

GUID:  
[Masked GUID]

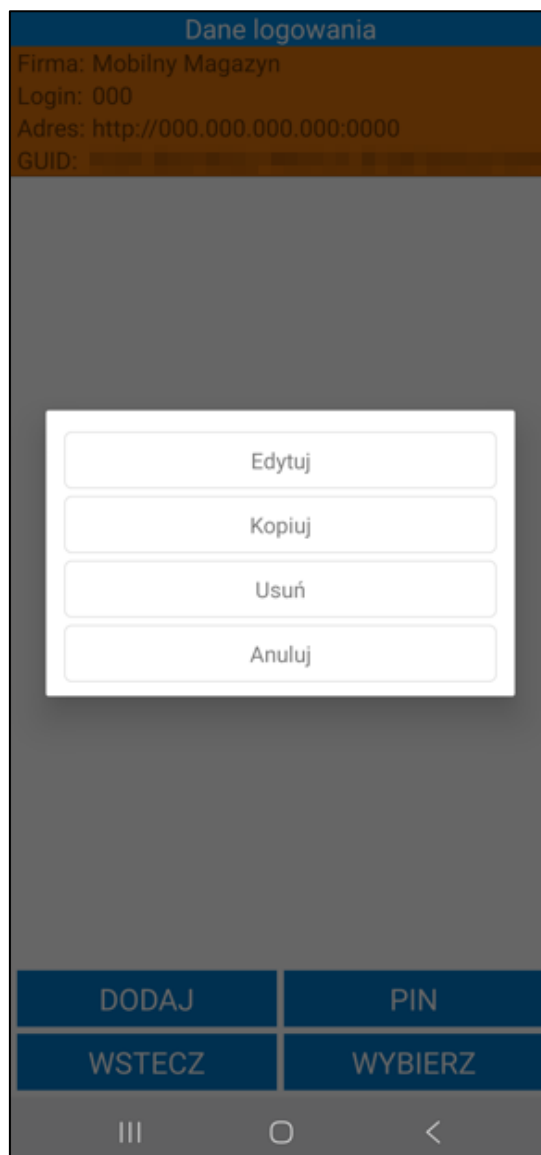
ANULUJ ZAPISZ

DODAJ PIN

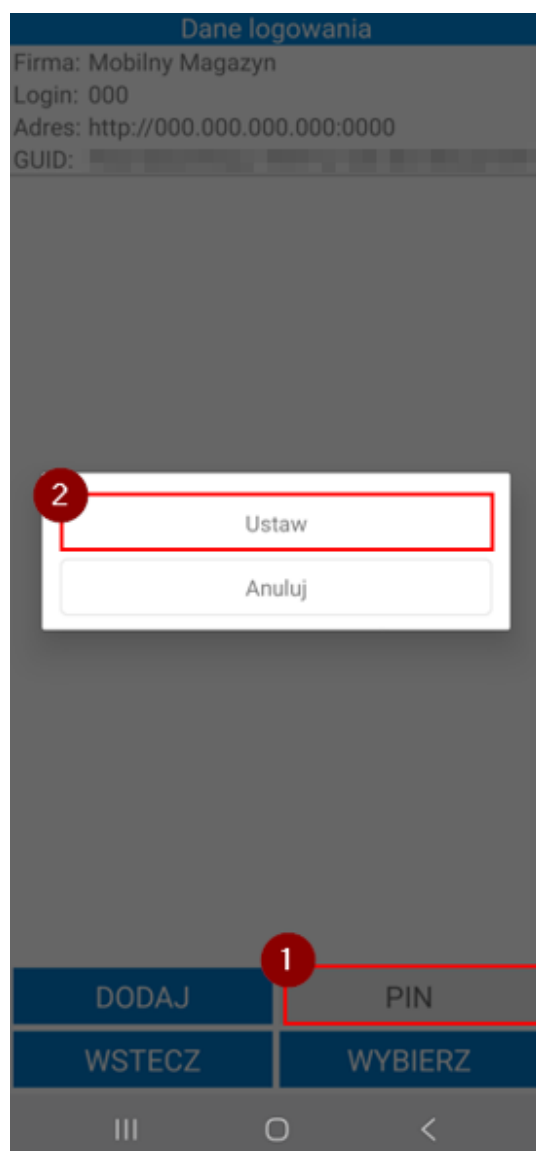
WSTECZ WYBIERZ

Wówczas w oknie **Dane logowania** będą widoczne zapisane dane dostępowe do firmy, które można edytować – klikając na dany kafelek z danymi logowania, handlowiec wywoła okno wraz z możliwymi do wykonania akcjami:

- **Edytuj** – wyświetli się ekran z danymi logowania, w którym można dokonać zmian dotyczących nazwy firmy, loginu, adresu usługi WebAPI i GUIDU. Aby zapisać zmiany należy kliknąć przycisk **Zapisz**, w przeciwnym wypadku – **Anuluj**;
- **Kopiuj** – dane logowania zostaną skopiowane i wklejone do nowej pozycji na liście;
- **Usuń** – usunięcie danych logowania z listy;
- **Anuluj** – zamknięcie okna akcji bez wprowadzania zmian.



Użytkownik ma możliwość ustawienia kodu PIN służącego do blokady edycji danych logowania przez nieuprawnione do tego osoby. Domyślnie PIN nie jest ustawiony. Po wybraniu przycisku **PIN**, a następnie opcji **Ustaw**, otwarte zostanie okno do wprowadzenia PIN-u.



W wyświetlonym oknie należy ustawić PIN i potwierdzić wprowadzony kod. PIN musi zawierać od 4 do 10 cyfr. Jeżeli cyfry wprowadzone w obu polach będą się różnić od na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.

Dane logowania

Firma: Mobilny Magazyn

Login: 000

Adres: http://000.000.000.000:0000

GUID: [redacted]

PIN

\*\*\*\*

Potwierdź PIN

\*\*\*\*

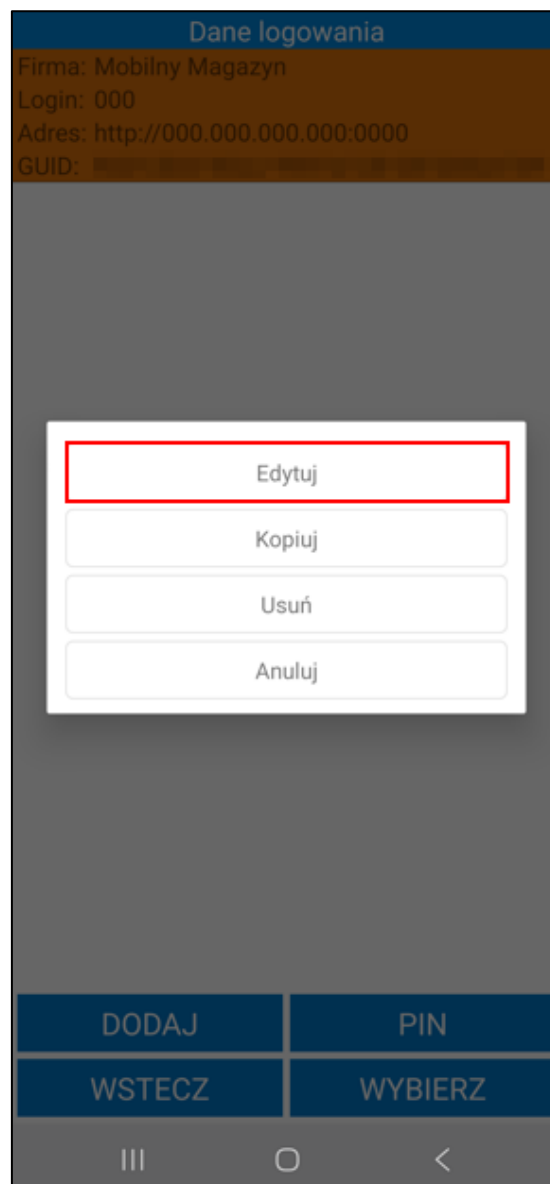
Wprowadzone PINy są różne

ANULUJ ZAPISZ

DODAJ PIN

WSTECZ WYBIERZ

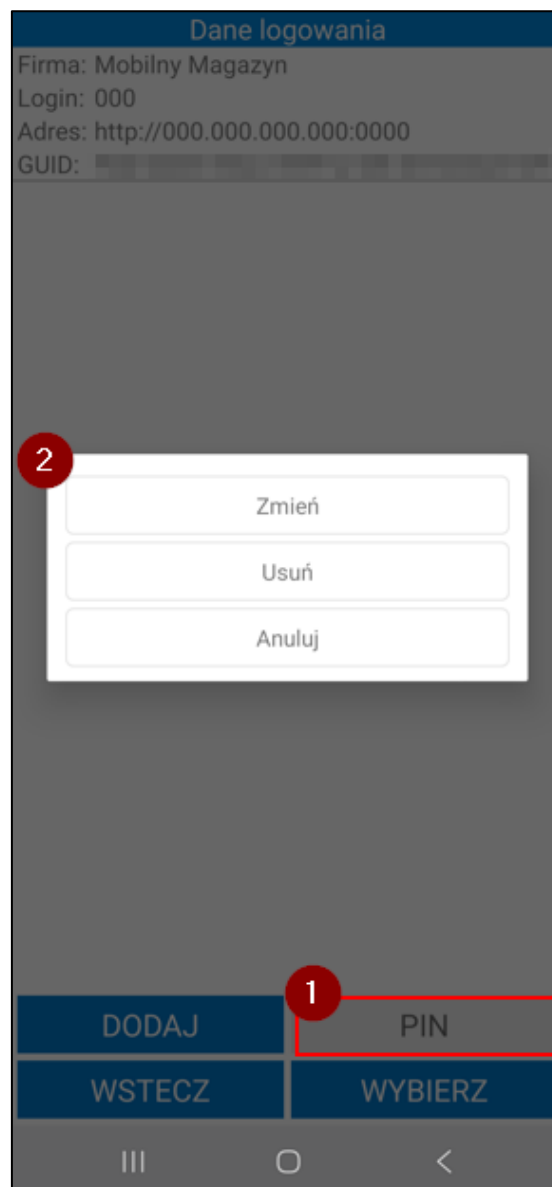
Po zapisaniu zmian każda próba edycji danych logowania lub wprowadzenie nowych danych musi zostać potwierdzona kodem PIN.



The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there is a dark blue header with the text "Dane logowania". Below this, a brown bar contains the following information: "Firma: Mobilny Magazyn", "Login: 000", "Adres: http://000.000.000.000:0000", and "GUID: 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000". The main area of the screen is grey. In the center, there is a white dialog box with a label "PIN" above a text input field. Below the input field are two blue buttons: "ANULUJ" and "POTWIERDŹ". At the bottom of the screen, there is a dark blue bar with four buttons: "DODAJ", "PIN", "WSTECZ", and "WYBIERZ". Below this bar is a grey navigation bar with three icons: a square, a circle, and a triangle.

Użytkownik ma możliwość zmiany oraz usunięcia wprowadzonego PINu. W tym celu należy ponownie kliknąć na przycisk **PIN**. Na ekranie zostanie wyświetlone okno z możliwymi opcjami do wyboru: **Zmień** i **Usuń**. Aby zmienić lub usunąć PIN wymagane jest wprowadzenie zdefiniowanego wcześniej kodu PIN.





Dane logowania

Firma: Mobilny Magazyn

Login: 000

Adres: http://000.000.000.000:0000

GUID:

Stary PIN

Nowy PIN

Potwierdź nowy PIN

ANULUJ

ZAPISZ

DODAJ

PIN

WSTECZ

WYBIERZ

III

O

<

Dane logowania

Firma: Mobilny Magazyn  
Login: 000  
Adres: http://000.000.000.000:0000  
GUID: 93b1db03-85ac-4909-a1d8-d87d66ae7691

PIN

ANULUJ USUŃ

DODAJ PIN

WSTECZ WYBIERZ

Aby zalogować się do firmy należy zaznaczyć dany kafelek z danymi logowania, a następnie kliknąć przycisk **Wybierz**.

Dane logowania

Firma: Mobilny Magazyn

Login: 000

Adres: http://000.000.000.000:0000

GUID: [redacted]


DODAJ PIN

WSTECZ WYBIERZ

Użytkownik zostanie przeniesiony na ekran logowania, gdzie nazwa firmy i login handlowca zostaną automatycznie uzupełnione na podstawie wcześniej wprowadzonych danych logowania.

Login użytkownika zostanie automatycznie uzupełniony, jeśli został wprowadzony podczas dodawania danych firmy. Użytkownik ma możliwość wpisania loginu ręcznie z poziomu okna logowania lub edycji, jeżeli login został automatycznie uzupełniony po wybraniu danych firmy z listy. W polu **Hasło** należy wprowadzić hasło otrzymane do swojego konta. Poniżej przycisku **Zaloguj** widoczny jest przycisk **Dane połączenia** – po kliknięciu na ten przycisk wyświetli się pole z tokenem autoryzacyjnym oraz pole z adresem usługi WebAPI, na który nastąpi zalogowanie.

Symfonia Mobilny Magazyn25.10.1.8

 **symfonia**  
Mobilny Magazyn

Zaloguj się do aplikacji

Firma  
Mobilny Magazyn

Login  
000


Hasło


ZALOGUJ

Dane połączenia

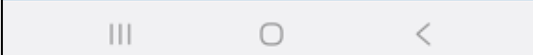
Adres np. http://firma.domena  
http://000.000.000.000:0000

GUID aplikacji  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

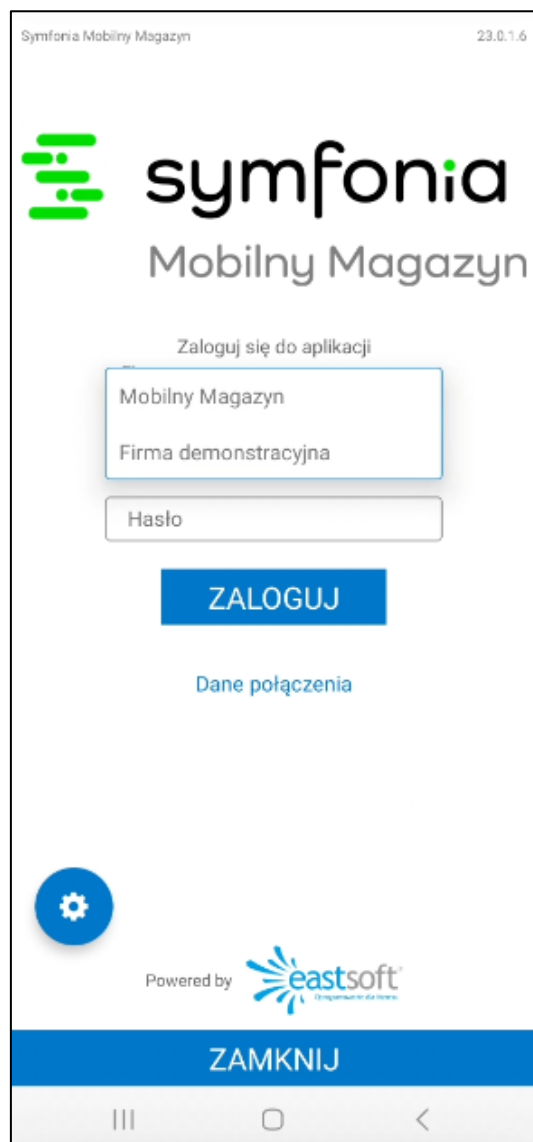


Powered by 

ZAMKNIJ



W aplikacji mobilnej możliwe jest zapisanie kilku danych dostępowych do różnych firm. Aby zalogować się na podstawie wybranych danych można również wybrać firmę z listy widocznej po rozwinięciu pola **Firma** – na liście są widoczne nazwy firm pobrane z listy danych logowania. Dzięki temu użytkownik w szybki sposób może przełączać się pomiędzy firmami, bez konieczności ręcznego wpisywania danych dostępowych do danej firmy. W celu zalogowania konieczne będzie podanie jedynie hasła.



Jeżeli w ustawieniach ogólnych dodatku zostało wgrane **Logo** po pierwszym zalogowaniu się do aplikacji mobilnej na ekranie logowania będzie wyświetlane wgrane logo zamiast domyślnego logo aplikacji (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Ustawienia – Mobilny Magazyn>zakładka Ustawienia ogólne*).

Symfonia Mobilny Magazyn25.10.1.2



Zaloguj się do aplikacji

Firma  
Mobilny Magazyn

Login  
000

Hasło

ZALOGUJ

Dane połączenia

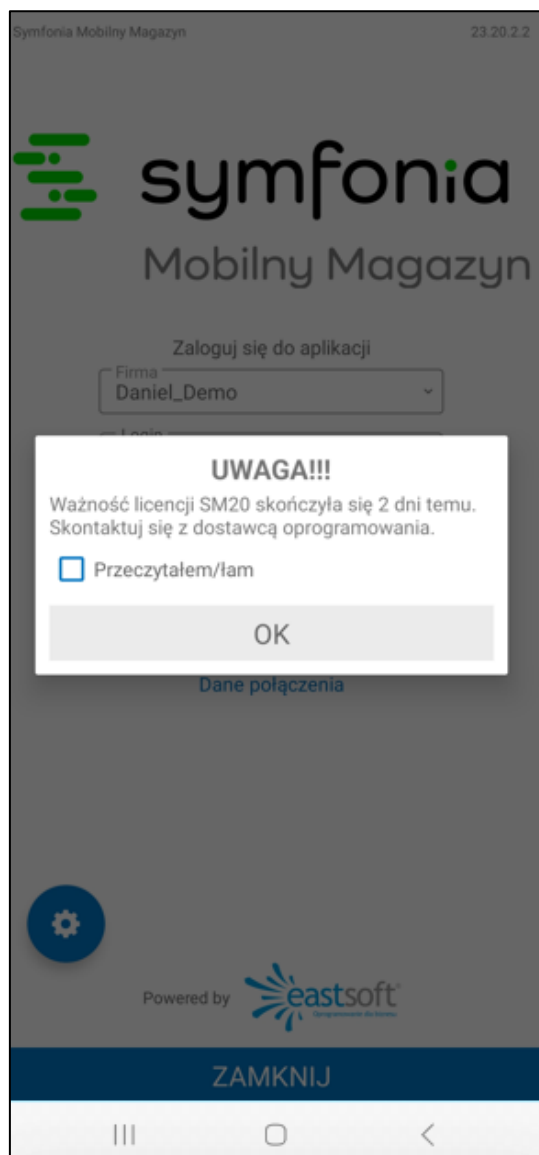


Powered by 

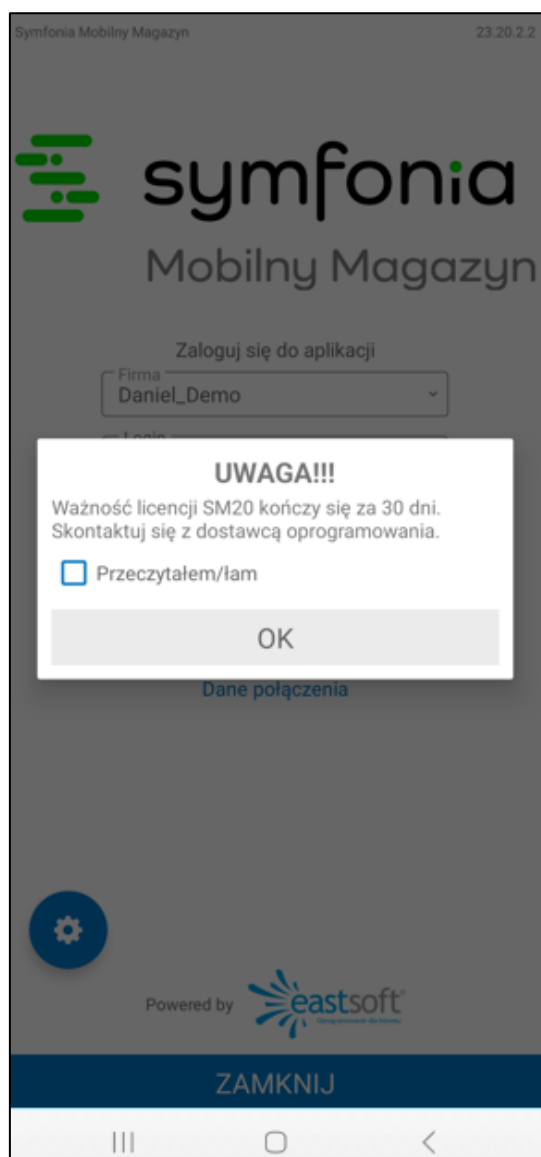
ZAMKNIJ



Jeśli ważność licencji niedługo się skończy lub już się skończyła, podczas logowania pojawi się odpowiedni komunikat. W takiej sytuacji należy skontaktować się z dostawcą oprogramowania w celu uzyskania nowego klucza licencyjnego.







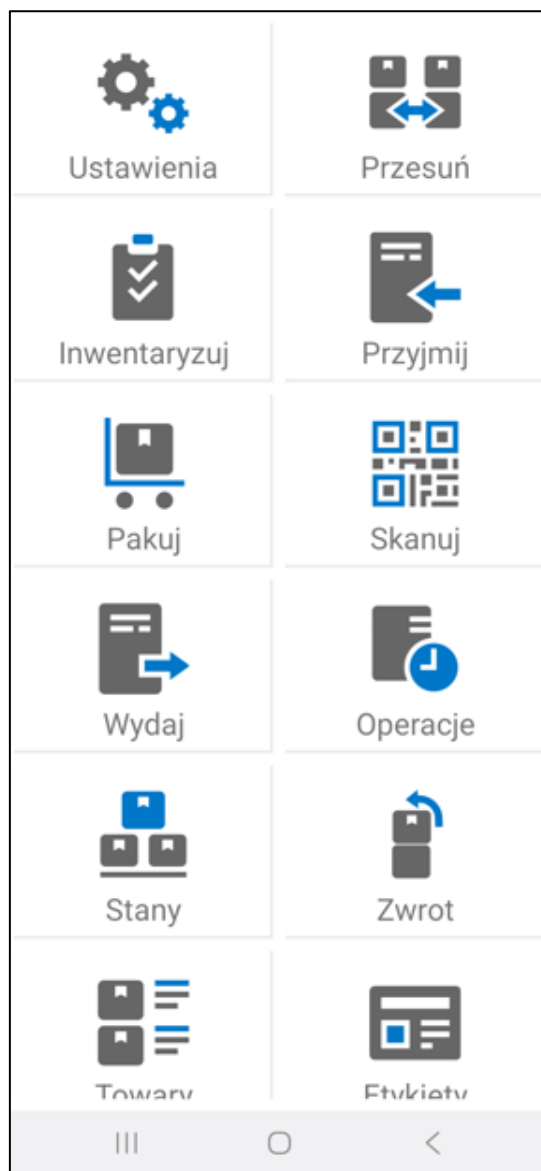
Widoczny na dole okna logowania przycisk **ZAMKNIJ** umożliwia zamykanie aplikacji. System autoryzacji jest stworzony tak, aby ograniczyć liczbę logowań do minimum, co jest pomocne w czasie pracy magazyniera. Oznacza to, że wyjście z aplikacji nie spowoduje wylogowania z niej. Należy jednak pamiętać, że po wygaśnięciu sesji użytkownika, rozpocznie on pracę w trybie offline (o czym informuje czerwony kolor nagłówka w menu głównym aplikacji). Użytkownik zostanie jednak wylogowany po wygaśnięciu sesji WebAPI (oraz po ręcznym wylogowaniu).

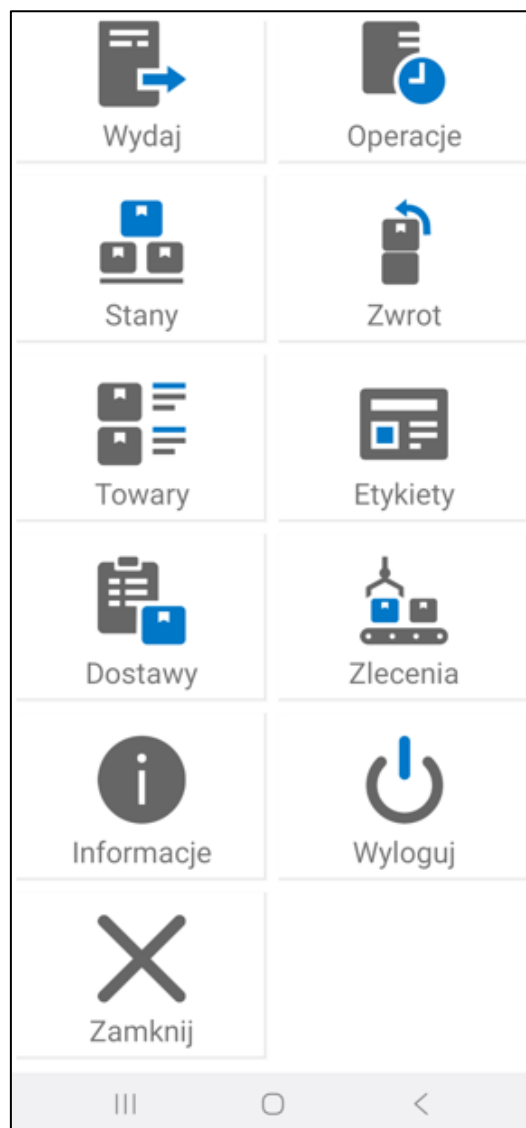
Po wylogowaniu się z aplikacji login, adres usługi WebAPI i token autoryzacyjny zostaną zapamiętane. Podczas kolejnego logowania użytkownik będzie mógł się zalogować po podaniu jedynie hasła.

### 5.3 Menu główne

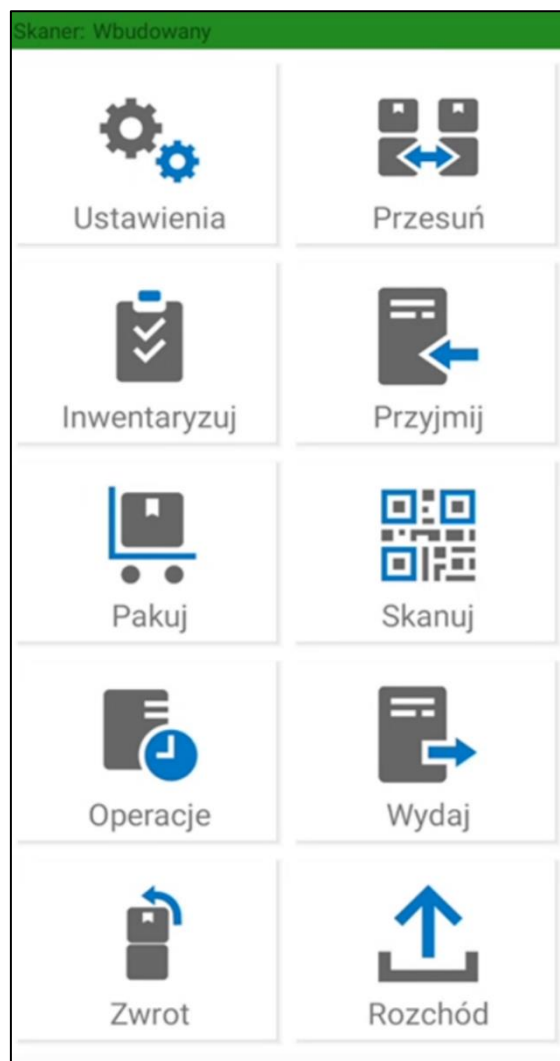
Po poprawnym zalogowaniu ukaże się menu główne aplikacji, które składa się z ikon (przycisków) umieszczonych w dwóch kolumnach. Poszczególne funkcjonalności są prezentowane w zależności od wybranego trybu pracy. Kliknięcie na dany przycisk spowoduje przeniesienie do obsługi danego zagadnienia.

W aplikacji dostępne są następujące opcje (należy pamiętać o nadaniu użytkownikowi odpowiednich uprawnień):





Nowy mechanizm skanowania etykiet pozwala na zeskanowanie etykiet z poziomu menu głównego za pomocą skanera Bluetooth lub wbudowanego skanera (bez uruchamiania okna skanowania). Aby skanowanie było możliwe należy włączyć ustawienie **Nowy mechanizm skanowania** w ustawieniach aplikacji mobilnej.



## 5.4 Informacje

Zakładka **Informacje** przechowuje podstawowe informacje o aplikacji (takie jak wersja aplikacji i WebAPI) oraz informacje prawne. Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do menu głównego aplikacji.



## 5.5 Ustawienia

Zakładka **Ustawienia** umożliwia zarządzanie logami (dziennikiem błędów) i danymi zalogowanego użytkownika, a także pozwala na edycję ustawień aplikacji. Można w niej również podejrzeć informacje o adresie usługi WebAPI, na który użytkownik jest zalogowany oraz tokenie autoryzacyjnym.


- W sekcji **Konfiguracja połączenia** użytkownik ma możliwość podglądu adresu serwera oraz tokenu autoryzacyjnego – te dane nie są edytowalne; może również ustawić ilość prób połączenia z WebAPI oraz Timeout (w sekundach). Dodatkowo widoczny jest podgląd daty wygaśnięcia licencji.
- W sekcji **Ustawienia aplikacji** można dokonać zmian w zakresie:
  - dźwięku skanowania – pole **Dźwięk skanowania** decyduje o tym, czy podczas skanowania ma być słyszalny dźwięk. Zaznaczone pole – skanowanie kodu QR sygnalizowane dźwiękiem; odznaczone pole – skanowanie bez dźwięku;
  - prezentacji imienia i nazwiska zalogowanego użytkownika mobilnego – po zaznaczeniu pola wyboru **Pokaż imię i nazwisko** na górze ekranu na większości widokach w aplikacji wyświetlane będzie imię i nazwisko użytkownika mobilnego, które zostały ustawione w ustawieniach użytkowników mobilnych w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Odznaczenie pola wyboru wyłączy wyświetlanie imienia i nazwiska użytkownika mobilnego;

- domyślnych typów dokumentów na przyjęciu i wydaniu – po rozwinięciu pól należy wskazać dany typ dokumentu; poprzez określenie typu, użytkownik decyduje, które dokumenty mają być wyświetlane jako domyślne po otwarciu modułu: **Przyjmij** i **Wydaj**;
- domyślny typ pakowania – po rozwinięciu pola należy wskazać dany typ dokumentu; wybierając typ dokumentu użytkownik określa, który dokument ma być wyświetlany domyślnie po otwarciu modułu **Pakuj**;
- ustawienia skanera – po rozwinięciu pola dostępne opcje to aparat, Bluetooth i skaner wbudowany. Należy wskazać jedną z opcji. W przypadku skanera Bluetooth należy wybrać dane urządzenie Bluetooth (szczegółowa instrukcja podłączenia skanera Bluetooth została zawarta w podrozdziale 5.5.1 *Podłączanie skanera Bluetooth*);


Należy pamiętać, że skaner, z którego będzie korzystał magazynier musi mieć możliwość wprowadzania zeskanowanego kodu w całości.

- ustawienia wagi – z listy rozwijanej należy wybrać wagę, na której będą ważone towary podczas przyjęcia. Na liście znajdują się wagi zdefiniowane w ustawieniach dodatku w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.
- W sekcji **Powiadomienia** można określić czas wyświetlania powiadomienia (długie/krótkie) oraz miejsce wyświetlania powiadomień na ekranie (górze/środek/dół) – wybór odpowiedniej opcji z list rozwijalnych;
- W sekcji **Logi** znajdują się przyciski: **Wyślij logi** (wysyłka logów do działu technicznego) oraz **Czyść logi** (usunięcie zapisanych logów).

Po zakończeniu edycji powyższych ustawień należy je zapisać korzystając z przycisku **Zapisz**. Przycisk **Wstecz** spowoduje powrót do ustawień głównych aplikacji, bez zapisania wprowadzonych zmian.



Użytkownik



Eksperymentalne

### Konfiguracja połączenia

Licencja do: 2027-09-22

Adres:

GUID:

Ilość prób połączenia

TimeOut (w sek.)

### Ustawienia aplikacji

☐ Dźwięk skanowania

☐ Pokaż imię i nazwisko

Domyślny typ przyjęcia

Domyślny typ wydania

Domyślny typ pakowania

Skaner

WSTECZ

ZAPISZ

|||

○

<

Ustawienia aplikacji

☐ Dźwięk skanowania
☐ Pokaż imię i nazwisko

Domyślny typ przyjęcia  
Dokument magazynowy

Domyślny typ wydania  
Faktura

Domyślny typ pakowania  
Pakowania

Skaner  
Aparat

Waga

Powiadomienia

Czas  
Długie

Miejsce  
Góra

Logi

Wyślij logi
Czyść logi

WSTECZ
ZAPISZ


III
O
<


Po otwarciu zakładki **Użytkownik** na ekranie wyświetli się sekcja **Konfiguracja użytkownika**, gdzie znajdują się pola z podstawowymi danymi użytkownika takimi jak: login, imię i nazwisko.

Ponadto użytkownik ma możliwość zmiany języka w jakim obsługiwana jest aplikacja – w tym celu powinien wybrać pozycję Język aplikacji i wskazać na liście odpowiednią opcję. Aktualnie dostępne języki to: polski, angielski, ukraiński, białoruski i rosyjski. W przypadku wybrania opcji „Domyślny”, język aplikacji będzie zgodny z językiem systemu Android. Jeśli język systemu nie jest obsługiwany przez aplikację, wówczas zostanie ustawiony język polski.

Preferencje językowe zapisywane są w ustawieniach użytkownika, które można również zmienić z poziomu dodatku do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.



  
Użytkownik

  
Eksperymentalne

### Konfiguracja połączenia

Licencja do: 2027-09-22

Adres:

GUID:

Ilość prób połączenia

TimeOut (w sek.)

### Ustawienia aplikacji

☐ Dźwięk skanowania

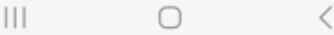
☐ Pokaż imię i nazwisko

Domyślny typ przyjęcia

Domyślny typ wydania

Domyślny typ pakowania

Skaner




**Konfiguracja użytkownika**

Login: 000

Imię: Jan

Nazwisko: Kowalski


Język aplikacji


 Polski

**WSTECZ** **ZAPISZ**

III O <

Po otwarciu zakładki **Eksperymentalne** na ekranie wyświetli się sekcja **Funkcje ekspermentalne**.

  
Użytkownik

  
Eksperymentalne

---

**Konfiguracja połączenia**

Licencja do: 2027-09-22

Adres:

GUID:

Ilość prób połączenia

TimeOut (w sek.)

---

**Ustawienia aplikacji**

☐ Dźwięk skanowania

☐ Pokaż imię i nazwisko

Domyślny typ przyjęcia

Domyślny typ wydania

Domyślny typ pakowania

Skaner

WSTECZ

ZAPISZ

|||

○

<

**Funkcje eksperymentalne**

☐ Nowy mechanizm skanowania

☐ Wykrywaj przycisk skanowania

☐ Otwórz dokument po zeskanowaniu

WSTECZ ZAPISZ

III O <

W sekcji można dokonać zmian w zakresie:

- nowego mechanizmu skanowania – po zaznaczeniu ustawienia użytkownik ma możliwość zeskanowania etykiet z poziomu listy towarów awizowanego przyjęcia (tylko na kodach własnych), menu głównego oraz okna wyniku skanowania z menu głównego. Korzystanie ze skanera możliwe jest tylko na wbudowanych skanerach oraz skanerach Bluetooth;
- otwierania dokumentu po zeskanowaniu – zaznaczenie ustawienia powoduje otwarcie dokumentu po zeskanowaniu kodu EAN towaru z poziomu listy dokumentów, jeśli na liście dokumentów przyjęcia znajduje się tylko jeden dokument z towarem (w trybie pracy na kodach własnych). Należy pamiętać, że musi być włączony nowy mechanizm skanowania.
- wykrywania przycisku skanowania – po zaznaczeniu ustawienia pojawią się dwa przyciski **Wybierz z listy** oraz **Wykryj**. Wybrany przycisk pozwala na zabezpieczenie aby zeskanowany kod nie trafił w pole tekstowe, na którym znajduje się kursor. Skanowanie będzie dotyczyło tylko listy towarów. Korzystanie z ustawienia możliwe jest tylko na wbudowanych skanerach. W zależności od modelu skanera, nie każdy przycisk zostaje wykrywany;

Po kliknięciu przycisku **Wybierz z listy** wyświetli się lista z nazwami przycisków. Należy wybrać jeden z dostępnych przycisków znajdujących się na liście.

**Funkcje eksperymentalne**

☐ Nowy mechanizm skanowania

☒ Wykrywaj przycisk skanowania

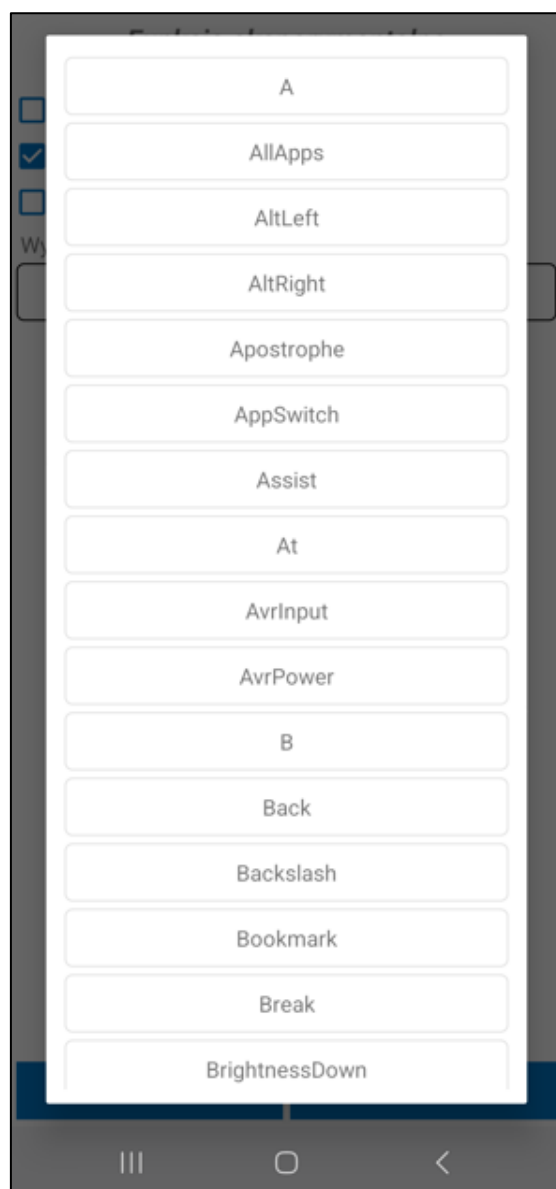
☐ Otwórz dokument po zeskanowaniu

Wyzwalacz skanowania:

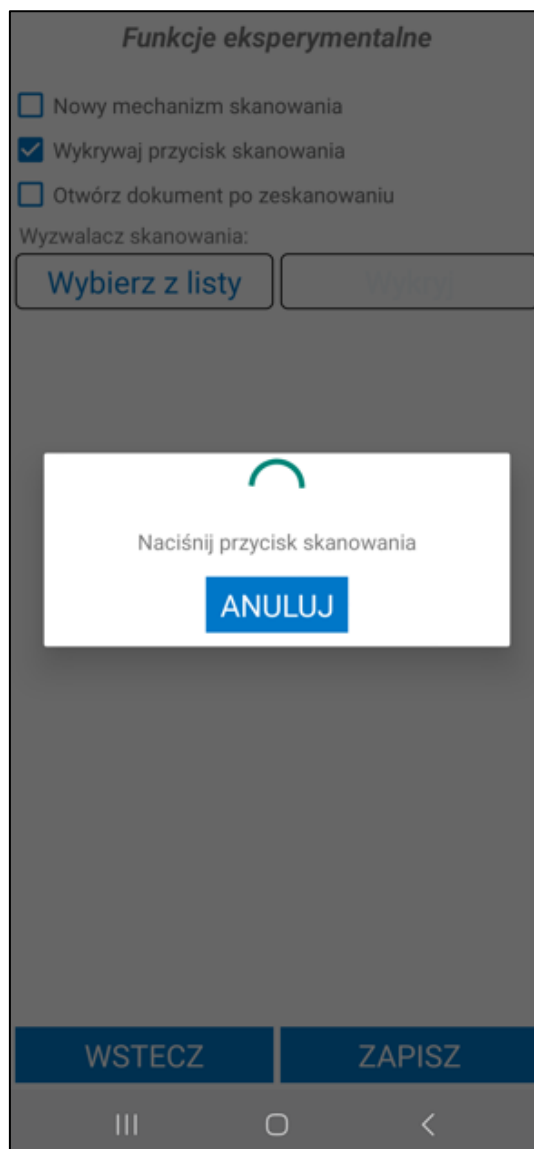
**Wybierz z listy** Wykryj

WSTECZ ZAPISZ

III O <



Po naciśnięciu przycisku **Wykryj** uruchomi się okno z komunikatem **Naciśnij przycisk skanowania** wówczas należy nacisnąć jeden z przycisków na urządzeniu. Przycisk **Anuluj** powoduje powrót do ustawień aplikacji mobilnej bez wprowadzania zmian.



Wybrany przycisk pojawi się w polu **Wyzwalacz skanowania**.

*Funkcje eksperymentalne*

☐ Nowy mechanizm skanowania

☒ Wykrywaj przycisk skanowania

☐ Otwórz dokument po zeskanowaniu

Wyzwalacz skanowania: VolumeUp ✕

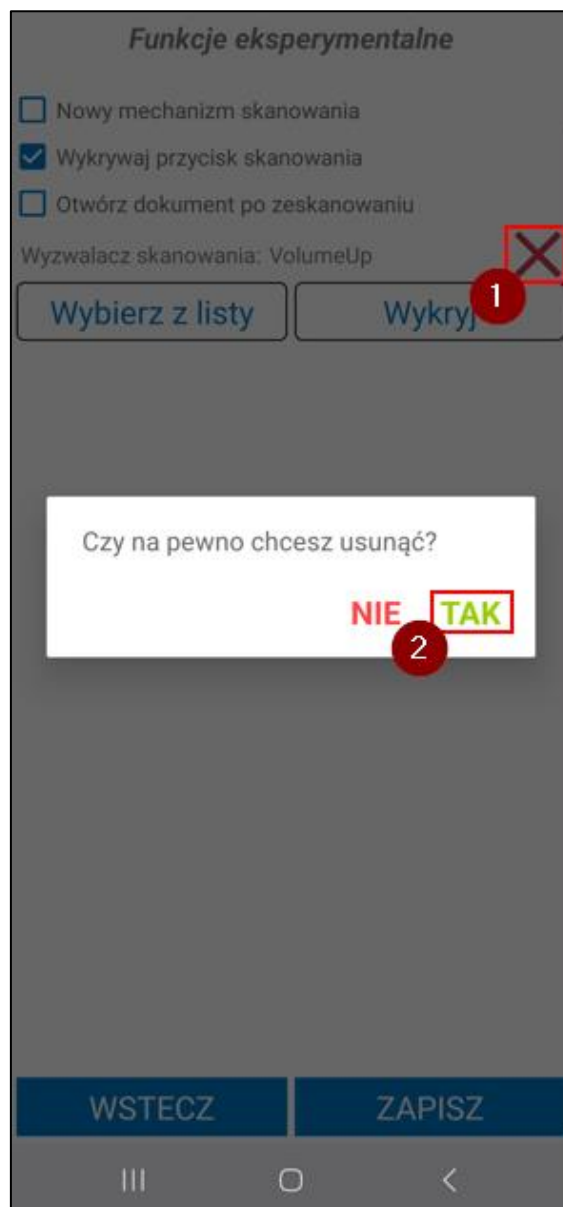
Wybierz z listy Wykryj

WSTECZ ZAPISZ

III O <

Aby usunąć wybrany przycisk należy skorzystać z przycisku **x**, wówczas wyświetli się komunikat zapytaniem **Czy na pewno chcesz usunąć?** Wybranie **TAK** powoduje usunięcie wyzwalacza skanowania. Przycisk **NIE** powoduje powrót do ustawień aplikacji mobilnej bez wprowadzania zmian.

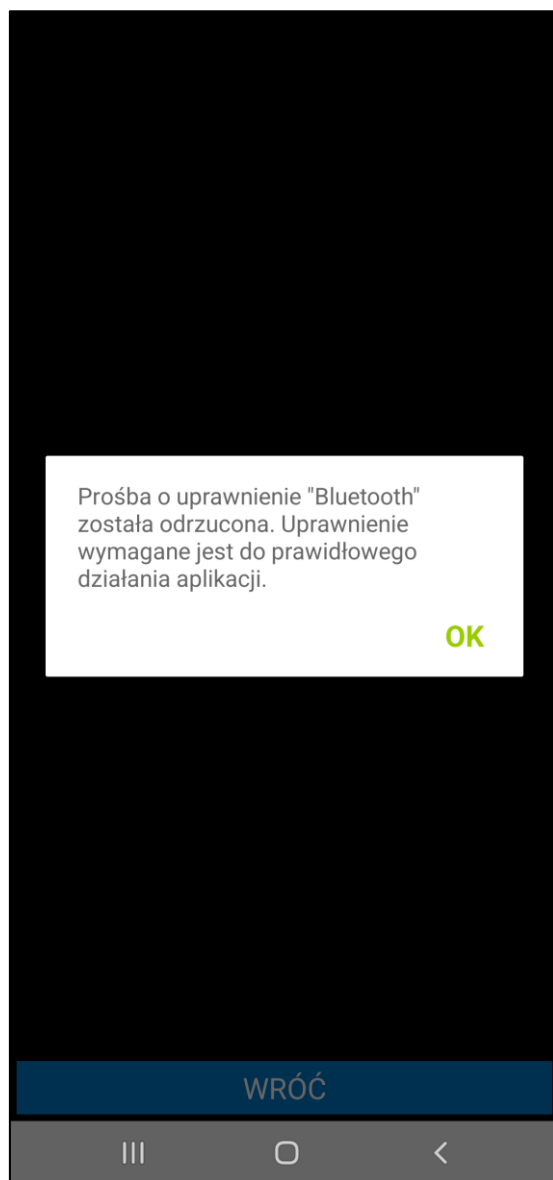




Po zakończeniu edycji powyższych ustawień należy je zapisać korzystając z przycisku **Zapisz**. Przycisk **Wstecz** spowoduje powrót do ustawień głównych aplikacji, bez zapisania wprowadzonych zmian.

#### 5.5.1 Podłączanie skanera Bluetooth

Aby korzystać ze skanera Bluetooth należy go wcześniej sparować z urządzeniem, na którym jest zainstalowana aplikacja Symfonia Mobilny Magazyn (zgodnie z instrukcją dołączoną do skanera). Należy pamiętać, że skaner z którego będzie korzystał magazynier musi mieć możliwość wprowadzenia zeskanowanego kodu w całości. Użytkownik powinien zezwolić na dostęp do dokładnej lokalizacji oraz nadać dostęp do uprawnień Bluetooth. W przeciwnym razie skanowanie nie będzie możliwe, a na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.



Gdy urządzenia zostaną ze sobą sparowane należy przejść do ustawień aplikacji mobilnej i w polu **Skaner** wskazać **Bluetooth**. Poniżej będzie widoczny przycisk **Wybierz skaner**.

**Ustawienia aplikacji**

☐ Dźwięk skanowania

☐ Pokaż imię i nazwisko

Domyślny typ przyjęcia

Dokument magazynowy

Domyślny typ wydania

Faktura

Domyślny typ pakowania

Pakowania

Skaner

Bluetooth

Wybierz skaner

Waga

**Powiadomienia**

Czas

Długie

Miejsce

Góra

WSTECZ

ZAPISZ

III

<

Po jego kliknięciu ukaże się ekran prezentujący listę powiązanych urządzeń, na której należy wskazać sparowany wcześniej skaner. Aplikacja powróci do ekranu ustawień – poniżej pola **Skaner** zostanie wyświetlona nazwa połączanego skanera. Aby zapisać ustawienia należy skorzystać z przycisku **Zapisz**.

Po odznaczeniu opcji umożliwiającej korzystanie ze skanera Bluetooth i ponownym jej zaznaczeniu – domyślnie zostanie wybrany ostatnio używany skaner.

### Ustawienia aplikacji

☐ Dźwięk skanowania

☐ Pokaż imię i nazwisko

Domyślny typ przyjęcia

Dokument magazynowy

Domyślny typ wydania

Faktura

Domyślny typ pakowania

Pakowania

Skaner

Bluetooth

Serial Adaptor

Wybierz skaner

Waga

### Powiadomienia

Czas

Długie

Miejsce

Góra

WSTECZ

ZAPISZ

III

O

<

## 5.6 Operacje

Zakładka **Operacje** przechowuje listę rozpoczętych operacji oraz wszystkich ręcznie wstrzymanych przez użytkownika operacji. Lista jest sortowana według ostatnio rozpoczętej operacji i prezentuje: Lp. operacji, kod operacji, użytkownika, który wykonywał daną operację oraz datę i godzinę dodania operacji.

Rozpoczęte operacje		
Lp.	Kod	
Użytkownik		Data
1	0024/21/WZ	✗
000		10.12.2021 12:54
2	Przesunięcie	✗
000		22.10.2021 11:49
3	Przesunięcie	✗
000		22.10.2021 11:48
4	Przesunięcie	✗
000		22.10.2021 11:15
5	0022/21/WZ	✗
000		22.10.2021 11:03
6	0007/21/MM-	✗
000		08.10.2021 15:41
7	0005/21/PW	✗
000		01.10.2021 10:18
8	0019/21/PZ	✗
000		01.10.2021 10:17
WSTECZ		DALEJ
III O <		

Po zaznaczeniu danej operacji i kliknięciu przycisku **Dalej**, użytkownik zostanie przeniesiony do ekranu, w którym może kontynuować jej wykonywanie. Po zatwierdzeniu operacji, zostanie ona usunięta z listy rozpoczętych operacji. Przeglądanie operacji na liście odbywa się poprzez przesuwanie ekranu. Przycisk ✗ pozwala na usunięcie danej operacji z listy.

Przycisk **Wstecz** powoduje powrót użytkownika do menu głównego aplikacji.

### 5.6.1 Operacje – nowy mechanizm skanowania

Symfonia Mobilny Magazyn pozwala na zeskanowanie etykiet QR towarów oraz etykiet paletowych bez uruchamiania okna skanowania na ekranie listy rozpoczętych operacji. Aby było to możliwe, należy włączyć ustawienie **Nowy mechanizm skanowania** znajdujące się w ustawieniach aplikacji mobilnej. Ustawienie działa tylko na wbudowanych skanerach lub skanerach Bluetooth.

Magazynier ma możliwość zeskanowania kodu etykiety QR towaru (tylko podczas pracy na kodach własnych), etykiety paletowej lub zewnętrznego identyfikatora/kodu SSCC (jeśli etykieta paletowa taki posiada). Kod zeskanowanej etykiety widoczny jest po kliknięciu w zielony pasek u góry ekranu.

W przypadku, gdy etykieta została wcześniej zeskanowana w aktywnej operacji wówczas dana operacja zostanie wyszukana i wyświetlona na liście.

Skaner: Wbudowany

Typ: Etykieta  
PA3257

Odśwież

Rozpoczęte operacje

Lp.	Kod	
Użytkownik		Data
1	0039/24/RW	
000		27.06.2024 13:27

WSTECZ

DALEJ

## 5.7 Automatyczne wydruki dokumentów magazynowych

Funkcjonalność jest dostępna zarówno w trybie pracy na kodach własnych jak i obcych.

W dodatku do Handlu istnieje możliwość włączenia automatycznych wydruków dokumentów magazynowych po ich wystawieniu z poziomu aplikacji mobilnej.

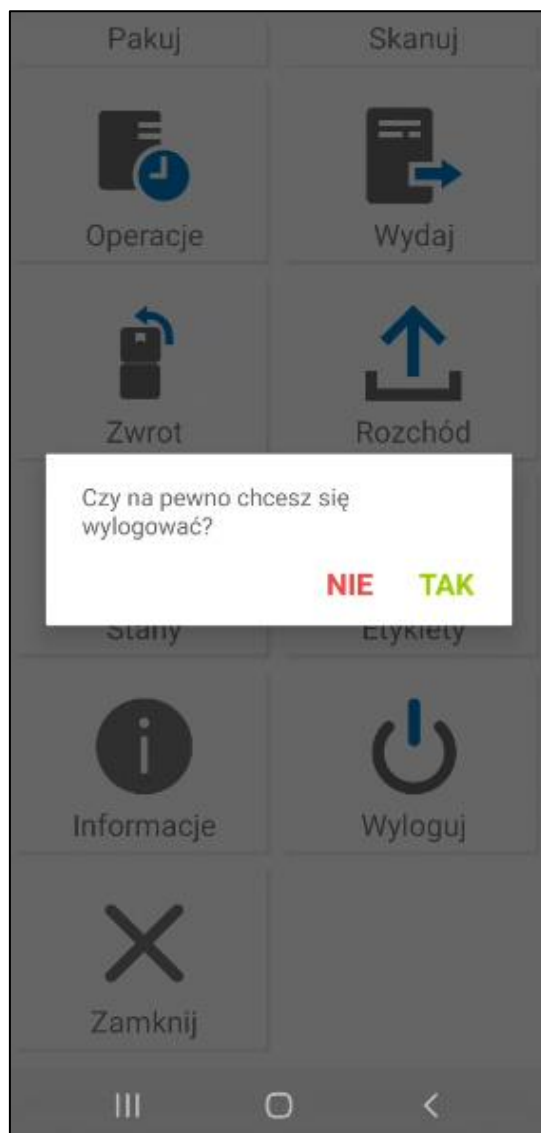
W tym celu należy w ustawieniach hierarchii magazynów w tabeli zawierającej konfigurację magazynów zaznaczyć pole wyboru w kolumnie **Automatycznie drukuj dokumenty** obok danego magazynu. Użytkownik zaznaczając ustawienie określa czy dokumenty wystawione na danym magazynie będą automatycznie drukowane (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Hierarchia magazynów – zakładka Magazyny*).

Dodatkowo w ustawieniach wydruków dokumentów powinien zostać zdefiniowany wystawiany typ dokumentu magazynowego (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Konfiguracja wydruków dokumentów*).

Magazynier zatwierdza realizację operacji w aplikacji mobilnej z poziomu dokumentu magazynowego – dokument zostanie automatycznie wydrukowany na drukarce wskazanej w konfiguracji wydruków dokumentów w ustawieniach ogólnych rozwiązania.

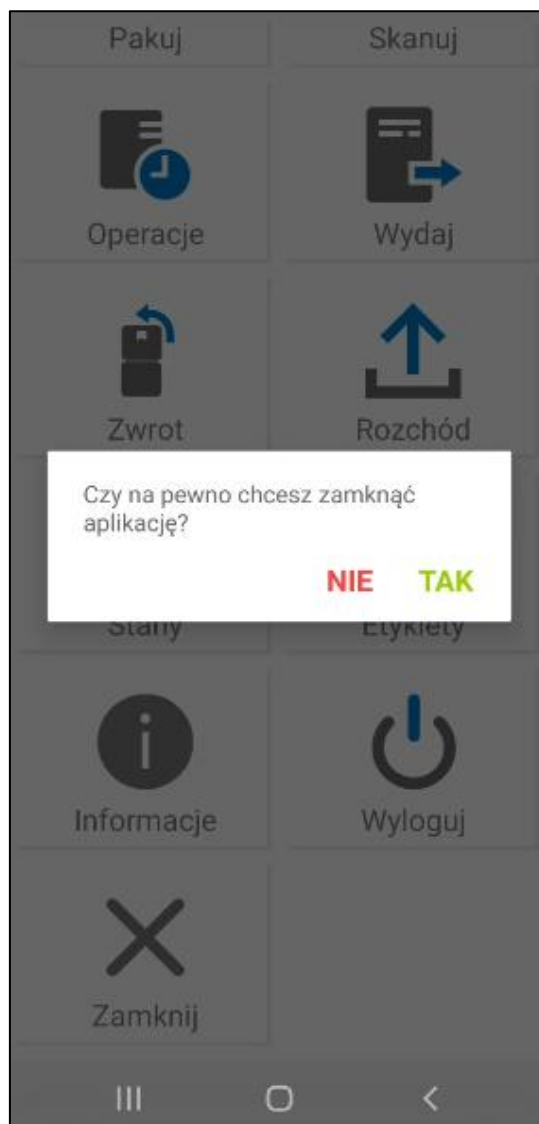
## 5.8 Wylogowanie z aplikacji

Przycisk **Wyloguj** powoduje wylogowanie użytkownika z aplikacji mobilnej. Po kliknięciu na przycisk wyświetli się pytanie, w celu potwierdzenia podjętej akcji. Dane użytkownika zostają zapamiętane, po wpisaniu hasła możliwe będzie ponowne zalogowanie do aplikacji za pomocą przycisku **Zaloguj**.



## 5.9 Zamykanie aplikacji

Przycisk **Zamknij** umożliwia zamykanie aplikacji przez użytkownika. Po skorzystaniu w menu głównym z przycisku **Zamknij** wyświetli się pytanie „Czy *na pewno chcesz zamknąć aplikację?*”. Potwierdzenie tej operacji powoduje zamknięcie aplikacji – nie jest to równoznaczne z wylogowaniem użytkownika – aplikacja zostaje zamknięta, ale użytkownik nie zostaje wylogowany. Kliknięcie przycisku **Nie** umożliwia pozostawienie otwartej aplikacji.



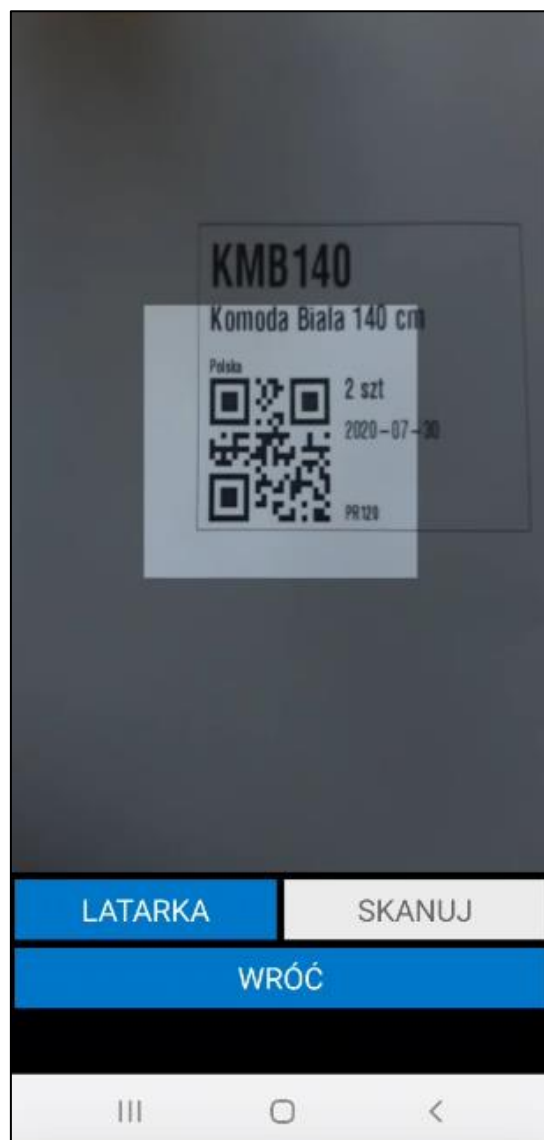
## 6 Aplikacja mobilna – tryb pracy Kody własne

W trybie pracy na kodach własnych użytkownik pracuje na kodach QR. Magazynier za pomocą aplikacji może wykonywać operacje przyjęcia towarów do magazynu i wydania towarów z magazynu z generowaniem Pakowania, przesunięcia magazynowe i międzymagazynowe, zwrot towaru, rozchód wewnętrzny, przyjmowanie towaru z produkcji, wydawanie towaru do produkcji, inwentaryzację zbiorczą oraz podgląd aktualnych stanów magazynowych towarów.

### 6.1 Skaner główny

Kliknięcie na przycisk **Skanuj** powoduje przeniesienie użytkownika do ekranu skanowania etykiet zawierających kody QR. Skanowanie może odbywać się za pomocą aparatu/skanera w urządzeniu lub czytnika Bluetooth (w zależności od ustawień w aplikacji). W przypadku wybrania opcji skanowania za pomocą aparatu urządzenia, po uruchomieniu skanera, w jego centralnej części znajduje się celownik ułatwiający odczytywanie kodów. Po przybliżeniu czytnika do etykiety oraz ustawieniu przez aparat odpowiedniej ostrości – nieaktywny wcześniej przycisk **Skanuj** stanie się aktywny, po czym możliwe będzie rozpoczęcie skanowania. Przycisk **Latarka** uruchamia w urządzeniu latarkę, zaś przycisk **Wróć** umożliwia wyjście z opcji skanowania.





Po wybraniu przycisku **Skanuj**, w zależności od zeskanowanego typu elementu (kod towaru/lokalizacji/dokumentu) można podjąć różnego rodzaju akcje.

Użytkownik może np. zeskanować konkretny towar i sprawdzić m. in. jego lokalizację czy ilość dostępną na danej etykiecie. Może również rozpocząć operację przesunięcia magazynowego. Widoczna poniżej operacja **Szczegóły** otwiera podgląd szczegółów zeskanowanego towaru. Opis okna znajduje się w rozdziale 6.11 Towary.

Wynik skanowania

ZESKANOWANO: PR22058  
Kod: KS DP3  
Nazwa: Krzesło składane DP3  
Kod obcy:  
Numer partii: 1122  
Numer seryjny:  
Ilość: 15 szt  
Lokalizacja: MAG/A/08/50/02

OPERACJE

FILTRY

Przesunięcie magazynowe z towaru

Szczegóły

WSTECZ

DALEJ

III

O

<

W zakładce **FILTRY** znajduje się lista dokumentów. Po wskazaniu danego typu dokumentu i kliknięciu **Dalej** na ekranie wyświetli się lista dokumentów o wybranym typie przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

Wynik skanowania

ZESKANOWANO: PR10593  
Kod: ŻL 600L  
Nazwa: Żarówka LED 600L  
Kod obcy:  
Numer seryjny:  
Ilość: 60 szt  
Lokalizacja: MAG/B/10/50/02

OPERACJE

FILTRY

Dostawy

Faktury sprzedaży

Pakowania

Pakowania (wydanie magazynowe)

Przesunięcia magazynowe minus

Przesunięcia magazynowe plus

Przyjęcia magazynowe

Przyjęcia magazynowe (dokumentowane)

WSTECZ

DALEJ

III

O

<



Skaner: Wbudowany	
Wynik skanowania	
ZESKANOWANO: PR53	
Kod: dsdd'dd'	
Nazwa: dd'dsd'	
Kod obcy:	
Numer seryjny:	
Ilość: 16 szt	
Lokalizacja: MAG/A/08/50/03	
OPERACJE	FILTRY
Przesunięcie magazynowe z towaru	
Szczegóły	
WSTECZ	DALEJ

Po zeskanowaniu etykiety paletowej za pomocą kodu etykiety paletowej, kodu SSCC lub zewnętrznego identyfikatora przypisanego do etykiety paletowej użytkownik może sprawdzić szczegóły etykiety, wydrukować kopię etykiety oraz przejść do operacji kompletacji i rozkompletowania etykiety.

Wynik skanowania

ZESKANOWANO: PA1018  
Kod: 0006/10/24/PA  
Lokalizacja: MAG/A/08/60/01

OPERACJE

FILTRY

Rozkompletuj etykietę

Kompletuj etykietę

Szczegóły

Drukuj

WSTECZ

DALEJ

III

<

Po zeskanowaniu etykiety lokalizacji może np. sprawdzić aktualną i maksymalną wagę danej lokalizacji oraz przejść do operacji inwentaryzacji magazynowej.

Wynik skanowania

ZESKANOWANO: LC1  
Kod: MAG/A/08/50/01  
Lokalizacja: Magazyn główny  
Aktualna waga: 15 kg  
Maksymalna waga: 0 kg  
Typ: Standardowa

OPERACJE

FILTRY

Inwentaryzacja magazynowa z lokalizacji

WSTECZ

DALEJ

III

O

<

Po zeskanowaniu lokalizacji towarowej magazynier może przejść do operacji inwentaryzacji magazynowej lub podglądu stanów magazynowych na innych lokalizacjach dla towaru, który został przypisany do zeskanowanej lokalizacji towarowej.

Wynik skanowania

ZESKANOWANO: LC16  
Kod: MAG/A/08/80/04  
Lokalizacja: Magazyn główny  
Aktualna waga: 345 kg  
Maksymalna waga: 0 kg  
Typ: Towarowa

OPERACJE

FILTRY

Inwentaryzacja magazynowa z lokalizacji

Wszystkie stany towaru na lokalizacji towarowej

WSTECZ

DALEJ

III

O

<

Magazynier może również zeskanować kod QR z otrzymanego dokumentu zamówienia lub dokumentu magazynowego, a następnie rozpocząć jego realizację. W przypadku dokumentu magazynowego wydania magazynier ma możliwość otwarcia awizowanego dokumentu wydania, na którym nie został ustawiony kontrahent.



W przypadku korzystania ze skanera Bluetooth lub wbudowanego należy przejść do ekranu skanowania (**menu główne > Skanuj**), po czym rozpocząć skanowanie zgodnie z instrukcją danego urządzenia. Po zeskanowaniu kodu QR, na ekranie urządzenia wyświetlą się szczegóły danego elementu oraz dostępne dla niego operacje. Aby opuścić opcję skanowania należy skorzystać z przycisku **Wróć**.

Skanowanie kodów QR podczas wykonywania procesów takich jak m. in. przyjęcie magazynowe, wydanie z magazynu, przesunięcie towaru odbywa się w analogiczny sposób. Należy jedynie pamiętać, że typ skanera wybierany jest w ustawieniach aplikacji.

## 6.2 Przyjęcie towaru do magazynu

Proces przyjęcia towaru do magazynu na podstawie awizacji rozpoczyna się od zlecenia zakupu towaru i utworzenia wymaganych dokumentów w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Aktualnie Symfonia Mobilny Magazyn obsługuje następujące powiązania dokumentów:

- Zamówienie własne > dokument magazynowy o charakterze *Przyjęcie do magazynu* w buforze;
- Zamówienie własne > dokument zakupu > dokument magazynowy o charakterze *Przyjęcie do magazynu* w buforze;

- Dokument magazynowy o charakterze *Przyjęcie do magazynu* w buforze;
- Dokument magazynowy o charakterze *Przychód wewnętrzny* w buforze;
- Dokument magazynowy o charakterze *Przyjęcie do produkcji* w buforze.

Wprowadzony dokument zostaje przekazany jako awizo do przyjęcia przez magazyniera.

Magazynier może rozpocząć proces przyjęcia towaru do magazynu na podstawie awizacji na dwa sposoby. Pierwszym sposobem jest wybranie z menu głównego aplikacji opcji **Przyjmij** i odszukanie danego dokumentu spośród wszystkich dokumentów prezentowanych na liście. Drugi sposób to zeskanowanie kodu QR z otrzymanego w wersji papierowej dokumentu zamówienia własnego lub dokumentu magazynowego o charakterze *Przyjęcie do magazynu* i wybranie opcji przyjęcia magazynowego z listy dostępnych dla zeskanowanego elementu operacji.

Magazynier ma również możliwość przyjęcia towaru do magazynu bez awizacji tworząc dokument magazynowy przyjęcia z poziomu aplikacji mobilnej.

Istnieje również możliwość przyjęcia towarów skanując etykiety Stolcad. Po przejściu do modułu Stolcad z poziomu menu głównego magazynier ma możliwość zeskanowania etykiet Stolcad z zaszytym identyfikatorem towaru. Nie jest wymagane skanowanie lokalizacji docelowej, towary zostaną przyjęte na domyślną lokalizację wskazaną w ustawieniach hierarchii magazynowej.

Po wybraniu z menu głównego opcji **Przyjmij**, na ekranie wyświetli się lista dokumentów do przyjęcia. Dokumenty są prezentowane na liście w zależności od wybranego w ustawieniach aplikacji domyślnego typu dokumentu przyjęcia.

Użytkownik może jednak dokonać zmiany w zakresie prezentacji dokumentów, wybierając z listy rozwijalnej pożądany typ dokumentu, zatem w zależności od wyboru magazyniera, na liście dokumentów do przyjęcia prezentowane będą dokumenty o określonym typie:

- **Zamówienie własne** – na liście prezentowane są wystawione zamówienia własne (należy pamiętać o zachowaniu powiązań dokumentów obsługiwanych przez aplikację);
- **Dokument magazynowy** – na liście prezentowane są dokumenty magazynowe o charakterze *Przyjęcie do magazynu* w buforze i *Przyjęcie z produkcji* w buforze;
- **Produkcja** – na liście prezentowane są wystawione dokumenty magazynowe o charakterze *Przychód wewnętrzny* oraz *Przyjęcie z produkcji* (temu zagadnieniu został poświęcony odrębny rozdział niniejszej dokumentacji);
- **Dokument własny** – na liście prezentowane są dokumenty magazynowe przyjęcia utworzone w aplikacji.

Na liście dokumentów magazynowych obok nazwy dokumentu wyświetlane są **znaczniki** dokumentów, ustawione w systemie Handel lub w aplikacji mobilnej (w przypadku dokumentów własnych). Jeśli ustawienie **Pokazuj adres dostawy na liście dokumentów** będzie włączone, to poniżej kodu dokumentu będzie prezentowany także adres dostawy.

W zależności od ustawień (**Pokaż kody/opisy/znaczniki powiązanych zamówień na listach dokumentów**) na listach dokumentów magazynowych może być wyświetlany kod, opis, a także znacznik powiązanych zamówień.

Lista dokumentów magazynowych

Dokument magazynowy

Kod

Dokument magazynowy

Kod

Dokument własny

0

Produkcja

Bara

Zamówienie własne

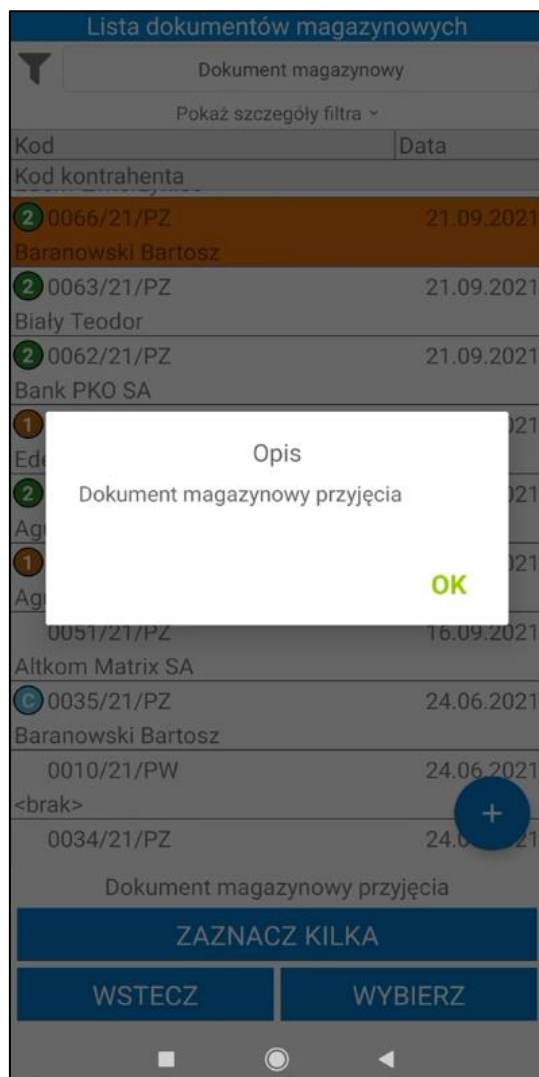
0067/21/PZ	22.09.2021
Edelw Zwierzyniec	
2 0066/21/PZ	21.09.2021
Baranowski Bartosz	
2 0063/21/PZ	21.09.2021
Biały Teodor	
2 0062/21/PZ	21.09.2021
Bank PKO SA	
1 0060/21/PZ	21.09.2021
Edelweiss SA	
2 0058/21/PZ	21.09.2021
Agura Sp. z o.o.	
1 0057/21/PZ	21.09.2021
Agura Sp. z o.o.	
0051/21/PZ	16.09.2021
Altkom Matrix SA	
C 0035/21/PZ	24.09.2021

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

Po kliknięciu na dany dokument można podejrzeć jego opis – wyświetli się on w dolnej części ekranu, bądź w odrębnym oknie (w sytuacji, gdy użytkownik przytrzyma dłużej dotyk na dokumencie).



Dokumenty na liście są ładowane przyrostowo, tzn. że kolejne dokumenty są ładowane podczas przesuwania listy. Istnieje również możliwość odświeżenia listy dokumentów poprzez przeciągnięcie jej w dół.

### 6.2.1 Filtrowanie listy dokumentów przyjęcia

Domyślnie lista dokumentów przyjęcia jest filtrowana po typie sortowania określonym w ustawieniach ogólnych dodatku do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny magazyn*). Dodatkowo w ustawieniach dodatku do Symfonii ERP Handel/Symfonii Handel (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Użytkownicy mobilni*), użytkownik ma możliwość ustawienia domyślnego magazynu dla użytkownika mobilnego. Wówczas w aplikacji mobilnej przy filtrze domyślnie ustawiony będzie magazyn przypisany do użytkownika mobilnego.

Po kliknięciu na przycisk **Pokaż szczegóły filtra** na ekranie wyświetli się informacja o szczegółach założonego filtra – magazyn z jakiego są wyświetlane dokumenty oraz kierunek i parametr sortowania dokumentów. Aby ukryć podgląd należy kliknąć **Ukryj szczegóły filtra**.

Lista dokumentów magazynowych

Dokument magazynowy

Ukryj szczegóły filtra ^

Magazyn: Wszystkie

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: Data operacji

Kod	Data
Kod kontrahenta	
0068/21/PZ	22.09.2021
Baranowski Bartosz	
0067/21/PZ	22.09.2021
Edelw Zwierzyniec	
2 0066/21/PZ	21.09.2021
Baranowski Bartosz	
2 0063/21/PZ	21.09.2021
Biały Teodor	
2 0062/21/PZ	21.09.2021
Bank PKO SA	
1 0060/21/PZ	21.09.2021
Edelweiss SA	
2 0058/21/PZ	21.09.2021
Agura Sp. z o.o.	
1 0057/21/PZ	21.09.2021

+

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

III

<

Po kliknięciu w przycisk widoczny w lewym górnym rogu na ekranie wyświetli się okno, w którym użytkownik ma możliwość zmiany parametrów filtrowania.

Symfonia Mobilny Magazyn – Dokumentacja użytkownika

Strona 351 z 1771

Lista dokumentów magazynowych

Dokument magazynowy

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Kod kontrahenta	
0068/21/PZ Baranowski Bartosz	22.09.2021
0067/21/PZ Edelw Zwierzyniec	22.09.2021
2 0066/21/PZ Baranowski Bartosz	21.09.2021
2 0063/21/PZ Biały Teodor	21.09.2021
2 0062/21/PZ Bank PKO SA	21.09.2021
1 0060/21/PZ Edelweiss SA	21.09.2021
2 0058/21/PZ Agura Sp. z.o.o.	21.09.2021
1 0057/21/PZ Agura Sp. z.o.o.	21.09.2021
0051/21/PZ Altkom Matrix SA	16.09.2021
0035/21/PZ Baranowski Bartosz	24.09.2021

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

W pierwszym polu należy wybrać magazyn, z którego będą wyświetlone dokumenty. Na liście rozwijanej są widoczne aktywne magazyny określone w hierarchii użytkownika (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Hierarchia magazynów*).

Jeśli w ustawieniach użytkowników mobilnych opcja **Pokazuj dokumenty tylko z domyślnego magazynu użytkownika** jest zaznaczona, wówczas w oknie filtra na liście będzie dostępny tylko domyślny magazyn użytkownika mobilnego.

W przypadku, gdy użytkownik nie ma przypisanej hierarchii lub ustawienie **Używaj hierarchii globalnej** jest włączone na liście będą widoczne magazyny określone w domyślnej hierarchii magazynowej podanej w ustawieniach globalnych dodatku do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W drugim polu należy określić kierunek sortowania dokumentów (malejąco lub rosnąco). W polu **Sortuj po** należy wybrać parametr po jakim będą sortowane dokumenty magazynowe przyjęcia. W tym celu należy rozwinąć listę, a następnie wybrać dany parametr.

W polu poniżej użytkownik ma możliwość wskazania znacznika, po którym będą filtrowane dokumenty (na liście rozwijanej znajdują się znaczniki oznaczone jako aktywne w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia>Znaczniki>Dokumenty/Zamówienia*))

Filtr

Magazyn:

Wszystkie

Kierunek:

Malejąco

Sortuj po:

ID

Znacznik:

Data operacji

ID

Kod

Kod odbiorcy/dostawcy

Wyszukaj po towarze

Opis dokumentu

Opłacone

☐ Pokaż moje dokumenty

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

Opcjonalnie w polu poniżej użytkownik ma możliwość wybrania dostawcy, którego dokumenty będą wyświetlane na liście. Po kliknięciu na ikonę kontrahenta lub w pole **Wyszukaj po kontrahencie** na ekranie wyświetli się lista kontrahentów, z której należy wybrać danego dostawcę.

Filtr

Magazyn: Wszystkie

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: Data operacji

Znacznik: B znacznik B

Wyszukaj po kontrahencie

Wyszukaj po towarze

Opis dokumentu

Opłacone

☐ Pokaż moje dokumenty

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

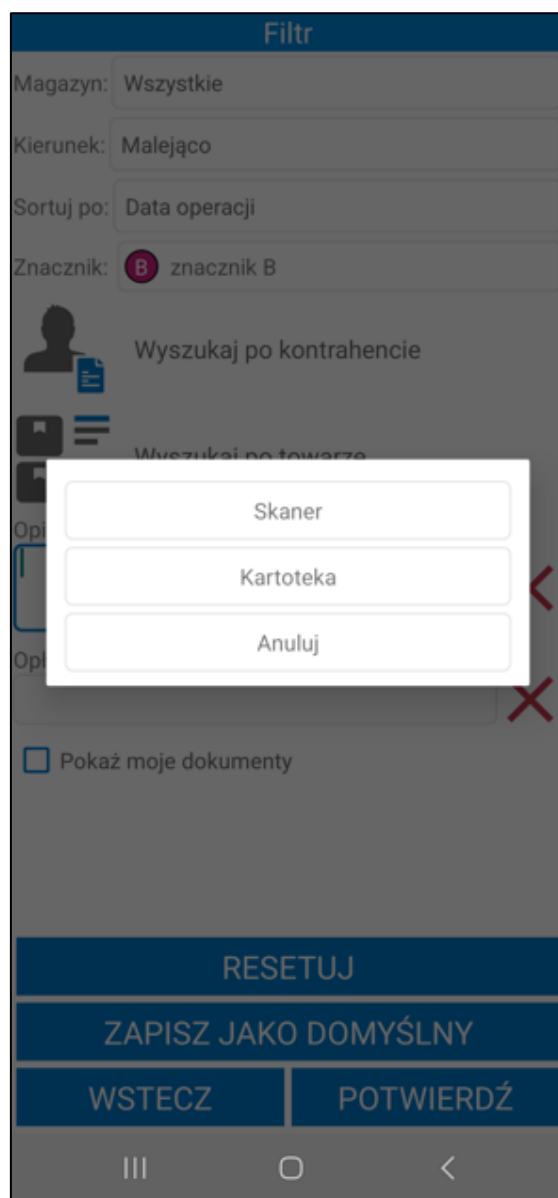
POTWIERDŹ

Poniżej magazynier może wybrać po jakim towarze mają być filtrowane dokumenty. Po kliknięciu w ikonę listy towarów lub pole **Wyszukaj po towarze** na ekranie wyświetli się okno z możliwymi do wybrania opcjami: **Skaner** lub **Kartoteka**.

Po wybraniu opcji **Skaner** na ekranie wyświetli się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**).

Wybranie opcji **Kartoteka** spowoduje wyświetlenie listy towarów. Po kliknięciu w pole wyszukiwarki zostanie uruchomiona klawiatura urządzenia umożliwiająca wpisanie kodu EAN i/lub nazwy/kodu towaru (w zależności od ustawienia **Tryb ręcznego wyszukiwania towarów**). Aby wyszukać dany towar należy kliknąć przycisk lupy na klawiaturze. Po wybraniu kod towaru zostanie wyświetlony obok danego filtra.





Poniżej widoczne jest pole **Opis dokumentu**. Użytkownik ma możliwość przefiltrowania listy dokumentów po ich opisie.

Pod opisem znajdują się pola własne dokumentów, które zostały zdefiniowane oraz oznaczone jako aktywne w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn > zakładka Wymiary i pola własne*). Po uzupełnieniu wartości pola własnego dokumentu zostaną przefiltrowane na podstawie określonych parametrów.

W celu usunięcia wprowadzonego opisu lub pola własnego należy skorzystać z przycisku **X**.

Filtr

Magazyn: Wszystkie

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: Data operacji

Znacznik: B znacznik B

Wyszukaj po kontrahencie

Wyszukaj po towarze

Opis dokumentu

Opłacone

☐ Pokaż moje dokumenty

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Poniżej znajduje się pole wyboru **Pokaż moje dokumenty**. Zaznaczenie niniejszego ustawienia spowoduje, że po przefiltrowaniu na liście będą prezentowane dokumenty rozpoczęte lub ostatnio zmodyfikowane przez użytkownika mobilnego.

Aby wyświetlić przefiltrowane na podstawie wybranych ustawień dokumenty należy kliknąć przycisk **Potwierdź**. Przycisk **Resetuj** powoduje zresetowanie filtra do ustawień globalnych. Użytkownik ma możliwość zapisania filtra jako domyślny dla wybranego typu dokumentów używając przycisku **Zapisz jako domyślny**. Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do listy dokumentów przyjęcia bez wprowadzania zmian w parametrach filtra.

#### 6.2.1.1 Filtrowanie listy dokumentów – nowy mechanizm skanowania

W oknie filtra użytkownik ma możliwość przefiltrowania dokumentów na podstawie towaru dodanego do dokumentu. Symfonia Mobilny Magazyn pozwala na wskazywanie towaru poprzez skanowanie kodu paskowego towaru, etykiety towaru, lokalizacji towarowej, etykiety paletowej oraz identyfikatora lub kodu dostawy.

Skanowanie odbywa się bez konieczności uruchamiania okna skanowania. Aby było to możliwe, należy włączyć ustawienie **Nowy mechanizm skanowania** znajdujące się w ustawieniach aplikacji mobilnej. Ustawienie działa tylko na wbudowanych skanerach lub skanerach Bluetooth.

Po zeskanowaniu pole **Wyszukaj po towarze** uzupełnione zostanie powiązaniem do zeskanowanego kodu towarem. W przypadku, gdy do danego kodu powiązanych jest kilka towarów wyświetlona zostanie lista wyboru.

Skaner: Wbudowany

Filtr

Magazyn:

Wszystkie


Kierunek:

Malejąco


Sortuj po:

ID


Znacznik:




Wyszukaj po kontrahencie




LW L35




Opis dokumentu




Kwartał



Płatność przy odbiorze



Opłacone



RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

Użytkownik ma możliwość przefiltrowania listy dokumentów po kontrahentach. Po kliknięciu w pole **Wyszukaj po kontrahencie** wyświetli się lista kontrahentów. Dany kontrahent z listy może zostać wyszukany za pomocą skanera – po zeskanowaniu kodu/nazwy lub początkowych znakach kodu/nazwy kontrahenta lista kontrahentów zostanie przeszukana na podstawie zeskanowanej wartości.

Skaner: Wbudowany


Filtr


Magazyn: Wszystkie

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: ID

Znacznik:

 Wyszukaj po kontrahencie

 Wyszukaj po towarze

Opis dokumentu

✕

Opłacone

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

Skaner: Wbudowany

AGD Adam

AGD Adam

WSTECZ

Jeśli podczas pracy na urządzeniu z wbudowanym skanerem kursor znajduje się w polu tekstowym, aby zdjąć z niego fokus należy rozwinąć zielony pasek na górze ekranu klikając w niego a następnie skorzystać z przycisku **Odśwież**. W przeciwnym wypadku skanowany kod wpisany zostanie w aktywne pole tekstowe.

### 6.2.2 Przyjęcie towaru do magazynu – moduł Przyjmij

W celu rozpoczęcia realizacji awizowanego przyjęcia należy zaznaczyć na liście dokumentów magazynowych lub zamówień własnych dany dokument, a następnie skorzystać z przycisku **Wybierz**. Przycisk **Wstecz** cofa do menu głównego aplikacji.

Dokumenty

Dokument magazynowy

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Kontrahent	
<b>B</b> 0059/22/PZ	24.06.2022
Altkom Matrix SA	
<b>K</b> 0058/22/PZ	24.06.2022
Altkom Matrix SA	
<b>7</b> 1/22/PP	20.06.2022
<brak>	
0057/22/PZ	13.06.2022
Baranowski Bartosz	
0052/22/PZ	13.06.2022
Baranowski Bartosz	
0045/22/PZ	13.06.2022
Baranowski Bartosz	
0044/22/PZ	13.06.2022
Baranowski Bartosz	
0043/22/PZ	13.06.2022
Baranowski Bartosz	
0042/22/PZ	13.06.2022
W/g zamówienia nr: 0007/22/ZMW	

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

W przypadku, gdy w tym samym czasie na dokumencie pracuje inna osoba zarówno w systemie Handel, jak i na innym urządzeniu – użytkownik otrzyma stosowny komunikat.

Po rozpoczęciu operacji dokumentu buforowanego w Handlu w polu własnym **mm Data rozpoczęcia operacji dokumentu** zostanie zapisana data i godzina rozpoczęcia operacji. Jeśli operacja zostanie rozpoczęta z poziomu powiązanego zamówienia, data rozpoczęcia zostanie zmieniona na powiązanym dokumencie magazynowym.

Jeśli w ustawieniach ogólnych dodatku została włączona automatyczna weryfikacja i aktualizacja daty operacji dokumentów (wybrana opcja **Automatycznie zmieniaj datę operacji** przy ustawieniu **Zmiana daty operacji dokumentu**) w momencie otwarcia dokumentu data operacji zostanie automatycznie zmieniona na aktualną. W przypadku gdy przy ustawieniu **Zmiana daty operacji dokumentu** została wybrana opcja **Pytaj o zmianę daty operacji**, na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o nieaktualnej dacie operacji. W zależności od wyboru data operacji może zostać zaktualizowana.

Dokumenty mają datę operacji  
różną od aktualnej, zaktualizować  
daty?


-0098/23/PZ

NIE

TAK

Po wybraniu danego dokumentu na ekranie w zakładce **Pozycje** wyświetli się lista towarów do przyjęcia. Prezentowane towary są posortowane zgodnie z ustawieniami Mobilnego Magazynu w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

Lista towarów			
Opis ▾			
POZYCJE		POLA WŁASNE	
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		
Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
KS DP3	15	0 szt	×
Krzesełko składane DP3			
dostawa (15)			
LW L30	5	0 szt	×
Lampa wisząca L30			
dostawa (5)			
PŚ R28	8	0 szt	×
Półka ścienna R28			
dostawa (8)			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III O <

Obok filtra widoczny jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone. Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/kodu/nazwy towaru.



Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☒

✖

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
KS DP3	15	0 szt	✖
Krzeseł składane DP3			
dostawa (15)			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

Na ekranie prezentowane są informacje o towarach takie jak: kod referencyjny, nazwa towaru (jeśli włączone jest ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru**), ilość do przyjęcia, ilość odebrana (przed zeskanowaniem towaru ilość jest równa 0), jednostka miary oraz lokalizacja docelowa towaru. Przez zeskanowaniem towaru kolumna **Lokalizacja** jest pusta, bądź wyświetlana jest domyślna lokalizacja towaru (jeśli w kartotece danego towaru zostały uzupełnione odpowiednie wymiary dotyczące domyślnej lokalizacji). Na ekranie mogą być również wyświetlane kody obce towarów – jeśli zaznaczono taką opcję w ustawieniach Mobilnego Magazynu w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Widoczna może być także dostawa oraz pola własne dostawy (jeżeli włączone jest ustawienie **Pokaż dostawy na przyjęciu/przychodzie**).

Fioletowy znacznik widoczny na pozycji dokumentu informuje o braku ustawienia wymaganych pól własnych dostaw lub elementów kodu dostawy. Wysyłka dokumentów nie będzie możliwa bez ustawienia wymaganych pól i elementów. Edycja pól własnych dostaw została opisana w rozdziale 6.2.10.7 *Edycja pól własnych dostaw*, natomiast w rozdziale 6.2.10.6 *Edycja elementów kodu dostawy* zostało opisane ustawianie elementów kodu dostawy.

Przycisk **✖** umożliwia reset danej pozycji do stanu sprzed skanowania i przypisania lokalizacji.

Status przyjęcia towarów określają poszczególne kolory:

- **Czerwony** – towar nie został zeskanowany;
- **Żółty** – towar został zeskanowany w ilości mniejszej od ilości na dokumencie;
- **Zielony** – towar został zeskanowany zgodnie z ilością na dokumencie.

W zakładce **Pola własne** prezentowana jest lista pól własnych dokumentu przyjęcia oraz powiązanych z przyjęciem dokumentów zakupu i zamówień własnych. Magazynier może edytować pola własne dokumentów (więcej informacji znajduje się w rozdziale 6.2.17 *Edycja pól własnych dokumentów*).

The screenshot shows a mobile application interface for 'Przyjęcie magazynowe' (Warehouse Receipt). At the top, there is a blue header with the title. Below it, a dropdown menu labeled 'Opis' is visible. The main content area is divided into two columns: 'POZYCJE' (Positions) and 'POLA WŁASNE' (Own Fields). The 'POZYCJE' column lists three documents: '0059/22/PZ', '0016/22/FVZ', and '0007/22/ZMW'. Each document entry has a list of associated fields: '0059/22/PZ' has '1 przewoźnik pusty' and '2 punkt odbioru pusty'; '0016/22/FVZ' has '1 przewoźnik pusty' and '2 mail pusty'; '0007/22/ZMW' has '2 dostawa pusty', '3 data wysłania pusty', and '4 nr telefonu pusty'. To the right of each document entry is a pencil icon for editing. At the bottom of the screen, there are four blue buttons: 'SKANUJ', 'OPCJE', 'WSTECZ', and 'POTWIERDŹ'. Below the buttons is a standard Android navigation bar with three icons: a square, a circle, and a triangle.

POZYCJE	POLA WŁASNE
0059/22/PZ	1 przewoźnik pusty 2 punkt odbioru pusty
0016/22/FVZ	1 przewoźnik pusty 2 mail pusty
0007/22/ZMW	2 dostawa pusty 3 data wysłania pusty 4 nr telefonu pusty

Powyżej zakładek znajduje się przycisk **Opis**. Po jego rozwinięciu na ekranie wyświetli się opis otwartego dokumentu oraz opisy powiązanych z nim dokumentów. Aby ukryć podgląd należy kliknąć ponownie **Opis**.

Lista towarów


Opis ^

0043/22/PZ:

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
KS DP3	15	0 szt	✗
Krzesło składane DP3			
dostawa (15)			
LW L30	5	0 szt	✗
Lampa wisząca L30			
dostawa (5)			
PŚ R28	8	0 szt	✗
Półka ścienna R28			
dostawa (8)			

SKANUJ

OPCJE

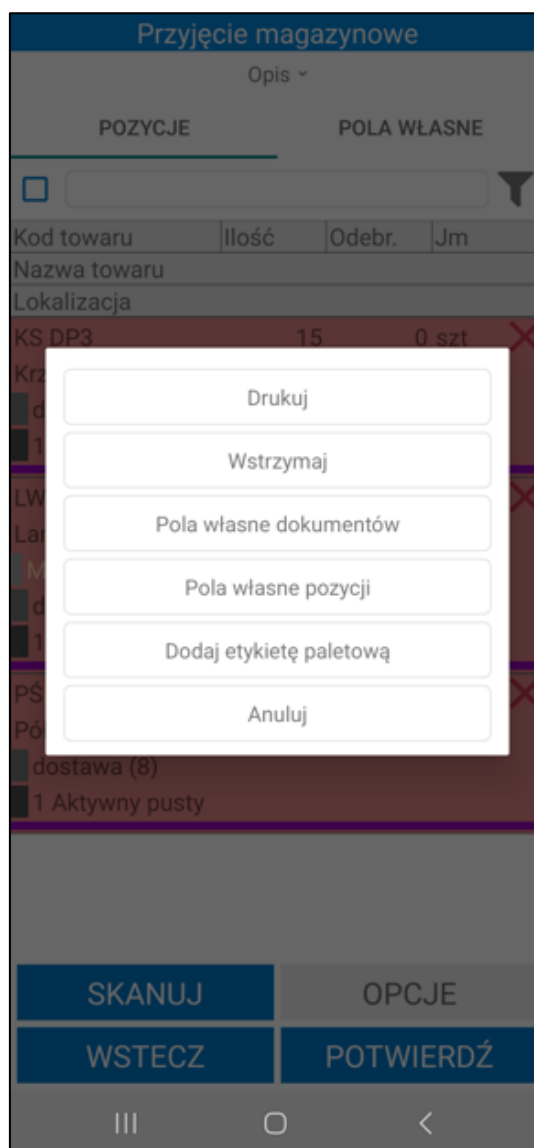
WSTECZ

POTWIERDŹ

III

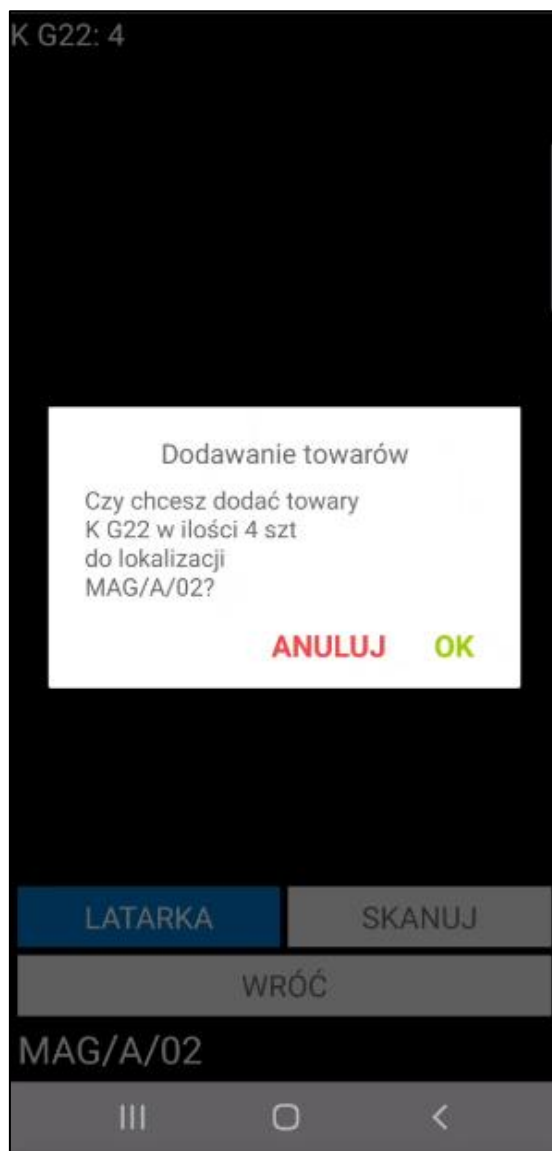
<

Poniżej listy towarów do przyjęcia znajdują się przyciski umożliwiające wykonanie różnego rodzaju akcji. Po kliknięciu przycisku **Opcje** na ekranie wyświetli się okno opcji, za pomocą którego użytkownik ma możliwość wstrzymania operacji przyjęcia, wydruku etykiet towarów, edycji pól własnych dokumentów i pozycji oraz wygenerowania etykiety paletowej.



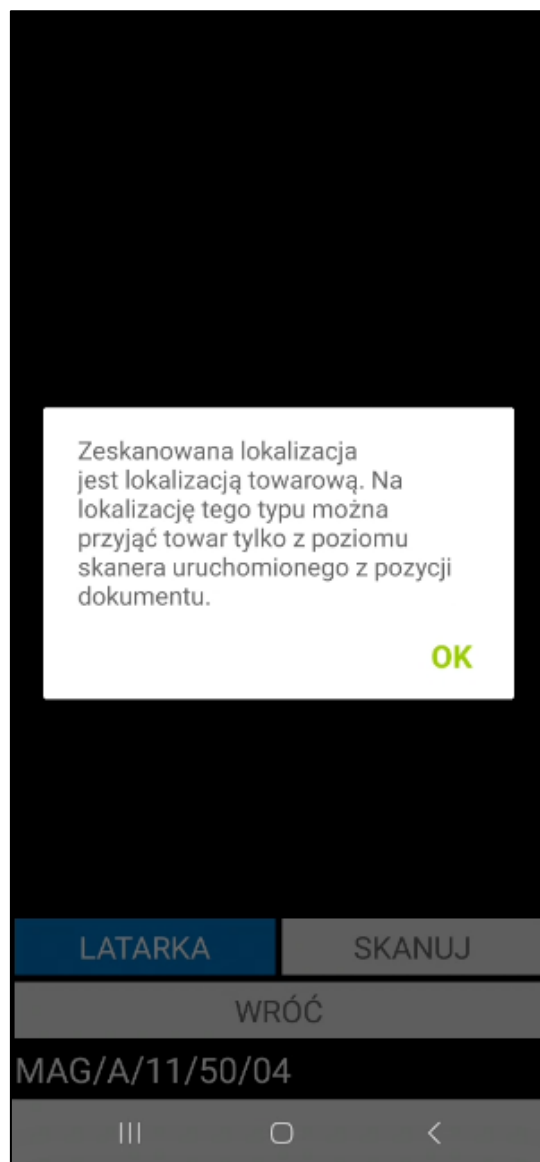
Aby przyjąć towary należy zeskanować kolejno ich etykiety, a następnie rozłożyć je na półki w odpowiednie lokalizacje – potwierdzając tym samym umieszczenie konkretnego towaru w danej lokalizacji poprzez zeskanowanie jej etykiety. W tym celu należy skorzystać z przycisku **Skanuj**.

Gdy skaner zostanie uruchomiony należy zeskanować etykietę towaru, a następnie przejść do skanowania etykiety lokalizacji. W przypadku przyjęcia kilku towarów do tej samej lokalizacji należy kolejno zeskanować etykiety wybranych towarów, po czym zeskanować etykietę lokalizacji, do której mają zostać zaczytane. Po zeskanowaniu kodu QR lokalizacji wyświetli się pytanie wymagające potwierdzenia przyjęcia zeskanowanych towarów do wybranej lokalizacji. Aby przyjąć kolejne towary należy powtórzyć opisane kroki.



Aby zmienić lokalizację dla danego towaru należy wykonać reset zeskanowanej pozycji, po czym ponownie zeskanować dany towar i przyjąć go do nowej lokalizacji.

W przypadku próby zeskanowania lokalizacji towarowej na ekranie wyświetli się poniższy komunikat. Należy pamiętać, że użytkownik ma możliwość przyjęcia towaru bezpośrednio na lokalizację towarową tylko z poziomu skanera uruchomionego po kliknięciu na pozycję towarową i wybraniu opcji **Skanuj lok. towarową**. Szczegółowy opis znajduje się w rozdziale 6.2.10.2 *Przyjęcie towaru na lokalizację towarową*.



Po zeskanowaniu towarów i ich lokalizacji docelowych, w kolumnie **Lokalizacja** pojawi się zeskanowana lokalizacja, bądź lokalizacje – w przypadku, gdy ilość przyjmowanego towaru jest większa niż 1 i towar jest przyjmowany do różnych lokalizacji.

Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
KS DP3	15	15 szt	✗
Krzeseł składane DP3			
MAG/A/09/50/04 (15)			
dostawa (15)			
LW L30	5	0 szt	✗
Lampa wisząca L30			
dostawa (5)			
PŚ R28	8	4 szt	✗
Półka ścienna R28			
MAG/A/09/50/04 (4)			
dostawa (8)			

SKANUJ

OPCJE

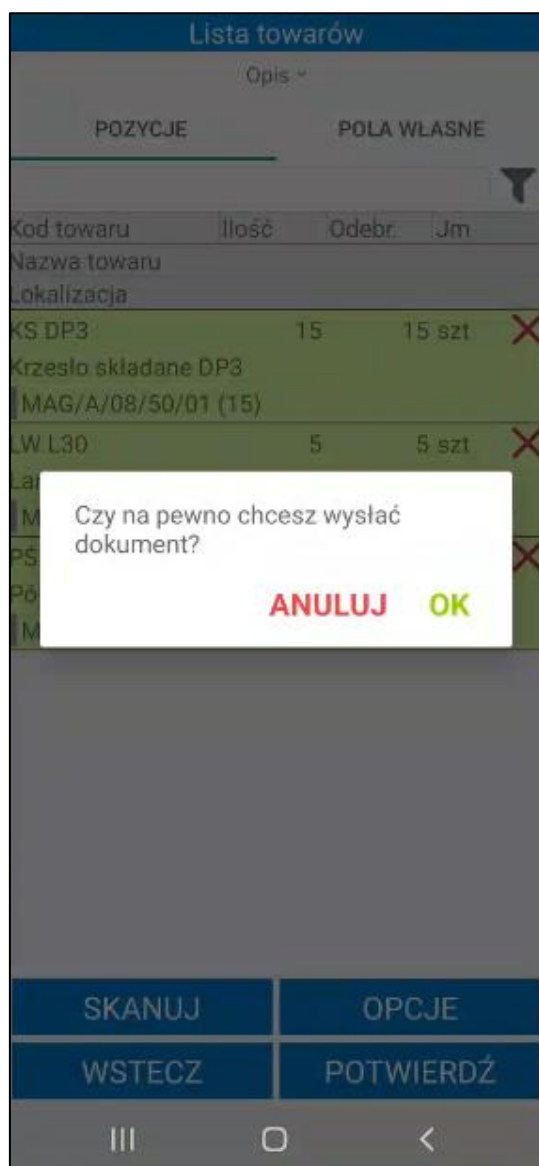
WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Po zakończeniu rozkładania towaru należy potwierdzić przyjęcie dostarczonego towaru do magazynu oraz umieszczenie go we wskazanych lokalizacjach korzystając z przycisku **Potwierdź**.



Zatwierdzenie przyjęcia w Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego przyjęcia w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel oraz przypisanie odpowiednich lokalizacji na dostawach, do których dostęp możliwy jest z poziomu systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel w kartotece **Dostawy**.

Każda dostawa na dokumencie zostanie rozbita na tyle części, ile było skanowań różnych lokalizacji do danej dostawy. Jeśli w ustawieniach Mobilnego Magazynu przy ustawieniu **Zmieniaj nazwy dostaw** została wybrana opcja **Zmieniaj nazwy dostaw według schematu** wówczas kod dostawy zostanie zmieniony według schematu określonego w ustawieniach.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy przyjęcia – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumencie, wybierając polecenie *Informacje > Własne pola*.

Wykonanie przez użytkownika określonej akcji powoduje, iż jest ona automatycznie buforowana (na przyjęciu jest to zeskanowanie dla towaru jego docelowej lokalizacji). Oznacza to, że użytkownik, bez konieczności zakończenia aktualnie wykonywanej operacji, może rozpocząć kolejną, innego rodzaju operację.



W każdej chwili użytkownik może jednak powrócić do rozpoczętej wcześniej operacji – w tym celu może:

- przejść do zakładki **Operacje**, odnaleźć dany dokument, zaznaczyć go i wznowić korzystając z przycisku **Dalej**;
- kontynuować rozpoczętą operację bezpośrednio z listy dokumentów magazynowych w zakładce **Przyjmij** – po zaznaczeniu danego dokumentu i skorzystaniu z przycisku **Wybierz**, na ekranie pojawi się komunikat „**Dokument znajduje się w module operacji. Czy kontynuować rozpoczętą operację?**” z dostępnymi przyciskami **Tak/Nie**. Po wybraniu przycisku **Tak** operacja zostanie wznowiona prezentując etap przyjęcia towarów, na jakim został wstrzymana. Po wybraniu przycisku **Nie** użytkownik powróci do listy dokumentów magazynowych.

Poza automatycznym buforowaniem operacji, użytkownik może także wstrzymać wykonywany proces ręcznie, wykorzystując w tym celu przycisk **Wstrzymaj**. Ręcznie wstrzymane operacje również można wznowić z poziomu zakładki **Operacje** oraz bezpośrednio z listy dokumentów magazynowych.

Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do poprzedniego ekranu.

### 6.2.3 Przyjęcie towaru do magazynu – skanowanie kodu QR dokumentu

Przyjęcie towaru do magazynu poprzez zeskanowanie kodu QR jest możliwe wyłącznie dla dokumentów, które taki kod posiadają tj. dokument magazynowy o charakterze *Przyjęcie do magazynu* oraz *Zamówienie własne*.

Aby rozpocząć proces przyjęcia towaru do magazynu poprzez skanowanie kodu QR z dokumentu należy wskazać w menu głównym aplikacji opcję **Skanuj** w celu uruchomienia skanera. Następnie należy zeskanować kod QR otrzymanego dokumentu i z listy wyników wybrać opcję przyjęcia do magazynu:

- Przyjęcie buforowane – Przyjęcie magazynowe (w przypadku dokumentu magazynowego o charakterze *Przyjęcie do magazynu*),
- Przyjęcie z zamówienia – Przyjęcie magazynowe (w przypadku zamówień własnych),

Po czym przejść **Dalej**. Przycisk **Wstecz** cofa do menu głównego aplikacji.

Wynik skanowania

ZESKANOWANO: PZ70382

Dokumenty: 0135/23/PZ

Opis

Przyjęcie magazynowe

Łącz z kolejnymi dokumentami magazynowymi

WSTECZ

DALEJ

W przypadku, gdy w tym samym czasie na dokumencie pracuje inna osoba zarówno w systemie Handel, jak i na innym urządzeniu – użytkownik otrzyma stosowny komunikat.

Jeśli w ustawieniach ogólnych dodatku została włączona automatyczna weryfikacja i aktualizacja daty operacji dokumentów (wybrana opcja **Automatycznie zmieniaj datę operacji** przy ustawieniu **Zmiana daty operacji dokumentu**) w momencie otwarcia dokumentu data operacji zostanie automatycznie zmieniona na aktualną. W przypadku gdy przy ustawieniu **Zmiana daty operacji dokumentu** została wybrana opcja **Pytaj o zmianę daty operacji**, na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o nieaktualnej dacie operacji. W zależności od wyboru data operacji może zostać zaktualizowana lub nie.

Dokumenty mają datę operacji  
różną od aktualnej, zaktualizować  
daty?  
-0098/23/PZ

NIE

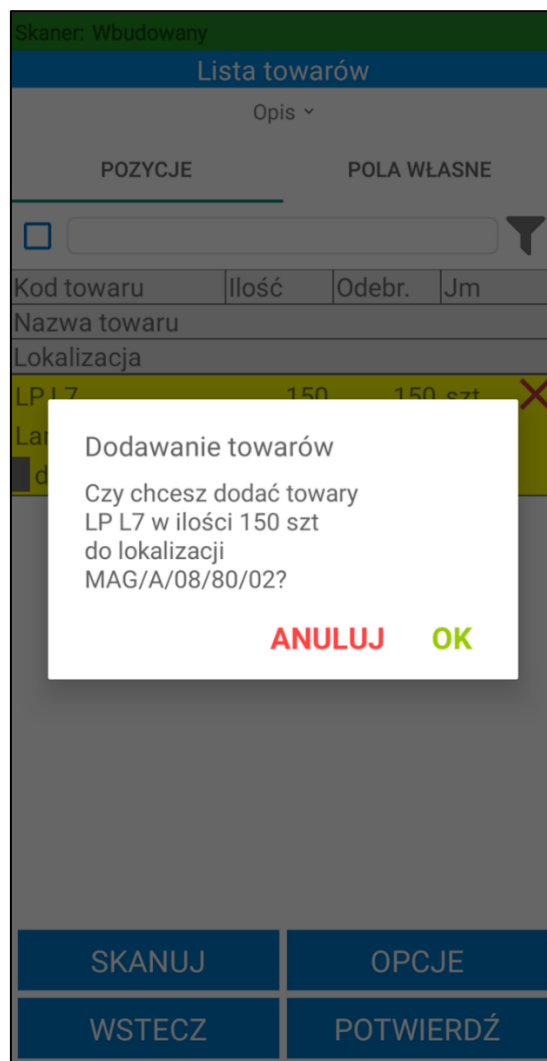
TAK

Po przejściu dalej, na ekranie wyświetli się ekran podzielony na dwie zakładki. W zakładce **Pozycje** znajduje się lista towarów do przyjęcia. Proces przyjęcia towarów z poziomu skanera przebiega analogicznie do procesu przyjęcia z kartoteki **Przyjmij**.

#### 6.2.4 Przyjęcie towaru do magazynu – nowy mechanizm skanowania

Symfonia Mobilny Magazyn pozwala na zeskanowanie etykiet bez uruchamiania okna skanowania na awizowanym dokumencie przyjęcia. Aby było to możliwe, należy włączyć ustawienie **Nowy mechanizm skanowania** znajdujące się w ustawieniach aplikacji mobilnej. Ustawienie działa tylko na wbudowanych skanerach lub skanerach Bluetooth.

Użytkownik ma możliwość realizacji awizowanego przyjęcia bez konieczności uruchamiania okna skanowania. Aby przyjąć towary do danej lokalizacji należy zeskanować etykiety towarów, a następnie ich lokalizację docelową. Proces przyjęcia towaru szczegółowo został opisany w rozdziale 6.2.2 *Przyjęcie towaru do magazynu – moduł Przyjmij*.



#### 6.2.5 Przyjęcie towaru do magazynu – moduł Stolcad

Użytkownik ma możliwość realizacji awizowanego przyjęcia towaru do magazynu skanując etykiety Stolcad z kodem paskowym zawierającym identyfikator wyrobu.

Aby moduł Stolcad był widoczny w aplikacji mobilnej w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel w ustawieniach ogólnych rozwiązania Symfonia Mobilny Magazyn powinno zostać włączone ustawienie **Obsługa etykiet Stolcad**. Należy pamiętać, że aby ustawienie to działało poprawnie wymagane jest włączenie ustawienia **Numery seryjne** (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn – zakładka Ustawienia ogólne*).

Edytuj Zapisz Anuluj Import Eksport Wyślij link aplikacji

Ustawienia ogólne Dokumenty Schematy Pola własne dokumentów handlowych Pola własne dokumentów magazynowych

**Firma**

Tryb pracy  
Kody własne

Magazyn główny  
Magazyn główny

Magazyn towarów niepełnowartościowych  
Magazyn główny

Magazyn towarów uszkodzonych  
Magazyn główny

Domyślna hierarchia magazynowa  
Podstawowa

Strefa I stopnia  
strefa01

☐ Uwzględnij lokalizację w trybie pracy na kodach obcych

☐ Obciążenie lokalizacji

☐ Praca na kompletacjach (tylko tryb kody obce) – funkcjonalność będzie wycofana z oprogramowania

☐ Praca na jakościach (tylko tryb kody obce) – funkcjonalność będzie wycofana z oprogramowania

☐ Przesuwaj przy jakościach

☒ Obsługa etykiet Stolcad

**Pakowanie**

Domyślny język raportów  
Polski

Domyślna paczka  
paczka1

Domyślna firma przewozowa  
UPS

Wymagaj pakowania do wydania  
Nie

☐ Waga netto dla Pakowania pobierana z Intrastatu

**Etykieta paletowa**

Domyślna etykieta paletowa PDF  
Etykieta paletowa A5 (poziomo)

Domyślna etykieta paletowa ZPL

Domyślna konfiguracja etykiety paletowej  
Grupa podstawowa

☒ Dekompletuj etykiety paletowe podczas wydania

**Aplikacja mobilna**

Wyświetlane jednostki  
Wprowadzona

☒ Wyświetlaj kod obcy towaru

☒ Wyświetlaj nazwę towaru

☐ Cała ilość z etykiety zbiorczej

☐ Cała ilość z etykiety półzbiorczej

☒ Numery seryjne

Wyświetlaj na dialogach  
Nazwa towaru

Tryb skanowania kodów EAN  
Czytaj EAN z kodu paskowego, kod...

Tryb ręcznego wyszukiwania towarów  
Szukaj na podstawie kodu paskowego...

Zawsze podawaj ilość po skanowaniu  
Tak

Pytaj o skanowanie zewnętrznego ID  
Nie

Praca z etykietami GS-1  
Nie korzystaj

**Skrzynka pocztowa**

Skrzynka pocztowa

Hasło

Server poczty wychodzącej

Port  
0

☐ SSL

Logo

Załaduj Wyczyść

Podczas przyjmowania towarów za pomocą etykiet Stolcad nie są skanowane lokalizacje docelowe. Towary są przyjmowane na domyślną lokalizację magazynu wskazaną w konfiguracji hierarchii magazynowej (Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Hierarchia magazynów – zakładka Magazyny).

Magazyny							
Mobilny Magazyn	Kod	Nazwa	Miejscowość	Autom. wystawiaj awizowane MM+	Autom. drukuj dokumenty	Domyślna lokalizacja	
<input checked="" type="checkbox"/>	MAG	Magazyn główny	Warszawa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	MAG/A/09/80/01	
<input type="checkbox"/>	POZ	Poznań	Poznań	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Ostrolęka	Ostrolęka	Ostrolęka	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	SDL	Siedlce	Siedlce	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel tworzony jest dokument przyjęcia w buforze. Aby przyjęcie z etykiety Stolcad było możliwe należy na przyjęciu podzielić dostawę towaru po 1 j.m. W polu własnym dostawy **mm Identyfikator wyrobu** powinien znajdować się unikalny 18 znakowy identyfikator wyrobu dla towaru.

Przyjęcie do magazynu: 0048/25/PZ \*

Dokument zakupu Wydruk Wymiary pozycji Korekta Operacje Notatka Odśwież Dodatki

Typ: PZ Seria: sPZ Numer: 0048/25/PZ Zwiń

Dostawca  
Kod: AGD Adam NIP: 879-23-23-465  
Nazwa: AGD Adam

Pola własne  
mm Uwagi:  
mm Data rozpoczęcia operacji dokumentu:  
mm Wystawił dokument:  
Opis dokumentu:

Data  
Data wystawienia: 21.01.2025 Data operacji: 21.01.2025  
Termin rozliczenia: 04.02.2025

Lista pozycji Dane adresowe Dane dodatkowe Powiązania Załączniki Pola własne

+ - [ikony] Podstawowy układ kolumn [ikony]

<input checked="" type="checkbox"/>	Lp.	Kod towaru	Opis towaru	Ilość	Jm	Cena	Wartość
<input checked="" type="checkbox"/>	1	K G42	Krzesło G42	5,00	szk	45,00	225,00

Status dokumentu: Do rozliczenia Wartość: 225,00

Admin Magazyn: MAG [ikony] Wystaw Pozostaw w buforze Usuń z bufora

100%

Dostawy

Kod towaru: K G42 Metoda rozliczenia: FIFO Jednostka ewidencyjna: szt  
Nazwa towaru: Krzesło G42 Jednostka miary: szt Przelicznik j. ewidencyjnej: 1,00

+ Dodaj x Usun [ikony] Podziel dostawę

<input type="checkbox"/>	Ilość przyjmowana	Ilość...	Cena	Data	Dosta...	mm Identyfikator wyrobu	Kraj p...	E-mail...	Data...	Data...	Osob...	Data...	Data...
<input type="checkbox"/>	1,00	0,00	45,00	21.01....		785421003658918505	PL				<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1,00	0,00	45,00	21.01....		785421003658918504	PL				<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	1,00	0,00	45,00	21.01....		785421003658918503	PL				<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1,00	0,00	45,00	21.01....		785421003658918502	PL				<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1,00	0,00	45,00	21.01....		785421003658918501	PL				<input type="checkbox"/>		

Σ 5,00 Σ 0,00

OK Anuluj

Dodatkowo na formatce dodanego do przyjęcia towaru w zakładce **Pola własne** powinna zostać włączona opcja **mm Podział ilości** oraz pole **mm Rodzaj etykiety** ustawione jako **Indywidualna**.

Towar: K G42

Zestawienia Wykresy Notatka Historia cen Informacje

Dane podstawowe

Nazwa: Krzesło G42 VAT: 23%

Kod: K G42 Typ: artykuł

Jednostka miary: szt ewidencyjna

Magazyn Klasyfikacje Jednostki miary Dane dodatkowe Dane logistyczne Opakowania Kody paskowe Załączniki **Pola własne**

mm Tara:

mm Etykieta dostawy:

☐ mm Wymagaj skanowania dostawy

mm Etykieta EAN:

☒ mm Podział ilości

mm Waga netto [kg]:

mm Etykieta wysyłkowa:

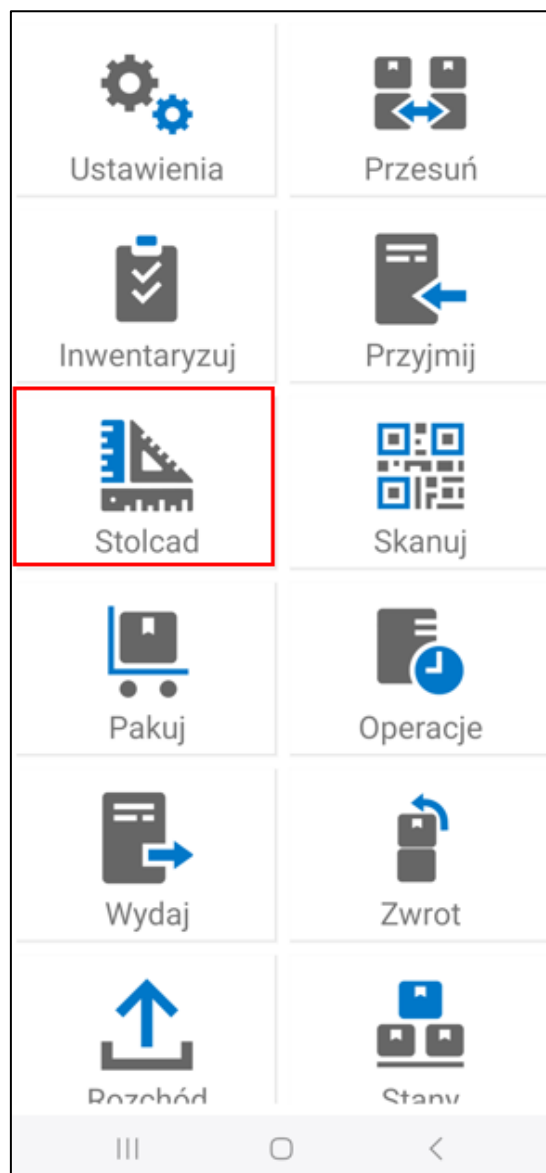
mm Domyślna ilość etykiety:

mm Rodzaj etykiety: Indywidualna

Użyj Edytuj Zamknij

100%

Jeżeli ustawienie **Obsługa etykiet Stolcad** zostało włączone w aplikacji mobilnej będzie widoczny moduł Stolcad.



Po przejściu do modułu na ekranie zostanie wyświetlony ekran z listą zeskanowanych pozycji. Kolumny tabeli prezentują kolejno:


- **Lp.**
- **Kod towaru**
- **Nazwę towaru** – w zależności od ustawienia **Wyświetlaj nazwę towaru** (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Ustawienia-Mobilny Magazyn- zakładka Ustawienia ogólne*);
- **Identyfikator wyrobu** – wyświetlona zostanie cała zeskanowana wartość z etykiety Stolcad.

Na dole ekranu znajduje się informacja o liczbie zeskanowanych pozycji.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym można zeskanować kod EAN, kod towaru i nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Zeskanowana wartość zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

Przyjęcie magazynowe

☐



Lp.	Kod towaru
Nazwa towaru	
Identyfikator wyrobu	
1	K G42
Krzeseł G42	
2209785421003658918505080500	
2	KS DP12
Krzeseł składane DP12	
2209785421003658918661080500	

Zeskanowane pozycje: 2

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone. Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane ponowne skanowanie kodu EAN/kodu/nazwy towaru. Aby usunąć filtrowanie należy skorzystać przycisku **X**.



Przyjęcie magazynowe

☒

5678785475111854

Lp.	Kod towaru
	Nazwa towaru
	Identyfikator wyrobu
2	KS DP12
	Krzesło składane DP12
	2209785421003658918661080500

Zeskanowane pozycje: 2

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Aby wykonać przyjęcie towarów należy zeskanować kolejno etykiety Stolcad z zaszytym identyfikatorem wyrobu – w tym celu należy skorzystać z przycisku **Skanuj**, który uruchomi skaner.

Przyjęcie magazynowe

☐

Lp.

Kod towaru

Nazwa towaru

Identyfikator wyrobu

Zeskanowane pozycje: 0

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<


Istnieje możliwość skanowania etykiet bez konieczności uruchamiania okna skanowania. W tym celu należy włączyć ustawienie **Nowy mechanizm skanowania** w ustawieniach aplikacji mobilnej. Opis ustawienia znajduje się w rozdziale *5.5 Ustawienia*. Ustawienie działa tylko na wbudowanych skanerach lub skanerach Bluetooth.



Skaner: Wbudowany

Przyjęcie magazynowe

☐



Lp.	Kod towaru
Nazwa towaru	
Identyfikator wyrobu	
1	K G42
Krzesło G42	
2209785421003658918502080500	
2	K G42
Krzesło G42	
2209785421003658918503080500	
3	LP L7
Lampa podłogowa L7	
2209325612007556005552080500	

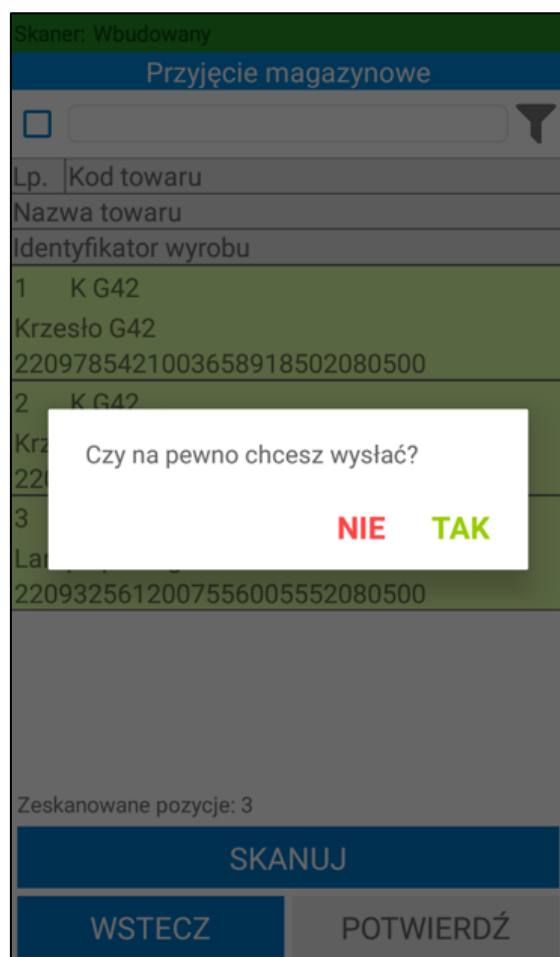
Zeskanowane pozycje: 3

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

Po zeskanowaniu magazynier potwierdza wszystkie przyjęcia na liście korzystając z przycisku **Potwierdź** i zatwierdzając komunikat przyciskiem **Tak**. Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do poprzedniego ekranu.



Jeżeli w module Stolcad z jednego przyjęcia została zeskanowana część ilości towarów z dokumentu, wówczas po zatwierdzeniu operacji przyjęcie zostanie zrealizowane częściowo. Opis częściowej realizacji znajduje się w rozdziale 6.2.8 *Częściowe przyjęcie towaru*.

Wykonanie przez użytkownika określonej akcji powoduje, iż jest ona automatycznie buforowana ( w module Stolcad jest to zeskanowanie etykiety Stolcad). Oznacza to, że użytkownik, bez konieczności zakończenia aktualnie wykonywanej operacji, może rozpocząć kolejną, innego rodzaju operację.

W każdej chwili użytkownik może jednak powrócić do rozpoczętej wcześniej operacji – w tym celu może:

- przejść do zakładki **Operacje**, odnaleźć dany dokument, zaznaczyć go i wznowić korzystając z przycisku **Dalej**;
- kontynuować rozpoczętą operację z listy dokumentów magazynowych w module **Przyjmij** – po zaznaczeniu danego dokumentu i skorzystaniu z przycisku **Wybierz**, na ekranie pojawi się komunikat „**Dokument znajduje się w module operacji. Czy kontynuować rozpoczętą operację?**” z dostępnymi przyciskami **Tak/Nie**. Po wybraniu przycisku **Tak** operacja zostanie wznowiona prezentując etap przyjęcia towarów, na jakim został wstrzymana. Po wybraniu przycisku **Nie** użytkownik powróci do listy dokumentów magazynowych;
- kontynuować rozpoczętą operację bezpośrednio z poziomu modułu **Stolcad** – lista zeskanowanych pozycji będzie widoczna, dopóki magazynier nie zatwierdzi operacji lub nie zresetuje skanowania z poziomu dokumentu przyjęcia w module **Przyjmij**.

Po przyjęciu etykiet Stolcad w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel zakładane są automatycznie rezerwacje do wystawionych zamówień obcych. Należy pamiętać, że aby rezerwacje zostały założone poprawnie zamówienie nie może mieć powiązanej faktury ani wydania magazynowego.

Dodatkowo w polu własnym pozycji zamówienia obcego **mm Identyfikator wyrobu** musi zostać wpisany 15 znakowy identyfikator wyrobu etykiety Stolcad (identyfikator wyrobu bez 3 ostatnich znaków). Na pozycji zamówienia może zostać dodana więcej niż jedna sztuka towaru.

Zamówienie obce: 0008/25/ZMO

Dokument sprzedaży Dokument wydania Faktura zaliczkowa Wymiar pozycji Operacje Notatka Informacje Odśwież

Typ: ZMO Seria: sZMO Numer: 0008/25/ZMO ☐ Realizacja przez zaliczki Zwiń

Kontrahent  
Kod: Biały Teodor NIP: 222-555-88-77  
Nazwa: Biały Teodor

Pola własne  
mm Firma przewoźowa:  
mm Adres email odbiorcy:  
mm Telefon odbiorcy:  
Opis dokumentu:

Płatność  
Rejestr: BANK Data wystawienia: 22.01.2025  
Płatność: przelew, 14 dni Data sprzedaży: 22.01.2025  
☐ MPP Termin realizacji: 22.01.2025

Lista pozycji Dane adresowe Dane dodatkowe VAT Powiązania Załączniki Pola własne

+ - [ikony] Typ: A typ A Cena: Netto 1

Lp.	Kod towaru	Opis towaru	Ilość	Jm	mm Identyfikator wyrobu	Typ ceny	Cena z...	Rabat...	Cena net...	Wartość...
1	K G42	Krzesło G42	2,00	szt	785421003658918	A typ A	46,20	0,00	46,20	92,40

Status dokumentu: Do realizacji Netto: 92,40 VAT: 21,25 Brutto: 113,65

Admin Dział: HAN Edytuj Zamknij

100%

System wyszuka wystawione zamówienie obce z uzupełnionym pasującym identyfikatorem wyrobu i założy na nim rezerwację na przyjętą dostawę. System wyszukuje zamówienie obce z uzupełnionym 15 znakowym identyfikatorem wyrobu pasującym do 18 znakowych identyfikatorów wyrobu podanych w polach własnych dostaw przyjęcia. Dzięki temu towar zostanie poprawnie zarezerwowany, nawet jeśli na zamówieniu na jednej pozycji znajduje się kilka sztuk towaru.

Rezerwacje/rozliczenia

Kod towaru: **K G42**

Metoda rozliczenia: **FIFO**

Nazwa towaru: **Krzesło G42**

Jednostka miary: **szt**

Typ rezerwacji:

Rezerwacja

Realizacja

	Ilość handlowa	Ilość zare...	Cena	Data	Kraj p...	Nazwa	mm Identyfikator wyrobu	E-m...	Data w...	Data p...	Osoba...	Data o...	Data u...
▼ Magazyn: MAG													
	1,00	1,00	45,00	22.01.20...	PL	MAG/A/09/80...	785421003658918504				<input type="checkbox"/>		
	1,00	1,00	45,00	22.01.20...	PL	MAG/A/09/80...	785421003658918501				<input type="checkbox"/>		

Σ 2,00

Σ 2,00

OK

Jeżeli towar nie zostanie poprawnie zarezerwowany, w aplikacji mobilnej zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.

Skaner: Wbudowany

Przyjęcie magazynowe

☐

Lp.

Kod towaru

Nazwa towaru

Identyfikator wyrobu

1 KS DP12

Krz

22

Poprawnie zrealizowano operację przyjęcia towaru.  
Nie udało się założyć rezerwacji dla etykiet Stolcad.  
Pozycje zamówienia obcego o identyfikatorze wyrobu: 785421003658918, posiadają niezgodne towary.

OK

Zeskanowane pozycje: 1

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

### 6.2.6 Nieawizowane przyjęcie

Użytkownik ma możliwość utworzenia nieawizowanego dokumentu magazynowego przyjęcia z poziomu aplikacji mobilnej. Aby dodać nowy dokument przyjęcia należy z menu głównego wybrać opcję **Przyjmij**, a następnie kliknąć przycisk „+”. Należy pamiętać, że tylko użytkownik posiadający uprawnienie do dodawania/wystawiania nowego dokumentu może rozpocząć tworzenie dokumentu magazynowego przyjęcia w aplikacji mobilnej.

Lista dokumentów magazynowych	
Dokument magazynowy	
Pokaż szczegóły filtra ▾	
Kod	Data
Nazwa kontrahenta	
2 0004/22/PW	17.02.2022
<brak>	
1 0024/22/PZ	17.02.2022
Baranowski Bartosz	
0023/22/PZ	17.02.2022
Biały Teodor	
0117/21/PZ	24.11.2021
BIZNESPARTNER.PL SA	
0115/21/PZ	22.11.2021
Edelweiss SA	
0114/21/PZ	22.11.2021
BIZNESPARTNER.PL SA	
N 0112/21/PZ	19.11.2021
Bank PKO SA	
0109/21/PZ	15.11.2021
Baranowski Bartosz	
0107/21/PZ	10.11.2021
+	
ZAZNACZ KILKA	
WSTECZ	WYBIERZ

Wyświetlił się ekran podzielony na trzy zakładki: **Nagłówek**, **Pozycje**, **Pola własne**.

W zakładce **Nagłówek** użytkownik może dodać do dokumentu kontrahenta klikając pole **Kliknij aby dodać** lub ikonę kontrahenta. Po kliknięciu na pole aplikacja zaprezentuje ekran z listą kontrahentów. Każda z pozycji będąca na liście zawiera kod oraz nazwę. Przeglądanie kontrahentów odbywa się poprzez przesuwanie ekranu góra/dół. W górnej części ekranu znajduje się wyszukiwarka kontrahentów.




Dokument magazynowy


NAGŁÓWEK

POZYCJE

POLA  
WŁASNE



Kliknij aby dodać



Magazyn główny

Typ dok.:

PZ

Seria dok.:

sPZ

Data wyst.:

11.08.2023

Data oper.:

11.08.2023

Znacznik:

.pusty

Opis dokumentu:

Notatka dokumentu:

+

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

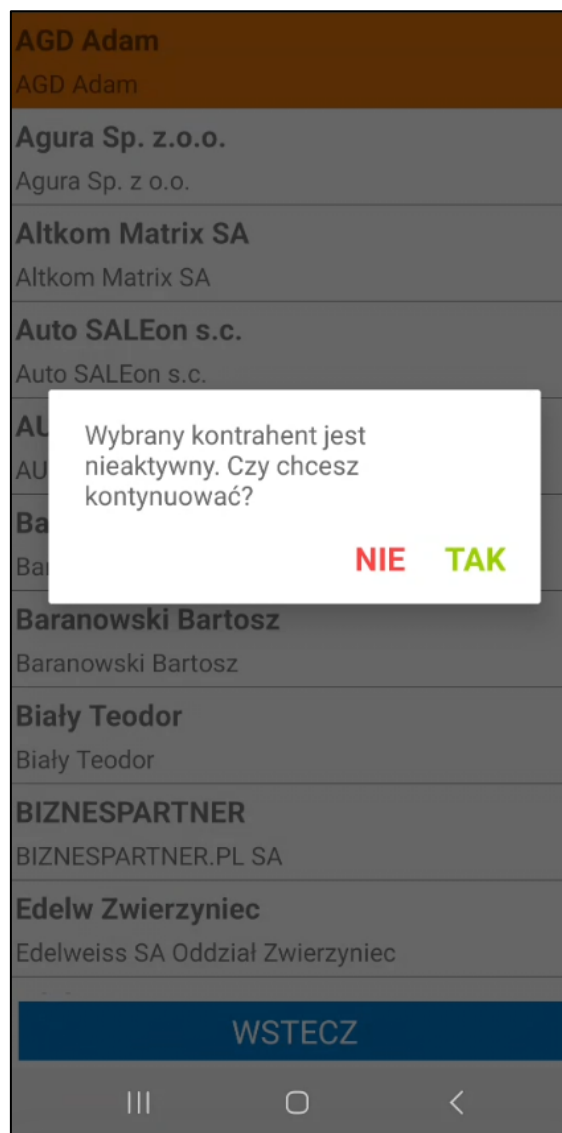
<

<b>AGD Adam</b>
AGD Adam
<b>Agura Sp. z o.o.</b>
Agura Sp. z o.o.
<b>Altkom Matrix SA</b>
Altkom Matrix SA
<b>Auto SALEon s.c.</b>
Auto SALEon s.c.
<b>AUTO Shop</b>
AUTO Shop
<b>Baranowski Bartosz</b>
Baranowski Bartosz
<b>Biały Teodor</b>
Biały Teodor
<b>BIZNESPARTNER</b>
BIZNESPARTNER
<b>Edelw Zwierzyniec</b>
Edelw Zwierzyniec
<b>Elektron sp. z o.o.</b>
Elektron sp. z o.o.
<b>Jan Kowaleki</b>

III

<

Na liście mogą znajdować się nieaktywni kontrahenci (w zależności od włączonego ustawienia **Uwzględniaj nieaktywnych kontrahentów**). Przy próbie dodania nieaktywnego kontrahenta pojawi się odpowiedni komunikat. Po zatwierdzeniu komunikatu kontrahent zostanie dodany do dokumentu. Po kliknięciu **Nie** komunikat zostanie zamknięty, a kontrahent nie zostanie dodany do operacji.



Dany kontrahent z listy może zostać wyszukany za pomocą skanera – po zeskanowaniu kodu/nazwy lub początkowych znakach kodu/nazwy kontrahenta lista kontrahentów zostanie przeszukana na podstawie zeskanowanej wartości.

Skaner: Wbudowany

**AGD Adam**  
AGD Adam

WSTECZ


Dodawanie kontrahenta do tworzonego dokumentu magazynowego jest wymagane podczas tworzenia dokumentu o typie *Przyjęcie do magazynu*. Przy tworzeniu innych typów dokumentów magazynier ma możliwość zatwierdzenia operacji bez wskazywania kontrahenta. Aby usunąć wybranego kontrahenta należy kliknąć przycisk **X**.

Dokument magazynowy


NAGŁÓWEK


POZYCJE

POLA WŁASNE



Baranowski Bartosz





Magazyn główny

Typ dok.:

PZ

Seria dok.:

sPZ

Data wyst.:

11.08.2023

Data oper.:


11.08.2023

Znacznik:

.pusty

Opis dokumentu:

Notatka dokumentu:



SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

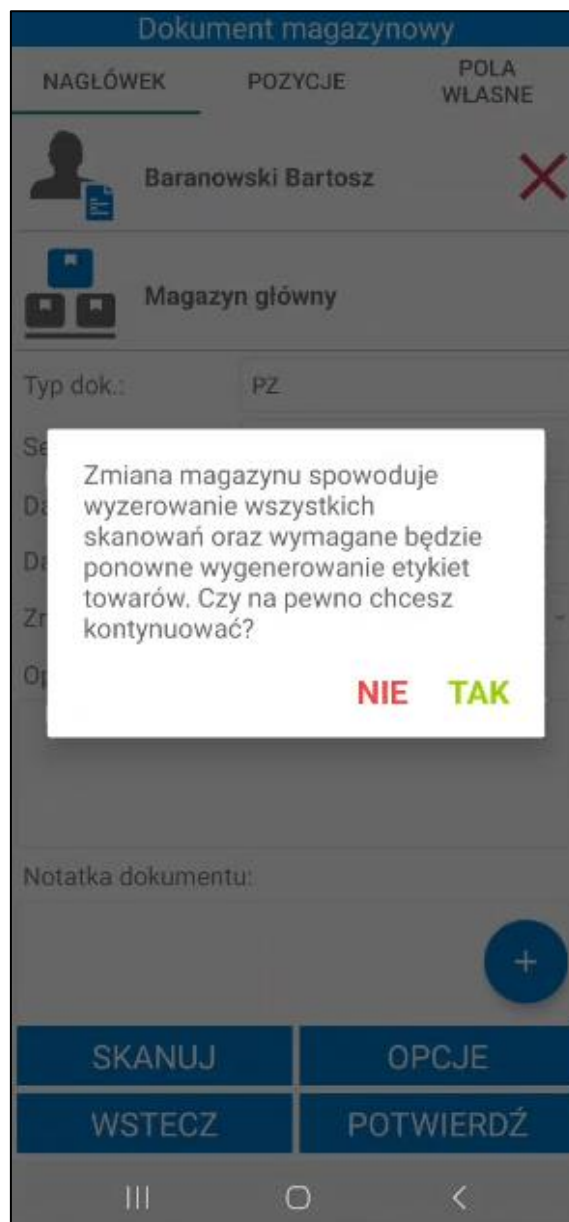
III

<

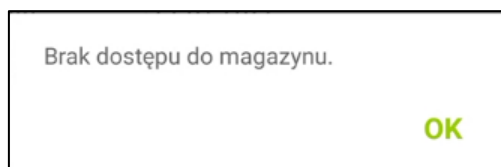
Użytkownik ma możliwość zmiany magazynu docelowego. Domyślnie wyświetlany jest magazyn przypisany do użytkownika mobilnego. Jeśli użytkownik nie ma ustawionego domyślnego magazynu, wówczas wyświetlany jest pierwszy magazyn z hierarchii użytkownika lub hierarchii globalnej (jeśli użytkownik nie ma przypisanej hierarchii). Zmiana magazynu spowoduje zresetowanie skanowania towarów, a magazynier będzie zobowiązany do wygenerowania i wydrukowania nowych etykiet towarów.

Symfonia Mobilny Magazyn – Dokumentacja użytkownika

Strona 391 z 1771



W przypadku, gdy użytkownik nie ma przypisanego magazynu oraz hierarchii magazynowej, a w ustawieniach ogólnych nie został wskazany domyślny magazyn ani domyślna hierarchia magazynowa, przyjęcie nie będzie mogło zostać utworzone – na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.



W kolejnym kroku użytkownik wybiera z listy rozwijanej typ i serię dokumentu oraz znacznik (na liście znajdują się aktywne znaczniki zdefiniowane w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel). Domyślny typ i seria są ustawiane na podstawie ustawień ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn lub ustawień użytkownika mobilnego (ustawienia: **Domyślny typ dokumentu przyjęcia** i **Domyślna seria dokumentu przyjęcia**).


W polach poniżej **Opis dokumentu** i **Notatka dokumentu** można dodać opis/notatkę do dokumentu, ale nie jest to wymagane.

Dokument magazynowy


NAGŁÓWEK


POZYCJE

POLA  
WŁASNE



Baranowski Bartosz





Magazyn główny

Typ dok.:

IN+

Seria dok.:

PRW

Data wyst.:

PW

Data oper.:


PZ

Znacznik:

.pusty

Opis dokumentu:

Notatka dokumentu:



SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<





Dokument magazynowy


NAGŁÓWEK

POZYCJE

POLA  
WŁASNE

 Baranowski Bartosz



 Magazyn główny

Typ dok.:

PZ

Seria dok.:

sPZ


Data wyst.:

20.02.2024

Data oper.:


20.02.2024

Znacznik:

 znacznik B

Opis dokumentu:

Notatka dokumentu:



SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

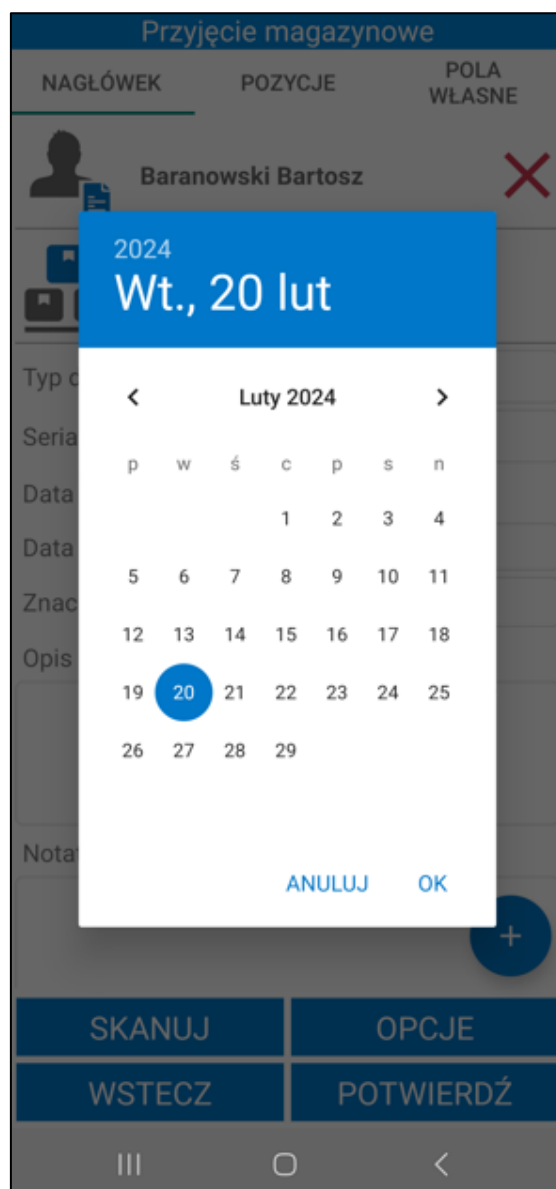
POTWIERDŹ

III

O

<

Jeżeli użytkownik posiada odpowiednie uprawnienie to może także zmienić datę wystawienia i operacji na dokumencie. Po kliknięciu na datę, ukaze się kalendarz umożliwiający wskazanie daty wystawienia/operacji.




W kolejnym kroku należy dodać do dokumentu towary. Można zrobić to na dwa sposoby skanując kody EAN towarów oraz wyszukując towary z listy. Aby dodać do dokumentu pozycje towarowe należy kliknąć przycisk „+”.


Dokument magazynowy


NAGŁÓWEK

POZYCJE

POLA  
WŁASNE

Baranowski Bartosz



Magazyn główny

Typ dok.:

PZ

Seria dok.:

sPZ


Data wyst.:

20.02.2024

Data oper.:


20.02.2024

Znacznik:

znacznik B

Opis dokumentu:

Notatka dokumentu:



SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

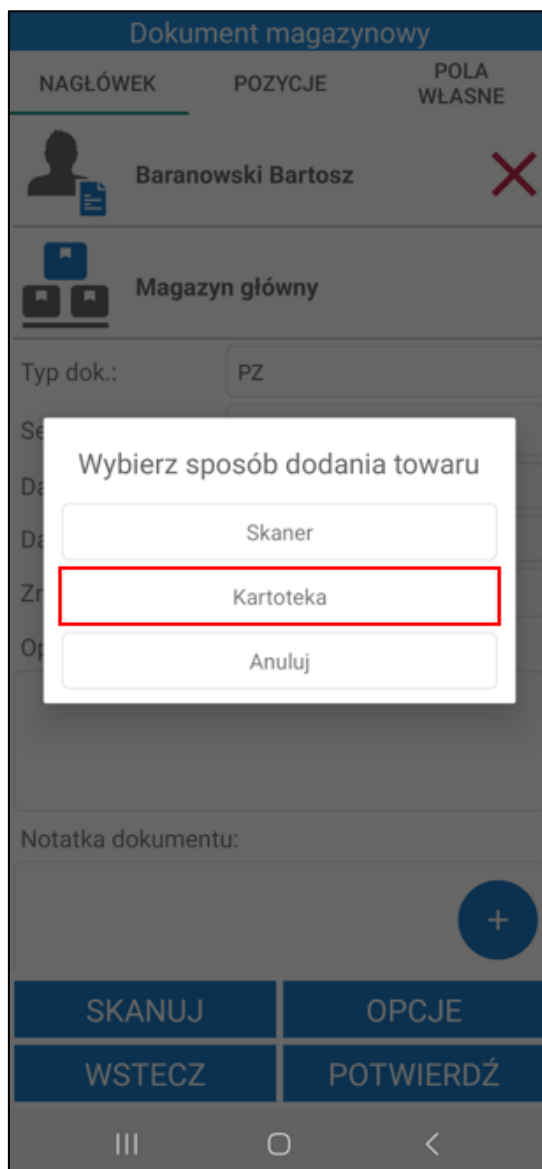
POTWIERDŹ

III

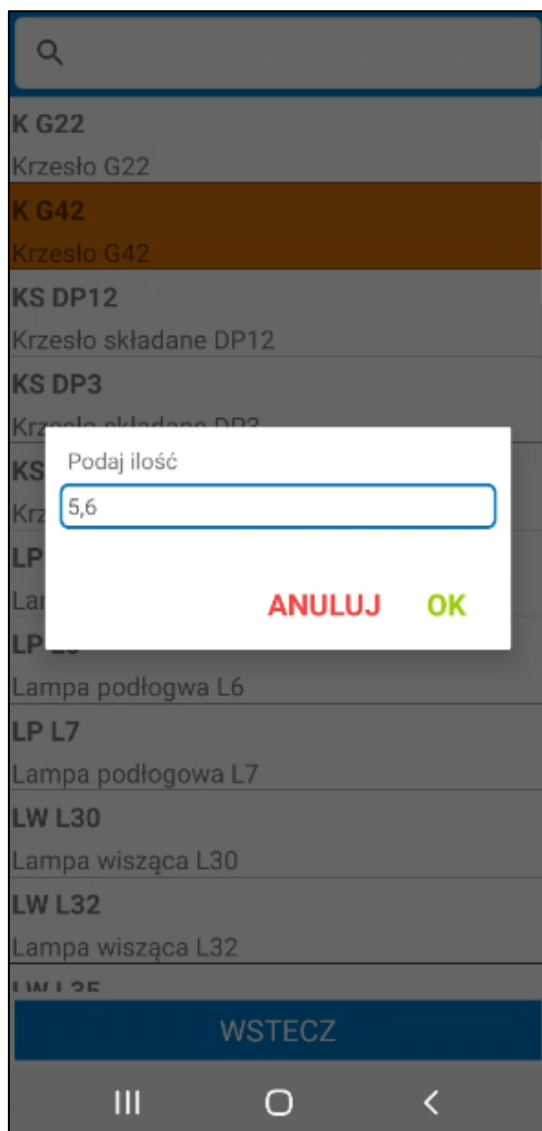
O

<

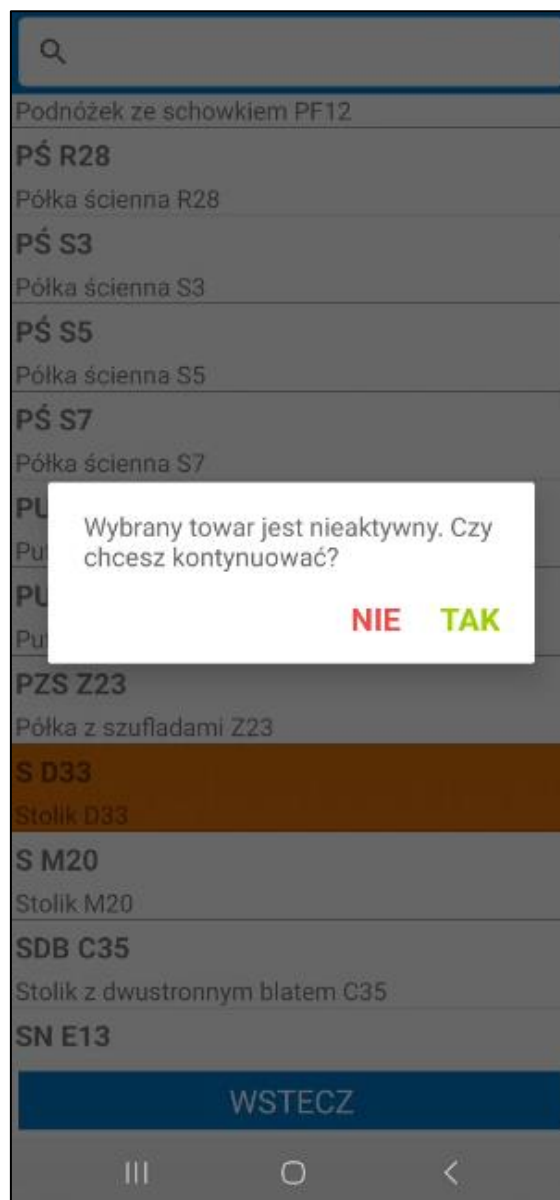
Na ekranie zostanie wyświetlone okno opcji. Przycisk **Anuluj** powoduje anulowanie dodawania towarów do dokumentu. Aby wybrać towary z listy należy kliknąć opcję **Kartoteka**.



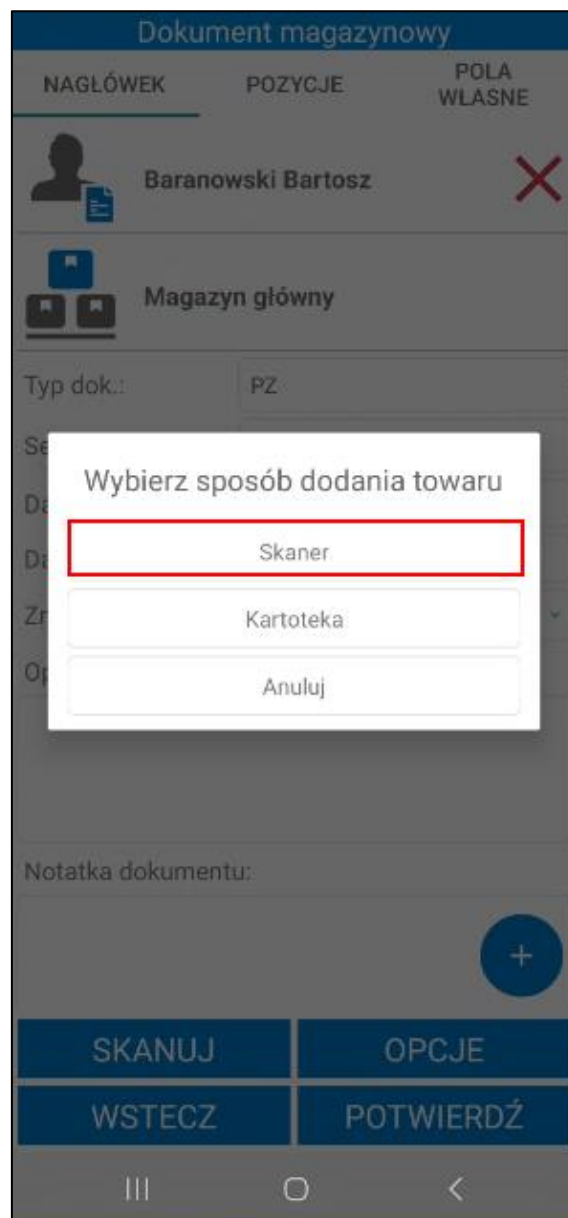
Na ekranie zostanie wyświetlona lista towarów o typie artykuł. Przeglądanie pozycji odbywa się poprzez przesuwanie ekranu góra/dół. W górnej części ekranu znajduje się wyszukiwarka towarów. Aby wyszukać towar należy wpisać nazwę/kod lub początkowe znaki nazwy/kodu towaru w wyszukiwarkę. Po wybraniu towaru z listy na ekranie wyświetli się okno, w którym należy podać ilość jaka zostaje przyjęta do magazynu (ilość towaru nie może być mniejsza lub równa 0).



Na liście mogą znajdować się nieaktywne towary (w zależności od włączonego ustawienia **Uwzględniaj nieaktywne towary**). Przy próbie dodania nieaktywnego towaru pojawi się odpowiedni komunikat. Po zatwierdzeniu komunikatu towar zostanie dodany do dokumentu. Po kliknięciu **Anuluj** komunikat zostanie zamknięty, a towar nie zostanie dodany do dokumentu.



Aby dodać towary do przyjęcia za pomocą skanowania kodów EAN towarów należy wybrać opcję **Skaner**.



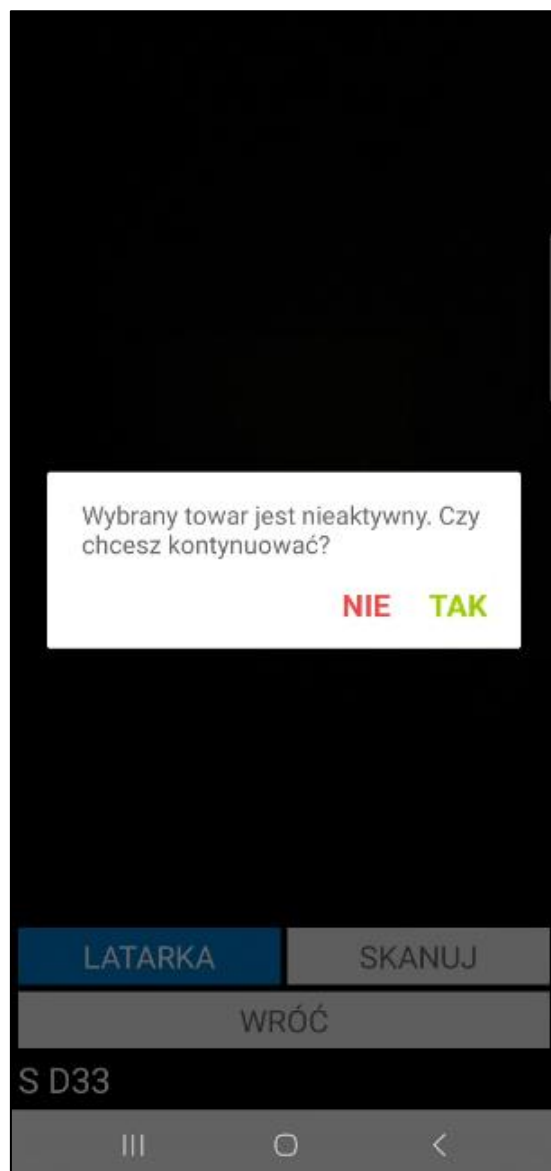
Wówczas na ekranie zostanie wyświetlone okno skanowania. Po zeskanowaniu kodu paskowego/kodu lub nazwy towaru na ekranie zostanie wyświetlone okno do wpisywania ilości towaru.

W oknie dialogowym może wyświetlać się nazwa lub kod zeskanowanego towaru (w zależności od wybranej opcji przy ustawieniu **Wyświetlaj na dialogach** dostępnego w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn).

The image shows a mobile application interface with a dark background. A white dialog box is centered, titled "Podaj ilość szt" (Enter quantity in units). Below the title, it says "Nazwa: Stolik D33" (Name: Stolik D33). There is a text input field. At the bottom of the dialog are two buttons: "ANULUJ" (Cancel) in red and "OK" in green. Below the dialog, there is a checked checkbox labeled "Wprowadzanie ilości" (Entering quantity). Below that are three buttons: "LATARKA" (Flashlight) in blue, "SKANUJ" (Scan) in grey, and "WRÓĆ" (Back) in grey. At the very bottom is an Android-style navigation bar with three icons: a square, a circle, and a triangle.

W zależności od ustawienia **Uwzględniaj nieaktywne towary** po zeskanowaniu nieaktywnego towaru na ekranie wyświetli się komunikat „**Brak towarów o podanym kodzie**” (jeśli ustawienie jest wyłączone) lub „**Wybrany towar jest nieaktywny czy chcesz kontynuować?**” (jeśli ustawienie jest włączone). Po kliknięciu **Tak** nieaktywny towar zostanie dodany do dokumentu. Kliknięcie **Nie** powoduje zamknięcie komunikatu bez dodawania towaru.





Jeżeli kilka towarów będzie miało przypisany taki sam kod EAN, na ekranie zostanie wyświetlona lista towarów z takim samym kodem paskowym. Należy pamiętać, że na liście będą widoczne także towary, które w kodzie/nazwie/kodzie paskowym zawierają całość lub część zeskanowanego kodu paskowego. Użytkownik ma możliwość wyboru towaru, który zostanie dodany do dokumentu magazynowego.



Towar może mieć ustawione różne jednostki miary, a do każdej jednostki może zostać przypisany inny kod paskowy. Po zeskanowaniu kodu EAN przypisanego do jednostki dodatkowej zeskanowane ilości towaru zostaną automatycznie przeliczone na jednostkę ewidencyjną.

Podaj ilość kg

**ANULUJ** **OK**

LATARKA SKANUJ

WRÓĆ

KS DP8

III O <


Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
K G42	5,6	0 szt	✖
Krzesło G42 dostawa (5,6)			
KS DP8	4,65	0 szt	✖
Krzesło składane DP8 dostawa (4,65)			

+

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Po wybraniu towaru z listy i wpisaniu ilości, jaka ma zostać dodana do przyjęcia należy zatwierdzić swój wybór.

Po zatwierdzeniu, pozycje towarów widoczne są w zakładce **Pozycje**. Dla towarów dodanych do dokumentu należy wygenerować oraz wydrukować etykiety towarów.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.


Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
K G42	5,6	0 szt	✖
Kzesło G42			
dostawa (5,6)			
KS DP8	4,65	0 szt	✖
Kzesło składane DP8			
dostawa (4,65)			

+

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone. Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/kodu/nazwy towaru.

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK

POZYCJE

POLA WŁASNE

☒

✖

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
KS DP8	4,65	0 szt	✖
Krzesełko składane DP8			

+

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ



III

○

<

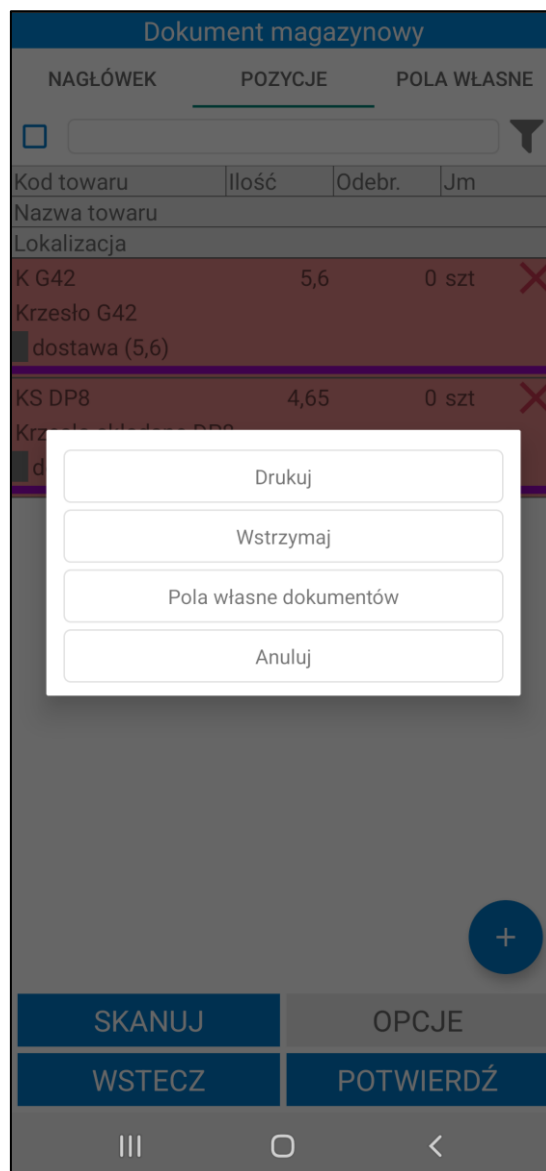
Fioletowy znacznik widoczny na pozycji dokumentu informuje o braku ustawienia wymaganych pól własnych dostaw i/lub elementów kodu dostawy. Wysyłka dokumentów nie będzie możliwa bez ustawienia wymaganych pól i elementów. Edycja pól własnych dostaw została opisana w rozdziale *6.2.10.7 Edycja pól własnych dostaw*, natomiast w rozdziale *6.2.10.6 Edycja elementów kodu dostawy* zostało opisane ustawianie elementów kodu dostawy.

W zakładce **Pola własne** prezentowana jest lista pól własnych dokumentów. Magazynier może edytować pola własne dokumentów (opis edycji pól własnych znajduje się w rozdziale *6.2.17 Edycja pól własnych dokumentów*).

Dokument magazynowy		
NAGŁÓWEK	POZYCJE	POLA WŁASNE
0029/22/PZ		
1 data wysłania pusty 2 adres e-mail pusty 3 zapłacono pusty 4 przewoźnik pusty		
		
SKANUJ		OPCJE
WSTECZ		POTWIERDŹ
<div>III    O    &lt;</div>		

Poniżej listy towarów znajdują się przyciski umożliwiające wykonanie różnego rodzaju akcji. Po kliknięciu przycisku **Opcje** na ekranie wyświetli się okno opcji. Przycisk **Wstrzymaj** powoduje wstrzymanie operacji dodawania nowego dokumentu magazynowego przyjęcia. Kliknięcie przycisku **Anuluj** powoduje zamknięcie okna opcji.

Aby wydrukować etykiety należy kliknąć przycisk **Drukuj** (drukowanie etykiet towarów do przyjęcia zostało opisane w rozdziale 6.2.14 *Wydruk etykiet towarów do przyjęcia*). Kliknięcie na opcję **Pola własne dokumentów** umożliwia edycję pól własnych wszystkich dokumentów w operacji (opis edycji pól własnych dokumentów znajduje się w rozdziale 6.2.17 *Edycja pól własnych dokumentów*).



Aby przyjąć towary należy zeskanować kolejno ich etykiety, a następnie rozłożyć je na półki w odpowiednie lokalizacje – potwierdzając tym samym umieszczenie konkretnego towaru w danej lokalizacji poprzez zeskanowanie jej etykiety. W tym celu należy skorzystać z przycisku **Skanuj**.



**Dokument magazynowy**

NAGŁÓWEK
POZYCJE
POLA  
WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm	
Nazwa towaru				
Lokalizacja				
KS DP8	4,65	0 szt		✗
Krzesełko składane DP8				
K G42	5,6	0 szt		✗
Krzesełko G42				

SKANUJ

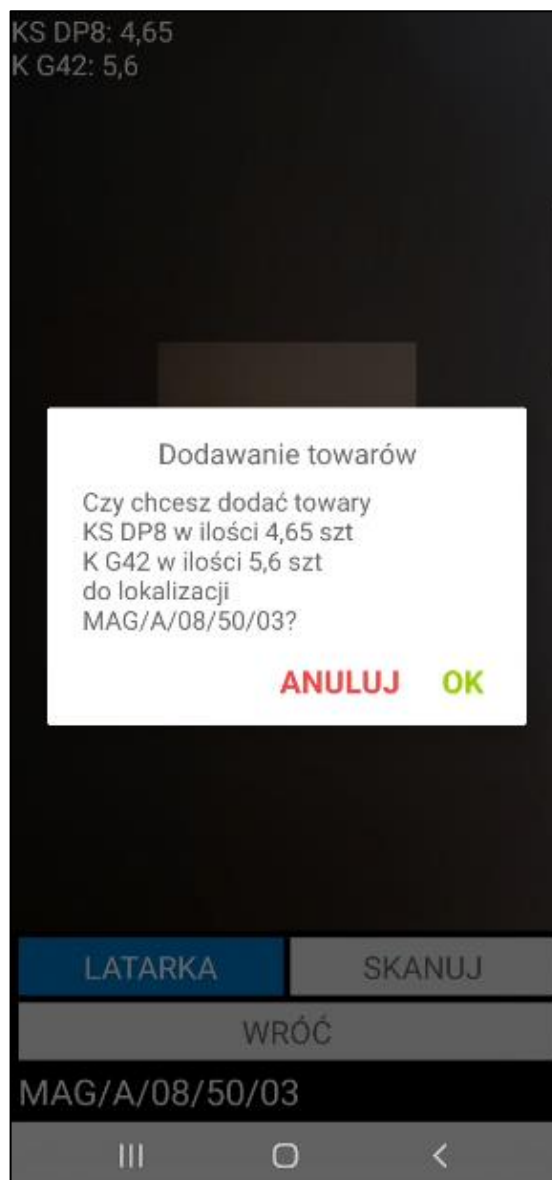
OPCJE

WSTECZ

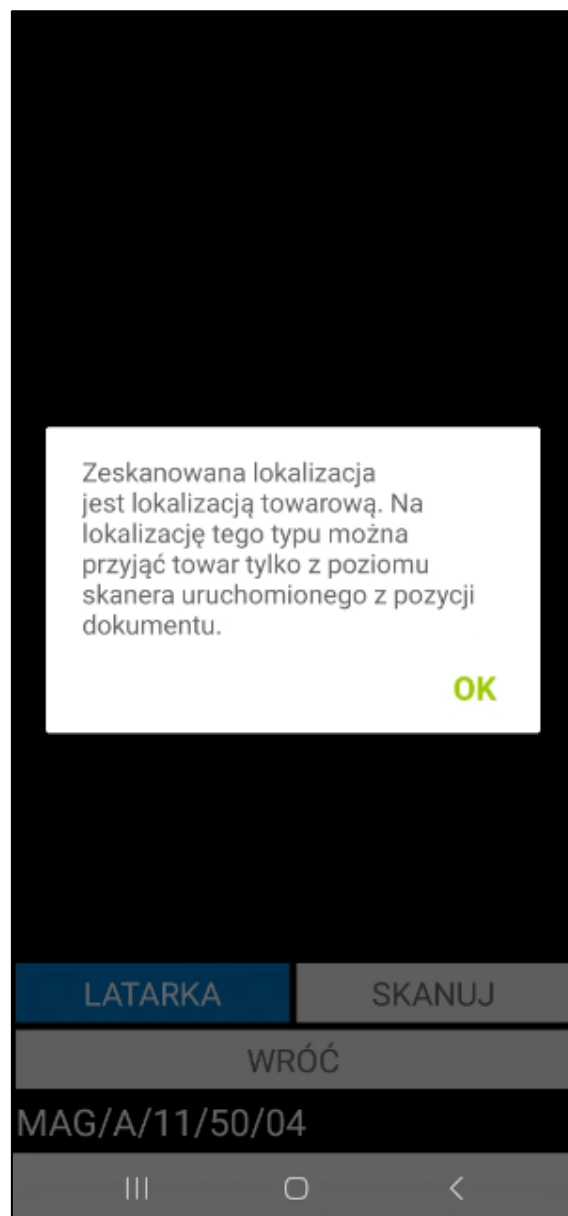
POTWIERDŹ

III
○
<

Gdy skaner zostanie uruchomiony należy zeskanować etykietę towaru, a następnie przejść do skanowania etykiety lokalizacji. W przypadku przyjęcia kilku towarów do tej samej lokalizacji należy kolejno zeskanować etykiety wybranych towarów, po czym zeskanować etykietę lokalizacji, do której mają zostać zaczytane. Po zeskanowaniu kodu QR lokalizacji wyświetli się pytanie wymagające potwierdzenia przyjęcia zeskanowanych towarów do wybranej lokalizacji. Aby przyjąć kolejne towary należy powtórzyć opisane kroki.



W przypadku próby zeskanowania lokalizacji towarowej na ekranie wyświetli się poniższy komunikat. Należy pamiętać, że użytkownik ma możliwość przyjęcia towaru bezpośrednio na lokalizację towarową tylko z poziomu skanera uruchomionego po kliknięciu na pozycję towarową i wybraniu opcji **Skanuj lok. towarową**. Szczegółowy opis znajduje się w rozdziale 6.2.10.2 *Przyjęcie towaru na lokalizację towarową*.



Status przyjęcia towarów określają poszczególne kolory:

- **Czerwony** – towar nie został zeskanowany;
- **Żółty** – towar został zeskanowany w ilości mniejszej od ilości na dokumencie;
- **Zielony** – towar został zeskanowany zgodnie z ilością na dokumencie.

Po zeskanowaniu towarów i ich lokalizacji docelowych, w zakładce **Pozycje** w kolumnie **Lokalizacja** pojawi się zeskanowana lokalizacja, bądź lokalizacje – w przypadku, gdy towar jest przyjmowany do różnych lokalizacji.


Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
K G42	5,6	5,6 szt	✗
Krzesło G42			
MAG/A/09/50/04 (5,6)			
2022111 (5,6)			
KS DP8	4,65	4,65 szt	✗
Krzesło składane DP8			
MAG/A/09/50/04 (4,65)			
2022111 (4,65)			

+

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Po zakończeniu rozkładania towaru należy potwierdzić przyjęcie dostarczonego towaru do magazynu oraz umieszczenie go we wskazanych lokalizacjach korzystając z przycisku **Potwierdź**.

**Dokument magazynowy**

NAGŁÓWEK      POZYCJE      POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
K G42	5,6	5,6 szt	✗
Krzeseło G42			
MAG/A/09/60/01 (5,6)			
2022 (5,6)			
KS DP8	4,65	4,65 szt	✗
Krz			
M			
2			

**Podsumowanie:**

Status: POPRAWNIE  
Zwrócona wiadomość: Poprawnie zrealizowano operację.

**OK**

+

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III      O      <

Zatwierdzenie przyjęcia w Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego przyjęcia w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel oraz przypisanie odpowiednich lokalizacji na dostawach, do których dostęp możliwy jest z poziomu systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel w kartotece **Dostawy**.

Każda dostawa na dokumencie zostanie rozbita na tyle części, ile było skanowań różnych lokalizacji do danej dostawy.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy przyjęcia – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym dokumencie w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, wybierając polecenie *Informacje> Własne pola*.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.

Wykonanie przez użytkownika określonej akcji powoduje, iż jest ona automatycznie buforowana (na przyjęciu jest to dodanie towaru do dokumentu). Oznacza to, że użytkownik, bez konieczności zakończenia aktualnie wykonywanej operacji, może rozpocząć kolejną, innego rodzaju operację.

W każdej chwili użytkownik może jednak powrócić do rozpoczętej wcześniej operacji – w tym celu może:

- przejść do zakładki **Operacje**, odnaleźć dany dokument, zaznaczyć go i wznowić korzystając z przycisku **Dalej**;
- kontynuować rozpoczętą operację bezpośrednio z listy dokumentów magazynowych w zakładce **Przyjmij** – po zaznaczeniu danego dokumentu i skorzystaniu z przycisku **Wybierz**, na ekranie pojawi się komunikat „***Dokument znajduje się w module operacji. Czy kontynuować rozpoczętą operację?***” z dostępnymi przyciskami **Tak/Nie**. Po wybraniu przycisku **Tak**, operacja zostanie wznowiona prezentując etap przyjęcia towarów, na jakim został wstrzymana. Po wybraniu przycisku **Nie**, użytkownik powróci do listy dokumentów magazynowych.

Poza automatycznym buforowaniem operacji, użytkownik może także wstrzymać wykonywany proces ręcznie, wykorzystując w tym celu przycisk **Wstrzymaj**. Ręcznie wstrzymane operacje również można wznowić z poziomu zakładki **Operacje** oraz bezpośrednio z listy dokumentów magazynowych.

Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do poprzedniego ekranu.

### 6.2.7 Przyjęcie towaru z kilku dokumentów magazynowych

Symfonia Mobilny Magazyn pozwala na przyjęcie towaru z kilku dokumentów magazynowych jednocześnie (łączenie dokumentów). Należy jedynie pamiętać, że muszą to być dokumenty w buforze oraz na dokumentach musi być ten sam dostawca, adres dostawy oraz ten sam magazyn.



Należy pamiętać, że nie można łączyć dokumentów: przyjęć z produkcji, przyjęć z poziomu zamówień własnych oraz dokumentów własnych.

Przyjęcie magazynowe z wielu dokumentów można wykonać zarówno korzystając z opcji **Przyjmij** dostępnej w menu głównym aplikacji, jak i poprzez skanowanie kodu QR umieszczonego na wydruku dokumentu magazynowego.

W pierwszym przypadku, po przejściu do opcji **Przyjmij** i wyświetleniu listy dokumentów magazynowych należy skorzystać z przycisku **Zaznacz kilka**, po czym wybrać dokumenty do połączenia, zaznaczając odpowiadające im pola wyboru. Aby przejść dalej należy skorzystać z przycisku **Wybierz**. Aby zrezygnować z opcji łączenia kilku dokumentów należy kliknąć przycisk **Anuluj**.

Lista dokumentów magazynowych

Dokument magazynowy

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Nazwa kontrahenta	
<input checked="" type="checkbox"/> 0050/22/PZ	23.03.2022
Baranowski Bartosz	
<input type="checkbox"/> 0004/22/PW	17.02.2022
<brak>	
<input checked="" type="checkbox"/> 0024/22/PZ	17.02.2022
Baranowski Bartosz	
<input type="checkbox"/> 0023/22/PZ	17.02.2022
Biały Teodor	
<input type="checkbox"/> 0117/21/PZ	24.11.2021
BIZNESPARTNER.PL SA	
<input type="checkbox"/> 0115/21/PZ	22.11.2021
Edelweiss SA	
<input type="checkbox"/> 0114/21/PZ	22.11.2021
BIZNESPARTNER.PL SA	
<input type="checkbox"/> 0112/21/PZ	19.11.2021
Bank PKO SA	

ANULUJ

WSTECZ

WYBIERZ

W drugim przypadku, po zeskanowaniu kodu QR znajdującego się na wydruku dokumentu magazynowego, na ekranie wyników skanowania należy wybrać opcję **Łącz z kolejnymi dokumentami magazynowymi**, która ponownie uruchomi skaner, aby zeskanować kod kolejnego dokumentu.

Wynik skanowania	
ZESKANOWANO: PZ70382	
Dokumenty: 0135/23/PZ	
Opis	
Przyjęcie magazynowe	
Łącz z kolejnymi dokumentami magazynowymi	
WSTECZ	DALEJ
III	□ <

Następnie (po zeskanowaniu kodu kolejnego dokumentu) można ponownie wybrać opcję łączenia z kolejnym dokumentem, bądź przejść do procesu przyjęcia połączonych już dokumentów zaznaczając opcję **Przyjęcie z łączonych dokumentów magazynowych** i klikając przycisk **Dalej**. Opcja łączenia dokumentów magazynowych poprzez zeskanowanie kodu QR jest dostępna tylko dla dokumentów, które taki kod posiadają tj. dokumentów magazynowych o charakterze *Przyjęcie do magazynu*.

Łącząc dokumenty magazynowe przyjęcia, tak samo jak w przypadku pojedynczych dokumentów, wyświetli się ekran z listą towarów. Proces przyjęcia towarów z łączonych dokumentów przebiega analogicznie do procesu przyjęcia towaru z pojedynczych dokumentów.

Zatwierdzenie przyjęcia towaru z łączonych dokumentów powoduje wystawienie w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel każdego z wybranych dokumentów oraz przypisanie odpowiednich lokalizacji na dostawach.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy przyjęcia – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumencie, wybierając polecenie *Informacje> Własne pola*.



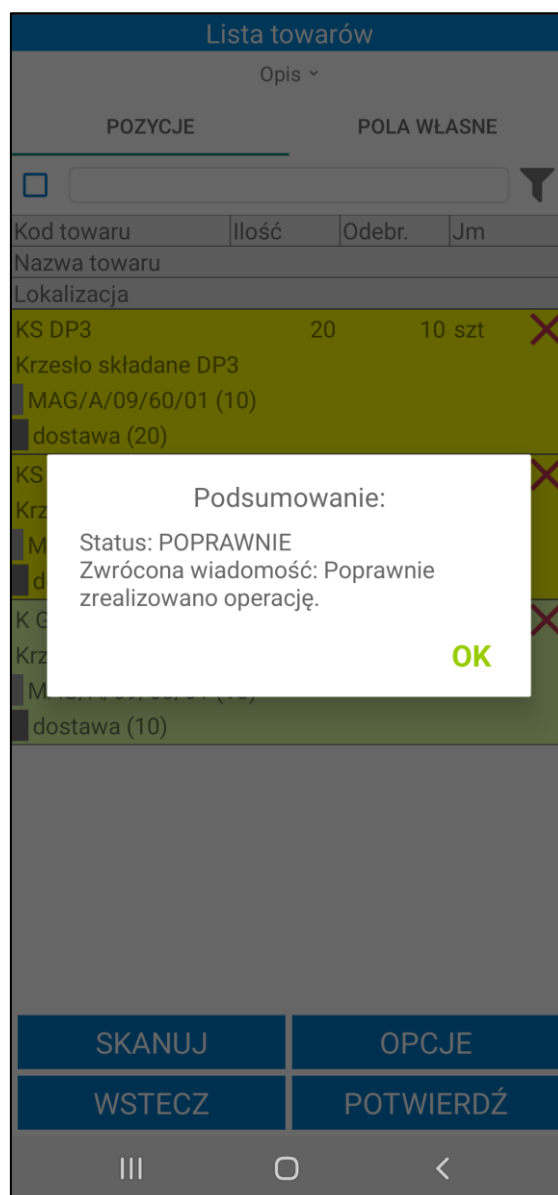
### 6.2.8 Częściowe przyjęcie towaru

Magazynier, który posiada uprawnienie do częściowej realizacji przyjęcia, ma możliwość częściowej realizacji awizowanego przyjęcia (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Uprawnienia użytkowników mobilnych*). Należy pamiętać, że ustawienie **Częściowa realizacja przyjęcia** powinno zostać włączone. Dodatkowo w konfiguracji typów dokumentów obok danego typu dokumentu powinno zostać zaznaczone uprawnienie **Częściowa realizacja** (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Uprawnienia do typów dokumentów*).

Magazynier skanuje część towarów z dokumentu awizowanego przyjęcia oraz etykiety lokalizacji docelowych. Opis generowania etykiet dla części ilości towaru znajduje się w rozdziale 6.2.14 *Wydruk etykiet towarów do przyjęcia*.

Opis ▾			
POZYCJE		POLA WŁASNE	
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		
Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
KS DP3	20	10 szt	✗
Krzesełko składane DP3			
MAG/A/09/60/01 (10)			
dostawa (20)			
KS DP8	10	8 szt	✗
Krzesełko składane DP8			
MAG/A/09/60/01 (8)			
dostawa (10)			
K G22	10	10 szt	✗
Krzesełko G22			
MAG/A/09/60/01 (10)			
dostawa (10)			
SKANUJ		OPCJE	
WSTECZ		POTWIERDŹ	
III    ○    <			

Po zatwierdzeniu operacji dokument magazynowy przyjęcia zostaje wystawiony.



Dodatkowo zostaje utworzony nowy dokument magazynowy przyjęcia w buforze z ilościami towarów, które wcześniej nie zostały zeskanowane podczas realizacji przyjęcia. Na dokument w buforze zostaną przepisane ustawione na pierwotnym dokumencie pola własne dokumentów, pola własne dostaw oraz pozycji dokumentów. Jeżeli w ustawieniach ogólnych rozwiązania zostało włączone ustawienie **Kopiuj powiązania inne dokumentów magazynowych**, to podczas realizacji częściowego przyjęcia z wystawionego dokumentu na dokument w buforze są kopiowane powiązania inne.

Lista dokumentów magazynowych

Dokument magazynowy

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Nazwa kontrahenta	
0007/22/PZ	18.10.2022
Auto SALEon s.c.	
0004/22/PZ	18.10.2022
Altkom Matrix SA	
0003/22/PZ	18.10.2022
Biały Teodor	
0017/18/PZ	25.07.2018
META-Zep GmbH	
0016/18/PZ	25.07.2018
META-Zep GmbH	
0015/18/PZ	25.07.2018
Firma Demonstracyjna	
0014/18/PZ	24.07.2018
Jan Kowalski	
0013/18/PZ	24.07.2018
Bank PKO SA	
0012/18/PZ	24.07.2018
Bank PKO SA	
0011/18/PZ	23.07.2018
BITECOBETTES PL SA	
Brak opisu	

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

III

<


Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
KS DP3	10	0 szt	✗
Krzesło składane DP3			
dostawa (10)			
KS DP8	2	0 szt	✗
Krzesło składane DP8			
dostawa (2)			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

○


<

Należy pamiętać, że podczas częściowej realizacji przyjęcia przepisywane są dostawy. Jeśli w Handlu na awizowanym dokumencie w buforze zostanie podzielona dostawa to podczas realizacji częściowego przyjęcia dostawy, które nie zostały przyjęte zostaną przepisane na dokumencie w buforze.

### 6.2.9 Częściowe przyjęcie na podstawie wybranego towaru

Aplikacja pozwala na realizację przyjęcia na podstawie wybranego towaru. Należy pamiętać, że ustawienie **Częściowa realizacja przyjęcia** powinno zostać włączone. Magazynier powinien mieć nadane uprawnienie do częściowej realizacji przyjęcia. Dodatkowo w konfiguracji typów dokumentów obok danego typu dokumentu powinno zostać zaznaczone uprawnienie **Częściowa realizacja** (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Uprawnienia do typów dokumentów*). W przeciwnym razie częściowa realizacja przyjęcia nie będzie możliwa.

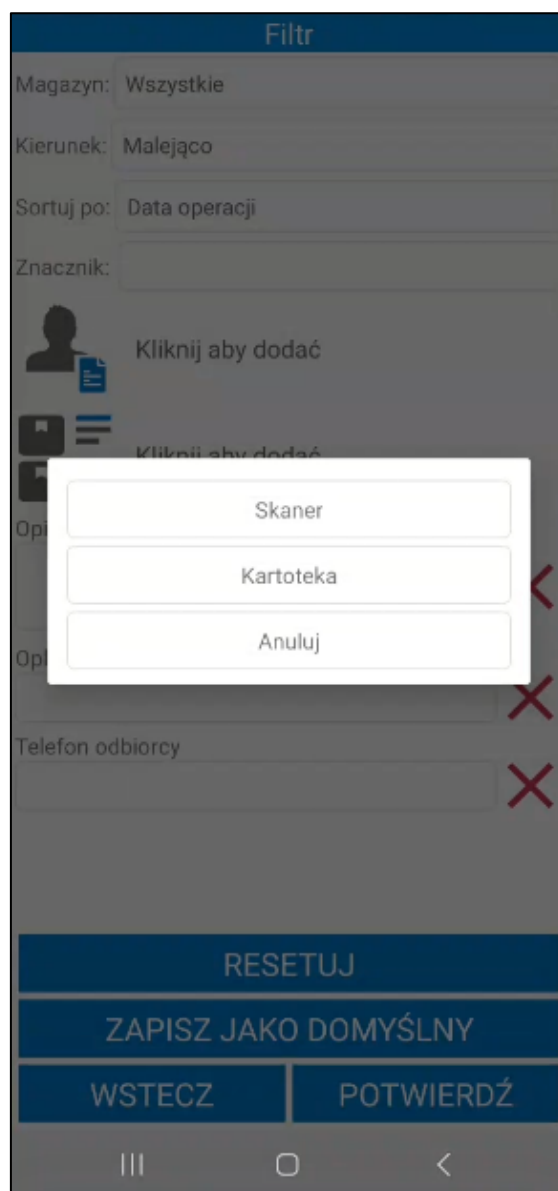
Aby rozpocząć proces przyjęcia towaru do magazynu należy przejść do kartoteki **Przyjmij** dostępnej w menu głównym aplikacji, na ekranie wyświetli się lista dokumentów do przyjęcia. Po kliknięciu na przycisk widoczny w lewym górnym rogu na ekranie wyświetli się okno, w którym użytkownik ma możliwość zmiany parametrów filtrowania listy dokumentów.

Lista dokumentów magazynowych	
<div>  Dokument magazynowy </div>	
Pokaż szczegóły filtra ▾	
Kod	Data
Kod kontrahenta	
0068/21/PZ	22.09.2021
Baranowski Bartosz	
0067/21/PZ	22.09.2021
Edelw Zwierzyniec	
2 0066/21/PZ	21.09.2021
Baranowski Bartosz	
2 0063/21/PZ	21.09.2021
Biały Teodor	
2 0062/21/PZ	21.09.2021
Bank PKO SA	
1 0060/21/PZ	21.09.2021
Edelweiss SA	
2 0058/21/PZ	21.09.2021
Agura Sp. z o.o.	
1 0057/21/PZ	21.09.2021
Agura Sp. z o.o.	
0051/21/PZ	16.09.2021
Altkom Matrix SA	
c 0035/21/PZ	24.09.2021
B...	
ZAZNACZ KILKA	
WSTECZ	WYBIERZ

Aby zrealizować przyjęcie na podstawie wybranego towaru należy przefiltrować listę dokumentów po towarze. W tym celu należy kliknąć w ikonę listy towarów lub pole **Kliknij aby dodać**. Na ekranie wyświetli się okno z możliwymi do wybrania opcjami: **Skaner** lub **Kartoteka**.

Po wybraniu opcji **Skaner** na ekranie wyświetli się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**).

Wybranie opcji **Kartoteka** spowoduje wyświetlenie listy towarów. Kod zeskanowanego lub wybranego z listy towaru zostanie wyświetlony obok danego filtra.



Aby wyświetlić przefiltrowane dokumenty należy kliknąć przycisk **Potwierdź**.

Lista dokumentów magazynowych

Dokument magazynowy

Ukryj szczegóły filtra ^

Magazyn: MAG

Towar: K G42

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: Data operacji

Kod	Data
Nazwa kontrahenta	
0002/22/PW	08.11.2022
<brak>	
0021/22/PZ	31.10.2022
AGD Adam	
0026/22/PZ	27.10.2022
AGD Adam	
0005/18/PZ	17.01.2018
Altkom Matrix SA	
0004/18/PZ	17.01.2018
AGD Adam	

+

ZAZNACZ KILKA

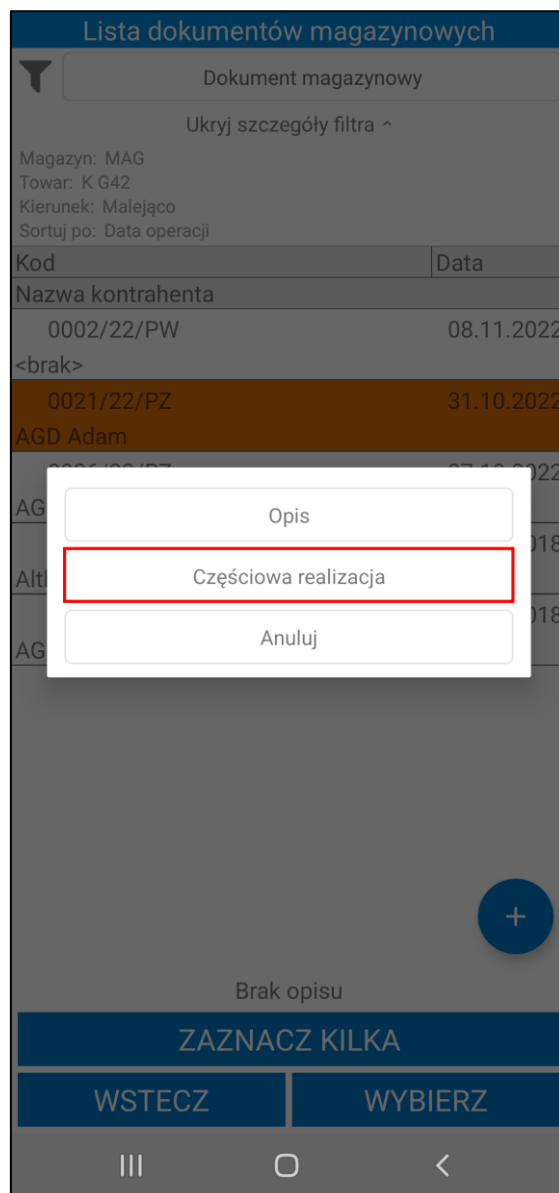
WSTECZ

WYBIERZ

III

<

Po kliknięciu na wybrany dokument z listy (należy przytrzymać dłużej dotyku na dokumencie) wyświetli się okno opcji. Aby zrealizować przyjęcie na podstawie wybranego towaru należy wybrać z wyświetlonego na ekranie okna opcję **Częściowa realizacja**.



Na ekranie zostanie otwarty dokument z listą pozycji przefiltrowaną na podstawie wskazanego towaru.



Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☒

K G42

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
K G42	5,6	0 szt	
Krzesło G42			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

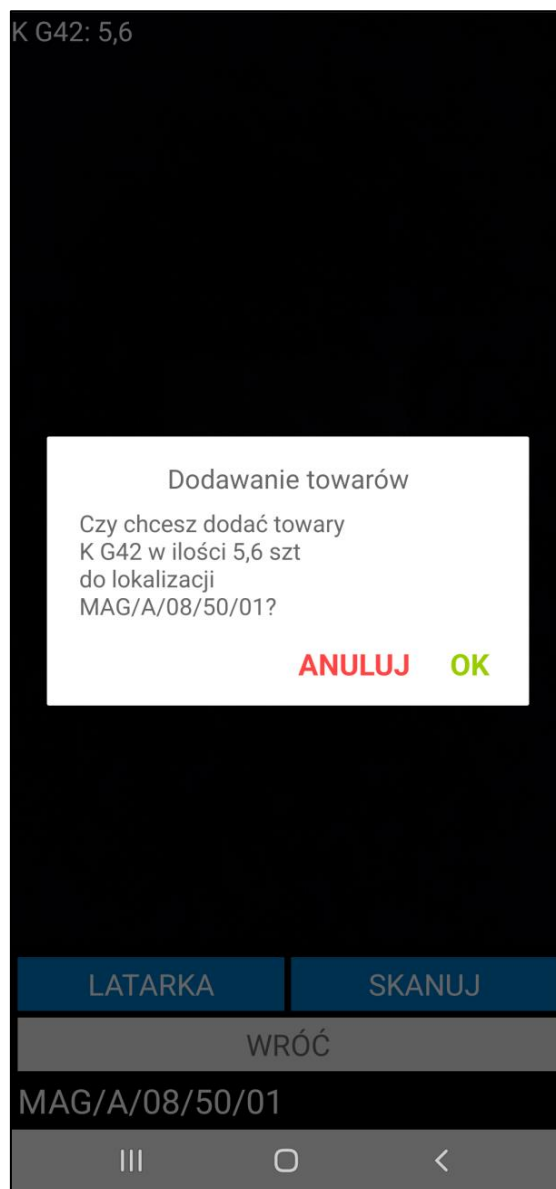
POTWIERDŹ

III

<

Aby przyjąć towary należy zeskanować kolejno ich etykiety oraz lokalizacje docelowe. W tym celu należy skorzystać z przycisku **Skanuj**. Opis generowania etykiet towarów znajduje się w rozdziale 6.2.14 *Wydruk etykiet towarów do przyjęcia*.

Gdy skaner zostanie uruchomiony należy zeskanować etykietę towaru, a następnie przejść do skanowania etykiety lokalizacji. W przypadku przyjęcia kilku towarów do tej samej lokalizacji należy kolejno zeskanować etykiety wybranych towarów, po czym zeskanować etykietę lokalizacji, do której mają zostać zaczytane. Po zeskanowaniu kodu QR lokalizacji wyświetli się pytanie wymagające potwierdzenia przyjęcia zeskanowanych towarów do wybranej lokalizacji. Aby przyjąć kolejne towary należy powtórzyć opisane kroki.



Jeśli na dokumencie znajdują się inne towary (widoczne po wyłączeniu filtra pozycji) po potwierdzeniu przyjęcie zostanie zrealizowane częściowo – na magazyn zostaną przyjęte tylko zeskanowane ilości towarów, niezeskanowane towary zostaną dodane do nowego dokumentu przyjęcia w buforze. Na dokument w buforze zostaną przepisane ustawione na pierwotnym dokumencie pola własne dokumentów, pola własne dostaw oraz pozycji dokumentów. Jeżeli w ustawieniach ogólnych rozwiązania zostało włączone ustawienie **Kopiuj powiązania inne dokumentów magazynowych**, to podczas realizacji częściowego przyjęcia z wystawionego dokumentu na dokument w buforze są kopiowane powiązania inne.

Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
KS DP8	4,65	0 szt	✗
Krzesełko składane DP8			
K G42	5,6	5,6 szt	✗
Krzesełko G42			
MAG/A/08/50/01 (5,6)			

SKANUJ

OPCJE

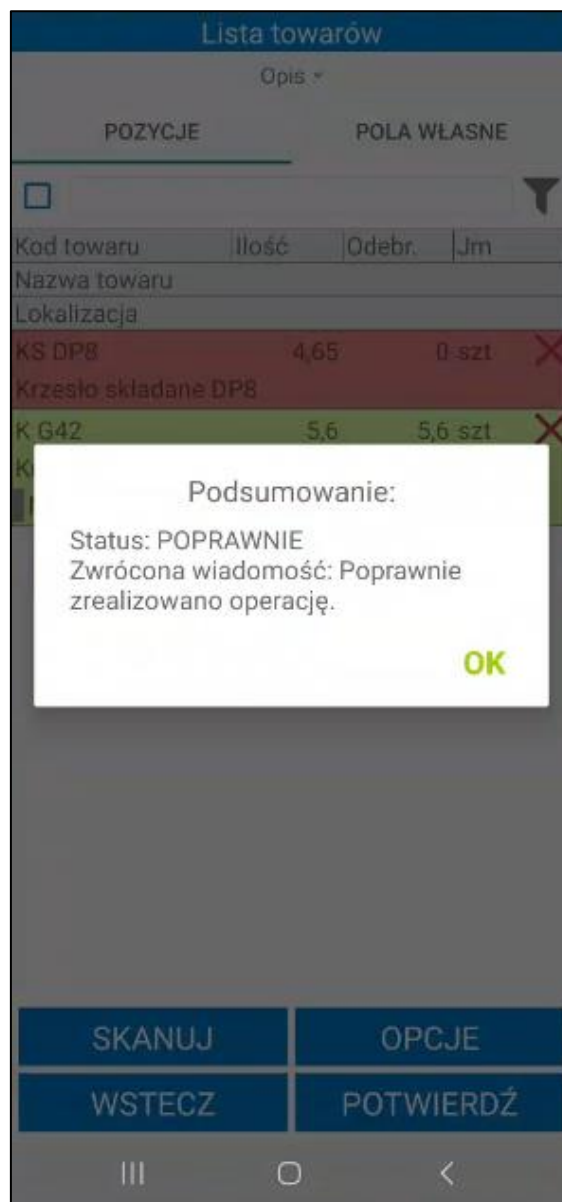
WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Po zakończeniu skanowania magazynier potwierdza przyjęcie towaru do magazynu wybierając przycisk **Potwierdź**. Po wybraniu przez użytkownika powyższej opcji, pojawi się pytanie „**Czy na pewno chcesz wysłać dokument?**”. Przycisk **OK** spowoduje wysyłkę dokumentu oraz wystawienie w systemie Handel dokumentu magazynowego o charakterze *Przyjęcie do magazynu*. Przycisk **Anuluj** przerwie wykonywaną akcję.



#### 6.2.10 Operacje wykonywane na przyjęciu

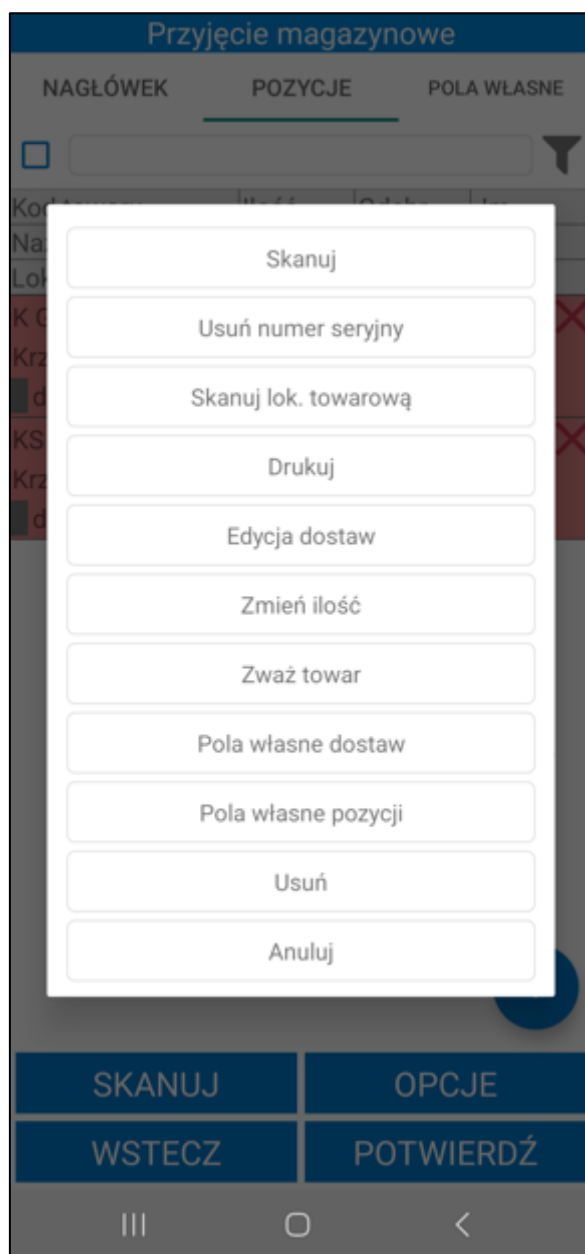
Podczas przyjęcia towaru do magazynu użytkownik, posiadający odpowiednie uprawnienia może edytować dostawy, pola własne dostaw i dokumentów, zmieniać ilości na pozycjach oraz ustawiać elementy kodu dostawy, może również przyjąć towary po ich numerach seryjnych lub przyjąć towar bezpośrednio na lokalizację towarową. Po kliknięciu na daną pozycję przyjęcia wyświetli okno z możliwymi do wyboru opcjami: **Skanuj**, **Usuń numer seryjny**, **Skanuj lokalizację towarową**, **Drukuj**, **Edycja dostaw**, **Zmień ilość**, **Zważ towar**, **Kod dostawy**, **Pola własne dostaw**, **Pola własne pozycji**, **Usuń**. Kliknięciu przycisku **Usuń** powoduje usunięcie pozycji dodanej do dokumentu (przycisk jest widoczny tylko na dokumentach własnych). Przycisk **Anuluj** umożliwia powrót do ekranu listy towarów do przyjęcia.

Opis edycji pól własnych pozycji znajduje się w rozdziale 6.2.18 *Edycja pól własnych pozycji dokumentów*.

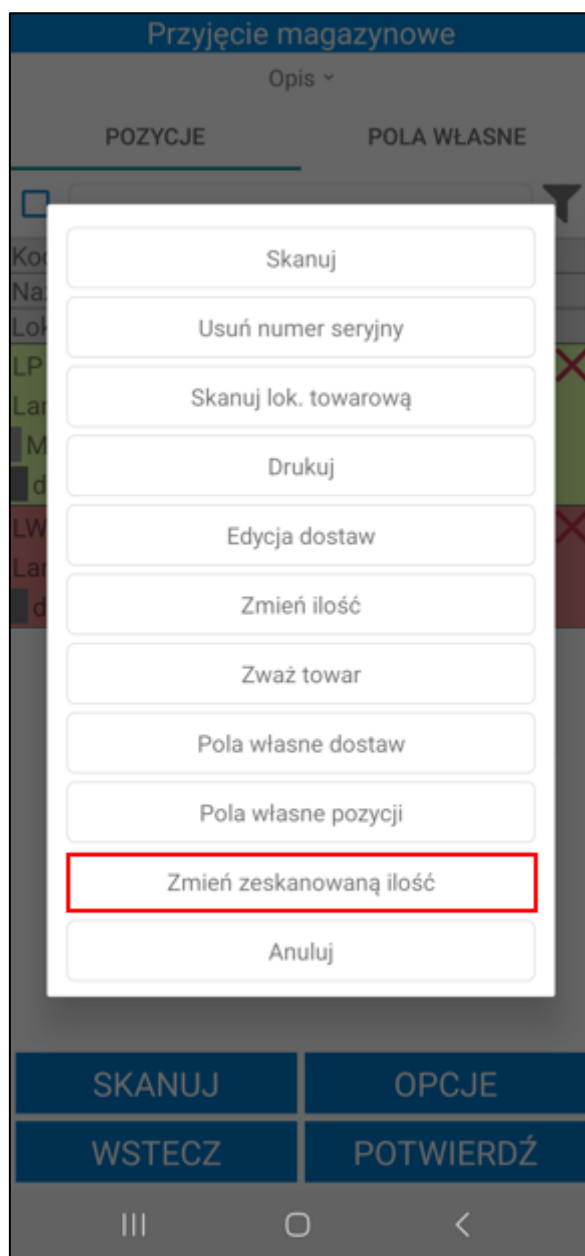


Opcje **Skanuj** oraz **Usuń numer seryjny** są widoczne tylko, gdy w ustawieniach globalnych dodatku do Handlu jest włączona opcja **Numerы seryjne**.

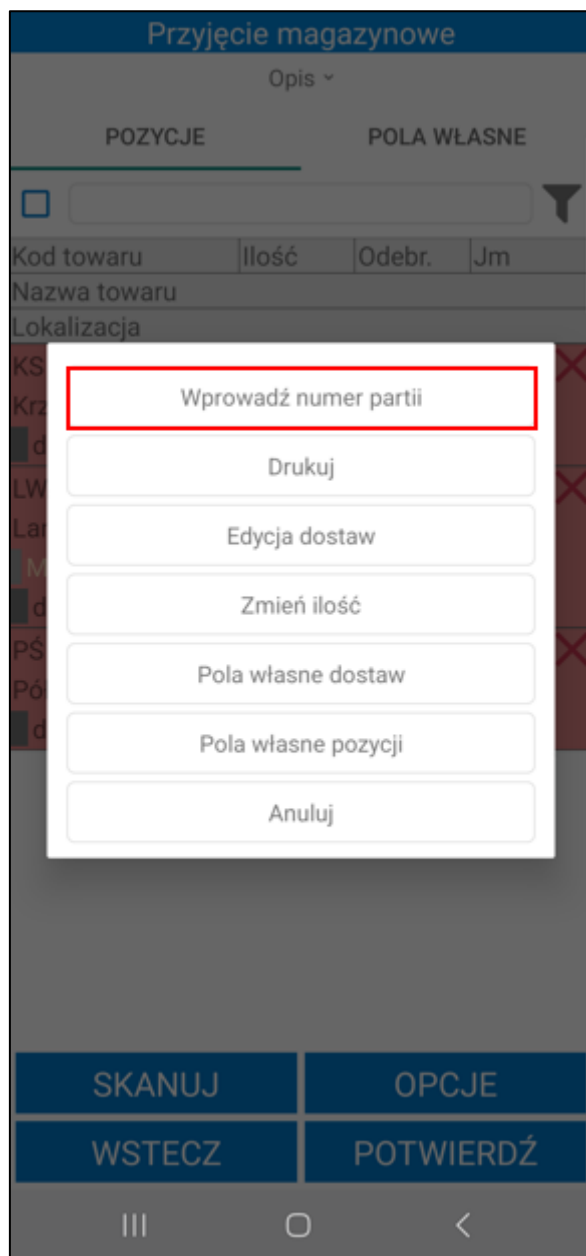
Natomiast opcja **Kod dostawy** jest widoczna, gdy w ustawieniach globalnych dodatku do Handlu w ustawieniu **Zmieniaj nazwy dostaw** została wybrana opcja **Według schematu**.



Na awizowanym dokumencie przyjęcia po kliknięciu na pozycję może wyświetlać się opcja **Zmień zeskanowaną ilość**. Opcja będzie widoczna, jeśli towar został dodany do lokalizacji ilościowej. Wybranie niniejszej opcji spowoduje wyświetlenie okna do podania ilości – magazynier ma możliwość przyjęcia części ilości z pozycji na lokalizację ilościową. Przyjęcie zostało opisane w rozdziale 6.2.11 *Przyjęcie towaru na lokalizację ilościową*.



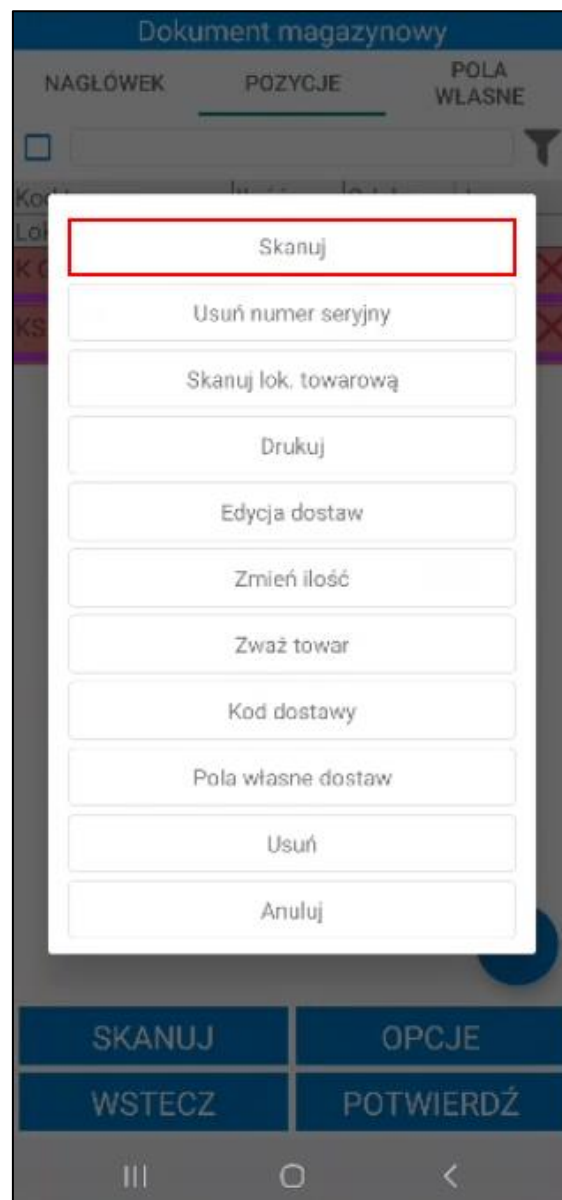
Jeżeli na formatce towaru zostało zaznaczone pole wyboru **mm Wymagaj numeru partii**, wówczas po kliknięciu na pozycję nie będą widoczne opcje **Skanuj**, **Usuń numer seryjny**, **Skanuj lok. towarową** oraz **Zważ towar**. Dodatkowo widoczna będzie opcja **Wprowadź numer seryjny** (opis obsługi numerów partii został zawarty w rozdziale 6.2.10.8 *Obsługa numerów partii*).



#### 6.2.10.1 Przyjęcie towaru po numerach seryjnych

Poza standardową metodą przyjęcia towaru do magazynu użytkownik ma również możliwość przyjmowania towarów po ich numerach seryjnych. Numery seryjne są prezentowane na towarach w postaci kodów EAN. Należy również pamiętać, że opcja przyjmowania towarów po numerach seryjnych jest dostępna tylko dla etykiet indywidualnych.

Aby przyjąć towar po numerze seryjnym należy na ekranie listy towarów kliknąć na daną pozycję i z listy możliwych do podjęcia akcji wybrać opcję **Skanuj** (opcja ta pozwala również skanować kody QR). Po uruchomieniu skanera system pobiera wszystkie wolne etykiety dla tego towaru (jeśli ich nie ma, to je generuje), zatem można przystąpić do skanowania numeru seryjnego towaru. Podczas skanowania system pobiera pierwszą wolną etykietę dla tego towaru, która nie była jeszcze skanowana i przypisuje do niej numer seryjny. W celu przyjęcia pozostałych towarów należy kolejno zeskanować ich numery seryjne, po czym zeskanować etykietę lokalizacji, do której mają zostać przyjęte towary. Po zeskanowaniu kodu QR lokalizacji wyświetli się pytanie wymagające potwierdzenia przyjęcia zeskanowanych towarów do wybranej lokalizacji.





**Dokument magazynowy**

NAGŁÓWEK      POZYCJE      POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
K G42	5	5 szt	✖
Numery seryjne:			
11281128765666			
11281128765667			
11281128765668			
11281128765669			
11281128765670			
MAG/A/08/50/03 (5)			
KS DP3	7	0 szt	✖

+

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III      ○      <

Tak jak w przypadku przyjmowania towarów po kodach QR, zeskanowane towary zostają oznaczone na liście odpowiednim kolorem:

- **Czerwony** – towar nie został zeskanowany;
- **Żółty** – towar został zeskanowany w ilości mniejszej od ilości na dokumencie;
- **Zielony** – towar został zeskanowany zgodnie z ilości na dokumencie.

Dodatkowo na pozycjach prezentowane są zeskanowane dla nich numery seryjne. Należy pamiętać, że numery seryjne są unikalne, zatem niemożliwe jest skanowanie tego samego numeru seryjnego dla kilku towarów. Przy próbie wykonania takiej akcji, użytkownik otrzyma komunikat „*Etykieta była już skanowana*”.

Aby usunąć numer seryjny należy kliknąć na daną pozycję, następnie wybrać opcję **Usuń numer seryjny**, po czym wybrać z listy konkretny numer do usunięcia.





W rezultacie etykieta w dalszym ciągu będzie zeskanowana, ale numer seryjny zostanie z niej usunięty. Ilość etykiet zeskanowanych się nie zmieni, w wyniku czego niemożliwe będzie dodanie nowego numeru seryjnego (wszystkie etykiety są już zeskanowane).

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
K G42	5	5 szt	X
Numery seryjne: 11281128765667 11281128765668 11281128765669 11281128765670 MAG/A/08/50/03 (5)			
KS DP3	7	0 szt	X

+

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

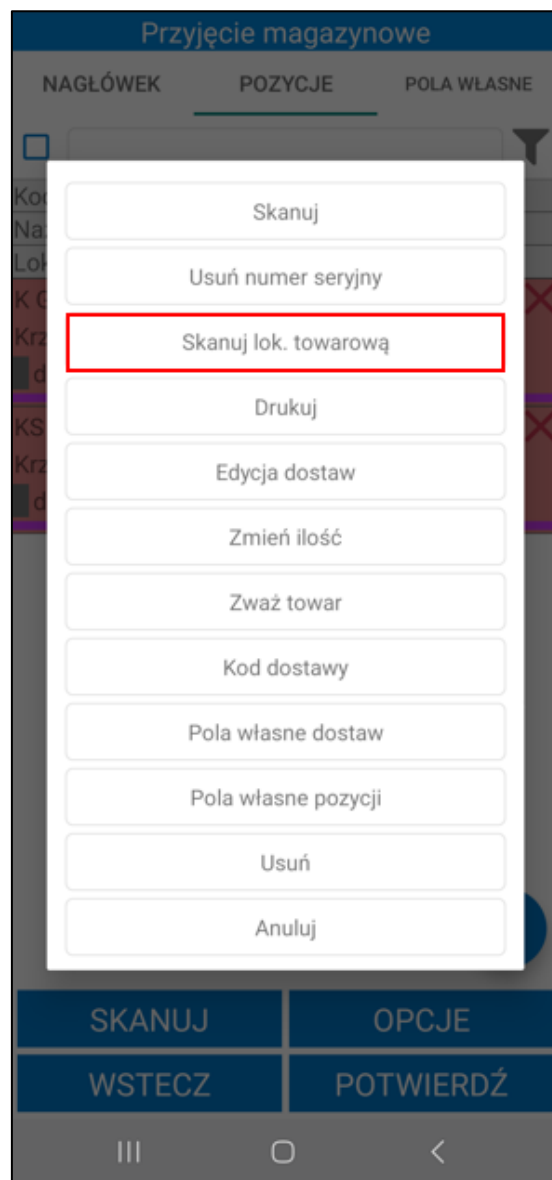
<

Przycisk **X** przy danej pozycji powoduje reset zeskanowanej pozycji – numery seryjne zostaną usunięte, po czym użytkownik będzie miał możliwość dodania nowych numerów dla danych pozycji.

#### 6.2.10.2 Przyjęcie towaru na lokalizację towarową

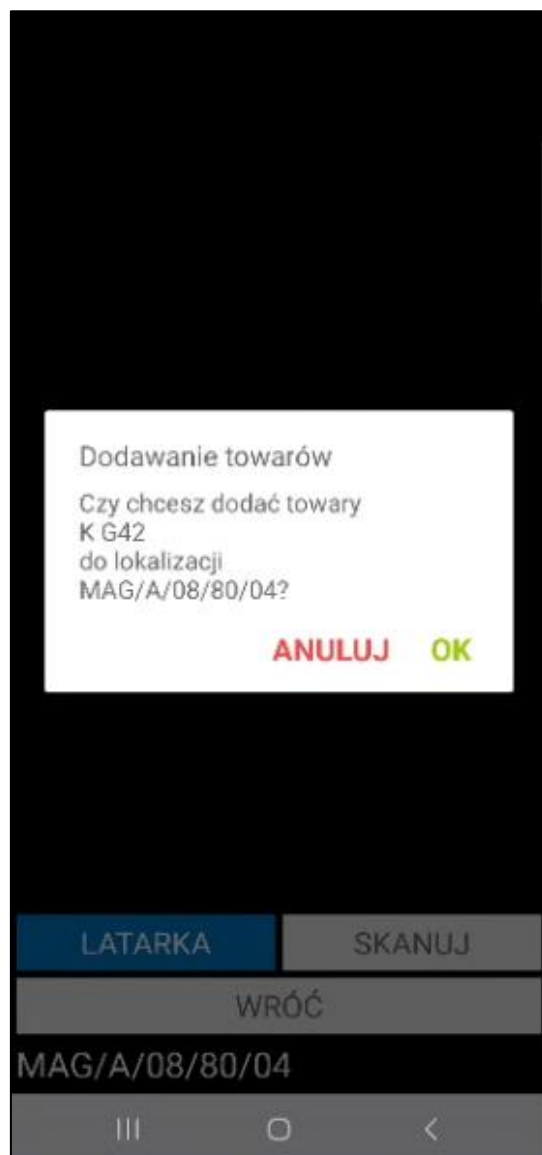
Magazynier ma możliwość przyjęcia towaru bezpośrednio na lokalizację towarową, bez konieczności realizacji przyjęcia na lokalizację standardową, a następnie przesuwania towaru (w obrębie jednego magazynu) na lokalizację towarową.

Aby przyjąć towar bezpośrednio na lokalizację towarową należy na ekranie listy towarów kliknąć na daną pozycję i z listy możliwych do podjęcia akcji wybrać opcję **Skanuj lok. towarową**. Po uruchomieniu skanera należy zeskanować lokalizację towarową (bez skanowania etykiety towaru) i w wyświetlonym oknie podać ilość towaru jaka ma zostać przyjęta do zeskanowanej lokalizacji.



The screenshot shows a mobile application interface with a black background. A white dialog box is centered, titled "Podaj ilość" (Enter quantity). Below the title, it says "Dostępna ilość: 5" (Available quantity: 5). There is a text input field containing the number "5". At the bottom of the dialog are two buttons: "ANULUJ" (Cancel) in red and "OK" in green. Below the dialog, there is a navigation bar with three buttons: "LATARKA" (Flashlight) in blue, "SKANUJ" (Scan) in grey, and "WRÓĆ" (Back) in grey. Below the buttons, the text "MAG/A/08/80/04" is displayed. At the very bottom, there is a grey bar with three icons: a vertical bar (menu), a circle (home), and a left arrow (back).

Po zatwierdzeniu wpisanej ilości wyświetli się pytanie wymagające potwierdzenia przyjęcia zeskanowanych towarów do wybranej lokalizacji.



**Dokument magazynowy**

NAGŁÓWEK      POZYCJE      POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm	
Lokalizacja				
K G42	5	5 szt		✗
MAG/A/08/80/04 (5)				
KS DP3	7	0 szt		✗

+

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

|||    ○    <

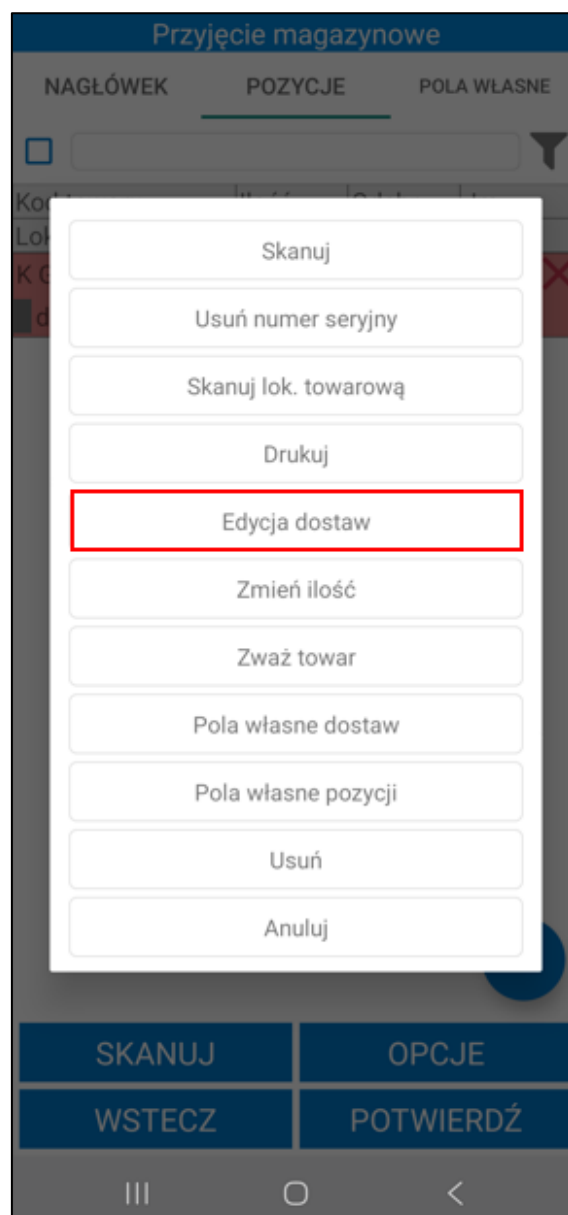
Tak jak w przypadku przyjmowania towarów na lokalizacje o typie standardowa, zeskanowane towary zostają oznaczone na liście odpowiednim kolorem:

- **Czerwony** – towar nie został zeskanowany;
- **Żółty** – towar został zeskanowany w ilości mniejszej od ilości na dokumencie;
- **Zielony** – towar został zeskanowany zgodnie z ilości na dokumencie.

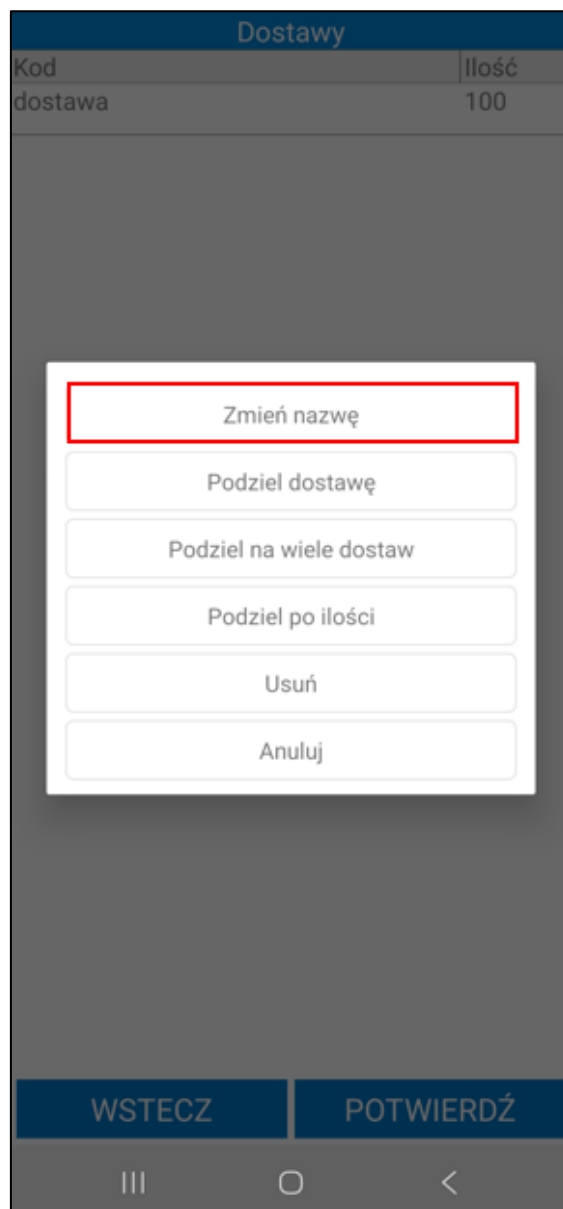
### 6.2.10.3 Edycja dostaw

Po wybraniu opcji **Edycja dostaw** wyświetli się ekran dostaw, na którym prezentowany jest kod dostawy oraz ilość. Jeśli kod dostawy jest pusty to znaczy, że dostawa nie posiada jeszcze nazwy. Z poziomu tego ekranu użytkownik może zmienić nazwę dostawy oraz podzielić dostawę. Po kliknięciu na daną pozycję należy wybrać odpowiednią opcję z wyświetlonego na ekranie okna. Przycisk **Anuluj** umożliwia powrót do ekranu dostaw.





Po wybraniu opcji **Zmień nazwę** wyświetli się pole, w którym należy podać nazwę dostawy. Następnie należy potwierdzić nazwę korzystając z przycisku **OK**. Wprowadzona nazwa będzie widoczna w polu **Kod** na ekranie dostaw.



Kod	Ilość
dostawa	100

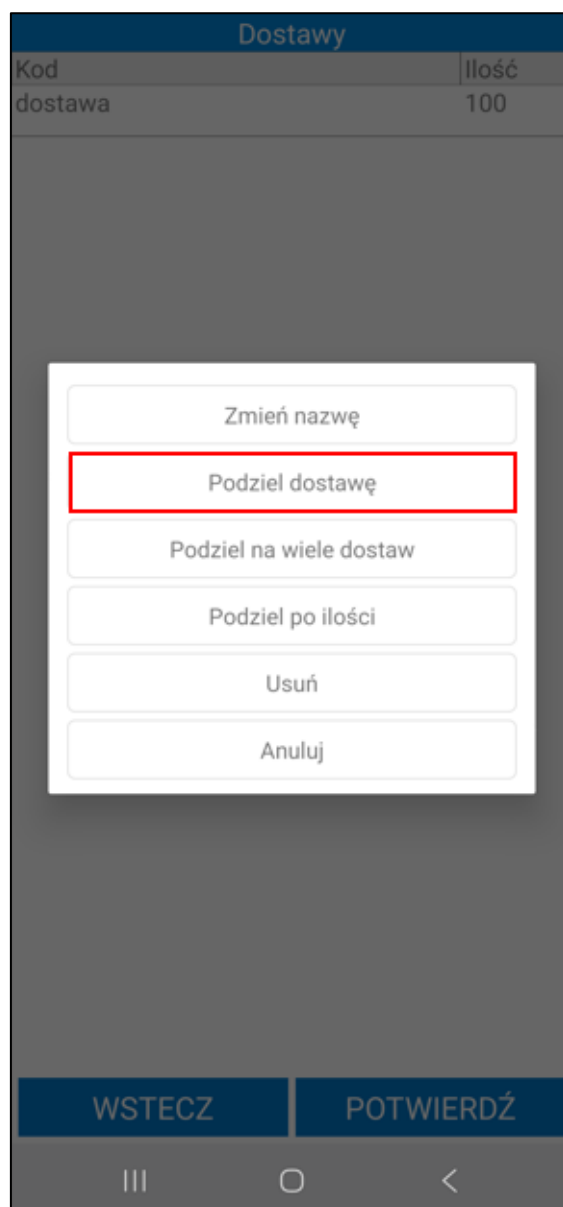
Podaj nazwę

dostawa

ANULUJ OK

WSTECZ POTWIERDŹ

Po wybraniu opcji **Podziel dostawę** wyświetli się pole, w którym należy podać ilość jaka ma się znaleźć na drugiej, nowo utworzonej dostawie.



The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there is a dark blue header with the text "Dostawy". Below the header is a table with two columns: "Kod" and "Ilość". The first row of the table has the values "dostawa" and "100". In the center of the screen, there is a white dialog box with a blue border. The dialog box has a title "Podaj ilość" and a text input field containing the number "25". Below the input field are two buttons: "ANULUJ" in red text and "OK" in green text. At the bottom of the screen, there is a dark blue bar with two buttons: "WSTECZ" and "POTWIERDŹ". Below this bar is a grey bar with three icons: a vertical bar, a circle, and a left arrow.

Kod	Ilość
dostawa	100

Podaj ilość

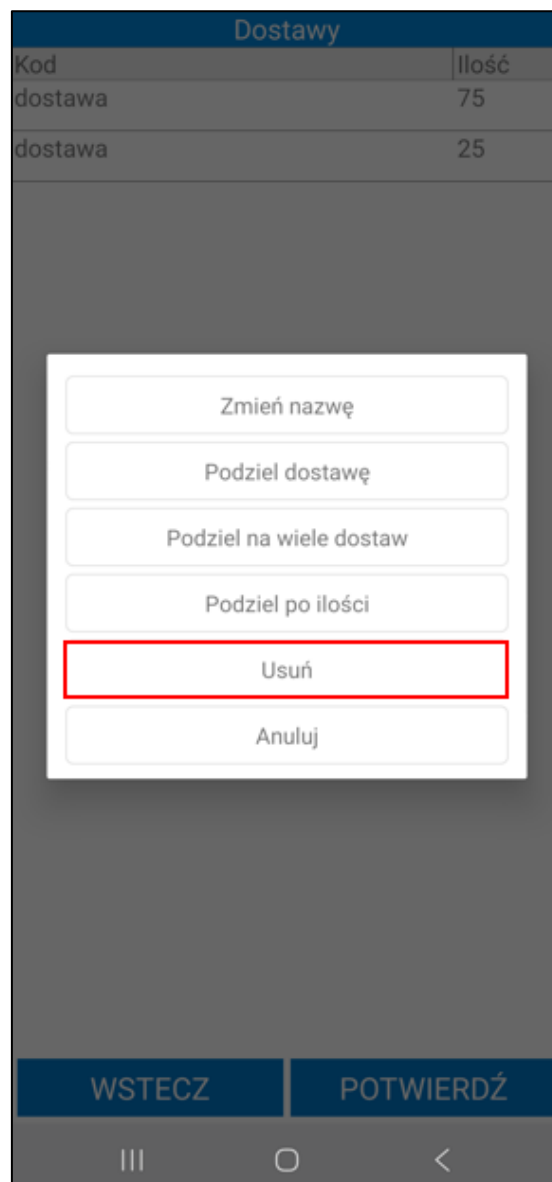
25

ANULUJ OK

WSTECZ POTWIERDŹ

Następnie należy potwierdzić podział korzystając z przycisku **OK**. Na pierwszej dostawie pozostanie odpowiednia ilość. Nowa dostawa będzie miała taki sam kod jak pierwsza, jednak użytkownik może go zmienić za pomocą opcji **Zmień nazwę**.





Dostawy	
Kod	Ilość
dostawa	100

WSTECZ

POTWIERDŹ

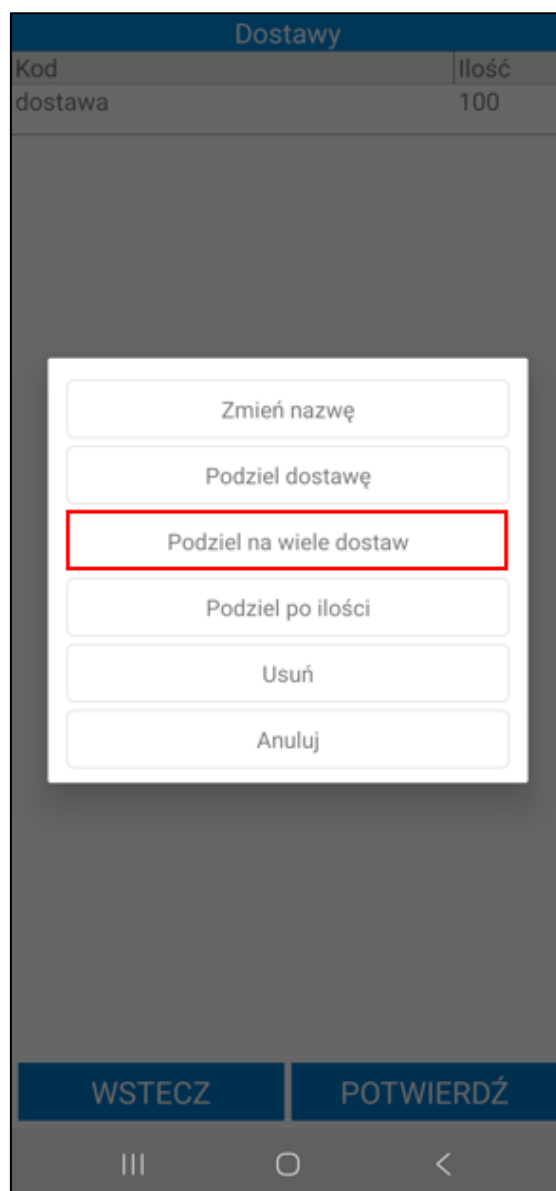
III

O

<

Magazynier ma możliwość podzielenia dostawy źródłowej na kilka innych dostaw. W tym celu po kliknięciu na dostawę należy wybrać opcję **Podziel na wiele dostaw**.





W wyświetlonym oknie należy podać ilość nowych dostaw. Po zatwierdzeniu zmian dostawa zostanie podzielona na podaną ilość, a do każdej dostawy zostanie przypisana taka sama ilość towaru (ilości są zaokrąglane do wartości całkowitych). Ilości na ostatniej dostawie mogą być inne, jeśli nie można równo podzielić ilości pozycji. Wszystkie dostawy mają taki sam kod, magazynier ma możliwość ich edycji.

Dostawy

Kod	Ilość
dostawa	100

Podaj ilość dostaw

3

ANULUJ OK

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

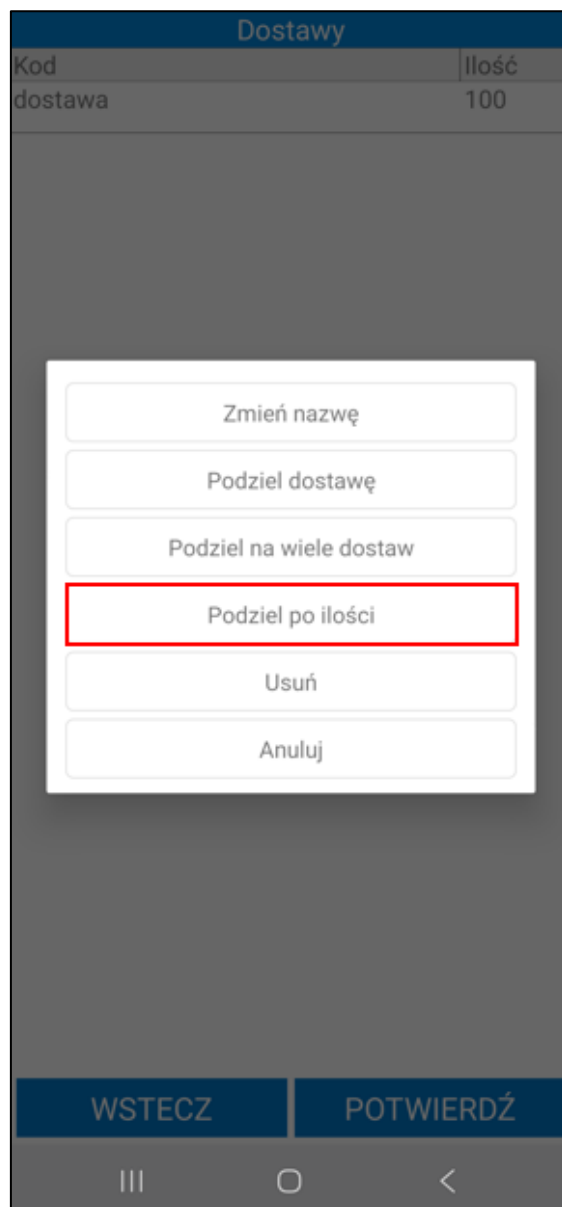
<

Dostawy	
Kod	Ilość
dostawa	33
dostawa	33
dostawa	34

WSTECZ

POTWIERDŹ

Magazynier ma także możliwość dzielenia dostaw po wprowadzeniu ilości, jaka ma się znajdować na podzielonych dostawach. W tym celu należy kliknąć na dostawę i w wyświetlonym oknie wybrać opcję **Podziel po ilości**.



Na ekranie zostanie wyświetlone okno do podania ilości jaka ma się znaleźć na podzielonych dostawach. Na podstawie wprowadzonej ilości towaru, zostanie automatycznie obliczona liczba dostaw. Przykładowo: jeśli wprowadzona liczba wynosi 30, a dostępna ilość towaru to 100 sztuk, system podzieli to na 4 dostawy: 3 dostawy po 30 sztuk i 1 dostawę z 10 sztukami.

Dostawy

Kod	Ilość
dostawa	100

Podaj ilość dla dostawy

30

ANULUJ

OK

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Dostawy	
Kod	Ilość
dostawa	30
dostawa	30
dostawa	30
dostawa	10

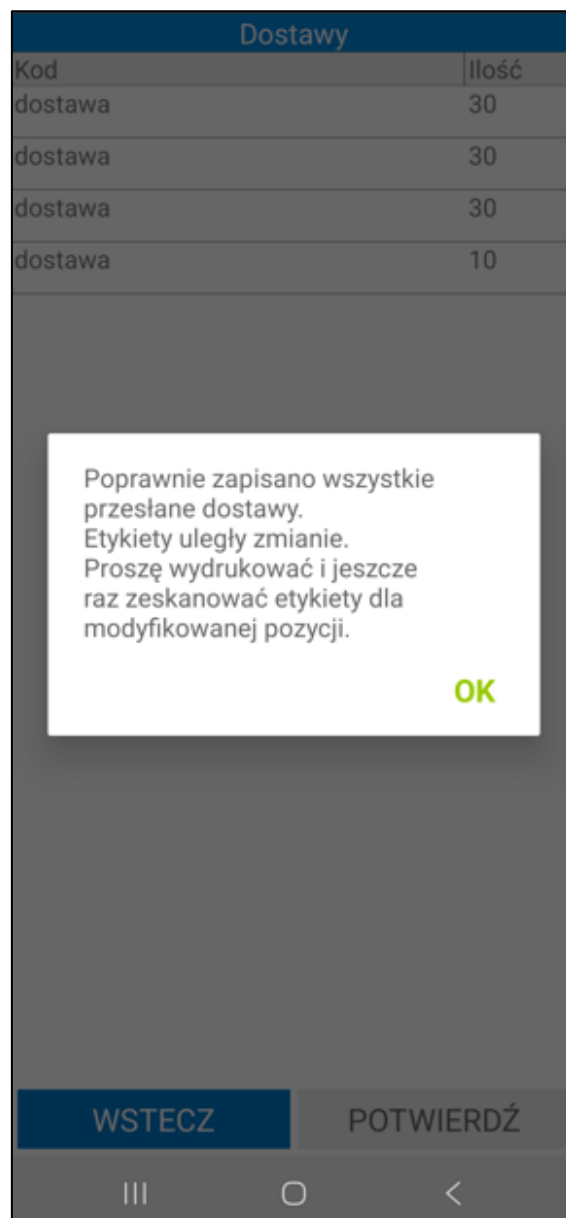
WSTECZ

POTWIERDŹ

Należy pamiętać, że użytkownik może modyfikować podział dostawy do momentu jego zatwierdzenia.

Po kliknięciu przycisku **Potwierdź** na ekranie dostaw – użytkownik nie może już z powrotem złączyć dostawy, ani zmienić jej wcześniej ustalonego podziału. Aby złączyć podzieloną dostawę, należy kliknąć na nową dostawę i skorzystać z przycisku **Usuń**. W wyniku czego ilość powróci na dostawę źródłową. Po tej czynności można ponownie dokonać nowego podziału.

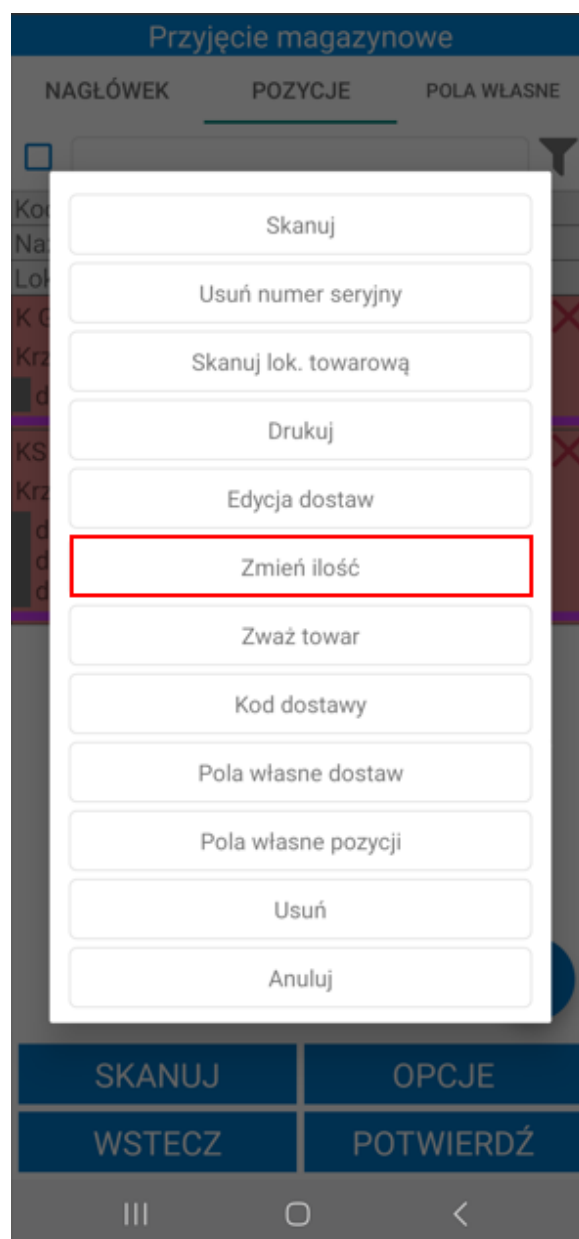
Aby zatwierdzić edycję dostawę należy wybrać przycisk **Potwierdź**. Przycisk **Wstecz** cofa do ekranu listy towarów do przyjęcia bez wprowadzania zmian na dostawie.



Jeśli dostawa została podzielona i potwierdzona to konieczne jest ponowne wydrukowanie etykiet dla towarów, gdyż zmieniły się dostawy, a więc poprzednie etykiety są błędne. Użytkownik otrzyma stosowny komunikat. Jeśli zmieniona została tylko nazwa dostawy to nie ma potrzeby ponownego drukowania etykiet.

#### 6.2.10.4 Zmiana ilości na pozycji

Po wybraniu opcji **Zmień ilość**, na ekranie wyświetli się pole do wprowadzenia ilości dla danej pozycji. Wprowadzoną ilość należy zatwierdzić wybierając przycisk **OK**.





Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK POZYCJE POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
K G42	5	0 szt	✗
KS DP3	7	0 szt	✗

Podaj ilość

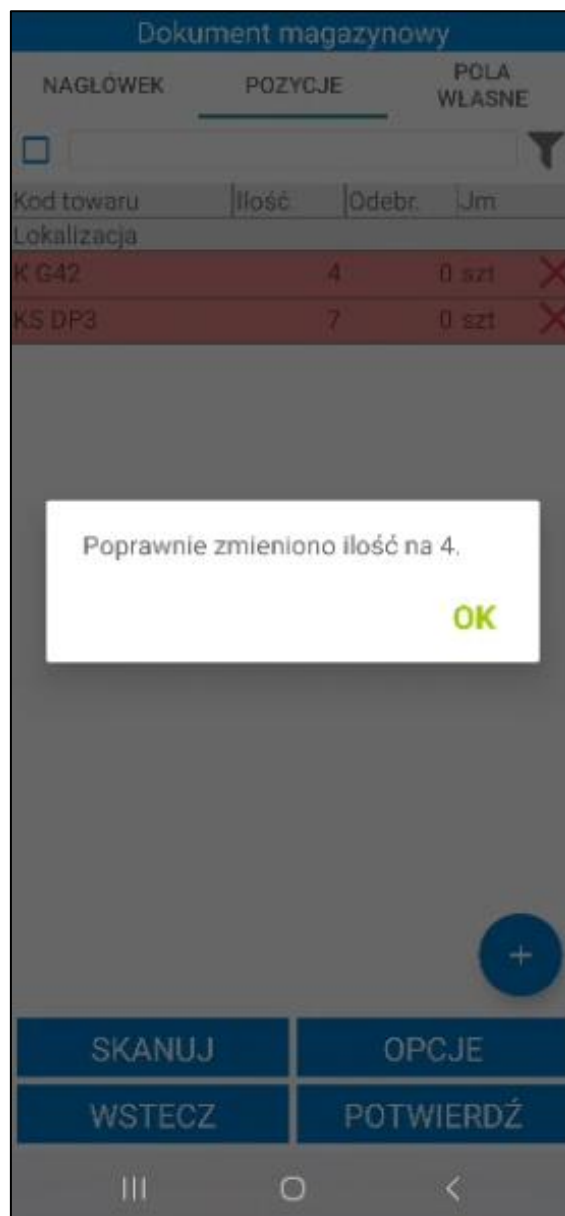
ANULUJ OK

+

SKANUJ OPCJE

WSTECZ POTWIERDŹ

Ilość na pozycji zostanie zmieniona zarówno na ekranie przyjęcia, jak i na dokumencie magazynowym w systemie Handel.



Po wprowadzeniu zmian można przystąpić do procesu przyjęcia towaru do magazynu.

#### 6.2.10.5 Ważenie towaru

Podczas realizacji przyjęcia użytkownik ma możliwość zważenia towaru za pomocą zintegrowanej wagi Axis. Należy pamiętać, że waga powinna zostać poprawnie skonfigurowana w ustawieniach dodatku w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (4.1.11 Konfiguracja wag). Dodatkowo waga powinna zostać wskazana w ustawieniach aplikacji mobilnej.

Po wybraniu opcji **Zważ towar** na ekranie zostanie wyświetlona lista dostaw. Jeżeli w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn zostało włączone ustawienie **Rozpoczęcie procesu ważenia czyści listę pozycji dostaw**, po otwarciu okna wyświetlone zostanie pytanie o wyczyszczenie listy dostaw. Zatwierdzenie pytania przyciskiem **Tak** spowoduje usunięcie dostaw z listy. Kliknięcie **Nie** spowoduje zamknięcie okna bez czyszczenia listy.



Użytkownik ma możliwość wyczyszczenia listy dostaw wybierając opcje **Usuń wszystko** w oknie widocznym po kliknięciu przycisku **Opcje**.



Po kliknięciu na dostawę wyświetli się lista możliwych do wykonania opcji. Aby usunąć wybraną dostawę należy kliknąć **Usuń**. Przycisk **Pola własne dostaw** umożliwia ustawienie pól własnych dostawy (6.2.10.7 *Edycja pól własnych dostaw*).

W celu zważenia towaru należy kliknąć przycisk **Zważ**. Po zważeniu waga towaru jest przeliczana na jednostkę docelową wskazaną w ustawieniach dodatku. Następnie od wagi brutto odejmowana jest waga opakowania wyrażona w jednostce ewidencyjnej towaru (waga opakowania jest pobierana z formatki towaru – pole własne **mm Tara**). W aplikacji wyświetli się waga netto towaru przeliczona na jednostkę docelową. Każde zważenie towaru powoduje dodanie nowej dostawy do listy.

Dostawy	
Kod	Ilość
dostawa	7

ZWAŻ

OPCJE

POTWIERDŹ

III

<

Po kliknięciu **Potwierdź** zważony towar zostanie dodany do przyjęcia.

Dostawy	
Kod	Ilość
dostawa	28,44

ZWAŻ
OPCJE

POTWIERDŹ

#### 6.2.10.6 Edycja elementów kodu dostawy

Jeśli w ustawieniach globalnych dodatku do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel zostało ustawione **zmienianie nazw dostaw według schematu**, a w schemacie kodu dostawy zostały użyte elementy o typie *Słownik*, przed wysyłką dokumentu wymagane jest uzupełnienie elementów kodu dostawy. W przeciwnym razie podczas próby potwierdzenia przyjęcia na ekranie wyświetli się odpowiedni komunikat – potwierdzenie dokumentu nie będzie możliwe.

Nie wszystkie elementy kodów  
dostaw zostały uzupełnione.

OK

Znacznik wyświetlany na pozycji dokumentu informuje o braku ustawienia wymaganych elementów kodu dostawy. W ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn znajduje się ustawienie dotyczące wyświetlanego koloru znacznika.

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK

POZYCJE

POŁA  
WŁASNE

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
K G42	5	0 szt	✗
KS DP3	7	0 szt	✗

+

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

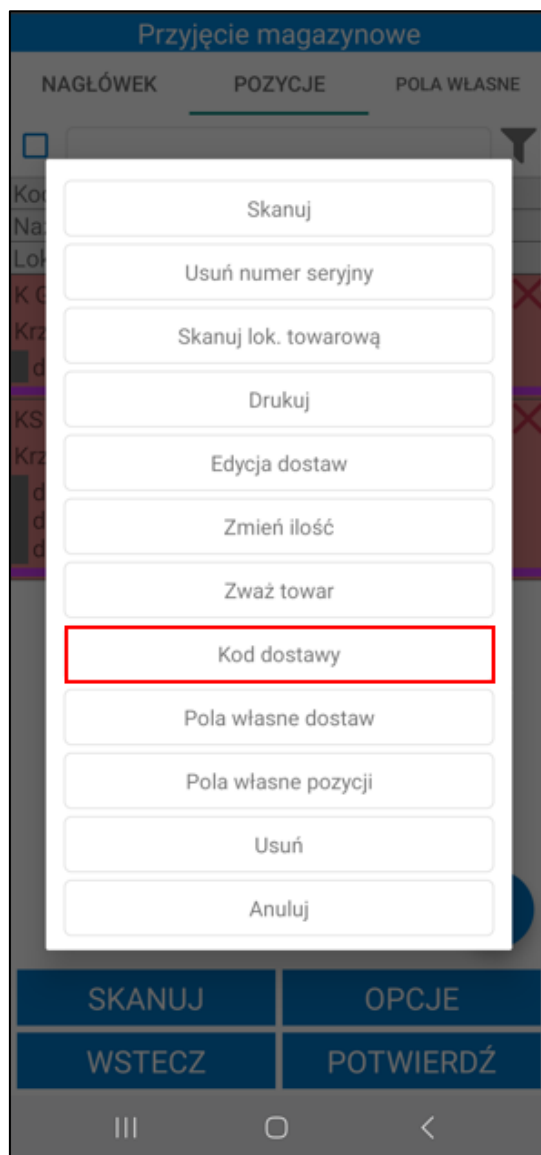
POTWIERDŹ

|||

○

<

Aby uzupełnić elementy kodów dostaw należy kliknąć na pozycję dokumentu i wybrać opcję **Kod dostawy**.



Na ekranie wyświetli się tabela prezentująca elementy dostawy o typie *Słownik* oraz ich wartości. W przypadku, gdy wartości elementów kodów dostaw nie zostały uzupełnione, wówczas w kolumnie będzie widoczna wartość *Brak*.



Kod dostawy	
Kod	Wartość
Składowa 4	Brak

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Po kliknięciu na element kodu na ekranie zostanie wyświetlona tabela **Pozycje**, w której należy wskazać wartość elementu kodu dostawy.

Pozycje	
Kod	Wartość
TAK	TAK
NIE	NIE

WSTECZ

III
○
<

Wówczas wartość elementu kodu zostanie uzupełniona, a użytkownik zostanie przeniesiony na ekran **Kod dostawy**. Po ustawieniu wartości wszystkich elementów kodu dostawy należy kliknąć przycisk **Potwierdź**.

Znacznik obok towaru nie powinien być już widoczny. Jeśli fioletowy znacznik nadal wyświetla się obok pozycji oznacza to, że nie zostały ustawione wymagane pola własne dostawy.

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
K G42	5	0 szt	✗
KS DP3	7	0 szt	✗

+

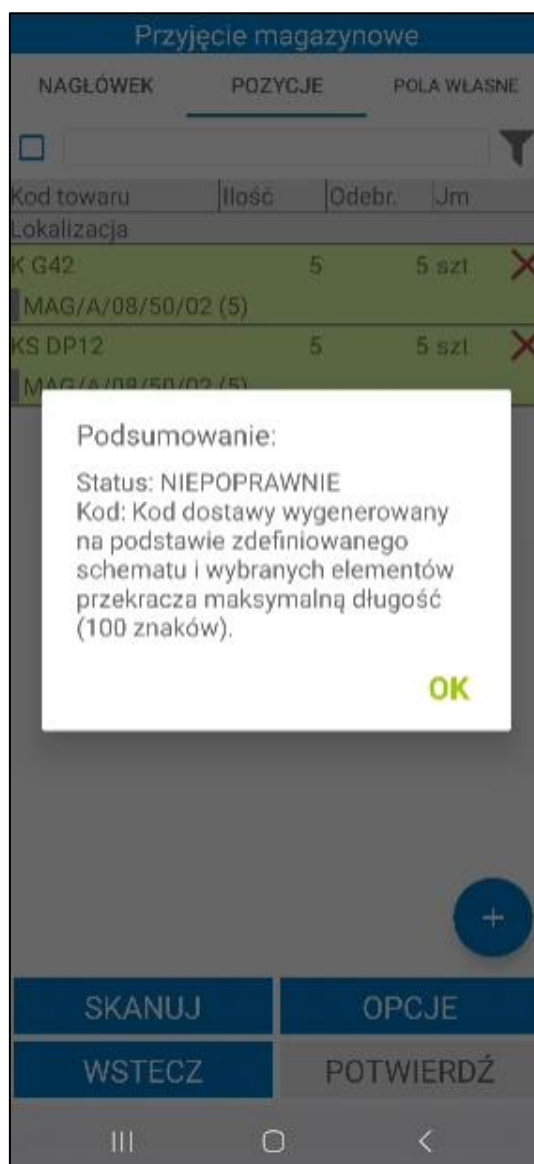
SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

Jeżeli po ustawieniu elementów kodu dostawy, długość kodu będzie większa niż 100 znaków, potwierdzenie operacji nie będzie możliwe – na ekranie pojawi się poniższy komunikat.

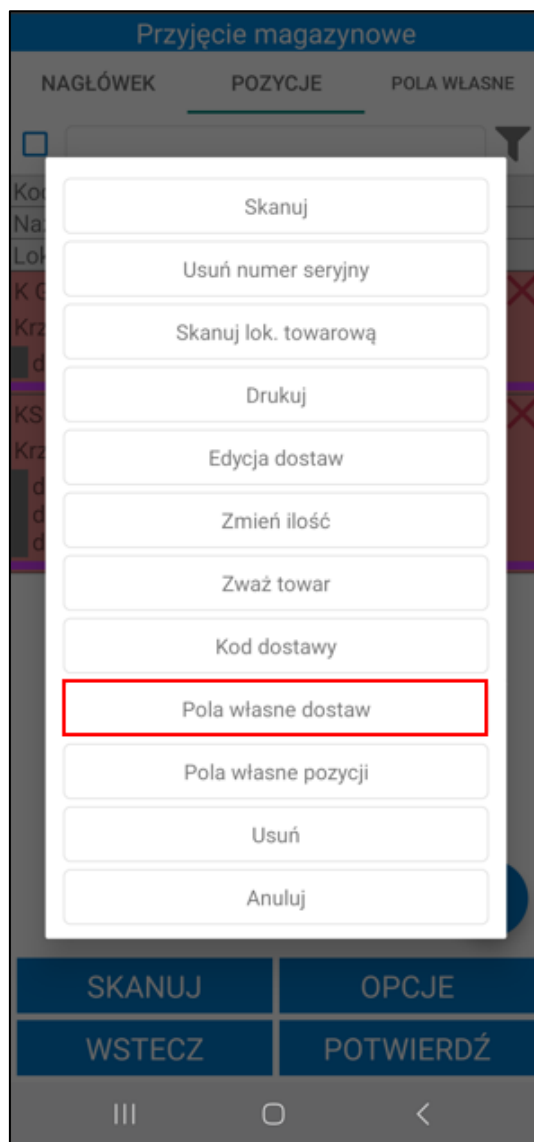


#### 6.2.10.7 Edycja pól własnych dostaw

Jeżeli w ustawieniach ogólnych dodatku do Handlu (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Ustawienia – Mobilny Magazyn> zakładka Wymiary i pola własne*) zostały zdefiniowane pola własne dostaw, wówczas w aplikacji mobilnej po kliknięciu na pozycje przyjęcia będzie widoczna opcja **Pola własne dostaw**.



Należy pamiętać, że tylko na przyjęciu/przychodzie jest możliwość edycji pól własnych dostaw.



Magazynier ma możliwość ustawienia wartości pól własnych dostawy. Po wybraniu opcji **Pola własne dostaw** na ekranie zostanie wyświetlona lista dostaw – kod dostawy oraz ilość towaru.

Dostawy	
Kod	Ilość
dostawa	7

WSTECZ

Po kliknięciu na dostawę na ekranie zostanie wyświetlona tabela **Pola własne**, w której należy uzupełnić wartości pól własnych dostawy. Obok wymaganych pól własnych widoczny jest pomarańczowy znacznik.

Pola własne

DOSTAWY

Kod	Wartość
Data utworzenia	<input type="text"/>
Kraj pochodzenia	<input type="text"/>

WSTECZ

POTWIERDŹ

W zależności od typu pola własnego dostawy, wartości należy wybrać z listy rozwijanej lub wpisać ręcznie. Aby usunąć wartość w polu należy skorzystać z przycisku „X”.

Pola własne

DOSTAWY

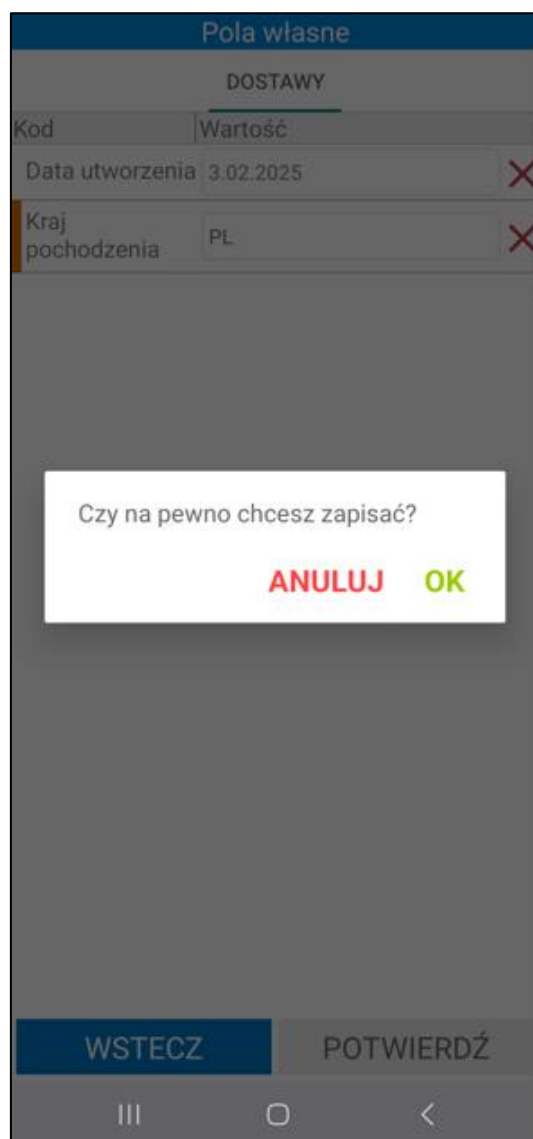
Kod	Wartość
Data utworzenia	3.02.2025
Kraj pochodzenia	PL

WSTECZ

POTWIERDŹ

Po zapisaniu zmian wartości pól własnych dostawy zmieniają się na dokumencie przyjęcia/przychodu oraz wysyłane do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

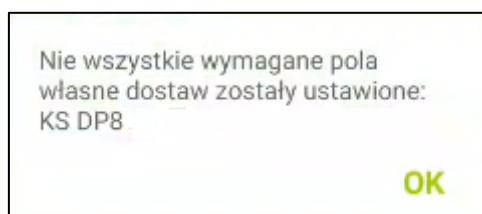




Jeżeli ustawienie **Pokaż dostawy na przyjęciu/przychodzie** jest włączone, na liście towarów przyjęcia widoczne będą uzupełnione pola własne dostawy.

Fioletowy znacznik widoczny na pozycji dokumentu informuje o braku ustawienia wymaganych pól własnych dostaw na danej pozycji.

Bez ustawienia wymaganych pól własnych dostawy wysyłka dokumentu nie będzie możliwa. Podczas próby zatwierdzenia dokumentu na ekranie wyświetli się poniższy komunikat.



Magazynier ma możliwość wydruku etykiety towarowej z ustawionymi polami własnymi dostawy. Należy pamiętać, że pola własne będą drukowane na etykiecie towarowej tylko, jeśli w kodzie ZPL etykiety zostały uwzględnione odpowiednie parametry etykiet.

#### 6.2.10.8 Obsługa numerów partii

W rozwiązaniu Symfonia Mobilny Magazyn użytkownik ma możliwość podczas przyjęcia towaru do magazynu przypisania numeru partii dla przyjmowanej dostawy. Należy pamiętać, że towaru z włączoną obsługą numeru

partii nie można przyjąć na lokalizację towarową i ilościową. Dodanie towaru do etykiety paletowej również nie jest możliwe.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce towaru w zakładce pola własne zostało zaznaczone pole **mm Wymagaj numeru partii**.

Towar: KS DP3

Zestawienia Wykresy Notatka Historia cen Informacje

Dane podstawowe

Nazwa: Krzesło składane DP3 VAT: 23%

Kod: KS DP3 Typ: artykuł

Jednostka miary: szt ewidencyjna

Klasyfikacje Jednostki miary Dane dodatkowe Dane logistyczne Opakowania Kody paskowe Załączniki **Pola własne**

☒ mm Wymagaj numeru partii

mm Tara:

mm Etykieta dostawy:

☐ mm Wymagaj skanowania dostawy

mm Etykieta EAN:

☒ mm Podział ilości

mm Waga netto [kg]: 5,00

mm Etykieta wysyłkowa:

mm Domyślna ilość etykiety:

mm Rodzaj etykiety: Półzbiorcza

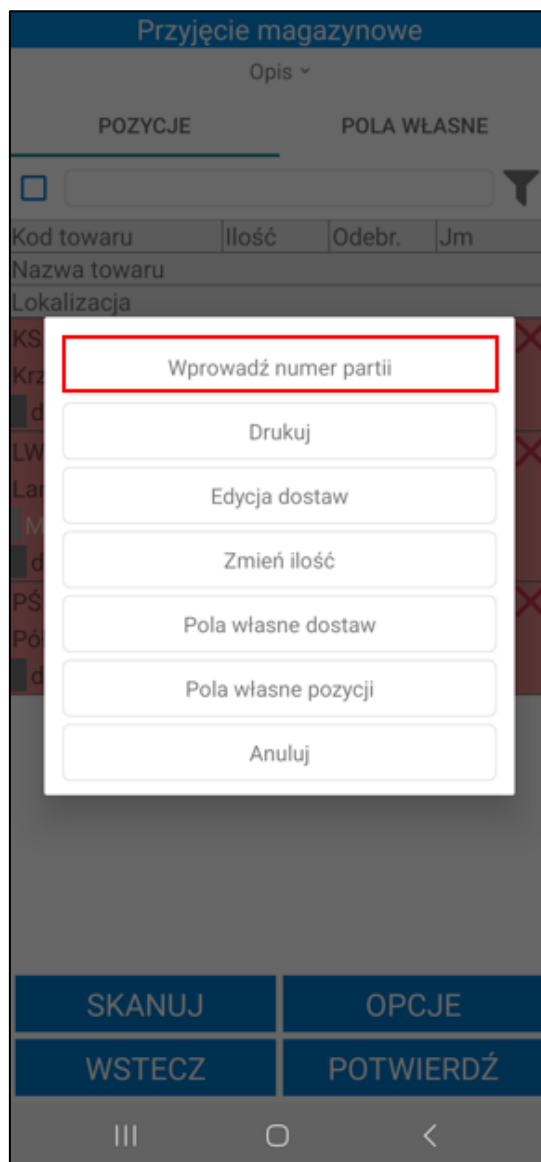
mm Etykieta opcjonalna:

mm Ilość w strefie I stopnia:

Edytuj Zamknij

100%

W aplikacji mobilnej po kliknięciu na pozycje takiego towaru wyświetlonym oknie będzie widoczna opcja **Wprowadź numer partii**.



Po kliknięciu na opcje na ekranie zostanie wyświetlone okno do wpisania numeru partii dla całej ilości towarów na dostawie. Użytkownik ma możliwość podania numeru partii ręcznie – po kliknięciu w pole **Numer partii** wyświetlona zostanie klawiatura urządzenia.

Dostawy	
Kod	Numer partii
dostawa	1234

1

2

3

⌫

4

5

6

↩

7

8

9

.-

0

,

|||

○

∨

Jeżeli w ustawieniach aplikacji został włączony nowy mechanizm skanowania wówczas magazynier może zeskanować numer partii. W tym celu należy kliknąć w kod dostawy i zeskanować numer partii.

Skaner: Wbudowany

Typ: Numer partii  
dostawa

×

Odśwież

Dostawy

Kod	Numer partii
dostawa	

WSTECZ

POTWIERDŹ

Skaner: Wbudowany

Odśwież

Dostawy

Kod	Numer partii
dostawa	1122

Zeskanowano:1122

WSTECZ

POTWIERDŹ

Po zatwierdzeniu operacji przyjęcia numer partii zostanie zapisany w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel w polu własnym dostawy **mm Numer partii/serii**.

Dostawy

Kod towaru: **KS DP3**

Metoda rozliczenia: **FIFO**

Jednostka ewidencyjna: **szt**

Nazwa towaru: **Krzesło składane DP3**

Jednostka miary: **szt**

Przelicznik j. ewidencyjnej: **1,00**

+ Dodaj

✖ Usun

✂ Podziel dostawę

	Ilość przyjmowana	Ilość wydana	Cena	Data	Dostawa	Kraj pochodzenia	mm Numer partii/serii	mm Lokalizacja
<input type="checkbox"/>	15,00	0,00	35,265333	23.05.2025	0138/25/PZ	PL	1122	MAG/A/08/50/02

Σ 15,00

Σ 0,00

OK

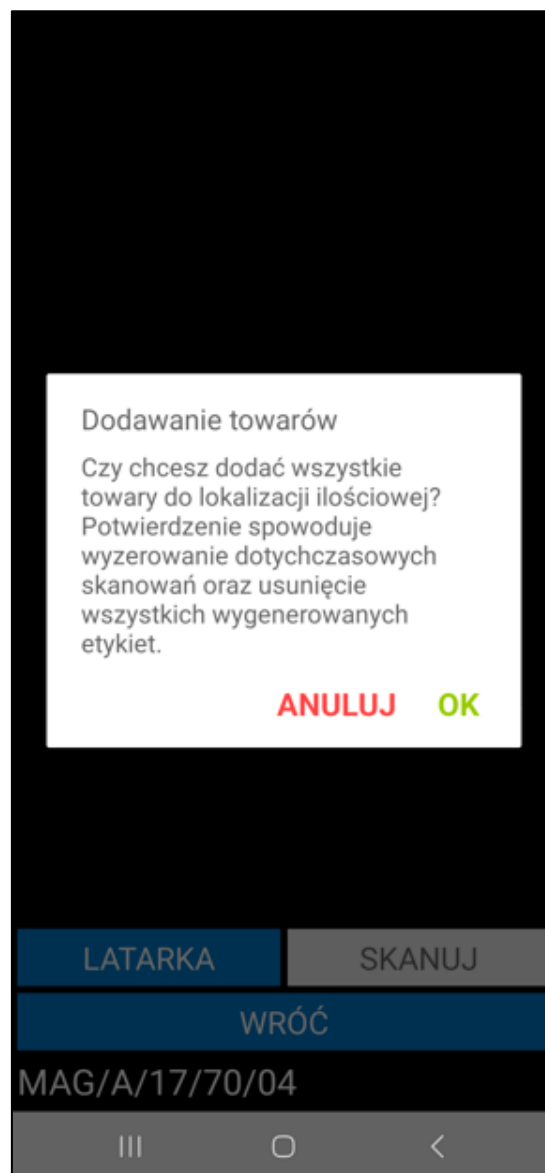
### 6.2.11 Przyjęcie towaru na lokalizację ilościową

Magazynier przyjmuje towar na lokalizację o typie **ilościowa**, skanując kod lokalizacji bez skanowania etykiet towarów.

Należy pamiętać, że aby przyjęcie towarów na lokalizację ilościową było możliwe w ustawieniach aplikacji mobilnej musi być włączona opcja **Nowy mechanizm skanowania**.

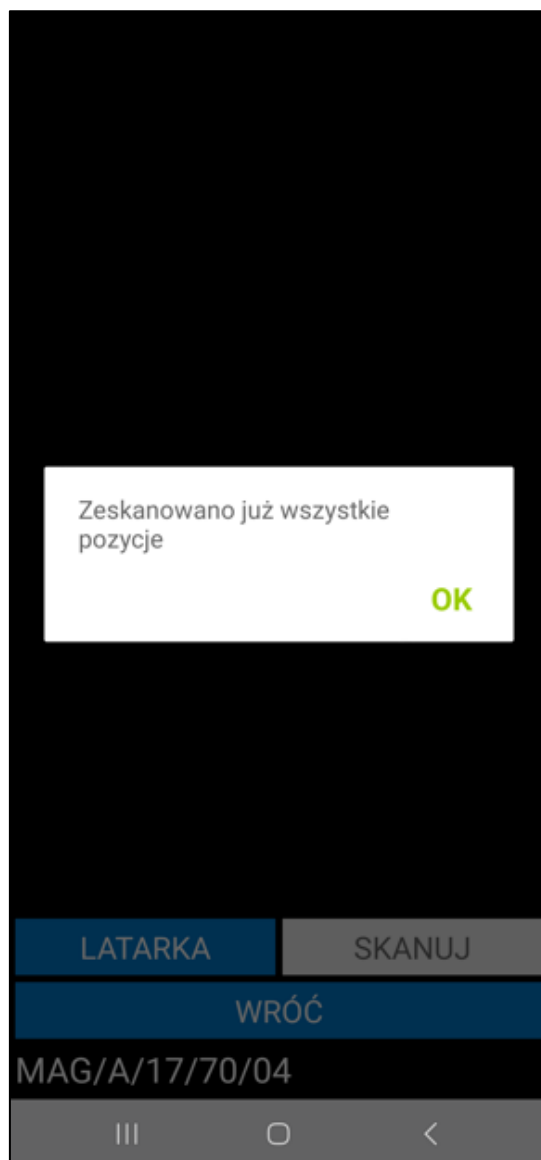
Jeżeli do przyjęcia zostały wygenerowane etykiety towarów lub etykiety paletowe zostaną one usunięte.

Po uruchomieniu skanera należy zeskanować lokalizację ilościową bez skanowania etykiety towaru. Na ekranie zostanie wyświetlony komunikat z informacją, że do lokalizacji zostaną dodane wszystkie towary z dokumentu, skanowania zostaną wyzerowane, a wygenerowane etykiety towarów zostaną usunięte.



Po potwierdzeniu przyjęcia h towarów do zeskanowanej lokalizacji na ekranie zostanie wyświetlony komunikat o zeskanowaniu wszystkich pozycji.





Tak jak w przypadku przyjmowania towarów na lokalizacje o typie standardowa, zeskanowane towary zostają oznaczone na liście kolorem **Zielonym** – wszystkie ilości towarów zostały zeskanowane.

Przyjęcie magazynowe

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
LP L5	10	10 szt	✗
Lampa podłogowa L5			
MAG/A/17/80/01 (10)			
dostawa (10)			
LW L30	15	15 szt	✗
Lampa wisząca L30			
MAG/A/17/80/01 (15)			
dostawa (15)			
LW L32	15	15 szt	✗
Lampa wisząca L32			
MAG/A/17/80/01 (15)			
dostawa (15)			
W W30	30	30 szt	✗
Wspornik W30			
MAG/A/17/80/01 (30)			
dostawa (30)			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Magazynier ma możliwość przyjęcia części towarów dodanych do awizowanego przyjęcia. Po zeskanowaniu lokalizacji ilościowej i dodaniu towarów magazynier może zresetować całą ilość z zeskanowanej pozycji lub zresetować tylko część ilości zeskanowanych towarów.

Aby zresetować całą zeskanowaną ilość z jednej pozycji należy skorzystać z przycisku ✗. Po zatwierdzeniu komunikatu zresetowane zostaną skanowania pozycji.



Przyjęcie magazynowe

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
LP L5	10	0 szt	✗
Lampa podłogowa L5			
dostawa (10)			
LW L30	15	15 szt	✗
Lampa wisząca L30			
MAG/A/17/80/01 (15)			
dostawa (15)			
LW L32	15	15 szt	✗
Lampa wisząca L32			
MAG/A/17/80/01 (15)			
dostawa (15)			
W W30	30	30 szt	✗
Wspornik W30			
MAG/A/17/80/01 (30)			
dostawa (30)			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

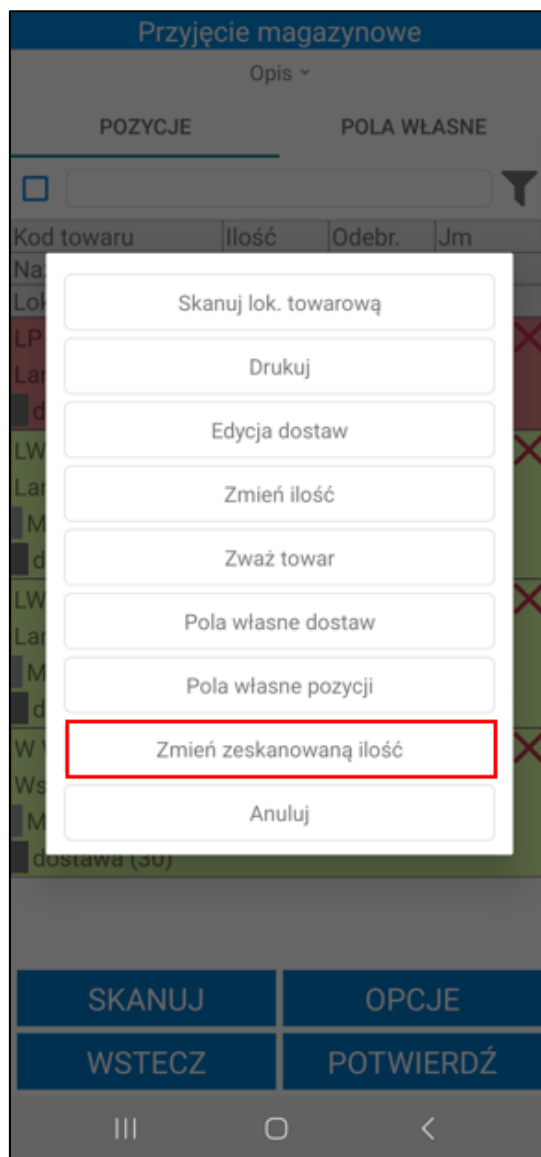
POTWIERDŹ

III

○

<

W celu zresetowania skanowania części ilości towaru należy kliknąć na pozycji i wybrać opcję **Zmień zeskanowaną ilość**.



W wyświetlonym oknie należy wpisać ilość jaka powinna zostać zeskanowana na pozycji. Po wprowadzeniu ilości i zatwierdzeniu przyciskiem **OK**, zeskanowane ilości na pozycji zostaną zmienione.

Przyjęcie magazynowe

Opis ▾

POZYCJE POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
LP L5	10	0 szt	✗
Lampa podłogowa L5			
dostawa (10)			
LW L20	15	15 szt	✗
Lar			
M			
d			
LW			✗
Lar			
MAG/A/17/80/01 (15)			
dostawa (15)			
W W30	30	30 szt	✗
Wspornik W30			
MAG/A/17/80/01 (30)			
dostawa (30)			

Podaj ilość

ANULUJ OK

SKANUJ OPCJE

WSTECZ POTWIERDŹ

III O <

Przyjęcie magazynowe

Opis ~

POZYCJE      POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
LP L5	10	0 szt	✗
Lampa podłogowa L5			
dostawa (10)			
LW L30	15	5 szt	✗
Lampa wisząca L30			
MAG/A/17/80/01 (15)			
dostawa (15)			
W W30	30	30 szt	✗
Wspornik W30			
MAG/A/17/80/01 (30)			
dostawa (30)			

Poprawnie zmieniono ilość na 5.

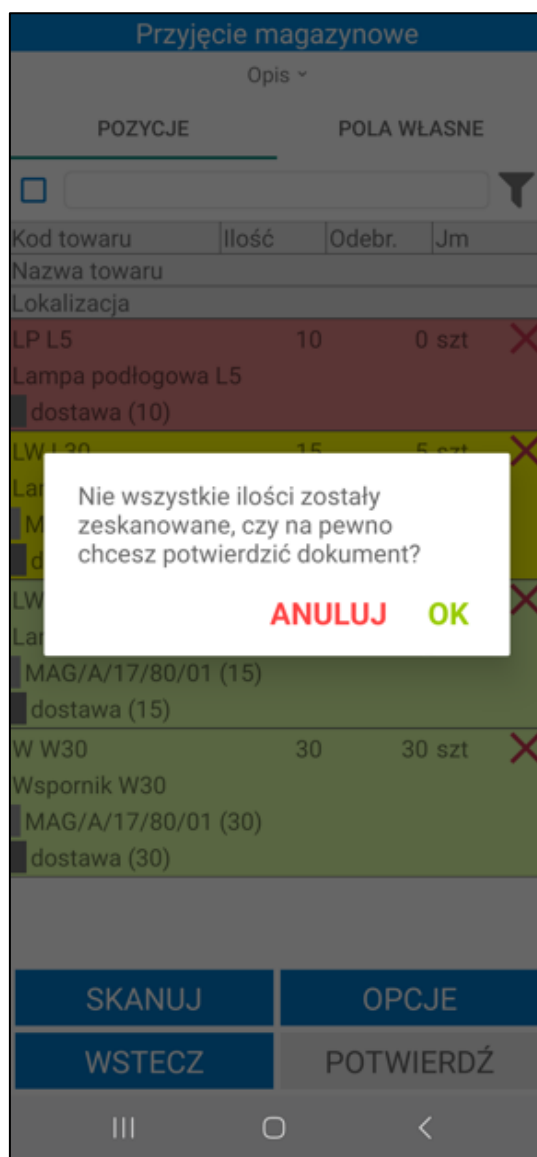
OK

SKANUJ      OPCJE

WSTECZ      POTWIERDŹ

III      O      <

Po zatwierdzeniu operacji przyjęcia na lokalizację ilościową zostaną dodane tylko zeskanowane towary. Pozostała niezeskanowana część ilości towarów zostanie przeniesiona na nowy awizowany dokument w buforze.



Należy pamiętać, że częściowa realizacja przyjęcia jest możliwa, tylko jeśli w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn włączone jest ustawienie **Częściowa realizacja przyjęcia** (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Ustawienia – Mobilny Magazyn>zakładka Dokumenty*) oraz użytkownik mobilny ma nadane uprawnienie **Częściowa realizacja przyjęcia** (*Ustawienia>Rozwiązania dodatkowe>Uprawnienia użytkowników mobilnych*).

### 6.2.12 Przyjęcie towaru z produkcji

Po przejściu do zakładki **Przyjmij**, następnie wybraniu typu dokumentu **Produkcja**, na liście dokumentów wyświetlą się wystawione dokumenty magazynowe o charakterze *Przychód Wewnętrzny* lub *Przyjęcie z produkcji*. Są to dokumenty, na których nie ma etykiet lub etykiety, które są przypisane do tych dokumentów nie mają jeszcze przypisanej lokalizacji. Aplikacja Symfonia Mobilny Magazyn zezwala na wykonanie tego rodzaju operacji.



W celu prawidłowego wyświetlania dokumentów na liście wymagane jest włączenie ustawienia **Praca na wystawionych dokumentach** (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Ustawienia – Mobilny magazyn*) oraz nadanie użytkownikowi mobilnemu uprawnienia **Przyjęcie z produkcji** (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Uprawnienia użytkowników mobilnych> Grupa: Produkcja*), w przeciwnym wypadku lista będzie pusta.



Dokumenty o charakterze *Przychód Wewnętrzny* lub *Przyjęcie z produkcji*, które mają ustawione pole własne „**mm Wystawił dokument**” także nie będą wyświetlane w aplikacji mobilnej.

Lista dokumentów magazynowych

Dokument magazynowy

Dokument magazynowy

Kod

Zamówienie własne

Nazwa

Produkcja

Bara

Dokument własny

2

0004/22/PV

17.02.2022

<brak>

1

0024/22/PZ

17.02.2022

Baranowski Bartosz

0023/22/PZ

17.02.2022

Biały Teodor

0117/21/PZ

24.11.2021

BIZNESPARTNER.PL SA

0115/21/PZ

22.11.2021

Edelweiss SA

0114/21/PZ

22.11.2021

BIZNESPARTNER.PL SA

N

0112/21/PZ

19.11.2021

Bank PKO SA

0109/21/PZ

15.11.2021

+

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

III

<

Lista dokumentów magazynowych

Produkcja

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Nazwa kontrahenta	
0004/22/PW	17.02.2022
Agura Sp. z o.o.	
2/22/PzP	13.01.2022
Auto SALEon s.c.	
1/22/PzP	13.01.2022
<brak>	
0013/21/PW	23.11.2021
<brak>	
1 0009/21/PW	22.06.2021
<brak>	
0008/21/PW	22.06.2021
<brak>	
2 0007/21/PW	22.06.2021
<brak>	

+

WSTECZ

WYBIERZ

III

O

<

Po kliknięciu na dany dokument można podejrzeć jego opis – wyświetli się on w dolnej części ekranu, bądź w odrębnym oknie (w sytuacji, gdy użytkownik przytrzyma dłużej dotyk na dokumencie). Dokumenty na liście są ładowane przyrostowo, tzn. że kolejne dokumenty są ładowane podczas przesuwania listy. Istnieje również możliwość odświeżenia listy dokumentów poprzez przeciągnięcie jej w dół.

Aby rozpocząć proces przyjęcia z produkcji należy zaznaczyć wybrany dokument, a następnie skorzystać z przycisku **Wybierz**. Przycisk **Wstecz** cofa do menu głównego aplikacji. W przypadku, gdy w tym samym czasie na dokumencie pracuje inna osoba zarówno w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, jak i na innym urządzeniu – użytkownik otrzyma stosowny komunikat.

Po wybraniu danego dokumentu wyświetli się lista towarów do przyjęcia posortowana w zależności od ustawień dodatku.

Przyjęcie z produkcji działa analogicznie jak przyjęcie dokumentów magazynowych przyjęcia oraz zamówień własnych. Różnica jest taka, że po zatwierdzeniu operacji dokument magazynowy nie jest wystawiany, a następuje tylko dzielenie dostaw w zależności od tego jakie etykiety zostały zeskanowane.


Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
LP L5	15	0 szt	✖
MS PR14	8	0 szt	✖

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

○

<

W przypadku przyjęcia z produkcji nie ma możliwości edycji dostawy oraz zmiany ilości na pozycji.

### 6.2.13 Wydruk dokumentu magazynowego po zatwierdzeniu operacji przyjęcia

Jeżeli w ustawieniach ogólnych rozwiązania lub ustawieniach użytkowników mobilnych zostało włączone ustawienie **Pytaj o wydruk dokumentu po potwierdzeniu operacji** to po wystawieniu dokumentu przyjęcia w aplikacji mobilnej zostanie wyświetlone okno **Wydruki**.

W oknie znajduje się lista dokumentów aktualnie zrealizowanej operacji. Magazynier dla każdego dokumentu może wybrać z listy drukarkę, podać ilość kopii dokumentu oraz szablon wydruku zdefiniowany w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Za pomocą przycisku **✖** możliwe jest wyczyszczenie pola obok.

Wydruki		
Kod	Drukarka	
Ilość	Szablon	
0113/25/PZ	<input type="text"/>	✗
1	<input type="text"/>	✗
0114/25/PZ	<input type="text"/>	✗
1	<input type="text"/>	✗
GRUPOWA EDYCJA		
WSTECZ		POTWIERDŹ
<div>III</div> <div>○</div> <div>&lt;</div>		

Po kliknięciu na pole drukarki na ekranie zostanie wyświetlone okno opcji z drukarkami zdefiniowanymi w ustawieniach rozwiązania (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Konfiguracja drukarek*). Na liście będą wyświetlane tylko drukarki PDF.

Wydruki

Kod	Drukarka
Ilość	Szablon
0113/25/PZ	
1	
0114/25/PZ	
1	

Wybierz drukarkę

Drukarka A4

PaperJet PDF

PrintMaster PDF

GRUPOWA EDYCJA

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

W polu **Ilość** magazynier ma możliwość wpisania ilości kopii dokumentu, która ma się wydrukować.

Wydruki		
Kod	Drukarka	
Ilość	Szablon	
0113/25/PZ	Drukarka A4	✗
1		✗
0114/25/PZ		✗
1		✗

GRUPOWA EDYCJA

WSTECZ
POTWIERDŹ

😊
📄
📋
⚙️
...

1	2	3	✕
4	5	6	OK
7	8	9	.-
	0		,

🎤
|||
□
▼

Po kliknięciu w szablon wydruku na ekranie zostanie wyświetlone okno opcji z możliwymi do wybrania szablonami zdefiniowanymi w ustawieniach Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia>Szablony wydruku>Dokumenty magazynowe*).

Wydruki		
Kod	Drukarka	
Ilość	Szablon	
0113/25/PZ	Drukarka A4	✗
1	Dokument magazynowy	✗
0114/25/PZ		✗
1		✗

Wybierz szablon

Dokument magazynowy

PZ

GRUPOWA EDYCJA

WSTECZ
POTWIERDŹ

W przydadku, gdy w ustawieniach użytkownika mobilnego lub ustawieniach ogólnych modułu wybrana została **Domyślna drukarka** lub **Domyślny szablon wydruku dokumentu magazynowego** zostaną one automatycznie uzupełnione po otwarciu okna wydruków.

Po kliknięciu przycisku **Grupowa edycja** magazynier ma możliwość zmiany ustawień na wszystkich dokumentach z listy.

Wydruki

Kod	Drukarka
Ilość	Szablon
0113/25/PZ	Drukarka A4
1	Dokument magazynowy
0114/25/PZ	
1	

Grupowa edycja

Ilość

1

Drukarka

Drukarka A4

Szablon

Dokument magazynowy

ANULUJ

POTWIERDŹ

GRUPOWA EDYCJA

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Aby całkowicie pominąć drukowanie dokumentów należy wybrać przycisk **Wstecz** operacja zostanie zakończona bez możliwości powrotu do okna wydruków.



Wydruki

Kod	Drukarka
Ilość	Szablon
0113/25/PZ	Drukarka A4
1	Dokument magazynowy
0114/25/PZ	Drukarka A4
1	Dokument magazynowy

Powrót do okna wydruku dokumentów będzie niemożliwy, czy chcesz wyjść pomimo to?

**NIE** **TAK**

GRUPOWA EDYCJA

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

W celu wydrukowania dokumentów we wskazanej konfiguracji należy wybrać przycisk **Potwierdź**. Dokumenty na liście, które nie mają uzupełnionych wszystkich pól nie zostaną wydrukowane. Magazynier może kontynuować lub zmienić konfiguracje i potwierdzić ponownie.

Wydruki

Kod	Drukarka
Ilość	Szablon
0113/25/PZ	Drukarka A4
1	Dokument magazynowy
0114/25/PZ	Drukarka A4
1	Dokument magazynowy

Wysłano prawidłowo

OK

GRUPOWA EDYCJA

WSTECZ

POTWIERDŹ

Po potwierdzeniu dokumenty z uzupełnioną konfiguracją zostaną wysłane na wskazaną drukarkę.

pieczęć firmy	Przyjęcie do magazynu	Nr: 0113/25/PZ
	2025-03-25 Warszawa <small>data i miejsce wystawienia dokumentu</small>	2025-03-25 <small>data operacji:</small>

<b>Odbiorca: Demo</b> Adres: 08-110 Siedlce, Partyzantów 14G / 87 NIP: 00-000-000-00 BDO: Telefon: 111111111, 222222222 Fax: E-mail:	<b>Dostawca: Altkom Matrix SA</b> Adres: 01-233 Warszawa, Bema 89 NIP: 123-234-56-56 Telefon: Fax: E-mail:
--	--

Kod magazynu:	<b>MAG</b>
Nazwa magazynu:	<b>Magazyn główny</b>

Lp.	Nazwa	Kod	Ilość	Jm.
1	Krzesło składane DP12	KS DP12	1	szt

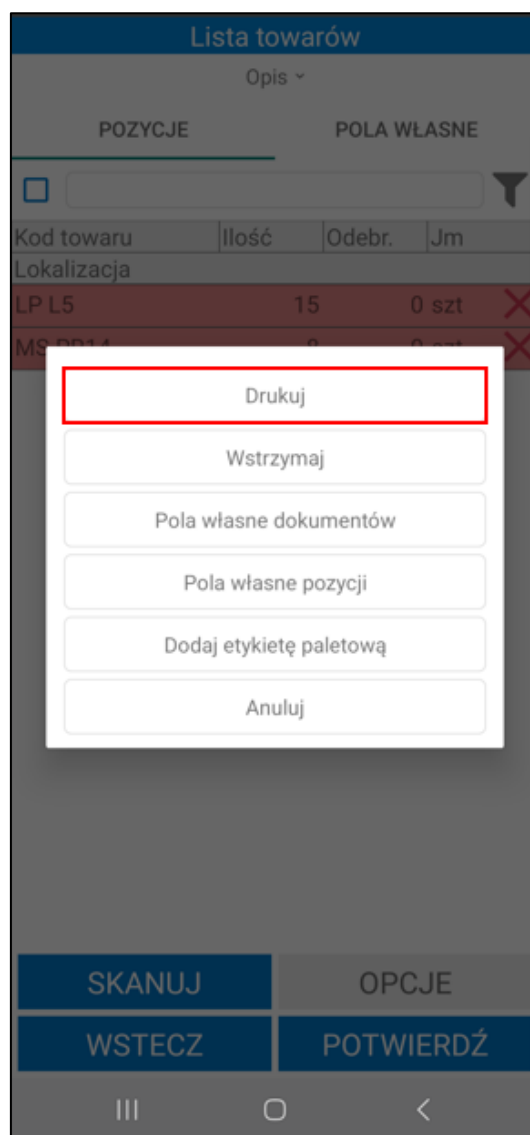
nazwisko i podpis osoby upoważnionej do odebrania dokumentu:

nazwisko i podpis osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu:

Druk: Symfonia WebApi
strona: 1/1

### 6.2.14 Wydruk etykiet towarów do przyjęcia

W sytuacji, gdy magazynier nie posiada wydrukowanych etykiet dla towarów znajdujących się na dokumencie lub etykieta, którą posiada została uszkodzona, może skorzystać z opcji **Drukuj** dostępnej na ekranie listy towarów do przyjęcia.



Jeśli ustawienie **Weryfikuj wymagane pola własne dostaw przed wydrukiem etykiet** zostało włączone, wówczas przed wydrukiem etykiet należy uzupełnić wymagane pola własne dostaw. W przeciwnym razie wydruk etykiet towarów nie będzie możliwy. Opis edycji pól własnych dostaw znajduje się w rozdziale 6.2.10.7 *Edycja pól własnych dostaw*.



Włączenie ustawienia **Weryfikuj wymagane pola własne dokumentów przed wydrukiem etykiet** powoduje blokadę wydruku etykiet, gdy wymagane pola własne dokumentów nie zostaną uzupełnione. Przed wydrukiem etykiet należy uzupełnić wymagane pola własne – opis znajduje się w rozdziale 6.2.17 *Edycja pól własnych dokumentów*.

Na ekranie zostanie wyświetlone okno **Etykiety** podzielone na dwie zakładki: **towarowe** i **paletowe**.



podstawie ustawienia **Sortowania listy towarów**. Domyślnie wszystkie etykiety towarów są oznaczone jako do wydruku, jednak użytkownik ma możliwość zaznaczania/odznaczania etykiet do wydruku według własnych potrzeb. Ponadto użytkownik, poprzez dotknięcie wybranej pozycji, może wybrać typ etykiety dla danego towaru.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel w oknie wymiarów towaru znajduje się wymiar **mm Rodzaj etykiety**, w którym można ustawić domyślny rodzaj etykiety dla tego towaru. W przypadku towarów, które nie mają ustawionego wymiaru **mm Rodzaj etykiety** domyślnie ustawione są etykiety zbiorcze, jednak użytkownik ma możliwość zmiany typu etykiet na półzbiorcze oraz indywidualne. Jeżeli na towarze nie został ustawiony wymiar **mm Rodzaj etykiety**, ale wymiar **mm Podział ilości** został zaznaczony to domyślnie ustawione zostaną etykiety indywidualne. Natomiast w sytuacji, gdy na towarze ustawiono wymiar **mm Rodzaj etykiety**, to podczas generowania etykiet dla tego towaru zostanie domyślnie ustawiona wskazana na wymiarze etykieta.



Należy pamiętać, że użytkownik może wygenerować etykiety indywidualne tylko dla towaru, który ma zaznaczony wymiar **mm Podział ilości** oraz jego ilość ewidencyjna na dokumencie jest liczbą całkowitą.

Aby wydrukować etykietę półzbiorczą należy najpierw ustawić na pozycji typ etykiety „**Półzbiorcza**”, a następnie ponownie wybrać tą pozycję na liście i podać ilość towaru, jaka ma się znaleźć na danej etykiecie. Po zatwierdzeniu aplikacja automatycznie wyświetli pozostałą ilość towaru, która znajdzie się na odrębnej etykiecie dla tego samego towaru. Pozostałą ilość również można podzielić według własnych potrzeb.

Etykiety

TOWAROWE

PALETOWE

Kod

Typ	Ilość	Do wydruku
<input checked="" type="checkbox"/> LP L5		
Zbiorcza	15	15
<input checked="" type="checkbox"/> MS PR14		
Zbiorcza	8	8

Indywidualna

Półzbiorcza

Zbiorcza

ZAZNACZ WSZYSTKO

ODZNACZ WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Etykiety

TOWAROWE

PALETOWE

Kod		
Typ	Ilość	Do wydruku
<input checked="" type="checkbox"/> LP L5		
Półzbiorcza	15	15
<input checked="" type="checkbox"/> MS PR14		
Zbiorcza	8	8

Podaj ilość do podziału

10

ANULUJ

OK

ZAZNACZ  
WSZYSTKO

ODZNACZ  
WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<



Etykiety		
TOWAROWE		PALETOWE
Kod		
Typ	Ilość	Do wydruku
<input checked="" type="checkbox"/> LP L5		
Półzbiorcza	10	10
<input checked="" type="checkbox"/> LP L5		
Półzbiorcza	5	5
<input checked="" type="checkbox"/> MS PR14		
Zbiorcza	8	8

ZAZNACZ  
WSZYSTKO

ODZNACZ  
WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
O
<

W kolumnie **Do wydruku** znajduje się informacja jaka ilość towaru ma zostać przypisana do etykiety. Domyślna ilość do wydruku to cała ilość towaru, która widnieje na dokumencie. Użytkownik ma możliwość wygenerowania etykiet dla części towarów oraz dla części ilości towaru – np. podczas realizacji częściowego przyjęcia.

W tym celu należy kliknąć w pole w kolumnie **Do wydruku** i w wyświetlonym oknie wpisać ilość towaru do wydruku. Aby dla danej pozycji dokumentu nie były generowane etykiety należy w polu **Do wydruku** wpisać ilość 0. Po wpisaniu ilości do wydruku należy skorzystać z przycisku **OK**.

Etykiety

TOWAROWE

PALETOWE

Kod

Typ	Ilość	Do wydruku
<input checked="" type="checkbox"/> LP L5		
Półzbiorcza	10	10
<input checked="" type="checkbox"/> LP L5		
Półzbiorcza	5	5
<input checked="" type="checkbox"/> MS PR14		
Zbiorcza	8	8

Podaj ilość do wydruku

6

ANULUJ OK

ZAZNACZ WSZYSTKO

ODZNACZ WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Etykiety		
TOWAROWE		PALETOWE
Kod		
Typ	Ilość	Do wydruku
<input checked="" type="checkbox"/> LP L5 Półzbiorcza	10	6
<input checked="" type="checkbox"/> LP L5 Półzbiorcza	5	5
<input checked="" type="checkbox"/> MS PR14 Zbiorcza	8	8

ZAZNACZ  
WSZYSTKO

ODZNACZ  
WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
O
<

W sytuacji, gdy na wymiarze towaru **mm Rodzaj etykiety** ustawiono etykietę półzbiorczą oraz na wymiarze **mm Domyślna ilość etykiety** wprowadzono domyślną ilość, która ma się znajdować na etykiecie, po przejściu do generowania etykiet w oknie podziału będą prezentowane domyślne ustawienia pobrane na podstawie wymiarów.

Ponadto w zależności od ustawień:

- dla każdej z etykiet może zostać wydrukowana, w tym samym rozmiarze, odpowiednia ilość etykiet indywidualnych o ilości towaru na etykiecie równej 1 sztuce (**Ustawienia – Mobilny Magazyn> Drukowanie alternatywnych etykiet półzbiorczych> Etykieta główna**). Należy pamiętać o ustawieniu na towarze wymiaru **Etykieta**;
- dla każdej z etykiet może zostać wydrukowana, w rozmiarze pobranym na podstawie kodu ustawionego na etykiecie alternatywnej, odpowiednia ilość etykiet indywidualnych o ilości towaru na etykiecie równej 1 sztuce (**Ustawienia – Mobilny Magazyn> Drukowanie alternatywnych etykiet półzbiorczych> Etykieta alternatywna**). Należy pamiętać o ustawieniu wymiaru **Etykieta alternatywna** na towarze, w przeciwnym wypadku pojedyncze etykiety nie zostaną wydrukowane;
- ustawienie opcji **Nie drukuj** (**Ustawienia – Mobilny Magazyn> Drukowanie alternatywnych etykiet półzbiorczych> Nie drukuj**).

Dodatkowo dla etykiet indywidualnych i półzbiorczych możliwy jest wydruk również etykiet opcjonalnych (dodatkowych). Należy jednak pamiętać, że w tym celu na towarze musi być ustawiony wymiar **mm Etykieta opcjonalna**.

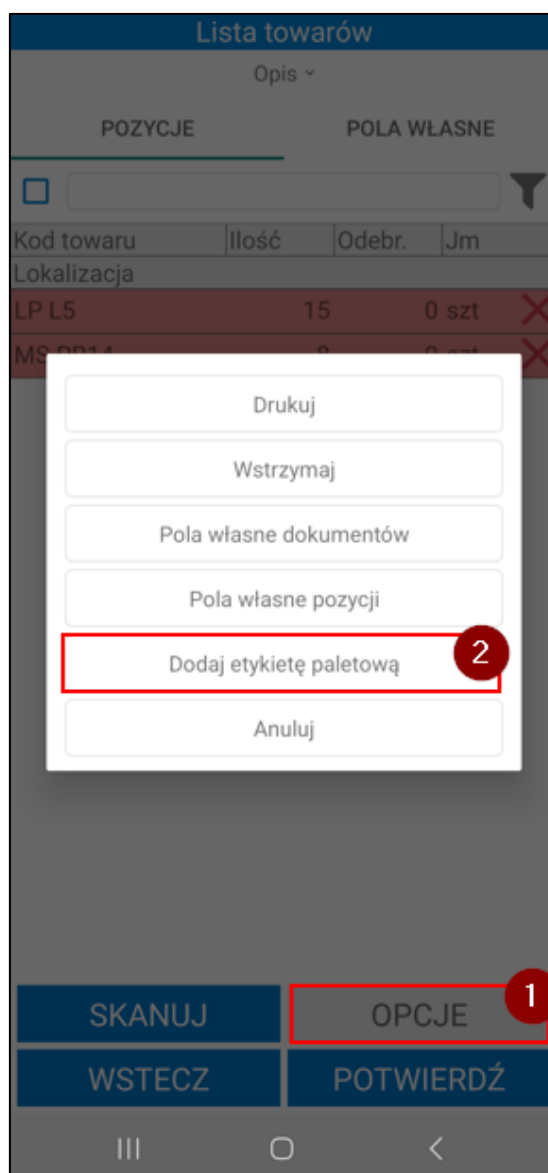
Aby wydrukować etykietę zbiorczą należy ustawić na pozycji typ etykiety „**Zbiorcza**” – zostanie wydrukowana jedna etykieta zawierająca ilość towaru odpowiadającą ilości na dokumencie. Przycisk **Wstecz** cofa do ekranu listy towarów do przyjęcia.

Magazynier ma możliwość ponownego wydruku etykiet wygenerowanych podczas przyjęcia towaru do magazynu. Proces ten został opisany w rozdziale 6.9 *Etykiety*.

### 6.2.15 Generowanie etykiet paletowych

Magazynier ma możliwość generowania etykiet paletowych podczas operacji przyjęcia. Użytkownik mobilny musi mieć nadane uprawnienie **Generowanie etykiety paletowej**.

W tym celu należy kliknąć przycisk **Opcje** widoczny na dole ekranu, a następnie w wyświetlonym oknie wybrać opcję **Dodaj etykietę paletową**.



Na ekranie zostanie wyświetlone okno **Etykieta paletowa**. Na górze ekranu widoczny jest kod etykiety paletowej. Poniżej możliwe jest również ustawienie zewnętrznego identyfikatora nie jest to jednak wymagane.

W przypadku gdy w ustawieniach ogólnych modułu wybrana została opcja pytania o skanowanie zewnętrznego identyfikatora od razu po otwarciu okna dodawania etykiety paletowej wyświetlone zostanie pytanie „Czy chcesz zeskanować zewnętrzny identyfikator?”. Po potwierdzeniu komunikatu aplikacja przejdzie w tryb skanowania zewnętrznego identyfikatora.

Etykieta paletowa

Kod: 0001/8/24/PA

Zewn. Id: ✖

DOSTAWY		ATRYBUTY	
Kod dostawy	Ilość	Jest	
Kod towaru			
Lokalizacja			
<input type="checkbox"/> dostawa	15	0	
LP L5			
<input type="checkbox"/> dostawa	8	0	
MS PR14			

Czy chcesz zeskanować zewnętrzny identyfikator?

NIE TAK

Lokalizacja: Brak

**SKANUJ**

**WSTECZ** **POTWIERDŹ**

Identyfikator można zeskanować również klikając w nazwę pola **Zewn. Id.** Aby wyczyścić pole należy skorzystać z przycisku ✖ znajdującego się po prawej stronie. Należy pamiętać że zewnętrzny identyfikator nie może powtarzać się na etykietach posiadających stan. Po zatwierdzeniu operacji przyjęcia możliwe będzie wyszukanie, wydanie lub przesunięcie etykiety paletowej skanując jej zewnętrzny identyfikator.

Etykieta paletowa

Kod: 0001/8/24/PA

Zewn. Id: 984578841

✗

DOSTAWY

ATRYBUTY

Kod dostawy

Ilość

Jest

Kod towaru

Lokalizacja

☐

dostawa

15

0

LP L5

☐

dostawa

8

0

MS PR14

Lokalizacja: Brak

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Użytkownik podczas realizacji przyjęcia powinien zeskanować zewnętrzny identyfikator etykiety paletowej, jeśli w ustawieniach ogólnych rozwiązania zewnętrzny identyfikator etykiety paletowej został ustawiony jako predefiniowany element schematu kodu dostawy (opis ustawiania schematu kodu dostawy znajduje się w rozdziale 4.1.3.3 *Schematy dokumentów*). Przy pozycji będzie widoczny znacznik informujący o tym, że pozycja ma nieuzupełnione wymagane elementy schematu kodu dostawy.

Poniżej okno podzielone zostało na dwie zakładki **Dostawy** i **Atrybuty**. W zakładce **Dostawy** znajduje się lista dostaw towarów. Na liście znajdują się takie informacje jak:

- kod dostawy,
- ilości towarów dodanych do dokumentu przyjęcia,
- ilości towarów dodanych do etykiety paletowej,
- kod i/lub nazwa towaru – w zależności od ustawień modułu;
- lokalizacja docelowa etykiety paletowej.

Etykieta paletowa

Kod: 0001/8/24/PA

Zewn. Id: 984578841 ✖

DOSTAWY		ATRYBUTY	
	Kod dostawy	Ilość	Jest
Kod towaru			
Lokalizacja			
<input type="checkbox"/>	dostawa	15	0
LP L5			
<input type="checkbox"/>	dostawa	8	0
MS PR14			

Lokalizacja: Brak

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Jeśli na dokumencie przyjęcia znajdują się niezeskanowane pozycje widoczne one będą na liście w zakładce **Dostawy**. Aby dodać je do etykiety paletowej należy kliknąć na pozycję i w wyświetlonym oknie wprowadzić ilość towaru jaka ma zostać dodana do etykiety. Pozycje dodane do etykiety będą miały zaznaczone pole wyboru widoczne obok kodu dostawy, a w kolumnie **Jest** zostanie wyświetlona wprowadzona ilość.

Etykieta paletowa

Kod: 0001/8/24/PA

Zewn. Id: 984578841

DOSTAWY

Kod dostawy

Ilość

Jest

Kod towaru

Lokalizacja

☐ dostawa
 15
 0

LP L5

☐ dostawa
 8
 0

MS PR14

Podaj ilość

15

ANULUJ

OK

Lokalizacja: Brak

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<



Etykieta paletowa

Kod: 0001/8/24/PA

Zewn. Id: 984578841 ✗

DOSTAWY		ATRYBUTY	
	Kod dostawy	Ilość	Jest
	Kod towaru		
	Lokalizacja		
<input checked="" type="checkbox"/>	dostawa	15	15
	LP L5		
<input checked="" type="checkbox"/>	dostawa	8	4
	MS PR14		

Lokalizacja: Brak

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Magazynier może dodawać do etykiety paletowej towary skanując kody EAN. Na dole ekranu widoczny jest przycisk **Skanuj**. Po jego kliknięciu uruchomione zostanie okno skanowania, magazynier skanuje kody EAN towarów oraz wskazuje ilości jakie mają zostać dodane do etykiety paletowej.





Zeskanowane ilości zostaną wyświetlone w kolumnie **Jest**, a obok kodu dostawy zostanie zaznaczone pole wyboru.

Etykieta paletowa

Kod: 0001/8/24/PA

Zewn. Id: 984578841

DOSTAWY

Kod dostawy

Ilość

Jest

Kod towaru

Lokalizacja

☒ dostawa
 15
 5

☐ dostawa
 8
 0

LP L5

MS PR14

Lokalizacja: Brak

SKANUJ

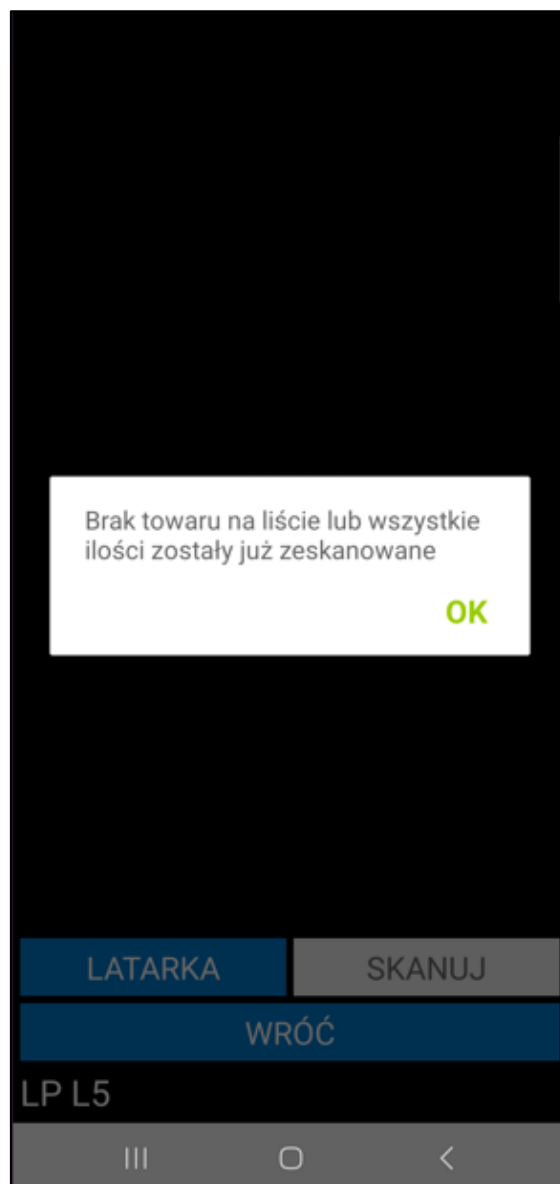
WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Podczas realizacji awizowanego przyjęcia nie ma możliwości zeskanowania ilości większych niż suma ilości danego towaru na dostawach widocznych na liście.



W przypadku operacji na nieawizowanym przyjęciu podanie wartości większej niż suma ilości danego towaru na dostawach widocznych na liście spowoduje zwiększenie ilości na dostawie.

Etykieta paletowa

Kod: 0002/8/24/PA

Zewn. Id: 980074462

DOSTAWY

Kod dostawy

Ilość

Jest

Kod towaru

Lokalizacja

☐ dostawa

15

0

LP L5

☐ dostawa

10

0

LP L6

+

Lokalizacja: Brak

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

Podaj ilość

25

ANULUJ OK

LATARKA SKANUJ

WRÓĆ

LP L5

III O <

The image shows a mobile application interface with a dark background. A white dialog box is centered, prompting the user to 'Podaj ilość' (Enter quantity) with a text input field containing '25'. Below the input field are two buttons: 'ANULUJ' (Cancel) in red and 'OK' in green. At the bottom of the screen, there is a navigation bar with several elements: a dark blue button labeled 'LATARKA' (Flashlight) and a grey button labeled 'SKANUJ' (Scan), followed by a dark blue button labeled 'WRÓĆ' (Return). Below these buttons, the text 'LP L5' is displayed. At the very bottom, there is a grey bar containing three icons: three vertical bars (III), a circle (O), and a left-pointing arrow (<).

Etykieta paletowa

Kod: 0002/8/24/PA

Zewn. Id: 980074462

DOSTAWY

Kod dostawy

Ilość

Jest

Kod towaru

Lokalizacja

☒ dostawa

25

25

☐ dostawa

10

0

Lokalizacja: Brak

+

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

Podczas tworzenia etykiety paletowej na nieawizowanym przyjęciu dostępna jest opcja dodania do listy nowej dostawy po wskazaniu przycisku „+”. Aby dodać nową dostawę za pomocą skanowania kodu EAN towaru należy wybrać opcję **Skaner**.



Etykieta paletowa

Kod:0002/8/24/PA

Zewn. Id:980074462

DOSTAWY

ATRYBUTY

Kod dostawy	Ilość	Jest
Kod towaru		
Lokalizacja		
<input checked="" type="checkbox"/> dostawa	25	25
LP L5		
<input type="checkbox"/> dostawa	10	0
LP L6		

Wybierz sposób dodania towaru

2

Skaner

Kartoteka

Anuluj

1

+

Lokalizacja: Brak

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Podaj ilość szt

5

ANULUJ OK

LATARKA SKANUJ

WRÓĆ

K G42

Po zeskanowaniu kodu paskowego towaru oraz podania ilości, na liście zostanie wyświetlona nowa dostawa. Magazynier musi ręcznie wskazać ilości, które mają zostać dodane do etykiety paletowej.

Etykieta paletowa

Kod: 0002/8/24/PA

Zewn. Id: 980074462

DOSTAWY

Kod dostawy

Ilość

Jest

Kod towaru

Lokalizacja

☒ dostawa
 25
 25

LP L5

☐ dostawa
 10
 0

LP L6

☐ dostawa
 5
 0

K G42

+

Lokalizacja: Brak

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

Aby wybrać towary z listy należy kliknąć opcję **Kartoteka**. Nowa dostawa zostanie utworzona po wybraniu towaru z listy i wskazaniu ilości.

Etykieta paletowa

Kod: 0002/8/24/PA

Zewn. Id: 980074462

DOSTAWY

ATRYBUTY

	Kod dostawy	Ilość	Jest
Kod towaru			
Lokalizacja			
<input checked="" type="checkbox"/>	dostawa	25	25
LP L5			
<input type="checkbox"/>	dostawa	10	0
LP L6			
<input type="checkbox"/>			0
K G			

Wybierz sposób dodania towaru

Skaner

Kartoteka

Anuluj

+

Lokalizacja: Brak

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

The screenshot displays a mobile application interface for a warehouse management system. At the top, there is a search bar with a magnifying glass icon. Below it, a list of products is shown, including 'KS DP12', 'KS DP3', 'KS DP8', 'LP L5', 'LP L6', 'LW L32', 'LW L35', 'Ł J20', 'Ł J30', and 'Med'. The product 'KS DP3' is highlighted in a dark blue row. A dialog box is open in the center, titled 'Podaj ilość' (Enter quantity), with a text input field containing the number '6'. Below the input field are two buttons: 'ANULUJ' (Cancel) in red and 'OK' in green. At the bottom of the screen, there is a dark blue button labeled 'WSTECZ' (Back) and a standard Android navigation bar with three icons: a square, a circle, and a triangle.

W kolejnym kroku użytkownik podaje ilość towaru na dostawie, ilość ta nie zostaje automatycznie dodana do etykiety paletowej.

Etykieta paletowa

Kod: 0002/8/24/PA

Zewn. Id: 980074462

DOSTAWY

Kod dostawy

Ilość

Jest

Kod towaru

Lokalizacja

☒ dostawa 25 25  
LP L5

☐ dostawa 10 0  
LP L6

☐ dostawa 5 0  
K G42

☐ dostawa 6 0  
KS DP3

Lokalizacja: Brak

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

W zakładce **Atrybuty** znajdują się dodatkowe pola możliwe do uzupełnienia przez magazyniera. Lista widocznych atrybutów oraz ich kolejność zależna jest od konfiguracji etykiet paletowych *4.1.12 Konfiguracja etykiety paletowej*.

Lista wyświetlanych atrybutów może różnić się również w zależności od kontrahenta podanego na dokumencie przyjęcia jeśli w konfiguracji do różnych kontrahentów zostały przypisane różne grupy atrybutów. W przypadku gdy dokument nie posiada kontrahenta pobierana jest grupa atrybutów podana jako domyślna w ustawieniach ogólnych modułu.

Domyślnie na liści dostępne są poniższe atrybuty:

- kod zamówienia;
- odbiorca;
- opis;
- wymiary palety wyrażone w centymetrach – wysokość, szerokość, długość;
- waga palety wyrażona w kilogramach;
- kod SSCC – pole to używane jest podczas pracy na etykietach w standardzie GS1, uzupełnienie pola nie jest wymagane jeśli w konfiguracji etykiety paletowej parametry identyfikatorów nie zostały uzupełnione. Aby edytować/usuwać zawartość tego atrybutu użytkownik musi mieć nadane uprawnienie **Edycja atrybutu SSCC etykiety paletowej**.

Aby usunąć wartość atrybutu należy kliknąć przycisk **X** widoczny obok wybranego atrybutu.

Etykieta paletowa

Kod:0001/7/25/PA

Zewn. Id:980074462

DOSTAWY

ATRYBUTY

Kod	Wartość
Długość	
Kod zamówienia	
Odbiorca	
Opis	
SSCC	
Szerokość	
Waga	
Wysokość	

Lokalizacja: Brak

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

Magazynier ma możliwość uzupełnienia pól z atrybutami skanując wartość bezpośrednio do atrybutu poprzez kliknięcie w jego nazwę. Następnie w otwartym oknie skanowania należy zeskanować wybrany kod – atrybut zostanie uzupełniony zeskanowaną wartością.

Etykieta paletowa

Kod: 0001/7/25/PA

Zewn. Id: 980074462

DOSTAWY

ATRYBUTY

Kod	Wartość
Długość	
Kod zamówienia	ZMO/0023/2024
Odbiorca	
Opis	
SSCC	
Szerokość	
Waga	
Wysokość	

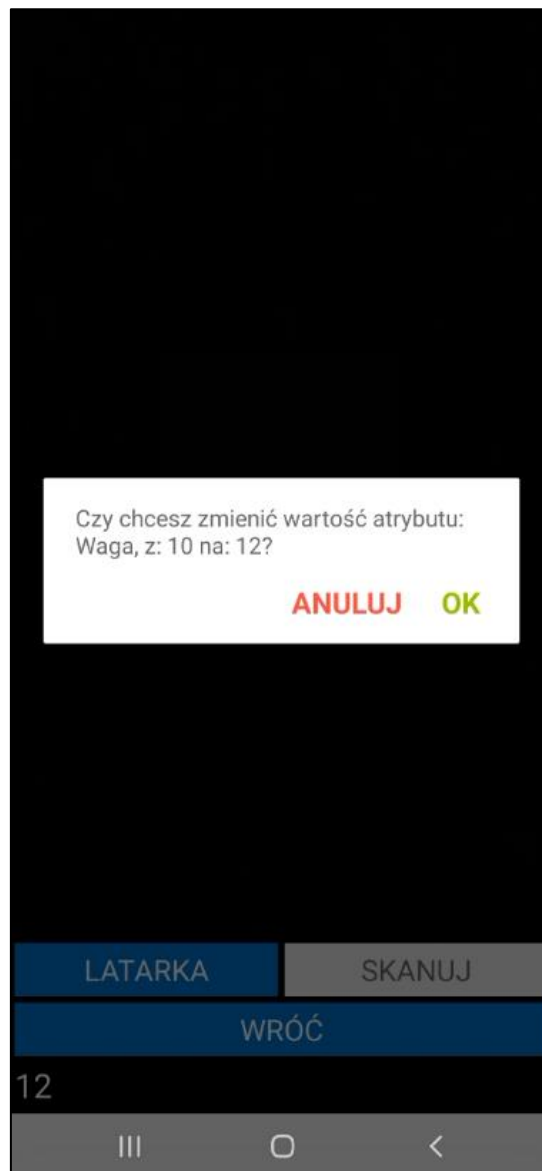
Zeskanowano:ZMO/0023/2024

WSTECZ

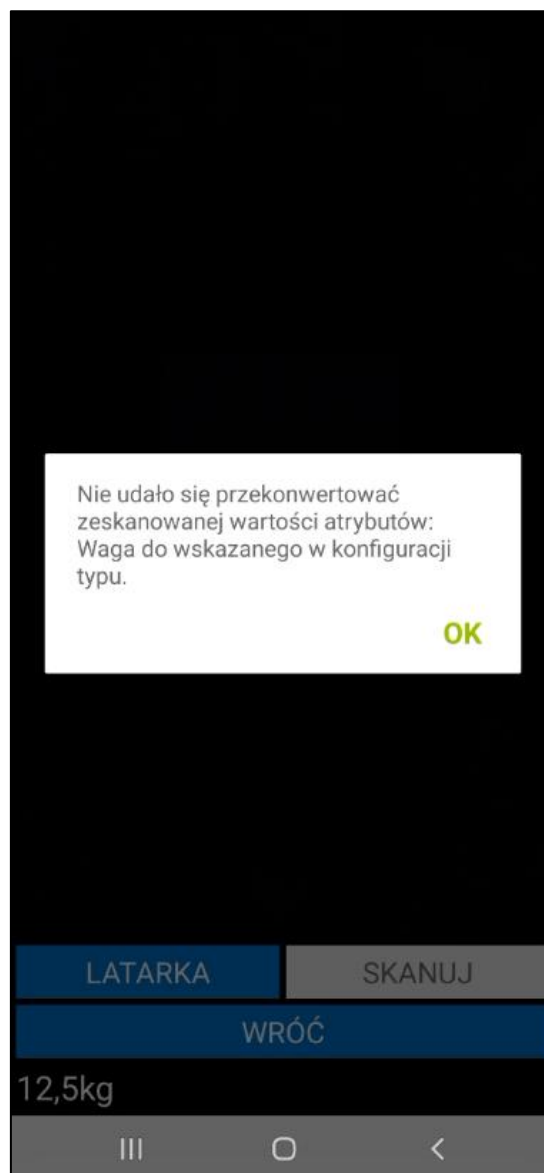
POTWIERDŹ


W przypadku zeskanowania innej wartości dla atrybutu, którego pole zostało już uzupełnione wyświetlone zostanie pytanie czy zmienić wartość atrybutu.





Jeśli w konfiguracji etykiety paletowej przy danym atrybucie wybrane zostało pole własne w jakim wartość atrybutu ma zostać zapisana należy pamiętać, aby zeskanowana wartość miała odpowiedni format zgodny z typem pola własnego. W przeciwnym wypadku wyświetlony zostanie komunikat informujący o nieudanej próbie przekonwertowania zeskanowanej wartości.



Jeżeli w ustawieniach konfiguracji etykiet paletowych został skonfigurowany generator kodów SSCC, obok atrybutu **SSCC** będzie widoczny przycisk  (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Konfiguracja etykiety paletowej>Numery SSCC*). Po jego kliknięciu zostanie wygenerowany numer SSCC. Jeśli pole jest puste, po kliknięciu przycisku system wygeneruje numer SSCC. Jeśli pole będzie uzupełnione, na ekranie zostanie wyświetlone pytanie czy wygenerować nowy numer SSCC. Po zatwierdzeniu komunikatu przyciskiem **Tak**, system wygeneruje nowy numer. Należy pamiętać, że wygenerowanie numeru nie będzie możliwe, jeśli użytkownik mobilny nie ma nadanego uprawnienia do generowania numeru SSCC (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Uprawnienia użytkowników mobilnych*).

Etykieta paletowa

Kod:0001/7/25/PA

Zewn. Id:980074462

DOSTAWY	ATRYBUTY
Kod	Wartość
Długość	
Kod zamówienia	
Odbiorca	
Opis	
SSC	
Szt	
Wa	
Wysokość	

Czy chcesz wygenerować nowy numer SSCC?

NIE

TAK

Lokalizacja: Brak

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III


O

<

Etykieta paletowa

Kod: 0001/7/25/PA

Zewn. Id: 980074462

DOSTAWY	ATRYBUTY
Kod	Wartość
Długość	
Kod zamówienia	ZMO/0023/2024
Odbiorca	
Opis	
SSCC	 000000000000000024
Szerokość	
Waga	
Wysokość	

Lokalizacja: Brak

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

Aby zamknąć ekran generowania etykiety paletowej należy kliknąć przycisk **Wstecz**.

Magazynier może potwierdzić utworzenie etykiety paletowej lub od razu zeskanować do niej lokalizację, na którą zostanie przyjęta paleta. Początkowo na dole ekranu widoczna jest informacja o braku zeskanowanej lokalizacji. Magazynier przechodzi do ekranu skanowania przyciskiem **Skanuj**. Po zeskanowaniu lokalizacji, użytkownik zostanie przeniesiony do ekranu z listą pozycji dodanych do dokumentu, a etykieta paletowa będzie gotowa do zatwierdzenia przyjęcia.

Etykieta paletowa

Kod:

0002/8/24/PA

Zewn. Id:

980074462

✖

DOSTAWY

ATRYBUTY

Kod dostawy

Ilość

Jest

Kod towaru

Lokalizacja

☒

dostawa

25

25

LP L5

☐

dostawa

10

0

LP L6

☒

dostawa

5

5

K G42

☒

dostawa

6

6

KS DP3

+

Lokalizacja: Brak

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Po kliknięciu **Potwierdź** wyświetli się pytanie o zapisanie etykiety. Użytkownik ma możliwość wydruku etykiety zaznaczając pole wyboru obok pytania **Czy wydrukować etykietę?** Poniżej należy ustawić typ (ZPL lub PDF) oraz wybrać etykietę z listy. Domyślnie zostaną ustawione typ i etykieta wskazane w ustawieniach użytkowników mobilnych. Jeśli w ustawieniach użytkowników mobilnych nie zostaną określone domyślne etykiety ZPL/ PDF ustawienia zostaną pobrane z ustawień ogólnych rozwiązania.

Etykiety PDF zostaną wydrukowane na drukarce wskazanej w ustawieniach użytkowników mobilnych (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Użytkownicy mobilni*) lub w ustawieniach ogólnych rozwiązania (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Ustawienia – Mobilny Magazyn*).

Etykiety ZPL zostaną wydrukowane na drukarce wskazanej w ustawieniach konfiguracji drukarek (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Konfiguracja drukarek*).

Przycisk **Anuluj** zamyka wyświetlone okno bez wprowadzania zmian. Kliknięcie **Potwierdź** spowoduje zapisanie etykiety paletowej oraz jej wydruk.

**Etykieta paletowa**

Kod: 0002/8/24/PA

Zewn. Id: 980074462

DOSTAWY		ATRYBUTY	
Kod dostawy	Ilość	Jest	
Kod towaru			
Lokalizacja			
<input checked="" type="checkbox"/> dostawa	25	25	
LP L5			
<input type="checkbox"/> dostawa	10	0	
LP			
<input checked="" type="checkbox"/> K C			5
<input checked="" type="checkbox"/> KS			6

Czy na pewno chcesz wysłać?

☒ Czy wydrukować etykietę?

Typ: PDF

Etykieta: Etykieta paletowa szczegółow...

**ANULUJ** **POTWIERDŹ**

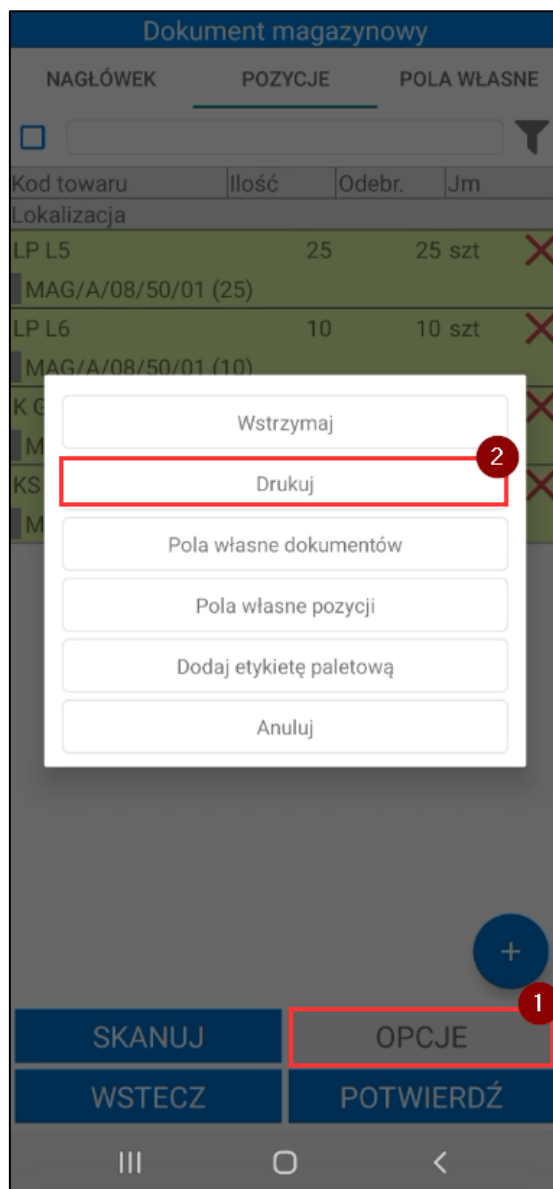
Lokalizacja: Brak

**SKANUJ**

**WSTECZ** **POTWIERDŹ**

Jeśli checkbox **Czy wydrukować etykietę?** nie został zaznaczony, po zatwierdzeniu komunikatu wydruk etykiety nie zostanie uruchomiony. Zostanie wygenerowana etykieta paletowa, a użytkownik zostanie przeniesiony do listy pozycji dodanych do dokumentu. Aby zatwierdzić przyjęcie należy wydrukować i zeskanować etykiety paletowe, a następnie zeskanować lokalizację, na którą zostaną przyjęte towary.

Magazynier ma także możliwości wydruku etykiet z poziomu listy pozycji dodanych do dokumentu wybierając **Opcje>Drukuj**.



W zakładce **Paletowe** prezentowana jest lista wszystkich etykiet paletowych utworzonych do tego przyjęcia.

Etykiety

TOWAROWE

PALETOWE

Kod

Dostawy

☒ 0002/8/24/PA

dostawa (25)

dostawa (5)

dostawa (6)

ZAZNACZ  
WSZYSTKO

ODZNACZ  
WSZYSTKO

WSTECZ

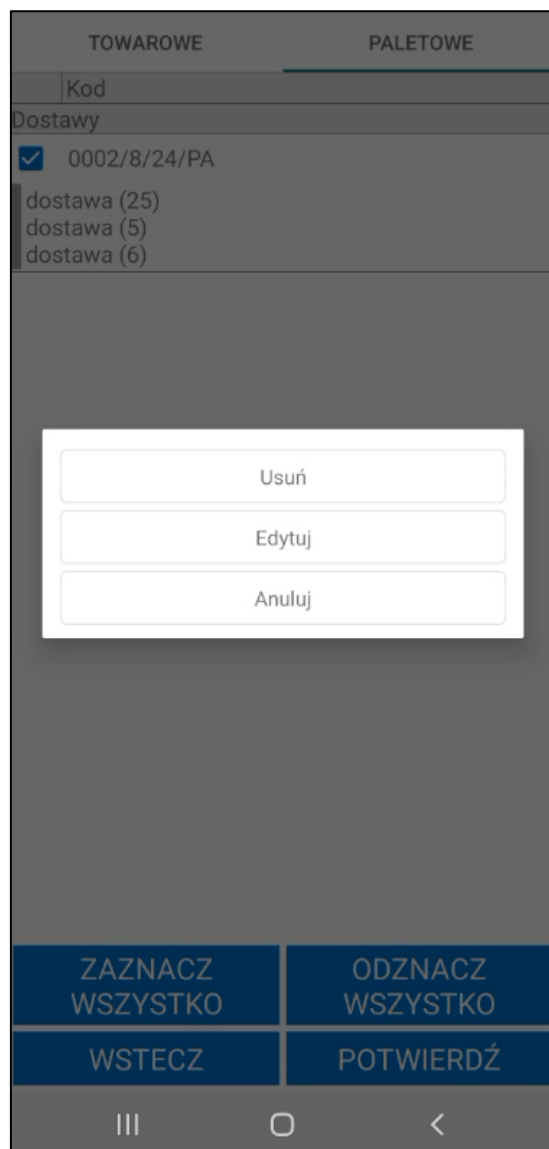
POTWIERDŹ

III

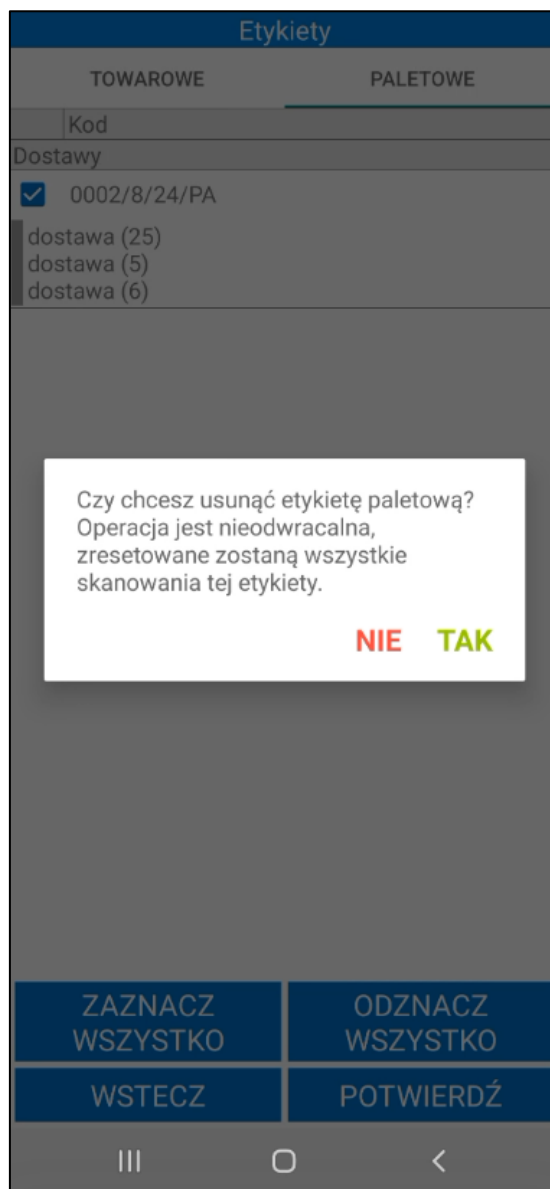
<

Po wskazaniu etykiety pojawi się okno z dostępnymi opcjami: **Usuń**, **Edytuj**, **Anuluj**. Przycisk **Anuluj** zamyka okno opcji.

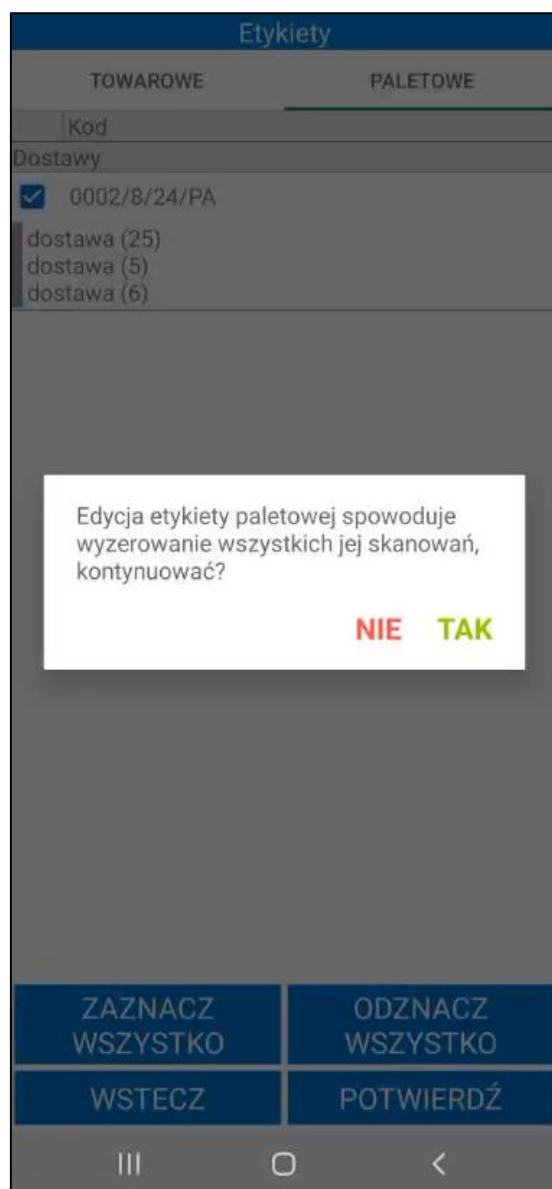




Aby usunąć etykietę paletową należy wybrać opcję **Usuń** i zatwierdzić komunikat przyciskiem **Tak**.

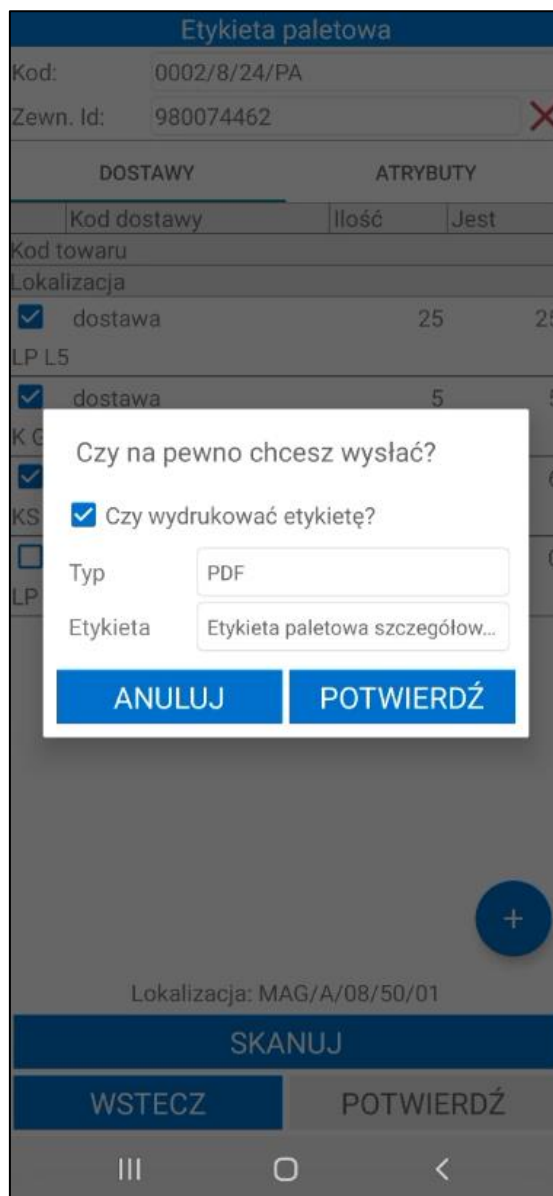


Wybranie opcji **Edytuj** wywoła komunikat informujący, że edycja etykiety paletowej spowoduje wyzerowanie wszystkich jej skanowań.



Przycisk **Nie** zamyka komunikat bez wprowadzania zmian. Kliknięcie opcji **Tak** przeniesie użytkownika do ekranu edycji etykiety paletowej. Na liście zostaną wyświetlone wszystkie pozycje dodane do dokumentu. Magazynier ma możliwość dodania kolejnych towarów oraz zmiany ilości towarów dodanych do etykiety paletowej, a także edycji atrybutów.





Aby zrealizować przyjęcie należy zeskanować etykiety towarów oraz etykiety paletowe i lokalizacje, na które mają zostać przyjęte towary. Po zatwierdzeniu operacji przyjęcia utworzone etykiety paletowe zostaną wyświetlone w kartotece etykiet w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel – 4.9 *Etykiety paletowe*.

#### 6.2.16 Generowanie etykiet paletowych – nowy mechanizm skanowania

Aplikacja Symfonia Mobilny Magazyn pozwala na skanowanie kodów EAN towarów, lokalizacji, etykiet w standardzie GS1 oraz dodatkowych parametrów etykiety paletowej bez uruchamiania okna skanowania. W tym celu należy włączyć ustawienie **Nowy mechanizm skanowania** znajdujące się w ustawieniach aplikacji mobilnej. Po włączeniu ustawienia magazynier będzie miał możliwość skanowania za pomocą wbudowanego skanera lub skanera Bluetooth podczas operacji awizowanego przyjęcia.

Aby zeskanować kod zewnętrznego identyfikatora bez otwierania okna skanowania należy kliknąć w jego nazwę. Aplikacja przejdzie w tryb skanowania wartości zewnętrznego identyfikatora a informacja o tym widoczna będzie po rozwinięciu zielonego paska na górze ekranu. Aby wyjść z trybu skanowania atrybutu należy skorzystać z przycisku **X**.





Skaner: Wbudowany

Odśwież

Etykieta paletowa

Kod: 07/8/24/Paletowa

Zewn. Id: ✗

DOSTAWY	ATRYBUTY
Kod	Wartość
SSCC	<span>✗</span>
Długość	<span>✗</span>
Wysokość	<span>✗</span>
Waga	<span>✗</span>
Odbiorca	<span>✗</span>
Szerokość	<span>✗</span>
Kod zamówienia	<span>✗</span>
Opis	<span>✗</span>

Lokalizacja: Brak

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

### 6.2.16.1 Praca na etykietach GS1

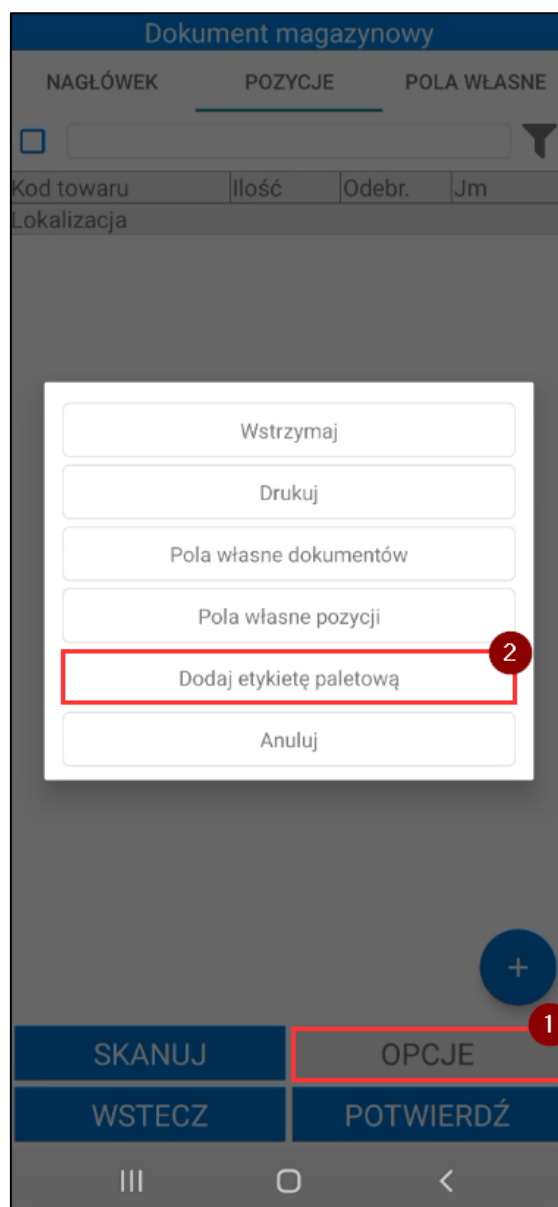
Magazynier podczas realizacji operacji przyjęcia ma możliwość skanowania etykiet w standardzie GS1. Należy pamiętać że aby skanowanie etykiet GS1 było możliwe należy w ustawieniach dodatku włączyć opcje **Praca z etykietami GS-1**.

Należy również pamiętać o odpowiednim przypisaniu Identyfikatorów Zastosowań (IZ) w standardzie GS1 do atrybutów w **Konfiguratorze etykiety paletowej**. Szczegółowy proces konfiguracji opisany został w rozdziale 4.1.12 *Konfiguracja etykiety paletowej*.

W zależności od kontrahenta podanego na dokumencie przyjęcia rozpoznawane mogą być inne Identyfikatory Zastosowań GS1 według przepisanych do kontrahentów grup atrybutów w ustawieniach konfiguracji etykiety paletowej. W przypadku gdy dokument nie posiada kontrahenta pobierana jest grupa atrybutów podana jako domyślna w ustawieniach ogólnych modułu.

Magazynier może rozpocząć skanowanie etykiety GS1 z poziomu skanera na liście pozycji dokumentu przyjęcia wówczas otworzone zostanie okno **Etykieta paletowa** uzupełnione o zeskanowaną wartość lub otworzyć okno ręcznie (*Opcje>Dodaj etykietę paletową*) i dopiero rozpocząć skanowanie.





Aby rozpocząć skanowanie w oknie etykiety paletowej należy skorzystać z przycisku **Skanuj**. Po jego kliknięciu uruchomione zostanie okno skanowania, magazynier skanuje kolejno kody z etykiety w standardzie GS1.

Etykieta paletowa

Kod: 0003/8/24/PA

Zewn. Id: ✖

DOSTAWY

Kod dostawy

Ilość

Jest

ATRYBUTY

Kod towaru

Lokalizacja

+

Lokalizacja: Brak

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

○

<

W przypadku skanowania kodu z zaszytym kodem paskowym towaru do etykiety paletowej dodana zostanie dostawa towaru z ilością 1 w jednostce ewidencyjnej.



Etykieta paletowa

Kod: 0003/8/24/PA

Zewn. Id:

DOSTAWY

Kod dostawy

Ilość

Jest

Kod towaru

Lokalizacja

☒ dostawa

1

1

W W15

Lokalizacja: Brak

+

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

Magazynier może następnie zeskanować kod GS1 z zaszytą ilością towaru wówczas ilość na pozycji zostanie zaktualizowana.



Kod: 0003/8/24/PA

Zewn. Id: ✖

DOSTAWY		ATRYBUTY	
	Kod dostawy	Ilość	Jest
Kod towaru			
Lokalizacja			
<input checked="" type="checkbox"/>	dostawa	360	360
W W15			

+

Lokalizacja: Brak

SKANUJ

WSTECZ

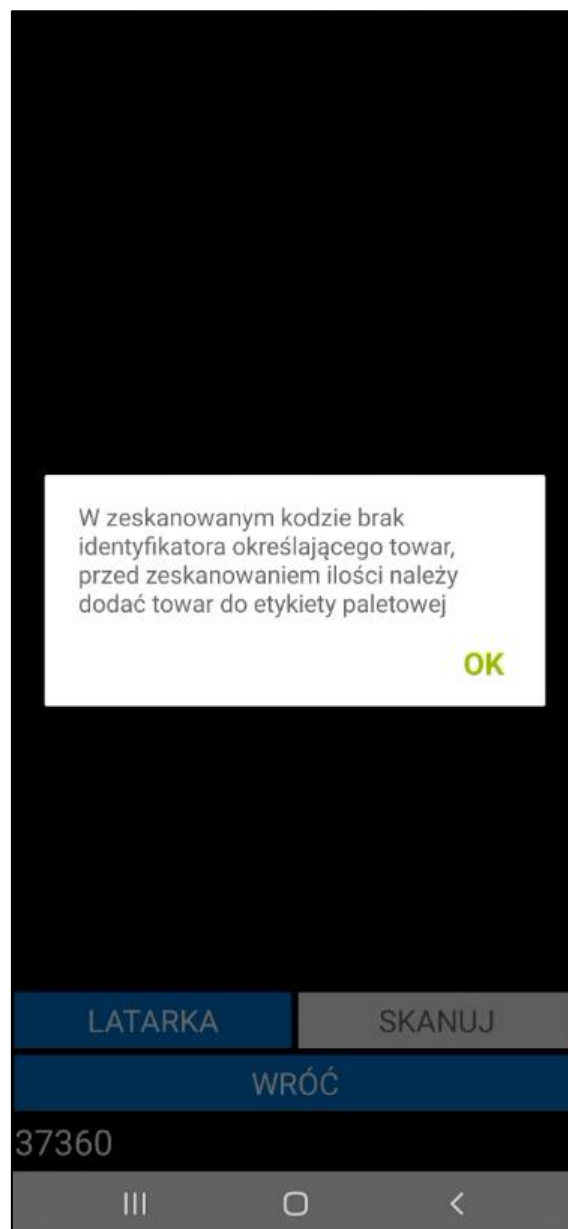
POTWIERDŹ

III

O

<

Jeśli użytkownik zeskanuje w pierwszej kolejności kod gdzie zaszyta została ilość, na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący, że przed zeskanowaniem ilości należy dodać towar do etykiety paletowej.



Jeśli do etykiety paletowej dodanych jest kilka towarów po zeskanowaniu kodu z ilością wyświetlone zostanie okno w wyborze towaru przy którym ilość ma zostać zmieniona.

Etykieta paletowa

Kod: 0003/8/24/PA

Zewn. Id:

DOSTAWY		ATRYBUTY	
	Kod dostawy	Ilość	Jest
Kod towaru			
Lokalizacja			
<input checked="" type="checkbox"/>	dostawa	1	1
W W15			
<input checked="" type="checkbox"/>	dostawa	1	1
W W30			

Lokalizacja: Brak

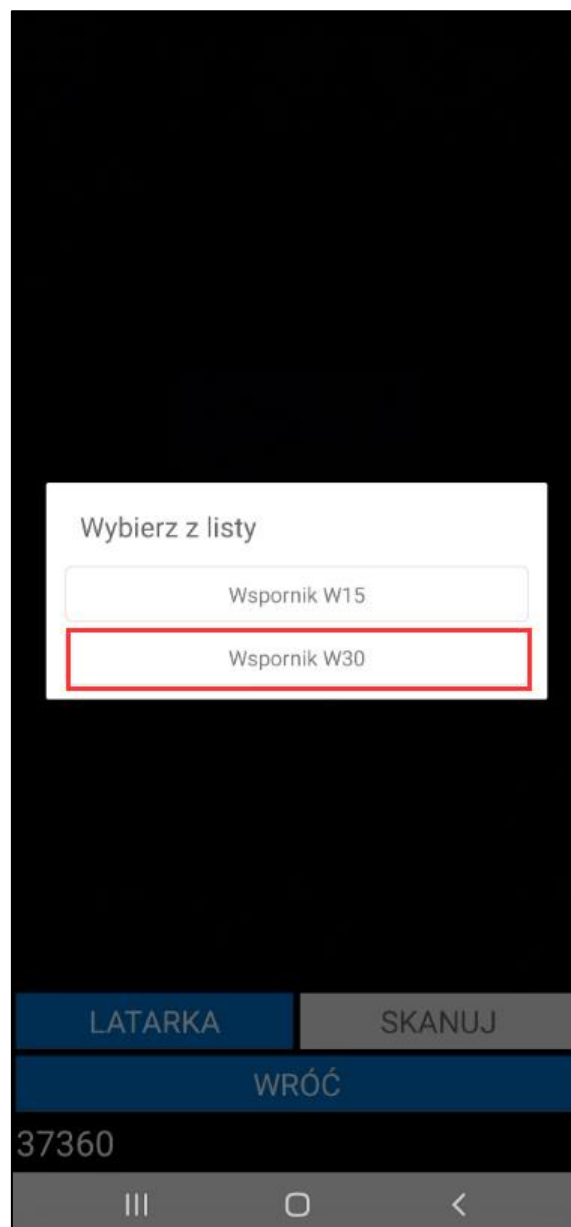
SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<



**Etykieta paletowa**

Kod: 
 Zewn. Id:  ✗

DOSTAWY		ATRYBUTY	
Kod dostawy	Ilość	Jest	
Kod towaru			
Lokalizacja			
<input checked="" type="checkbox"/> dostawa	1	1	
W W15			
<input checked="" type="checkbox"/> dostawa	360	360	
W W30			

+

Lokalizacja: Brak

**SKANUJ**

**WSTECZ**

**POTWIERDŹ**

III
○
<

W przypadku gdy kod paskowy towaru oraz ilość zaszyte są w jednym kodzie wówczas po zeskanowaniu do etykiety paletowej od razu dodana zostanie dostawa z odpowiednią ilością w jednostce miary przypisanej do zeskanowanego kodu towaru w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.







Etykieta paletowa

Kod: 0003/8/24/PA

Zewn. Id:

DOSTAWY

ATRYBUTY

Kod	Wartość
SSCC	237788970000786086
Data produkcji	120424
Data ważności	121224
Nr partii	766324
Masa brutto	1,76
Masa netto	1,5
Kod zamówienia	ZMO/0025/2024
Opis	

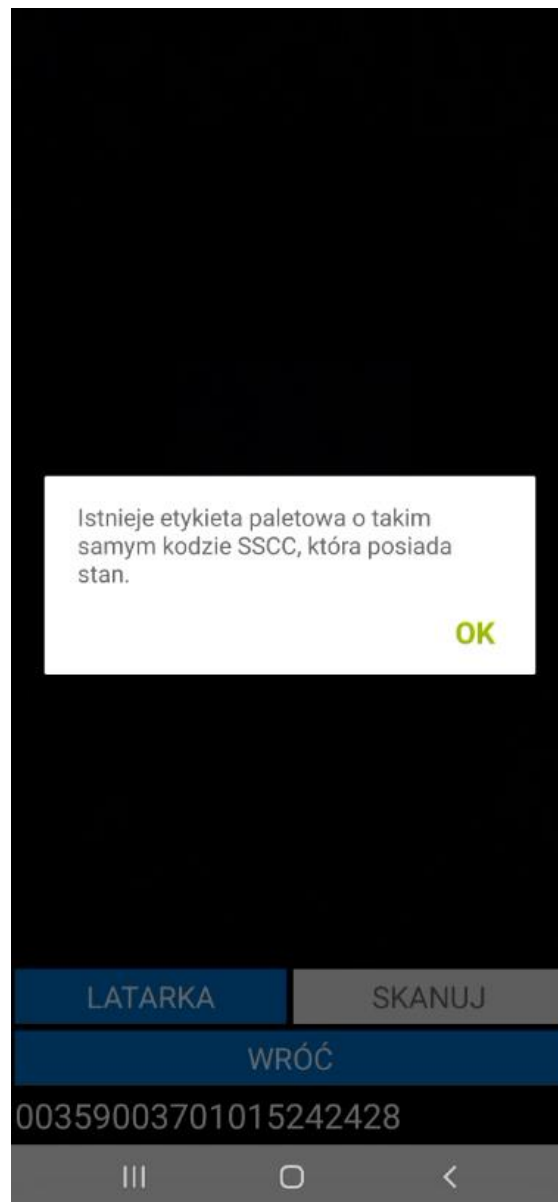
Lokalizacja: Brak

SKANUJ

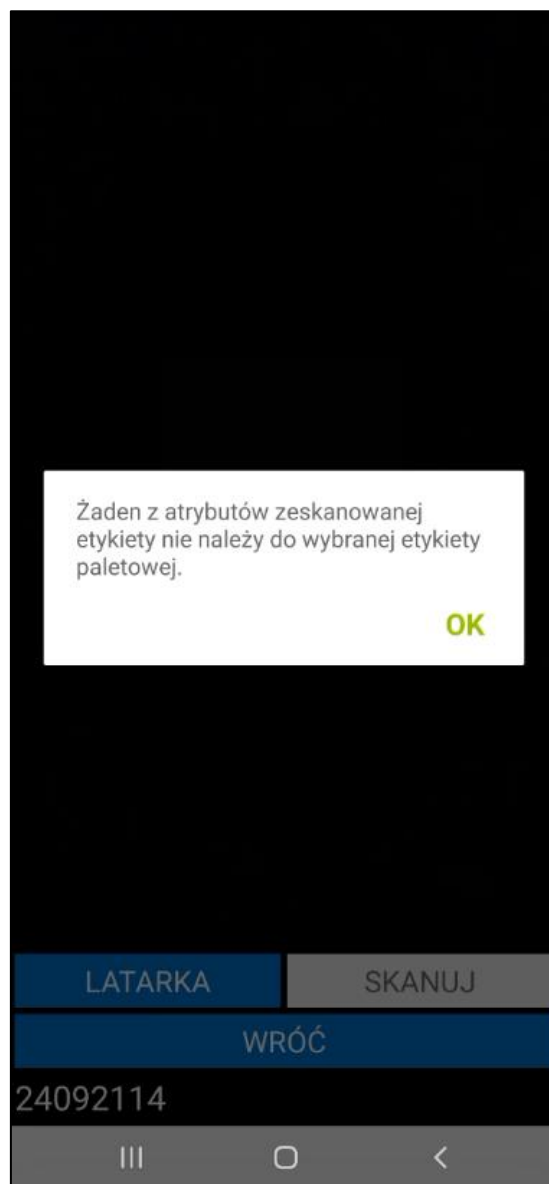
WSTECZ

POTWIERDŹ

Zeskanowany kod **SSCC** musi być unikalny. W przypadku gdy w bazie istnieje już atrybut SSCC o takim samym kodzie posiadająca stan wyświetlony zostanie odpowiedni komunikat. Użytkownik mobilny posiadający uprawnienie **Edycja atrybutu SSCC etykiety paletowej** ma możliwość edycji/usuwania tego atrybutu.



Jeśli identyfikator z zeskanowanej etykiety GS1 nie został przypisany do żadnego atrybutu w konfiguracji etykiety paletowej wówczas wyświetlony zostanie poniższy komunikat.



Symfonia Mobilny Magazyn pozwala na zeskanowanie etykiet w standardzie GS1 bez uruchamiania okna skanowania na ekranie etykiety paletowej. Aby było to możliwe, należy włączyć ustawienie **Nowy mechanizm skanowania** znajdujące się w ustawieniach aplikacji mobilnej. Ustawienie działa tylko na wbudowanych skanerach lub skanerach Bluetooth.

Po zakończeniu skanowania etykiety GS1 magazynier może potwierdzić utworzenie etykiety paletowej przyciskiem **Potwierdź** lub od razu zeskanować do niej lokalizację, na którą zostanie przyjęta paleta. Początkowo na dole ekranu widoczna jest informacja o braku zeskanowanej lokalizacji. Magazynier przechodzi do ekranu skanowania przyciskiem **Skanuj**. Po zeskanowaniu lokalizacji, użytkownik zostanie przeniesiony do ekranu z listą pozycji dodanych do dokumentu, a etykieta paletowa będzie gotowa do zatwierdzenia przyjęcia.

Etykieta paletowa

Kod:

0003/8/24/PA

Zewn. Id:

DOSTAWY

ATRYBUTY

Kod dostawy

Ilość

Jest

Kod towaru

Lokalizacja

☒ dostawa
 420
 420

W W15

+

Lokalizacja: Brak

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Po kliknięciu **Potwierdź** magazynier ma możliwość wydruku etykiety paletowej. Wówczas aby zrealizować przyjęcie należy zeskanować etykietę paletową i lokalizację, na które ma zostać przyjęta.

Po zatwierdzeniu operacji przyjęcia możliwe będzie wyszukanie, wydanie lub przesunięcie etykiety paletowej skanując jej kod SSCC lub posługując się wydrukowaną etykietą paletową.

#### 6.2.16.2 Generowanie etykiet paletowych – nowy mechanizm skanowania

Aplikacja Symfonia Mobilny Magazyn pozwala na skanowanie kodów EAN towarów, lokalizacji, etykiet w standardzie GS1 oraz dodatkowych parametrów etykiety paletowej bez uruchamiania okna skanowania. W tym celu należy włączyć ustawienie **Nowy mechanizm skanowania** znajdujące się w ustawieniach aplikacji mobilnej. Po włączeniu ustawienia magazynier będzie miał możliwość skanowania za pomocą wbudowanego skanera lub skanera Bluetooth.

Aby zeskanować kod zewnętrznego identyfikatora bez otwierania okna skanowania należy kliknąć w jego nazwę. Aplikacja przejdzie w tryb skanowania wartości zewnętrznego identyfikatora a informacja o tym widoczna będzie po rozwinięciu zielonego paska na górze ekranu. Aby wyjść z trybu skanowania atrybutu należy skorzystać z przycisku **X**.

W celu zeskanowania wartości bezpośrednio do atrybutu bez uruchamiania okna skanowania należy kliknąć w jego nazwę. Aplikacja przejdzie w tryb skanowania wartości wybranego atrybutu. Informacja o tym widoczna będzie po rozwinięciu zielonego paska na górze ekranu. Aby wyjść z trybu skanowania atrybutu należy skorzystać z przycisku **X**.





Skaner: Wbudowany

Odśwież

Etykieta paletowa

Kod:

Zewn. Id:  ✗

DOSTAWY		ATRYBUTY
Kod	Wartość	
SSCC	<input style="width: 100%;" type="text"/>	✗
Długość	<input style="width: 100%;" type="text"/>	✗
Wysokość	<input style="width: 100%;" type="text"/>	✗
Waga	<input style="width: 100%;" type="text"/>	✗
Odbiorca	<input style="width: 100%;" type="text"/>	✗
Szerokość	<input style="width: 100%;" type="text"/>	✗
Kod zamówienia	<input style="width: 100%;" type="text"/>	✗
Opis	<input style="width: 100%;" type="text"/>	✗

Lokalizacja: Brak

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

### 6.2.17 Edycja pól własnych dokumentów

Na otwartym dokumencie w zakładce **Pola własne** wyświetlane są pola własne dokumentu przyjęcia oraz powiązanych z przyjęciem dokumentów zakupu i zamówień własnych.

Magazynier, który posiada odpowiednie uprawnienia ma możliwość edycji pól własnych na dwa sposoby:

- wybierając opcję **Pola własne dokumentów** – po kliknięciu na przycisk **Opcje** widoczny na dole ekranu i wybraniu **Pola własne dokumentów** na ekranie zostanie wyświetlone okno pól własnych podzielone na zakładki. W każdej zakładce znajdują się pola własne innego typu dokumentów. Należy pamiętać, że po wybraniu tej opcji edytowane są wszystkie pola własne w operacji (dokumentów magazynowych, dokumentów handlowych oraz zamówień).

Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
LP L5	15	0 szt	✗
MS PR14	8	0 szt	✗

Drukuj

Wstrzymaj

Pola własne dokumentów

Anuluj

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Pola własne		
DOK. HANDL.	DOK. MAG.	ZAMÓWIENIA
Kod	Wartość	
data wysłania	<input type="text"/>	✗
adres e-mail	<input type="text"/>	✗
zapłacono	<input type="text"/>	✗
przewoźnik	<input type="text"/>	✗
WSTECZ		POTWIERDŹ

III
O
<

- w zakładce **Pola własne** po kliknięciu na dany dokument – na ekranie zostanie wyświetlona lista pól własnych do edycji. Edytowane są tylko pola własne wybranego dokumentu.

Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

0005/22/ZMW

1 potwierdzono pusty

2 e-mail pusty

3 telefon pusty

0002/22/FVZ

1 data wystawienia pusty

2 wystawił dokument pusty

0030/22/PZ

1 data wysłania pusty

2 adres e-mail pusty

3 zapłacono pusty

4 przewoźnik pusty

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Po kliknięciu w dany dokument lub wybraniu opcji **Pola własne dokumentów** na ekranie zostanie wyświetlona tabela **Pola własne**, w której należy uzupełnić wartości pól własnych dokumentów. W zależności od typu pola własnego, wartości należy wybrać z listy rozwijanej lub wpisać ręcznie. Aby usunąć wartość w polu należy skorzystać z przycisku „X”. Obok wymaganego pola własnego widoczny jest pomarańczowy znaczek – bez ustawienia wymaganych pól własnych nie będzie możliwa wysyłka dokumentu do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Pola własne		
DOK. HANDL.	DOK. MAG.	ZAMÓWIENIA
Kod	Wartość	
potwierdzono	27.06.2022	✗
e-mail	<input type="text"/>	✗
telefon	<input type="text"/>	✗
WSTECZ		POTWIERDŹ

III
○
<

Jeśli magazynier skorzystał z opcji **Pola własne dokumentów**, po kliknięciu **Potwierdź** na ekranie wyświetli się okno z możliwymi do wybrania opcjami: zapisanie ustawionych pól własnych dla wszystkich dokumentów lub zapisanie ustawionych pól własnych dla typu dokumentów, którego zakładka jest aktualnie otwarta (w tym przypadku są to dokumenty zamówień).

Pola własne

DOK. HANDL.	DOK. MAG.	ZAMÓWIENIA
Kod	Wartość	
potwierdzono	27.06.2022	✕
e-mail	jan.kowal@mail.com	✕
telefon	555333444	✕

Czy zapisać pola własne dla typów dokumentów?

Zamówienia

Wszystkie typy dokumentów

Anuluj

WSTECZ POTWIERDŹ

Po zapisaniu zmian wartości pól własnych zmieniają się na dokumentach w aplikacji oraz wysyłane do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

**Lista towarów**

Opis ▾

POZYCJE	POLA WŁASNE
<b>0005/22/ZMW</b> 1 potwierdzono 27.06.2022 2 e-mail jan.kowal@mail.com 3 telefon 555333444	✎
<b>0002/22/FVZ</b> 1 data wystawienia 22.06.2022 2 wystawił dokument 000	✎
<b>0030/22/PZ</b> 1 data wysłania 23.06.2022 2 adres e-mail jan.kowal@mail.com 3 zapłacono Tak 4 przewoźnik FedEx	✎

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

|||
○
<

Aby uruchomić okno pól własnych dokumentu w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel należy na otwartym dokumencie kliknąć prawym przyciskiem myszy i wybrać opcję **Własne pola**.

Własne pola

–
□
✕

📄
0030/22/PZ

✓ Zapisz
🔄 Anuluj
✎ Edytuj
✕ Wyczyść

Nazwa	Wartość
mm Firma przewozowa	FedEx
mm Adres email odbiorcy	<span style="color: blue;">Tekstowy</span>
mm Telefon odbiorcy	<span style="color: blue;">Tekstowy</span>
mm Punkt odbioru	<span style="color: blue;">Tekstowy</span>
mm Typ dostawy	<span style="color: blue;">Słownik</span>
mm Anulowane	<input type="checkbox"/>
mm Płatność przy odbiorze	<input type="checkbox"/>
mm Płatnik usługi dostawy	<span style="color: blue;">Słownik</span>
mm Oplacone	<input checked="" type="checkbox"/>
mm Wystawił dokument	<span style="color: blue;">Słownik</span>
Anulowany	<input type="checkbox"/>
Cel złożenia	<span style="color: blue;">Numeryczny krótki (int16)</span>
Data odebrania	<span style="color: blue;">Data</span>
Data ostatniej próby wysłania	<span style="color: blue;">Data</span>
Data wysłania	23.06.2022
E-mail odbiorcy	jan.kowal@mail.com
Złożony do wysyłki	<input type="checkbox"/>

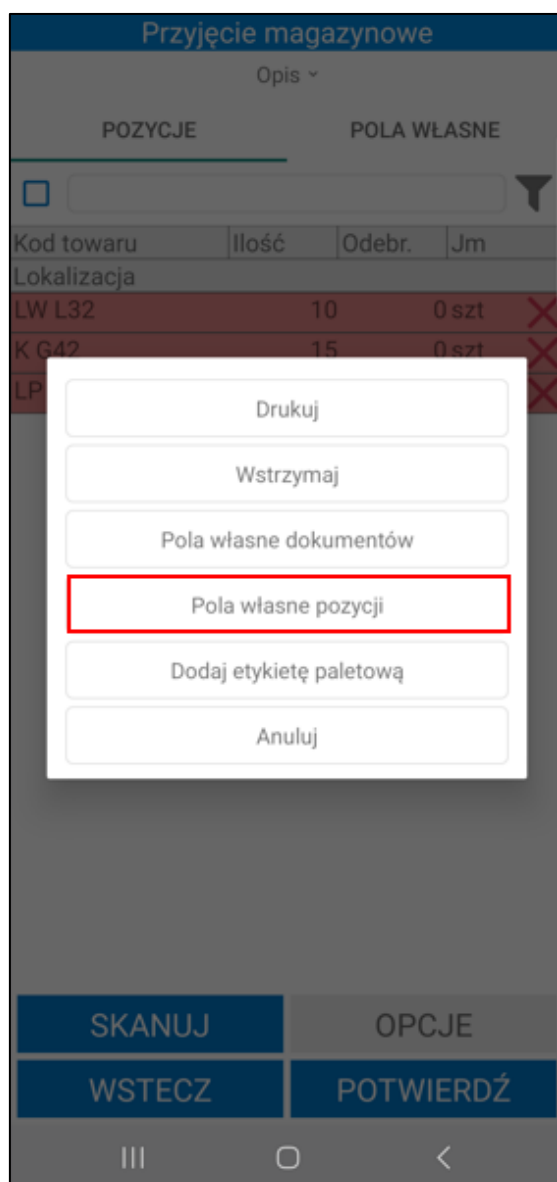
Magazynier ma możliwość wydruku etykiety towaru z ustawionymi polami własnymi dokumentu przyjęcia. Należy pamiętać, że pola własne będą drukowane na etykiecie tylko, jeśli w kodzie ZPL etykiety zostały uwzględnione odpowiednie parametry.

### 6.2.18 Edycja pól własnych pozycji dokumentów

W celu edycji pól własnych pozycji należy otworzyć dokument przyjęcia w buforze lub utworzyć nieawizowane przyjęcie oraz dodać do dokumentu pozycje.

Magazynier, który posiada odpowiednie uprawnienia ma możliwość edycji pól własnych pozycji na dwa sposoby:

- wybierając opcję **Pola własne pozycji** – po kliknięciu na przycisk **Opcje** widoczny na dole ekranu i wybraniu **Pola własne pozycji** na ekranie zostanie wyświetlone okno pól własnych pozycji dokumentu zdefiniowane w ustawieniach ogólnych. Należy pamiętać, że po wybraniu tej opcji edytowane są pola własne wszystkich pozycji dodanych do dokumentu.





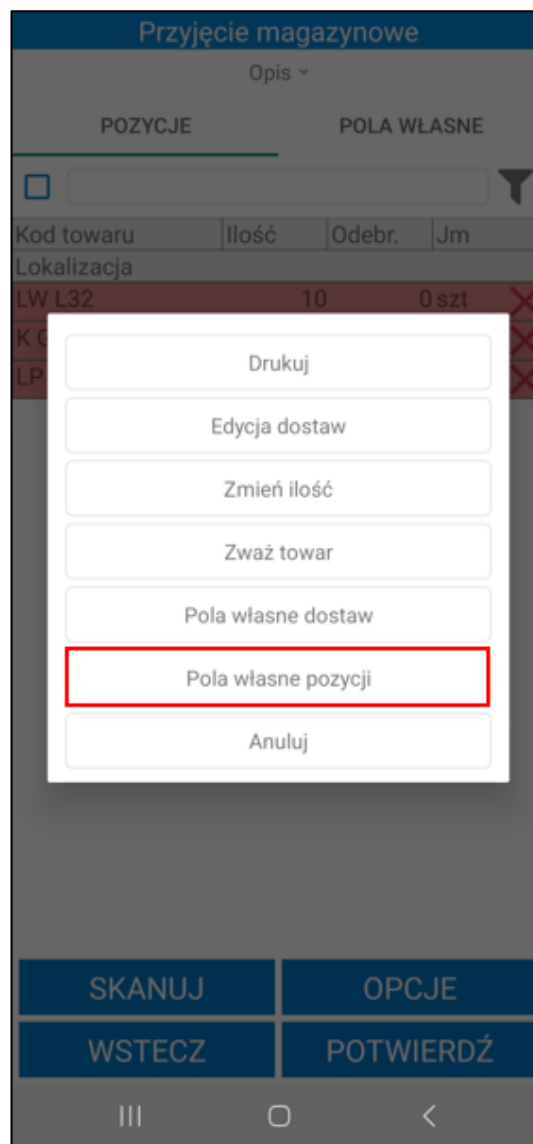
Pola własne	
POZ. DOK.	
Kod	Wartość
Data odebrania	<input type="text"/> ✖
Aktywny	<input type="text"/> ✖
Cel złożenia	<input type="text"/> ✖
<div> <div>WSTECZ</div> <div>POTWIERDŹ</div> </div>	

III

O

<

- po kliknięciu na dana pozycję i wybraniu opcji **Pola własne pozycji**. Edytowane są tylko pola własne wybranej pozycji.



Jeżeli w ustawieniach ogólnych rozwiązania Symfonia Mobilny Magazyn pola własne pozycji zostały oznaczone jako wymagane, a nie zostały ustawione – na liście przy pozycji będzie widoczny kolorowy znacznik.

Przyjęcie magazynowe

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
LW L32	10	0 szt	✗
K G42	15	0 szt	✗
LP L7	35	0 szt	✗

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

○

<

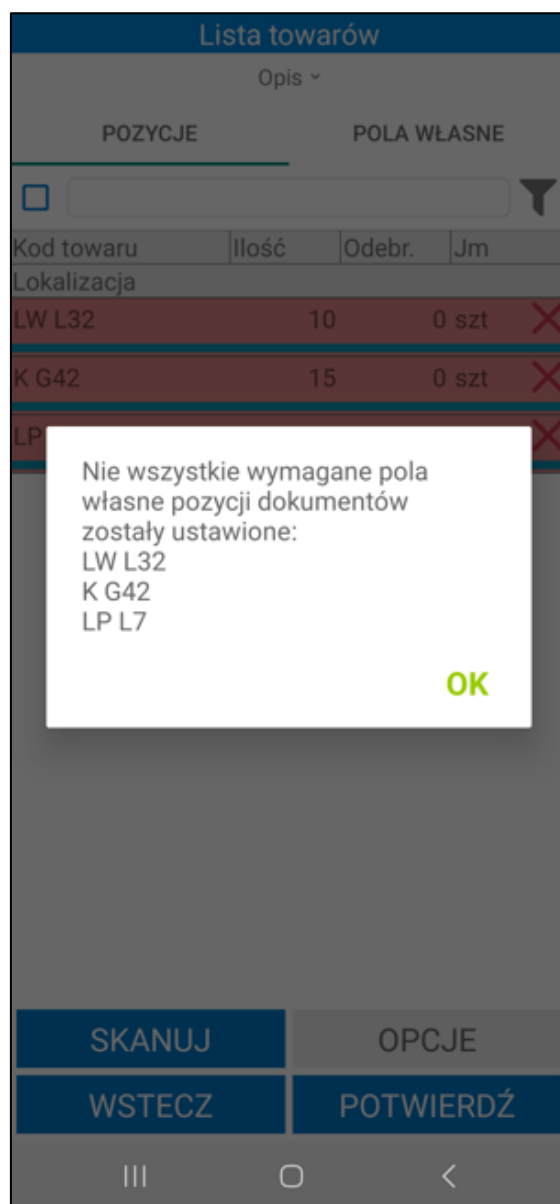
Po otwarciu okna edycji pól własnych pozycji na ekranie zostanie wyświetlona tabela **Pola własne**, w której należy uzupełnić wartości pól własnych. W zależności od typu pola własnego, wartości należy wybrać z listy rozwijanej lub wpisać ręcznie. Aby usunąć wartość w polu należy skorzystać z przycisku „✗”. Obok wymaganego pola własnego widoczny jest pomarańczowy znacznik – uzupełnienie pola pozycji jest wymagane, bez ich uzupełnienia nie będzie możliwa wysyłka dokumentu do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Pola własne	
POZ. DOK.	
Kod	Wartość
Data odebrania	<input type="text"/> <span>✗</span>
Aktywny	<input type="text"/> <span>✗</span>
Cel złożenia	<input type="text"/> <span>✗</span>

WSTECZ
POTWIERDŹ

III
○
<

Dodatkowo wymagane pola własne pozycji mogą być weryfikowane przy próbie wydruku etykiet – przy włączonym ustawieniu **Weryfikuj wymagane pola własne pozycji dokumentu przed wydrukiem etykiet**. Jeśli wymagane pola pozycji nie zostaną ustawione, wydruk etykiet nie będzie możliwy.



Po zapisaniu zmian wartości pól własnych zmieniają się na dokumentach w aplikacji oraz wysyłane do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Jeżeli w ustawieniach dodatku zostało włączone ustawienie **Pokaż pola własne pozycji dokumentów** (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn*), ustawione pola będą widoczne na liście towarów dodanych do dokumentu przyjęcia.

Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
LW L32	10	0 szt	✗
<div>1 Data odebrania 1.07.2024</div> <div>2 Aktywny Tak</div> <div>3 Cel złożenia pusty</div>			
K G42	15	0 szt	✗
<div>1 Data odebrania pusty</div> <div>2 Aktywny pusty</div> <div>3 Cel złożenia pusty</div>			
LP L7	35	0 szt	✗
<div>1 Data odebrania pusty</div> <div>2 Aktywny pusty</div> <div>3 Cel złożenia pusty</div>			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Aby uruchomić okno pól własnych pozycji dokumentu w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel należy na formatce dokumentu przyjęcia zaznaczyć daną pozycję, kliknąć prawym przyciskiem myszy i wybrać opcję **Własne pola pozycji**.

Przyjęcie do magazynu

sPZ

0041/24/PZ

Edytuj

Usuń

Dostawca

Baranowski Bartosz

NIP: 111-111-11-11

Baranowski Bartosz

Zagórna 1/1 00-041 Warszawa

Data wystawienia: 2024-07-01

Data operacji: 2024-07-01 Termin: 2024-07-15

Opis dokumentu

Odebrany przez: Bartosz Baranowski

Tryb: Auto

Pełny

LP	Kod towaru	Ilość	Jm	Cena ±	Wartość
1	LW L32				
2	K G42				
3	LP L7				

I towary

Inne

Wymiary

MAG

Admin

Zmiana opis dokumentu

mobilny magazyn - Zwrot przyjęcia

mobilny magazyn - Wydruk etykiet wysyłkowych(WZ)

mobilny magazyn - Wydruk etykiet QRCode(PZ)

mobilny magazyn - Wydruk etykiet dostaw

mobilny magazyn - Utwórz/dołącz Pakowanie

mobilny magazyn - Pakowanie do pliku Excel

mobilny magazyn - Pakowanie

mobilny magazyn - Etykiety zwrotne

mobilny magazyn - Eksport Pakowania do pliku Ex

Edytuj

Ctrl+Enter

Usuń

Utwórz powiązanie z innym dokumentem...

Alt+F12

Notatka...

Ctrl+N

Własne pola

Alt+1

Własne pola pozycji

Alt+1

Domyślne wymiary pozycji

Alt+C

Dekretacje...

Ctrl+E

Pokaż nowy widok okna

Zamknij

Esc

Własne pola pozycji

0041/24/PZ LP 1 LW L32

Zapisz

Anuluj

Edytuj

Wyczyść

Nazwa	Wartość
Aktywny	<input checked="" type="checkbox"/>
Data odebrania	01.07.2024
DocumentSource	Tekstowy
Miesiąc	Numeryczny krótki (int16)
mm Strefa magazynowania	Słownik
Cel złożenia	Numeryczny krótki (int16)

Magazynier ma możliwość wydruku etykiety towaru z ustawionymi polami własnymi dokumentu przyjęcia. Należy pamiętać, że pola własne będą drukowane na etykiecie tylko, jeśli w kodzie ZPL etykiety zostały uwzględnione odpowiednie parametry.

### 6.3 Wydanie towaru z magazynu

Proces awizowanego wydania towaru z magazynu rozpoczyna się od zlecenia wydania towaru i utworzenia wymaganych dokumentów w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Aktualnie Symfonia Mobilny Magazyn obsługuje następujące powiązania dokumentów:

- Zamówienie obce > dokument sprzedaży > dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu* w buforze;
- Zamówienie obce > dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu* w buforze > dokument sprzedaży wystawiony do zamówienia obcego;
- Dokument sprzedaży > dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu* w buforze;
- Dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu* w buforze;
- Dokument magazynowy o charakterze *Rozchód wewnętrzny* w buforze;
- Dokument magazynowy o charakterze *Wydanie do produkcji* w buforze.

Handlowiec zlecając wydanie towaru ma możliwość wskazania konkretnej partii towaru, z której ma nastąpić wydanie.

Wprowadzony dokument zostaje przekazany do realizacji przez pracownika magazynu.

Magazynier może rozpocząć proces awizowanego wydania towaru z magazynu na dwa sposoby. Pierwszym sposobem jest wybranie z menu głównego aplikacji opcji **Wydaj** i odszukanie danego dokumentu spośród wszystkich dokumentów prezentowanych na liście. Drugi sposób to zeskanowanie kodu QR z otrzymanego w wersji papierowej dokumentu zamówienia obcego lub dokumentu magazynowego o charakterze *Wydanie z magazynu* i wybranie opcji wydania magazynowego z listy dostępnych dla zeskanowanego elementu operacji.



W aplikacji Symfonia Mobilny Magazyn obsługiwane są elementy kompletów. Użytkownik handlowy ma możliwość wystawienia w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel faktury lub zamówienia obcego zawierającego komplety, a następnie utworzenia dokumentu wydania magazynowego do tych dokumentów.

Dokument WZ zawiera elementy kompletu jako oddzielne pozycje. Po pozostawieniu dokumentu magazynowego wydania w buforze, istnieje możliwość wystawienia go z poziomu aplikacji mobilnej.

Dodatkowo magazynier ma możliwość utworzenia nieawizowanego wydania z poziomu aplikacji mobilnej.

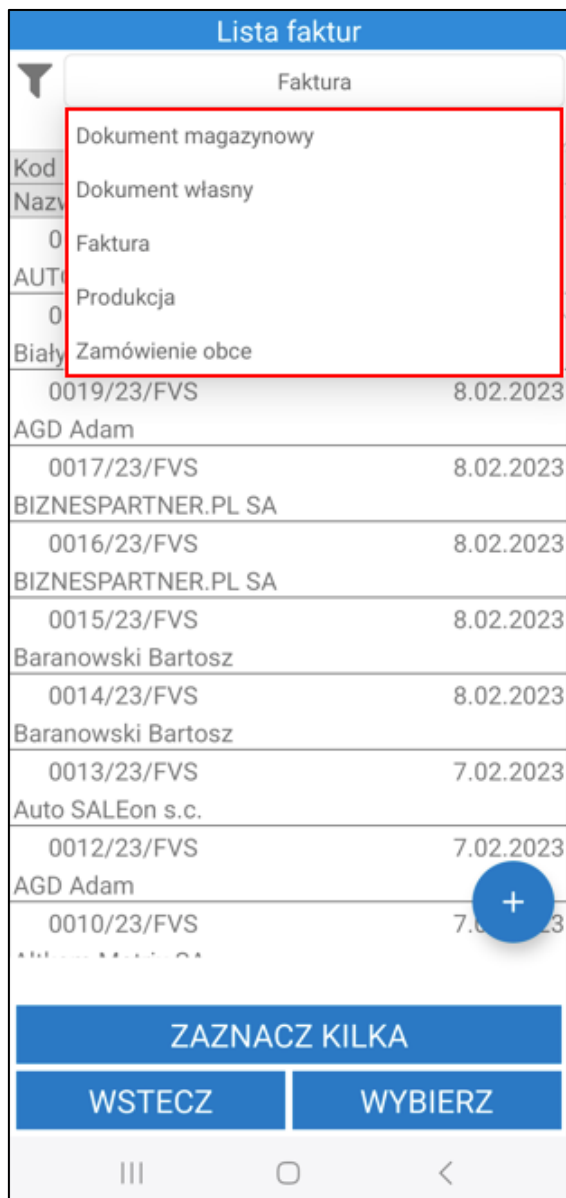
Po wybraniu z menu głównego opcji **Wydaj**, na ekranie wyświetli się lista dokumentów do wydania. Dokumenty są prezentowane na liście w zależności od wybranego w ustawieniach aplikacji domyślnego typu dokumentu wydania.

Użytkownik może jednak dokonać zmiany w zakresie prezentacji dokumentów, wybierając z listy rozwijalnej pożądaný typ dokumentu, zatem w zależności od wyboru magazyniera, na liście dokumentów do wydania prezentowane będą dokumenty o określonym typie:

- **Faktura (dokument sprzedaży)** – na liście prezentowane są wystawione faktury (należy pamiętać o zachowaniu powiązań dokumentów obsługiwanych przez aplikację);
- **Zamówienie obce** – na liście prezentowane są wystawione zamówienia obce (należy pamiętać o zachowaniu powiązań dokumentów obsługiwanych przez aplikację);
- **Dokument magazynowy** – na liście prezentowane są dokumenty magazynowe o charakterze *Wydanie z magazynu* w buforze, dokumenty magazynowe o charakterze *Rozchód wewnętrzny* oraz dokumenty magazynowe o charakterze *Wydanie do produkcji* w buforze;



- **Produkcja** – na liście prezentowane są wystawione dokumenty magazynowe o charakterze *Rozchód wewnętrzny* oraz *Wydanie do produkcji* (temu zagadnieniu został poświęcony odrębny rozdział niniejszej dokumentacji);
- **Dokument własny** – na liście prezentowane są nieawizowane dokumenty magazynowe, które zostały utworzone z poziomu aplikacji mobilnej i pozostawione w buforze.



Jeśli ustawienie **Pokazuj adres dostawy na liście dokumentów** będzie włączone, to poniżej kodu dokumentu będzie prezentowany także adres dostawy.

W zależności od ustawień (**Pokaż kody/opisy/znaczniki powiązanych zamówień na listach dokumentów**) na listach dokumentów magazynowych i handlowych może być wyświetlany kod, opis, a także znacznik powiązanych zamówień.

Po kliknięciu na dany dokument można podejrzeć jego opis – wyświetli się on w dolnej części ekranu, bądź w odrębnym oknie (w sytuacji, gdy użytkownik przytrzyma dłużej dotyk na dokumencie). Dokumenty na liście są ładowane przyrostowo, tzn. że kolejne dokumenty są ładowane podczas przesuwania listy. Istnieje również możliwość odświeżenia listy dokumentów poprzez przeciągnięcie jej w dół.

Na liście dokumentów obok nazwy dokumentu wyświetlane są **znaczniki** dokumentów, ustawione w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel lub w aplikacji mobilnej (w przypadku dokumentów własnych).

### 6.3.1 Filtrowanie listy dokumentów wydań

Domyślnie lista dokumentów wydania jest filtrowana po typie sortowania określonym w ustawieniach ogólnych dodatku do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn*).

Dodatkowo w ustawieniach dodatku do Symfonii ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Użytkownicy mobilni*), użytkownik ma możliwość ustawienia domyślnego magazynu dla użytkownika mobilnego. Wówczas w aplikacji mobilnej przy filtrze domyślnie ustawiony będzie magazyn przypisany do użytkownika mobilnego.

Po kliknięciu na przycisk **Pokaż szczegóły filtra** na ekranie wyświetli się informacja o szczegółach założonego filtra – magazyn z jakiego są wyświetlane dokumenty oraz kierunek i parametr sortowania dokumentów. Aby ukryć podgląd należy kliknąć **Ukryj szczegóły filtra**.

Lista dokumentów magazynowych	
Dokument magazynowy	
Ukryj szczegóły filtra ^	
Magazyn: Wszystkie	
Kierunek: Malejąco	
Sortuj po: Data operacji	
Kod	Data
Kod kontrahenta	
1 0023/21/WZ	27.09.2021
Altikom Matrix SA	
2 0022/21/WZ	27.09.2021
Agura Sp. z o.o.	
0021/21/WZ	24.06.2021
Bank PKO SA	
0020/21/WZ	24.06.2021
Elektron sp. z o.o.	
0019/21/WZ	24.06.2021
BIZNESPARTNER	
0014/21/WZ	22.06.2021
Agura Sp. z o.o.	
0013/21/WZ	18.06.2021
Bank PKO SA	
0003/21/IN-	16.06.2021
<brak>	
0002/21/IN-	16.06.2021
. . .	
ZAZNACZ KILKA	
WSTECZ	WYBIERZ

Po kliknięciu w przycisk widoczny w lewym górnym rogu na ekranie wyświetli się okno, w którym użytkownik ma możliwość zmiany parametrów filtrowania.

Lista dokumentów magazynowych

Dokument magazynowy

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Kod kontrahenta	
1 0023/21/WZ Altkom Matrix SA	27.09.2021
2 0022/21/WZ Agura Sp. z o.o.	27.09.2021
0021/21/WZ Bank PKO SA	24.06.2021
0020/21/WZ Elektron sp. z o.o.	24.06.2021
0019/21/WZ BIZNESPARTNER	24.06.2021
0014/21/WZ Agura Sp. z o.o.	22.06.2021
0013/21/WZ Bank PKO SA	18.06.2021
0003/21/IN- <brak>	16.06.2021
0002/21/IN- <brak>	16.06.2021
0001/21/IN- <brak>	16.06.2021

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

W pierwszym polu należy wybrać magazyn, z którego mają zostać wyświetlone dokumenty. Na liście rozwijanej są widoczne aktywne magazyny określone w hierarchii użytkownika (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Hierarchia magazynów*).

Jeśli w ustawieniach użytkowników mobilnych opcja **Pokazuj dokumenty tylko z domyślnego magazynu użytkownika** jest zaznaczona, wówczas w oknie filtra na liście będzie dostępny tylko domyślny magazyn użytkownika mobilnego.

W przypadku, gdy użytkownik nie ma przypisanej hierarchii lub ustawienie **Używaj hierarchii globalnej** jest włączone, na liście będą widoczne magazyny określone w domyślnej hierarchii magazynowej podanej w ustawieniach globalnych dodatku do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W drugim polu należy określić kierunek sortowania dokumentów (malejąco lub rosnąco). W polu **Sortuj po** należy wybrać parametr po jakim będą sortowane dokumenty magazynowe wydania. W tym celu należy rozwinąć listę, a następnie wybrać dany parametr.

W polu poniżej użytkownik ma możliwość wskazania znacznika, po którym będą filtrowane dokumenty – na liście rozwijanej znajdują się znaczniki oznaczone jako aktywne w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia>Znaczniki>Dokumenty/Zamówienia*).

Filtr

Magazyn: Wszystkie

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: ID

Znacznik: Data operacji

ID

Kod

Kod odbiorcy/dostawcy

Wyszukaj po towarze

Opis dokumentu

Opłacone

☐ Pokaż moje dokumenty

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

Opcjonalnie w polu poniżej użytkownik ma możliwość wybrania odbiorcy, dla którego dokumenty będą wyświetlane na liście. Po kliknięciu na ikonę kontrahenta lub w pole **Wyszukaj po kontrahencie** na ekranie wyświetli się lista kontrahentów, z której należy wybrać danego odbiorcę.

Filtr

Magazyn:

Wszystkie

Kierunek:

Malejąco


Sortuj po:

Data operacji


Znacznik:

B

znacznik B



Wyszukaj po kontrahencie



Wyszukaj po towarze

Opis dokumentu

×

Opłacone

×

☐

Pokaż moje dokumenty

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

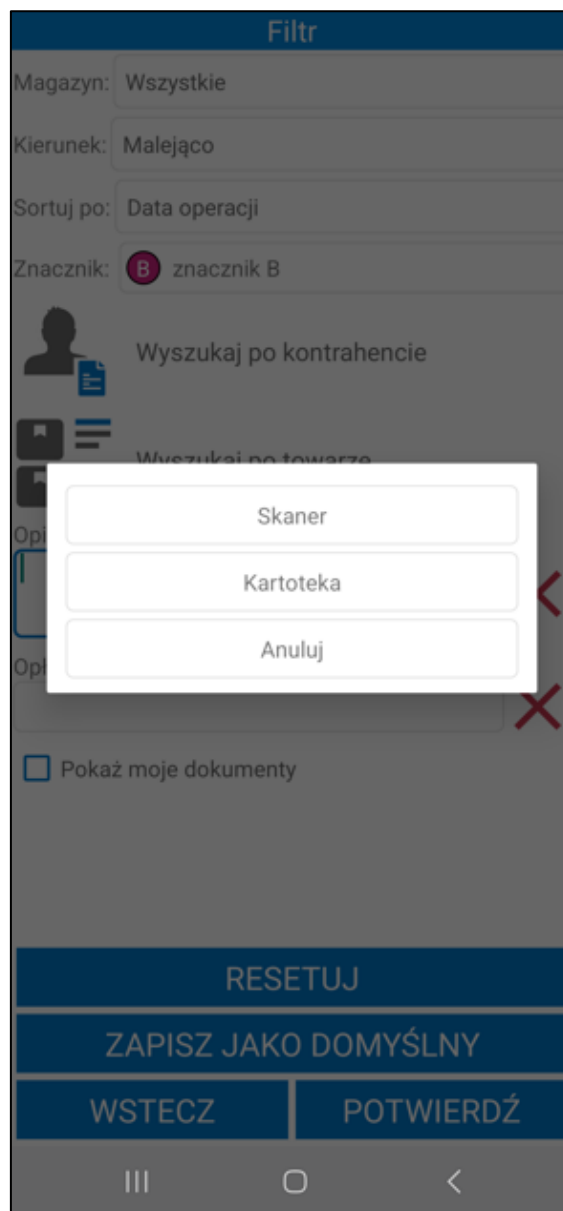
POTWIERDŹ

III

O

<

Poniżej magazynier może wybrać po jakim towarze mają być filtrowane dokumenty. Po kliknięciu w ikonę listy towarów lub pole **Wyszukaj po towarze** na ekranie wyświetli się okno z możliwymi do wybrania opcjami: **Skaner** lub **Kartoteka**.



Po wybraniu opcji **Skaner** na ekranie wyświetli się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**).

Wybranie opcji **Kartoteka** spowoduje wyświetlenie listy towarów. Po kliknięciu w pole wyszukiwarki zostanie uruchomiona klawiatura urządzenia umożliwiająca wpisanie kodu EAN i/lub nazwy/kodu towaru (w zależności od ustawienia **Tryb ręcznego wyszukiwania towarów**). Po wprowadzeniu kodu/nazwy należy kliknąć przycisk lupy na klawiaturze. Wybrany towar zostanie wyświetlony obok danego filtra.

Poniżej widoczne jest pole **Opis dokumentu**. Użytkownik ma możliwość przefiltrowania listy dokumentów po ich opisie.

Pod opisem znajdują się pola własne dokumentów, które zostały zdefiniowane oraz oznaczone jako aktywne w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn > zakładka Wymiary i pola własne*). Po uzupełnieniu wartości pola własnego dokumentu zostaną przefiltrowane na podstawie określonych parametrów.

W celu usunięcia wprowadzonego opisu lub pola własnego należy skorzystać z przycisku **X**.

Filtr

Magazyn:

Wszystkie

Kierunek:

Malejąco


Sortuj po:

Data operacji


Znacznik:

B

znacznik B



Wyszukaj po kontrahencie



Wyszukaj po towarze

Opis dokumentu

Opłacone

☐

Pokaż moje dokumenty

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Poniżej znajduje się pole wyboru **Pokaż moje dokumenty**. Zaznaczenie niniejszego ustawienia spowoduje, że po przefiltrowaniu na liście będą prezentowane dokumenty rozpoczęte lub ostatnio zmodyfikowane przez użytkownika mobilnego.

Aby wyświetlić przefiltrowane na podstawie wybranych ustawień dokumenty należy kliknąć przycisk **Potwierdź**. Przycisk **Resetuj** powoduje zresetowanie filtra do ustawień globalnych. Użytkownik ma możliwość zapisania filtra jako domyślny dla wybranego typu dokumentów używając przycisku **Zapisz jako domyślny**. Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do listy dokumentów wydania bez wprowadzania zmian w parametrach filtra.

#### 6.3.1.1 Filtrowanie listy dokumentów – nowy mechanizm skanowania

W oknie filtra użytkownik ma możliwość przefiltrowania dokumentów na podstawie towaru dodanego do dokumentu. Symfonia Mobilny Magazyn pozwala na wskazywanie towaru poprzez skanowanie kodu paskowego towaru, etykiety towaru, lokalizacji towarowej, etykiety paletowej oraz identyfikatora lub kodu dostawy.

Skanowanie odbywa się bez konieczności uruchamiania okna skanowania. Aby było to możliwe, należy włączyć ustawienie **Nowy mechanizm skanowania** znajdujące się w ustawieniach aplikacji mobilnej. Ustawienie działa tylko na wbudowanych skanerach lub skanerach Bluetooth.

Po zeskanowaniu pole **Wyszukaj po towarze** uzupełnione zostanie powiązaniem do zeskanowanego kodu towarem. W przypadku, gdy do danego kodu powiązanych jest kilka towarów wyświetlona zostanie lista wyboru.



Skaner: Wbudowany

Filtr

Magazyn:

Wszystkie


Kierunek:

Malejąco


Sortuj po:

ID


Znacznik:




Wyszukaj po kontrahencie




LW L35




Opis dokumentu




Kwartał



Płatność przy odbiorze



Opłacone



RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

Użytkownik ma możliwość przefiltrowania listy dokumentów po kontrahentach. Po kliknięciu w pole **Wyszukaj po kontrahencie** wyświetli się lista kontrahentów. Dany kontrahent z listy może zostać wyszukany za pomocą skanera – po zeskanowaniu kodu/nazwy lub początkowych znakach kodu/nazwy kontrahenta lista kontrahentów zostanie przeszukana na podstawie zeskanowanej wartości.

Skaner: Wbudowany


Filtr


Magazyn: Wszystkie

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: ID

Znacznik:

 Wyszukaj po kontrahencie

 Wyszukaj po towarze

Opis dokumentu

×

Opłacone

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

Skaner: Wbudowany

AGD Adam

AGD Adam

WSTECZ

Jeśli podczas pracy na urządzeniu z wbudowanym skanerem kursor znajduje się w polu tekstowym, aby zdjąć z niego fokus należy rozwinąć zielony pasek na górze ekranu klikając w niego a następnie skorzystać z przycisku **Odśwież**. W przeciwnym wypadku skanowany kod wpisany zostanie w aktywne pole tekstowe.

Jeśli podczas pracy na urządzeniu z wbudowanym skanerem kursor znajduje się w polu tekstowym aby zdjąć z niego fokus należy rozwinąć zielony pasek na górze ekranu klikając w niego a następnie skorzystać z przycisku **Odśwież**. W przeciwnym wypadku skanowany kod wpisany zostanie w aktywne pole tekstowe..

### 6.3.2 Wydanie towaru z magazynu – moduł Wyдай

W celu rozpoczęcia realizacji awizowanego wydania należy zaznaczyć na liście dokumentów magazynowych, faktur lub zamówień obcych dany dokument, a następnie skorzystać z przycisku **Wybierz**. Przycisk **Wstecz** cofa do menu głównego aplikacji.

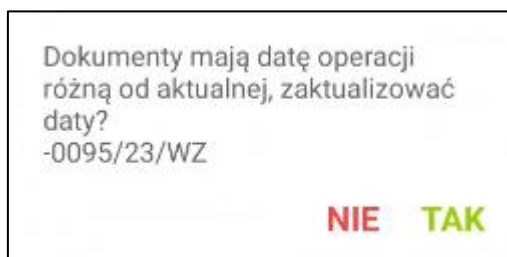
Lista dokumentów magazynowych	
Dokument magazynowy	
Pokaż szczegóły filtra ▾	
Kod	Data
0074/23/WZ	13.07.2023
AGD Adam	
AGD Adam	
ul. Wąska 90, Zamość 22-400	
0073/23/WZ	11.07.2023
AGD Adam	
AGD Adam	
ul. Wąska 90, Zamość 22-400	
0071/23/WZ	11.07.2023
AGD Adam	
AGD Adam	
ul. Wąska 90, Zamość 22-400	
0068/23/WZ	10.07.2023
AGD Adam	
AGD Adam	
ul. Wąska 90, Zamość 22-400	
0066/23/WZ	10.07.2023
AGD Adam	
AGD Adam	
Brak opisu	
ZAZNACZ KILKA	
WSTECZ	WYBIERZ

W przypadku, gdy w tym samym czasie na dokumencie pracuje inna osoba zarówno w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, jak i na innym urządzeniu – użytkownik otrzyma stosowny komunikat.

Po rozpoczęciu operacji dokumentu buforowanego w Handlu w polu własnym **mm Data rozpoczęcia operacji dokumentu** zostanie zapisana data i godzina rozpoczęcia operacji. Jeśli operacja zostanie rozpoczęta z poziomu powiązanego zamówienia lub faktury, data rozpoczęcia zostanie zmieniona na powiązanym dokumencie magazynowym.

Podczas otwierania dokumentów awizowanych wydań zakładane/zmieniane są rezerwacje na dostawy na podstawie ustawień ogólnych rozwiązania. Rezerwację są zakładane/zmieniane tylko podczas rozpoczęcia realizacji operacji awizowanego wydania. Po wstrzymaniu i kontynuowaniu operacji, rezerwacje nie są ponownie edytowane.

Jeśli w ustawieniach ogólnych dodatku została włączona automatyczna weryfikacja i aktualizacja daty operacji dokumentów (wybrana opcja **Automatycznie zmieniaj datę operacji** przy ustawieniu **Zmiana daty operacji dokumentu**) w momencie otwarcia dokumentu data operacji zostanie automatycznie zmieniona na aktualną. W przypadku gdy przy ustawieniu **Zmiana daty operacji dokumentu** została wybrana opcja **Pytaj o zmianę daty operacji**, na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o nieaktualnej dacie operacji. W zależności od wyboru data operacji może zostać zaktualizowana lub nie.



Po wybraniu danego dokumentu na ekranie wyświetli się ekran podzielony na dwie zakładki **Pozycje** i **Pola własne**. W zakładce **Pozycje** znajduje się lista towarów do wydania.

Prezentowane towary są posortowane zgodnie z ustawieniem **Sortowania listy towarów wydania** (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Ustawienia-Mobilny Magazyn>zakładka Dokumenty*) oraz ustawieniem kolejności lokalizacji, z której towary będą wydawane (*Mobilny Magazyn>Lokalizacje*). Należy pamiętać, że sortowanie listy towarów wydania na podstawie parametru „**Kolejność**” widocznym w oknie lokalizacji, jest możliwe tylko w przypadku ustawienia sortowania listy towarów wydania po lokalizacji. W pierwszej kolejności pod uwagę brane są ustawienia parametru „**Kolejność**” z kartoteki lokalizacji, następnie uwzględniane są ustawienia kolejności i sposób sortowania poszczególnych składowych lokalizacji z ustawień ogólnych modułu.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

W oknie dialogowym może wyświetlać się nazwa lub kod zeskanowanego towaru (w zależności od wybranej opcji przy ustawieniu **Wyświetlaj na dialogach** dostępnego w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn).

Wydanie

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐

☒

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
K G42	2	0 szt	✗
MAG/A/08/50/03 (2)			
K G22	3	0 szt	✗
(1)			
MAG/A/08/50/04 (2)			
MS PR14	2	0 szt	✗
(2)			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone. Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane ponowne skanowanie kodu EAN/kodu/nazwy towaru.

Wydanie

Opis ▾

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☒

Kod towaru

Ilość

Odebr.

Jm

Lokalizacja

K G22

3

0 szt

(1)

MAG/A/08/50/04 (2)

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Na ekranie prezentowane są informacje o towarach takie jak: kod referencji, nazwa towaru (jeśli włączone jest ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru**), ilość do wydania, ilość odebrana, czyli zeskanowana (przed zeskanowaniem towaru ilość jest równa 0), jednostka miary oraz lokalizacja, z której należy pobrać towar, zapisana w dostawie pozycji wraz z ilością jaką należy zeskanować (prezentowaną w nawiasie). Dodatkowo jeśli w ustawieniach Mobilnego Magazynu zaznaczono ustawienie **Pokaż dostawy na wydaniu/rozchodzie**, wówczas poniżej pola z lokalizacją będzie prezentowany również kod dostawy, z której pochodzi dany towar. Jeżeli na dostawie zostały uzupełnione pola własne to także będą prezentowane na liście towarów po włączeniu ustawienia wyświetlania dostaw na wydaniu/rozchodzie.

Aplikacja wskazuje konkretną dostawę oraz lokalizację, z której należy pobrać partię towaru do wydania. W zależności od ustawienia **Podmiana rezerwacji podczas skanowania** użytkownik może również wydać dany towar z innej lokalizacji. Sugerowana lokalizacja jest pobierana z magazynu, do którego jest przypisany dokument. Jeśli towar nie występuje na danej lokalizacji, to jest ona pobierana ze wszystkich magazynów. W tym przypadku, lokalizacje te zostaną wyświetlone po kliknięciu na ikonę znaku zapytania. Po zeskanowaniu towaru, kod lokalizacji i dostawy nie będzie już wyświetlany.

Użytkownik handlowy może dokonać zmian w zakresie wyświetlanej w aplikacji mobilnej informacji na temat lokalizacji i dostawy, z której pochodzi dany towar, wskazując w systemie Handel inną dostawę, z której towar ma zostać wydany, dokonując tym samym zmian w rezerwacjach.

Prezentowane towary są posortowane zgodnie z ustawieniem **Sortowania listy towarów wydania** (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Ustawienia-Mobilny Magazyn>zakładka Dokumenty*) oraz ustawieniem kolejności lokalizacji, z której towary będą wydawane (*Mobilny Magazyn>Lokalizacje*). Należy pamiętać, że sortowanie listy towarów wydania na podstawie parametru „**Kolejność**” widocznym w oknie lokalizacji, jest możliwe tylko w przypadku ustawienia sortowania listy towarów wydania po lokalizacji. W pierwszej kolejności pod uwagę brane są ustawienia parametru „**Kolejność**” z kartoteki lokalizacji, następnie uwzględniane są ustawienia kolejności i sposób sortowania poszczególnych składowych lokalizacji z ustawień ogólnych modułu.

W przypadku, gdy do zeskanowanych etykiet są przypisane numery seryjne, to informacja o nich będzie widoczna na pozycji towarowej poniżej kodu towaru. Przycisk **X** umożliwia reset danej pozycji.

W zakładce **Pola własne** prezentowana jest lista pól własnych dokumentu wydania oraz dokumentów powiązanych z danym wydaniem – zamówienia obce, dokumenty zakupu. Magazynier może edytować pola własne dokumentów (więcej informacji znajduje się w rozdziale 6.3.13 *Edycja pól własnych dokumentów*).

Wydanie	
Opis ▾	
POZYCJE	POLA WŁASNE
0019/22/WZ	
1 firma pusty	
2 status pusty	
3 email pusty	

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III O <

Status wydania towarów określają poszczególne kolory:

- **Czerwony** – towar nie został zeskanowany,
- **Żółty** – towar został zeskanowany w ilości mniejszej od ilości na dokumencie,

- **Zielony** – towar został zeskanowany zgodnie z ilością na dokumencie.

Powyżej listy towarów znajduje się przycisk **Opis**. Po jego rozwinięciu na ekranie wyświetli się opis otwartego dokumentu oraz opisy powiązanych z nim dokumentów. Aby ukryć podgląd należy kliknąć ponownie **Opis**.

Wydanie


Opis ^

0016/22/WZ:

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
K G42	2	0 szt	✗
MAG/A/08/50/03 (2)			
K G22	3	0 szt	✗
(1)			
MAG/A/08/50/04 (2)			
MS PR14	2	0 szt	✗
(2)			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

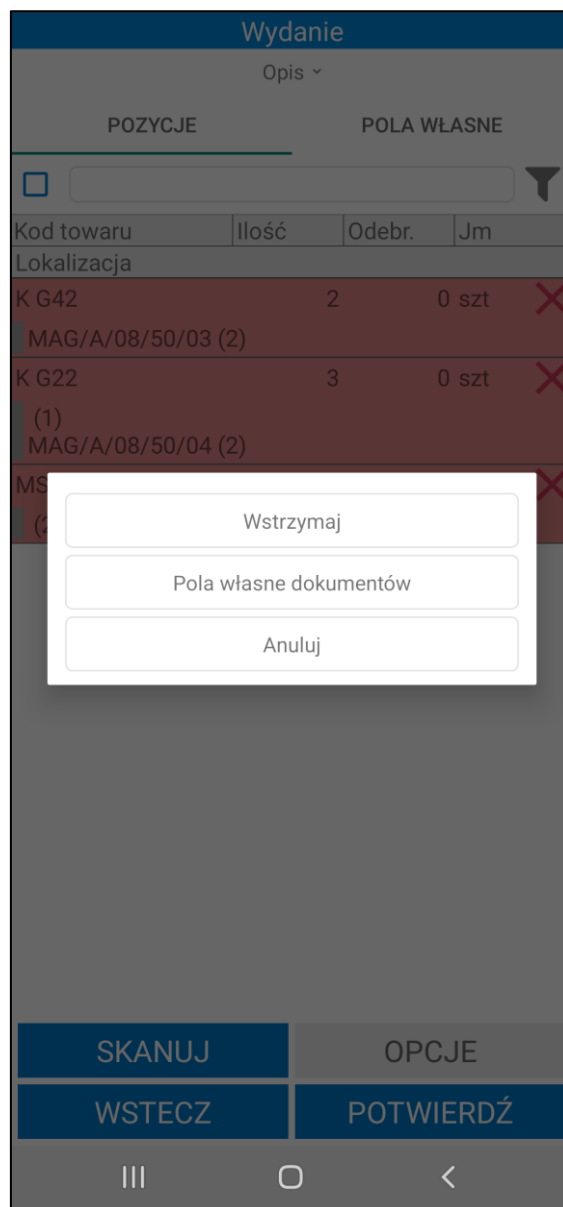
III

O

<

Poniżej listy towarów do wydania znajdują się przyciski pozwalające na podjęcie różnego rodzaju akcji. Po kliknięciu przycisku **Opcje** na ekranie wyświetli się okno opcji, za pomocą którego użytkownik ma możliwość wstrzymania operacji wydania oraz edycji pól własnych dokumentu wydania (opis edycji pól własnych został zawarty w rozdziale 6.3.13 *Edycja pól własnych dokumentów*). Przycisk **Anuluj** zamyka okno akcji.





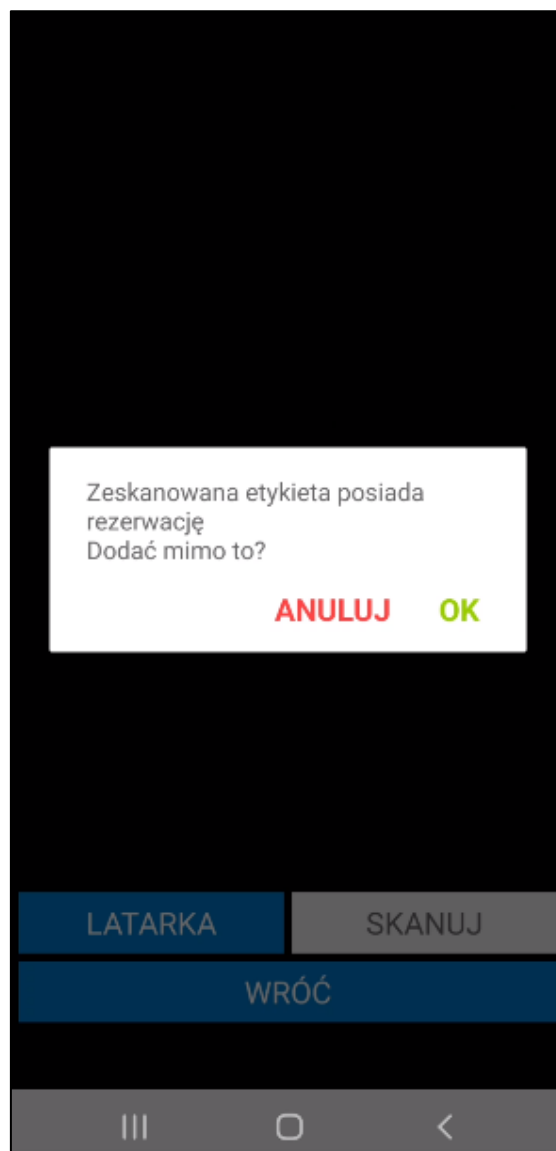
Aby wykonać wydanie towarów należy zeskanować kolejno ich etykiety – w tym celu należy skorzystać z przycisku **Skanuj**, który uruchomi skaner. Aby powrócić do listy towarów do wydania należy wyjść z opcji skanowania klikając przycisk **Wróć**.

Aby wydać inny towar niż ten, który został już zeskanowany należy wykonać reset zeskanowanej pozycji, po czym ponownie uruchomić skaner i zeskanować właściwy towar.

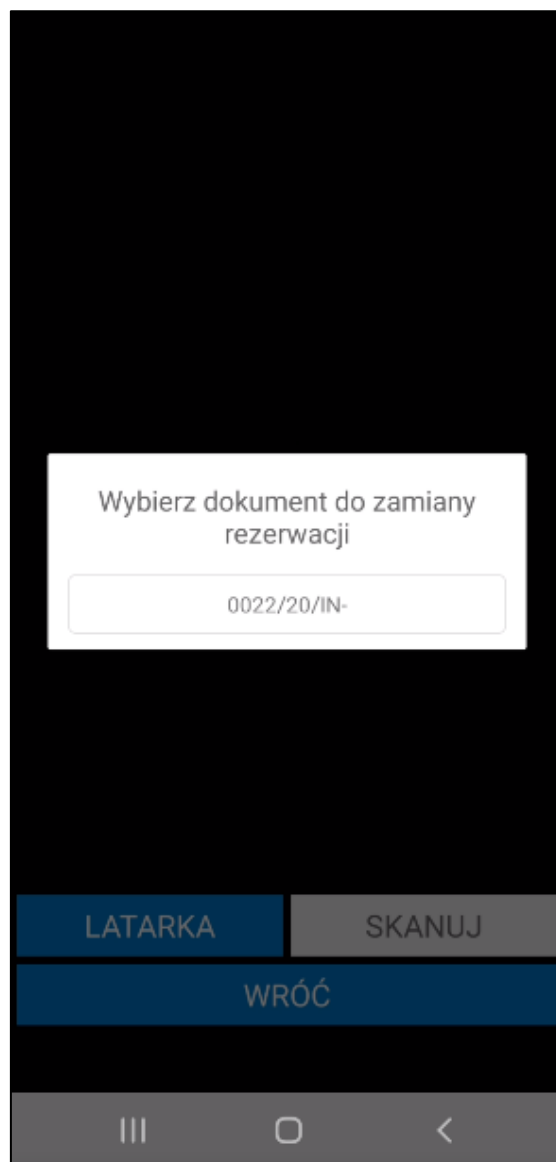


Jeżeli towar nie ma zaznaczonego wymiaru **mm Podział ilości**, wówczas po zeskanowaniu etykiety tego towaru trzeba wydać całą ilość z etykiety.

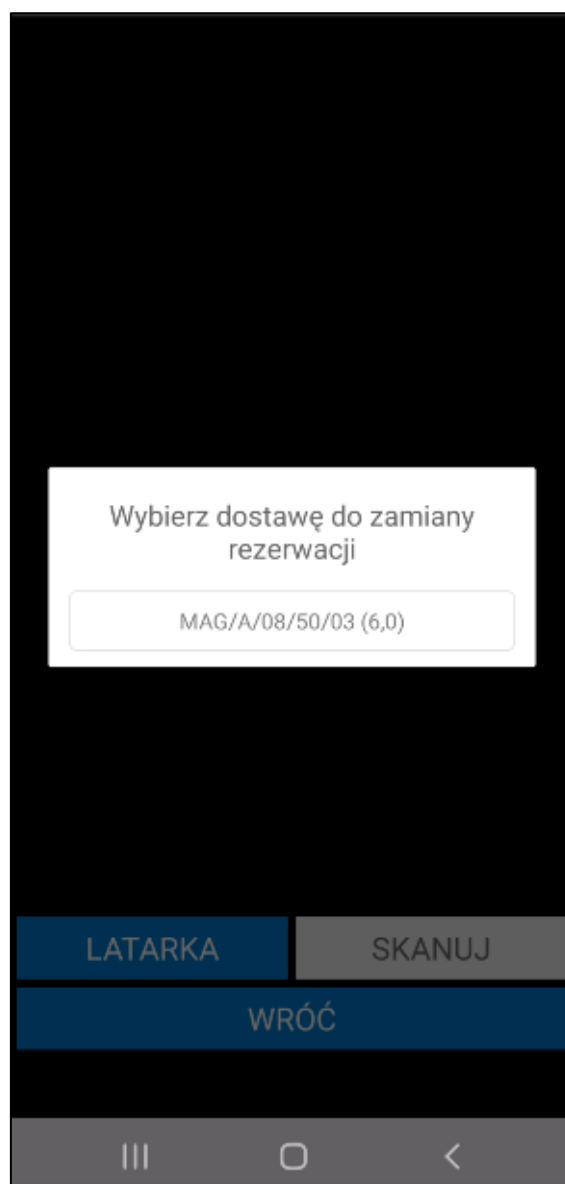
W przypadku, gdy zeskanowana zostanie etykieta towaru, na który została założona rezerwacja na innym dokumencie, użytkownik otrzyma stosowny komunikat oraz pytanie czy mimo to dodać towar.



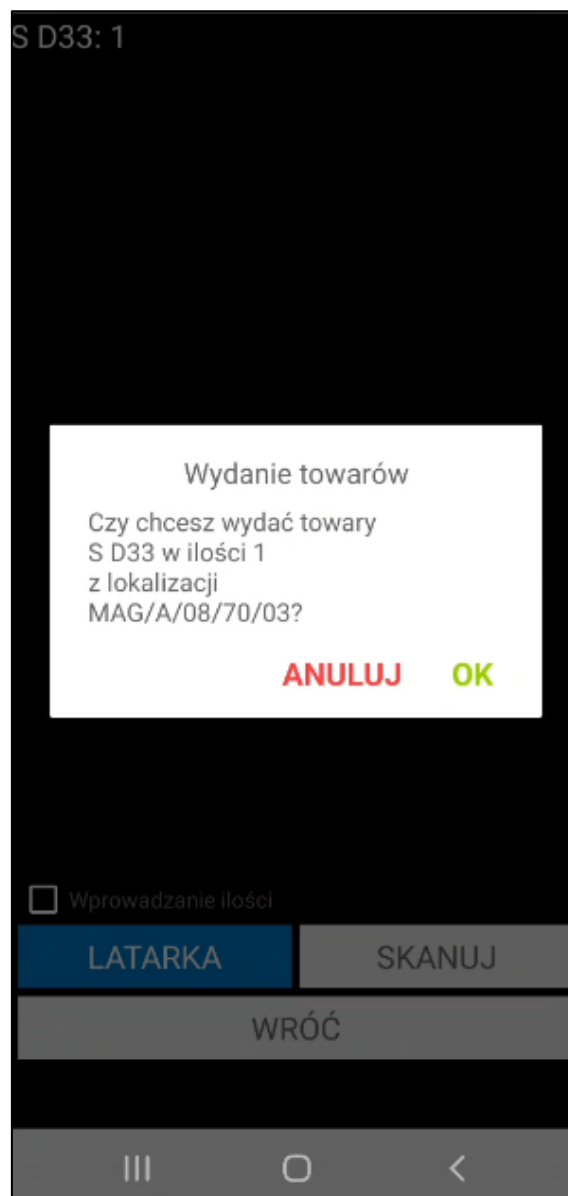
Jeśli użytkownik postanowi kontynuować wykonywaną akcję to wyświetli się lista dokumentów, z której należy wskazać dokument do podmiany rezerwacji.



Następnie wyświetli się lista dostaw z pozycji wydawanego dokumentu, gdzie użytkownik powinien wybrać, z której dostawy ma zostać zdjęta potrzebna ilość z rezerwacji (na jej miejsce zostanie założona rezerwacja na dostawę, z której pochodzi aktualnie zeskanowana etykieta). Nie wyświetlą się te dostawy, do których zostały już zeskanowane wszystkie etykiety. Przy nazwach dostaw wypisana jest także ilość jaka pozostała niezeskanowana do tej pory dla danej dostawy.

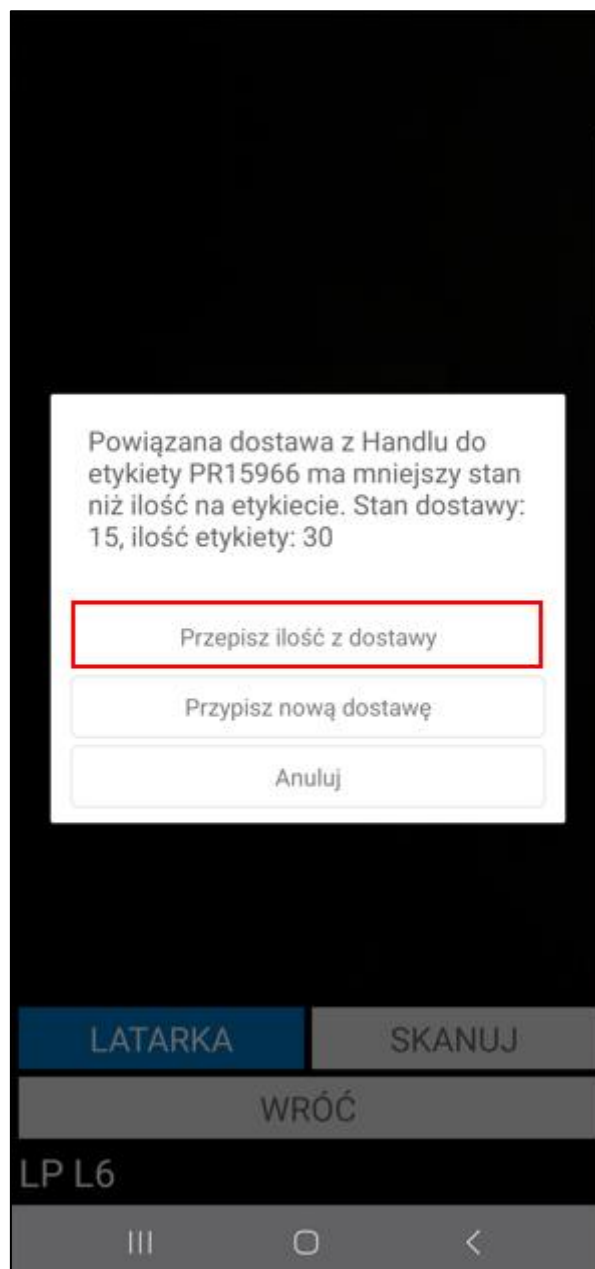


Aby wydać towary z lokalizacji towarowej wystarczy podczas realizacji wydania zeskanować kod lokalizacji towarowej. Do dokumentu zostanie automatycznie dodany towar znajdujący się w lokalizacji towarowej.



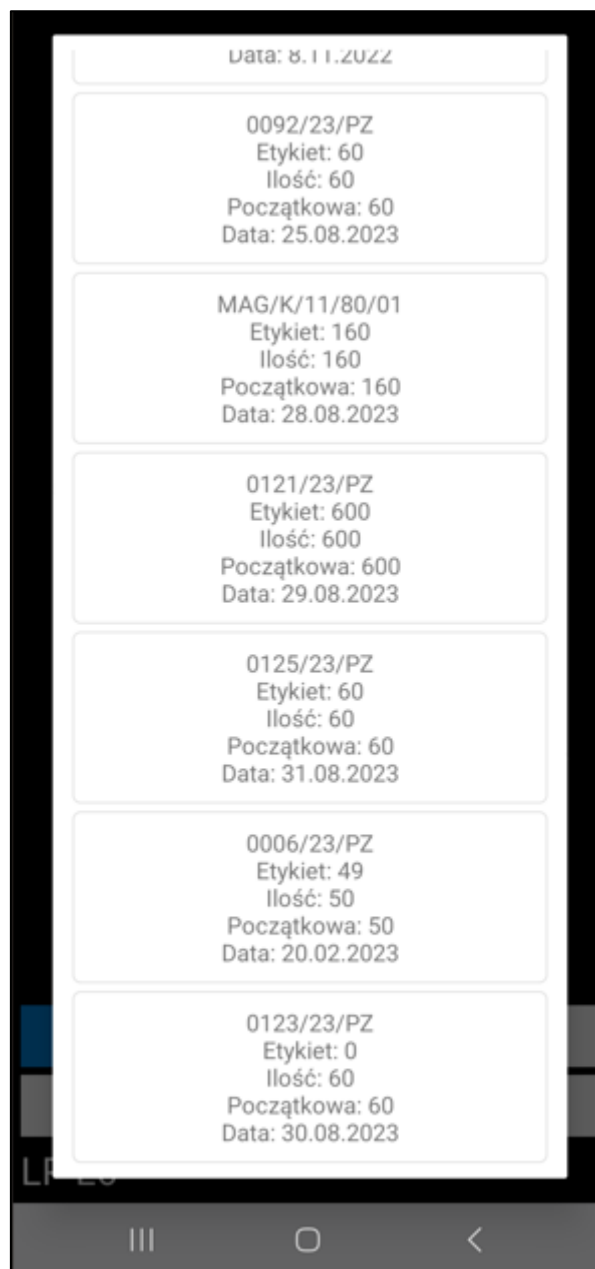
Jeżeli ilości na dostawie i etykiecie różnią się, po zeskanowaniu etykiety zostanie wyświetlony komunikat z możliwymi do wyboru opcjami: **Przypisz ilość z dostawy**, **Przypisz nową dostawę**.

Po wybraniu opcji **Przypisz ilość z dostawy** ilości z dostawy zostaną przepisane na etykietę. Magazynier może dalej realizować wydanie z etykiety.

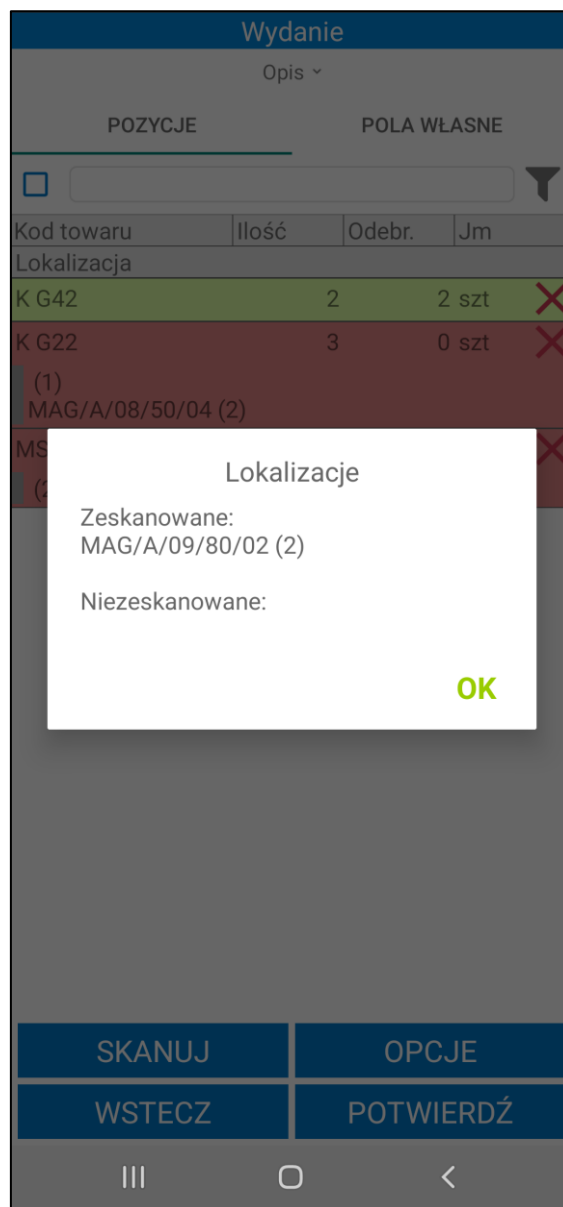


Po wybraniu opcji **Przypisz nową dostawę** na ekranie zostanie wyświetlona lista dostaw towaru, gdzie użytkownik powinien wybrać, która dostawa ma zostać przypisana do etykiety. W konsekwencji etykieta zostanie przepisana do nowej dostawy, wcześniejsza dostawa nie będzie miała przypisanej żadnej etykiety.

Przy nazwach dostaw wypisana jest także początkowa i bieżąca ilość dostawy oraz ilość na etykiecie.



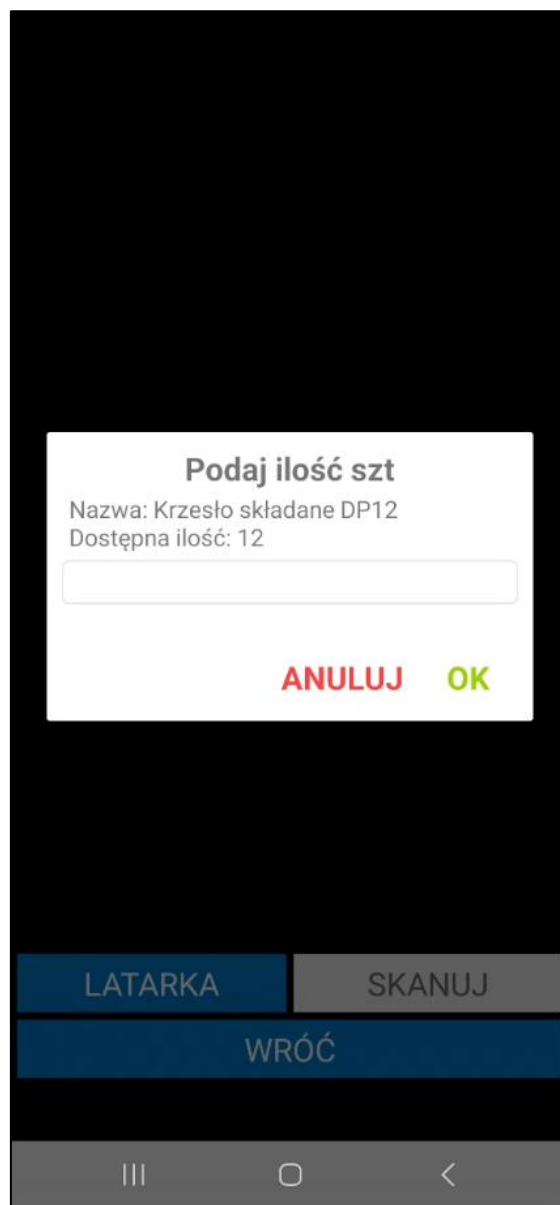
Aby podejrzeć lokalizacje zeskanowane oraz niezeskanowane dla wybranego towaru należy na liście towarów przytrzymać dłużej dotyk na danym towarze do momentu pojawienia się okienka lokalizacji (przycisk **OK** ukrywa okienko).



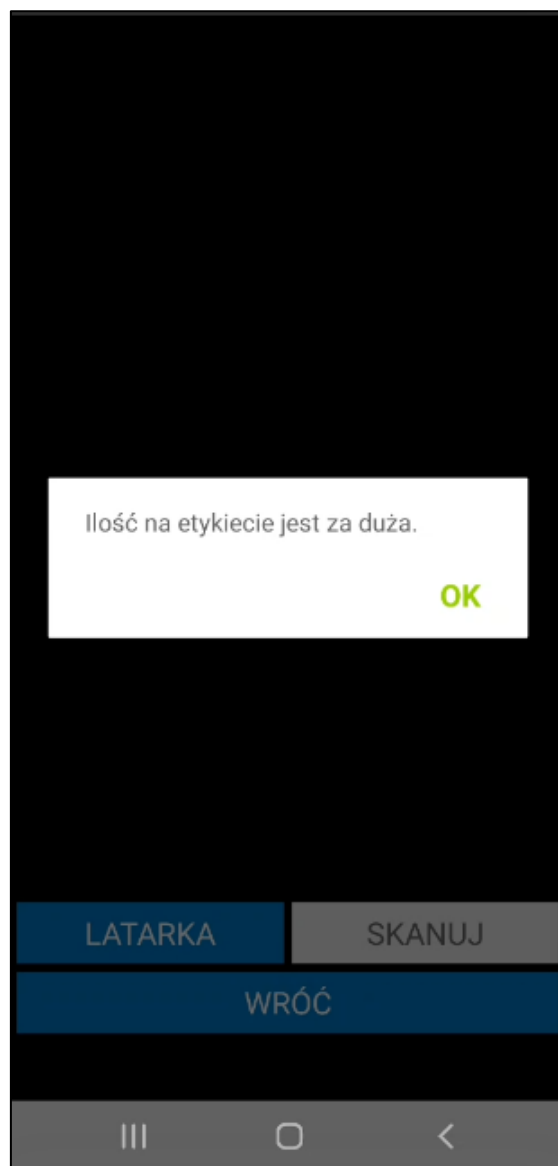
W przypadku skanowania etykiet zbiorczych – pojawi się okno, w którym należy wprowadzić ilość towaru do wydania. W zależności od ustawienia **sposobu prezentowania ilości podczas skanowania** (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Ustawienia – Mobilny Magazyn*) na oknie będzie wyświetlana dostępna ilość towaru na zeskanowanej etykiecie/lokalizacji towarowej lub dostępna ilość towaru, jaka została zarezerwowana podczas tworzenia dokumentu. Jeśli dla wydań włączone zostało ustawienie **Automatycznie ustawiaj ilość z odpowiedzi podczas skanowania** wyświetlana ilość zostanie uzupełniona automatycznie.

W oknie dialogowym może wyświetlać się nazwa lub kod zeskanowanego towaru (w zależności od wybranej opcji przy ustawieniu **Wyświetlaj na dialogach** dostępnego w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn).





Jeśli w ustawieniach Mobilnego Magazynu zaznaczona jest opcja **Cała ilość z etykiety zbiorczej** to na wydaniu ilość z etykiety zostanie pobrana automatycznie. Cała ilość z etykiety musi zostać także wydana, gdy na formatce towaru nie jest zaznaczony wymiar „**mm Podział ilości**”. Jeśli magazynier nie ma przyznanego uprawnienia **Zmiana ilości na pozycji**, wówczas po zeskanowaniu etykiety zbiorczej, do której przypisana jest ilość większa niż wskazano na dokumencie wyświetli się poniższy komunikat (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Uprawnienia użytkowników mobilnych*).



W przypadku skanowania etykiet półzbiorczych – jeśli użytkownik zeskanuje jedną etykietę półzbiorczą, również wyświetli się okienko, w którym należy wprowadzić ilość towaru do wydania (podana ilość może być mniejsza od ilości podanej na dokumencie, natomiast nie może jej przekroczyć). Jeśli dla wydań włączone zostało ustawienie **Automatycznie ustawiaj ilość z odpowiedzi podczas skanowania** wyświetlana ilość zostanie uzupełniona automatycznie.

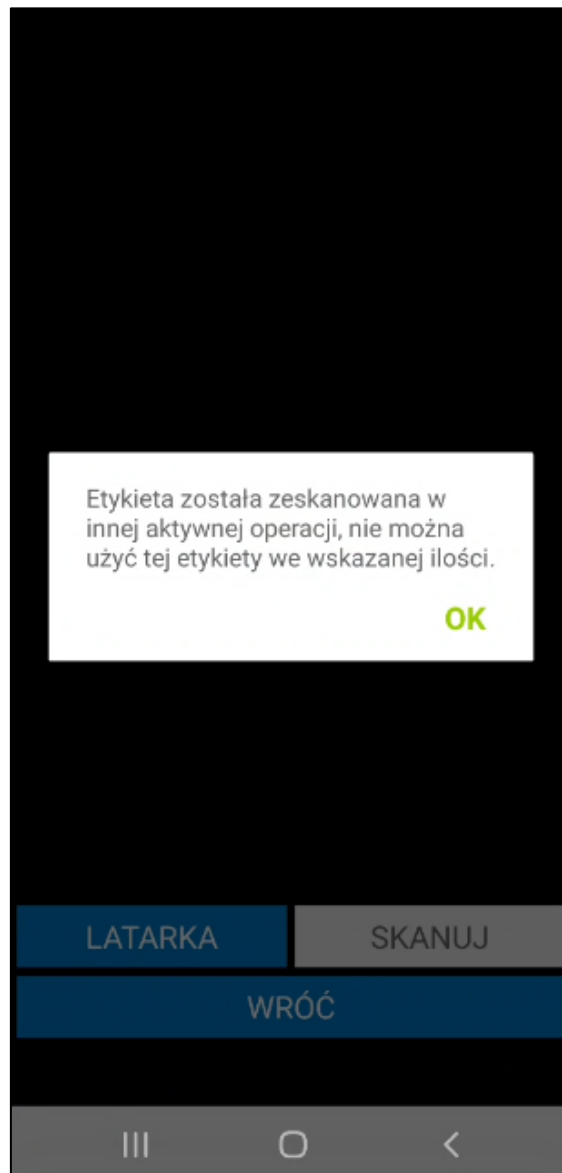
Jeśli w ustawieniach Mobilnego Magazynu zaznaczona jest opcja **Cała ilość z etykiety półzbiorczej** to na wydaniu ilość z etykiety zostanie pobrana automatycznie. Cała ilość z etykiety musi zostać także wydana, gdy na formatce towaru nie jest zaznaczony wymiar „**mm Podział ilości**”. Gdy magazynier nie ma przyznanego uprawnienia **Zmiana ilości na pozycji**, wówczas po zeskanowaniu etykiety półzbiorczej, do której przypisana jest ilość większa niż wskazano na dokumencie wyświetli się komunikat **Ilość na etykiecie jest za duża** (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Uprawnienia użytkowników mobilnych*).

Użytkownik może również dokonać wydania skanując kolejno pojedyncze etykiety alternatywne danego towaru o ilości towaru na każdej etykiecie równej 1 szt.

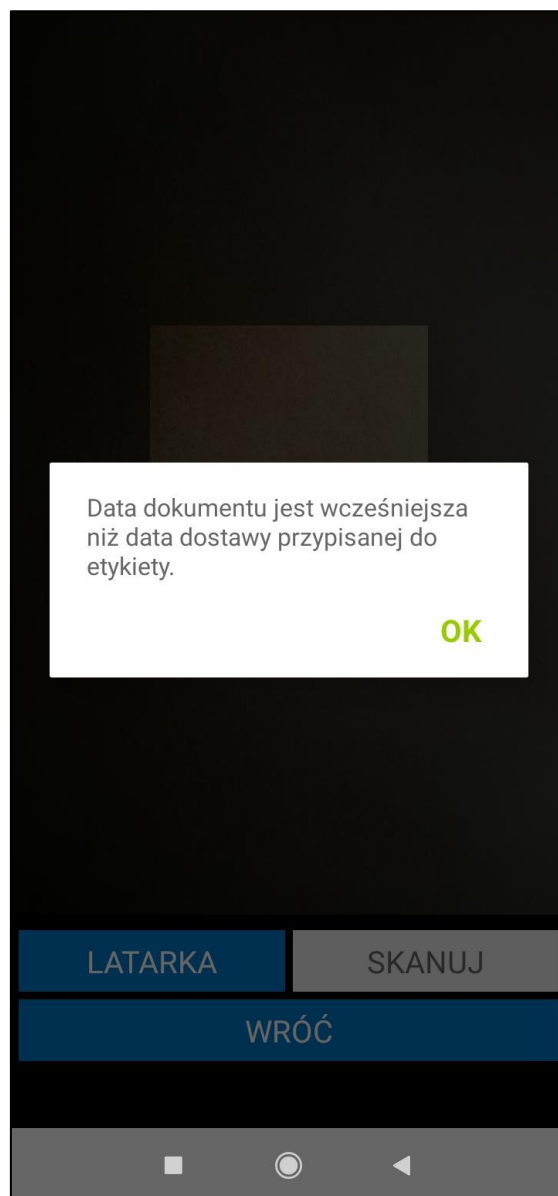
Jeżeli na formatce towaru zostało zaznaczone pole wyboru „**mm Podział ilości**” to po zeskanowaniu pojedynczej etykiety alternatywnej tego towaru do dokumentu zostanie dodana 1 szt. towaru. Jeśli pole wyboru nie zostało zaznaczone to po zeskanowaniu etykiety alternatywnej do dokumentu zostanie dodana cała ilość wskazana na etykiecie półzbiorczej, do której zostały wydrukowane etykiety alternatywne.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel w ustawieniach ogólnych dodatku znajduje się ustawienie **Cała ilość z etykiety półzbiorczej** (*Ustawienia>Rozwiązania mobilnej>Ustawienia-Mobilny Magazyn>zakładka Ogólne*). Jeżeli ustawienie zostało włączone to po zeskanowaniu etykiety alternatywnej do dokumentu również zostanie dodana cała ilość wskazana na etykiecie półzbiorczej, do której została wygenerowana etykieta alternatywna. Wyłączenie ustawienia spowoduje, że po zeskanowaniu etykiety alternatywnej zostanie dodana tylko 1 szt. towaru do operacji.

Podczas próby skanowania etykiety, która została wcześniej zeskanowana podczas realizacji innej operacji, na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat – magazynier nie będzie mógł użyć tej etykiety podczas operacji wydania.



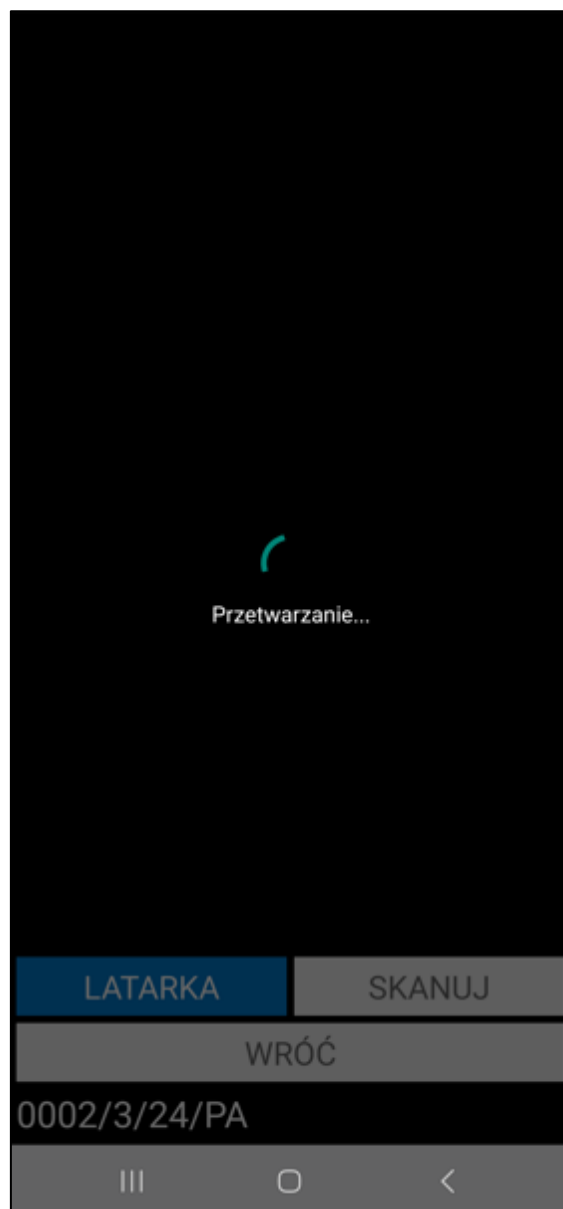
W sytuacji, gdy data dokumentu wydania jest wcześniejsza niż data dostawy przypisanej do etykiety nie będzie możliwości zeskanowania towaru. Pojawi się stosowny komunikat.



W przypadku towarów z przypisanym numerem seryjnym (nadany podczas przyjęcia) magazynier ma możliwość podczas realizacji wydania skanować towary po nadanym numerze seryjnym. W tym celu należy uruchomić okno skanowania i zeskanować towar do wydania,

Po nakierowaniu skanera na numer seryjny, na dole ekranu wyświetla się kod towaru – oznacza to, że dla danego numeru seryjnego został odnaleziony towar.

Magazynier ma możliwość wydania towaru z etykiety paletowej. Po zeskanowaniu etykiety paletowej wszystkie towary z palety zostaną dodane do dokumentu wydania. Nie ma możliwości wydania części ilości towarów. Użytkownik nie musi skanować lokalizacji, z której jest wydawany towar – do etykiety paletowej jest przypisana lokalizacja.



Po zakończeniu skanowania pracownik potwierdza zgodność wydania z przekazanym zleceniem, wybierając przycisk **Potwierdź**.

Podczas potwierdzania dokumentu ponownie weryfikowana jest data dokumentu – po zeskanowaniu etykiety towaru, data dokumentu wydania może zostać edytowana. Jeśli data dokumentu jest wcześniejsza niż data dostawy przypisanej do etykiety nie będzie możliwości potwierdzenia wydania. Pojawi się stosowny komunikat.

Wydanie

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
K G22	5	5 szt	✗
Krzeseło G22			

Data dokumentu jest wcześniejsza niż data dostawy przypisanej do etykiety.  
- 0083/23/WZ (lp.1): PR6078

OK

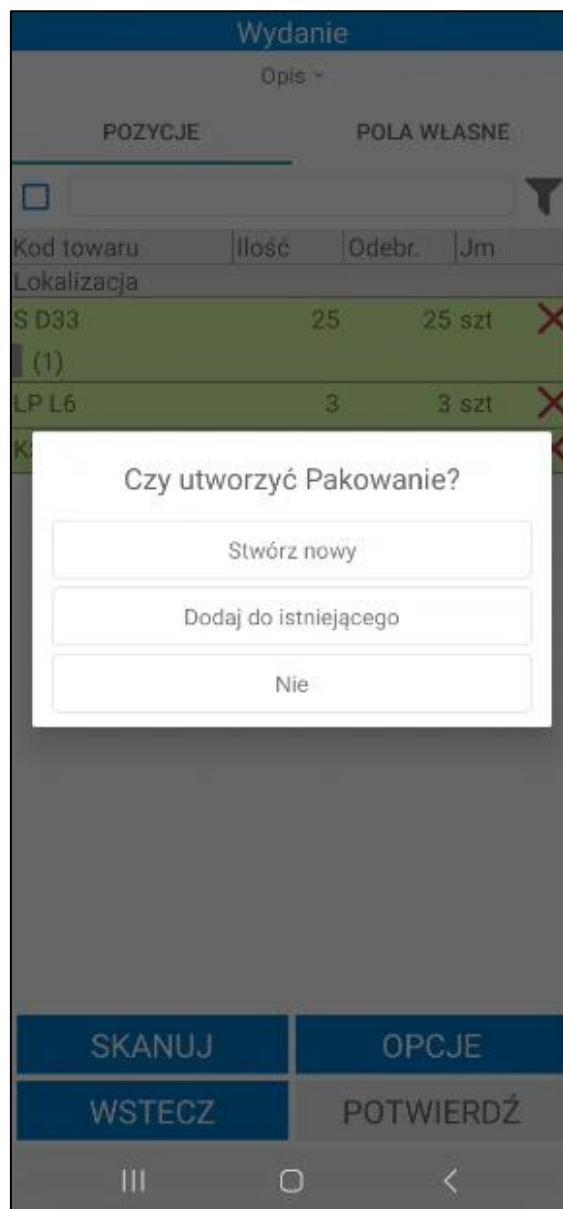
SKANUJ

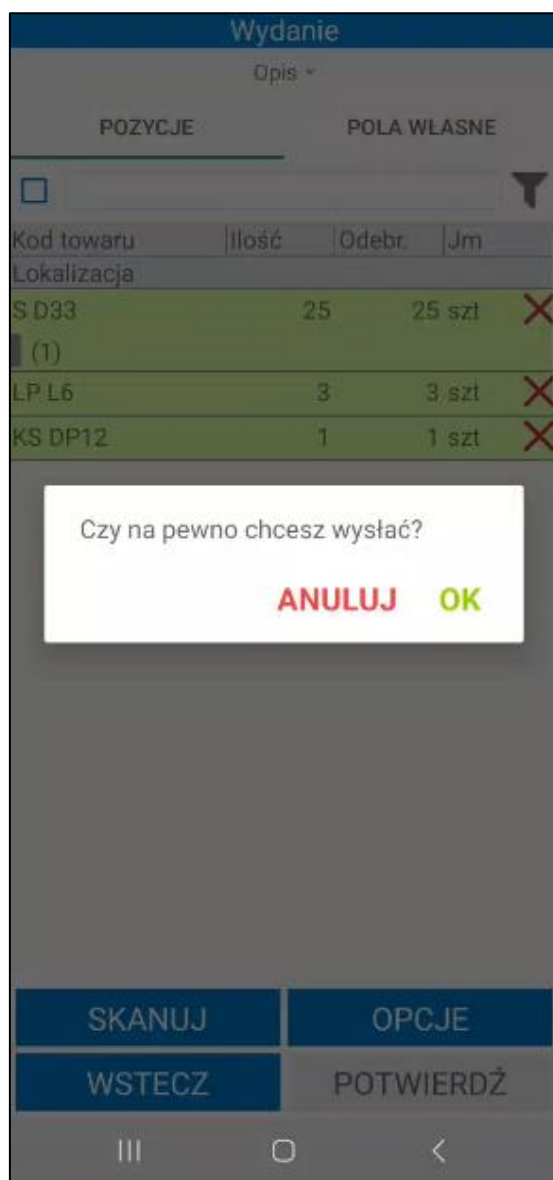
OPCJE

WSTECZ

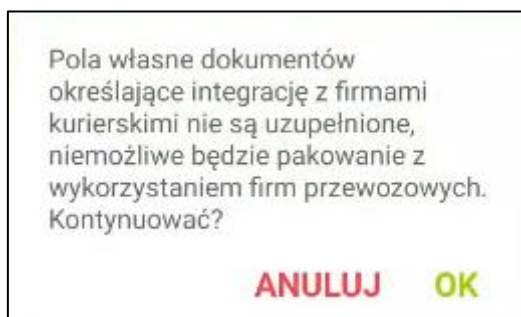
POTWIERDŹ

Jeśli w module **Pakuj** równoległe do wydania nie została utworzone Pakowanie to wyświetli się okno z pytaniem o jego utworzenie. Szczegółowy opis poszczególnych opcji wyboru opisano w rozdziale *6.4.1 Pakowanie po zakończeniu wydania*.





Jeżeli w ustawieniach ogólnych została wskazana firma kurierska, a pola własne dokumentu wydania określające integrację z firmami kurierskimi nie zostały uzupełnione – na ekranie zostanie wyświetlony poniższy komunikat. Przycisk **Anuluj** powoduje przerwanie operacji. Kliknięcie **OK** powoduje utworzenie dokumentu Pakowania do wydania i przeniesienie magazyniera do okna Pakowania.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy wydania – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumencie, wybierając polecenie *Informacje> Własne pola*.



W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.

Po wystawieniu może zostać uruchomiony od razu wydruk dokumentu, jeśli w ustawieniach ogólnych rozwiązania w konfiguracji wydruków dokumentów został zdefiniowany wystawiany typ dokumentu (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Konfiguracja wydruków dokumentów*).

Wykonanie przez użytkownika określonej akcji powoduje, iż jest ona automatycznie buforowana (na wydaniu jest to zeskanowanie minimum jednej etykiety towaru). Oznacza to, że użytkownik, bez konieczności zakończenia aktualnie wykonywanej operacji, może rozpocząć kolejną, innego rodzaju operację.

W każdej chwili użytkownik może jednak powrócić do rozpoczętej wcześniej operacji – w tym celu może:

- przejść do zakładki **Operacje**, odnaleźć dany dokument, zaznaczyć go i wznowić korzystając z przycisku **Dalej**;
- kontynuować rozpoczętą operację bezpośrednio z listy zamówień/faktur/dokumentów magazynowych w zakładce **Wydaj** – po zaznaczeniu danego dokumentu i skorzystaniu z przycisku **Wybierz**, na ekranie pojawi się komunikat „**Dokument znajduje się w module operacji. Czy kontynuować rozpoczętą operację?**” z dostępnymi przyciskami **Tak/Nie**. Po wybraniu przycisku **Tak**, operacja zostanie wznowiona prezentując etap przyjęcia towarów, na jakim został wstrzymana. Po wybraniu przycisku **Nie**, użytkownik powróci do listy zamówień/faktur/dokumentów magazynowych.

Poza automatycznym buforowaniem operacji, użytkownik może także wstrzymać wykonywany proces ręcznie, wykorzystując w tym celu przycisk **Wstrzymaj**. Ręcznie wstrzymane operacje również można wznowić z poziomu zakładki **Operacje** oraz bezpośrednio z listy zamówień/faktur/dokumentów magazynowych.

Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do poprzedniego ekranu.

### 6.3.3 Nieawizowane wydanie

Użytkownik ma możliwość utworzenia nieawizowanego dokumentu wydania w aplikacji mobilnej z poziomu kartoteki **Wydaj**. Aby dodać nowy dokument wydania należy klikając przycisk „+”.




Dokument magazynowy


NAGŁÓWEK

POZYCJE

POLA  
WŁASNE



Kliknij aby dodać



Magazyn główny

Typ dok.:

WZ

Seria dok.:

sWZ

Data wyst.:

11.08.2023

Data oper.:

11.08.2023

Znacznik:

.pusty

Opis dokumentu:

Notatka dokumentu:

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

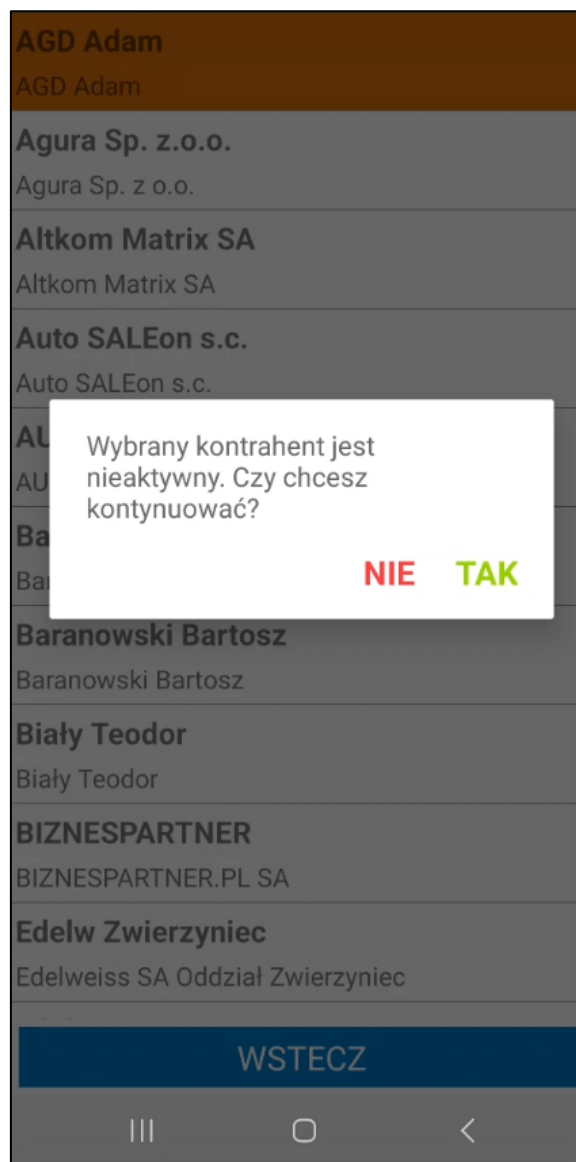
<b>AGD Adam</b>
AGD Adam
<b>Agura Sp. z o.o.</b>
Agura Sp. z o.o.
<b>Altkom Matrix SA</b>
Altkom Matrix SA
<b>Auto SALEon s.c.</b>
Auto SALEon s.c.
<b>AUTO Shop</b>
AUTO Shop
<b>Bank PKO SA</b>
Bank PKO SA
<b>Baranowski Bartosz</b>
Baranowski Bartosz
<b>Biały Teodor</b>
Biały Teodor
<b>BIZNESPARTNER</b>
BIZNESPARTNER.PL SA
<b>Edelw Zwierzyńiec</b>

WSTECZ

III

<

Na liście mogą znajdować się nieaktywni kontrahenci (w zależności od włączonego ustawienia **Uwzględniaj nieaktywnych kontrahentów**). Przy próbie dodania nieaktywnego kontrahenta pojawi się odpowiedni komunikat. Po zatwierdzeniu komunikatu kontrahent zostanie dodany do dokumentu. Po kliknięciu **Nie** komunikat zostanie zamknięty, a kontrahent nie zostanie dodany do operacji.



Dany kontrahent z listy może zostać wyszukany za pomocą skanera – po zeskanowaniu kodu/nazwy lub początkowych znakach kodu/nazwy kontrahenta lista kontrahentów zostanie przeszukana na podstawie zeskanowanej wartości.

Skaner: Wbudowany

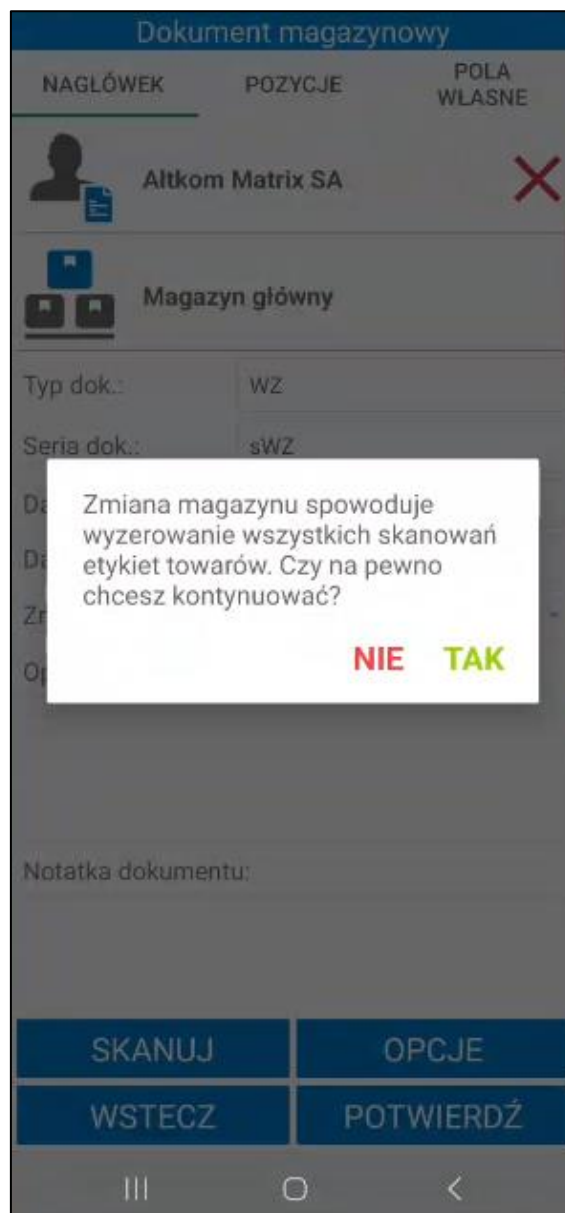
AGD Adam

AGD Adam

WSTECZ

Dodawanie kontrahenta do tworzonego dokumentu magazynowego jest wymagane podczas tworzenia dokumentu o typie *Wydanie z magazynu*. Przy tworzeniu innych typów dokumentów magazynier ma możliwość zatwierdzenia operacji bez wskazywania kontrahenta. Aby usunąć dodanego kontrahenta należy kliknąć **X**.

W polu poniżej magazynier ma możliwość zmiany magazynu źródłowego, z którego towary będą wydawane. Domyślnie wyświetlany jest magazyn przypisany do użytkownika mobilnego. Jeśli użytkownik nie ma ustawionego domyślnego magazynu, wówczas wyświetlany jest pierwszy magazyn z hierarchii użytkownika lub hierarchii globalnej (jeśli użytkownik nie ma przypisanej hierarchii). Zmiana magazynu spowoduje zresetowanie skanowania towarów – magazynier będzie zobowiązany do ponownego zeskanowania etykiet towarów.




W polach poniżej wybierane są z listy rozwijanej: typ i seria dokumentu oraz znacznik (na liście wyświetlają się wszystkie aktywne znaczniki zdefiniowane w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel). Domyślny typ i seria są ustawiane na podstawie ustawień ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn lub ustawień użytkownika mobilnego (ustawienia: **Domyślny typ dokumentu wydania** i **Domyślna seria dokumentu wydania**).


Dokument magazynowy


NAGŁÓWEK

POZYCJE

POLA  
WŁASNE

 Altkom Matrix SA



 Magazyn główny

Typ dok.:IN-

Seria dok.:RW

Data wyst.:WZ

Data oper.:11.08.2023

Znacznik:

.pusty

Opis dokumentu:

Notatka dokumentu:

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<




Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK


POZYCJE

POLA WŁASNE



Altikom Matrix SA

✕



Magazyn główny

Typ dok.:

WZ

Seria dok.:

sWZ

Data wyst.:

11.08.2023

Data oper.:

.pusty

Znacznik:

A

znacznik A

Opis dokumentu:

B

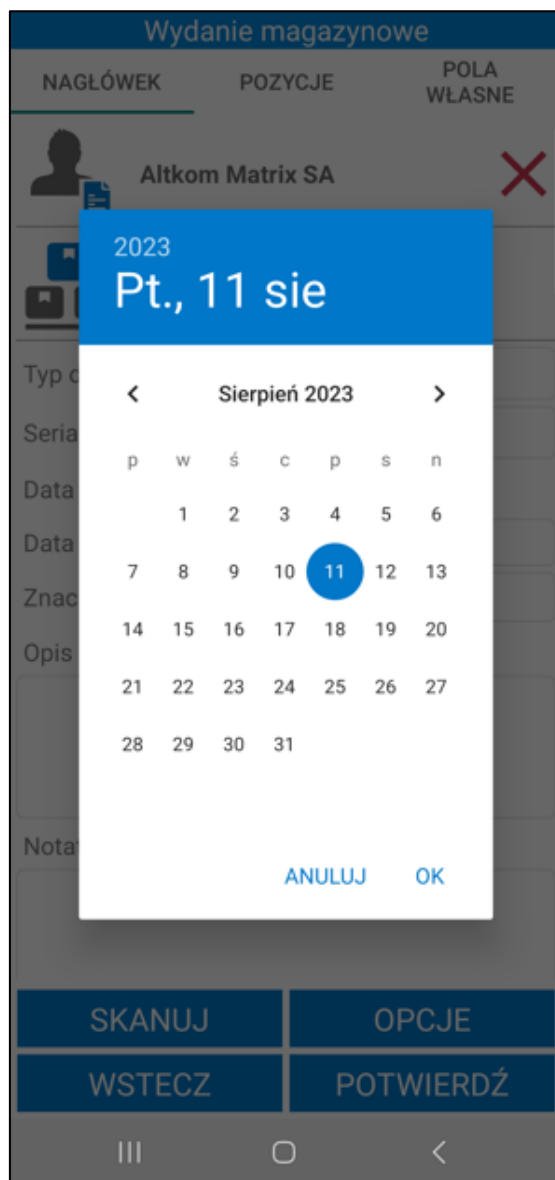
znacznik B

Notatka dokumentu

SKANUJ

WSTECZ

Użytkownik posiadający odpowiednie uprawnienia ma możliwość zmiany daty operacji/wystawienia dokumentu. Po kliknięciu w datę na ekranie wyświetli się kalendarz.




Opcjonalnie w polach **Opis dokumentu** i **Notatka dokumentu** można uzupełnić opis oraz notatkę dokumentu. Aby dodać do dokumentu pozycje towarów należy kliknąć przycisk **Skanuj** widoczny na dole ekranu.

**Dokument magazynowy**

NAGŁÓWEK
POZYCJE
POLA WŁASNE


---



**Altkom Matrix SA**

✕

---



**Magazyn główny**

---


Typ dok.:

Seria dok.:

Data wyst.:

Data oper.:

Znacznik:


znacznik A
▼

Opis dokumentu:

Notatka dokumentu:

SKANUJ

OPCJE

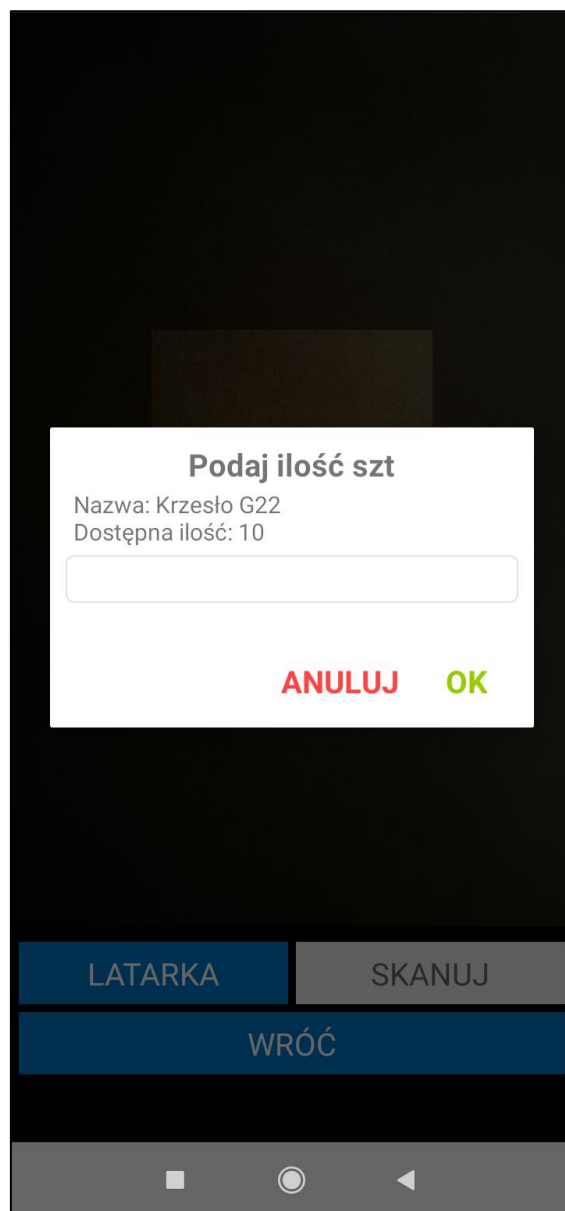
WSTECZ

POTWIERDŹ

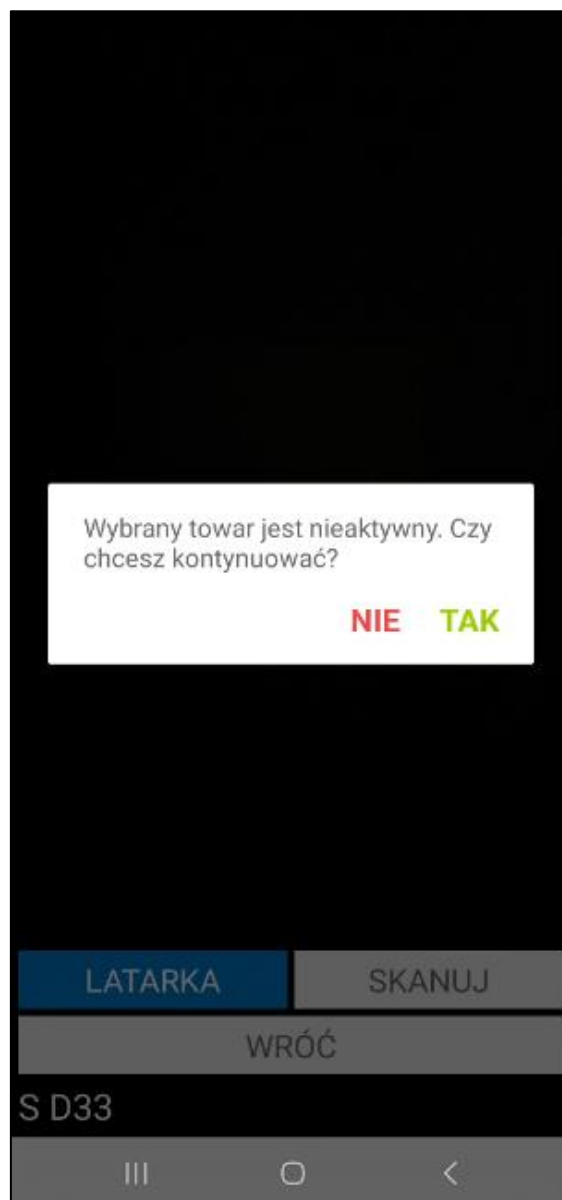
|||
○
<

Gdy skaner zostanie uruchomiony należy zeskanować kody EAN towarów.

W oknie dialogowym może wyświetlać się nazwa lub kod zeskanowanego towaru (w zależności od wybranej opcji przy ustawieniu **Wyświetlaj na dialogach** dostępnego w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn). W zależności od ustawienia sposobu prezentowania ilości podczas skanowania (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn*) w oknie będzie wyświetlana dostępna ilość towaru na zeskanowanej etykiecie/ lokalizacji towarowej lub dostępna ilość towaru, jaka została zarezerwowana podczas tworzenia dokumentu. Jeśli dla wydań włączone zostało ustawienie **Automatycznie ustawiaj ilość z podpowiedzi podczas skanowania** wyświetlana ilość zostanie uzupełniona automatycznie.

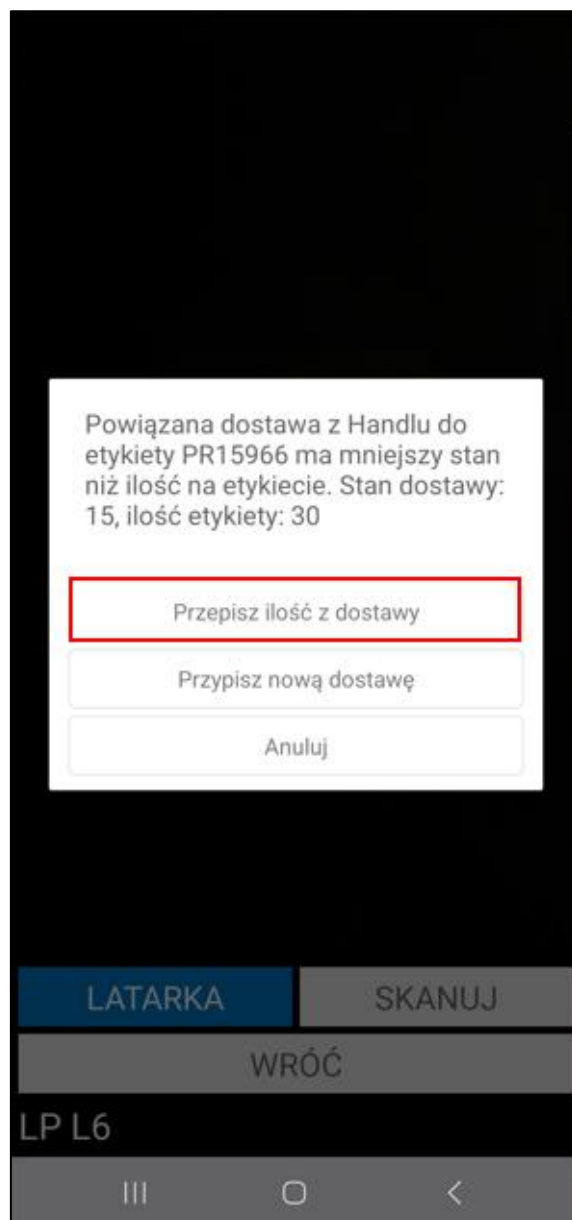


W zależności od ustawienia **Uwzględniaj nieaktywne towary** po zeskanowaniu nieaktywnego towaru na ekranie wyświetli się komunikat **„Brak towarów o podanym kodzie”** (jeśli ustawienie jest wyłączone) lub **„Wybrany towar jest nieaktywny czy chcesz kontynuować?”** (jeśli ustawienie jest włączone). Po kliknięciu **Tak** nieaktywny towar zostanie dodany do dokumentu. Kliknięcie **Nie** powoduje zamknięcie komunikatu bez dodawania towaru.



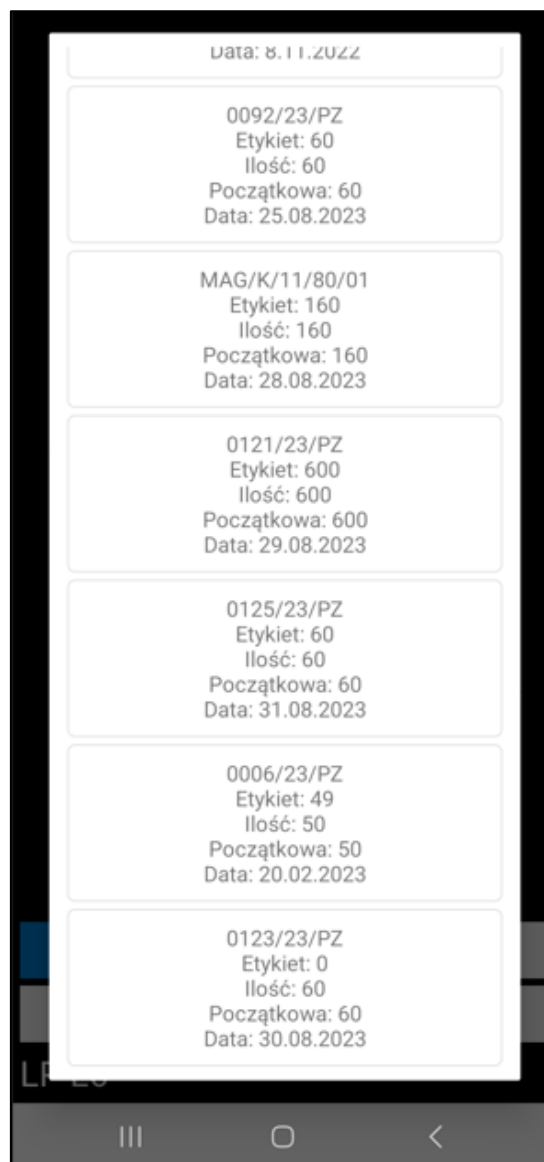
Jeżeli ilości na dostawie i etykiecie różnią się, po zeskanowaniu etykiety zostanie wyświetlony komunikat z możliwymi do wyboru opcjami: **Przypisz ilość z dostawy**, **Przypisz nową dostawę**.

Po wybraniu opcji **Przypisz ilość z dostawy** ilości z dostawy zostaną przepisane na etykietę. Magazynier może dalej realizować wydanie z etykiety.



Po wybraniu opcji **Przypisz nową dostawę** na ekranie zostanie wyświetlona lista dostaw towaru, gdzie użytkownik powinien wybrać, która dostawa ma zostać przypisana do etykiety. W konsekwencji etykieta zostanie przepisana do nowej dostawy, wcześniejsza dostawa nie będzie miała przypisanej żadnej etykiety.

Przy nazwach dostaw wypisana jest także początkowa i bieżąca ilość dostawy oraz ilość na etykiecie.



Lista zeskanowanych towarów jest widoczna w zakładce **Pozycje**.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK
POZYCJE
POLA  
WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Jm
Lokalizacja		
KS DP8	8 szt	✕

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
○
<

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy towaru filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone. Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/kodu/nazwy towaru.



Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK

POZYCJE

POLA  
WŁASNE

☒

122323213213

✗

Kod towaru	Ilość	Jm
Lokalizacja		
KS DP8	8 szt	✗

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

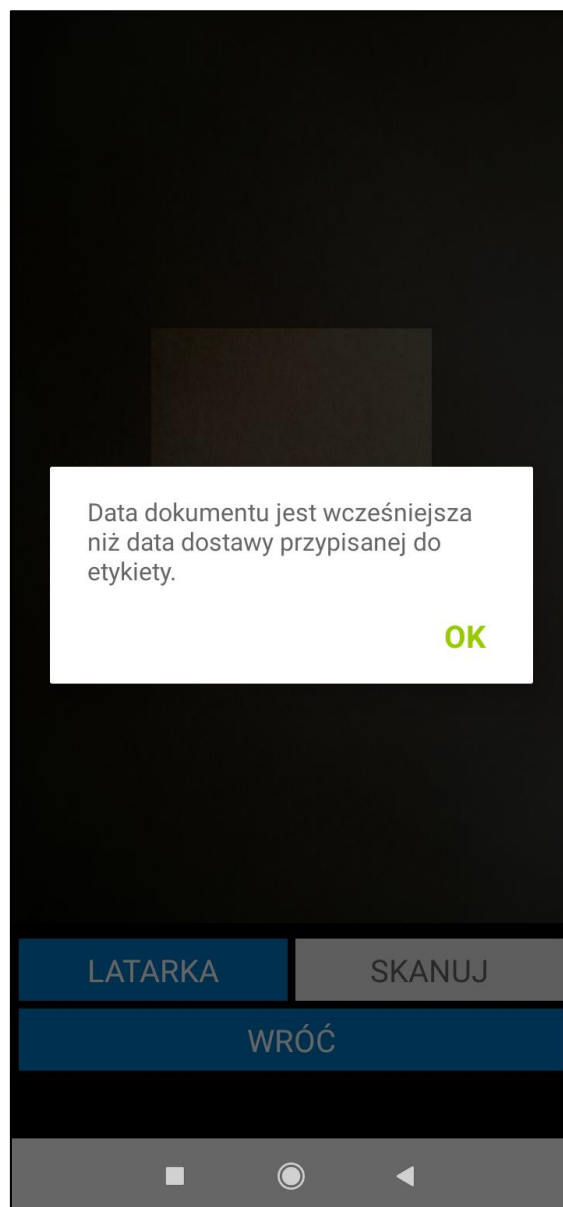
III

○

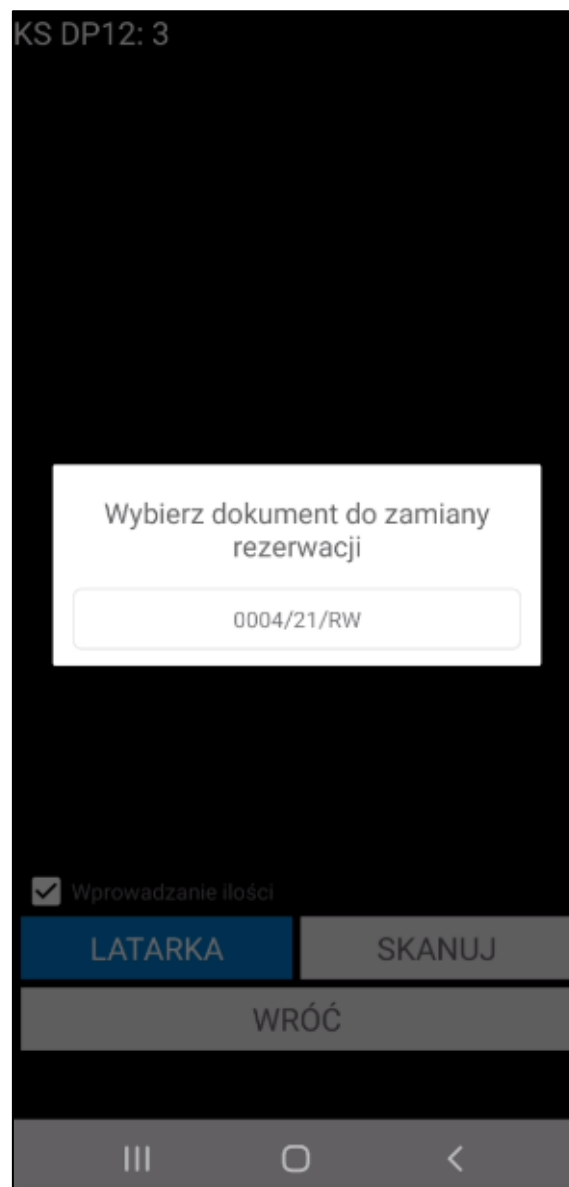
<

Aby wydać inny towar niż ten, który został już zeskanowany należy usunąć zeskanowaną pozycję, po czym ponownie uruchomić skaner i zeskanować właściwy towar.

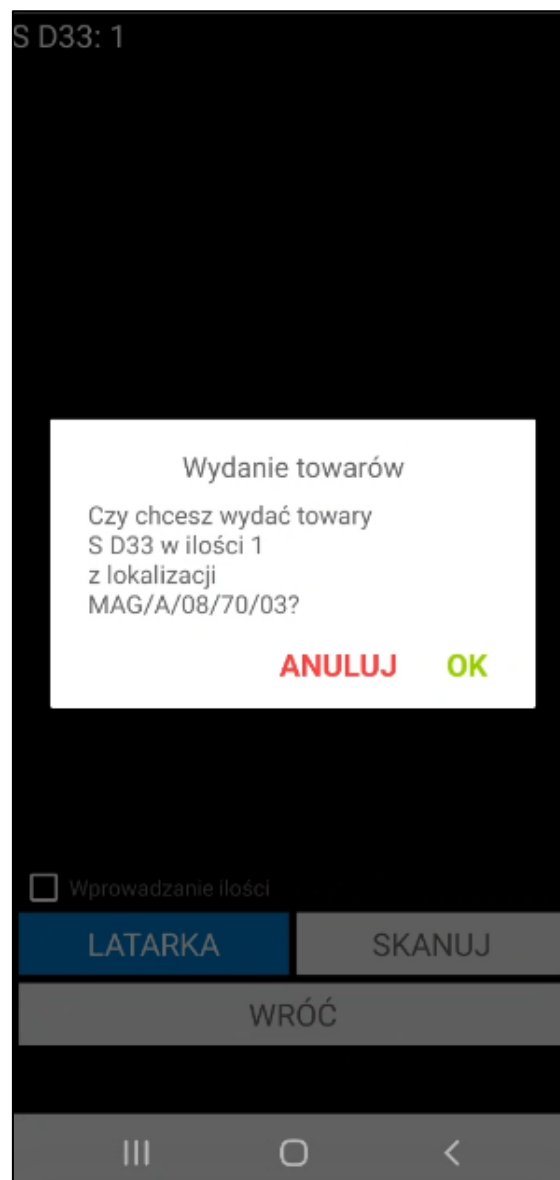
W sytuacji, gdy data dokumentu wydania jest wcześniejsza niż data dostawy przypisanej do etykiety nie będzie możliwości zeskanowania towaru. Pojawi się stosowny komunikat.



W przypadku, gdy zeskanowana zostanie towar, na który została założona rezerwacja na innym dokumencie, na ekranie wyświetli się lista dokumentów, gdzie należy wskazać dokument do podmiany rezerwacji.

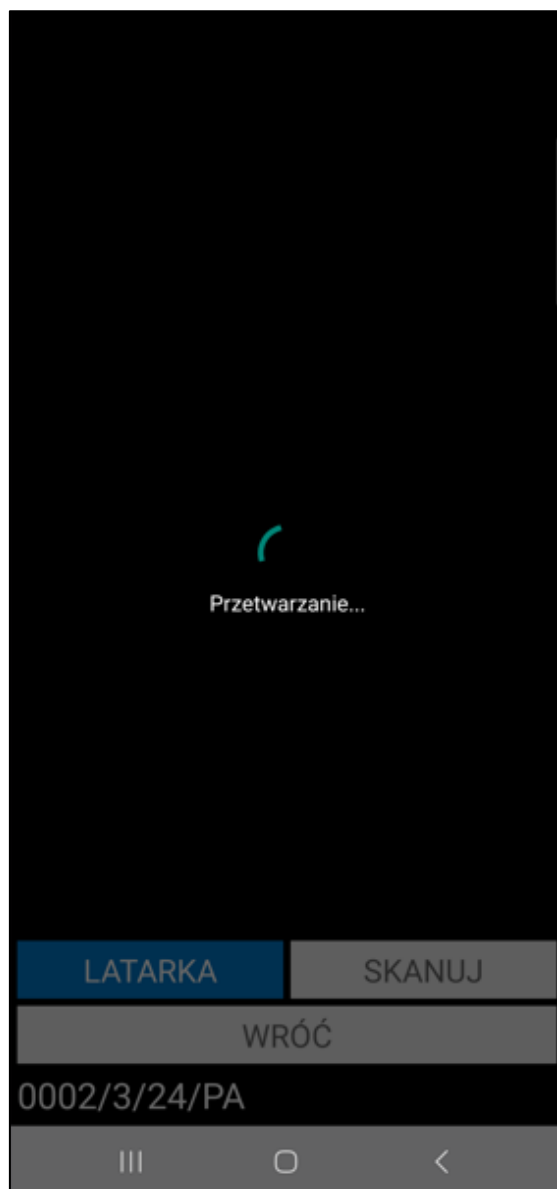


Aby wydać towary z lokalizacji towarowej wystarczy podczas realizacji wydania zeskanować kod lokalizacji towarowej. Do dokumentu zostanie automatycznie dodany towar znajdujący się w lokalizacji towarowej.

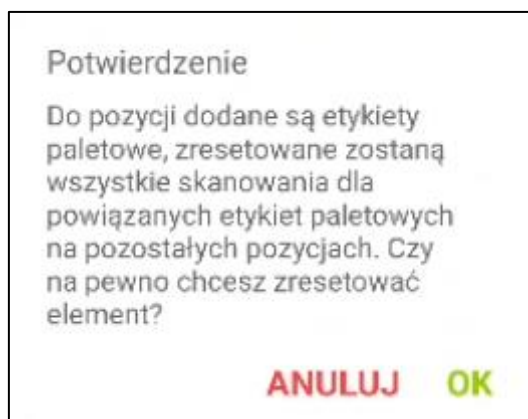


Magazynier ma możliwość wydania towaru z etykiety paletowej. Po zeskanowaniu etykiety paletowej wszystkie towary z palety zostaną dodane do dokumentu wydania. Użytkownik nie musi skanować lokalizacji, z której jest wydawany towar –do etykiety paletowej jest przypisana lokalizacja.

Użytkownik może wydać część ilości towarów z etykiety paletowej (dekompletacja etykiety paletowej) proces ten został opisany w rozdziale 6.3.7 *Częściowe wydanie towaru z etykiety paletowej*.



Przy próbie usunięcia towaru dodanego do etykiety paletowej na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o usunięciu wszystkich skanowań dla powiązanych etykiet paletowych na pozostałych pozycjach.



Zeskanowanie towaru powoduje utworzenie dokumentu wydania i pozostawienie go w buforze w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W zakładce **Pola własne** prezentowana jest lista pól własnych dokumentu wydania. Magazynier może edytować pola własne dokumentu magazynowego wydania (opis edycji pól własnych dokumentu znajduje się w rozdziale 6.3.13 *Edycja pól własnych dokumentów*).



Należy pamiętać, że w przypadku pracy na dokumentach nieawizowanych (nieistniejących jeszcze w Symfonii ERP Handel/Symfonii Handel) edycja pól własnych dokumentów jest możliwa dopiero po dodaniu pozycji lub wstrzymaniu operacji.

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK

POZYCJE

POLA WŁASNE

0323/22/WZ

1 telefon pusty

2 przewoźnik pusty

3 data pusty

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Aby wysłać dokument magazynowy wydania do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel należy skorzystać z przycisku **Potwierdź**. Wówczas na ekranie wyświetli się komunikat z informacją o statusie wystawienia dokumentu.

W sytuacji, gdy data dokumentu wydania jest wcześniejsza niż data dostawy przypisanej do etykiety nie będzie możliwości potwierdzenia wydania. Pojawi się stosowny komunikat.


Wydanie

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
K G22	5	5 szt	✗
Krzesło G22			

Data dokumentu jest wcześniejsza niż data dostawy przypisanej do etykiety.  
- 0083/23/WZ (lp.1): PR6078

OK

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

Po zakończeniu operacji wydania wyświetli się okno z pytaniem o utworzenie Pakowania, jeśli magazynier ma nadane uprawnienie *Pakowanie*. Szczegółowy opis poszczególnych opcji wyboru opisano w rozdziale 6.4.1 *Pakowanie po zakończeniu wydania*.

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Jm
Lokalizacja		
ZŁ 600L	3 szt	
2022-11-22/111 (3) 1 Magazyn MAG 2 Lokalizacja MAG/A/08/70/04 3 Regał A 4 Przęsło 08 5 Półka 70		

Czy na pewno chcesz wysłać dokument?

ANULUJ

OK

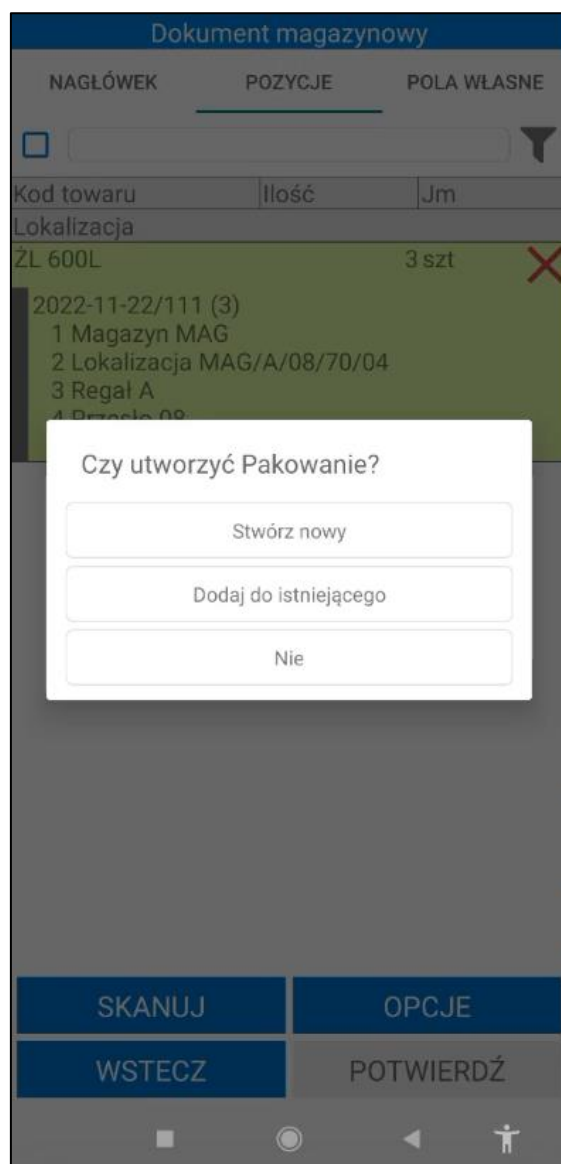
SKANUJ

OPCJE

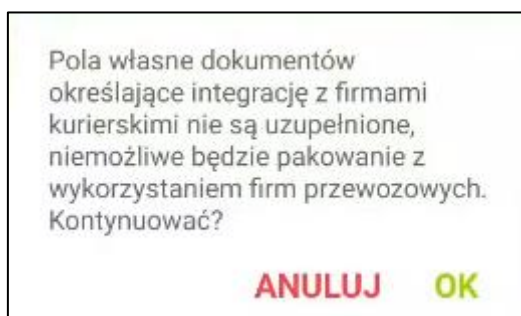
WSTECZ

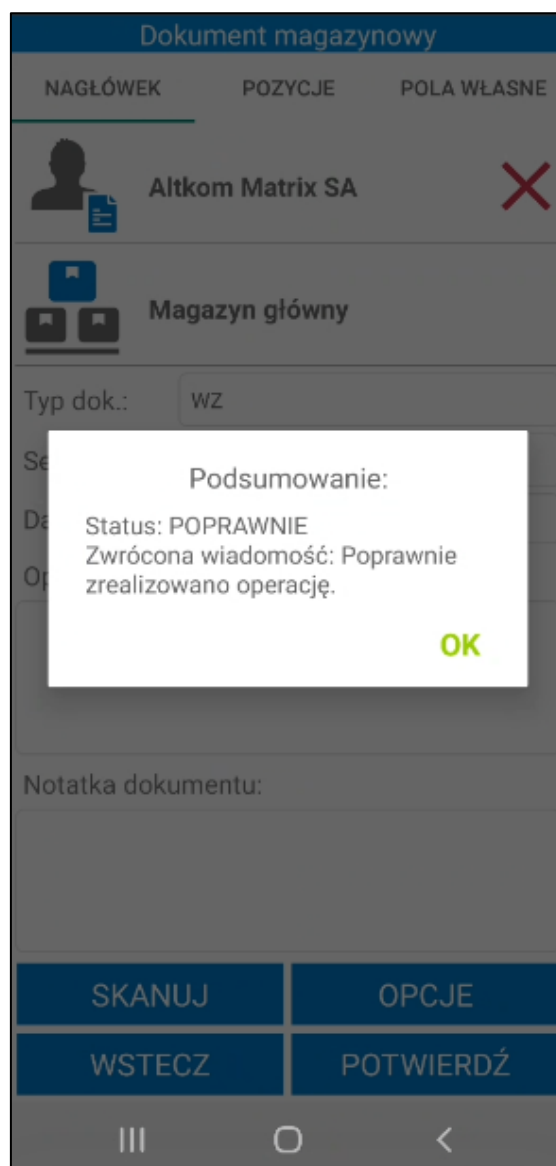
POTWIERDŹ





Jeżeli w ustawieniach ogólnych została wskazana firma kurierska inna niż **Spedycja**, a pola własne dokumentu wydania określające integrację z firmami kurierskimi nie zostały uzupełnione – na ekranie zostanie wyświetlony poniższy komunikat. Przycisk **Anuluj** powoduje przerwanie operacji. Kliknięcie **OK** powoduje utworzenie dokumentu Pakowania do wydania i przeniesienie magazyniera do okna Pakowania.





Zatwierdzenie wydania w Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego o wybranym charakterze w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy – login użytkownika mobilnego można podejrzec na otwartym w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumencie, wybierając polecenie *Informacje> Własne pola*.

Zeskanowanie przez użytkownika minimum jednego towaru powoduje, iż akcja jest automatycznie buforowana. Oznacza to, że użytkownik, bez konieczności zakończenia aktualnie wykonywanej operacji, może rozpocząć kolejną, innego rodzaju operację.

Poza automatycznym buforowaniem operacji, użytkownik może także wstrzymać wykonywany proces ręcznie, wykorzystując w tym celu przycisk **Opcje> Wstrzymaj**.

Zarówno automatycznie jak i ręcznie wstrzymaną operację można wznowić z poziomu zakładki **Operacje** oraz bezpośrednio z listy dokumentów do wydania.

### 6.3.4 Wydanie towaru z kilku dokumentów magazynowych

Symfonia Mobilny Magazyn umożliwia wydanie towaru z kilku faktur lub dokumentów magazynowych jednocześnie (łączenie dokumentów). Należy jedynie pamiętać, że na dokumentach musi być tam sam odbiorca, adres odbiorcy oraz ten sam magazyn. Dodatkowo podczas realizacji łączonego wydania z poziomu faktur wszystkie powiązane dokumenty wydań magazynowych również muszą być utworzone na jednego kontrahenta, z tym samym adresem kontrahenta i na ten sam magazyn.



Należy pamiętać, że nie można łączyć dokumentów: wydań z produkcji, wydań z zamówień oraz dokumentów własnych.

Wydanie z magazynu z wielu dokumentów można wykonać korzystając z opcji **Wydaj** dostępnej w menu głównym aplikacji. Po przejściu do tej opcji i wyświetleniu listy dokumentów magazynowych należy skorzystać z przycisku **Zaznacz kilka**, po czym wybrać dokumenty do połączenia, zaznaczając odpowiadające im pola wyboru. Aby przejść dalej należy skorzystać z przycisku **Wybierz**. Aby zrezygnować z opcji łączenia kilku dokumentów należy kliknąć przycisk **Anuluj**.

Lista dokumentów magazynowych	
Dokument magazynowy	
Pokaż szczegóły filtra ▾	
Kod	Data
Nazwa kontrahenta	
0020/22/WZ	16.03.2022
AUTO Shop	
0006/22/RW	16.03.2022
Kornex sp. z o.o.	
0019/22/WZ	10.03.2022
Baranowski Bartosz	
0018/22/WZ	10.03.2022
AGD Adam	
0017/22/WZ	08.03.2022
AUTO Shop	
0016/22/WZ	04.03.2022
Biały Teodor	
0015/22/WZ	28.02.2022
Agura Sp. z o.o.	
0014/22/WZ	28.02.2022
BIZNESPARTNER.PL SA	
0013/22/WZ	24.02.2022
<b>ZAZNACZ KILKA</b>	
<b>WSTECZ</b>	<b>WYBIERZ</b>
III	O <

Lista dokumentów magazynowych

Dokument magazynowy

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Nazwa kontrahenta	
<input checked="" type="checkbox"/> N 0020/22/WZ	16.03.2022
AUTO Shop	
<input type="checkbox"/> G 0006/22/RW	16.03.2022
Kornex sp. z o.o.	
<input type="checkbox"/> 0019/22/WZ	10.03.2022
Baranowski Bartosz	
<input type="checkbox"/> K 0018/22/WZ	10.03.2022
AGD Adam	
<input checked="" type="checkbox"/> 2 0017/22/WZ	08.03.2022
AUTO Shop	
<input type="checkbox"/> 0016/22/WZ	04.03.2022
Biały Teodor	
<input type="checkbox"/> 0015/22/WZ	28.02.2022
Agura Sp. z o.o.	
<input type="checkbox"/> 0014/22/WZ	28.02.2022
BIZNESPARTNER.PL SA	

ANULUJ

WSTECZ

WYBIERZ

III

<

Łącząc kilka dokumentów, tak samo jak w przypadku pojedynczych dokumentów, wyświetli się ekran z listą towarów. Proces wydania towaru z łączonych dokumentów przebiega analogicznie do procesu wydania towaru z pojedynczych dokumentów.

Zatwierdzenie wydania towaru z łączonych faktur spowoduje wystawanie w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumentów magazynowych o charakterze *Wydanie z magazynu* (powiązanych z wybranymi fakturami).

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.

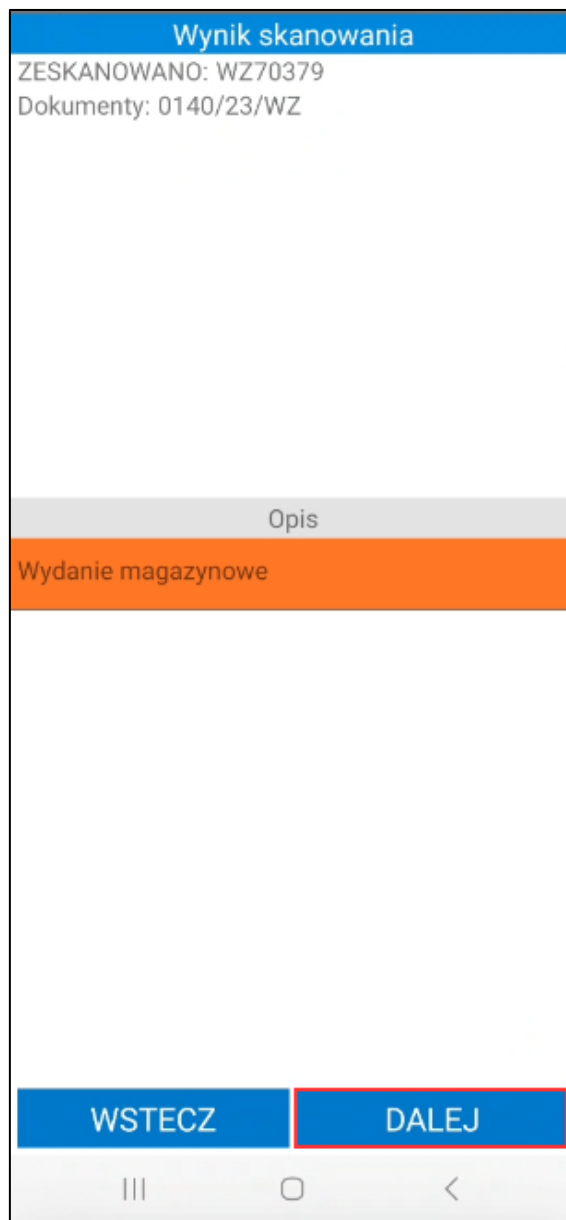


Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy przyjęcia – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym dokumencie w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, wybierając polecenie *Informacje> Własne pola*.

### 6.3.5 Wydanie towaru z magazynu – skanowanie kodu QR dokumentu

Wydanie towaru z magazynu poprzez zeskanowanie kodu QR jest możliwe wyłącznie dla dokumentów, które taki kod posiadają tj. dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu* oraz *Zamówienie obce*.

Aby rozpocząć proces wydania towaru z magazynu poprzez skanowanie kodu QR z dokumentu należy wskazać w menu głównym aplikacji opcję **Skanuj** w celu uruchomienia skanera. Następnie należy zeskanować kod QR otrzymanego dokumentu i z listy wyników wybrać opcję wydania z magazynu, po czym przejść **Dalej**. Przycisk **Wstecz** cofa do menu głównego aplikacji. W przypadku, gdy w tym samym czasie na dokumencie pracuje inna osoba zarówno w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, jak i na innym urządzeniu – użytkownik otrzyma stosowny komunikat.



Po przejściu dalej, na ekranie wyświetli się ekran z listą towarów. Dalszy proces wydania towaru z poziomu skanera głównego przebiega analogicznie do procesu wydania towaru z poziomu kartoteki **Wydaj**.

### 6.3.6 Częściowe wydanie towaru

Magazynier, który posiada uprawnienie do częściowej realizacji wydania, ma możliwość częściowej realizacji awizowanego wydania (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Uprawnienia użytkowników mobilnych*). Należy pamiętać, że ustawienie **Częściowa realizacja wydania** powinno zostać włączone. Dodatkowo w konfiguracji typów dokumentów obok danego typu dokumentu powinno zostać zaznaczone uprawnienie **Częściowa realizacja** (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Uprawnienia do typów dokumentów*).

Magazynier skanuje część towarów z dokumentu awizowanego wydania.

Wydanie

Opis ▾

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
K G22	10	5 szt	✗
MAG/A/08/50/04 (10) 0005/22/PZ (10) 1 Magazyn MAG 2 Lokalizacja MAG/A/08/50/04 3 Regał A 4 Przęsło 08 5 Półka 50			
LP L6	15	15 szt	✗
LW 100	10	5 szt	✗
MAG/N/13/40 (5) MAG/N/13/40 (10) 1 Magazyn MAG 2 Lokalizacja MAG/N/13/40 3 Regał N 4 Przęsło 13 5 Półka 40			

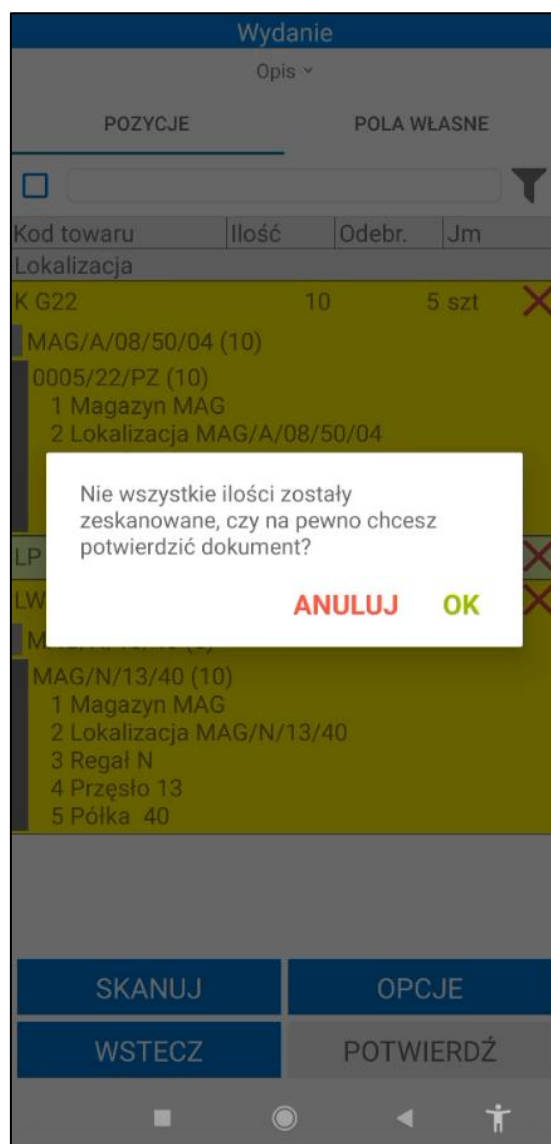
SKANUJ

OPCJE

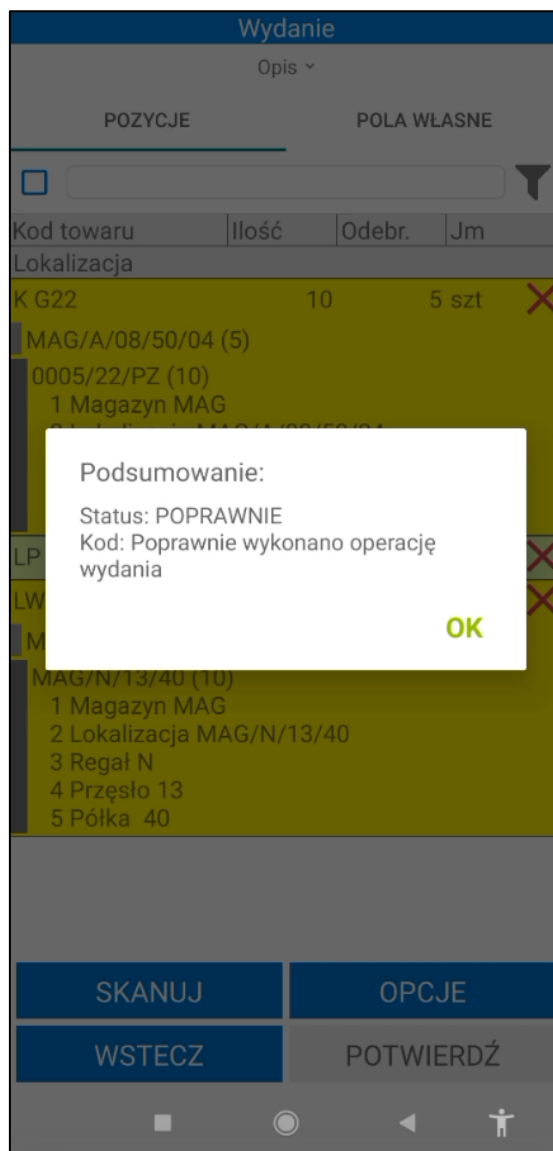
WSTECZ

POTWIERDŹ

Przy próbie zatwierdzenia operacji pojawi się komunikat informujący o braku zeskanowania wszystkich ilości towarów dodanych do dokumentu.



Zatwierdzenie komunikatu przyciskiem **OK** spowoduje wystawienie dokumentu magazynowego wydania z towarami, które zostały zeskanowane podczas operacji. Przycisk **Anuluj** zamyka okno z komunikatem.



Dodatkowo zostanie utworzony nowy dokument magazynowy wydania w buforze z ilościami towarów, które wcześniej nie zostały zeskanowane podczas realizacji wydania. Na dokument w buforze zostaną przepisane ustawione na pierwotnym dokumencie pola własne dokumentów i pozycji dokumentów. Jeżeli w ustawieniach ogólnych rozwiązania zostało włączone ustawienie **Kopiuj powiązania inne dokumentów magazynowych**, to podczas realizacji częściowego wydania z wystawionego dokumentu na dokument w buforze są kopiowane powiązania inne.



Lista dokumentów magazynowych

Dokument magazynowy

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Nazwa kontrahenta	
0109/23/WZ	09.03.2023
AGD Adam ul. Wąska 90, Zamość 22-400	
0107/23/WZ	27.02.2023
AGD Adam ul. Wąska 90, Zamość 22-400	
0106/23/WZ	27.02.2023
AGD Adam ul. Wąska 90, Zamość 22-400	
0105/23/WZ	23.02.2023
Edelweiss SA ul. Gorąca 87, Krasnystaw 22-300	
0100/23/WZ	17.02.2023
Jan Kowalski 5, Wola Michowska 05-505	
0010/23/RW	17.02.2023
<brak> <brak adresu>	
0097/23/WZ	17.02.2023
AGD Adam ul. Wąska 90, Zamość 22-400	
Brak opisu	

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

Wydanie

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
K G22	5	0 szt	✗
MAG/A/08/50/04 (5)			
0005/22/PZ (5)			
1 Magazyn MAG			
2 Lokalizacja MAG/A/08/50/04			
3 Regał A			
4 Przęsło 08			
5 Półka 50			
LW 100	5	0 szt	✗
MAG/N/13/40 (5)			
MAG/N/13/40 (5)			
1 Magazyn MAG			
2 Lokalizacja MAG/N/13/40			
3 Regał N			
4 Przęsło 13			
5 Półka 40			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

### 6.3.7 Częściowe wydanie towaru z etykiety paletowej

Magazynier podczas realizacji nieawizowanego wydania ma możliwość wydania części towarów z etykiety paletowej. Należy pamiętać, że w ustawieniach ogólnych rozwiązania (*Ustawienia > Rozwiązania dodatkowe > Ustawienia – Mobilny Magazyn*) w zakładce **Ustawienia ogólne** musi zostać włączone ustawienie **Dekompletuj etykiety paletowe podczas wydania**.

W tym celu magazynier tworzy nowy nieawizowany dokument wydania, a następnie skanuje etykietę paletową. Do wydania zostają dodane towary z etykiety paletowej. Aby zmniejszyć ręcznie ilości towarów należy przytrzymać dotyk na pozycji i w wyświetlonym oknie wybrać opcję **Zmień ilość**.

Wydanie magazynowe

NAGŁÓWEK POZYCJE POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
KS DP12	15	15 szt	✗
KS DP8	6	6 szt	✗

Zmień ilość

Pola własne pozycji

Anuluj

SKANUJ OPCJE

WSTECZ POTWIERDŹ

III O <

W oknie do wpisywania ilości należy podać mniejszą ilość niż jest dostępna na etykiecie.

Wydanie magazynowe

NAGŁÓWEK POZYCJE POŁA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
KS DP12	15	15 szt	✗
KS DP8	6	6 szt	✗

Podaj ilość dla towaru KS DP12

Zmień ilość

ANULUJ OK

SKANUJ OPCJE

WSTECZ POTWIERDŹ

III O <

Po zatwierdzeniu operacji z etykiety zostaną zdjęte ilości – etykieta paletowa zostanie rozkompletowana.


Wydanie magazynowe

NAGŁÓWEK

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
KS DP12	5	5 szt	✗
KS DP8	6	6 szt	✗

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

○

<

Po zatwierdzeniu dokumentu, wydane zostaną tylko zeskanowane ilości towarów. Pozostałe ilości zostaną na etykiecie paletowej. W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce danej etykiety paletowej widoczny jest podgląd aktualnych ilości towarów znajdujących się na palecie oraz ilości pierwotnych.

0001/10/24/PA

Drukuj

Kod: 0001/10/24/PA Ostatni wydruk:

Numer: PA1013 Ostatnio wydrukował:

Lokalizacja: MAG/A/08/50/03 Typ użytkownika:

Zewnętrzny ID:

Towary	Atrybuty					
Kod towaru	Nazwa towaru	Dostawa	Dokument	Ilość pierwotna	Ilość	Jm.
KS DP12	Krzesło składane DP12	0036/24/PZ	0036/24/PZ	15	10	szt

100%

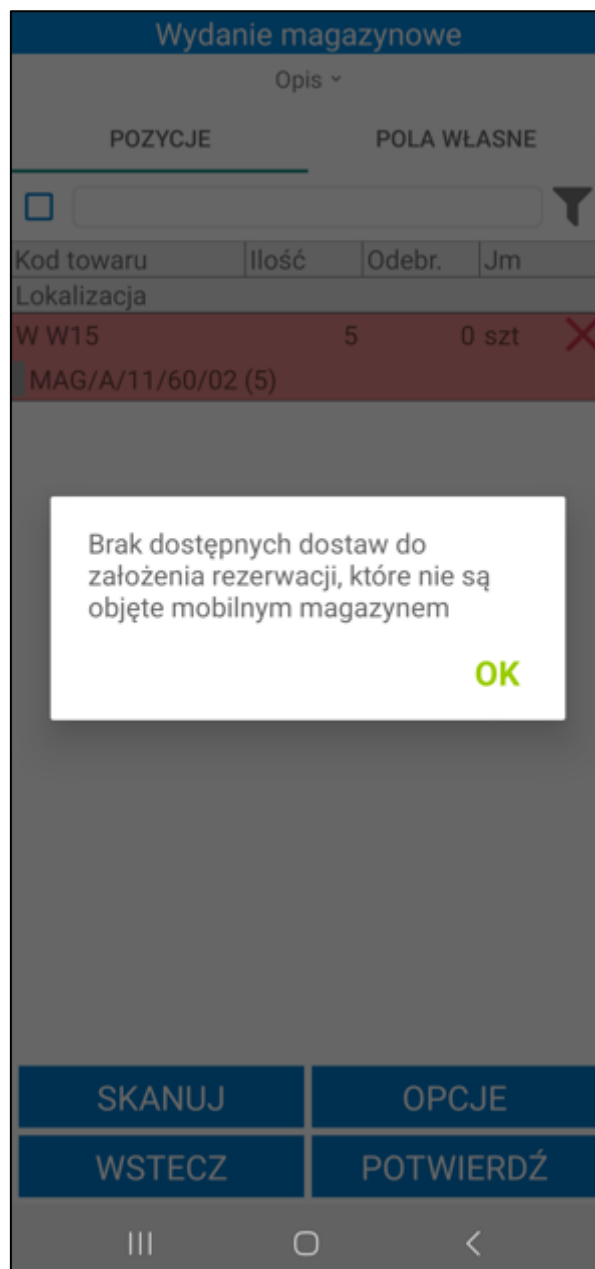
Jeżeli do wydania zostanie utworzone Pakowanie towary mogą zostać dodane do jednostki logistycznej poprzez kliknięcie w pozycje i wpisanie ilości ręcznie lub poprzez zeskanowanie rozkompletowanej etykiety. Do Pakowania dodawana jest tylko częściowo wydana ilość z etykiety paletowej.

### 6.3.8 Wydanie bez etykiet

W przypadku, gdy w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, w ustawieniach Mobilnego Magazynu zaznaczona jest opcja **Wydanie bez etykiety własnej (QR)** – magazynier ma możliwość zrealizowania procesu wydania towaru z magazynu bez skanowania etykiet towarów.

Po zatwierdzeniu takiego wydania:

- towary, które zostały zeskanowane są wydawane z dostaw przypisanych do zeskanowanych etykiet tych towarów;
- ilości towarów, które nie zostały zeskanowane są brane z dostaw, które nie biorą udziału w Mobilnym Magazynie (tzn. z dostaw, które nie są przypisane do żadnej etykiety). Jeśli na tych dostawach nie będzie odpowiedniej ilości, użytkownik otrzyma stosowny komunikat.



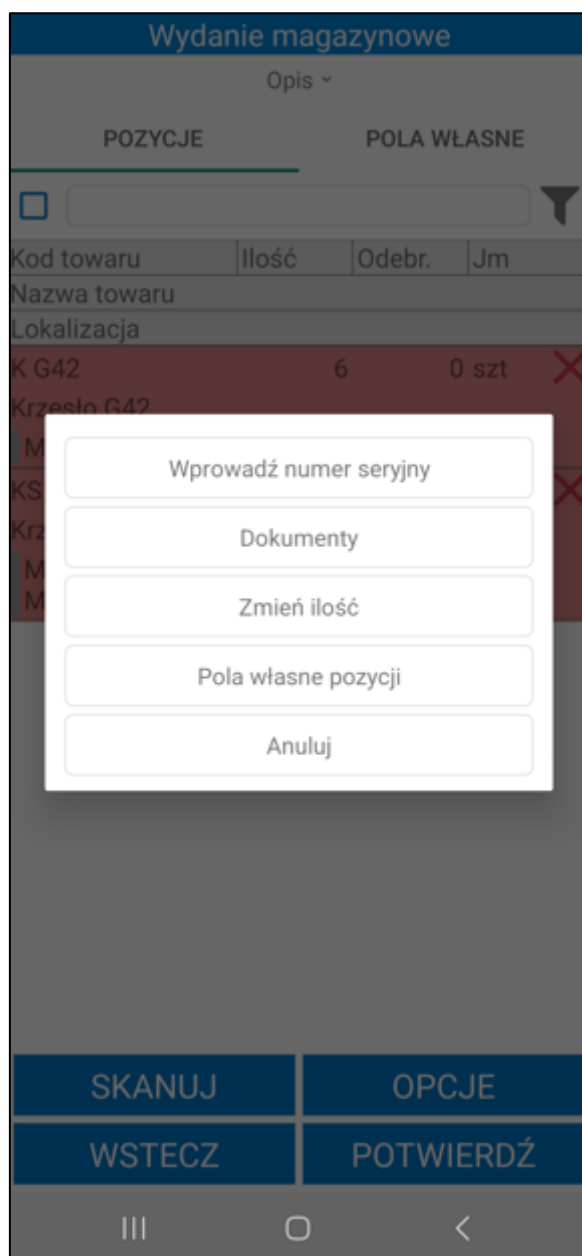
### 6.3.9 Operacje wykonywane na wydaniu

Podczas wydania towaru z magazynu użytkownik, posiadający odpowiednie uprawnienia, może podejrzeć numer dokumentu, z którego pochodzą towary oraz zmieniać ilości na pozycjach. Po kliknięciu na daną pozycję wydania wyświetli się okno z dostępnymi opcjami: **Wprowadź numer seryjny**, **Dokumenty**, **Zmień ilość** oraz **Pola własne pozycji**. Przycisk **Anuluj** umożliwia powrót do ekranu listy towarów do wydania.

Opis edycji pól własnych pozycji został zawarty w rozdziale 6.3.14 *Edycja pól własnych pozycji dokumentów*.



Opcja **Wprowadź numer seryjny** jest widoczna tylko po kliknięciu na towar, na którego formatce w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel zostało zaznaczone pole własne **mm Wymagaj numeru partii**.



#### 6.3.9.1 Podgląd dokumentów

Po wybraniu opcji **Dokumenty**, na ekranie wyświetli się informacja o numerze dokumentu, z którego pochodzi dany towar.



Wydanie

Opis ▾

POZYCJE POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
K G22	47	0 szt	
Krzesło G22			
MAG/A/08/50/04 (47)			

Dokumenty

0022/22/WZ

OK

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III O <

### 6.3.9.2 Zmiana ilości na pozycji

Podczas wydania towaru użytkownik, posiadający odpowiednie uprawnienia może zmieniać ilości na pozycjach wydania. Może tego dokonać poprzez zeskanowanie większej ilości towaru niż ilość na pozycji lub skorzystanie z opcji **Zmień ilość** dostępnej po kliknięciu na daną pozycję wydania.

Po zeskanowaniu etykiet o ilości towaru większej niż ilość na pozycji wydania wyświetli się pytanie „**Czy zwiększyć ilość na pozycji dokumentu?**” Zatwierdzenie spowoduje zmianę ilości zarówno na ekranie wydania, jak i dokumencie magazynowym wydania w Handlu.

W przypadku, gdy zeskanowana zostanie etykieta towaru, na który została założona rezerwacja na innym dokumencie, użytkownik otrzyma stosowny komunikat oraz pytanie czy mimo tego dodać towar. Jeśli użytkownik postanowi kontynuować wykonywaną akcję to wyświetli się lista dokumentów, z której należy wskazać dokument do podmiany rezerwacji. Następnie wyświetli się lista dostaw z pozycji wydawanego dokumentu, gdzie użytkownik powinien wybrać, z której dostawy ma zostać zdjęta rezerwacja (na jej miejsce wpadnie rezerwacja na dostawę, z której pochodzi aktualnie zeskanowana etykieta). Nie wyświetlą się te dostawy, do których zostały już zeskanowane wszystkie etykiety.

Po wybraniu opcji **Zmień ilość**, na ekranie wyświetli się pole do wprowadzenia ilości dla danej pozycji. Wprowadzoną ilość należy zatwierdzić wybierając przycisk **OK**.

Wydanie

Opis ▾

POZYCJE POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
K G22	47	0 szt	✖
Krzesło G22			
MAG/A/08/50/04 (47)			

Podaj ilość

ANULUJ OK

SKANUJ OPCJE

WSTECZ POTWIERDŹ

Ilość na pozycji zostanie zmieniona zarówno na ekranie wydania, jak i na dokumencie magazynowym wydania w Handlu. Po wprowadzeniu zmian można przystąpić do procesu wydania towaru z magazynu.

Wydanie

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
K G22	40	0 szt	✖
Krzeseł G22			
MAG/A/08/50/04 (40)			

Poprawnie zmieniono ilość na 40.

OK

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

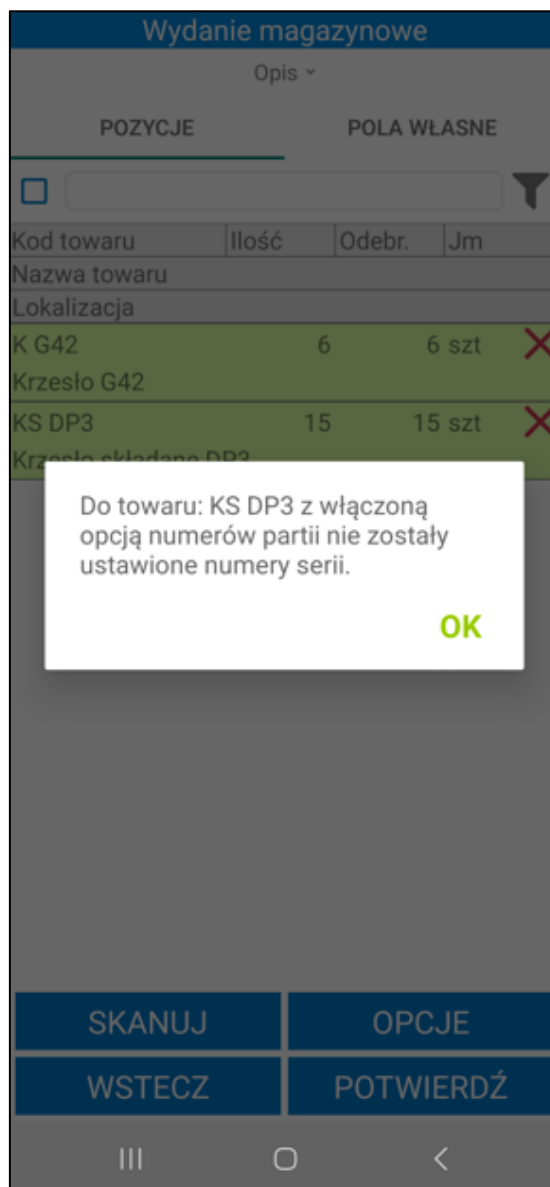
III

O

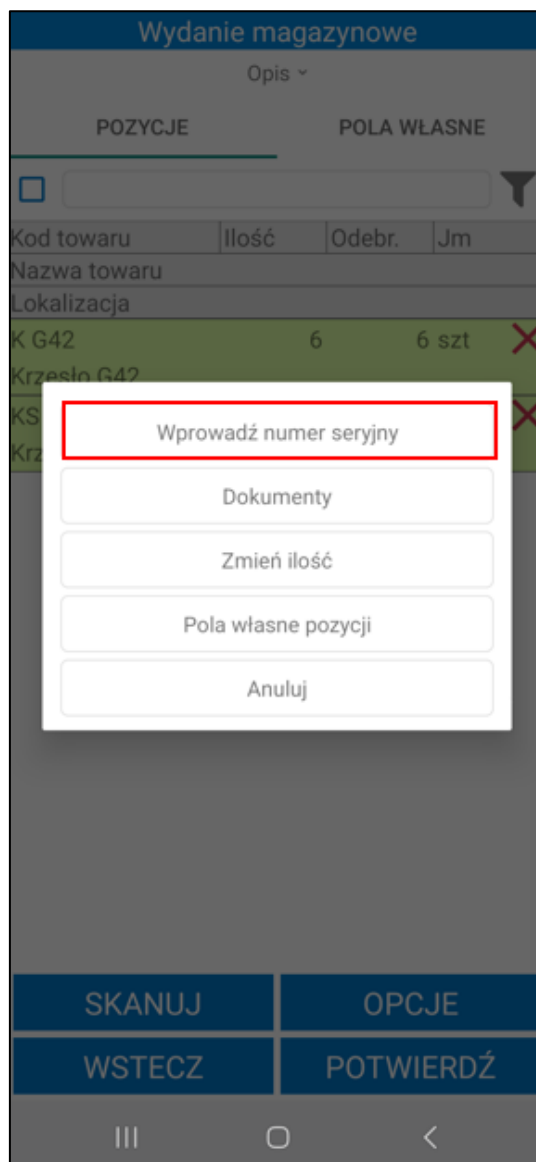
<

### 6.3.9.3 Obsługa numerów partii

Jeżeli na formatce towaru została włączona obsługa numerów partii to podczas wydania takiego towaru należy uzupełnić numery serii przed zatwierdzeniem operacji wydania. W przeciwnym wypadku na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.



Aby uzupełnić numery serii dla danej partii należy kliknąć na pozycję (po zeskanowaniu etykiety towaru) i w wyświetlonym oknie wybrać opcję **Wprowadź numer seryjny**.



Na ekranie zostanie wyświetlone okno **Numery serii**, w którym znajduje się lista numerów serii towarów w danej partii (każda dostawa to jedna partia towaru). Na górze ekranu widoczny jest numer partii pobrany z zeskanowanej etykiety. Poniżej widoczna się lista rozwijana z numerami serii, gdzie magazynier ręcznie wprowadza część numeru seryjnego identyfikującego konkretne sztuki towaru w partii. Na liście znajduje się tyle pól do uzupełnienia, ile magazynier zeskanował towarów do wydania.

Numery serii

^ 1122

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Magazynier uzupełnia ręcznie numery serii w danej partii klikając na pole do podania numeru – po kliknięciu na pole zostanie rozwinięta klawiatura urządzenia. Numery seryjne towarów muszą być unikalne.

Przycisk **Wstecz** zamyka okno bez zapisywania zmian. Po kliknięciu **Potwierdź** numery seryjne towarów zostaną zapisane w systemie. Użytkownik może poprawnie zatwierdzić operację wydania.

Numery serii

^ 1122

1	0001
2	0002
3	0003
4	0004
5	0005
6	0006
7	0007
8	
9	
10	0010
11	0011
12	0012
13	0013
14	0014
15	0015

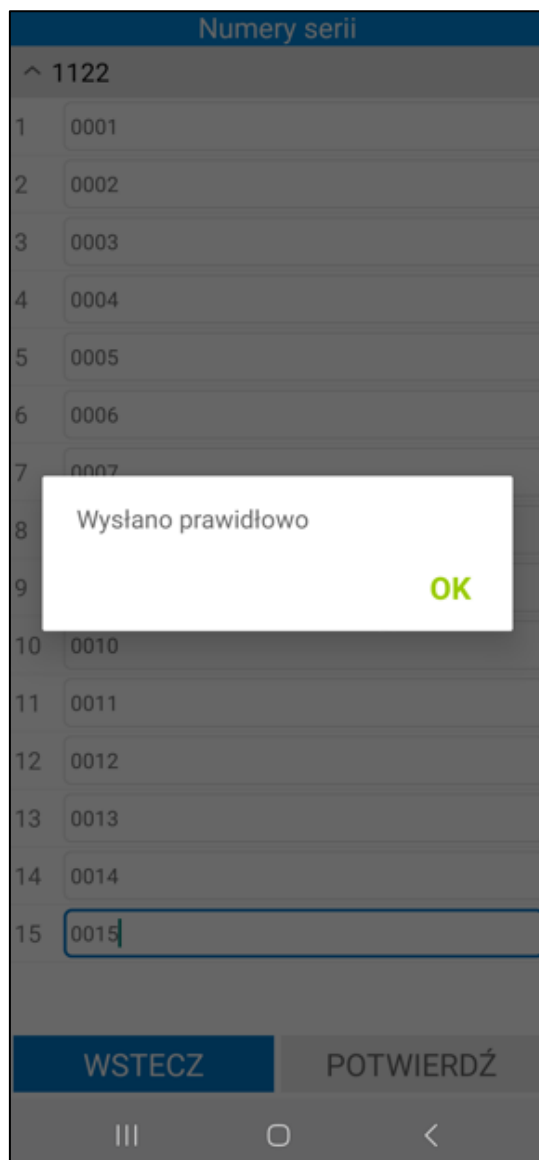
Czy na pewno chcesz wysłać?

NIE TAK

WSTECZ POTWIERDŹ

III O <



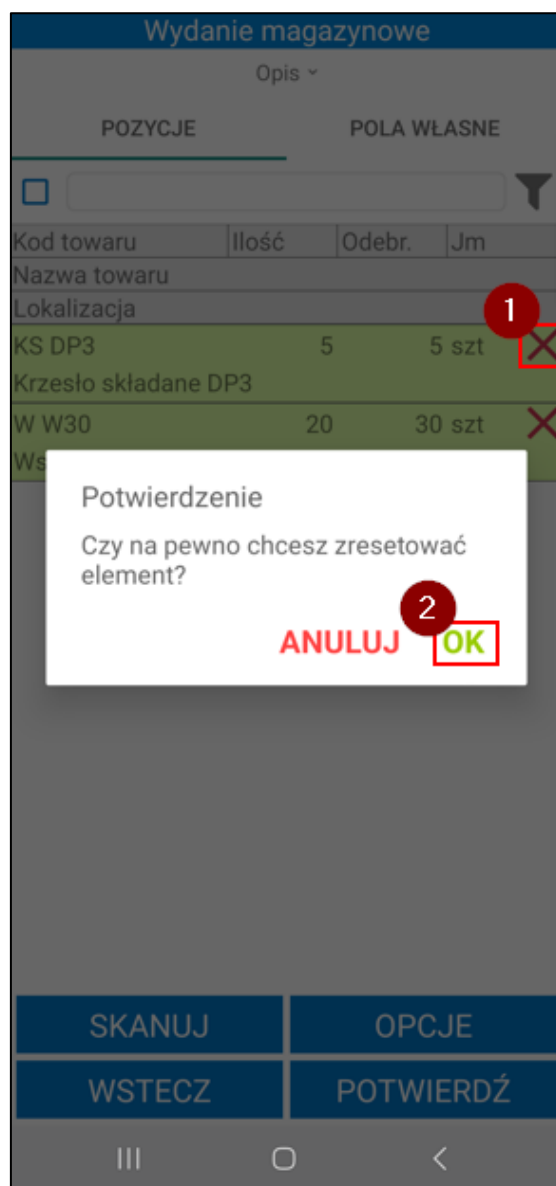


#### 6.3.10 Wydanie towaru z lokalizacji ilościowej

Magazynier ma możliwość wydania towaru przyjętego na lokalizację ilościową. Proces wydania z takiego typu lokalizacji różni się w zależności od rodzaju operacji.

Podczas realizacji awizowanego wydania magazynier ma możliwość zeskanowania lokalizacji ilościowej, na której znajduje się towar do wydania. Po zeskanowaniu lokalizacji ilościowej, system wyszuka na lokalizacji towary pasujące do tych znajdujących się na dokumencie, założy na nie rezerwacje i oznaczy je jako zeskanowane. Brakujące towary magazynier może do skanować z innych lokalizacji.

Magazynier ma możliwość zresetowania zeskanowanej pozycji klikając przycisk **X** obok danego towaru.



Wydanie magazynowe

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
KS DP3	5	0 szt	✗
Krzesło składane DP3			
MAG/A/17/80/01 (5)			
W W30	20	30 szt	✗
Wspornik W30			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

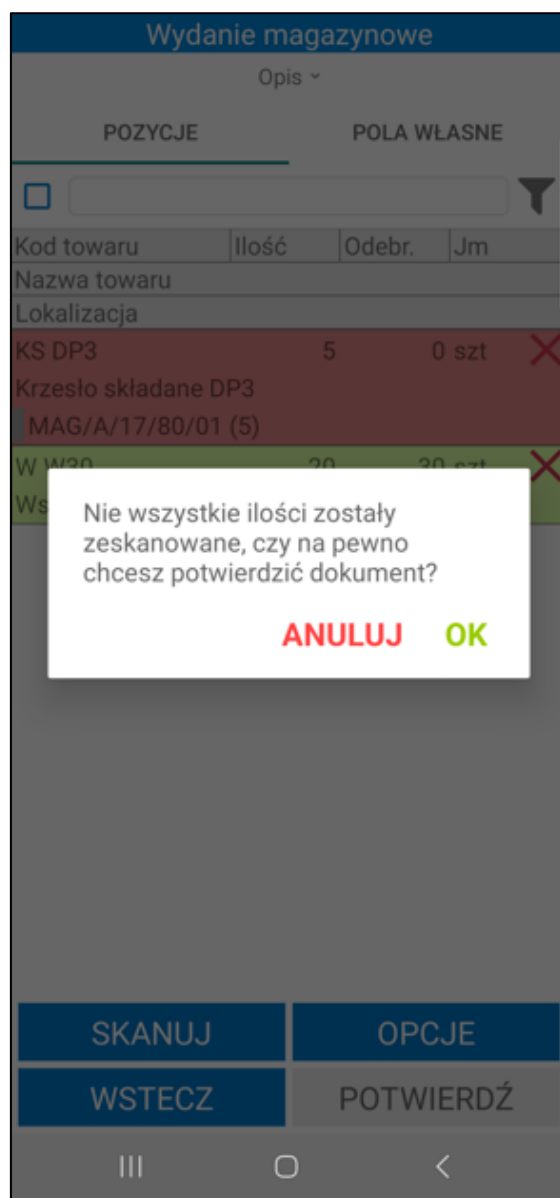
III

○

<

Magazynier, który posiada uprawnienie do **Częściowej realizacji wydania** (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Uprawnienia użytkowników mobilnych*) ma możliwość zatwierdzenia operacji awizowanego wydania, nawet jeśli nie wszystkie towary zostały wydane.

Należy pamiętać, że w ustawieniach ogólnych dodatku musi zostać włączone ustawienie **Częściowa realizacja wydania** (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Ustawienia - Mobilny Magazyn> zakładka Dokumenty*).



Podczas realizacji nieawizowanego wydania towaru, magazynier skanuje lokalizację ilościową. Na ekranie zostanie wyświetlone pytanie o dodanie towarów z zeskanowanej lokalizacji do wydania. Do dokumentu zostaną dodane wszystkie towary znajdujące się w zeskanowanej lokalizacji, które nie posiadają rezerwacji.



Aby usunąć zeskanowany towar należy skorzystać z przycisku **X** widocznego obok pozycji.

Wydanie magazynowe

NAGŁÓWEK

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
KS DP3	15	15 szt	
Krzeseło składane DP3			
LW L30	5	5 szt	
Lampa wisząca L30			
LW L32	15	15 szt	
Lampa wisząca L32			
W W30	30	30 szt	
Wspornik W30			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

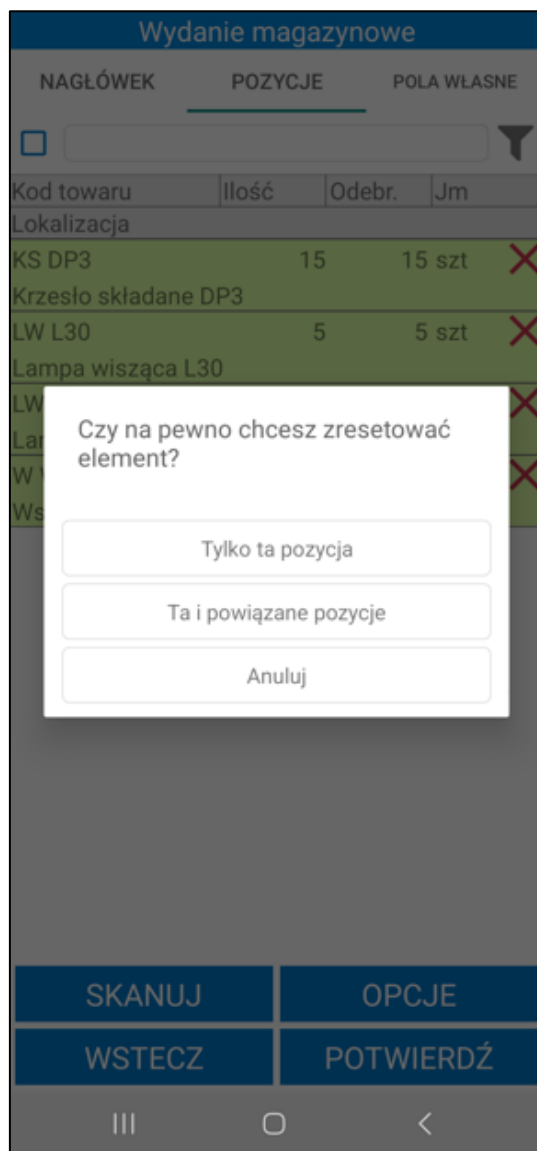
POTWIERDŹ

III

<

Na ekranie zostanie wyświetlono okno z możliwymi do wyboru opcjami – **Tylko ta pozycja** oraz **Ta i powiązane pozycje**. Przycisk **Anuluj** powoduje zamknięcie okna bez resetowania pozycji.

Po wybraniu **Tylko ta pozycja**, tylko pozycja przy której został kliknięty przycisk zostanie usunięta z dokumentu. Po kliknięciu opcji **Ta i powiązane pozycje** z dokumentu zostanie usunięta wybrana pozycja oraz wszystkie powiązane z nią pozycje, tj. jeśli na lokalizację została przyjęta etykieta paletowa.



W celu zmniejszenia zeskanowanych ilości towaru należy kliknąć na pozycję i z listy dostępnych opcji wybrać **Zmień ilość**.

Wydanie magazynowe

NAGŁÓWEK POZYCJE POŁA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
KS DP3	15	15 szt	✗
Krzesło składane DP3			
LW L32	15	15 szt	✗
Lampa wisząca L32			
W W30	30	30 szt	✗
Wspornik W30			

Zmień ilość

Poła własne pozycji

Anuluj

SKANUJ OPCJE

WSTECZ POTWIERDŹ

III O <

W wyświetlonym oknie należy wprowadzić ilość, która ma zostać jako zeskanowana na dokumencie.



Wydanie magazynowe

NAGŁÓWEK POZYCJE POŁA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
KS DP3	15	15 szt	✗
Krzesło składane DP3			
LW L32	15	15 szt	✗
Lampa wisząca L32			
W W30	30	30 szt	✗
Ws			

**Podaj ilość dla towaru KS DP3**

Zmień ilość

**ANULUJ** **OK**

SKANUJ OPCJE

WSTECZ POTWIERDŹ

III O <

Po zatwierdzeniu operacji, z lokalizacji ilościowej zostaną wydane tylko zeskanowane ilości towarów.

### 6.3.11 Wydanie towaru do produkcji

Po przejściu do zakładki **Wydaj**, następnie wybraniu typu dokumentu **Produkcja**, na liście dokumentów wyświetlą się wystawione dokumenty magazynowe o charakterze *Rozchód wewnętrzny* lub *Wydanie do produkcji*, gdzie przynajmniej jedna dostawa wydana przez dany dokument należy do Mobilnego Magazynu (tzn. dostawa została przyjęta przez Mobilny Magazyn i tym samym ma uzupełniony wymiar *Lokalizacja*). Jeśli takiej dostawy nie będzie, wówczas lista dokumentów będzie pusta.



Dodatkowo – w celu prawidłowego wyświetlania dokumentów na liście wymagane jest włączenie ustawienia **Praca na wystawionych dokumentach** (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny magazyn*) oraz nadanie użytkownikowi mobilnemu uprawnienia **Wydanie do produkcji** (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Uprawnienia użytkowników mobilnych > Grupa: Produkcja*), w przeciwnym wypadku lista będzie pusta.

Lista dokumentów magazynowych

Dokument magazynowy

Faktura

Zamówienie obce

Dokument magazynowy

Produkcja

Kod		
Nazwa		
	0019/22/WZ	10.03.2022
	Baranowski Bartosz	
	0018/22/WZ	10.03.2022
	AGD Adam	
	0017/22/WZ	08.03.2022
	AUTO Shop	
	0016/22/WZ	04.03.2022
	Biały Teodor	
	0015/22/WZ	28.02.2022
	Agura Sp. z o.o.	
	0014/22/WZ	28.02.2022
	BIZNESPARTNER.PL SA	
	0013/22/WZ	24.02.2022

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

III

<

Aby rozpocząć proces wydania do produkcji należy zaznaczyć wybrany dokument, a następnie skorzystać z przycisku **Wybierz**. Przycisk **Wstecz** cofa do menu głównego aplikacji. W przypadku, gdy w tym samym czasie na dokumencie pracuje inna osoba zarówno w systemie Handel, jak i na innym urządzeniu – użytkownik otrzyma stosowny komunikat.

Lista dokumentów magazynowych

Produkcja

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Nazwa kontrahenta	
K 3/22/WzP	14.03.2022
<brak>	
G 1/22/WzP	11.03.2022
<brak>	
0001/22/IN-	23.02.2022
<brak>	
0002/21/IN-	17.12.2021
<brak>	
0007/21/RW	27.09.2021
AGD Adam	
Brak opisu	

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

III

<

Po przejściu do szczegółów dokumentu wyświetli się ekran podzielony na dwie zakładki. W zakładce **Pozycje** wyświetlane są pozycje towarowe do wydania.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN towaru. Po zeskanowaniu kod EAN zostanie wyświetlony w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego kodu EAN.


Wydanie

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
K G42	1	0 szt	✗
MAG/A/08/50/03 (1)			
KS DP8	4	0 szt	✗
MAG/A/08/50/03 (4) (2)			
LW L30	11	0 szt	✗
MAG/A/08/50/01 (5) (2) (4)			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu EAN filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone. Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN towaru.

Wydanie

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☒

5643564356432

✕

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
LW L30	11	0 szt	✕
MAG/A/08/50/01 (5)			
(2)			
(4)			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

○

<

W zakładce **Pola własne** prezentowana jest list pól własnych dokumentu wydania. Magazynier może edytować pola własne dokumentu magazynowego wydania do produkcji (opis edycji pól własnych znajduje się w rozdziale 6.3.13 *Edycja pól własnych dokumentów*).



W oknie znajduje się lista dokumentów aktualnie zrealizowanej operacji. Magazynier dla każdego dokumentu może wybrać z listy drukarkę, podać ilość kopii dokumentu oraz szablon wydruku zdefiniowany w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Za pomocą przycisku **X** możliwe jest wyczyszczenie pola obok.

Wydruki		
Kod	Drukarka	
Ilość	Szablon	
0086/25/WZ	<input type="text"/>	X
1	<input type="text"/>	X
0085/25/WZ	<input type="text"/>	X
1	<input type="text"/>	X

GRUPOWA EDYCJA

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Po kliknięciu na pole drukarki na ekranie zostanie wyświetlone okno opcji z drukarkami zdefiniowanymi w ustawieniach rozwiązania (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Konfiguracja drukarek*). Na liście będą wyświetlane tylko drukarki PDF.

Wydruki		
Kod	Drukarka	
Ilość	Szablon	
0086/25/WZ		✗
1		✗
0085/25/WZ		✗
1		✗

Wybierz drukarkę

Drukarka A4

PaperJet PDF

PrintMaster PDF

GRUPOWA EDYCJA

WSTECZ
POTWIERDŹ

III
○
<

W polu **Ilość** magazynier ma możliwość wpisania ilości kopii dokumentu, która ma się wydrukować.



Wydruki		
Kod	Drukarka	
Ilość	Szablon	
0086/25/WZ	Drukarka A4	✗
1		✗
0085/25/WZ		✗
1		✗

GRUPOWA EDYCJA

WSTECZ
POTWIERDŹ

😊
📄
📋
⚙️
...

1	2	3	✕
4	5	6	OK
7	8	9	.-
	0		,

🎤
|||
○
▼

Po kliknięciu w szablon wydruku na ekranie zostanie wyświetlone okno opcji z możliwymi do wybrania szablonami zdefiniowanymi w ustawieniach Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia>Szablony wydruku>Dokumenty magazynowe*).

Wydruki		
Kod	Drukarka	
Ilość	Szablon	
0086/25/WZ	Drukarka A4	✗
1		✗
0085/25/WZ		✗
1		✗

Wybierz szablon

Dokument magazynowy

WZ

GRUPOWA EDYCJA

WSTECZ
POTWIERDŹ

III
○
<

W przydadku, gdy w ustawieniach użytkownika mobilnego lub ustawieniach ogólnych modułu wybrana została **Domyślna drukarka** lub **Domyślny szablon wydruku dokumentu magazynowego** zostaną one automatycznie uzupełnione po otwarciu okna wydruków.

Po kliknięciu przycisku **Grupowa edycja** magazynier ma możliwość zmiany ustawień na wszystkich dokumentach z listy.

Wydruki

Kod	Drukarka
Ilość Szablon	
0086/25/WZ	Drukarka A4
1 Dokument magazynowy	
0085/25/WZ	
1	

Grupowa edycja

Ilość

Drukarka

Szablon

**ANULUJ** **POTWIERDŹ**

GRUPOWA EDYCJA

**WSTECZ** **POTWIERDŹ**

Aby całkowicie pominąć drukowanie dokumentów należy wybrać przycisk **Wstecz** operacja zostanie zakończona bez możliwości powrotu do okna wydruków.

Wydruki		
Kod	Drukarka	
Ilość	Szablon	
0086/25/WZ	Drukarka A4	✗
1	Dokument magazynowy	✗
0085/25/WZ	Drukarka A4	✗
1	Dokument magazynowy	✗

Powrót do okna wydruku dokumentów będzie niemożliwy, czy chcesz wyjść pomimo to?

**NIE** **TAK**

GRUPOWA EDYCJA

WSTECZ POTWIERDŹ

W celu wydrukowania dokumentów we wskazanej konfiguracji należy wybrać przycisk **Potwierdź**. Dokumenty na liście, które nie mają uzupełnionych wszystkich pól nie zostaną wydrukowane. Magazynier może kontynuować lub zmienić konfiguracje i potwierdzić ponownie.

Wydruki

Kod	Drukarka
Ilość	Szablon
0086/25/WZ	Drukarka A4
1	Dokument magazynowy
0085/25/WZ	Drukarka A4
1	Dokument magazynowy

Wysłano prawidłowo

OK

GRUPOWA EDYCJA

WSTECZ

POTWIERDŹ

Po potwierdzeniu dokumenty z uzupełnioną konfiguracją zostaną wysłane na wskazaną drukarkę.

<p>pieczęć firmy</p>	<p><b>Wydanie z magazynu</b></p>	<p>Nr: <b>0080/25/WZ</b></p>
	<p>2025-03-25 Warszawa <small>data i miejsce wystawienia dokumentu</small></p>	<p>2025-03-25 <small>data operacji:</small></p>

<p><b>Dostawca: Demo</b>  <b>Adres: 08-110 Siedlce, Partyzantów 14G / 87</b>  <b>NIP: 00-000-000-00 BDO:</b>  <b>Telefon: 111111111, 222222222 Fax:</b>  <b>E-mail:</b></p>	<p><b>Odbiorca: Biały Teodor</b>  <b>Adres: 03-711 Warszawa, Krowia 156</b>  <b>NIP: 222-555-88-77</b>  <b>Telefon:</b> <b>Fax:</b>  <b>E-mail:</b></p>
---	---

Kod magazynu:	<b>MAG</b>
Nazwa magazynu:	<b>Magazyn główny</b>

Lp.	Nazwa	Kod	Ilość	Jm.
1	Krzesło składane DP12	KS DP12	1	szk

nazwisko i podpis osoby upoważnionej do odebrania dokumentu:

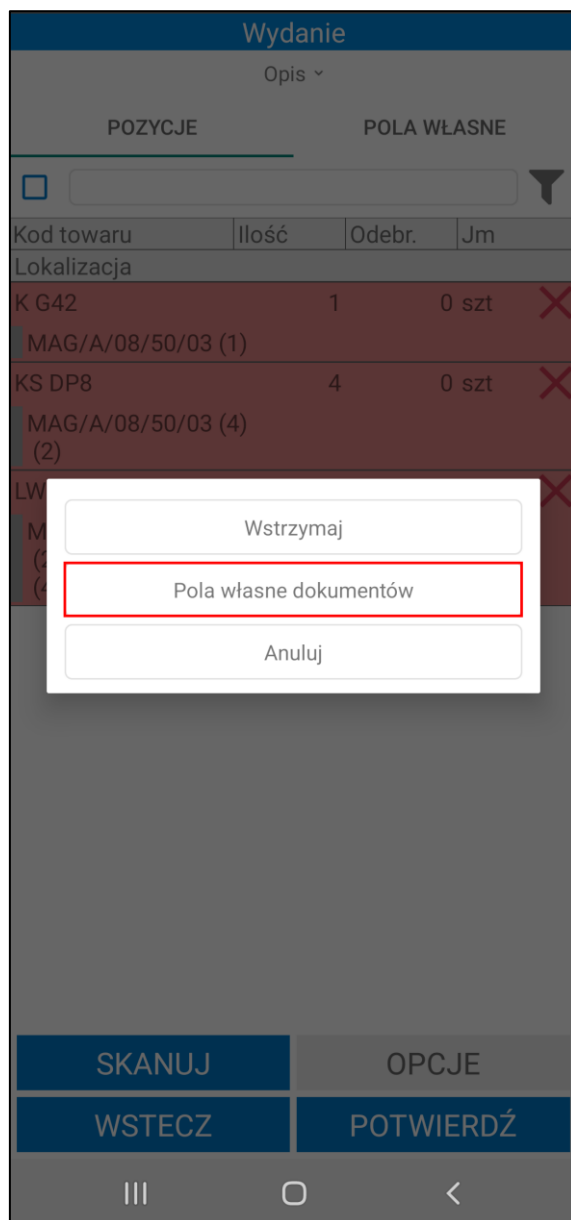
nazwisko i podpis osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu:

### 6.3.13 Edycja pól własnych dokumentów

Na otwartym dokumencie magazynowym wydania w zakładce **Pola własne** wyświetlane są pola własne dokumentu wydania oraz powiązanych z wydaniem dokumentów sprzedaży i zamówień obcych.

Magazynier, który posiada odpowiednie uprawnienia ma możliwość edycji pól własnych na dwa sposoby:

- wybierając opcję **Pola własne dokumentów** – po kliknięciu na przycisk **Opcje** widoczny na dole ekranu i wybraniu **Pola własne dokumentów** na ekranie zostanie wyświetlona lista pól własnych do edycji. Należy pamiętać, że po wybraniu tej opcji edytowane są wszystkie pola własne w operacji (dokumentów magazynowych, handlowych oraz zamówień);



Pola własne		
DOK. HANDL.	DOK. MAG.	ZAMÓWIENIA
Kod	Wartość	
mail dobiorcy	<input type="text"/>	✗
odebrano	<input type="text"/>	✗
dostawa	<input type="text"/>	✗

WSTECZ
POTWIERDŹ

III
O
<

- w zakładce **Pola własne** po kliknięciu na dany dokument – na ekranie zostanie wyświetlona lista pól własnych do edycji. Edytowane są tylko pola własne wybranego dokumentu.



Wydanie

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

0032/22/FVS

1 opłacono pusty

2 podpisano pusty

0077/22/WZ

1 mail dobiorcy pusty

2 odebrano pusty

3 dostawa pusty

0020/22/ZMO

1 przewoźnik pusty

2 typ dostawy pusty

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Po kliknięciu w dany dokument lub wybraniu opcji **Pola własne dokumentów** na ekranie zostanie wyświetlona tabela **Pola własne**, w której należy uzupełnić wartości pól własnych dokumentów. W zależności od typu pola własnego, wartości należy wybrać z listy rozwijanej lub wpisać ręcznie. Aby usunąć wartość w polu należy skorzystać z przycisku „X”. Obok wymaganych pól dokumentów widoczny jest pomarańczowy znacznik. Bez uzupełnienia wymaganych pól własnych nie będzie możliwa wysyłka dokumentu do systemu Symfonia ERP handel/Symfonia Handel.

Pola własne		
DOK. HANDL.	DOK. MAG.	ZAMÓWIENIA
Kod	Wartość	
mail dobiorcy	jan.kowalski@mail.com	✗
odebrano	28.06.2022	✗
dostawa	Dostawa do punktu odbioru	✗
<div>WSTECZ</div> <div>POTWIERDŹ</div>		

Jeśli magazynier skorzystał z opcji **Pola własne dokumentów**, po kliknięciu **Potwierdź** na ekranie wyświetli się okno z możliwymi do wybrania opcjami: zapisanie ustawionych pól własnych dla wszystkich dokumentów lub zapisanie ustawionych pól własnych dla typu dokumentów, którego zakładka jest aktualnie otwarta (w tym przypadku są to dokumenty magazynowe).

**Pola własne**

DOK. HANDL.	DOK. MAG.	ZAMÓWIENIA
Kod	Wartość	
mail dobiórcy	jan.kowalski@mail.com	X
odebrano	28.06.2022	X
dostawa	Dostawa do punktu odbioru	X

Czy zapisać pola własne dla typów dokumentów?

WSTECZ
POTWIERDŹ

Po zapisaniu zmian wartości pól własnych zmieniają się na dokumentach oraz wysyłane do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.



Wydanie z magazynu: 0112/25/WZ

Dokument sprzedaży Wydruk Wymiary pozycji Korekta Operacje Notatka Odśwież Dodatki

Typ: WZ Seria: sWZ Numer: 0112/25/WZ Zwiń

Odbiorca

Kod: AGD Adam NIP: 879-23-23-465

Nazwa: AGD Adam

Data

Data wystawienia: 22.05.2025 Data operacji: 22.05.2025

Termin rozliczenia: 29.05.2025

Pola własne

mm Uwagi:

mm Wystawił dokument:

mm Firma przewoźowa:

Opis dokumentu:

Lista pozycji Dane adresowe Dane dodatkowe Powiązania Załączniki **Pola własne**

mm Adres email odbiorcy: jan.kowalski@mail.com

mm Telefon odbiorcy:

mm Punkt odbioru:

mm Typ dostawy: Dostawa do punktu odbioru

☐ mm Anulowane

☐ mm Płatność przy odbiorze

mm Płatnik usługi dostawy:

☐ mm Opłacone

☐ Anulowany

Data odebrania: 28.06.2022

Admin Magazyn: MAG

Edytuj Zamknij

100%

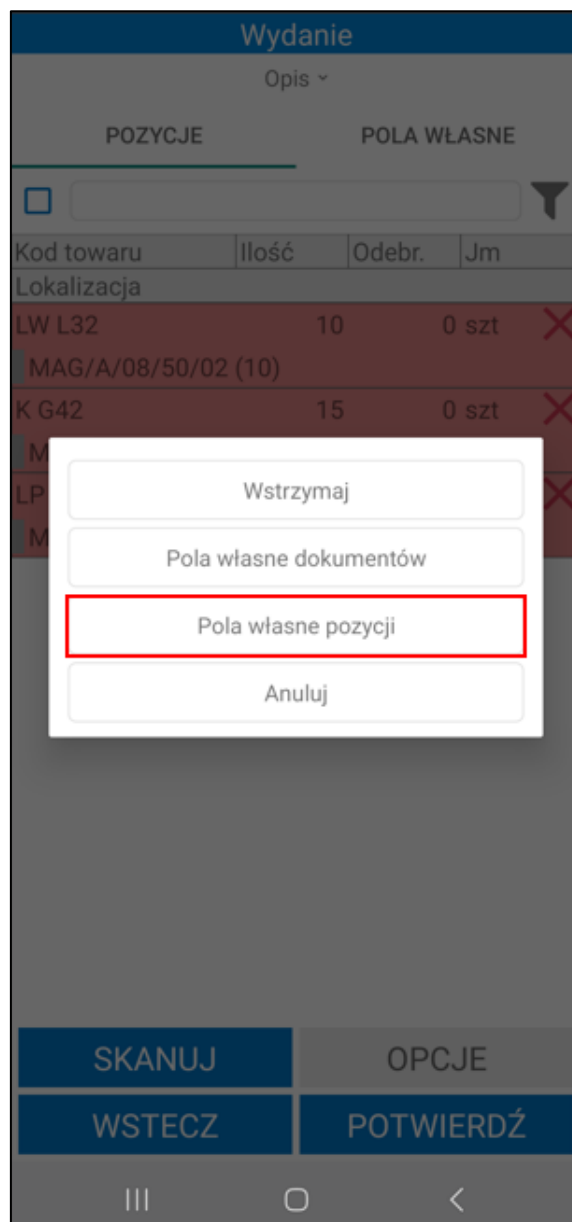
Magazynier ma możliwość wydruku etykiety wysyłkowej z ustawionymi polami własnymi dokumentu wydania. Należy pamiętać, że pola własne będą drukowane na etykiecie wysyłkowej tylko, jeśli w kodzie ZPL etykiety zostały uwzględnione odpowiednie parametry etykiet.

### 6.3.14 Edycja pól własnych pozycji dokumentów

W celu edycji pól własnych pozycji należy otworzyć dokument wydania w buforze lub utworzyć nieawizowane wydanie i dodać do dokumentu pozycje.

Magazynier, który posiada odpowiednie uprawnienia ma możliwość edycji pól własnych pozycji na dwa sposoby:

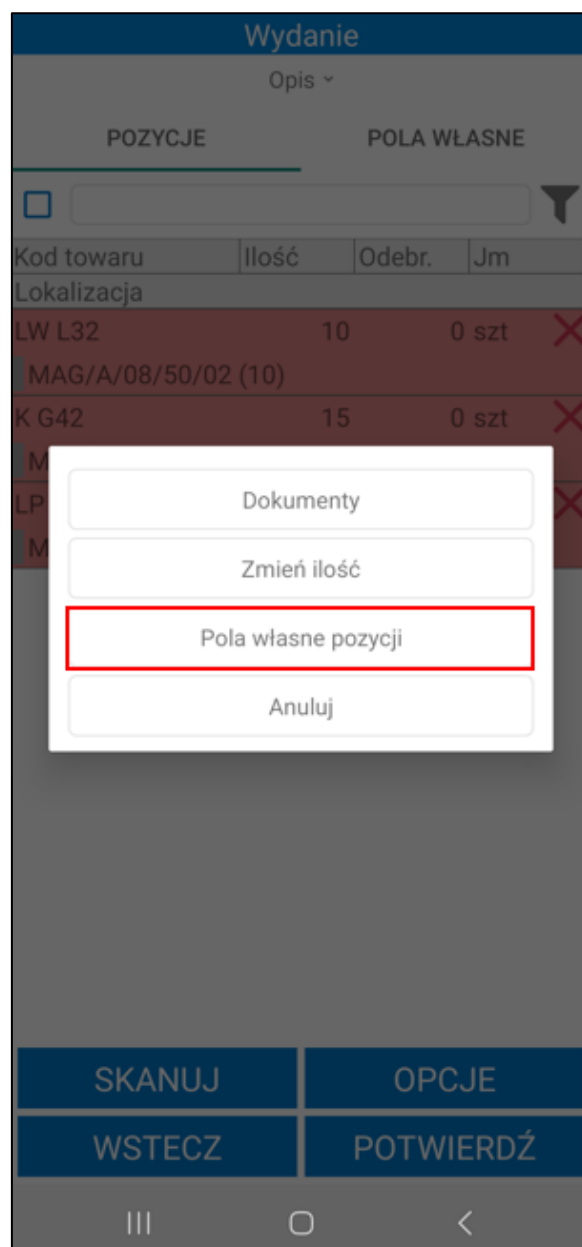
- wybierając opcję **Pola własne pozycji** – po kliknięciu na przycisk **Opcje** widoczny na dole ekranu i wybraniu **Pola własne pozycji** na ekranie zostanie wyświetlone okno pól własnych pozycji dokumentu zdefiniowane w ustawieniach ogólnych. Należy pamiętać, że po wybraniu tej opcji edytowane są pola własne wszystkich pozycji dodanych do dokumentu.



Pola własne	
POZ. DOK.	
Kod	Wartość
Data odebrania	<input type="text"/> ✖
Aktywny	<input type="text"/> ✖
Cel złożenia	<input type="text"/> ✖
<div> <div>WSTECZ</div> <div>POTWIERDŹ</div> </div>	

III
○
<

- po kliknięciu na dana pozycję i wybraniu opcji **Pola własne pozycji**. Edytowane są tylko pola własne wybranej pozycji.



Jeżeli w ustawieniach ogólnych rozwiązania Symfonia Mobilny Magazyn pola własne pozycji zostały oznaczone jako wymagane, a nie zostały ustawione – na liście przy pozycji będzie widoczny kolorowy znacznik.



Wydanie

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
LW L32	10	0 szt	✖
MAG/A/08/50/02 (10)			
K G42	15	0 szt	✖
MAG/A/08/50/02 (15)			
LP L7	35	0 szt	✖
MAG/A/08/50/02 (35)			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Po otwarciu okna edycji pól własnych pozycji na ekranie zostanie wyświetlona tabela **Pola własne**, w której należy uzupełnić wartości pól własnych. W zależności od typu pola własnego, wartości należy wybrać z listy rozwijanej lub wpisać ręcznie. Aby usunąć wartość w polu należy skorzystać z przycisku „✖”. Obok wymaganego pola własnego widoczny jest pomarańczowy znacznik – uzupełnienie pola pozycji jest wymagane, bez ich uzupełnienia nie będzie możliwa wysyłka dokumentu do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Pola własne

POZ. DOK.

Kod	Wartość	
Data odebrania		✗
Aktywny		✗
Cel złożenia		✗

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Po zapisaniu zmian wartości pól własnych zmieniają się na dokumentach w aplikacji oraz wysyłane do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Jeżeli w ustawieniach dodatku zostało włączone ustawienie **Pokaż pola własne pozycji dokumentów** (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn*), ustawione pola będą widoczne na liście towarów dodanych do dokumentu przyjęcia.


Wydanie

Opis ▾

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
LW L32	10	0 szt	✗
MAG/A/08/50/02 (10)			
1 Data odebrania 1.07.2024			
2 Aktywny Tak			
3 Cel złożenia 258			
K G42	15	0 szt	✗
MAG/A/08/50/02 (15)			
1 Data odebrania pusty			
2 Aktywny pusty			
3 Cel złożenia pusty			
LP L7	35	0 szt	✗
MAG/A/08/50/02 (35)			
1 Data odebrania pusty			
2 Aktywny pusty			
3 Cel złożenia pusty			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

○

<

Aby uruchomić okno pól własnych pozycji dokumentu w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel należy na formatce dokumentu wydania zaznaczyć daną pozycję, kliknąć prawym przyciskiem myszy i wybrać opcję **Własne pola pozycji**.

Wydanie z magazynu 0115/24/WZ

Wydanie z magazynu

sWZ

0115/24/WZ

Edytuj

Usuń

Odbiorca

Baranowski Bartosz

NIP: 111-111-11-11

Baranowski Bartosz

Zagórna 1/1

00-041

Warszawa

Data wystawienia: 2024-07-01

Data operacji: 2024-07-01

Termin: 2024-07-08

Opis dokumentu

Odebrany przez: Bartosz Baranowski

Tytuł: Auto Pełny

LP	Kod towaru	Ilość	Jm	Cena ±	Wartość ±
1	LW L32	10	szt	0,00	0,00
2	K G42				
3	LP L7				

Towary

Inne

Wymiary

MAG

Zmiana opis dokumentu

mobilny magazyn - Zwrot przyjęcia

mobilny magazyn - Wydruk etykiet wysyłkowych(WZ)

mobilny magazyn - Wydruk etykiet QRCode(PZ)

mobilny magazyn - Wydruk etykiet dostaw

mobilny magazyn - Utwórz/dołącz Pakowanie

mobilny magazyn - Pakowanie do pliku Excel

mobilny magazyn - Pakowanie

mobilny magazyn - Etykiety zwrotne

mobilny magazyn - Eksport Pakowania do pliku Ex

Edytuj

Usuń

Utwórz powiązanie z innym dokumentem...

Notatka...

Własne pola

Własne pola pozycji

Domyślne wymiary pozycji

Dekretacje...

Pokaż nowy widok okna

Zamknij

Ctrl+Enter

Alt+F12

Ctrl+N

Alt+G

Alt+1

Alt+C

Ctrl+E

Esc

Własne pola pozycji

0041/24/PZ LP 1 LW L32

Zapisz

Anuluj

Edytuj

Wyczyść

Nazwa	Wartość
Aktywny	<input checked="" type="checkbox"/>
Data odebrania	01.07.2024
DocumentSource	Tekstowy
Miesiąc	Numeryczny krótki (int16)
mm Strefa magazynowania	Słownik
Cel złożenia	Numeryczny krótki (int16)

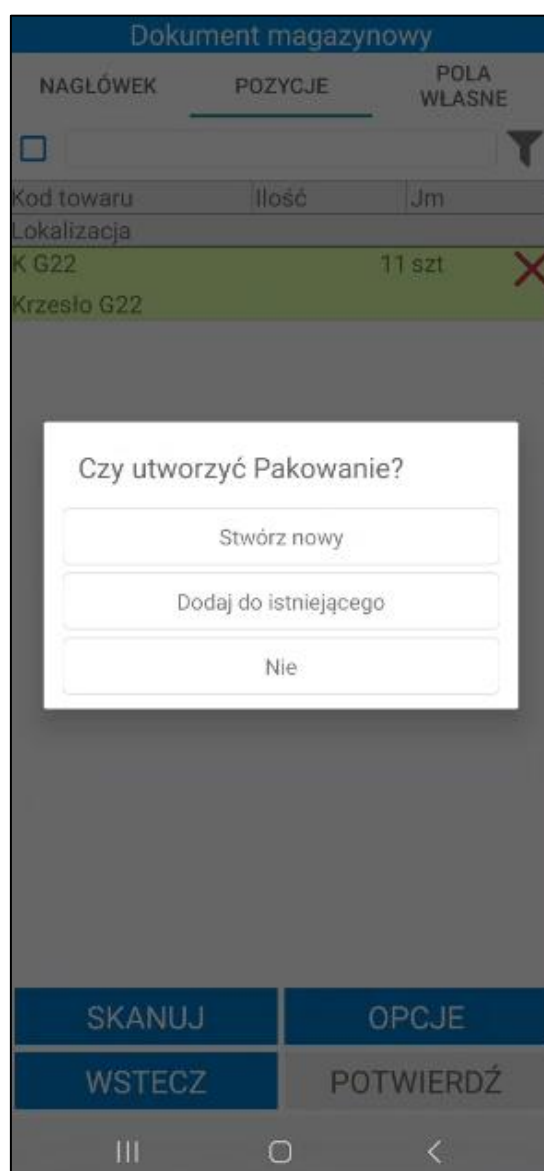
## 6.4 Pakowanie towaru

Mobilny Magazyn umożliwia tworzenie Pakowania bezpośrednio po zakończeniu procesu wydania, jak i z poziomu opcji **Pakuj** znajdującej się w menu głównym aplikacji.

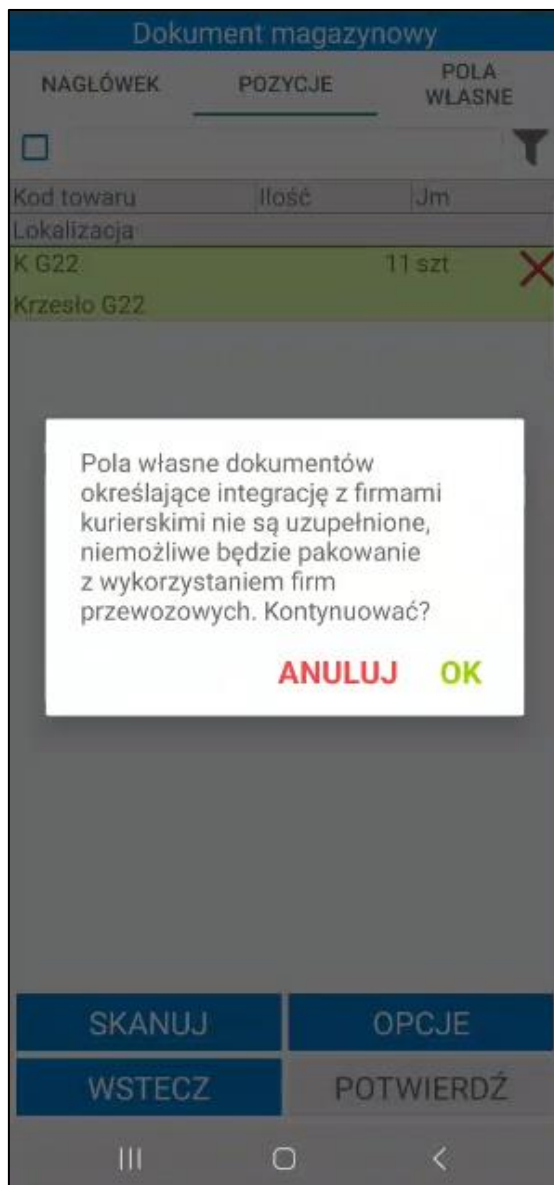
Proces wydania zakończony jest pytaniem o utworzenie Pakowania. Jeśli magazynier nie ma uprawnień do *Pakowania* pytanie o utworzenie pakowania nie zostanie wyświetlone.

Użytkownik otrzymując komunikat z pytaniem może wybrać jedną z trzech opcji:

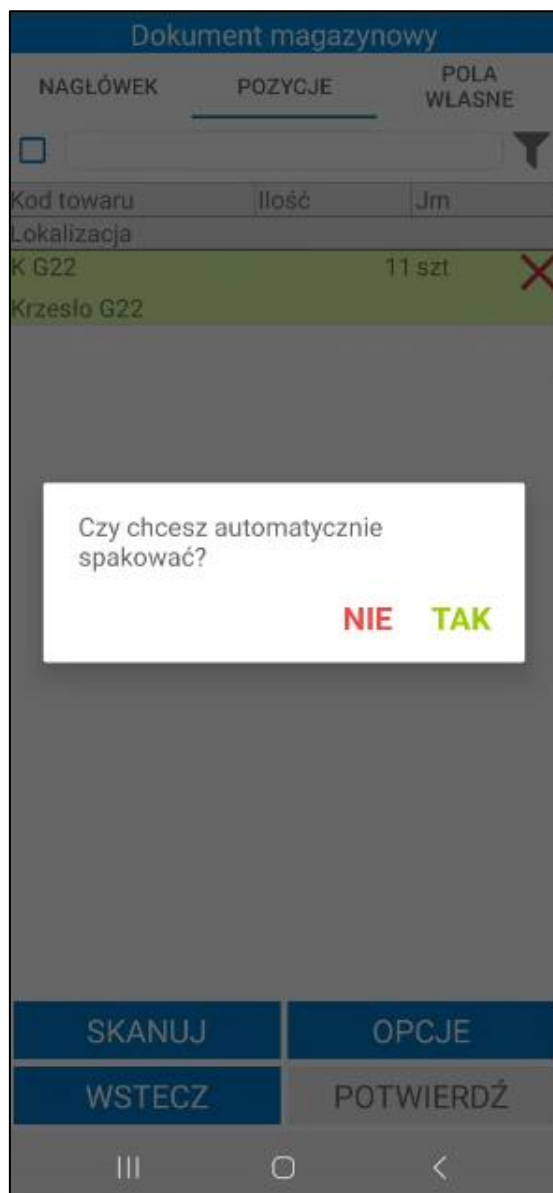
- **Stwórz nowy** – Pakowanie otrzyma status „*w trakcie pakowania*”, następnie po zatwierdzeniu wydania, aplikacja zaprezentuje ekran tworzenia Pakowania;
- **Dodaj do istniejącego** – dodanie dokumentów do istniejącego Pakowania. Należy pamiętać, że w obu przypadkach musi być ten sam odbiorca i adres dostawy. Po wybraniu tej opcji ukaże się ekran z dostępnymi dokumentami Pakowania. Jeżeli dla wybranego kontrahenta na ten sam adres zostało utworzone tylko jedno Pakowanie, okno z listą Pakowań nie zostanie wyświetlone na ekranie – wydanie zostanie dodane do Pakowania automatycznie;
- **Nie** – dokument WZ zostanie wysłany bez tworzenia Pakowania, wydanie można później spakować z poziomu Handlu. Opcja będzie widoczna jeśli w ustawieniach dodatku (ogólnych lub użytkownika) przy ustawieniu **Wymagaj pakowania do wydania** zostało ustawione **Nie**.



W kolejnym kroku weryfikowane są pola własne dokumentów określające integrację z firmami kurierskimi. Jeśli wymagane pola własne nie zostały uzupełnione pakowanie z użyciem firm przewozowych nie będzie możliwe. Po zatwierdzeniu komunikatu przyciskiem **OK** zostanie utworzone pakowanie z domyślną firmą przewozową. Przycisk **ANULUJ** powoduje przerwanie operacji. Opis ustawiania wymaganych pól własnych określających integrację z firmami kurierskimi znajduje się w rozdziale 4.16.1 *Ustawianie pól własnych dokumentów określających integrację z firmami kurierskimi*.



Jeżeli magazynier posiada uprawnienie **Automatyczne pakowanie towaru**, po wybraniu opcji **Stwórz nowy** lub **Dodaj do istniejącego** oraz zatwierdzeniu wysyłki dokumentu, na ekranie wyświetli się pytanie o automatyczne pakowanie.



Po zatwierdzeniu operacji przyciskiem **TAK** towar zostanie automatycznie spakowany – na podsumowaniu zostanie wyświetlony numer dokumentu Pakowania. Wymiary i waga jednostki logistycznej zostaną uzupełnione na podstawie ustawień domyślnej paczki, a domyślna firma przewozowa zostanie pobrana z ustawień ogólnych dodatku (jeżeli w ustawieniach nie została określona domyślna firma przewozowa jako przewoźnik wpadnie **Spedycja**).

Należy pamiętać, że wszystkie towary z danego wydania zostaną dodane do jednej jednostki logistycznej. Wyjątkiem są etykiety paletowe – jeżeli do wydania zostało dodanych kilka etykiet paletowych to każda etykieta paletowa zostanie spakowana do oddzielnej jednostki logistycznej.

Jeśli w operacji wydania zostanie połączonych kilka dokumentów, wówczas do Pakowania zostanie dodanych kilka jednostek logistycznych – towary z poszczególnych dokumentów wydań zostaną spakowane do osobnych jednostek logistycznych.

Po kliknięciu **NIE** dokument pakowania zostanie utworzony, ale towar nie zostanie automatycznie spakowany – użytkownik zostanie przeniesiony do ekranu pakowania, gdzie może ręcznie dodać jednostki logistyczne.

Do Pakowania można przejść także z poziomu opcji **PakuJ**. Ponadto możliwe jest tworzenie Pakowania równoległe do wydania.





**Pakowanie**

Brak

**PODSTAWOWE**

**OPCJONALNE**

Waga(kg)

Długość(cm)

Wysokość(cm)

Szerokość(cm)

01

Ukryj parametry ^  
☐

WSZYSTKIE

DODANE

OPAK.

Lp.	Kod towaru	Ilość	Skan	Jm	Waga(kg)
1	K G42	2		0 szt	0
2	LP L7	8		0 szt	0

SKANUJ

DRUKUJ

WSTECZ

ZAPISZ

III
○
<

W zakładce **OPCJONALNE** użytkownik może podać wagę netto (kg), metry kwadratowe, datę produkcji, kod GLN oraz kod towaru. W tej zakładce podane informacji o jednostce logistycznej nie jest wymagane.

Pakowanie

Brak

PODSTAWOWE

OPCJONALNE

Waga netto(kg)

m<sup>2</sup>

Data produkcji

✕

Kod GLN

Ukryj parametry ^

☐

▼

WSZYSTKIE

DODANE

OPAK.

Lp.	Kod towaru	Ilość	Skan	Jm	Waga(kg)
1	K G42	2		0 szt	0
2	LP L7	8		0 szt	0

SKANUJ

DRUKUJ

WSTECZ

ZAPISZ

III

O

<

Na górze okna magazynier ma możliwość ustawienia domyślnej paczki. Jeżeli w ustawieniach ogólnych domyślana paczka została wskazana wymiary jednostki logistycznej zostaną automatycznie uzupełnione na podstawie ustawień domyślnej paczki. Dodatkowo do paczki mogą zostać skonfigurowane opakowania, które zostaną dodane automatycznie do jednostki logistycznej.

Użytkownik ma możliwość zmiany wybranej paczki na inną korzystając z listy rozwijalnej, a także możliwość ręcznej zmiany jej wymiarów. W sytuacji, gdy ustawienie domyślnej paczki w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel jest puste – w aplikacji mobilnej pola z wymiarami paczki są puste (paczka o nazwie **Brak**). Użytkownik mobilny musi zatem ręcznie uzupełnić wymagane parametry, bądź wybrać konkretną paczkę z dostępnej listy.

**Pakowanie**

Brak

Brak  
 paczka gab A  
 paczka gab B  
 paczka gab C  
 paczka gab D

☐

WSZYSTKIE
DODANE
OPAK.

Lp.	Kod towaru	Ilość	Skan	Jm	Waga(kg)
1	K G42	2		0 szt	0
2	LP L7	8		0 szt	0

SKANUJ

DRUKUJ

WSTECZ

ZAPISZ

III
○
<

Poniżej parametrów znajduje się sekcja towarów podzielona na trzy zakładki: **Wszystkie**, **Dodane** oraz **Opak**. W zakładce **Wszystkie** widoczne są wszystkie pozycje towarowe z dokumentu wydania, które nie zostały jeszcze zeskanowane (dodane) do Pakowania – oznaczone na czerwono oraz pozycje towarowe z dokumentu, z których część już została zeskanowana do jednostki logistycznej, a część pozostała jeszcze do zeskanowania – oznaczone na żółto.

**Pakowanie**

Brak

**PODSTAWOWE**
**OPCJONALNE**

Waga netto(kg)

m<sup>2</sup>

Data produkcji

Kod GLN

Ukryj parametry ^
 

☐

▼

**WSZYSTKIE**
**DODANE**
**OPAK.**

Lp.	Kod towaru	Ilość	Skan	Jm	Waga(kg)
1	K G42	2		0 szt	0
2	LP L7	8		2 szt	0

SKANUJ

DRUKUJ

WSTECZ

ZAPISZ

III
O
<

W zakładce **Dodane** znajdują się te pozycje towarowe, których cała ilość została już dodana do jednostki logistycznej – oznaczone na zielono oraz te, z których część została już zeskanowana do palety, a część pozostała jeszcze do zeskanowania – oznaczone na żółto. W zależności od zeskanowanej ilości, pozycje umieszczane są w odpowiednich zakładkach.

Pakowanie

Brak

PODSTAWOWE

OPCJONALNE

Waga netto(kg)

m<sup>2</sup>

Data produkcji

Kod GLN

Ukryj parametry ^

☐

WSZYSTKIE

DODANE

OPAK.

Lp.	Kod towaru	Ilość	Skan	Jm	Waga(kg)
1	LP L7	8		2 szt	0

SKANUJ

DRUKUJ

WSTECZ

ZAPISZ

W zakładce **OPAK.** wyświetlane są towary o typie opakowanie, które zostały dodane jako elementy opakowania skonfigurowane do danej paczki.

Towary są automatycznie dodawane do jednostki logistycznej po wybraniu paczki z listy, jeśli w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel zostały skonfigurowane opakowania. Opis konfiguracji opakowań do paczek znajduje się w rozdziale 4.1.20 *Konfiguracja opakowań*.

Pakowanie

paczka gab B

PODSTAWOWE

OPCJONALNE

25

19

64

38

01

Ukryj parametry ^

☐

WSZYSTKIE

DODANE

OPAK.

Lp.	Kod opakowania	Ilość	Jm
1	paleta	1	szt
2	karton	18	szt

+

SKANUJ

DRUKUJ

WSTECZ

ZAPISZ

Magazynier ma możliwość edycji listy oraz ilości opakowań.

W celu zwiększenia ilości dodanych opakowań należy kliknąć na pozycję i wpisać w podanym oknie wartość, o jaką ma zostać zwiększona ilość towaru.

**Pakowanie**

paczka gab B

PODSTAWOWE	OPCJONALNE
25	19
64	38
01	

Ukryj parametry ^

☐ [ ]

**Dodawanie towarów**

Podaj ilość dla towaru karton

**ANULUJ** **OK**

+

**SKANUJ** **DRUKUJ**

**WSTECZ** **ZAPISZ**

III O <

W celu usunięcia dodanych ilości opakowań należy przytrzymać dotyk na wybranym towarze i w wyświetlonym oknie wpisać wartość, o jaką ma zostać zmniejszona ilość towaru.

Pakowanie

paczka gab B

PODSTAWOWE	OPCJONALNE
25	19
64	38
01	

Ukryj parametry ^

☐

**Usuwanie towaru**

Podaj ilość dla towaru karton

ANULUJ OK

+

SKANUJ	DRUKUJ
WSTECZ	ZAPISZ

Użytkownik ma możliwość dodania innych towarów w zakładce **OPAK**, korzystając z przycisku **+**. Na ekranie zostanie wyświetlona lista towarów o typie opakowanie zdefiniowanych w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.



Pakowanie

paczka gab B

25

64

01

19

38

Ukryj parametry ^

☐

WSZYSTKIE

DODANE

OPAK.

Lp.	Kod opakowania	Ilość	Jm
1	paleta	1	szt
2	karton	18	szt

+

SKANUJ

DRUKUJ

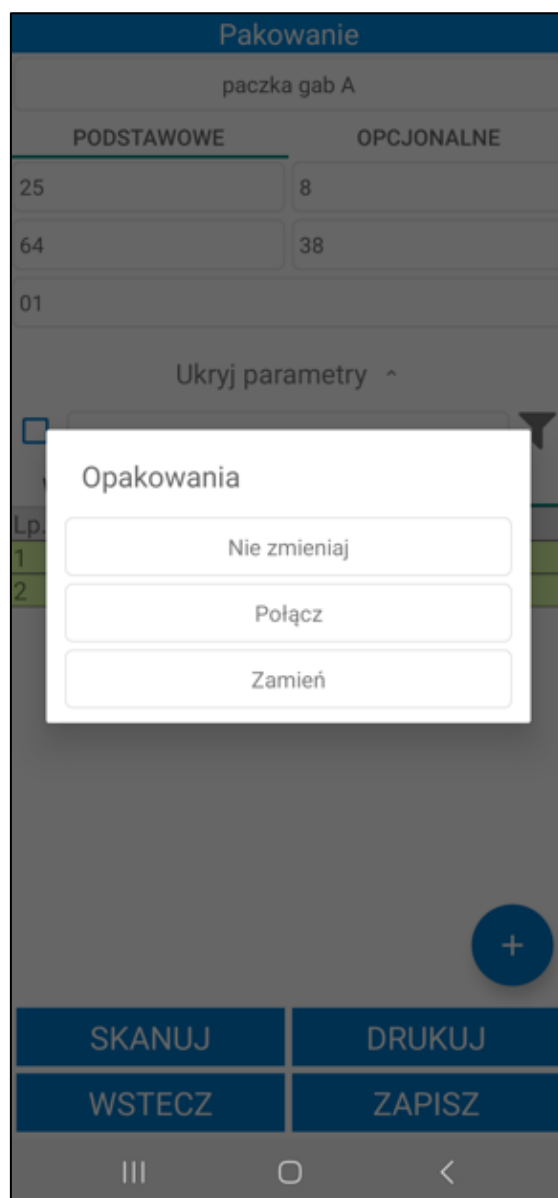
WSTECZ

ZAPISZ

<div> <div></div> </div>
<b>Beczka metalowa (200L)</b> Beczka metalowa (200L)
<b>Folia stretch</b> Folia stretch
<b>karton</b> karton
<b>Kontener IBC (Intermediate Bulk Containe</b> Kontener IBC (Intermediate Bulk Container)
<b>paleta</b> paleta
<b>Pianka ochronna EPE (Expanded Polyethyle</b> Pianka ochronna EPE (Expanded Polyethylene)
<b>Tektura lita (cartonboard)</b> Tektura lita (cartonboard)
<b>Tekturowa tuba</b> Tekturowa tuba
<b>Woreczki strunowe (zip lock)</b> Woreczki strunowe (zip lock)
<b>Worek foliowy (LDPE/HDPE)</b> Worek foliowy (LDPE/HDPE)
<b>Worki papierowe (kraftowe)</b>
<div>WSTECZ</div>
<div> <div>III</div> <div></div> <div>&lt;</div> </div>

Po zmianie paczki na inną, na której zostały zdefiniowane inne elementy opakowania na ekranie wyświetli się okno z możliwymi opcjami do wyboru:

- **Nie zmieniaj** – opakowania przypisane do wcześniej wybranej paczki nie zostaną zastąpione towarami przypisanymi do nowo wybranej paczki;
- **Połącz** – opakowania zdefiniowane na obu paczkach zostaną dodane do jednostki logistycznej;
- **Zamień** – opakowania dodane do nowej paczki zostaną dodane do pakowania zastępując opakowania z poprzedniej paczki.



Nad sekcją towarów znajduje się przycisk umożliwiający filtrowanie towarów na podstawie zeskanowanego kodu EAN. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

Pakowanie

paczka gab B

PODSTAWOWE

OPCJONALNE

Waga netto(kg)

m²

Data produkcji

Kod GLN

Ukryj parametry ^

☐

WSZYSTKIE

DODANE

OPAK.

Lp.	Kod towaru	Ilość	Skan	Jm	Waga(kg)
1	K G42	2		0 szt	0
2	LP L7	8		2 szt	0

SKANUJ

DRUKUJ

WSTECZ

ZAPISZ

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone. Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/kodu/nazwy towaru.

Pakowanie

paczka gab B

PODSTAWOWE

OPCJONALNE

Waga netto(kg)

m<sup>2</sup>

Data produkcji

Kod GLN

Ukryj parametry ^

☒

1128454654566325

WSZYSTKIE

DODANE

OPAK.

Lp.	Kod towaru	Ilość	Skan	Jm	Waga(kg)
1	K G42	2		0 szt	0

SKANUJ

DRUKUJ

WSTECZ

ZAPISZ

III

O

<

Aby dodać do jednostki logistycznej towary należy skorzystać z przycisku **Skanuj**, po czym zeskanować konkretne towary, a następnie zatwierdzić wykonywaną akcję przyciskiem **OK**. Użytkownik może również dodać ręcznie towary do jednostki logistycznej. W tym celu należy kliknąć na daną pozycję towarową, wprowadzić ilość jaka ma zostać dodana do jednostki logistycznej i zatwierdzić wpisaną ilość przyciskiem **OK**. W przypadku, gdy wydanie towaru z magazynu zostało zrealizowane bez skanowania etykiet – towary do Pakowania należy dodać ręcznie (gdyż nie ma etykiet do zeskanowania).

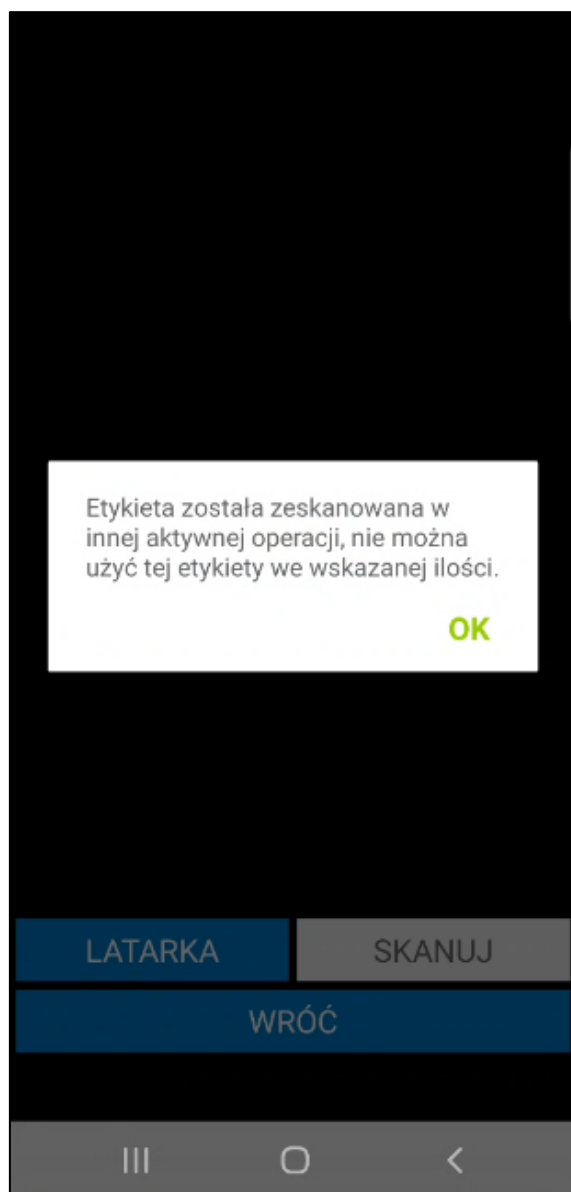
Należy pamiętać, iż do Pakowania można dodać jedynie towary, które zostały już wydane z danego dokumentu magazynowego lub – w przypadku tworzenia Pakowania równoległe do wydania – towary, które zostały zeskanowane na wydaniu (tworzenie Pakowania równoległe do wydania zostało opisane w rozdziale 6.4.3 *Pakowanie tworzone równoległe do wydania*).

W przypadku skanowania etykiet zbiorczych – pojawi się okienko, w którym należy wprowadzić ilość towaru, jaka ma się znaleźć na jednostce logistycznej.

W przypadku skanowania etykiet półzbiorczych – po zeskanowaniu jednej etykiety półzbiorczej, również wyświetli się okienko, w którym należy wprowadzić ilość towaru, jaka ma się znaleźć na jednostce logistycznej, jednak użytkownik może także dodawać towary poprzez skanowanie alternatywnych etykiet półzbiorczych towarów o ilości towaru na etykiecie równej 1 szt. Zaznaczenie na ekranie skanera opcji **Wprowadzanie ilości** pozwala użytkownikowi na zeskanowanie jednej alternatywnej etykiety półzbiorczej towaru oraz podanie w

wyświetlonym oknie całej ilości towaru z danej etykiety półzbiorczej, w skutek czego podana ilość zostanie dodana do jednostki logistycznej, bez konieczności skanowania pojedynczo kolejnych alternatywnych etykiet półzbiorczych.

Podczas próby skanowania etykiety, która została wcześniej zeskanowana podczas realizacji innej operacji, na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.



Po skompletowaniu towaru na daną jednostkę logistyczną należy kliknąć **Zapisz**. Po zapisaniu palety użytkownik zostanie automatycznie przeniesiony na ekran Pakowania.

Przycisk **Wstecz** cofa do poprzedniego ekranu.

Przycisk **Drukuj** pozwala na wydruk etykiet paletowych oraz wysyłkowych utworzonych dla palety. Po kliknięciu na przycisk **Drukuj** i zatwierdzeniu operacji na ekranie wyświetli się okno opcji, w którym użytkownik ma do wyboru wydruk **Etykiety paletowej A5 (pionowo lub poziomo)** lub **Etykiety wysyłkowej A4**.

The screenshot shows the 'Pakowanie' (Packaging) screen. At the top, it says 'paczka gab B'. Below this, there are two tabs: 'PODSTAWOWE' and 'OPCJONALNE'. Under 'PODSTAWOWE', there are fields for 'Waga netto(kg)' and 'm²', 'Data produkcji', and 'Kod GLN'. A red 'X' is visible next to the 'Data produkcji' field. Below these fields is a button labeled 'Ukryj parametry ^'. A modal dialog titled 'Wybierz:' is open, showing three options: 'Etykieta paletowa A5 (poziomo)', 'Etykieta paletowa A5 (pionowo)', and 'Etykieta wysyłkowa A4'. At the bottom of the screen, there are four buttons: 'SKANUJ', 'DRUKUJ', 'WSTECZ', and 'ZAPISZ'.

Po wybraniu typu etykiety na ekranie wyświetli się okno, na którym użytkownik ma możliwość wybrania języka raportu.

The screenshot shows a language selection dialog titled 'Wybierz język:'. It contains two buttons: 'Polski' and 'Angielski'.

Po wybraniu języka, na drukarce wskazanej w ustawieniach zostanie wydrukowana pojedyncza etykieta otwartej palety.

Po kliknięciu **Etykieta paletowa A5 (poziomo)** lub **Etykieta paletowa A5 (pionowo)** wydrukowana zostanie etykieta paletowa w rozmiarze A5 w wybranym języku. Na etykiecie znajdują się informacje o nabywcy oraz odbiorcy, a także numer dokumentu Pakowania i numer jednostki logistycznej.

*Nadawca:*

**Demo**

**08-110 Siedlce**

**Partyzantów 14G/87**



*Odbiorca:*

**Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec**

**22-470 Zwierzyniec**

**Rynek**

**19/14/06/2022/PL**

Numer jedn. log.:

**1**

Po kliknięciu **Etykieta wysyłkowa A4** wydrukowana zostanie etykieta wysyłkowa w rozmiarze A4 w wybranym języku. Na etykiecie znajdują się informacje o kliencie, wadze i ilości towaru podanej w metrach kwadratowych na jednostkę logistyczną, kodzie towaru, numerze jednostki logistycznej, dacie produkcji oraz zaleceniach magazynowania towaru.





**PL/43/01**

Nazwa klienta	Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec Rynek, 22-470 Zwierzyniec		
Waga netto	62,00 kg	Waga brutto	55,00 kg
m <sup>2</sup> /jedn. log.	0,00		
Kod towaru	<b>SN E13</b>		
Numer jedn. log.	01		
Data produkcji	2022-06-13		
Zalecenia magazynowania towaru			



Należy pamiętać, że okna z wyborem typu oraz języka etykiety wyświetlą się tylko, jeśli użytkownik nie ma ustawionego domyślnego wydruku etykiety i domyślnego języka raportów (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Użytkownicy mobilni*).

Etykieta zostanie wydrukowana na drukarce wskazanej w ustawieniach użytkowników mobilnych. Jeśli w ustawieniach użytkowników mobilnych drukarka nie jest określona, wówczas ustawienia drukarki zostaną pobrane z ustawień globalnych dodatku do Handlu. Dane wyświetlane na etykietach pobierane są z dokumentu Pakowania, jednostek logistycznych oraz ustawień etykiet raportów. Z etykiet raportów pobierane są dane dotyczące zaleceń magazynowania towaru, logo firmy oraz obrazki widoczne na dole raportu. Jeżeli etykieta nie zostanie wydrukowana z aplikacji mobilnej, użytkownik może ją wydrukować także z poziomu systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Po zakończeniu kompletowania towaru na danej jednostce logistycznej, będzie ona widoczna na ekranie Pakowania. Na ekranie prezentowane są informacje o jednostce logistycznej takie jak: numer jednostki logistycznej, data dodania jednostki logistycznej do Pakowania oraz jej waga. Poniżej wyświetli się łączna waga jednostek logistycznych dodanych do Pakowania.

Pakowanie

Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec

Przewoźnik:

Spedycja

Lista jedn. log.

Lp.	Numer	Data	Waga(kg)
1	01	14.06.2022	55

Łączna waga: 55,00 kg

DODAJ

DRUKUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Po dodaniu jednej jednostki logistycznej, można dodać kolejne, jednak należy pamiętać, iż możliwe jest zamieszczenie w nich tylko tych towarów, które nie zostały zeskanowane do poprzedniej jednostki logistycznej.

Pakowanie

Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec

Przewoźnik:

Spedycja

Lista jedn. log.

Lp.	Numer	Data	Waga(kg)
1	01	14.06.2022	55
2	02	14.06.2022	55
3	03	14.06.2022	55

Łączna waga: 165,00 kg

DODAJ

DRUKUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Widoczny na dole ekranu przycisk **Drukuj** powoduje wydruk (w zależności od ustawień) etykiet paletowych (pionowych/poziomych) lub wysyłkowych dla wszystkich jednostek logistycznych znajdujących się na liście. Jeśli użytkownik nie ma ustawionego domyślnego typu etykiety na ekranie wyświetli się okno, w którym magazynier będzie miał możliwość wyboru wydruku etykiety. W przypadku, gdy w ustawieniach nie będzie określony domyślny język raportów, magazynier będzie miał również możliwość wyboru języka wydruku.

Pakowanie

Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec

Przewoźnik:                      Spedycja

Lista jedn. log.

Lp.	Numer	Data	Waga(kg)
1	01	14.06.2022	55
2	02	14.06.2022	55
3	03	14.06.2022	55

Wybierz:

Etykieta paletowa A5 (poziomo)

Etykieta paletowa A5 (pionowo)

Etykieta wysyłkowa A4

Łączna waga: 165,00 kg

DODAJ

DRUKUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Każdą z jednostek logistycznych można poddać edycji – należy kliknąć na daną jednostkę logistyczną widoczną na ekranie Pakowania i w wyświetlonym oknie wybrać opcję **Edytuj**. Po przejściu do danej jednostki logistycznej można dokonać zmian w zakresie wymiarów, wagi oraz numeru jednostki logistycznej, a także dodać towary (które nie zostały jeszcze dodane do żadnej jednostki logistycznej) i usunąć towary, klikając na przycisk **X** znajdujący się przy danym towarze, podając ilość towaru do usunięcia. Po usunięciu towaru z jednostki logistycznej, możliwe będzie dodanie go do innej jednostki logistycznej.

Aby usunąć dodaną jednostkę logistyczną należy przejść do ekranu z listą jednostek logistycznych, po czym kliknąć na wybraną jednostkę logistyczną i wybrać opcję **Usuń**. Wyświetli się pytanie „**Czy na pewno chcesz usunąć?**”. Przycisk **OK** spowoduje usunięcie jednostki logistycznej z listy, zaś przycisk **Anuluj** powoduje zaprzestanie operacji usuwania jednostki logistycznej.

**Pakowanie**

**Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec**

Przewoźnik: \_\_\_\_\_ Spedycja \_\_\_\_\_

Lista jedn. log. \_\_\_\_\_

Lp.	Numer	Data	Waga(kg)
1	01	14.06.2022	55
2	02	14.06.2022	55
3	03	14.06.2022	55

Czy na pewno chcesz usunąć?

**ANULUJ** **OK**

Łączna waga: 165,00 kg

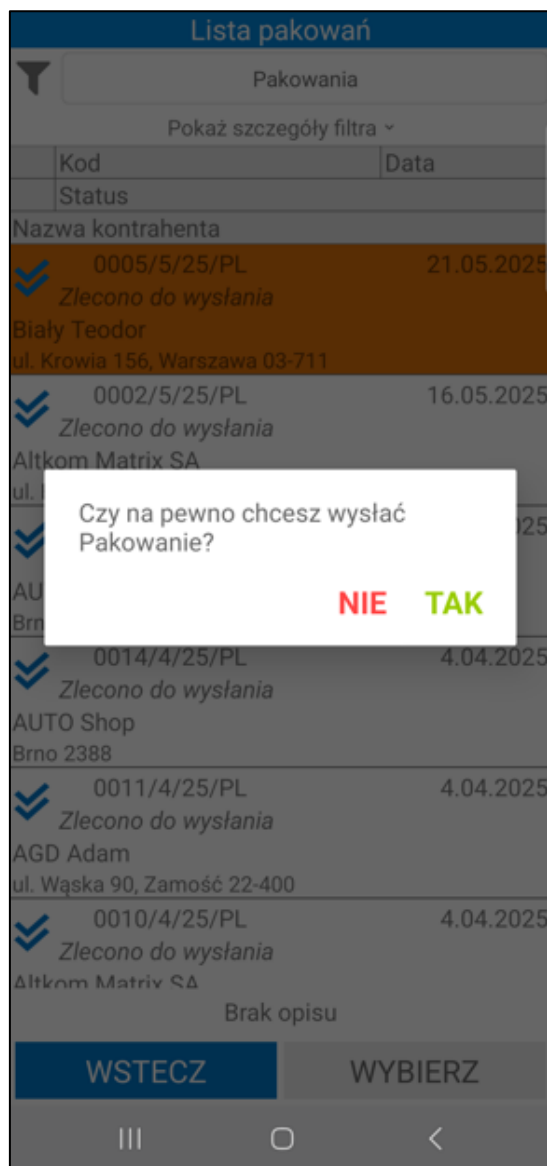
DODAJ
DRUKUJ

WSTECZ
POTWIERDŹ

Kiedy użytkownik dodał już wszystkie jednostki logistyczne do pakowania może zapisać zmiany lub zakończyć pakowanie. W tym celu należy kliknąć przycisk **Potwierdź**, a następnie w wyświetlonym oknie wybrać daną opcję. Po kliknięciu **Zapisz**, zmiany wprowadzone w dokumencie zostaną zapisane, a użytkownik zostanie przeniesiony do listy dokumentów Pakowania. Po wybraniu opcji **Zakończ pakowanie** dokument otrzymuje status „**spakowano**”.

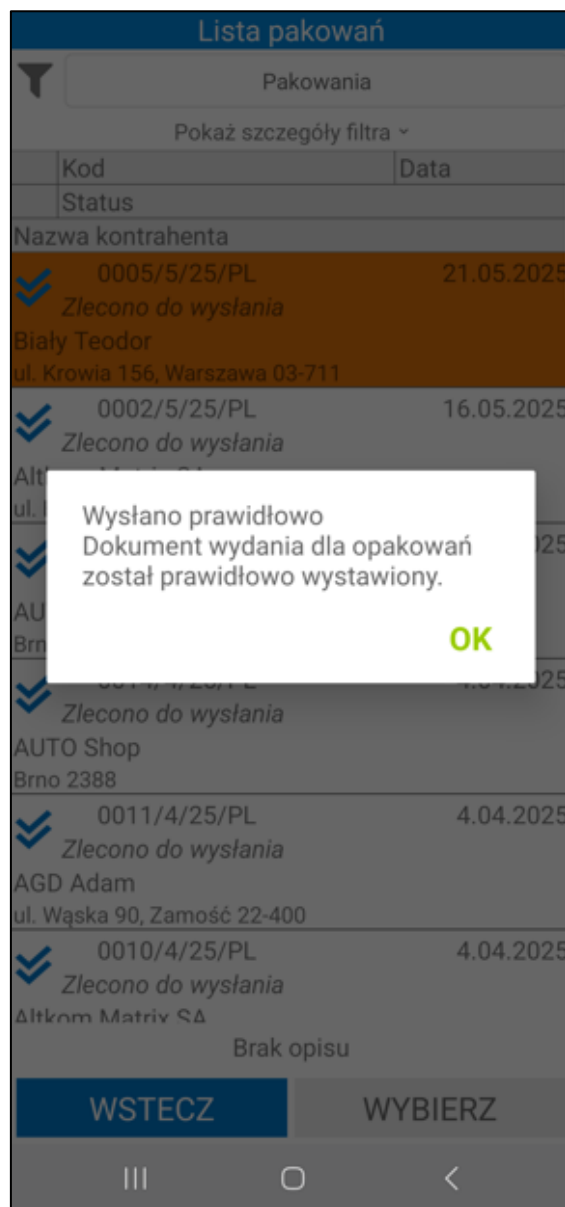
Pakowanie może zostać wysłane dopiero po potwierdzeniu dokumentu przez pracownika centrali, wówczas Pakowanie otrzymuje status „**zlecono do wysłania**”. Po zleceniu wysłania przesyłki, magazynier potwierdza wysyłkę – dokument wydania otrzyma status „**wysłano**” i nie będzie już widoczny w kartotece **Pakuj**.

Aby Pakowanie zostało wysłane, wszystkie dokumenty wydania do tego pakowania muszą być wystawione (nie mogą być w buforze), w przeciwnym wypadku wyświetli się stosowny komunikat.



Jeżeli w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel w ustawieniach ogólnych rozwiązania został wskazany **typ i seria dokumentu wydania opakowań** (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Ustawienia – Mobilny Magazyn>Ustawienia ogólne*) oraz **magazyn opakowań**, z którego wydawane będą towary o typie opakowanie (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Ustawienia – Mobilny Magazyn>Dokumenty*), to po wysłaniu Pakowania wystawiony zostanie dokument magazynowy wydania z opakowaniami o typie i serii wskazanej w ustawieniach ogólnych. Opakowania zostaną wydane z magazynu opakowań. W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel do dokumentu Pakowania zostanie powiązany wystawiony dokument wydania z opakowaniami. Należy pamiętać, że w jednostkach logistycznych dodanych do Pakowania muszą zostać zdefiniowane opakowania.

Dodatkowo pomiędzy dokumentem magazynowym z opakowaniami, a dokumentem magazynowy, do którego zostało utworzone Pakowanie, zostanie utworzone powiązanie.



Po zakończeniu pakowania użytkownik może od razu przejść do nadania przesyłki firmie kurierskiej, co opisano w kolejnym podrozdziale niniejszej dokumentacji *6.5 Integracja firm kurierskich*.

#### 6.4.2 Pakowanie – moduł Pakuj

Do Pakowania można także przejść z poziomu menu głównego aplikacji wybierając przycisk **Pakuj**.

W zależności od wybranego typu dokumentu na liście prezentowane będą dokumenty:

- **Pakowania** – utworzone do wydań dokumenty Pakowania;
- **Dokumenty magazynowe** – dokumenty wydania, które mają utworzone Pakowanie o statusie innym niż „wysłano”, tj.: „oczekuje na spakowanie”, „w trakcie pakowania” oraz „spakowano” oraz dokumenty magazynowe, do których można utworzyć Pakowanie.

Dokumenty wydania

▼

Pakowania

Pakowania

Dokumenty magazynowe

Nazwa kontrahenta		
✓	0001/3/23/PL <i>Spakowano</i>	20.03.2023
Baranowski Bartosz ul. Zagórna 1/1, Warszawa 00-041		
C	0017/2/23/PL <i>W trakcie pakowania</i>	16.02.2023
Baranowski Bartosz ul. Zagórna 1/1, Warszawa 00-041		
C	0016/2/23/PL <i>W trakcie pakowania</i>	9.02.2023
Biały Teodor ul. Krowia 156, Warszawa 03-711		
C	0015/2/23/PL <i>W trakcie pakowania</i>	9.02.2023
Biały Teodor ul. Krowia 156, Warszawa 03-711		
✓	0014/2/23/PL <i>Spakowano</i>	9.02.2023
Altkom Matrix SA ul. Bema 89, Warszawa 01-233		
C	0013/2/23/PL <i>W trakcie pakowania</i>	9.02.2023
Fidelweiss SA Oddział Zwierzyniec		

WSTECZ

WYBIERZ

III

○

<

Kolumny tabeli przedstawiają kolejno kod dokumentu, datę utworzenia dokumentu, status pakowania (domyślny status przypisany do danej kategorii) oraz nazwę kontrahenta. Jeśli ustawienie **Pokazuj adres dostawy na liście dokumentów** będzie włączone, to poniżej kodu dokumentu będzie prezentowany także adres dostawy. Poniżej listy znajduje się pole z opisem dokumentu, widoczne po kliknięciu na dokument.



Dokumenty wydania

Dokumenty magazynowe

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Nazwa kontrahenta	
<div><div></div><div>0009/22/WZ</div></div>	12.05.2022
Baranowski Bartosz	
<div><div></div><div>0011/22/WZ</div></div>	12.05.2022
Edelweiss SA	
<div><div></div><div>0014/22/WZ</div></div>	12.05.2022
Baranowski Bartosz	
<div><div></div><div>0015/22/WZ</div></div>	12.05.2022
Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec	
<div><div></div><div>0016/22/WZ</div></div>	12.05.2022
Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec	
<div><div></div><div>0018/22/WZ</div></div>	12.05.2022
Jan Kowalski	
<div><div></div><div>0019/22/WZ</div></div>	12.05.2022
Supernowa SA Oddział Radom	
<div><div></div><div>0020/22/WZ</div></div>	12.05.2022
W/g zamówienia nr: 0002/22/ZMO	

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

III

<

Każdy z dokumentów posiada odpowiednie oznaczenie, które świadczy o aktualnym statusie:



Status z kategorii „**oczekuje na spakowanie**” – nadany dla dokumentów wydania, dla których nie ma jeszcze utworzonego Pakowania;



Status z kategorii „**w trakcie pakowania**” – nadany dla dokumentów, dla których rozpoczęto pakowanie;



Status z kategorii „**spakowano**” – nadany dla dokumentów, dla których zakończono już pakowanie;



Status z kategorii „**zlecono do wysłania**” – nadany dla dokumentów wydania, dla których zostało utworzone zlecenie wysyłki.

Aby przejść do kontynuowania procesu tworzenia Pakowania należy zaznaczyć dany dokument z listy dokumentów Pakowania, a następnie skorzystać z przycisku **Wybierz**. Przycisk **Wstecz** cofa do menu głównego aplikacji.

Dokumenty wydania

Pakowania

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Status	
Nazwa kontrahenta	
<div>✓</div> <div>0001/3/23/PL</div> <div>Spakowano</div> <div>Baranowski Bartosz</div> <div>ul. Zagórna 1/1, Warszawa 00-041</div>	20.03.2023
<div>↻</div> <div>0017/2/23/PL</div> <div>W trakcie pakowania</div> <div>Baranowski Bartosz</div> <div>ul. Zagórna 1/1, Warszawa 00-041</div>	16.02.2023
<div>↻</div> <div>0016/2/23/PL</div> <div>W trakcie pakowania</div> <div>Biały Teodor</div> <div>ul. Krowia 156, Warszawa 03-711</div>	9.02.2023
<div>↻</div> <div>0015/2/23/PL</div> <div>W trakcie pakowania</div> <div>Biały Teodor</div> <div>ul. Krowia 156, Warszawa 03-711</div>	9.02.2023
<div>✓</div> <div>0014/2/23/PL</div> <div>Spakowano</div> <div>Altkom Matrix SA</div> <div>ul. Bema 89, Warszawa 01-233</div>	9.02.2023
<div>↻</div> <div>0013/2/23/PL</div> <div>W trakcie pakowania</div> <div>Fidelweiss SA Oddział Zwierzyniec</div> <div>Brak opisu</div>	9.02.2023

WSTECZ

WYBIERZ

III

○

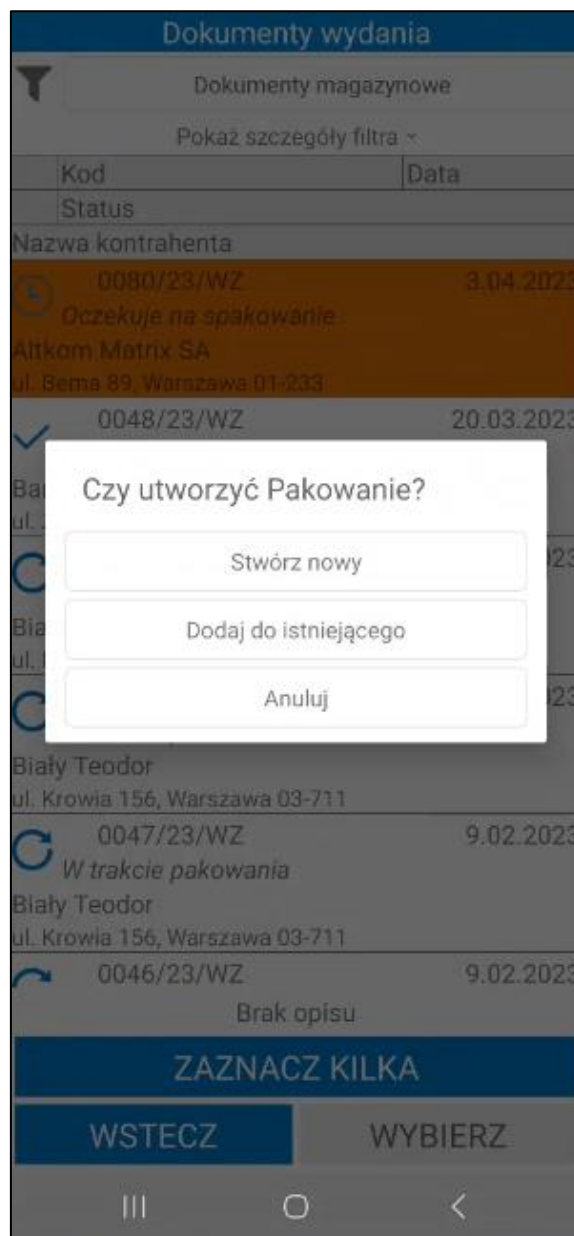
<

Po wyborze dokumentu wyświetli się ekran Pakowania. Dalej należy postępować analogicznie do tworzenia Pakowania bezpośrednio po zakończeniu procesu wydania towaru z magazynu.

#### 6.4.3 Pakowanie tworzone równoległe do wydania

Aplikacja daje możliwość tworzenia Pakowania równoległe do wydania. Przed zatwierdzeniem wydania dokument magazynowy jest w buforze, stąd użytkownik ma możliwość przejścia do modułu **Pakuj** i rozpoczęcia tworzenia Pakowania dla danego dokumentu magazynowego wydania o statusie „Oczekuje na spakowanie” (jeśli wydanie zostało dokończzone to w module **Pakuj** nie będzie już dokumentu wydania o statusie „Oczekuje na spakowanie”, ponieważ dokument magazynowy został wystawiony).

Po wskazaniu dokumentu wyświetli się okno dotyczące Pakowania z możliwymi opcjami do wyboru – **Stwórz nowy/Dołącz do istniejącego**. Wybranie opcji **Stwórz nowy** przeniesie użytkownika na ekran Pakowania.



Wybranie opcji **Dodaj do istniejącego** spowoduje wyświetlenie okienka z dostępnymi dokumentami Pakowań, z których należy wybrać ten dokument, do którego mają być dołączone towary z danego dokumentu wydania (możliwość wyboru Pakowania o statusie „w trakcie pakowania” i „spakowano”).

Należy jednak pamiętać, że podczas tworzenia Pakowania równoległe do wydania, użytkownik może skanować tylko te towary, które zostały zeskanowane już do wydania.



Jeśli dokument magazynowy jest pozostawiony w buforze, ale nie znajduje się w rozpoczętych operacjach (na wydaniu nie została zeskanowana żadna etykieta) to dokument ten nie będzie widoczny w module **Pakuj** ze statusem „Oczekuje na spakowanie”.

W sytuacji, gdy użytkownik potwierdzi proces wydania, a do dokumentu/dokumentów wydania istnieje już utworzone Pakowanie to nastąpi przekierowanie do tego Pakowania.

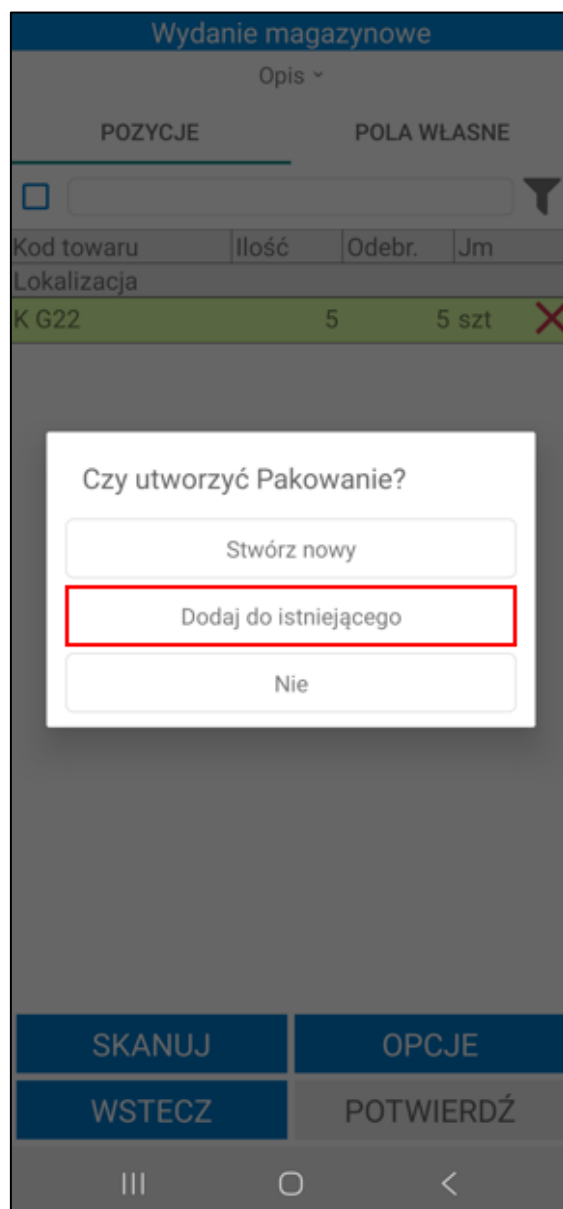
#### 6.4.4 Łączenie Pakowania

System umożliwia łączenie kilku dokumentów magazynowych wydania w jedno Pakowanie.



Należy jednak pamiętać, że na dokumentach musi być ten sam odbiorca oraz adres odbiorcy.

Do łączenia można przejść bezpośrednio po zakończeniu procesu wydania towaru. Po zakończeniu wydania towaru użytkownik otrzyma pytanie „**Czy utworzyć Pakowanie?**”. Kliknięcie **Dodaj do istniejącego** spowoduje wyświetlenie okienka z dostępnymi dokumentami Pakowań, z których należy wybrać ten dokument, do którego mają być dołączone towary z danego dokumentu wydania (możliwość wyboru Pakowania o statusie „w trakcie pakowania” i „spakowano”). Jeżeli dla wybranego kontrahenta na ten sam adres zostało utworzone tylko jedno Pakowanie, okno z listą Pakowań nie zostanie wyświetlone na ekranie – wydanie zostanie dodane do Pakowania automatycznie.



Wydanie magazynowe

Opis ▾

POZYCJE      POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			

0002/6/23/PL

0004/10/24/PL

0002/1/25/PL

0021/5/25/PL

0001/6/25/PL

0008/6/25/PL

0025/6/25/PL

0026/6/25/PL

SKANUJ      OPCJE

WSTECZ      POTWIERDŹ

III      ○      <

Po wskazaniu Pakowania wyświetli się pytanie „**Czy na pewno chcesz wysłać?**”. Po kliknięciu **OK** dokument zostanie wysłany (wyświetli się podsumowanie) – użytkownik zostanie przekierowany do ekranu Pakowania, którą wybrał, gdzie wyświetlone zostaną jednostki logistyczne z towarami wcześniej do nich dodanymi oraz towary z wydania, które użytkownik właśnie dodał do tego Pakowania. Przycisk **Anuluj** przerwie wykonywaną akcję.

Podsumowanie:

Status: POPRAWNIE

Kod: Dodano do

Pakowania:21/14/06/2022/PL

OK

Pakowanie można łączyć również z poziomu zakładki **Pakuj**. Na liście dokumentów magazynowych wydania należy wybrać przycisk **Zaznacz kilka**, a następnie zaznaczyć te dokumenty, które mają zostać połączone, po czym skorzystać z przycisku **Wybierz**.

Dokumenty wydania		
Dokumenty magazynowe		
Pokaż szczegóły filtra >		
	Kod	Data
	Status	
Nazwa kontrahenta		
<input checked="" type="checkbox"/>	0081/23/WZ Oczekuje na spakowanie	3.04.2023
Altkom Matrix SA ul. Bema 89, Warszawa 01-233		
<input checked="" type="checkbox"/>	0080/23/WZ Oczekuje na spakowanie	3.04.2023
Altkom Matrix SA ul. Bema 89, Warszawa 01-233		
<input type="checkbox"/>	0048/23/WZ Spakowano	20.03.2023
Baranowski Bartosz ul. Zagórna 1/1, Warszawa 00-041		
<input type="checkbox"/>	0076/23/WZ W trakcie pakowania	9.02.2023
Biały Teodor ul. Krowia 156, Warszawa 03-711		
<input type="checkbox"/>	0075/23/WZ W trakcie pakowania	9.02.2023
Biały Teodor ul. Krowia 156, Warszawa 03-711		
<input type="checkbox"/>	0047/23/WZ	9.02.2023
ANULUJ		
WSTECZ		WYBIERZ



Należy jednak pamiętać, że w ten sposób można łączyć jedynie dokumenty mające status „oczekuje na spakowanie”, które zostały utworzone dla tego samego odbiorcy i mają ten sam adres odbiorcy.

Jeśli dokument wydania jest w buforze, ale nie znajduje się w rozpoczętych operacjach (na wydaniu nie została zeskanowana żadna etykieta) to dokument ten nie będzie widoczny w module **Pakuj** ze statusem „Oczekuje na spakowanie”. Aby zrezygnować z łączenia dokumentów należy kliknąć na przycisk **Anuluj**.

Po połączeniu Pakowania i ponownym wejściu w opcję **Pakuj**, znajdującą się w menu głównym, każdy z dokumentów wydania będzie wyświetlony na liście jako odrębny dokument, jednak bez względu na to, który z dokumentów zostanie wybrany przez użytkownika, ukaże się łączone Pakowanie (czyli towary ze wszystkich połączonych wcześniej dokumentów). Jeśli użytkownik otworzy jeden z tych dokumentów ze statusem „w trakcie pakowania” i potwierdzi Pakowanie, status dokumentu zmieni się na „spakowano”, na skutek czego wszystkie dokumenty w tym Pakowaniu otrzymają ten sam status („spakowano”), który będzie widoczny na liście dokumentów opcji **Pakuj**.

#### 6.4.5 Pakowanie – nowy mechanizm skanowania

Symfonia Mobilny Magazyn pozwala na zeskanowanie etykiet bez uruchamiania okna skanowania na Pakowaniu. Aby było to możliwe, należy włączyć ustawienie **Nowy mechanizm skanowania** znajdujące się

w ustawieniach aplikacji mobilnej. Ustawienie działa tylko na wbudowanych skanerach lub skanerach Bluetooth.

Użytkownik ma możliwość zeskanowania towarów do jednostki logistycznej bez konieczności uruchamiania okna skanowania.

Pakowanie

AGD Adam

Przewoźnik:

Lista jedn. log.

Lp.	Numer	Data	Waga(kg)
-----	-------	------	----------

Łączna waga: 0 kg

DODAJ

DRUKUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

W tym celu po dodaniu jednostki logistycznej należy przejść do skanowania towarów. Na górze ekranu widoczny jest zielony pasek informujący użytkownika, że włączony został wbudowany skaner. Po kliknięciu w zielony pasek zostanie rozwinięty przycisk **Odśwież**, który służy do odświeżania skanera (ponowne przejście w tryb skanowania).

Skaner: Wbudowany

Odśwież

Pakowanie

Brak

PODSTAWOWE

11

8

01

OPCJONALNE

12

28

Ukryj parametry ^

☐

▼

WSZYSTKIE

Lp.	Kod towaru	Ilość	Skan	Jm	Waga(kg)
1	LP L7	5		0 szt	0
2	LW L35				

DODANE

SKANUJ

DRUKUJ

WSTECZ

ZAPISZ

Magazynier dodaje do jednostki logistycznej towary skanując etykiety QR towarów oraz etykiety paletowe bez przechodzenia do okna skanowania.

W przypadku skanowania etykiet zbiorczych – pojawi się okienko, w którym należy wprowadzić ilość towaru, jaka ma się znaleźć na jednostce logistycznej (jeśli na formatce towaru został zaznaczony wymiar **mm Podział ilości**). W przeciwnym razie po zeskanowaniu etykiety zbiorczej wszystkie ilości przypisane do etykiety zostaną zeskanowane.

W przypadku skanowania etykiet półzbiorczych – po zeskanowaniu jednej etykiety półzbiorczej, również wyświetli się okienko, w którym należy wprowadzić ilość towaru, jaka ma się znaleźć na jednostce logistycznej (jeśli towar ma zaznaczony wymiar **mm Podział ilości**). Jednak użytkownik może także dodawać towary poprzez skanowanie alternatywnych etykiet półzbiorczych towarów o ilości towaru na etykiecie równej 1 szt.



Skaner: Wbudowany

Pakowanie

Brak

PODSTAWOWE	OPCJONALNE
11	12
8	28
01	

**Podaj ilość**

Dostępna ilość:5

**ANULUJ** **OK**

1	LP L7	5	0 szt	0
2	LW L35	5	0 szt	0
3	...	...	...	...

SKANUJ DUKUJ

WSTECZ ZAPISZ

Zeskanowane towary są widoczne w zakładce **Dodane**. Po skompletowaniu towaru na daną jednostkę logistyczną należy kliknąć **Zapisz**. Po zapisaniu palety użytkownik zostanie automatycznie przeniesiony na ekran Pakowania.



Dokumenty wydania

Pakowania

Ukryj szczegóły filtra ^

Magazyn: MAG

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: ID

Kod	Data
Status	
Nazwa kontrahenta	
<div>✓</div> <div>0001/3/23/PL</div> <div>Spakowano</div> <div>Baranowski Bartosz</div> <div>ul. Zagórna 1/1, Warszawa 00-041</div>	20.03.2023
<div>↻</div> <div>0017/2/23/PL</div> <div>W trakcie pakowania</div> <div>Baranowski Bartosz</div> <div>ul. Zagórna 1/1, Warszawa 00-041</div>	16.02.2023
<div>↻</div> <div>0016/2/23/PL</div> <div>W trakcie pakowania</div> <div>Biały Teodor</div> <div>ul. Krowia 156, Warszawa 03-711</div>	9.02.2023
<div>↻</div> <div>0015/2/23/PL</div> <div>W trakcie pakowania</div> <div>Biały Teodor</div> <div>ul. Krowia 156, Warszawa 03-711</div>	9.02.2023
<div>✓</div> <div>0014/2/23/PL</div> <div>Spakowano</div> <div>Altkom Matrix SA</div> <div>ul. Bema 89, Warszawa 01-233</div>	9.02.2023

WSTECZ


WYBIERZ

III

<

Po kliknięciu w przycisk widoczny w lewym górnym rogu na ekranie wyświetli się okno, w którym użytkownik ma możliwość zmiany parametrów filtrowania.

Dokumenty wydania



Pakowania

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Status	
Nazwa kontrahenta	
✓ 0001/3/23/PL Spakowano	20.03.2023
Baranowski Bartosz ul. Zagórna 1/1, Warszawa 00-041	
↻ 0017/2/23/PL W trakcie pakowania	16.02.2023
Baranowski Bartosz ul. Zagórna 1/1, Warszawa 00-041	
↻ 0016/2/23/PL W trakcie pakowania	9.02.2023
Biały Teodor ul. Krowia 156, Warszawa 03-711	
↻ 0015/2/23/PL W trakcie pakowania	9.02.2023
Biały Teodor ul. Krowia 156, Warszawa 03-711	
✓ 0014/2/23/PL Spakowano	9.02.2023
Altkom Matrix SA ul. Bema 89, Warszawa 01-233	
↻ 0013/2/23/PL W trakcie pakowania	9.02.2023
Frehweiss SA Oddział Zwierzyniec	

WSTECZ

WYBIERZ

III
○
<

W pierwszym polu należy wybrać magazyn, z którego mają zostać wyświetlone dokumenty. Na liście rozwijanej są widoczne aktywne magazyny określone w hierarchii użytkownika (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Hierarchia magazynów*).

Jeśli w ustawieniach użytkowników mobilnych opcja **Pokazuj dokumenty tylko z domyślnego magazynu użytkownika** jest zaznaczona, wówczas w oknie filtra na liście będzie dostępny tylko domyślny magazyn użytkownika mobilnego.

W przypadku, gdy użytkownik nie ma przypisanej hierarchii lub ustawienie **Używaj hierarchii globalnej** jest włączone, wówczas na liście będą widoczne magazyny określone w domyślnej hierarchii magazynowej podanej w ustawieniach globalnych dodatku do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W drugim polu należy określić kierunek sortowania dokumentów (malejąco lub rosnąco). W polu **Sortuj po** należy wybrać parametr po jakim będą sortowane dokumenty. W tym celu należy rozwinąć listę, a następnie wybrać dany parametr.

Filtr

Magazyn: MAG

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: ID

- ID
- Kod dokumentu
- Kod odbiorcy/dostawcy
- Data operacji

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

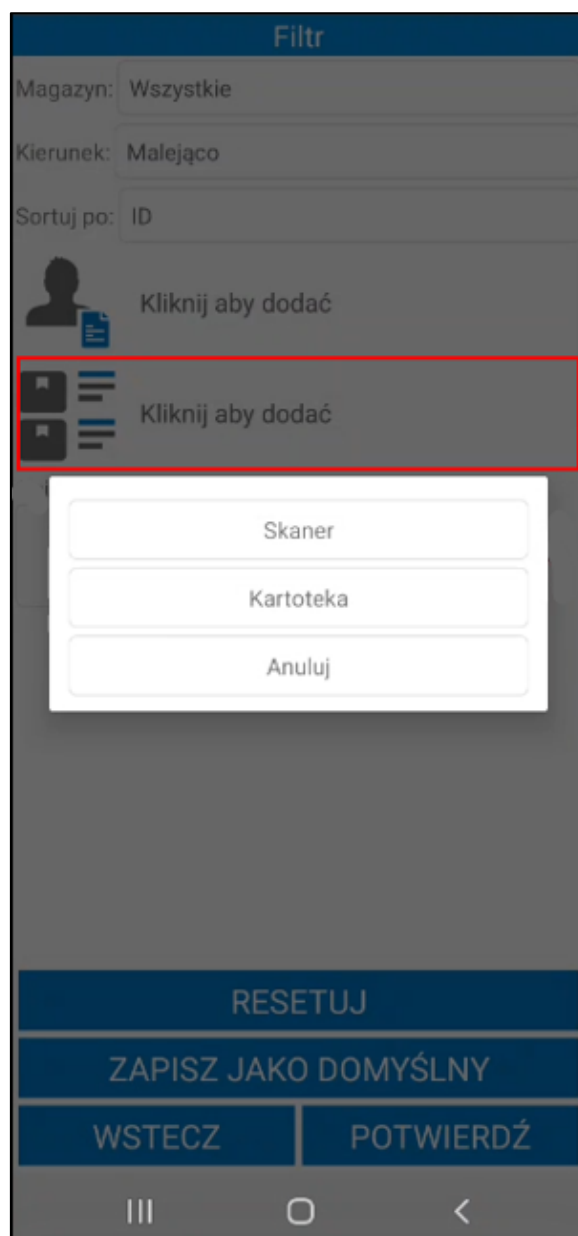
WSTECZ POTWIERDŹ

Opcjonalnie w polu poniżej użytkownik ma możliwość wybrania odbiorcy, którego dokumenty będą wyświetlane na liście. Po kliknięciu na ikonę kontrahenta lub w pole **Kliknij aby dodać** na ekranie wyświetli się lista kontrahentów, z której należy wybrać danego odbiorcę.

Poniżej magazynier może wybrać po jakim towarze mają być filtrowane dokumenty. Po kliknięciu w ikonę listy towarów lub pole **Kliknij aby dodać** na ekranie wyświetli się okno z możliwymi do wybrania opcjami: **Skaner** lub **Kartoteka**.

Po wybraniu opcji **Skaner** na ekranie wyświetli się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**).

Wybranie opcji **Kartoteka** spowoduje wyświetlenie listy towarów. Po kliknięciu w pole wyszukiwarki zostanie uruchomiona klawiatura urządzenia umożliwiająca wpisanie kodu EAN i/lub nazwy/kodu towaru (w zależności od ustawienia **Tryb ręcznego wyszukiwania towarów**). Po wprowadzeniu kodu/nazwy należy kliknąć przycisk lupy na klawiaturze. Wybrany towar zostanie wyświetlony obok danego filtra.



Po ustawieniu filtrowania należy kliknąć przycisk **Potwierdź** – na ekranie zostanie wyświetlona lista dokumentów przefiltrowana na podstawie wybranych ustawień. Przycisk **Resetuj** powoduje zresetowanie filtra do ustawień globalnych. Użytkownik ma możliwość zapisania filtra jako domyślny używając przycisku **Zapisz jako domyślny**. Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do listy dokumentów pakowania bez wprowadzania zmian w parametrach filtra.

#### 6.4.6.1 Filtrowanie listy Pakowań – nowy mechanizm skanowania

Symfonia Mobilny Magazyn pozwala na wskazywanie towaru poprzez skanowanie kodu paskowego towaru, etykiety towaru, lokalizacji towarowej, etykiety paletowej oraz identyfikatora lub kodu dostawy. Skanowanie odbywa się bez konieczności uruchamiania okna skanowania. Aby było to możliwe, należy włączyć ustawienie **Nowy mechanizm skanowania** znajdujące się w ustawieniach aplikacji mobilnej. Ustawienie działa tylko na wbudowanych skanerach lub skanerach Bluetooth.

Po zeskanowaniu pole **Wyszukaj po towarze** uzupełnione zostanie powiązanym do zeskanowanego kodu towarem. W przypadku, gdy do danego kodu powiązanych jest kilka towarów wyświetlona zostanie lista wyboru.

Jeśli podczas pracy na urządzeniu z wbudowanym skanerem kursor znajduje się w polu tekstowym aby zdjąć z niego fokus należy rozwinąć zielony pasek na górze ekranu klikając w niego a następnie skorzystać z przycisku **Odśwież**. W przeciwnym wypadku skanowany kod wpisany zostanie w aktywne pole tekstowe.

## 6.5 Integracja firm kurierskich

Moduł pakowania dostępny w aplikacji mobilnej jest podstawą dla modułu integracji z firmami kurierskimi, który umożliwia generowanie numerów przesyłek, listów przewozowych oraz protokołów przekazania towaru dla firm kurierskich.

Po zakończeniu pakowania użytkownik otrzymuje pytanie „Czy chcesz wygenerować numer przesyłki oraz list przewozowy?” z odpowiedziami **Tak/Nie**.



Należy pamiętać, że pytanie o wygenerowanie numeru przesyłki oraz listu przewozowego pojawi się tylko, jeśli podczas pakowania została wskazana firma przewozowa: **DHL Express, DPD, InPost, UPS, FedEx, UPS, Schenker** lub **Pekaes**.

**Pakowanie**

**Auto SALEon s.c.**

Przewoźnik: DPD

Lista jedn. log.

Lp.	Numer	Data	Waga(kg)
1	01	7.07.2023	20

Czy chcesz wygenerować numer przesyłki oraz list przewozowy?

NIE TAK

Łączna waga: 20,00 kg

DODAJ
DRUKUJ

WSTECZ
POTWIERDŹ

III
□
<

Po kliknięciu **Tak** weryfikowane są wymagane pola własne określające integrację z firmami kurierskimi. Jeśli wymagane pola własne nie zostały uzupełnione pakowanie z użyciem firm przewozowych (DHL Express, DPD, InPost, UPS, FedEx, Schenker lub PEKAES) nie będzie możliwe. Opis ustawiania pól własnych określających integrację z firmami kurierskimi znajduje się w rozdziale *4.16.1 Ustawianie pól własnych dokumentów określających integrację z firmami kurierskimi*.



**Pakowanie**

**Auto SALEon s.c.**

Przewoźnik:

Lista jedn. log.

Lp.	Numer	Data	Waga(kg)
1	01	7.07.2023	20

Pola własne dokumentów określające integrację z firmami kurierskimi nie są uzupełnione, niemożliwe będzie pakowanie z wykorzystaniem firm przewozowych.

OK

Łączna waga: 20,00 kg

**DODAJ**

**DRUKUJ**

**WSTECZ**

**POTWIERDŹ**

Jeżeli wymagane pola własne określające integrację z firmami kurierskimi zostały ustawione po kliknięciu **Tak**, zostanie uruchomiony wydruk etykiety, którą można następnie nakleić na przesyłkę. Na ekranie wyświetlone zostają szczegóły przesyłki.

W przypadku wybrania opcji **Nie** – zarówno podczas pytania o generowanie numeru przesyłki i listu przewozowego, jak i wydrukowanie etykiety – użytkownik może wykonać te akcje z poziomu zakładki **Pakuj** w aplikacji mobilnej lub w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Po przejściu do zakładki **Pakuj**, następnie wybraniu danego Pakowania o statusie „*zlecono do wysłania*” (na którym została ustawiona firma przewozowa **DHL Express**, **DPD**, **InPost**, **UPS**, **FedEx** lub **Peakes**) na ekranie wyświetli się komunikat o niewygenerowanym liście przewozowym wraz z pytaniem o wygenerowanie zarówno numeru przesyłki, jak i samego listu.

Po wygenerowaniu etykiety i listu przewozowego na ekranie wyświetlą się szczegóły przesyłki – w szczegółach prezentowany jest kod przesyłki, status oraz jej kod paskowy. Poniżej widoczna jest lista paczek dodanych do przesyłki. Początkowo paczki są oznaczone kolorem czerwonym, co oznacza, że nie zostały zeskanowane.

**Pakowanie**

Kod: 0005/7/23/PL

Pozycje		
Lp.	Numer	Wymiary
1	0000002285244Q	13x13x11 cm

DRUKUJ

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
O
<

Przycisk **Drukuj** uruchamia wydruk etykiet kurierskich, które następnie można nakleić na paczki.

Przycisk **Skanuj** uruchamia skaner, po czym można przystąpić do skanowania paczek. Zeskanowana paczka zostaje oznaczona kolorem zielonym.

W celu zakończenia pakowania – równoznacznego z wydaniem przesyłki kurierowi – należy wybrać przycisk **Potwierdź** (ważne: wszystkie etykiety paczek muszą zostać zeskanowane).

Pakowanie zostaje zakończone, użytkownik otrzymuje stosowny komunikat. Przesyłka nie jest już widoczna w module **Pakuj**.

## 6.6 Rejestr zwrotów

Cały proces rozpoczyna się od zlecenia zwrotu towaru i utworzenia wymaganych dokumentów w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Aktualnie Symfonia Mobilny Magazyn obsługuje następujące powiązania dokumentów:

- Dokument sprzedaży > Dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu* – do dokumentu sprzedaży należy wystawić dokument korygujący oraz do dokumentu magazynowego należy utworzyć dokument korygujący i pozostawić go w buforze;
- Dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu* – do dokumentu należy utworzyć dokument korygujący i pozostawić go w buforze;
- Dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu korekta* – do dokumentu należy utworzyć dokument korygujący i pozostawić go w buforze.

Wprowadzony dokument zostaje przekazany do realizacji przez pracownika magazynu.

Magazynier przechodzi do opcji **Zwrot**, gdzie wyświetlona jest lista korekt dokumentów magazynowych wydania. Na liście prezentowany jest kod dokumentu, nazwa kontrahenta, data utworzenia dokumentu oraz znacznik, jeśli został ustawiony na dokumencie. Jeśli ustawienie **Pokazuj adres dostawy na liście dokumentów** będzie włączone, to poniżej kodu dokumentu będzie prezentowany także adres dostawy. Klikając na dany dokument można podejrzeć jego opis (podgląd opisu wyświetlany jest poniżej listy dokumentów).

Lista dokumentów magazynowych	
 Pokaż szczegóły filtra ▾	
Kod	Data
Kod kontrahenta	
 0013/21/WZK	14.10.2021
Baranowski Bartosz	
0012/21/WZK	14.10.2021
AUTO Shop	
0010/21/WZK	01.10.2021
Bank PKO SA	
0008/21/WZK	01.10.2021
Ekakza GmbH	
0007/21/WZK	01.10.2021
Altkom Matrix SA	
0006/21/WZK	22.06.2021
Wiedza	
<div> <div>WSTECZ</div> <div>WYBIERZ</div> </div> <div> <div>III</div> <div>O</div> <div>&lt;</div> </div>	

### 6.6.1 Filtrowanie listy dokumentów zwrotu

Domyślnie lista dokumentów jest filtrowana po typie sortowania określonym w ustawieniach ogólnych dodatku do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Ustawienia – Mobilny magazyn*).

Dodatkowo w ustawieniach dodatku do Symfonii ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Użytkownicy mobilni*), użytkownik ma możliwość ustawienia domyślnego magazynu dla użytkownika mobilnego. Wówczas w aplikacji mobilnej przy filtrze domyślnie ustawiony będzie magazyn przypisany do użytkownika mobilnego.

Po kliknięciu na przycisk **Pokaż szczegóły filtra** na ekranie wyświetli się informacja o szczegółach założonego filtra – magazyn z jakiego są wyświetlane dokumenty oraz kierunek i parametr sortowania dokumentów. Aby ukryć podgląd należy kliknąć **Ukryj szczegóły filtra**.

**Lista dokumentów magazynowych**

Ukryj szczegóły filtra ^

Magazyn: Wszystkie  
Kierunek: Malejąco  
Sortuj po: ID

Kod	Data
Kod kontrahenta	
0013/21/WZK	14.10.2021
Baranowski Bartosz	
0012/21/WZK	14.10.2021
AUTO Shop	
0010/21/WZK	01.10.2021
Bank PKO SA	
0008/21/WZK	01.10.2021
Ekakza GmbH	
0007/21/WZK	01.10.2021
Altkom Matrix SA	
0006/21/WZK	22.06.2021
Wiedza	


WSTECZ WYBIERZ

Po kliknięciu w przycisk widoczny w lewym górnym rogu na ekranie wyświetli się okno, w którym użytkownik ma możliwość zmiany parametrów filtrowania.

Lista dokumentów magazynowych



Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Kod kontrahenta	
 0013/21/WZK	14.10.2021
Baranowski Bartosz	
0012/21/WZK	14.10.2021
AUTO Shop	
0010/21/WZK	01.10.2021
Bank PKO SA	
0008/21/WZK	01.10.2021
Ekakza GmbH	
0007/21/WZK	01.10.2021
Altkom Matrix SA	
0006/21/WZK	22.06.2021
Wiedza	

WSTECZ

WYBIERZ

III

O

<

W pierwszym polu należy wybrać magazyn, z którego mają zostać wyświetlone dokumenty. Na liście rozwijanej są widoczne aktywne magazyny określone w hierarchii użytkownika (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Hierarchia magazynów*).

Jeśli w ustawieniach użytkowników mobilnych opcja **Pokazuj dokumenty tylko z domyślnego magazynu użytkownika** jest zaznaczona, wówczas w oknie filtra na liście będzie dostępny tylko domyślny magazyn użytkownika mobilnego.

W przypadku, gdy użytkownik nie ma przypisanej hierarchii lub ustawienie **Używaj hierarchii globalnej** jest włączone, wówczas na liście będą widoczne magazyny określone w domyślnej hierarchii magazynowej podanej w ustawieniach globalnych dodatku do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W drugim polu należy określić kierunek sortowania dokumentów (malejąco lub rosnąco). W polu **Sortuj po** należy wybrać parametr po jakim będą sortowane dokumenty. W tym celu należy rozwinąć listę, a następnie wybrać dany parametr.

W polu poniżej użytkownik ma możliwość wskazania znacznika, po którym będą filtrowane dokumenty (na liście rozwijanej znajdują się znaczniki oznaczone jako aktywne w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia>Znaczniki>Dokumenty/Zamówienia*))

Filtr

Magazyn:

Wszystkie

Kierunek:

Malejąco

Sortuj po:

ID

Znacznik:

Data operacji

ID

Kod

Kod odbiorcy/dostawcy

Wyszukaj po towarze

Opis dokumentu

Opłacone

☐ Pokaż moje dokumenty

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

Opcjonalnie w polu poniżej użytkownik ma możliwość wybrania odbiorcy, którego dokumenty będą wyświetlane na liście. Po kliknięciu na ikonę kontrahenta lub w pole **Kliknij aby dodać** na ekranie wyświetli się lista kontrahentów, z której należy wybrać danego odbiorcę.

Filtr

Magazyn: Wszystkie

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: Data operacji

Znacznik: B znacznik B

Wyszukaj po kontrahencie

Wyszukaj po towarze

Opis dokumentu

Opłacone

☐ Pokaż moje dokumenty

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

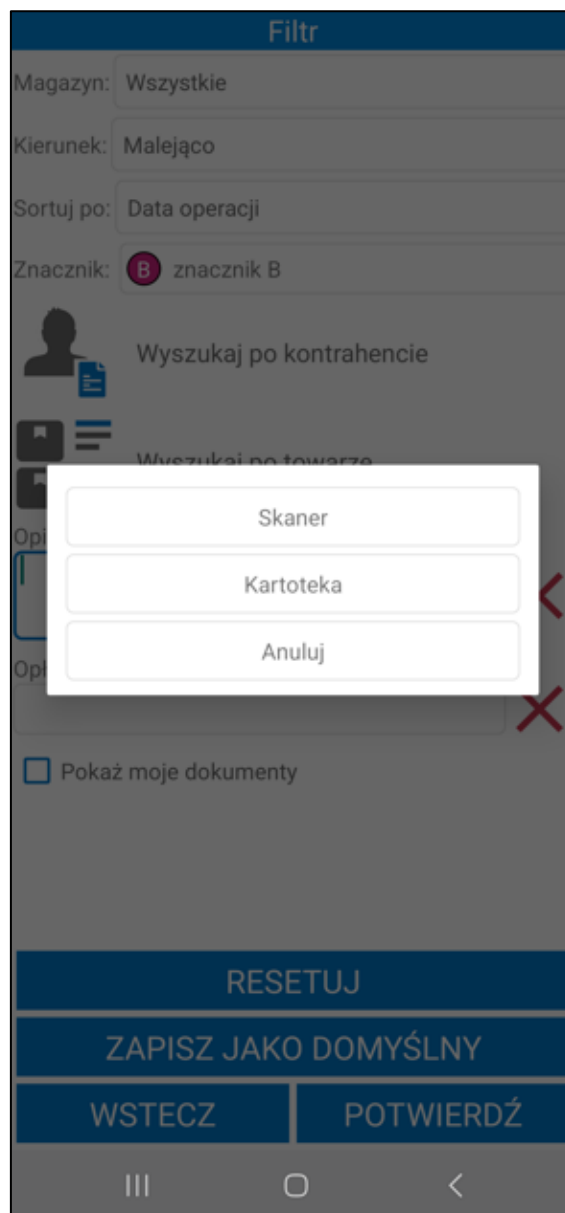
WSTECZ

POTWIERDŹ

Poniżej magazynier może wybrać po jakim towarze mają być filtrowane dokumenty. Po kliknięciu w ikonę listy towarów lub pole **Kliknij aby dodać** na ekranie wyświetli się okno z możliwymi do wybrania opcjami: **Skaner** lub **Kartoteka**.

Po wybraniu opcji **Skaner** na ekranie wyświetli się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**).

Wybranie opcji **Kartoteka** spowoduje wyświetlenie listy towarów. Po kliknięciu w pole wyszukiwarki zostanie uruchomiona klawiatura urządzenia umożliwiająca wpisanie kodu EAN i/lub nazwy/kodu towaru (w zależności od ustawienia **Tryb ręcznego wyszukiwania towarów**). Aby wyszukać towar, należy kliknąć przycisk lupy na klawiaturze. Po wybraniu kod towaru zostanie wyświetlony obok danego filtra.



Magazynier ma możliwość przefiltrowania listy dokumentów po opisie. W tym celu należy uzupełnić **Opis dokumentu**.

Pod opisem znajdują się pola własne dokumentów, które zostały zdefiniowane oraz oznaczone jako aktywne w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn > zakładka Wymiary i pola własne*). Po uzupełnieniu wartości pola własnego dokumentu zostaną przefiltrowane na podstawie określonych parametrów.

W celu usunięcia wprowadzonego opisu lub pola własnego należy skorzystać z przycisku **X**.



Filtr

Magazyn:

Wszystkie

Kierunek:

Malejąco


Sortuj po:

Data operacji


Znacznik:

B

znacznik B



Wyszukaj po kontrahencie



Wyszukaj po towarze

Opis dokumentu

Opłacone

☐

Pokaż moje dokumenty

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Poniżej znajduje się pole wyboru **Pokaż moje dokumenty**. Zaznaczenie niniejszego ustawienia spowoduje, że po przefiltrowaniu na liście będą prezentowane dokumenty rozpoczęte lub ostatnio zmodyfikowane przez użytkownika mobilnego.

Aby wyświetlić przefiltrowane na podstawie wybranych ustawień dokumenty należy kliknąć przycisk **Potwierdź**. Przycisk **Resetuj** powoduje zresetowanie filtra do ustawień globalnych. Użytkownik ma możliwość zapisania filtra jako domyślny dla wybranego typu dokumentów używając przycisku **Zapisz jako domyślny**. Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do listy dokumentów przyjęcia bez wprowadzania zmian w parametrach filtra.

#### 6.6.1.1 Filtrowanie listy dokumentów – nowy mechanizm skanowania

W oknie filtra użytkownik ma możliwość przefiltrowania dokumentów na podstawie towaru dodanego do dokumentu. Symfonia Mobilny Magazyn pozwala na wskazywanie towaru poprzez skanowanie kodu paskowego towaru, etykiety towaru, lokalizacji towarowej, etykiety paletowej oraz identyfikatora lub kodu dostawy.

Skanowanie odbywa się bez konieczności uruchamiania okna skanowania. Aby było to możliwe, należy włączyć ustawienie **Nowy mechanizm skanowania** znajdujące się w ustawieniach aplikacji mobilnej. Ustawienie działa tylko na wbudowanych skanerach lub skanerach Bluetooth.

Po zeskanowaniu pole **Wyszukaj po towarze** uzupełnione zostanie powiązaniem do zeskanowanego kodu towarem. W przypadku, gdy do danego kodu powiązanych jest kilka towarów wyświetlona zostanie lista wyboru.

Skaner: Wbudowany

Filtr

Magazyn:

Wszystkie


Kierunek:

Malejąco



Sortuj po:

ID


Znacznik:




Wyszukaj po kontrahencie




LW L35




Opis dokumentu




Kwartał



Płatność przy odbiorze



Opłacone



RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

Użytkownik ma możliwość przefiltrowania listy dokumentów po kontrahentach. Po kliknięciu w pole **Wyszukaj po kontrahencie** wyświetli się lista kontrahentów. Dany kontrahent z listy może zostać wyszukany za pomocą skanera – po zeskanowaniu kodu/nazwy lub początkowych znakach kodu/nazwy kontrahenta lista kontrahentów zostanie przeszukana na podstawie zeskanowanej wartości.

Skaner: Wbudowany


Filtr


Magazyn: Wszystkie

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: ID

Znacznik:

 Wyszukaj po kontrahencie

 Wyszukaj po towarze

Opis dokumentu

×

Opłacone

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

Skaner: Wbudowany

AGD Adam

AGD Adam

WSTECZ

Jeśli podczas pracy na urządzeniu z wbudowanym skanerem kursor znajduje się w polu tekstowym, aby zdjąć z niego fokus należy rozwinąć zielony pasek na górze ekranu klikając w niego a następnie skorzystać z przycisku **Odśwież**. W przeciwnym wypadku skanowany kod wpisany zostanie w aktywne pole tekstowe.

#### 6.6.2 Przyjęcie zwrotu do magazynu

W celu rozpoczęcia realizacji zwrotu towaru należy zaznaczyć wybrany dokument magazynowy, a następnie kliknąć na przycisk **Wybierz**. Przycisk **Wstecz** cofa do menu głównego aplikacji.

Lista dokumentów magazynowych	
Pokaż szczegóły filtra ▾	
Kod	Data
0007/23/WZK	30.05.2023
AGD Adam ul. Wąska 90, Zamość 22-400	
0006/23/WZK	8.05.2023
Altkom Matrix SA ul. Bema 89, Warszawa 01-233	
0005/23/WZK	28.04.2023
AGD Adam ul. Wąska 90, Zamość 22-400	
0004/23/WZK	3.04.2023
Altkom Matrix SA ul. Bema 89, Warszawa 01-233	
0003/23/WZK	3.04.2023
Altkom Matrix SA ul. Bema 89, Warszawa 01-233	
0001/23/WZK	10.03.2023
AGD Adam ul. Wąska 90, Zamość 22-400	
0002/22/WZK	26.10.2022
AUTO Shop Brno 2388	
0001/22/WZK	25.10.2022
Baranowski Bartosz ul. Zagórna 1/1, Warszawa 00-041	
Brak opisu	
WSTECZ	WYBIERZ

Po przejściu do realizacji dokumentu buforowanego z poziom aplikacji mobilnej, w Handlu zostanie zapisana data i godzina rozpoczęcia operacji w polu własnym dokumentu **mm Data rozpoczęcia operacji dokumentu**. Na dokumencie zwrotu w buforze na polu własnym ustawiana jest data przepisana z dokumentu magazynowego wydania, do którego została utworzona korekta. Po przejściu do realizacji operacji zwrotu data zostanie nadpisana.

Jeśli w ustawieniach ogólnych dodatku została włączona automatyczna weryfikacja i aktualizacja daty operacji dokumentów (wybrana opcja **Automatycznie zmieniaj datę operacji** przy ustawieniu **Zmiana daty operacji dokumentu**) w momencie otwarcia dokumentu data operacji zostanie automatycznie zmieniona na aktualną. W przypadku gdy przy ustawieniu **Zmiana daty operacji dokumentu** została wybrana opcja **Pytaj o zmianę daty operacji**, na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o nieaktualnej dacie operacji. W zależności od wyboru data operacji może zostać zaktualizowana lub nie.

Dokumenty mają datę operacji  
różną od aktualnej, zaktualizować  
daty?

-0007/23/WZK

**NIE** **TAK**

Po przejściu do wybranego dokumentu w zakładce **Pozycje** wyświetlane są towary do zwrotu. Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

Towary do zwrotu

Opis ▾

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
LP L7	5	0 szt	

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone. Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/nazwy/kodu towaru.

**Towary do zwrotu**

Opis ▾

POZYCJE
POLA WŁASNE

☒

7657657567573

✕

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
LP L7	5	0 szt	✕

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
○
<

Na liście prezentowane są informacje o towarach takie jak: kod referencji, nazwa towaru (jeśli włączone jest ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru**), zwracana ilość towaru, odebrana ilość towaru (określona na podstawie skanowania), jednostka miary oraz lokalizacja. Pole z lokalizacją jest puste do momentu zatwierdzenia zwrotu. Przycisk ✕ umożliwia resetowanie danej pozycji.

Status przyjęcia towarów określają poszczególne kolory:

- **Czerwony** – towar nie został zeskanowany;
- **Żółty** – towar został zeskanowany w ilości mniejszej od ilości na dokumencie;
- **Zielony** – towar został zeskanowany zgodnie z ilością na dokumencie.

W zakładce **Pola własne** prezentowana jest lista pól własnych dokumentu zwrotu. Magazynier może edytować pola własne dokumentu (więcej informacji znajduje się w rozdziale 6.6.5 *Edycja pól własnych dokumentów*).



Towary do zwrotu

Opis ▾

POZYCJE	POLA WŁASNE
0023/22/WZK 	
1 telefon pusty	
2 przewoźnik pusty	
3 data 2022-09-01 09:40:43	
<div></div>	

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Powyżej zakładek znajduje się przycisk **Opis**. Po jego rozwinięciu na ekranie wyświetli się opis otwartego dokumentu. Aby ukryć podgląd należy kliknąć ponownie **Opis**.

**Towary do zwrotu**

Opis ^

0002/22/WZK:

POZYCJE
POLA WŁASNE

☐  ▼

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
LP L7	5	0 szt	✕

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
○
<

Na dole ekranu znajdują się przyciski pozwalające na podjęcie różnego rodzaju akcji. Po kliknięciu przycisku **Opcje** na ekranie wyświetli się okno opcji, za pomocą którego użytkownik ma możliwość wstrzymania operacji, wydruku etykiet towarów (opis wydruku etykiet znajduje się w rozdziale 6.6.4 *Wydruk etykiet zwrotnych*) oraz edycji pól własnych dokumentu zwrotu (opis edycji pól własnych został zawarty w rozdziale 6.6.5 *Edycja pól własnych dokumentów*). Przycisk **Anuluj** zamyka okno akcji.

Towary do zwrotu

Opis ▾

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☐

Kod towaru

Ilość

Odebr.

Jm

Lokalizacja

LP L7

5

0 szt

✖

Drukuj

Wstrzymaj

Pola własne dokumentów

Anuluj

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

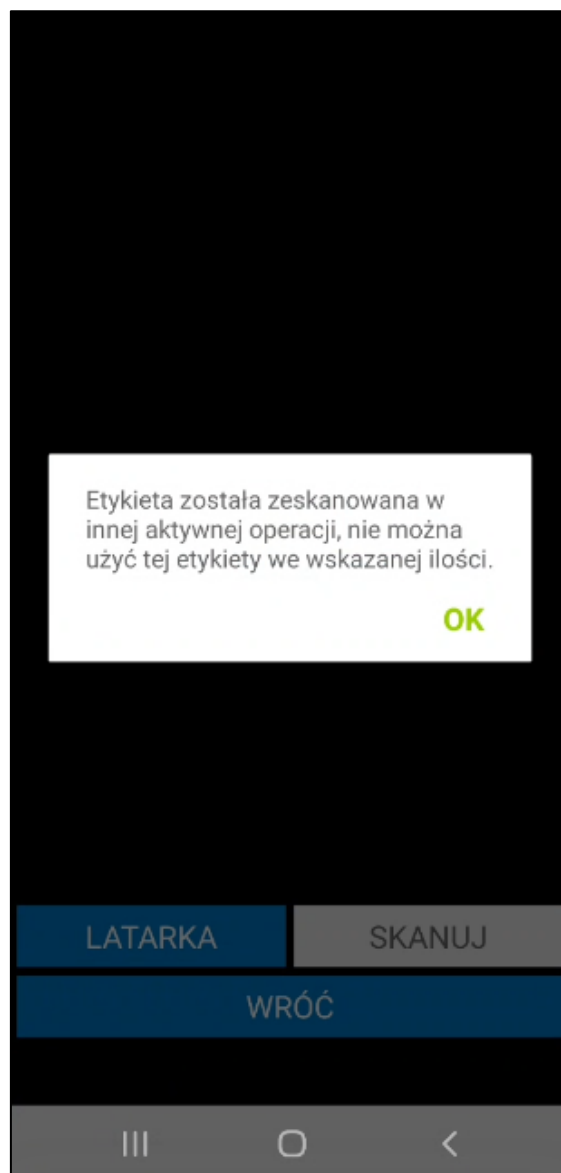
III

<

Magazynier potwierdza zwrot towaru do magazynu skanując kolejno etykiety zwrotne poszczególnych towarów. Jeśli nie posiada etykiet wydrukowanych z poziomu systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, może uruchomić ich wydruk z aplikacji mobilnej wybierając **Opcje**, a następnie klikając przycisk **Drukuj** (opis generowania etykiet zwrotnych znajduje się w rozdziale 6.6.4 *Wydruk etykiet zwrotnych*).

W celu zeskanowania towarów do zwrotu należy skorzystać z przycisku **Skanuj**. Po zeskanowaniu danej pozycji, zostanie ona oznaczona na zielono.

Podczas próby skanowania etykiety, która została wcześniej zeskanowana podczas realizacji innej operacji, na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.



Podczas skanowania etykiety zbiorczej lub półzbiorczej wyświetli się okienko do wpisania ilości towaru, jaką użytkownik chce przywrócić (jeśli na towarze zaznaczony jest wymiar **mm Podział ilości**). Należy pamiętać, iż wpisywana ilość nie może być większa od ilości na dokumencie.

W kolejnym kroku należy zeskanować lokalizacje, do których mają trafić zwrócone towary.

Po zakończeniu skanowania towarów i ich lokalizacji docelowych należy potwierdzić zwrot klikając przycisk **Potwierdź**. Potwierdzenie procesu zwrotu spowoduje wystawienie w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumentu magazynowego wydania korekty z odpowiednimi towarami wraz z przypisaniem do towarów zeskanowanych lokalizacji docelowych. Aktualizowane są także stany towarów oraz obciążenie lokalizacji.

Towary do zwrotu

Opis ▾

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
LP L7	5	5 szt	
MAG/A/08/50/01 (5)			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Towary do zwrotu

Opis ▾

POZYCJE POŁA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
LP L7	5	5 szt	✗
MAG/A/08/50/01 (5)			

Podsumowanie:

Status: POPRAWNIE

Kod: Poprawnie zrealizowano operację.

OK

SKANUJ
OPCJE

WSTECZ
POTWIERDŹ

III O <

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.

Po wystawieniu może zostać uruchomiony od razu wydruk dokumentu, jeśli w ustawieniach ogólnych rozwiązania w konfiguracji wydruków dokumentów został zdefiniowany wystawiany typ dokumentu (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Konfiguracja wydruków dokumentów*).



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumencie, wybierając polecenie *Informacje > Własne pola*.

Wykonanie przez użytkownika określonej akcji powoduje, iż jest ona automatycznie buforowana (na zwrotach jest to zeskanowanie minimum jednej etykiety towaru). Oznacza to, że użytkownik, bez konieczności zakończenia aktualnie wykonywanej operacji, może rozpocząć kolejną, innego rodzaju operację.

W każdej chwili użytkownik może jednak powrócić do rozpoczętej wcześniej operacji – w tym celu może:

- przejść do zakładki **Operacje**, odnaleźć dany dokument, zaznaczyć go i wznowić korzystając z przycisku **Dalej**;

- kontynuować rozpoczętą operację bezpośrednio z listy dokumentów korygujących w zakładce **Zwrot** – po zaznaczeniu danego dokumentu i skorzystaniu z przycisku **Wybierz**, na ekranie pojawi się komunikat „**Dokument znajduje się w module operacji. Czy kontynuować rozpoczętą operację?**” z dostępnymi przyciskami **Tak/Nie**. Po wybraniu przycisku **Tak**, operacja zostanie wznowiona prezentując etap przyjęcia towarów, na jakim został wstrzymana. Po wybraniu przycisku **Nie**, użytkownik powróci do listy dokumentów korygujących.

Poza automatycznym buforowaniem operacji, użytkownik może także wstrzymać wykonywany proces ręcznie, wykorzystując w tym celu przycisk **Wstrzymaj**. Ręcznie wstrzymane operacje również można wznowić z poziomu zakładki **Operacje** oraz bezpośrednio z listy dokumentów korygujących.

Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do poprzedniego ekranu.

### 6.6.3 Wydruk dokumentu magazynowego po zatwierdzeniu operacji przyjęcia zwrotu

Jeżeli w ustawieniach ogólnych rozwiązania lub ustawieniach użytkowników mobilnych zostało włączone ustawienie **Pytaj o wydruk dokumentu po potwierdzeniu operacji** to po wystawieniu dokumentu przyjęcia zwrotu w aplikacji mobilnej zostanie wyświetlone okno **Wydruki**.

W oknie znajduje się lista dokumentów aktualnie zrealizowanej operacji. Magazynier dla każdego dokumentu może wybrać z listy drukarkę, podać ilość kopii dokumentu oraz szablon wydruku zdefiniowany w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Za pomocą przycisku **X** możliwe jest wyczyszczenie pola obok.

Wydruki		
Kod	Drukarka	
Ilość	Szablon	
0002/24/WZK		X
1		X

**GRUPOWA EDYCJA**

**WSTECZ**      **POTWIERDŹ**

Po kliknięciu na pole drukarki na ekranie zostanie wyświetlone okno opcji z drukarkami zdefiniowanymi w ustawieniach rozwiązania (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Konfiguracja drukarek*). Na liście będą wyświetlane tylko drukarki PDF.

The screenshot shows the 'Wydruki' (Prints) screen. At the top, there's a header bar with the title 'Wydruki'. Below it, there's a table with two columns: 'Kod' and 'Drukarka'. The first row has the code '0002/24/WZK' and a red 'X' icon. The second row has the number '1' and a red 'X' icon. A modal dialog titled 'Wybierz drukarkę' (Select printer) is displayed in the center. It contains three buttons: 'Drukarka A4', 'PaperJet PDF', and 'PrintMaster PDF'. At the bottom of the screen, there's a dark blue bar with the text 'GRUPOWA EDYCJA' and two buttons: 'WSTECZ' (Back) and 'POTWIERDŹ' (Confirm). The bottom of the screen shows the Android navigation bar with three icons: a square, a circle, and a triangle.

W polu **Ilość** magazynier ma możliwość wpisania ilości kopii dokumentu, która ma się wydrukować.



Wydruki

Kod

Drukarka

Ilość

Szablon

0002/24/WZK

Drukarka A4

×

1

×

GRUPOWA EDYCJA

WSTECZ

POTWIERDŹ

☺

📄

📋

⚙️

⋮

1

2

3

⌫

4

5

6

OK

7

8

9

.-

0

,

🎤

|||

○

∨

Po kliknięciu w szablon wydruku na ekranie zostanie wyświetlone okno opcji z możliwymi do wybrania szablonami zdefiniowanymi w ustawieniach Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia>Szablony wydruku>Dokumenty magazynowe*).

Kod	Drukarka	Ilość	Szablon
0002/24/WZK	Drukarka A4	1	

Wybierz szablon

Dokument magazynowy

GRUPOWA EDYCJA

WSTECZ POTWIERDŹ

W przydadku, gdy w ustawieniach użytkownika mobilnego lub ustawieniach ogólnych modułu wybrana została **Domyślna drukarka** lub **Domyślny szablon wydruku dokumentu magazynowego** zostaną one automatycznie uzupełnione po otwarciu okna wydruków.

Po kliknięciu przycisku **Grupowa edycja** magazynier ma możliwość zmiany ustawień na wszystkich dokumentach z listy.

Wydruki

Kod	Szablon	Drukarka
0002/24/WZK		Drukarka A4
1		

Grupowa edycja

Ilość

Drukarka

Szablon

**ANULUJ** **POTWIERDŹ**

GRUPOWA EDYCJA

**WSTECZ** **POTWIERDŹ**

Aby całkowicie pominąć drukowanie dokumentów należy wybrać przycisk **Wstecz** operacja zostanie zakończona bez możliwości powrotu do okna wydruków.

Wydruki

Kod	Drukarka
Ilość	Szablon
0002/24/WZK	Drukarka A4
1	Dokument magazynowy

Powrót do okna wydruku dokumentów będzie niemożliwy, czy chcesz wyjść pomimo to?

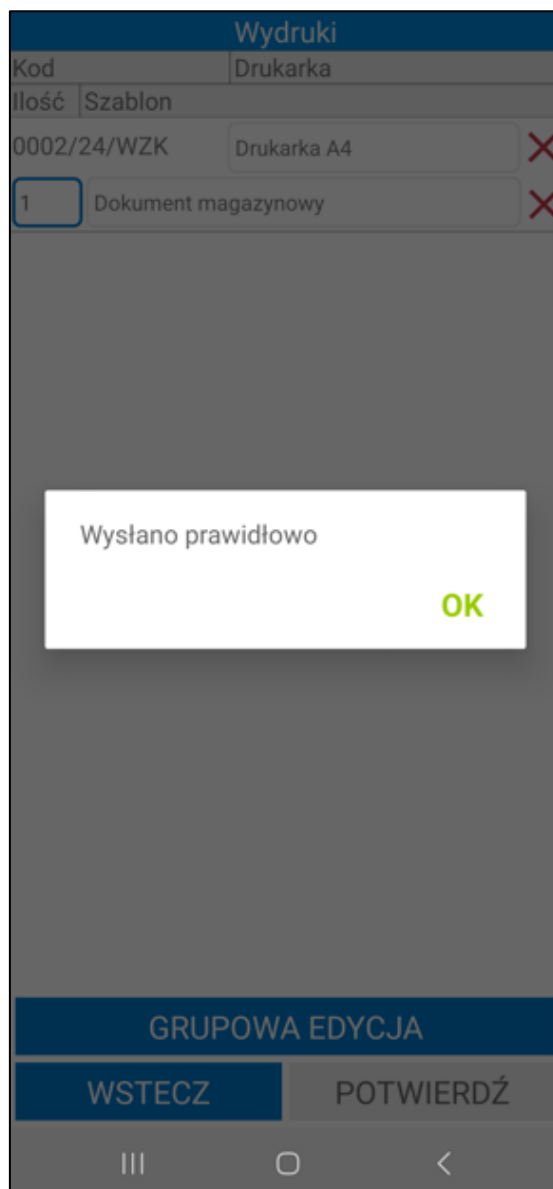
**NIE** **TAK**

GRUPOWA EDYCJA

WSTECZ

POTWIERDŹ

W celu wydrukowania dokumentów we wskazanej konfiguracji należy wybrać przycisk **Potwierdź**. Dokumenty na liście, które nie mają uzupełnionych wszystkich pól nie zostaną wydrukowane. Magazynier może kontynuować lub zmienić konfiguracje i potwierdzić ponownie.



Po potwierdzeniu dokumenty z uzupełnioną konfiguracją zostaną wysłane na wskazaną drukarkę.

<div>pieczęć firmy</div>	<b>Wydanie z magazynu korekta</b>	Nr: 0002/24/WZK
	2024-02-15 Warszawa data i miejsce wystawienia dokumentu	2024-02-15 data operacji:

Dostawca: <b>Demo</b>	Odbiorca: <b>Bank PKO SA</b>
Adres: <b>08-110 Siedlce, Partyzantów 14G / 87</b>	Adres: <b>00-062 Warszawa, Kredytowa 10</b>
NIP: <b>00-000-000-00</b> BDO:	NIP:
Telefon: <b>111111111, 222222222</b> Fax:	Telefon: Fax:
E-mail:	E-mail:

Kod magazynu:	<b>MAG</b>
Nazwa magazynu:	<b>Magazyn główny</b>

Lp.	Nazwa	Kod	Ilość	Jm.
1	Lampa podłogowa L7	LP L7	5	m
1	Lampa podłogowa L7	LP L7	2	m

nazwisko i podpis osoby upoważnionej do odebrania dokumentu:

nazwisko i podpis osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu:

#### 6.6.4 Wydruk etykiet zwrotnych

W sytuacji, gdy magazynier nie posiada wydrukowanych etykiet zwrotnych dla towarów znajdujących się na dokumencie lub etykieta, którą posiada została uszkodzona, może skorzystać z opcji **Drukuj** dostępnej na ekranie otwartego dokumentu zwrotu.



Jeśli ustawienie **Weryfikuj wymagane pola własne dokumentów przed wydrukiem etykiet** zostało włączone, wówczas przed wydrukiem etykiet należy uzupełnić wymagane pola własne dokumentów. W przeciwnym razie wydruk etykiet towarów nie będzie możliwy. Opis edycji pól własnych dokumentów znajduje się w rozdziale 6.6.5 *Edycja pól własnych dokumentów*.

The screenshot shows a mobile application interface for 'Towary do zwrotu' (Goods for return). At the top, there is a header with the title and a dropdown menu for 'Opis'. Below this, there are two tabs: 'POZYCJE' (selected) and 'POLA WŁASNE'. A search bar is located below the tabs. A table lists items with columns: 'Kod towaru', 'Ilość', 'Odebr.', and 'Jm'. One item is visible: 'SZS B62' with a quantity of '5' and '0 szt'. A modal dialog is open in the center of the screen, containing four buttons: 'Drukuj' (highlighted with a red border), 'Wstrzymaj', 'Pola własne dokumentów', and 'Anuluj'. At the bottom of the screen, there are four buttons: 'SKANUJ', 'OPCJE', 'WSTECZ', and 'POTWIERDŹ'. The bottom of the screen also shows standard Android navigation icons.

Po kliknięciu na opcję **Drukuj** ukaże się ekran z listą towarów, przy których znajdują się pola wyboru informujące, dla których towarów mają zostać wydrukowane etykiety. Domyślnie wszystkie etykiety towarów są oznaczone jako do wydruku, jednak użytkownik ma możliwość zaznaczania/odznaczania etykiet do wydruku według własnych potrzeb. W kolumnie **Ilość** znajduje się informacja dotycząca ilości zwróconego towaru. W kolumnie **Do wydruku** znajduje się informacja jaka ilość towaru ma zostać przypisana do etykiety. Domyślna ilość do wydruku to cała ilość towaru, która widnieje na dokumencie. Użytkownik nie ma możliwości

wygenerowania etykiet zwrotnych dla części ilości towaru (ilość w kolumnie **Do wydruku** jest zawsze taka sama jak w kolumnie **Ilość**).

Użytkownik, poprzez dotknięcie wybranej pozycji, może wybrać typ etykiety dla danego towaru.

Etykiety			
	Kod		
	Typ	Ilość	Do wydruku
<input checked="" type="checkbox"/>	SZS B62		
	Zbiorcza	5	5
ZAZNACZ WSZYSTKO		ODZNACZ WSZYSTKO	
WSTECZ		POTWIERDŹ	
III    O    <			

W rozwiązaniu Symfonia Mobilny Magazyn dostępne są trzy typy etykiet:

- **Etykieta indywidualna** – naklejana na każdą sztukę danego towaru. Użytkownik przyjmuje towary do magazynu skanując kolejno każdy z nich;
- **Etykieta zbiorcza** – wybierając ten rodzaj użytkownik może przyjąć na stan zbiorcze opakowanie towaru za pomocą jednej etykiety, tworząc jedną dostawę. Skanując taką etykietę podczas wydań użytkownik definiuje ile sztuk z danego opakowania zbiorczego chce wydać – ma możliwość podzielenia towaru na ilości zmiennoprzecinkowe;
- **Etykieta półzbiorcza** – wybierając ten rodzaj użytkownik podczas przyjęcia towaru do magazynu może podzielić ilość tego towaru na kilka etykiet, po czym przyjąć go do różnych lokalizacji, co będzie też miało odzwierciedlenie w ilości utworzonych dostaw. Dodatkowo użytkownik ma możliwość wydruku pojedynczych etykiet alternatywnych dla każdej sztuki przyjmowanego towaru.



Aby wydrukować etykietę półzbiorczą należy najpierw ustawić na pozycji typ etykiety „**Półzbiorcza**”, a następnie ponownie wybrać tą pozycję na liście i podać ilość towaru, jaka ma się znaleźć na danej etykiecie. Po zatwierdzeniu aplikacja automatycznie wyświetli pozostałą ilość towaru, która znajdzie się na odrębnej etykiecie dla tego samego towaru. Pozostałą ilość również można podzielić według własnych potrzeb.

Etykiety			
Kod	Typ	Ilość	Do wydruku
✓ SZS B62	Zbiorcza	5	5

Indywidualna

**Półzbiorcza**

Zbiorcza

ZAZNACZ WSZYSTKO

ODZNACZ WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

Etykiety

Kod	Typ	Ilość	Do wydruku
<input checked="" type="checkbox"/> SZS B62	Półzbiorcza	5	5

Podaj ilość do podziału

3

ANULUJ

OK

ZAZNACZ WSZYSTKO

ODZNACZ WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Etykiety			
	Kod		
	Typ	Ilość	Do wydruku
<input checked="" type="checkbox"/>	SZS B62		
	Półzbiorcza	3	3
<input checked="" type="checkbox"/>	SZS B62		
	Półzbiorcza	2	2
ZAZNACZ WSZYSTKO		ODZNACZ WSZYSTKO	
WSTECZ		POTWIERDŹ	

III
○
<

Aby wydrukować etykietę zbiorczą należy ustawić na pozycji typ etykiety „**Zbiorcza**” – zostanie wydrukowana jedna etykieta zawierająca ilość towaru odpowiadającą ilości na dokumencie. Przycisk **Wstecz** cofa do ekranu listy towarów do przyjęcia.

Użytkownik ma możliwość wydrukowania także etykiet indywidualnych. Należy pamiętać, że towar musi mieć zaznaczony wymiar **mm Podział ilości**.

Aby wydrukować etykiety zwrotne należy wskazać wybrane etykiety zaznaczając pole wyboru widoczne przy każdej z pozycji, a następnie skorzystać z przycisku **Potwierdź**. Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do ekranu z listą towarów do zwrotu.

Etykiety			
	Kod		
	Typ	Ilość	Do wydruku
<input checked="" type="checkbox"/>	SZS B62		
	Półzbiorcza	3	3
<input type="checkbox"/>	SZS B62		
	Półzbiorcza	2	2

ZAZNACZ  
WSZYSTKO

ODZNACZ  
WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
○
<

Po poprawnym uruchomieniu wydruku etykiet użytkownik zostanie poinformowany odpowiednim komunikatem.

### 6.6.5 Edycja pól własnych dokumentów

Na otwartym dokumencie wydania z magazynu korekta w zakładce **Pola własne** wyświetlane są pola własne dokumentu zwrotu.

Magazynier, który posiada odpowiednie uprawnienia ma możliwość edycji pól własnych na dwa sposoby:

- wybierając opcję **Pola własne dokumentów** – po kliknięciu na przycisk **Opcje** widoczny na dole ekranu i wybraniu **Pola własne dokumentów** na ekranie zostanie wyświetlona lista pól własnych do edycji. Należy pamiętać, że po wybraniu tej opcji edytowane są pola własne wszystkich dokumentów magazynowych w operacji;



Pola własne		
DOK. MAG.		
Kod	Wartość	
telefon	<input type="text"/>	✗
przewoźnik	<input type="text"/>	✗
data	2022-08-25 12:53:44	✗

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

○

<

- w zakładce **Pola własne** po kliknięciu na dany dokument – na ekranie zostanie wyświetlona lista pól własnych do edycji. Edytowane są tylko pola własne wybranego dokumentu.

Towary do zwrotu

Opis ▾

POZYCJE

POŁA WŁASNE

0018/22/WZK

1 telefon pusty

2 przewoźnik pusty

3 data 2022-08-25 12:53:44

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

Po kliknięciu w dany dokument lub wybraniu opcji **Pola własne dokumentów** na ekranie zostanie wyświetlona tabela **Pola własne**, w której należy uzupełnić wartości pól własnych dokumentów. W zależności od typu pola własnego, wartości należy wybrać z listy rozwijanej lub wpisać ręcznie. Aby usunąć wartość w polu należy skorzystać z przycisku „X”. Obok wymaganych pól dokumentów widoczny jest pomarańczowy znacznik. Bez uzupełnienia wymaganych pól własnych nie będzie możliwa wysyłka dokumentu do systemu Symfonia ERP handel/Symfonia Handel.

Pola własne	
DOK. MAG.	
Kod	Wartość
telefon	666555444 <span>✖</span>
przewoźnik	Spedycja <span>✖</span>
data	2022-08-25 12:53:44 <span>✖</span>

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Po zapisaniu zmian wartości pól własnych zmieniają się na dokumentach oraz wysyłane do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.



Aby uruchomić okno pól własnych dokumentu w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel należy na otwartym dokumencie kliknąć prawym przyciskiem myszy i wybrać opcję **Własne pola**.

Magazynier ma możliwość wydruku etykiety zwrotnej z ustawionymi polami własnymi dokumentu korekty. Należy pamiętać, że pola własne będą drukowane na etykiecie zwrotnej tylko, jeśli w kodzie ZPL etykiety zostały uwzględnione odpowiednie parametry etykiet.

## 6.7 Przesunięcia towaru w obrębie danego magazynu i przesunięcia międzymagazynowe

Z poziomu aplikacji mobilnej, w trybie pracy na kodach własnych, użytkownik ma możliwość obsługi awizowanych oraz nieawizowanych przesunięć. Realizacja przesunięć magazynowych zleconych z systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel odbywa się za pomocą modułu **Przesuń**. Nieawizowane przesunięcie towaru można wykonać poprzez skanowanie etykiety towaru, bądź wybierając w menu głównym opcję **Przesuń**.

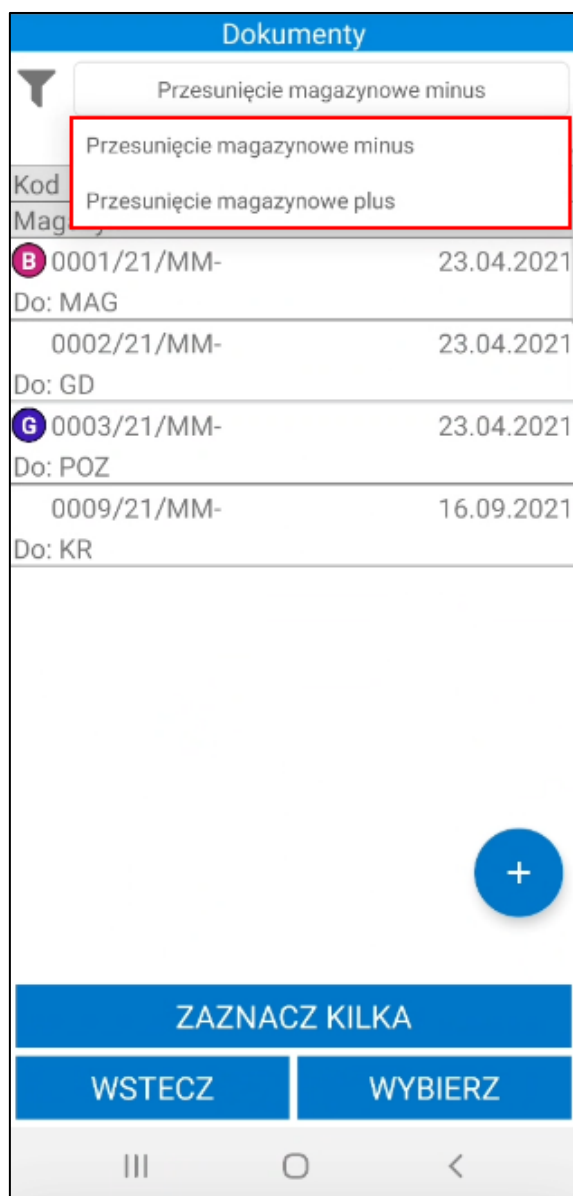


W celu poprawnego przyporządkowania dostaw dla wystawionych dokumentów MM+ i MM- należy dokonać odpowiednich ustawień w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Dokładny opis ustawień znajduje się w rozdziale 4.18 *Ustawienia dostaw przy dokumentach MM*.

Magazynier ma możliwość realizacji przesunięć magazynowych zleconych z systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. W tym celu należy przejść do modułu **Przesuń** widocznego w menu głównym aplikacji. Wówczas na ekranie wyświetli się lista dokumentów przesunięć magazynowych będących w buforze w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

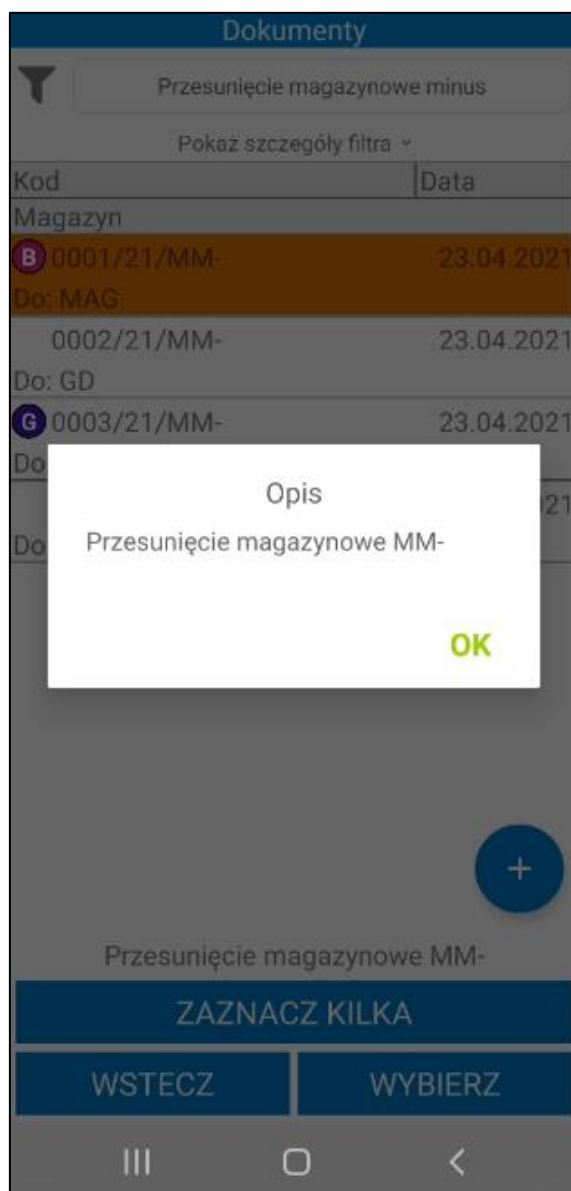
Użytkownik może dokonać zmian w zakresie prezentacji dokumentów, wybierając z listy rozwijalnej pożądany typ dokumentu, zatem na liście dokumentów magazynowych przesunięć prezentowane są dokumenty o typie:

- **Przesunięcie magazynowe minus** – na liście prezentowane są dokumenty magazynowe o charakterze *Przesunięcie MM-* w buforze;
- **Przesunięcie magazynowe plus** – na liście prezentowane są dokumenty magazynowe o charakterze *Przesunięcie MM+* w buforze; dokument przesunięcia magazynowego MM+ w buforze jest tworzony automatycznie po wystawieniu dokumentu o charakterze *Przesunięcie MM-*.



Na liście dokumentów magazynowych obok kodu dokumentu wyświetlane są znaczniki ustawione w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Jeśli ustawienie **Pokazuj adres dostawy na liście dokumentów** będzie włączone, to poniżej kodu dokumentu będzie prezentowany także adres dostawy.

Po kliknięciu na dany dokument można podejrzeć jego opis – wyświetli się on w dolnej części ekranu, bądź w odrębnym oknie (w sytuacji, gdy użytkownik przytrzyma dłużej dotyk na dokumencie).



Dokumenty na liście są ładowane przyrostowo, tzn. że kolejne dokumenty są ładowane podczas przesuwania listy. Istnieje również możliwość odświeżenia listy dokumentów poprzez przeciągnięcie jej w dół.

#### 6.7.1 Filtrowanie dokumentów przesunięcia

Domyślnie lista dokumentów jest filtrowana po typie sortowania określonym w ustawieniach ogólnych dodatku do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn*).

Dodatkowo w ustawieniach dodatku do Symfonii ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Użytkownicy mobilni*), użytkownik ma możliwość ustawienia domyślnego magazynu dla użytkownika mobilnego. Wówczas w aplikacji mobilnej przy filtrze domyślnie ustawiony jest magazyn przypisany do użytkownika mobilnego.

Po kliknięciu na przycisk **Pokaż szczegóły filtra** na ekranie wyświetli się informacja o szczegółach założonego filtra – magazyn z jakiego są wyświetlane dokumenty oraz kierunek i parametr sortowania dokumentów. Aby ukryć podgląd należy kliknąć **Ukryj szczegóły filtra**.

Dokumenty

Przesunięcie magazynowe minus

Ukryj szczegóły filtra ^

Magazyn: Wszystkie

Kierunek: Rosnąco

Sortuj po: ID

Kod	Data
Magazyn	
<b>B</b> 0001/21/MM-	23.04.2021
Do: MAG	
0002/21/MM-	23.04.2021
Do: GD	
<b>G</b> 0003/21/MM-	23.04.2021
Do: POZ	
0009/21/MM-	16.09.2021
Do: KR	

+


ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ



Po kliknięciu w przycisk widoczny w lewym górnym rogu na ekranie wyświetli się okno, w którym użytkownik ma możliwość zmiany parametrów filtrowania.

Dokumenty



Przesunięcie magazynowe minus

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Magazyn	
 0001/21/MM-	23.04.2021
Do: MAG	
0002/21/MM-	23.04.2021
Do: GD	
 0003/21/MM-	23.04.2021
Do: POZ	
0009/21/MM-	16.09.2021
Do: KR	

+

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

III

<

W pierwszym polu należy wybrać magazyn, z którego mają zostać wyświetlone dokumenty. Na liście rozwijanej są widoczne aktywne magazyny określone w hierarchii użytkownika (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Hierarchia magazynów*).

Jeśli w ustawieniach użytkowników mobilnych opcja **Pokazuj dokumenty tylko z domyślnego magazynu użytkownika** jest zaznaczona, wówczas na liście w oknie filtra będzie dostępny tylko domyślny magazyn użytkownika mobilnego.

W przypadku, gdy użytkownik nie ma przypisanej hierarchii lub ustawienie **Używaj hierarchii globalnej** jest włączone, wówczas na liście będą widoczne aktywne magazyny określone w domyślnej hierarchii magazynowej podanej w ustawieniach globalnych dodatku do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W drugim polu należy określić kierunek sortowania dokumentów (malejąco lub rosnąco). W polu **Sortuj po** należy wybrać parametr po jakim mają być sortowane dokumenty. W tym celu należy rozwinąć listę, a następnie wybrać dany parametr.

W polu poniżej użytkownik ma możliwość wskazania znacznika, po którym będą filtrowane dokumenty (na liście rozwijanej znajdują się znaczniki oznaczone jako aktywne w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia>Znaczniki>Dokumenty/Zamówienia*))

Filtr

Magazyn: Wszystkie

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: Data operacji

Znacznik: Data operacji

ID

Kod

Magazyn docelowy/źródłowy

Wyszukaj po towarze

Opis dokumentu

Opłacone

☐ Pokaż moje dokumenty

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

III O <

Opcjonalnie w polu poniżej użytkownik ma możliwość wybrania magazynu, z którego dokumenty będą wyświetlane na liście. Po kliknięciu na ikonę magazynu lub w pole **Wyszukaj po magazynie docelowym** na ekranie wyświetli się lista magazynów zdefiniowanych w ustawieniach Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, z której należy wybrać dany magazyn.

Jeżeli użytkownik ustawi sortowanie listy dokumentów po parametrze **Magazyn docelowy/źródłowy** oraz w polu poniżej wybierze magazyn, z którego będą wyświetlać się dokumenty przesunięcia, wówczas w zależności od typu dokumentu będzie wyświetlany;



- w przypadku dokumentów magazynowych minus – w polu **Sortuj po** magazyn źródłowy, a w polu poniżej magazyn docelowy;
- w przypadku dokumentów magazynowych plus – w polu **Sortuj po** magazyn docelowy, a w polu poniżej magazyn źródłowy.

Filtr

Magazyn: Wszystkie

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: Data operacji

Znacznik: B znacznik B

Wyszukaj po magazynie docelowym

Wyszukaj po towarze

Opis dokumentu

Opłacone

☐

Pokaż moje dokumenty

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

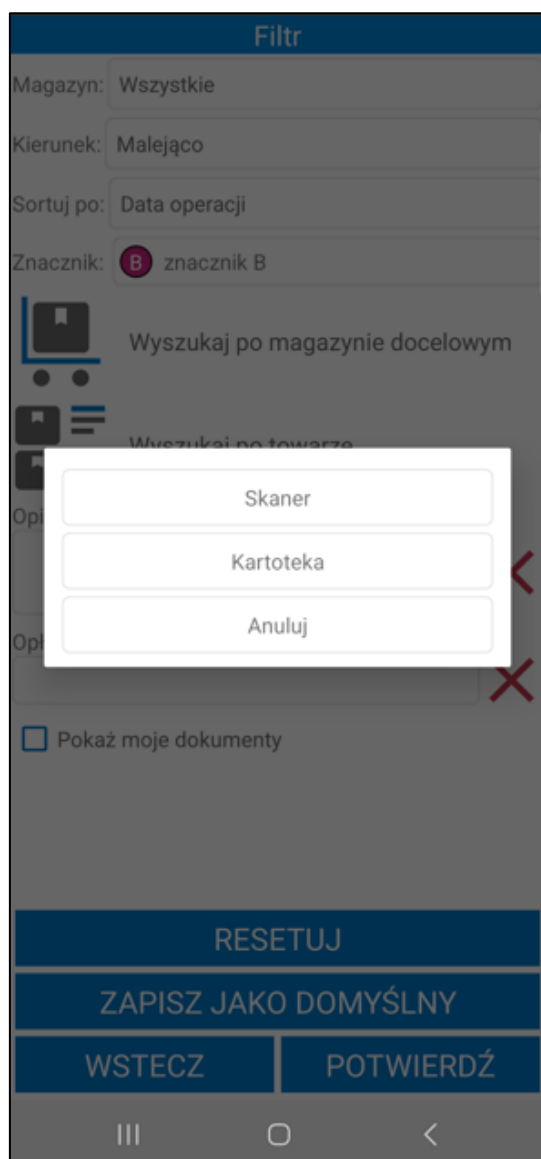
O

<

Poniżej magazynier może wybrać po jakim towarze mają być filtrowane dokumenty. Po kliknięciu w ikonę listy towarów lub pole **Wyszukaj po towarze** na ekranie wyświetli się okno z możliwymi do wybrania opcjami: **Skaner** lub **Kartoteka**.

Po wybraniu opcji **Skaner** na ekranie wyświetli się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**).

Wybranie opcji **Kartoteka** spowoduje wyświetlenie listy towarów. Po kliknięciu w pole wyszukiwarki zostanie uruchomiona klawiatura urządzenia umożliwiającą wpisanie kodu EAN i/lub nazwy/kodu towaru (w zależności od ustawienia **Tryb ręcznego wyszukiwania towarów**). Aby wyszukać dany towar należy kliknąć przycisk lupy na klawiaturze. Po wybraniu kod towaru zostanie wyświetlony obok danego filtra.



Użytkownik ma możliwość przefiltrowania listy dokumentów po ich opisie. W tym celu należy uzupełnić pole **Opis dokumentu**.

Pod opisem znajdują się pola własne dokumentów, które zostały zdefiniowane oraz oznaczone jako aktywne w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn > zakładka Wymiary i pola własne*). Po uzupełnieniu wartości pola własnego dokumentu zostaną przefiltrowane na podstawie określonych parametrów.

W celu usunięcia wprowadzonego opisu lub pola własnego należy skorzystać z przycisku **X**.



Filtr

Magazyn: Wszystkie

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: Data operacji

Znacznik: B znacznik B

Wyszukaj po magazynie docelowym

Wyszukaj po towarze

Opis dokumentu

Opłacone

☐ Pokaż moje dokumenty

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

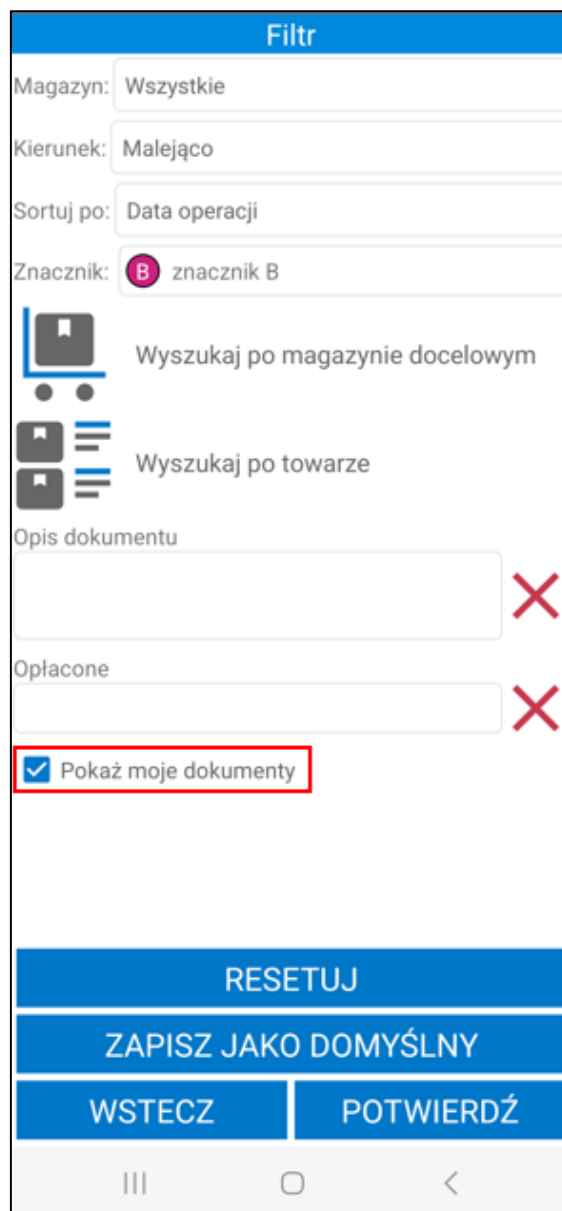
WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Poniżej znajduje się pole wyboru **Pokaż moje dokumenty**. Zaznaczenie niniejszego ustawienia spowoduje, że po przefiltrowaniu na liście będą prezentowane dokumenty rozpoczęte lub ostatnio zmodyfikowane przez użytkownika mobilnego.



W celu wyświetlenia przefiltrowanych na podstawie wybranych ustawień listy dokumentów należy kliknąć przycisk **Potwierdź**. Przycisk **Resetuj** powoduje zresetowanie filtra do ustawień globalnych. Użytkownik ma możliwość zapisania filtra jako domyślny dla wybranego typu dokumentów używając przycisku **Zapisz jako domyślny**. Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do listy dokumentów przesunąć bez wprowadzania zmian w parametrach filtra.

#### 6.7.1.1 Filtrowanie listy dokumentów – nowy mechanizm skanowania

W oknie filtra użytkownik ma możliwość przefiltrowania dokumentów na podstawie towaru dodanego do dokumentu. Symfonia Mobilny Magazyn pozwala na wskazywanie towaru poprzez skanowanie kodu paskowego towaru, etykiety towaru, lokalizacji towarowej, etykiety paletowej oraz identyfikatora lub kodu dostawy.

Skanowanie odbywa się bez konieczności uruchamiania okna skanowania. Aby było to możliwe, należy włączyć ustawienie **Nowy mechanizm skanowania** znajdujące się w ustawieniach aplikacji mobilnej. Ustawienie działa tylko na wbudowanych skanerach lub skanerach Bluetooth.

Po zeskanowaniu pole **Wyszukaj po towarze** uzupełnione zostanie powiązaniem do zeskanowanego kodu towarem. W przypadku, gdy do danego kodu powiązanych jest kilka towarów wyświetlona zostanie lista wyboru.

Skaner: Wbudowany


Filtr


Magazyn: Wszystkie

Kierunek: Rosnąco

Sortuj po: Data operacji

Znacznik: B znacznik B


Wyszukaj po magazynie docelowym


S M20

✗

Opis dokumentu

✗

Opłacone

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

Jeśli podczas pracy na urządzeniu z wbudowanym skanerem kursor znajduje się w polu tekstowym, aby zdjąć z niego fokus należy rozwinąć zielony pasek na górze ekranu klikając w niego a następnie skorzystać z przycisku **Odśwież**. W przeciwnym wypadku skanowany kod wpisany zostanie w aktywne pole tekstowe.

### 6.7.2 Awizowane przesunięcia MM-

Aby przejść do realizacji przesunięcia magazynowego MM- zleconego z systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel należy zaznaczyć wybrany dokument magazynowy, a następnie kliknąć na przycisk **Wybierz**. Przycisk **Wstecz** cofa do menu głównego aplikacji.

Po rozpoczęciu operacji dokumentu buforowanego w Handlu w polu własnym **mm Data rozpoczęcia operacji dokumentu** zostanie zapisana data i godzina rozpoczęcia operacji.

Podczas otwierania dokumentów awizowanych przesunięć zakładane/zmieniane są rezerwacje na dostawy na podstawie ustawień ogólnych rozwiązania. Rezerwacje są zakładane/zmieniane tylko podczas rozpoczęcia realizacji operacji awizowanego przesunięcia. Po wstrzymaniu i kontynuowaniu operacji, rezerwacje nie są ponownie edytowane.

**Dokumenty**

▼

Przesunięcie magazynowe minus

Pokaż szczegóły filtra ▼

Kod	Data
<b>Magazyn</b>	
0017/23/MM-	8.08.2023
Do: Magazyn główny <brak adresu>	
<span style="color: purple; font-weight: bold;">V</span> 0016/23/MM-	25.07.2023
Do: Poznań ul. Osiedlowa 14G/87, Poznań 11-657	
<span style="color: teal; font-weight: bold;">I</span> 0015/23/MM-	29.06.2023
Do: Magazyn główny <brak adresu>	
0014/23/MM-	19.06.2023
Do: Magazyn główny <brak adresu>	
<span style="color: green; font-weight: bold;">2</span> 0013/23/MM-	4.05.2023
Do: Magazyn główny <brak adresu>	
0012/23/MM-	28.04.2023
Do: Magazyn główny <brak adresu>	
0011/23/MM-	3.05.2023
Do: Magazyn główny <brak adresu>	
Brak opisu	

**ZAZNACZ KILKA**

WSTECZ

WYBIERZ

III
○
<

Jeśli w ustawieniach ogólnych dodatku została włączona automatyczna weryfikacja i aktualizacja daty operacji dokumentów (wybrana opcja **Automatycznie zmieniaj datę operacji** przy ustawieniu **Zmiana daty operacji dokumentu**) w momencie otwarcia dokumentu data operacji zostanie automatycznie zmieniona na aktualną. Jeżeli przy ustawieniu **Zmiana daty operacji dokumentu** została wybrana opcja **Pytaj o zmianę daty operacji**, na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o nieaktualnej dacie operacji. W zależności od wyboru data operacji może zostać zaktualizowana lub nie.

Dokumenty mają datę operacji  
różną od aktualnej, zaktualizować  
daty?

-0017/23/MM-

NIE
TAK

Po otwarciu danego dokumentu wyświetli się podzielony na dwie zakładki ekran. W zakładce **Pozycje** wyświetlana jest lista towarów do wydania.

Prezentowane towary są posortowane zgodnie z ustawieniem **Sortowania listy towarów wydania** (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Ustawienia-Mobilny Magazyn>zakładka Dokumenty*) oraz ustawieniem

kolejności lokalizacji, z której towary będą wydawane (*Mobilny Magazyn>Lokalizacje*). Należy pamiętać, że sortowanie listy towarów wydania na podstawie parametru „**Kolejność**” widocznym w oknie lokalizacji, jest możliwe tylko w przypadku ustawienia sortowania listy towarów wydania po lokalizacji. W pierwszej kolejności pod uwagę brane są ustawienia parametru „**Kolejność**” z kartoteki lokalizacji, następnie uwzględniane są ustawienia kolejności i sposób sortowania poszczególnych składowych lokalizacji z ustawień ogólnych modułu.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

The screenshot shows a mobile application interface titled "Przesunięcie z towaru". At the top, there is a dropdown menu labeled "Opis". Below it, there are two tabs: "POZYCJE" (selected) and "POLA WŁASNE". A search bar with a filter icon (a funnel) is located to the right of the "POZYCJE" tab. Below the search bar is a table with the following columns: "Kod towaru", "Ilość", "Odebr.", and "Jm". The table contains three rows of data, each with a red 'X' icon in the "Jm" column:

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
K G22 MAG/A/08/50/04 (1)	1	0 szt	X
KS DP3 MAG/A/08/60/02 (1)	1	0 szt	X
K G42 MAG/A/08/50/03 (1)	1	0 szt	X

At the bottom of the screen, there are four buttons: "SKANUJ", "OPCJE", "WSTECZ", and "POTWIERDŹ". Below the buttons is a navigation bar with three icons: a vertical bar, a circle, and a left arrow.

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone. Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/nazwy/kodu towaru.

Przesunięcie z towaru

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☒

✖

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
KS DP3	1	0 szt	✖
MAG/A/08/60/02 (1)			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III O <

Na ekranie prezentowane są informacje o towarach takie jak: kod towaru, nazwa towaru (jeśli włączone jest ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru**), znacznik (jeśli został ustawiony w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel), ilość do przesunięcia, ilość odebrana, czyli zeskanowana (przed zeskanowaniem towaru ilość jest równa 0) oraz jednostka miary. Prezentowana jest również lokalizacja, z której należy pobrać towar, zapisana w dostawie pozycji wraz z ilością jaką należy zeskanować (prezentowaną w nawiasie). W zależności od ustawienia **Podmiana rezerwacji podczas skanowania** użytkownik może również wydać dany towar z innej lokalizacji niż sugerowana. Przycisk **✖** umożliwia reset danej pozycji.

Status wydania towarów określają poszczególne kolory:

- **Czerwony** – towar nie został zeskanowany,
- **Żółty** – towar został zeskanowany w ilości mniejszej od ilości na dokumencie,
- **Zielony** – towar został zeskanowany zgodnie z ilością na dokumencie.

W zakładce **Pola własne** prezentowana jest lista pól własnych dokumentu MM- (wydania). Magazynier może edytować pola własne dokumentów (więcej informacji znajduje się w rozdziale 6.7.14 *Edycja pól własnych dokumentów*).

Przesunięcie z towaru

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

0053/22/MM-

1 magazynier pusty

2 status pusty

3 email pusty

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

○

<

Po kliknięciu w dany dokument lub wybraniu opcji **Pola własne dokumentów** na ekranie zostanie wyświetlona tabela **Pola własne**, w której należy uzupełnić wartości pól własnych dokumentów MM-. W zależności od typu pola własnego, wartości należy wybrać z listy rozwijanej lub wpisać ręcznie. Aby usunąć wartość w polu należy skorzystać z przycisku **X**. Obok wymaganego pola własnego widoczny jest znacznik – bez ustawienia wymaganych pól własnych nie będzie możliwa wysyłka dokumentu do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Pola własne

DOK. MAG.

Kod	Wartość	
mail dobiorcy	jan.kowalski@mail.com	✗
odebrano	28.06.2022	✗
dostawa	Dostawa do punktu odbioru	✗

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Po zapisaniu zmian wartości pól własnych zmieniają się na dokumentach w aplikacji oraz wysyłane do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.





Przesunięcie z towaru

Opis ^

0005/22/MM-:

POZYCJE

POLA WŁASNE

0005/22/MM-

1 mail dobiorcy jan.kowalski@mail.com

2 odebrano 28.06.2022

3 dostawa Dostawa do punktu odbioru

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

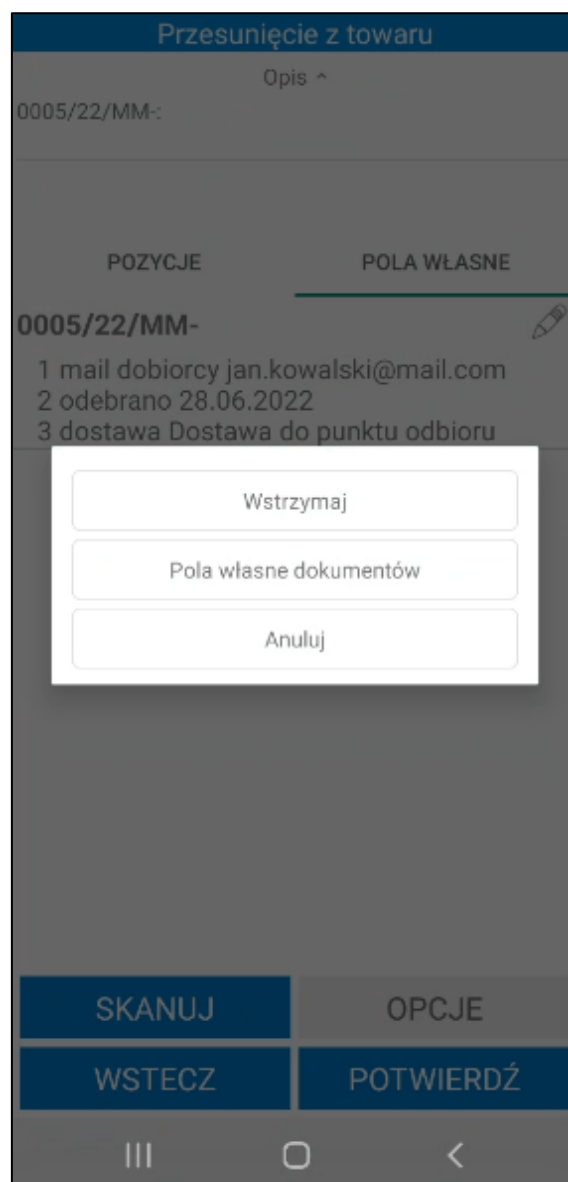
POTWIERDŹ

III

O

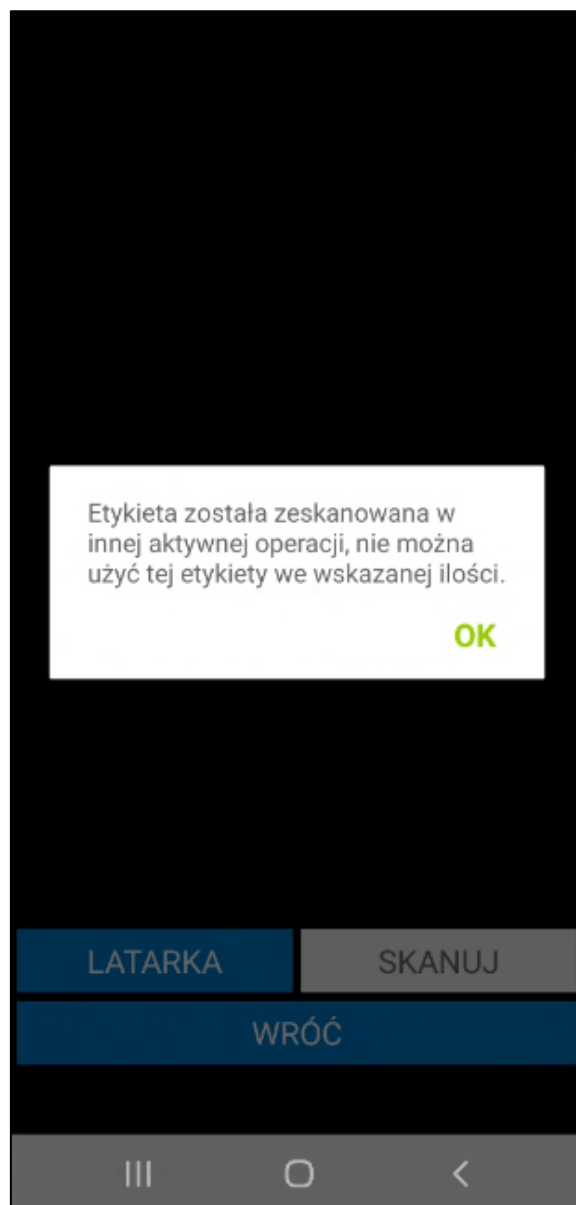
<

Poniżej listy towarów znajdują się przyciski pozwalające na podjęcie różnego rodzaju akcji. Po kliknięciu przycisku **Opcje** na ekranie wyświetli się okno opcji, za pomocą którego użytkownik ma możliwość wstrzymania operacji przesunięcia oraz edycji pól własnych dokumentu. Przycisk **Anuluj** zamyka okno akcji.

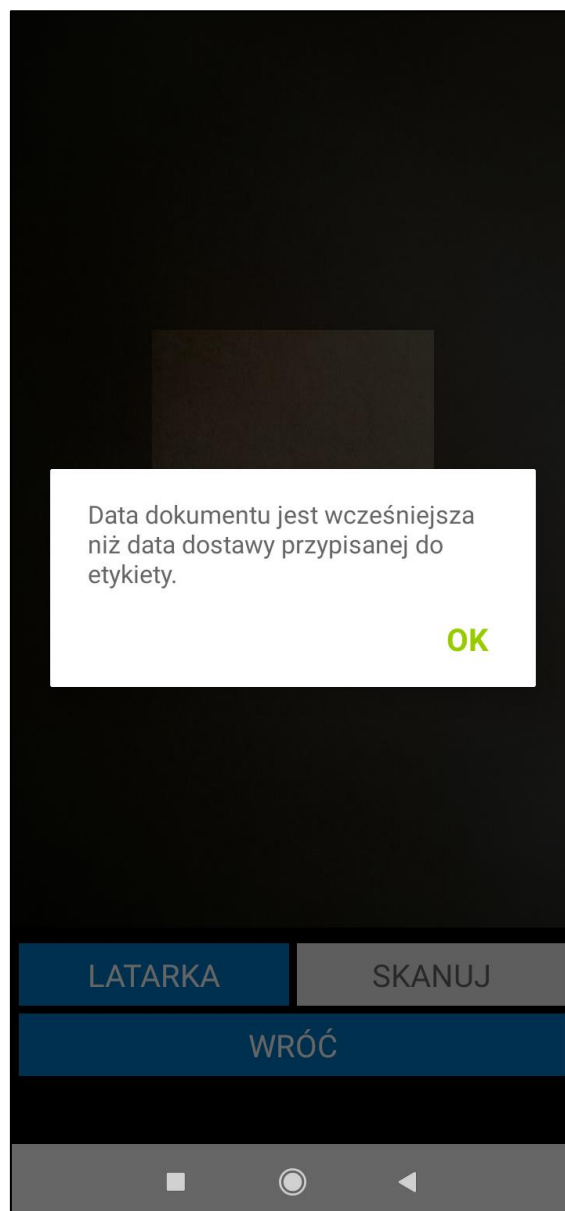


Aby wykonać przesunięcie towarów należy zeskanować kolejno ich etykiety – w tym celu należy skorzystać z przycisku **Skanuj**, który uruchomi skaner. Aby powrócić do listy towarów należy wyjść z opcji skanowania klikając przycisk **Wróć**.

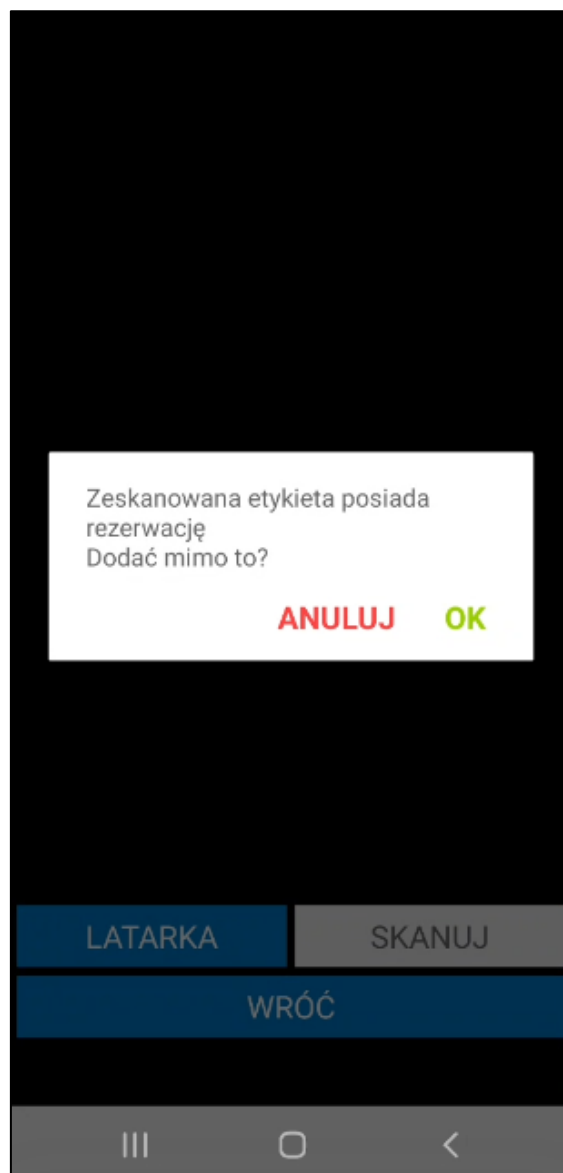
Podczas próby skanowania etykiety, która została wcześniej zeskanowana podczas realizacji innej operacji, na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.



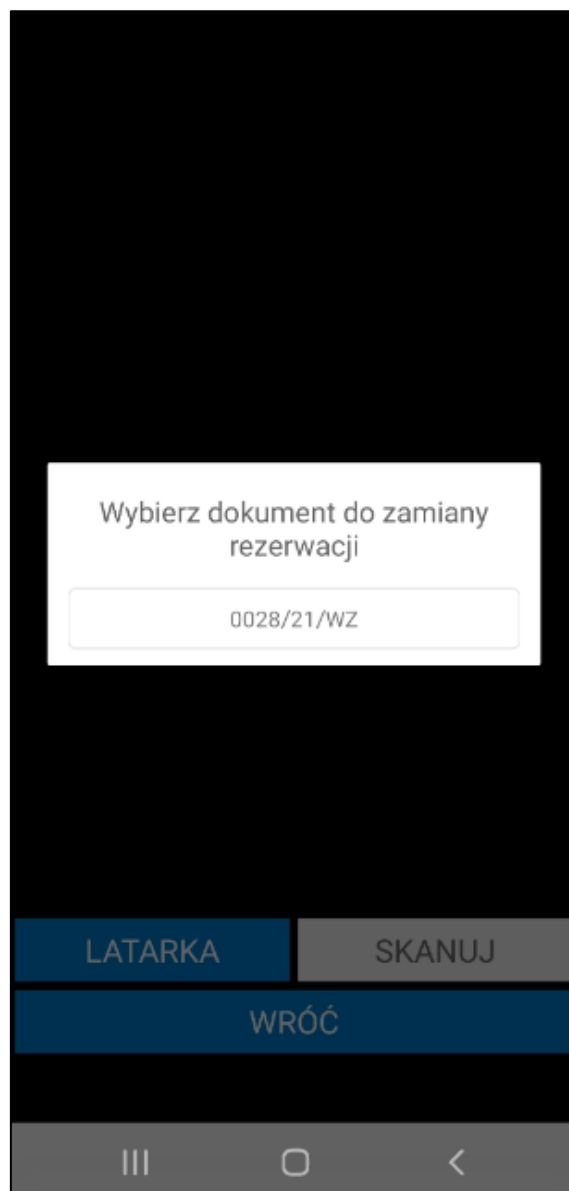
W sytuacji, gdy data dokumentu MM- jest wcześniejsza niż data dostawy przypisanej do etykiety nie będzie możliwości zeskanowania towaru. Pojawi się stosowny komunikat.



W przypadku, gdy zeskanowana zostanie etykieta towaru, na który została założona rezerwacja na innym dokumencie, użytkownik otrzyma stosowny komunikat oraz pytanie czy mimo to dodać towar.



Jeśli użytkownik postanowi kontynuować wykonywaną akcję to wyświetli się lista dokumentów, z której należy wskazać dokument do podmiany rezerwacji.



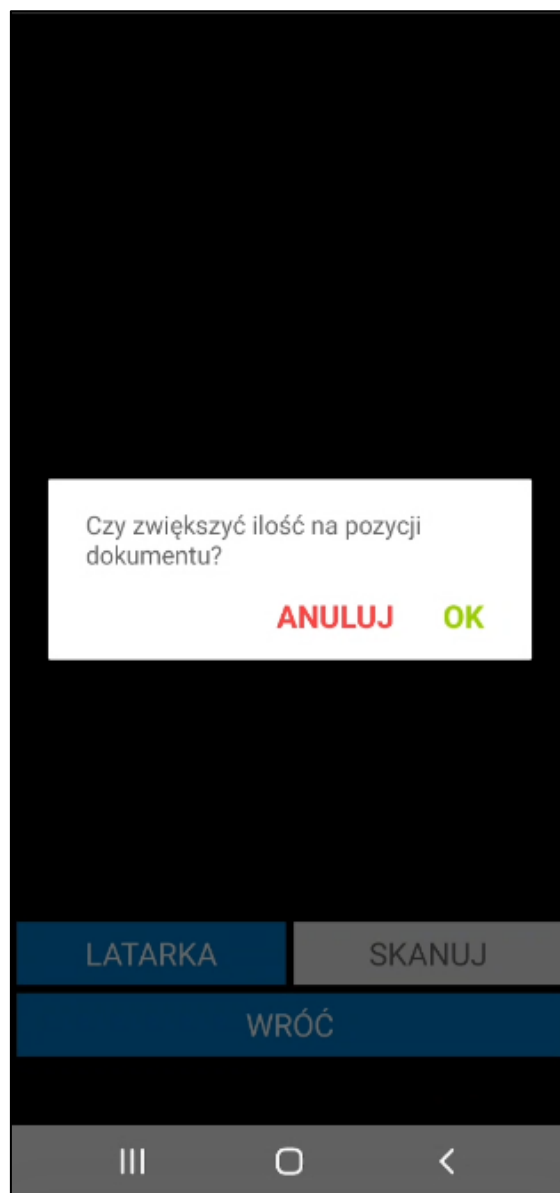
Następnie wyświetli się lista dostaw z pozycji dokumentu, gdzie użytkownik powinien wybrać, z której dostawy ma zostać zdjęta potrzebna ilość z rezerwacji (na jej miejsce zostanie założona rezerwacja na dostawę, z której pochodzi aktualnie zeskanowana etykieta). Nie wyświetlą się te dostawy, do których zostały już zeskanowane wszystkie etykiety. Przy nazwach dostaw wypisana jest także ilość jaka pozostała niezeskanowana do tej pory dla danej dostawy.



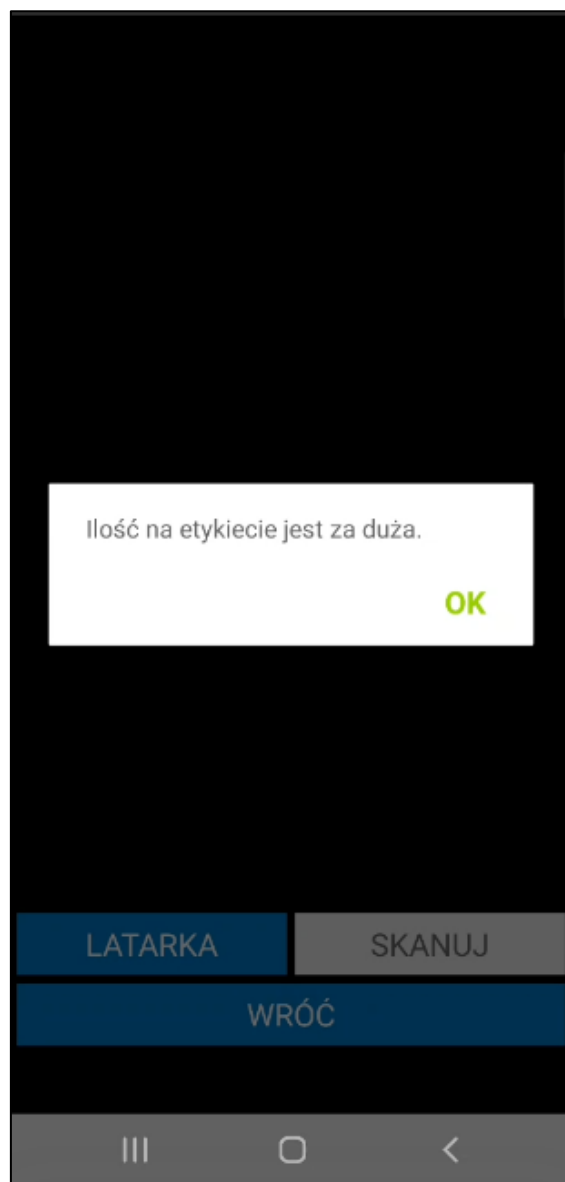
Podczas skanowania etykiet zbiorczych i półzbiorczych magazynier musi wydać całą ilość towaru z etykiety, jeśli w ustawieniach modułu zostały włączone ustawienia „**Cała ilość z etykiety zbiorczej**”, „**Cała ilość z etykiety półzbiorczej**”. Cała ilość z etykiety musi zostać także wydana, gdy na formatce towaru nie jest zaznaczony wymiar „**mm Podział ilości**”.

Gdy ilość przypisana do etykiety jest większa niż ilość do wydania wskazana na dokumencie – wyświetli się pytanie o zwiększenie ilości na pozycji dokumentu.





Gdy magazynier nie ma przyznanego uprawnienia **Zmiana ilości na pozycji**, wówczas po zeskanowaniu etykiety zbiorczej/półzbiorczej, do której przypisana jest ilość większa niż wskazano na dokumencie wyświetli się poniższy komunikat (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Uprawnienia użytkowników mobilnych*).



Etykieta może zostać podzielona, jeśli na formatce towaru zostanie zaznaczony wymiar „**mm Podział ilości**”. Po zeskanowaniu etykiety zbiorczej/półzbiorczej na ekranie wyświetli się okno, w którym należy wpisać ilość towaru do przesunięcia. Nowe etykiety zostaną wygenerowane podczas realizacji dokumentu skojarzonego MM+.

W zależności od ustawienia sposobu prezentowania ilości podczas skanowania (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn*) w oknie będzie wyświetlana dostępna ilość towaru na zeskanowanej etykiecie/lokalizacji towarowej lub dostępna ilość towaru, jaka została zarezerwowana podczas tworzenia dokumentu. Jeśli dla przesunięć włączone jest ustawienie **Automatycznie ustawiaj ilość z odpowiedzi podczas skanowania** ilość zostanie uzupełniona automatycznie.

W oknie dialogowym może wyświetlać się nazwa lub kod zeskanowanego towaru (w zależności od wybranej opcji przy ustawieniu **Wyświetlaj na dialogach** dostępnego w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn).

The image shows a mobile application interface with a dark background. A white dialog box is centered, titled "Podaj ilość szt" (Enter quantity in units). Below the title, it displays "Nazwa: Lampa podłogowa L6" (Name: Floor lamp L6) and "Dostępna ilość: 25" (Available quantity: 25). A text input field contains the number "10". At the bottom of the dialog are two buttons: "ANULUJ" (Cancel) in red and "OK" in green. Below the dialog, there is a navigation bar with three buttons: "LATARKA" (Flashlight) in a dark blue box, "SKANUJ" (Scan) in a grey box, and "WRÓĆ" (Back) in a dark blue box.

**Podaj ilość szt**

Nazwa: Lampa podłogowa L6  
Dostępna ilość: 25

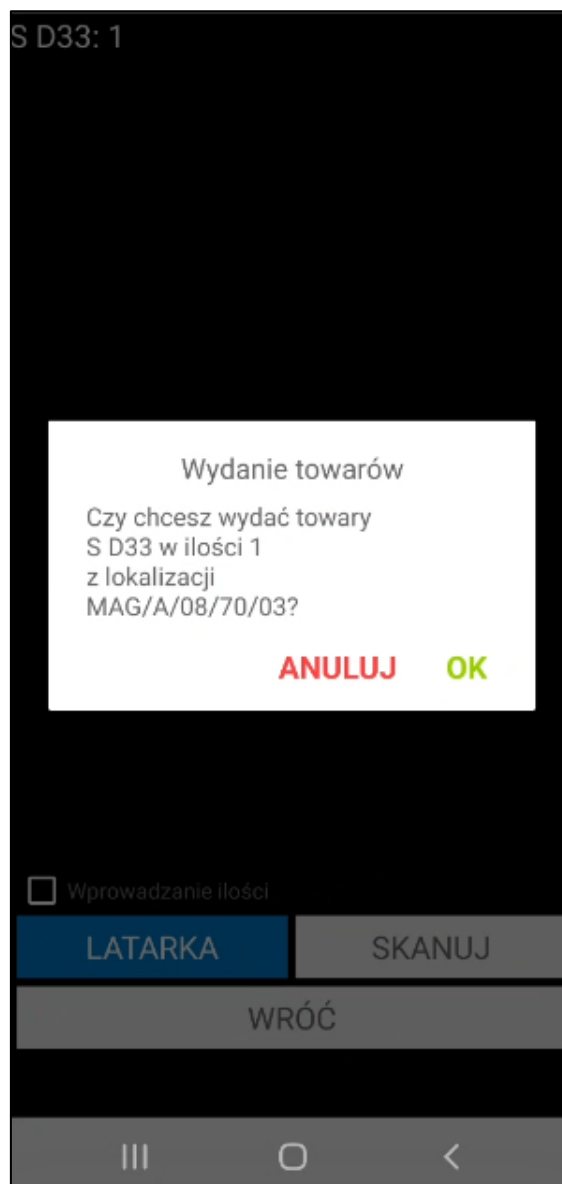
10

**ANULUJ** **OK**

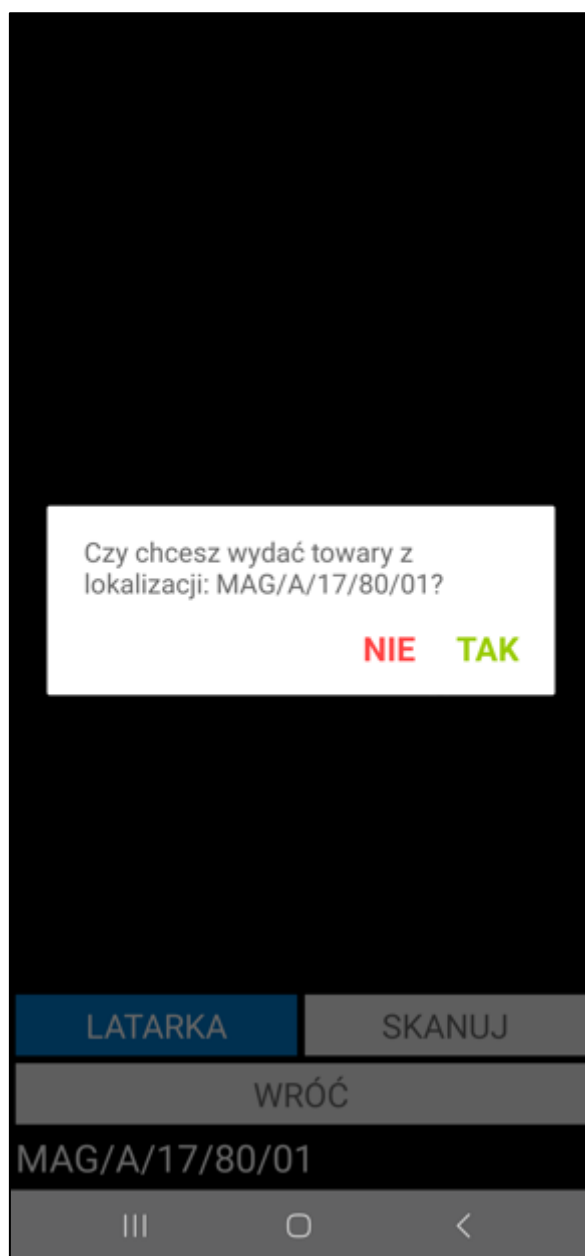
**LATARKA** **SKANUJ**

**WRÓĆ**

Aby wydać towary z lokalizacji towarowej wystarczy podczas realizacji przesunięcia zeskanować kod lokalizacji towarowej. Po zeskanowaniu lokalizacji towarowej wyświetli się okno do wpisywania ilości. Do dokumentu zostanie dodany towar znajdujący się w zeskanowanej lokalizacji towarowej.



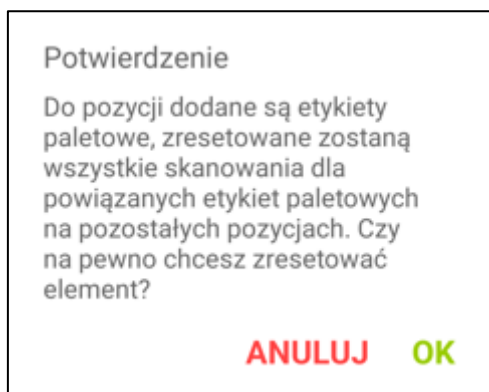
Aby wydać towar z lokalizacji ilościowej należy podczas realizacji przesunięcia zeskanować kod lokalizacji ilościowej bez skanowania etykiet towarów. System wyszuka na lokalizacji towary pasujące do tych znajdujących się na dokumencie, założy na nie rezerwację i oznaczy je na dokumencie jako zeskanowane. Magazynier może zeskanować brakujące towary z innej lokalizacji.



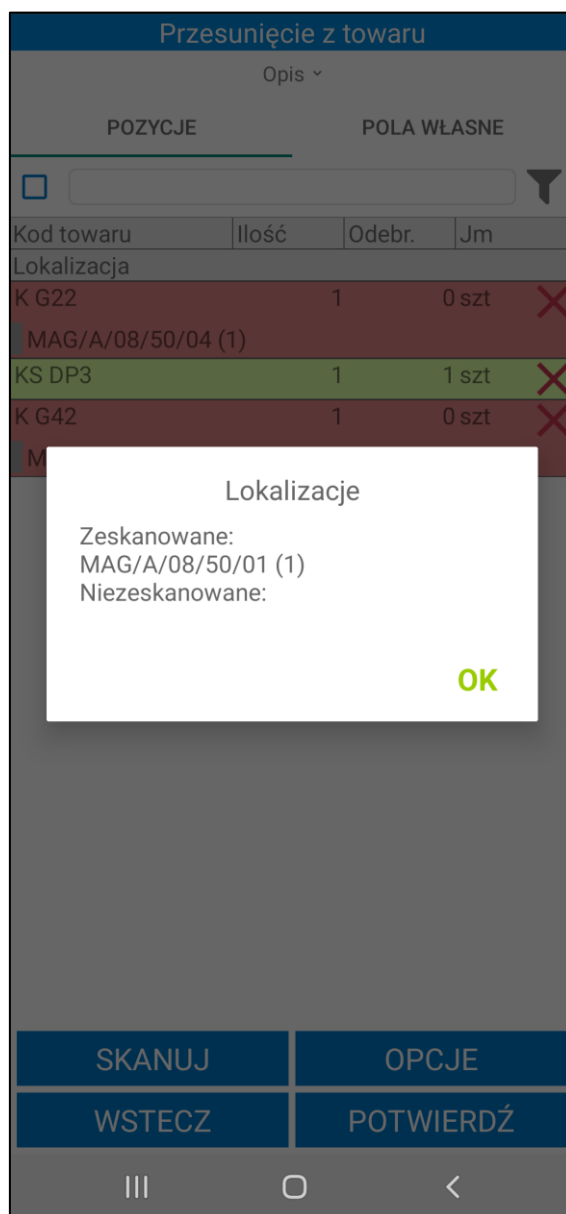
Magazynier ma możliwość zeskanowania etykiety paletowej podczas realizacji przesunięcia. Po zeskanowaniu etykiety paletowej wszystkie towary z palety zostaną dodane do dokumentu, nie ma możliwości przesunięcia części ilości towarów. Użytkownik nie musi skanować lokalizacji, z której jest wydawany towar – do etykiety paletowej jest przypisana lokalizacja.

Aby wydać inny towar niż ten, który został już zeskanowany należy wykonać reset zeskanowanej pozycji, po czym ponownie uruchomić skaner i zeskanować właściwy towar.

Podczas próby usunięcia pozycji dodanej do etykiety paletowej, na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o usunięciu wszystkich towarów powiązanych z tą samą etykietą paletową.



Aby podejrzeć lokalizacje zeskanowane oraz niezeskanowane dla wybranego towaru należy przytrzymać dłużej dotyk na danym towarze do momentu pojawienia się okna lokalizacji (przycisk **OK** ukrywa okno).



Po zakończeniu skanowania pracownik potwierdza zgodność przesunięcia MM- z przekazanym zleceniem, wybierając przycisk **Potwierdź**. Po wybraniu przez użytkownika niniejszej opcji, pojawi się pytanie „**Czy na pewno chcesz wysłać dokument?**” z odpowiedziami **OK/Anuluj**. Przycisk **OK** spowoduje wysyłkę dokumentu i wystawienie w systemie Handel dokumentu magazynowego o charakterze *Przesunięcie MM-* oraz utworzenie powiązanego dokumentu magazynowego *Przesunięcie MM+* w buforze.

Dokument MM+ może zostać automatycznie wystawiony na magazyn nieobjęty Mobilnym Magazynem po wystawieniu MM-, jeżeli w konfiguracji hierarchii magazynów zostało włączone ustawienie **Automatycznie wstawiaj awizowane MM+** obok danego magazynu (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Hierarchia magazynów– zakładka Magazyny*). Opis ustawienia znajduje się w rozdziale 4.1.7.1 *Definiowanie magazynów objętych Mobilnym Magazynem*.

Dodatkowo jeśli w ustawieniach ogólnych rozwiązania zostało włączone ustawienie **Kopiuj powiązania inne przesunąć**, na dokument MM+ zostaną skopiowane powiązania inne z dokumentu MM-. Jeśli w ustawieniach ogólnych rozwiązania zostało ustawione zmienia nazw dostaw według schematu, wówczas na dokument MM+ zostanie przepisana również nazwa dostawy z MM-.

Przycisk **Anuluj** przerwie wykonywaną akcję.

The screenshot shows a mobile application interface titled "Przesunięcie z towaru". At the top, there is a dropdown menu labeled "Opis". Below it, there are two tabs: "POZYCJE" and "POLA WŁASNE". A search bar with a filter icon is present. Below the search bar is a table with the following columns: "Kod towaru", "Ilość", "Odebr.", "Jm", and "Lokalizacja". The table contains three rows of data, each with a red 'X' icon in the last column:

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm	Lokalizacja
K G22	1		1 szt	
KS DP3	1		1 szt	
K G42	1		1 szt	

Overlaid on the bottom half of the screen is a white confirmation dialog box with the text "Czy na pewno chcesz wysłać?". It has two buttons: "ANULUJ" in red and "OK" in green. At the bottom of the application, there are four buttons: "SKANUJ", "OPCJE", "WSTECZ", and "POTWIERDŹ". The very bottom of the screen shows standard Android navigation icons.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumencie, wybierając polecenie *Informacje > Własne pola*.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.

Wykonanie przez użytkownika określonej akcji powoduje, iż jest ona automatycznie buforowana (na przesunięciu minus jest to zeskanowanie minimum jednej etykiety towaru). Oznacza to, że użytkownik, bez konieczności zakończenia aktualnie wykonywanej operacji, może rozpocząć kolejną, innego rodzaju operację.

W każdej chwili użytkownik może jednak powrócić do rozpoczętej wcześniej operacji – w tym celu może:

- przejść do zakładki **Operacje**, odnaleźć dany dokument, zaznaczyć go i wznowić korzystając z przycisku **Dalej**;
- kontynuować rozpoczętą operację bezpośrednio z listy dokumentów magazynowych w zakładce **Przesuń** – po zaznaczeniu danego dokumentu i skorzystaniu z przycisku **Wybierz**, na ekranie pojawi się komunikat „**Dokument znajduje się w module operacji. Czy kontynuować rozpoczętą operację?**” z dostępnymi przyciskami **Tak/Nie**. Po wybraniu przycisku **Tak**, operacja zostanie wznowiona prezentując etap przyjęcia/wydania towarów, na jakim został wstrzymana. Po wybraniu przycisku **Nie**, użytkownik powróci do listy dokumentów magazynowych.

Poza automatycznym buforowaniem operacji, użytkownik może także wstrzymać wykonywany proces ręcznie, wykorzystując w tym celu przycisk **Wstrzymaj**. Ręcznie wstrzymane operacje również można wznowić z poziomu zakładki **Operacje** oraz bezpośrednio z listy dokumentów przesunięcia.

Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do poprzedniego ekranu.

### 6.7.3 Częściowa realizacja przesunięcia MM-

Magazynier, który posiada uprawnienie do częściowej realizacji przesunięć, ma możliwość częściowej realizacji awizowanego przesunięcia MM- (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Uprawnienia użytkowników mobilnych*). Należy pamiętać, że ustawienie **Częściowa realizacja wydania** powinno zostać włączone. Dodatkowo w konfiguracji typów dokumentów obok danego typu dokumentu powinno zostać zaznaczone uprawnienie **Częściowa realizacja** (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Uprawnienia do typów dokumentów*).

Magazynier skanuje część towarów z dokumentu awizowanego przesunięcia MM-.




Przesunięcie towarów

Opis ▾

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
KS DP12	20	10 szt	✗
MAG/A/08/60/01 (10)			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

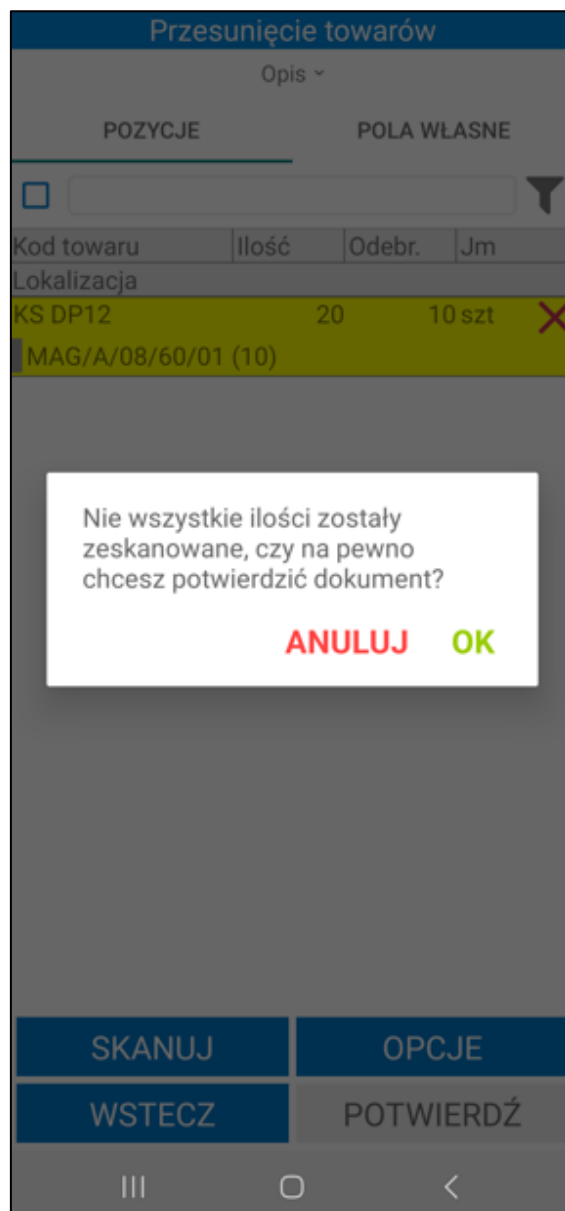
POTWIERDŹ

III

○

<

Przy próbie zatwierdzenia operacji pojawi się komunikat informujący o braku zeskanowania wszystkich ilości towarów dodanych do dokumentu.



Zatwierdzenie komunikatu przyciskiem **OK** spowoduje wystawienie dokumentu magazynowego przesunięcia MM- z towarami, które zostały zeskanowane podczas operacji. Do wystawionego dokumentu MM- zostanie utworzony powiązany dokument MM+ w buforze.

Przycisk **Anuluj** zamyka okno z komunikatem.

Przesunięcie towarów

Opis ▾

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
KS DP12	20	10 szt	
MAG/A/08/60/01 (10)			

Podsumowanie:

Status: POPRAWNIE

Kod: Poprawnie wykonano operację wydania

OK

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Dodatkowo utworzony zostanie nowy dokument magazynowy przesunięcia MM- w buforze z ilościami towarów, które nie zostały zeskanowane podczas realizacji operacji. Na dokument w buforze zostaną przepisane ustawione na pierwotnym dokumencie pola własne dokumentów i pozycji dokumentów.




Przesunięcie towarów

Opis ▾

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
KS DP12	10	0 szt	✖
MAG/A/08/60/01 (10)			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

#### 6.7.4 Awizowane przesunięcia MM+

Aby przejść do realizacji przesunięcia magazynowego MM+ zleconego z systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel należy zaznaczyć wybrany dokument magazynowy, a następnie kliknąć na przycisk **Wybierz**. Przycisk **Wstecz** cofa do menu głównego aplikacji.

**Dokumenty**

▼

Przesunięcie magazynowe plus

Pokaż szczegóły filtra ▼

Kod	Data
<b>Magazyn</b>	
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="background-color: #28a745; color: white; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-right: 5px;">2</div> 0005/23/MM+ </div> <div style="margin-top: 5px;"> Z: Magazyn główny  &lt;brak adresu&gt; </div>	28.04.2023
0003/22/MM+	26.10.2022
<div style="margin-top: 5px;"> Z: Magazyn główny  &lt;brak adresu&gt; </div>	
Brak opisu	

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

III
○
<

Po rozpoczęciu operacji dokumentu buforowanego w Handlu w polu własnym **mm Data rozpoczęcia operacji dokumentu** zostanie zapisana data i godzina rozpoczęcia operacji. Po wystawieniu dokumentu MM- (jeśli dokument był pozostawiony wcześniej w buforze) data rozpoczęcia realizacji operacji buforowanej zostanie przepisana na powiązany dokument MM+ w buforze. Po przejściu do realizacji operacji MM+ data zostanie zaktualizowana.

Jeśli w ustawieniach ogólnych dodatku została włączona automatyczna weryfikacja i aktualizacja daty operacji dokumentów (wybrana opcja **Automatycznie zmieniaj datę operacji** przy ustawieniu **Zmiana daty operacji dokumentu**) w momencie otwarcia dokumentu data operacji zostanie automatycznie zmieniona na aktualną. W przypadku gdy przy ustawieniu **Zmiana daty operacji dokumentu** została wybrana opcja **Pytaj o zmianę daty operacji**, na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o nieaktualnej dacie operacji. W zależności od wyboru data operacji może zostać zaktualizowana lub nie.

Dokumenty mają datę operacji  
różną od aktualnej, zaktualizować  
daty?

-0005/23/MM+

NIE
TAK


Po wybraniu danego dokumentu zostanie wyświetlony ekran szczegółów dokumentu podzielony na dwie zakładki. W zakładce **Pozycje** wyświetlana jest lista towarów do przyjęcia. Prezentowane towary są posortowane zgodnie z ustawieniami Mobilnego Magazynu w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

Przesunięcie z towaru

Opis ▾

POZYCJE POŁA WŁASNE

☐  

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
K G22	1	0 szt	×
LW L30	9	0 szt	×

SKANUJ OPCJE

WSTECZ POTWIERDŹ

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone.

Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączane, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/nazwy/kodu towaru.

Przesunięcie z towaru

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☒

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
K G22	1	0 szt	

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

Na ekranie prezentowane są informacje o towarach takie jak: kod referencji, nazwa towaru (jeśli włączone jest ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru**), ilość do przyjęcia, ilość odebrana, czyli zeskanowana (przed zeskanowaniem towaru ilość jest równa 0), jednostka miary oraz lokalizacja docelowa towaru. Przez zeskanowaniem towaru kolumna **Lokalizacja** jest pusta, bądź wyświetlana jest domyślna lokalizacja towaru (jeśli w kartotece danego towaru zostały uzupełnione odpowiednie wymiary dotyczące domyślnej lokalizacji). Na ekranie mogą być również wyświetlane kody obce towarów – jeśli zaznaczono taką opcję w ustawieniach Mobilnego Magazynu w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Przycisk **X** umożliwia reset danej pozycji do stanu sprzed skanowania i przypisania lokalizacji.

Status przyjęcia towarów określają poszczególne kolory:

- **Czerwony** – towar nie został zeskanowany,
- **Żółty** – towar został zeskanowany w ilości mniejszej od ilości na dokumencie,
- **Zielony** – towar został zeskanowany zgodnie z ilością na dokumencie.

W zakładce **Pola własne** prezentowana jest list pól własnych dokumentu MM+ (przyjęcia). Pola własne na dokumencie MM+ mogą zostać automatycznie ustawione na podstawie dokumentu skojarzonego MM-. Należy pamiętać, że tylko pola własne dokumentu MM+ odpowiadające polom własnym dokumentu magazynowego MM- są ustawiane na podstawie dokumentu MM-. Opis ustawiania pól własnych znajduje się w rozdziale **6.7.14 Edycja pól własnych dokumentów**.



Przesunięcie z towaru

Opis ▾

POZYCJE

POŁA WŁASNE

0004/22/MM+

1 data wysłania pusty  
2 adres e-mail pusty  
3 zapłacono pusty  
4 przewoźnik pusty

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Powyżej listy towarów znajduje się przycisk **Opis**. Po jego rozwinięciu na ekranie wyświetli się opis otwartego dokumentu. Aby ukryć podgląd należy kliknąć ponownie **Opis**.

Przesunięcie z towaru

Opis ^

0004/22/MM+:

POZYCJE

POLA WŁASNE

0004/22/MM+ 

1 data wysłania 28.06.2022

2 adres e-mail ewa.nowak@mail.com

3 zapłacono Tak

4 przewoźnik DPD

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

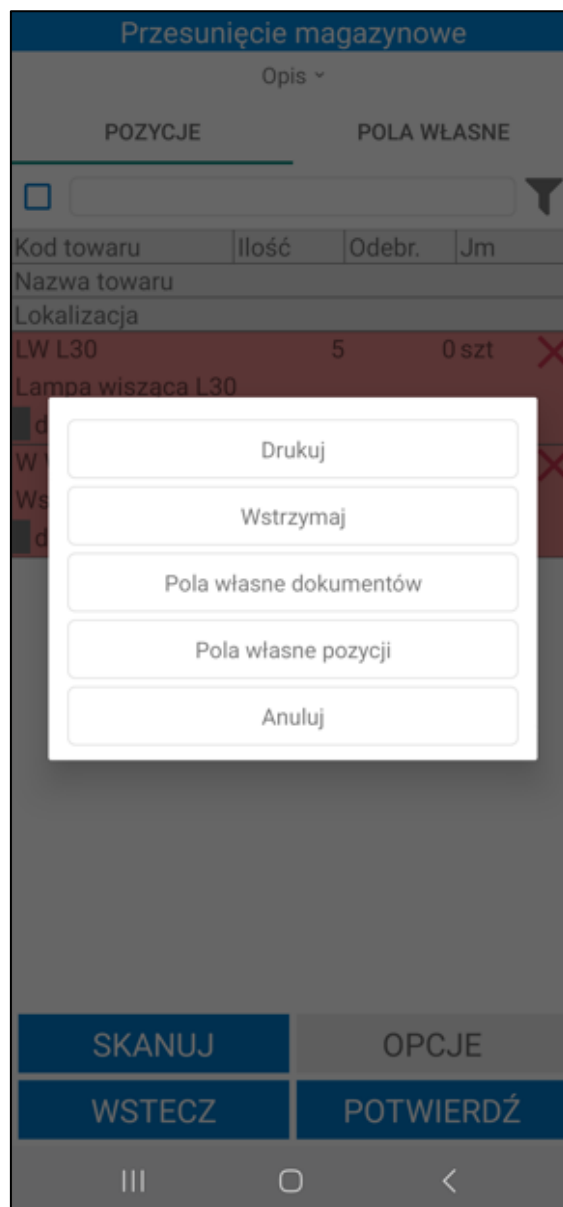
POTWIERDŹ

III

<

Poniżej listy towarów znajdują się przyciski pozwalające na podjęcie różnego rodzaju akcji. Po kliknięciu przycisku **Opcje** na ekranie wyświetli się okno opcji, za pomocą którego użytkownik ma możliwość wydruku etykiet towarów, wstrzymania operacji przesunięcia oraz edycji pól własnych dokumentu i pozycji dokumentów. Przycisk **Anuluj** zamyka okno akcji.

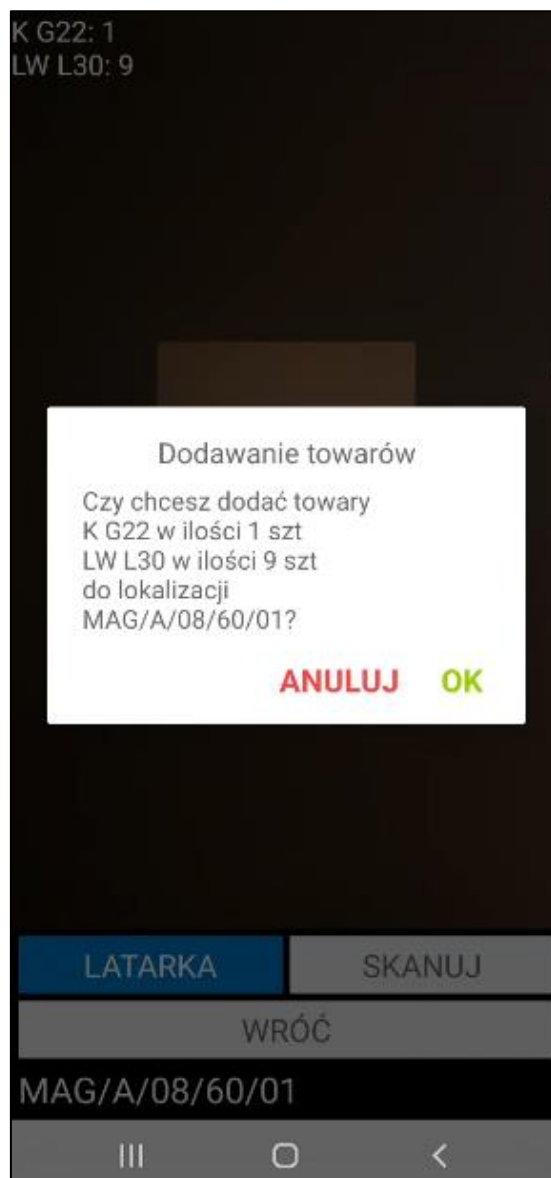
Opisy wydruków etykiet towarów i etykiet paletowych znajdują się w rozdziałach *6.7.4.1 Wydruk etykiet towarów* oraz *6.7.4.2 Wydruk etykiet paletowych*. Opis edycji pól własnych znajduje się w rozdziale *6.7.14 Edycja pól własnych dokumentów*. Opis edycji pól własnych pozycji znajduje się w rozdziale *6.7.15 Edycja pól własnych pozycji dokumentów*.



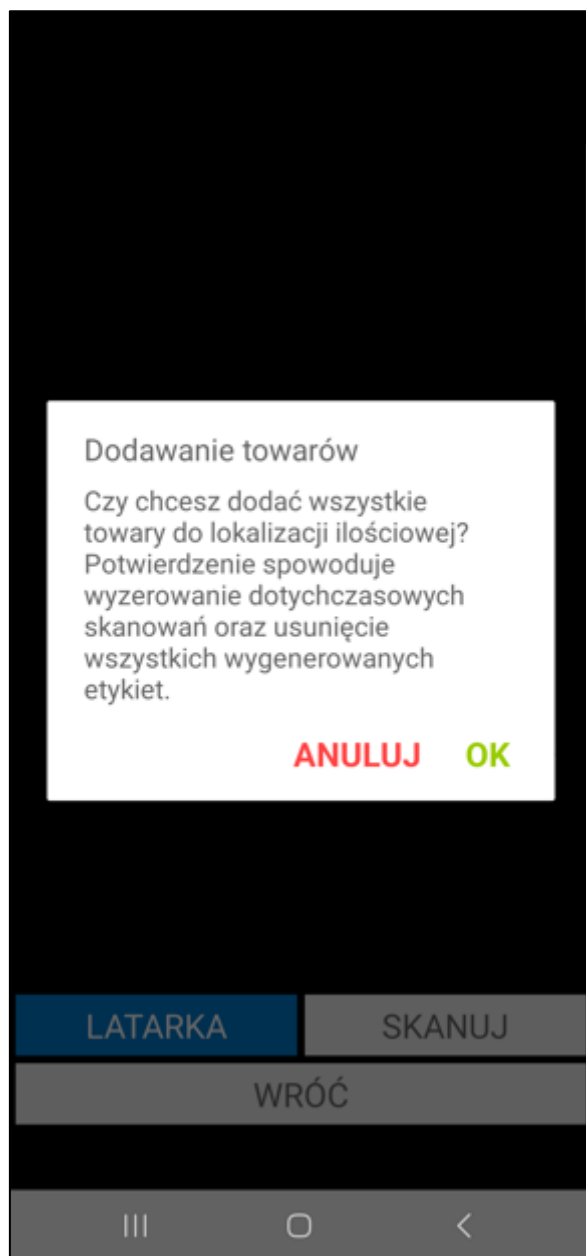
Aby zrealizować przesunięcie MM+ poprzez skanowanie kodów QR należy skorzystać z przycisku **Skanuj**.

Gdy skaner zostanie uruchomiony należy zeskanować etykietę towaru, a następnie przejść do skanowania etykiety lokalizacji. W przypadku przyjęcia kilku towarów do tej samej lokalizacji należy kolejno zeskanować etykiety wybranych towarów, po czym zeskanować etykietę lokalizacji, do której mają zostać zaczytane. Po zeskanowaniu kodu QR lokalizacji wyświetli się pytanie wymagające potwierdzenia przyjęcia zeskanowanych towarów do wybranej lokalizacji. Aby przyjąć kolejne towary należy powtórzyć opisane kroki.

Należy pamiętać, że na lokalizację o typie towarowa może zostać przyjęty tylko jeden rodzaj towaru.



Magazynier ma możliwość przyjęcia towaru także na lokalizację ilościową. W tym celu należy zeskanować kod lokalizacji ilościowej (bez skanowania etykiet towarów). Wówczas wszystkie wcześniejsze skanowania na tym przesunięciu zostaną zresetowane, a towary znajdujące się na dokumencie zostaną przypisane do zeskanowanej lokalizacji ilościowej. Jeśli na przesunięciu zostały już wygenerowane etykiety towarów to zostaną one usunięte. Po zatwierdzeniu operacji wszystkie towary zostaną przyjęte na jedną lokalizację ilościową.



Aby zmienić lokalizację dla danego towaru należy wykonać reset zeskanowanej pozycji, po czym ponownie zeskanować dany towar i przyjąć go do nowej lokalizacji.

Po zeskanowaniu towarów i ich lokalizacji docelowych, w kolumnie **Lokalizacja** pojawi się zeskanowana lokalizacja, bądź lokalizacje – w przypadku, gdy ilość przyjmowanego towaru jest większa niż 1 i towar jest przyjmowany do różnych lokalizacji.

Przesunięcie z towaru

Opis ▾

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
K G22	1	1 szt	✗
MAG/A/08/50/01 (1)			
LW L30	9	9 szt	✗
MAG/A/08/50/01 (9)			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

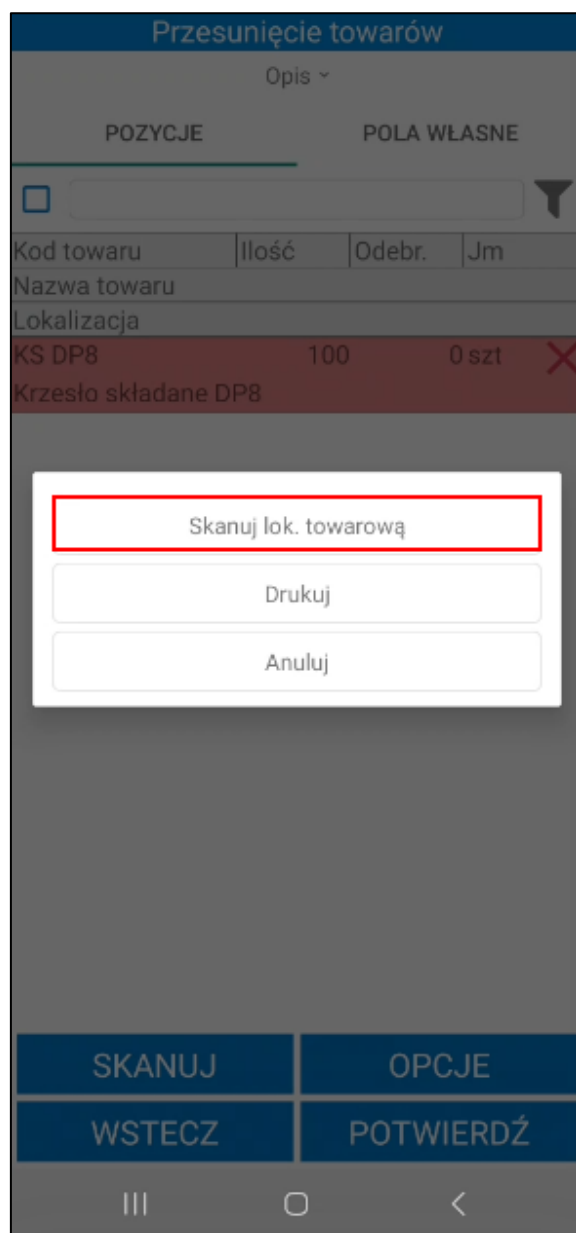
POTWIERDŹ

III

<

Aby przyjąć towar do magazynu po numerze seryjnym należy na ekranie listy towarów kliknąć na daną pozycję i z listy możliwych do podjęcia akcji wybrać opcję **Skanuj**. Po uruchomieniu skanera system pobiera wszystkie wolne etykiety dla tego towaru (jeśli ich nie ma, to je generuje), zatem można przystąpić do skanowania numeru seryjnego towaru. Podczas skanowania system pobiera pierwszą wolną etykietę dla tego towaru, która nie była jeszcze skanowana i przypisuje do niej numer seryjny. W celu przyjęcia pozostałych towarów należy kolejno zeskanować ich numery seryjne, po czym zeskanować etykietę lokalizacji, do której mają zostać przyjęte.

Użytkownik ma możliwość przyjęcia przesuniętego towaru bezpośrednio na lokalizację towarową. W tym celu należy kliknąć na wybraną pozycję i w wyświetlonym oknie wybrać opcję **Skanuj lok. towarową**. Następnie należy zeskanować lokalizację towarową i w wyświetlonym oknie do wpisywania ilości podać ilość towaru jaka ma zostać przyjęta do zeskanowanej lokalizacji towarowej.



Po zakończeniu skanowania należy potwierdzić przyjęcie dostarczonego towaru do magazynu i umieszczenie go we wskazanych lokalizacjach korzystając z przycisku **Potwierdź**.

Przesunięcie z towaru

Opis ▾

POZYCJE      POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
K G22	1	1 szt	✗
MAG/A/08/50/01 (1)			
LW L30	9	9 szt	✗
MAG/A/08/50/01 (9)			

Czy na pewno chcesz wysłać?

ANULUJ   OK

SKANUJ
OPCJE

WSTECZ
POTWIERDŹ

Zatwierdzenie dokumentu *Przesunięcia MM+* w Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego przyjęcia w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel oraz przypisanie odpowiednich lokalizacji na dostawach, do których dostęp możliwy jest z poziomu systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel w kartotece **Dostawy**.

Każda dostawa na dokumencie zostanie rozbita na tyle części, ile było skanowań różnych lokalizacji do danej dostawy. Jeśli w ustawieniach Mobilnego Magazynu była zaznaczona opcja **Zmieniaj nazwy dostaw** to nazwa każdej dostawy zostanie zmieniona według ustawień.

Należy pamiętać, że jeśli w ustawieniach ogólnych zostało ustawione zmienianie nazw dostaw wg schematu to nazwy dostaw nie zostaną zmienione – nazwy dostaw zostaną przepisane z dokumentu MM-.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym dokumencie w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, wybierając polecenie *Informacje > Własne pola*.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.



Wykonanie przez użytkownika określonej akcji powoduje, iż jest ona automatycznie buforowana (na przesunięciu plus jest to zeskanowanie dla towaru jego docelowej lokalizacji). Oznacza to, że użytkownik, bez konieczności zakończenia aktualnie wykonywanej operacji, może rozpocząć kolejną, innego rodzaju operację.

W każdej chwili użytkownik może jednak powrócić do rozpoczętej wcześniej operacji – w tym celu może:

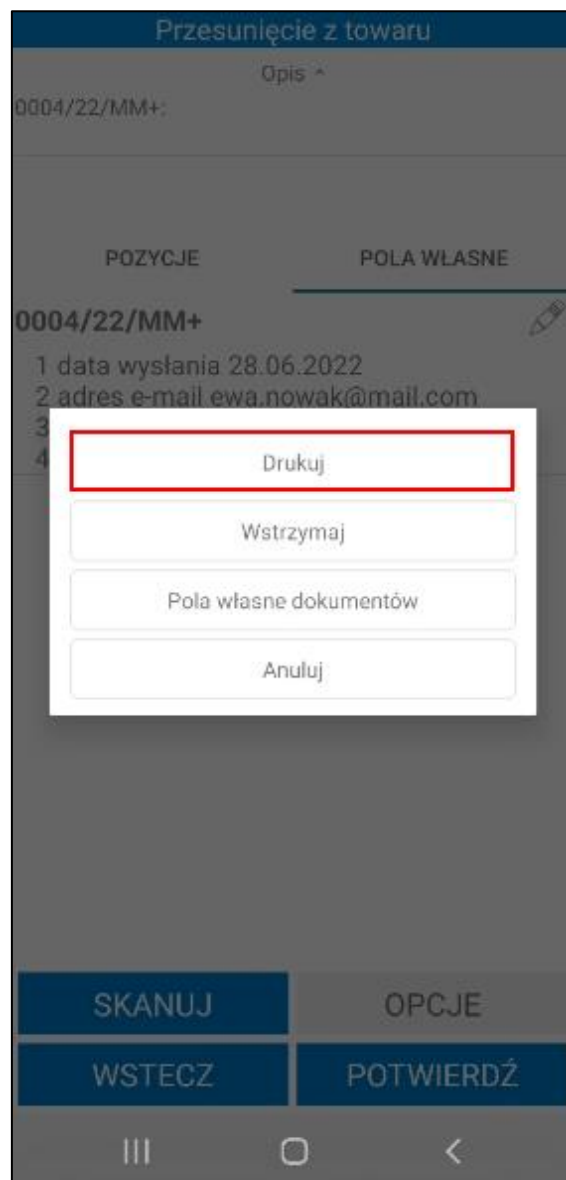
- przejść do zakładki **Operacje**, odnaleźć dany dokument, zaznaczyć go i wznowić korzystając z przycisku **Dalej**;
- kontynuować rozpoczętą operację bezpośrednio z listy dokumentów magazynowych w zakładce **Przesuń** – po zaznaczeniu danego dokumentu i skorzystaniu z przycisku **Wybierz**, na ekranie pojawi się komunikat „**Dokument znajduje się w module operacji. Czy kontynuować rozpoczętą operację?**” z dostępnymi przyciskami **Tak/Nie**. Po wybraniu przycisku **Tak**, operacja zostanie wznowiona prezentując etap przyjęcia/wydania towarów, na jakim został wstrzymana. Po wybraniu przycisku **Nie**, użytkownik powróci do listy dokumentów magazynowych.

Poza automatycznym buforowaniem operacji, użytkownik może także wstrzymać wykonywany proces ręcznie, wykorzystując w tym celu przycisk **Wstrzymaj**. Ręcznie wstrzymane operacje również można wznowić z poziomu zakładki **Operacje** oraz bezpośrednio z listy dokumentów przesunięcia.

Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do poprzedniego ekranu.

#### 6.7.4.1 Wydruk etykiet towarów

W sytuacji, gdy magazynier nie posiada wydrukowanych etykiet dla towarów znajdujących się na dokumencie (gdy towary zostały przesunięte z lokalizacji towarowej na lokalizację standardową) lub etykieta, którą posiada została uszkodzona, może skorzystać z opcji **Drukuj**. Należy pamiętać, że wydruk etykiet nie będzie możliwy jeśli ustawienie **Weryfikuj wymagane pola własne dokumentów przed wydrukiem etykiet** zostało włączone, a wymagane pola własne dokumentów nie zostały ustawione.



W rozwiązaniu Symfonia Mobilny Magazyn dostępne są trzy rodzaje etykiet:

- **Etykieta indywidualna** – naklejana na każdą sztukę danego towaru. Użytkownik przyjmuje towary do magazynu skanując kolejno każdy z nich;
- **Etykieta zbiorcza** – wybierając ten rodzaj użytkownik może przyjąć na stan zbiorcze opakowanie towaru za pomocą jednej etykiety, tworząc jedną dostawę. Skanując taką etykietę podczas wydań użytkownik definiuje ile sztuk z danego opakowania zbiorczego chce wydać – ma możliwość podzielenia towaru na ilości zmiennoprzecinkowe;
- **Etykieta półzbiorcza** – wybierając ten rodzaj użytkownik podczas przyjęcia towaru do magazynu może podzielić ilość tego towaru na kilka etykiet, po czym przyjąć go do różnych lokalizacji, co będzie też miało odzwierciedlenie w ilości utworzonych dostaw. Dodatkowo użytkownik ma możliwość wydruku pojedynczych etykiet alternatywnych dla każdej sztuki przyjmowanego towaru.

Po kliknięciu na opcję **Drukuj** ukaże się ekran z listą towarów, przy których znajdują się pola wyboru informujące, dla których towarów mają zostać wydrukowane etykiety. Domyślnie wszystkie etykiety towarów są oznaczone jako do wydruku, jednak użytkownik ma możliwość zaznaczania/odznaczania etykiet do wydruku według własnych potrzeb. Ponadto użytkownik, poprzez dotknięcie wybranej pozycji, może wybrać

typ etykiety dla danego towaru. Należy pamiętać, że na liście mogą znajdować się etykiety, które zostały w całości przesunięte, wówczas ich edycja nie jest możliwa, magazynier może je tylko ponownie wydrukować.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel w oknie wymiarów towaru znajduje się wymiar **mm Rodzaj etykiety**, w którym można ustawić rodzaj etykiety jaki ma być domyślnie ustawiony podczas wydruku etykiet dla tego towaru.

W przypadku towaru, który nie ma ustawionego wymiaru **mm Rodzaj etykiety** domyślnie ustawiona jest etykieta zbiorcza, jednak użytkownik ma możliwość zmiany typu etykiety na półzbiorczą oraz zbiorczą.

Aby wydrukować etykietę półzbiorczą należy najpierw ustawić na pozycji typ etykiety „**Półzbiorcza**”, a następnie ponownie wybrać tą pozycję na liście i podać ilość towaru, jaka ma się znaleźć na danej etykiecie. Po zatwierdzeniu aplikacja automatycznie wyświetli pozostałą ilość towaru, która znajdzie się na odrębnej etykiecie dla tego samego towaru. Pozostałą ilość również można podzielić według własnych potrzeb.

Etykiety		
Kod	Typ	Ilość
<input checked="" type="checkbox"/> K G22	Indywidualna	1
<input checked="" type="checkbox"/> LW L30	Półzbiorcza	9

Podaj ilość

**ANULUJ** **OK**

ZAZNACZ WSZYSTKO

ODZNACZ WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

Etykiety			
	Kod	Typ	Ilość
<input checked="" type="checkbox"/>	K G22	Indywidualna	1
<input checked="" type="checkbox"/>	LW L30	Półzbiorcza	5
<input type="checkbox"/>	LW L30	Półzbiorcza	4

ZAZNACZ  
WSZYSTKO

ODZNACZ  
WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
O
<

W sytuacji, gdy na wymiarze towaru **mm Rodzaj etykiety** ustawiono etykietę półzbiorczą oraz na wymiarze **mm Domyślna ilość etykiety** wprowadzono domyślną ilość, która ma się znajdować na etykiecie to po przejściu do generowania etykiet, w oknie podziału będą prezentowane domyślne ustawienia pobrane na podstawie wymiarów.

Ponadto w zależności od ustawień:

- dla każdej z etykiet może zostać wydrukowana, w tym samym rozmiarze, odpowiednia ilość etykiet indywidualnych o ilości towaru na etykiecie równej 1 sztuce (**Ustawienia – Mobilny Magazyn> Drukowanie alternatywnych etykiet półzbiorczych> Etykieta główna**). Należy pamiętać o ustawieniu na towarze wymiaru **mm Etykieta** oraz **mm Podział ilości**;
- dla każdej z etykiet może zostać wydrukowana, w rozmiarze pobranym na podstawie kodu ustawionego na etykiecie alternatywnej, odpowiednia ilość etykiet indywidualnych o ilości towaru na etykiecie równej 1 sztuce (**Ustawienia – Mobilny Magazyn> Drukowanie alternatywnych etykiet półzbiorczych> Etykieta alternatywna**). Należy pamiętać o ustawieniu wymiaru **mm Etykieta alternatywna** oraz **mm Podział ilości** na towarze, w przeciwnym wypadku pojedyncze etykiety nie zostaną wydrukowane;

- ustawienie opcji **Nie drukuj** (**Ustawienia – Mobilny Magazyn> Drukowanie alternatywnych etykiet półzbiorczych> Nie drukuj**).

Dodatkowo dla etykiet indywidualnych i półzbiorczych możliwy jest wydruk również etykiet opcjonalnych (dodatkowych). Należy jednak pamiętać, że w tym celu na towarze musi być ustawiony wymiar **mm Etykieta opcjonalna**.

Aby wydrukować etykietę zbiorczą należy ustawić na pozycji typ etykiety „**Zbiorcza**” – zostanie wydrukowana jedna etykieta zawierająca ilość towaru odpowiadającą ilości na dokumencie. Przycisk **Wstecz** cofa do ekranu listy towarów do przyjęcia.

Magazynier ma możliwość ponownego wydruku etykiet wygenerowanych podczas przyjęcia towaru do magazynu. Proces ten został opisany w rozdziale 6.9 *Etykiety*.

#### 6.7.4.2 Wydruk etykiet paletowych

Użytkownik podczas realizacji przesunięcia MM+ ma możliwość wydruku etykiet paletowych.

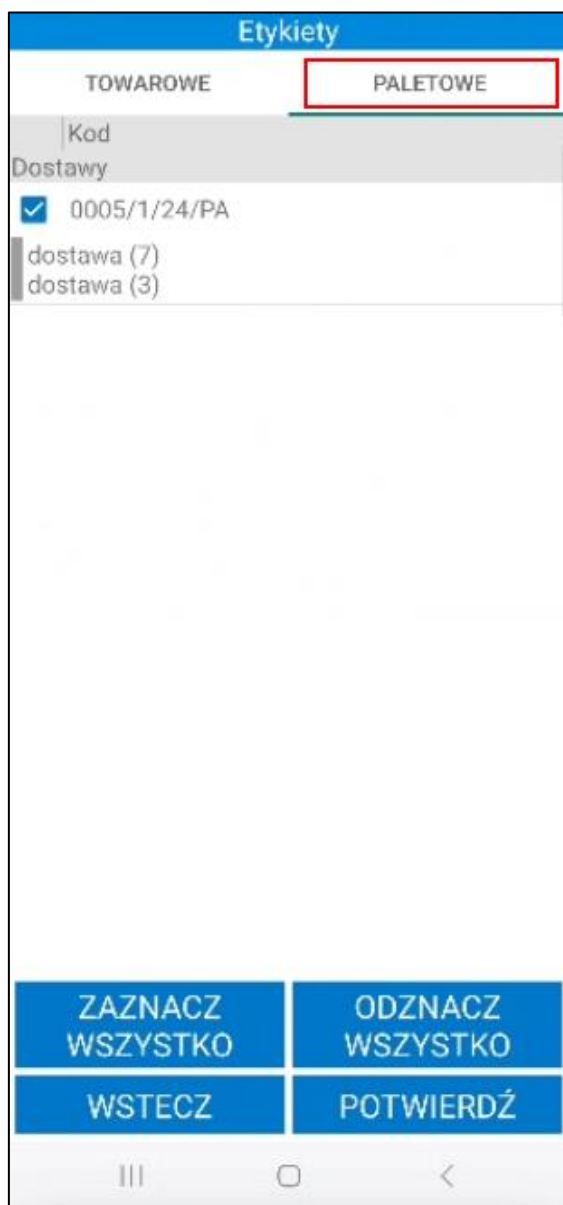
Po otwarciu dokumentu i wybraniu opcji **Drukuj** na ekranie zostanie wyświetlone okno etykiet podzielone na dwie zakładki: **Towarowe** oraz **Paletowe**.



W zakładce **Towarowe** znajdują się etykiety towarów wygenerowane podczas operacji przyjęcia na magazyn – użytkownik ma możliwość ponownego wydruku etykiet. Opis znajduje się w rozdziale 6.9 *Etykiety*.

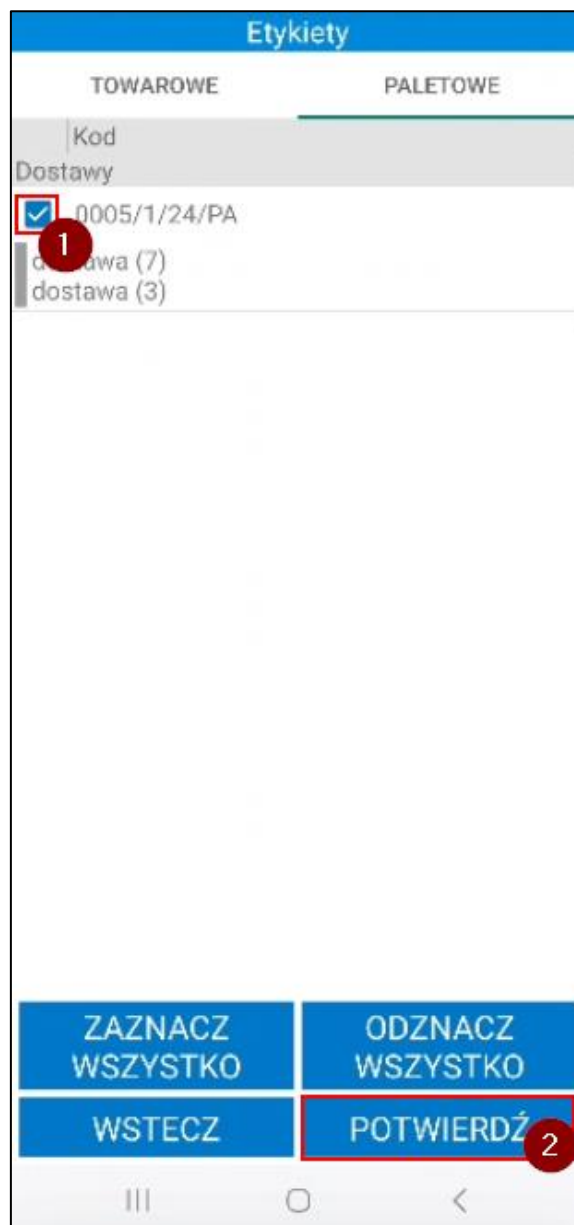
W zakładce **Paletowe** znajdują się zeskanowane etykiety paletowe. Jeżeli na dokumencie MM+ żadne etykiety paletowe nie zostały zeskanowane, lista będzie pusta.

Użytkownik, nie ma możliwości wygenerowania nowych etykiet paletowych z poziomu dokument MM+. Aby zrealizować przesunięcie magazynier skanuje etykiety paletowe, z których towary zostały wcześniej wydane. Należy pamiętać, że towary i ilości dodane do dokumentu muszą być takie same jak na etykiecie paletowej, z której zostały wydane towary.



Jeżeli zeskanowana etykieta paletowa została uszkodzona magazynier ma możliwość ponownie ją wydrukować. W tym celu zaznacza pole wyboru obok danej etykiety paletowej, a następnie wybiera **Potwierdź**. Domyślnie wszystkie etykiety są oznaczone jako do wydruku, jednak użytkownik ma możliwość zaznaczania/odznaczania etykiet do wydruku według własnych potrzeb.

Na dole ekranu widoczne są przyciski umożliwiające zaznaczenie wszystkich etykiet jednym kliknięciem. Przycisk **Odnacznaj wszystko** usuwa zaznaczenie. Aby wydrukować etykiety należy skorzystać z przycisku **Potwierdź**. Przycisk **Wstecz** cofa do ekranu listy towarów.

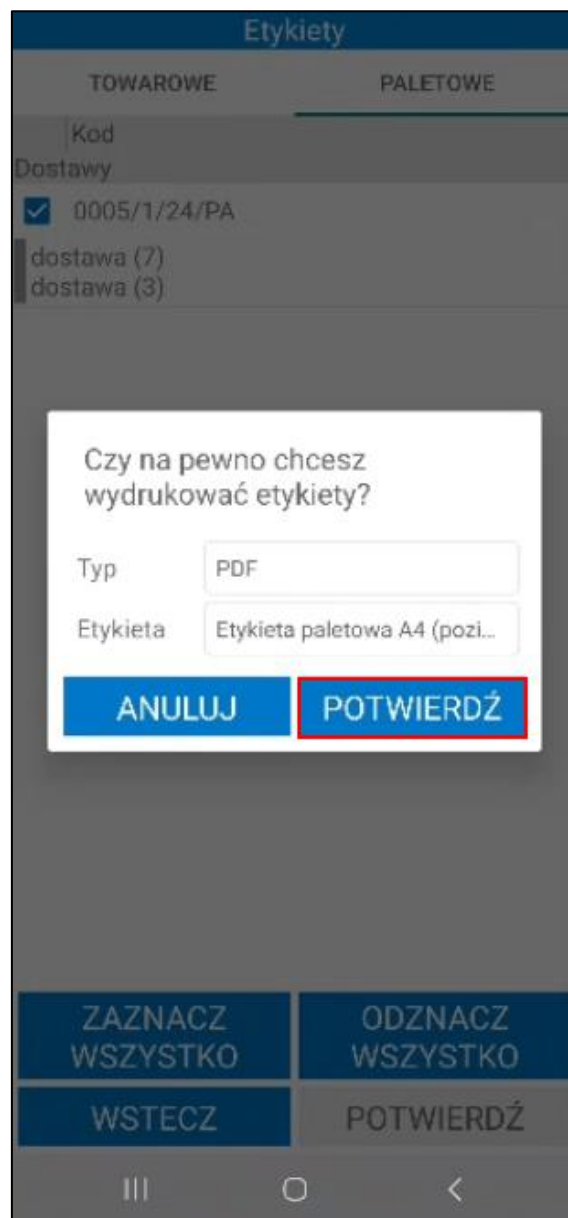


Na ekranie zostanie wyświetlone okno z pytaniem o wydruk etykiety. Poniżej należy ustawić typ (ZPL lub PDF) oraz wybrać etykietę z listy. Domyślnie zostaną ustawione typ i etykieta wskazane w ustawieniach użytkowników mobilnych. Jeśli w ustawieniach użytkowników mobilnych nie zostaną określone domyślne etykiety ZPL/ PDF ustawienia zostaną pobrane z ustawień ogólnych rozwiązania.

Etykiety PDF zostaną wydrukowane na drukarce wskazanej w ustawieniach użytkowników mobilnych (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Użytkownicy mobilni*) lub w ustawieniach ogólnych rozwiązania (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Ustawienia – Mobilny Magazyn*).

Etykiety ZPL zostaną wydrukowane na drukarce wskazanej w ustawieniach konfiguracji drukarek (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Konfiguracja drukarek*).

Kliknięcie **Potwierdź** spowoduje wydruk etykiety paletowej.



#### 6.7.5 Przesunięcia towaru z kilku dokumentów magazynowych

Symfonia Mobilny Magazyn umożliwia przesunięcia towaru z kilku dokumentów jednocześnie (łączenie dokumentów). Należy pamiętać, że dokumenty można łączyć tylko dla jednego magazynu docelowego/źródłowego.

Przesunięcia z wielu dokumentów można wykonać korzystając z opcji **Przesuń** dostępnej w menu głównym aplikacji. Po przejściu do tej opcji i wyświetleniu listy dokumentów przesunięcia należy skorzystać z przycisku **Zaznacz kilka**, po czym wybrać dokumenty do połączenia, zaznaczając odpowiadające im pola wyboru. Aby przejść dalej należy skorzystać z przycisku **Wybierz**. Aby zrezygnować z opcji łączenia kilku dokumentów należy kliknąć przycisk **Anuluj**.



Dokumenty

Przesunięcie magazynowe plus

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Magazyn	
0012/21/MM+	08.10.2021
Z: GD	
0009/21/MM+	07.10.2021
Z: MAG	
0008/21/MM+	07.10.2021
Z: MAG	
2 0007/21/MM+	15.06.2021
Z: MAG	

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

III

<

Dokumenty

Przesunięcie magazynowe plus

Pokaż szczegóły filtra ▾

	Kod	Data
Magazyn		
<input type="checkbox"/>	0012/21/MM+	08.10.2021
Z: GD		
<input checked="" type="checkbox"/>	0009/21/MM+	07.10.2021
Z: MAG		
<input checked="" type="checkbox"/>	0008/21/MM+	07.10.2021
Z: MAG		
<input type="checkbox"/> 2	0007/21/MM+	15.06.2021
Z: MAG		

ANULUJ

WSTECZ

WYBIERZ

Łącząc kilka dokumentów przesunięcia, tak samo jak w przypadku pojedynczych dokumentów, wyświetli się ekran z listą towarów. Proces przesunięcia towaru z łączonych dokumentów przebiega analogicznie do procesu przesunięcia towaru z pojedynczych dokumentów.

#### 6.7.6 Nieawizowane przesunięcia w obrębie jednego magazynu – moduł Przesuń

Magazynier ma możliwość obsługi również nieawizowanych przesunięć z poziomu aplikacji mobilnej. Nieawizowane przesunięcie towaru można wykonać poprzez skanowanie etykiety towaru, bądź wybierając w menu głównym opcję **Przesuń**.

Po otwarciu modułu przesunięć magazynowych na ekranie wyświetli się z lista dokumentów do przesunięcia. W celu wykonania nieawizowanego przesunięcia wybranego towaru należy skorzystać z przycisku „+”.

Dokumenty

Przesunięcie magazynowe minus

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Magazyn	
2 0016/21/MM- Do: MAG	07.10.2021
2 0015/21/MM- Do: POZ	07.10.2021
0014/21/MM- Do: MAG	07.10.2021
0013/21/MM- Do: MAG	07.10.2021
0012/21/MM- Do: MAG	07.10.2021
0008/21/MM- Do: MAG	21.09.2021
0003/21/MM- Do: POZ	23.04.2021
1 0002/21/MM- Do: GD	23.04.2021
0001/21/MM-	23.04.2021

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

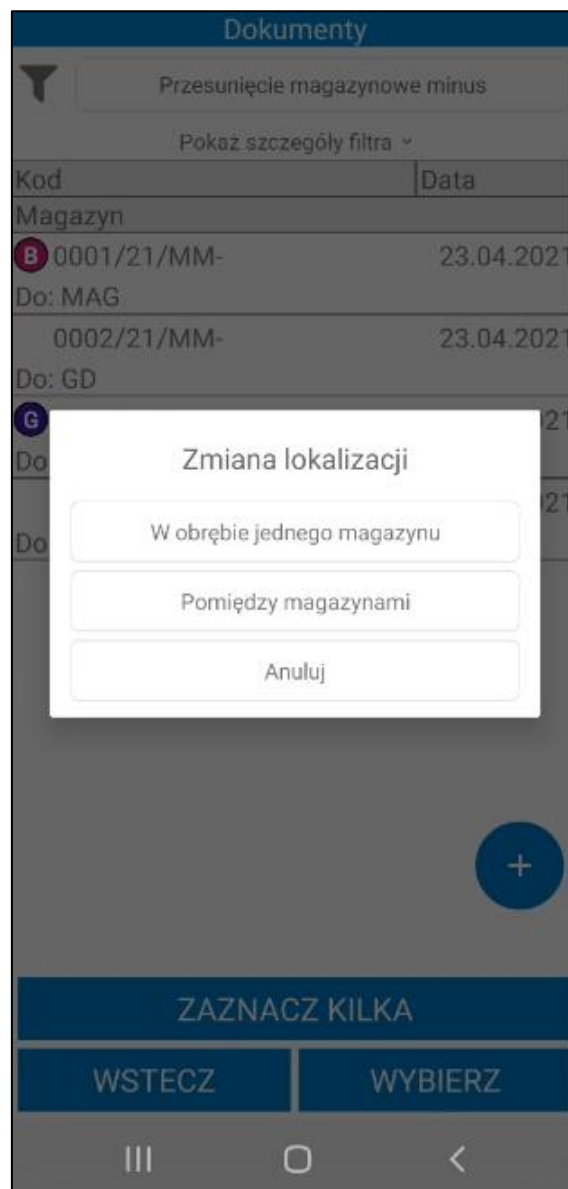
WYBIERZ

III

O

<

Na ekranie zostanie wyświetlone okno opcji, w którym użytkownik ma możliwość wyboru zmiany lokalizacji w obrębie jednego magazynu lub pomiędzy magazynami.

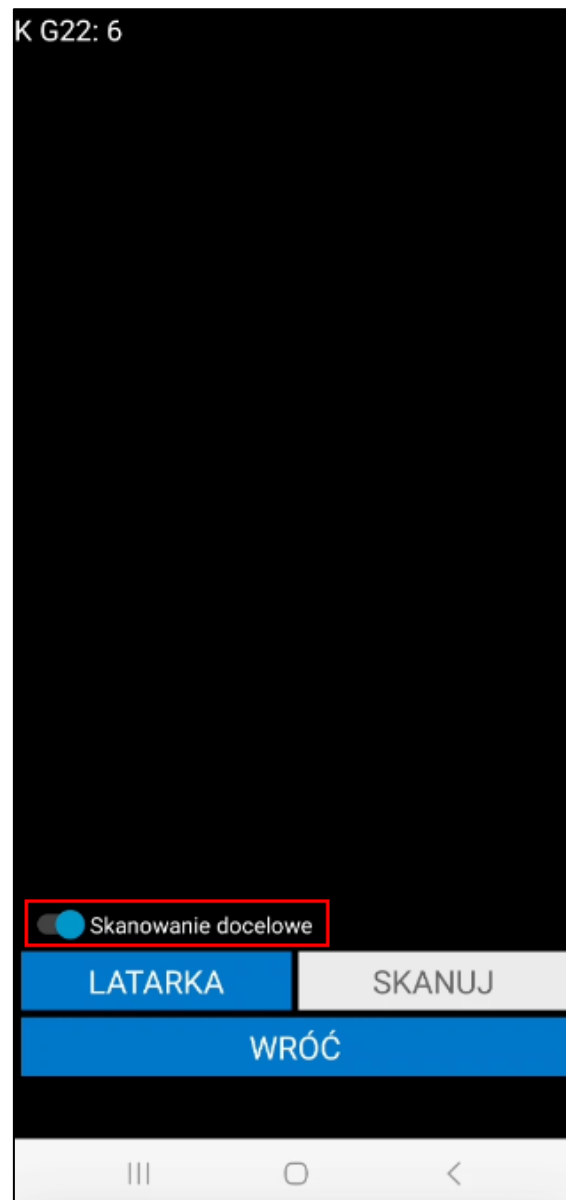


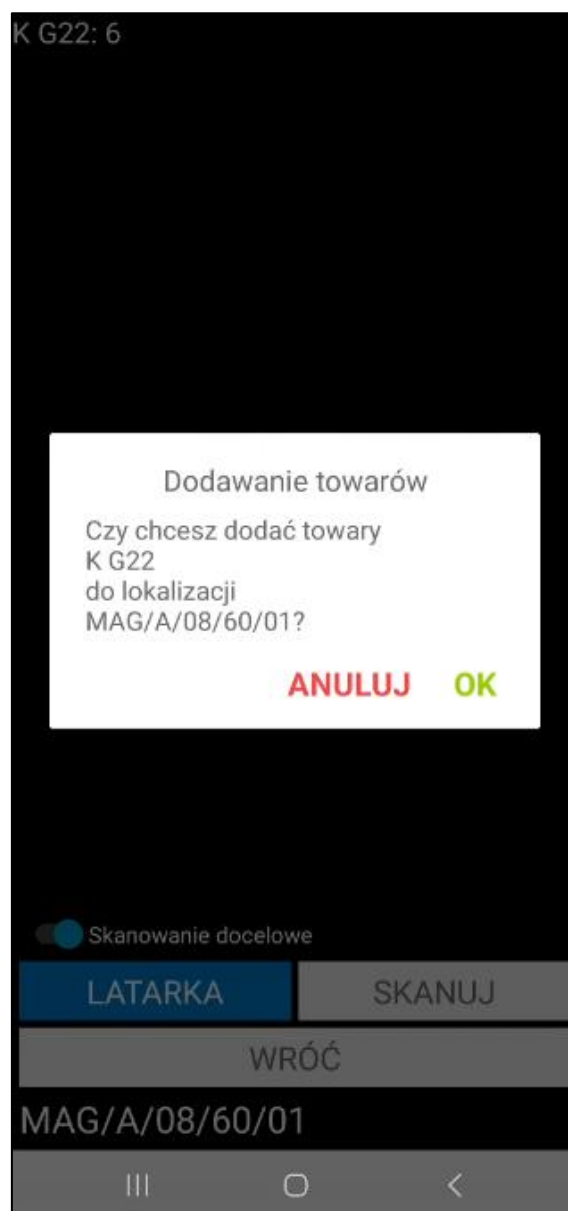
Magazynier może zrealizować nieawizowane przesunięcie MM- w obrębie jednego magazynu z poziomu modułu na trzy sposoby: poprzez skanowanie kodów QR – opcja **Skanuj**, poprzez zeskanowanie kodu, nazwy lub kodu EAN towarów – nowy mechanizm skanowania oraz wyszukiwarkę towarów.

- **Skanowanie etykiet QR towarów**

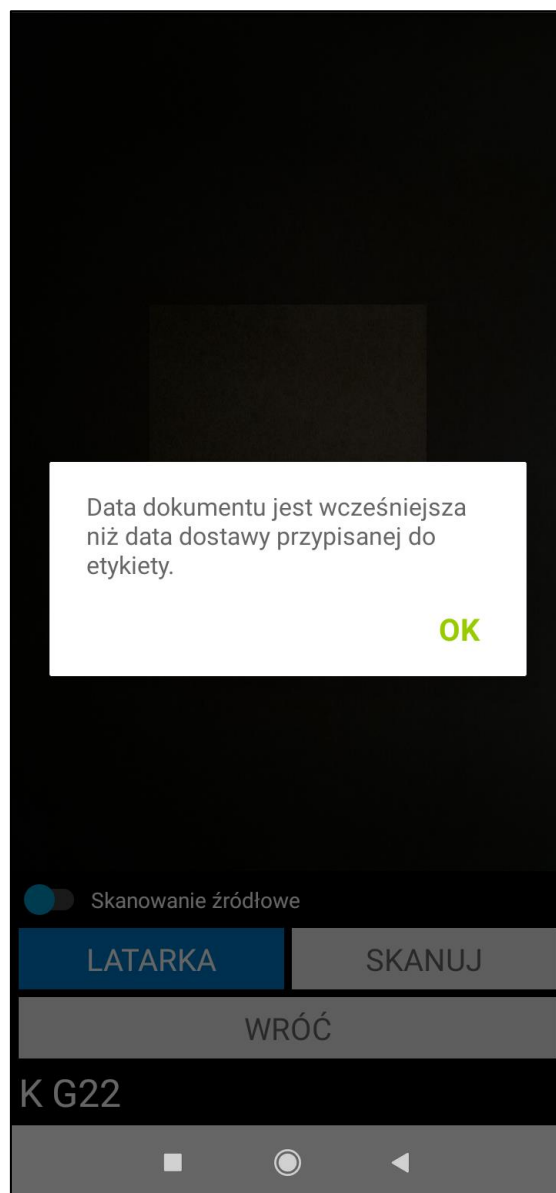
Aby zrealizować przesunięcie za pomocą skanowania należy kliknąć przycisk **Skanuj**.







W sytuacji, gdy data dokumentu MM- jest wcześniejsza niż data dostawy przypisanej do etykiety nie będzie możliwości zeskanowania towaru. Pojawi się stosowny komunikat.



Podczas skanowania etykiet zbiorczych/półzbiorczych towarów etykiety nie są dzielone w przypadku przesunięcia całej ilości z dostawy. Dodatkowo magazynier musi wydać całą ilość towaru z etykiety, jeśli włączone są ustawienia „**Cała ilość z etykiety zbiorczej**”, „**Cała ilość z etykiety półzbiorczej**” lub wymiar „**mm Podział ilości**” nie został zaznaczony na formatce towaru.

Jeśli wymiar „**mm Podział ilości**” jest zaznaczony po zeskanowaniu etykiety zbiorczej/półzbiorczej na ekranie wyświetli się okno, w którym należy podać ilość towaru do przesunięcia (ilość towaru nie może być mniejsza lub równa 0). Jeśli dla przesunięć włączone jest ustawienie **Automatycznie ustawiaj ilość z odpowiedzi podczas skanowania** ilość zostanie uzupełniona automatycznie.

W oknie dialogowym może wyświetlać się nazwa lub kod zeskanowanego towaru (w zależności od wybranej opcji przy ustawieniu **Wyświetlaj na dialogach** dostępnego w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn).



KS DP8: 20

**Podaj ilość szt**

Nazwa: Lampa podłogowa L6  
Dostępna ilość: 25

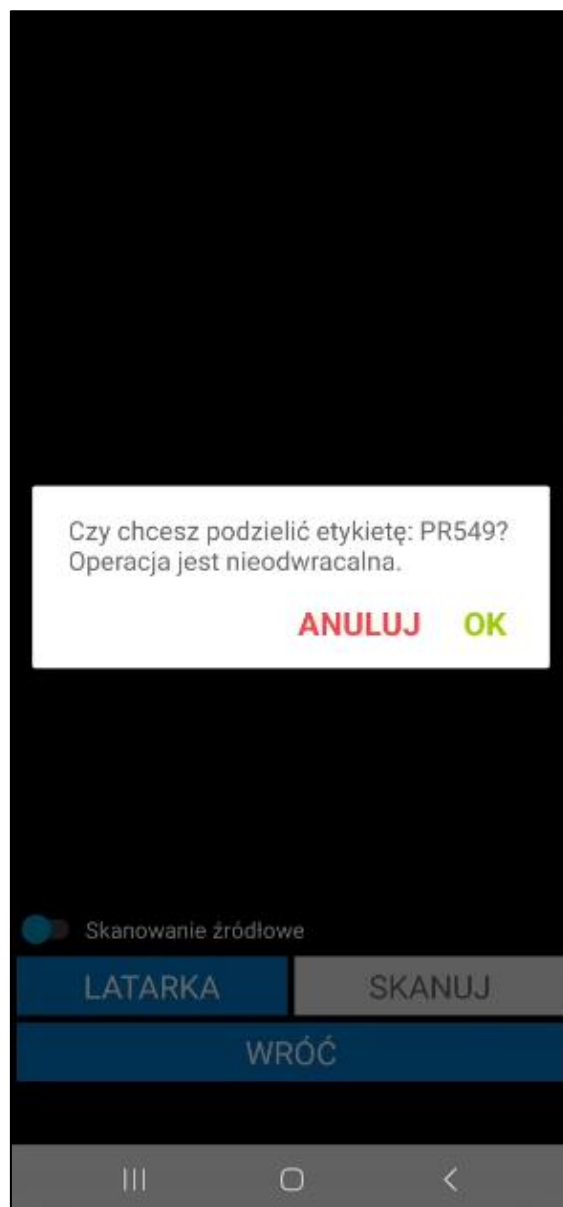
**ANULUJ** **OK**

☒ Skanowanie źródłowe

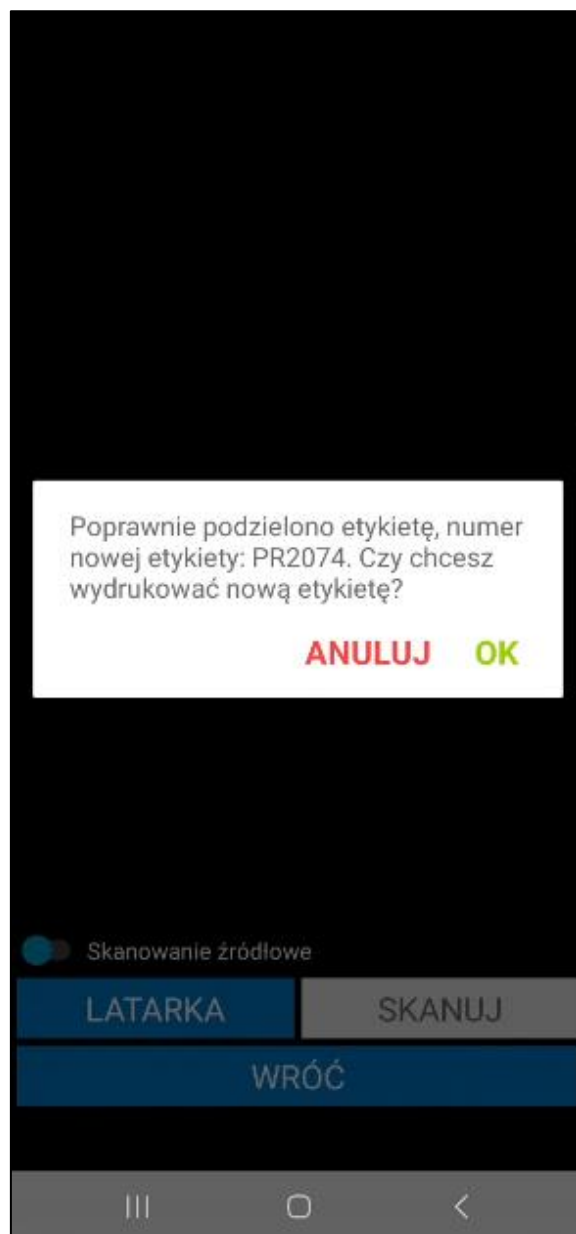
**LATARKA** **SKANUJ**

**WRÓĆ**

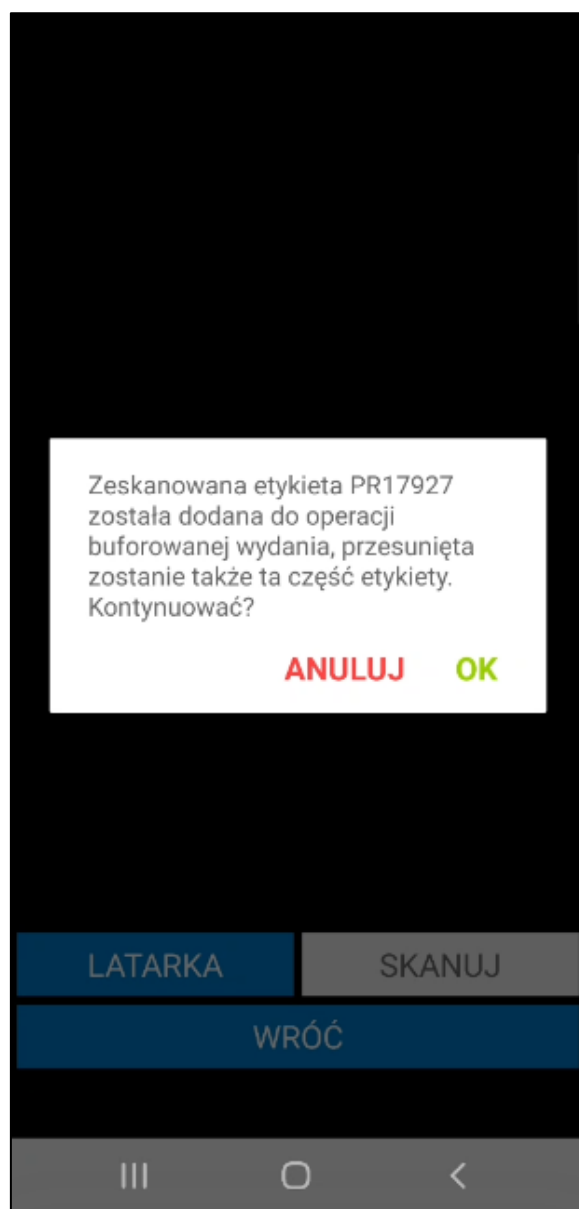
Jeśli w oknie zostanie podana ilość mniejsza niż jest dostępna na etykiecie na ekranie zostanie wyświetlone pytanie o podział etykiety.



Po zatwierdzeniu operacji etykieta zostanie podzielona – magazynier generuje, drukuje i nakleja na towary nowe etykiety.

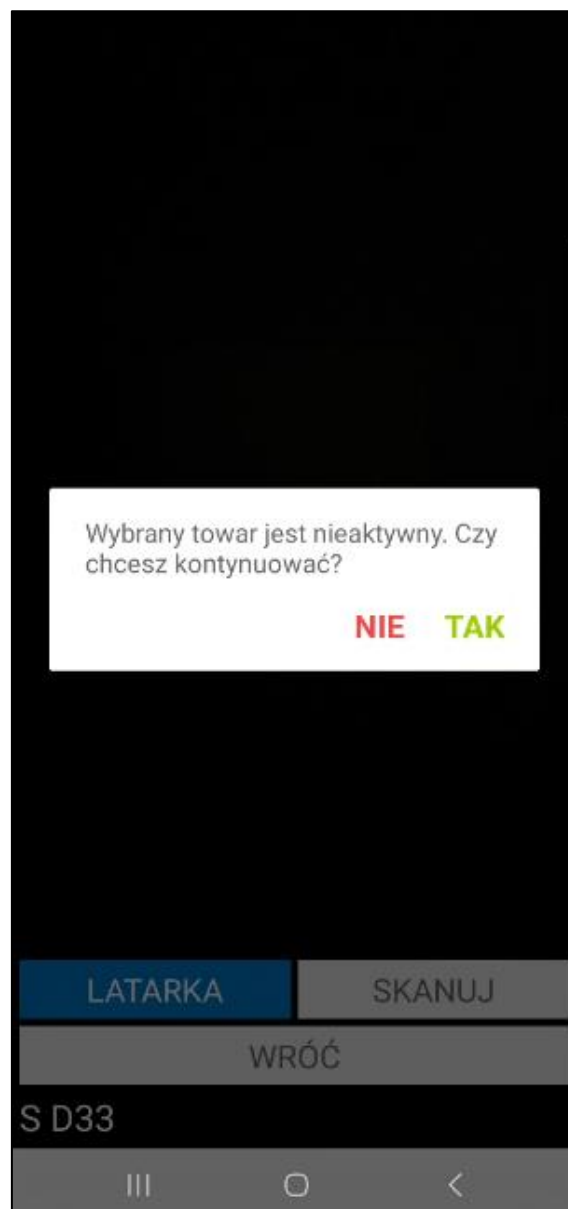


W przypadku zeskanowania etykiety zbiorczej/półzbiorczej dodanej częściowo do operacji wydania – na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.

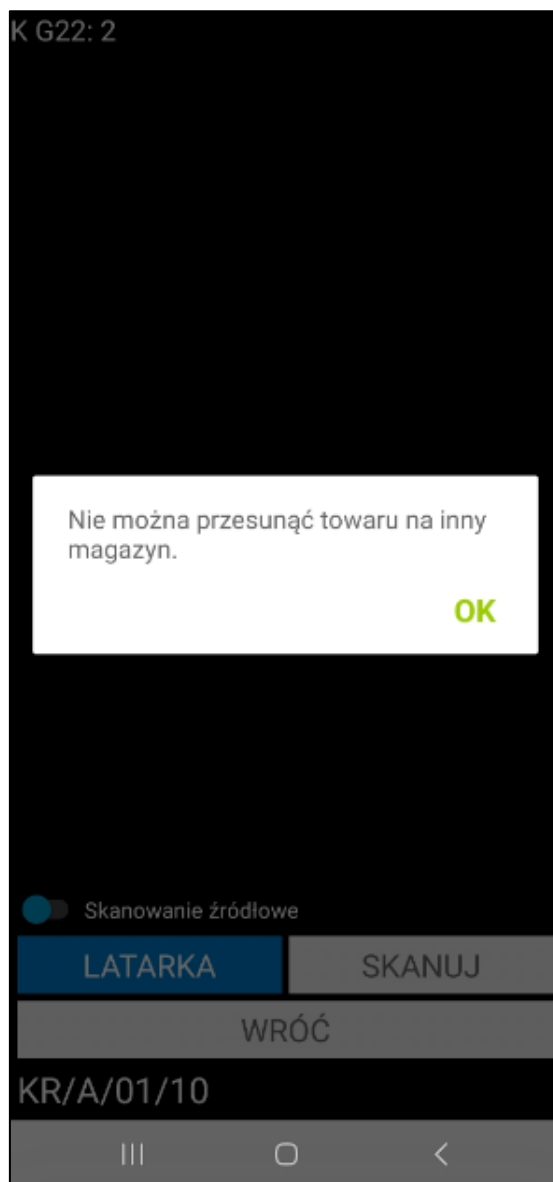


W celu realizacji przesunięcia bez dzielenia etykiety – należy na wyświetlonym komunikacie kliknąć **OK** – cała ilość z etykiety zostanie przesunięta (również ta zeskanowana na wydaniu). Przycisk **Anuluj** przerywa operację.

Dodatkowo w zależności od ustawienia **Uwzględniaj nieaktywne towary** po zeskanowaniu etykiety nieaktywnego towaru na ekranie wyświetli się komunikat „**Brak towarów o podanym kodzie**” (jeśli ustawienie jest wyłączone) lub „**Wybrany towar jest nieaktywny czy chcesz kontynuować?**” (jeśli ustawienie jest włączone). Po kliknięciu **Tak** nieaktywny towar zostanie dodany do dokumentu. Kliknięcie **Nie** powoduje zamknięcie komunikatu bez dodawania towaru.



Podczas próby zeskanowania kodu lokalizacji docelowej pochodzącej z innego magazynu na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o braku możliwości przesunięcia towarów na inny magazyn.



Magazynier ma możliwość zeskanowania etykiety paletowej podczas realizacji przesunięcia. Po zeskanowaniu etykiety paletowej wszystkie towary z palety zostaną dodane do dokumentu, nie ma możliwości przesunięcia części ilości towarów. Użytkownik nie musi skanować lokalizacji źródłowej, z której jest wydawany towar – do etykiety paletowej jest przypisana lokalizacja.

Po zeskanowaniu towarów i wskazaniu lokalizacji docelowej użytkownik zamyka okno skanowania. Jeśli w ustawieniach ogólnych rozwiązania zostało włączone ustawienie **Automatycznie wystaw przesunięcie po zeskanowaniu lokalizacji**, po zeskanowaniu lokalizacji docelowej okno skanowania zostanie zamknięte, a dokument zostanie automatycznie wystawiony (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Ustawienia – Mobilny Magazyn>zakładka Dokumenty*).

Na ekranie wyświetlają się informacje o towarach do przesunięcia, takie jak: kod towaru, nazwa towaru (jeśli włączone jest ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru**), ilość, jednostka miary, lokalizacja źródłowa towaru oraz lokalizacja docelowa. Poniżej listy towarów do przesunięcia znajdują się przyciski pozwalające na podjęcie różnego rodzaju akcji.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

Przesuń towary

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
KS DP12	5	5 szt	
Z: MAG/A/08/50/04			
Do: MAG/A/08/50/04			

Łącznie: 5

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone.

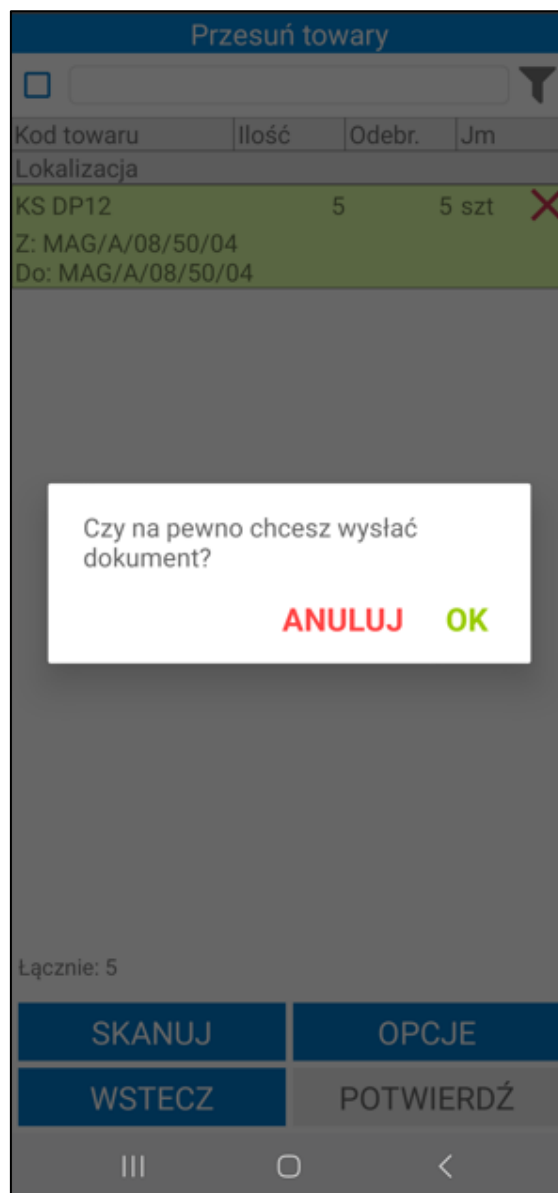
Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/kodu/nazwy towaru.

[illegible]

Aby zmienić lokalizację dla danego towaru należy zresetować zeskanowaną pozycję (przycisk **X**), po czym ponownie zeskanować dany towar i etykietę lokalizacji.

Aby zatwierdzić operację należy kliknąć przycisk **Potwierdź** widoczny na dole ekranu.





- **Wyszukiwarka towarów**

W celu skorzystania z wyszukiwarki należy kliknąć na ikonkę lupy znajdującą się z lewej strony, która uaktywni wyszukiwarkę towarów. Następnie należy podać kod lub nazwę towaru (bądź ich początkowe znaki), po czym wybrać z listy odpowiedni towar. Na liście pod wyszukiwarką znajdują się towary które posiadają stan magazynowy.

Po wskazaniu towaru, poniżej ukaże się lista lokalizacji, na których wybrany towar się znajduje wraz z informacją o ilości towaru w danej lokalizacji.

Zaznaczając widoczne z lewej strony pola wyboru użytkownik decyduje, z której lokalizacji wybrany towar ma zostać przesunięty. Po zaznaczeniu lokalizacji należy przejść dalej.

Przesunięcie towarów

1

lp

x

Kod towaru	Ilość	Jm
Nazwa towaru		
LP L5	148 szt	2
Lampa podłogowa L5		
LP L6	224 szt	
Lampa podłogowa L6		
LP L7	305 szt	
Lampa podłogowa L7		

Lokalizacja	Ilość
<input type="checkbox"/> MAG/A/08/50/02	120
<input type="checkbox"/> MAG/A/08/60/01	6
<input type="checkbox"/> MAG/A/08/60/02	1
<input checked="" type="checkbox"/> MAG/A/08/60/03	11
<input type="checkbox"/> MAG/A/09/60/01	10

SKANUJ

WSTECZ

DALEJ


4

Na ekranie wyświetlą się informacje o towarach do przesunięcia, takie jak: kod towaru, nazwa towaru (jeśli ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru** zostało włączone), ilość, jednostka miary oraz lokalizacja towaru (początkowo jest to tylko aktualna lokalizacja towaru; po zeskanowaniu lokalizacji docelowej również zostanie ona wyświetlona).

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

Przesuń towary

☐



Kod towaru	Ilość	Jm
Lokalizacja		
LP L5	11 szt	✖
Z: MAG/A/08/60/03		

Łącznie: 11

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

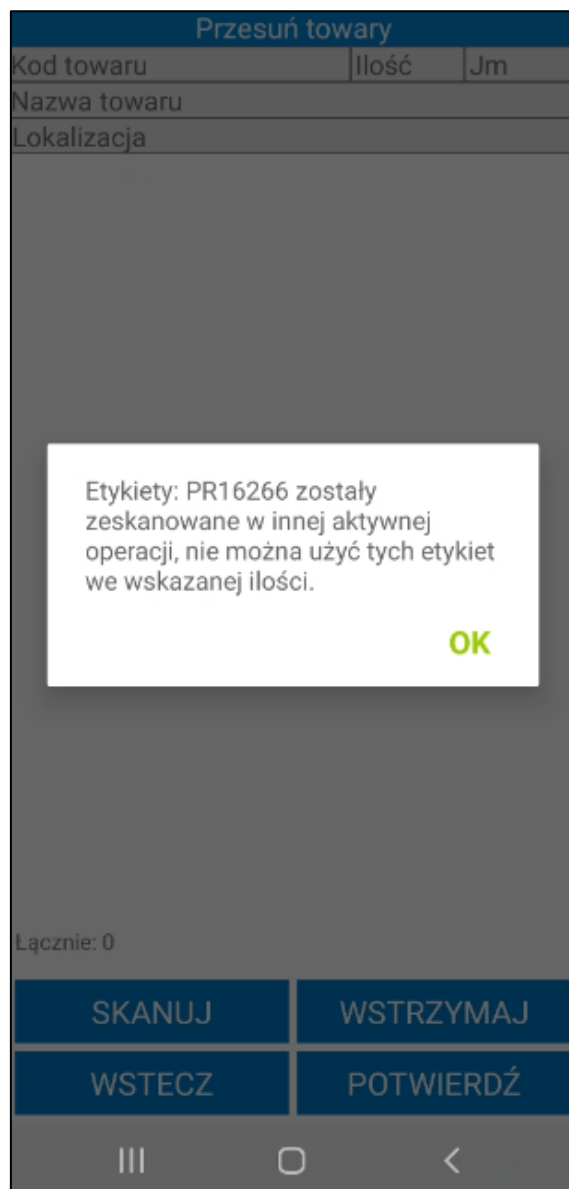
POTWIERDŹ

III

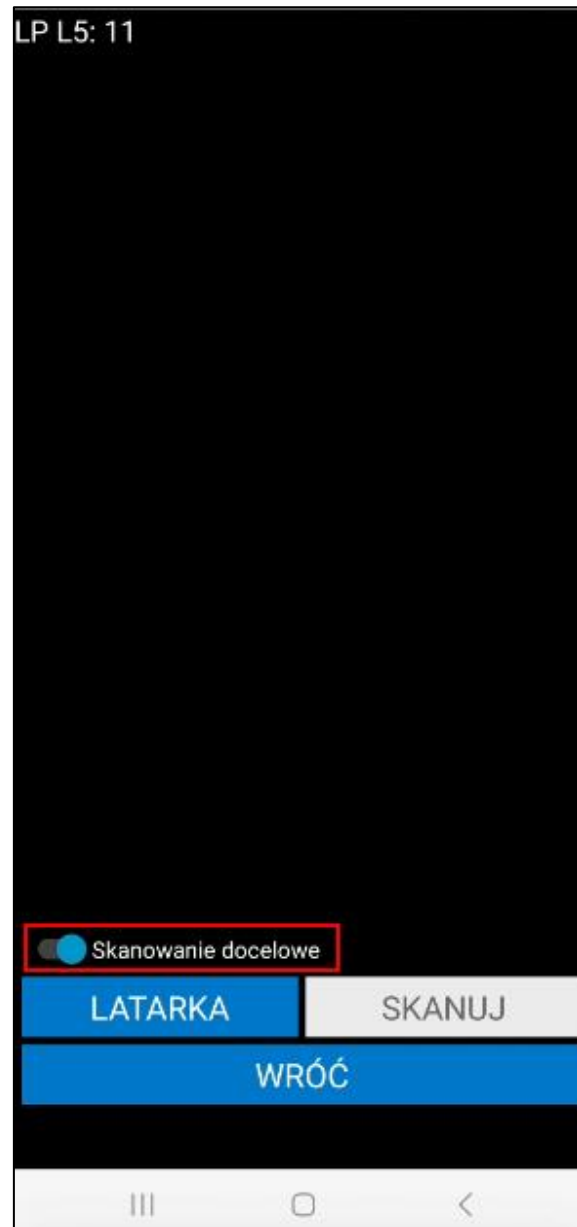
○

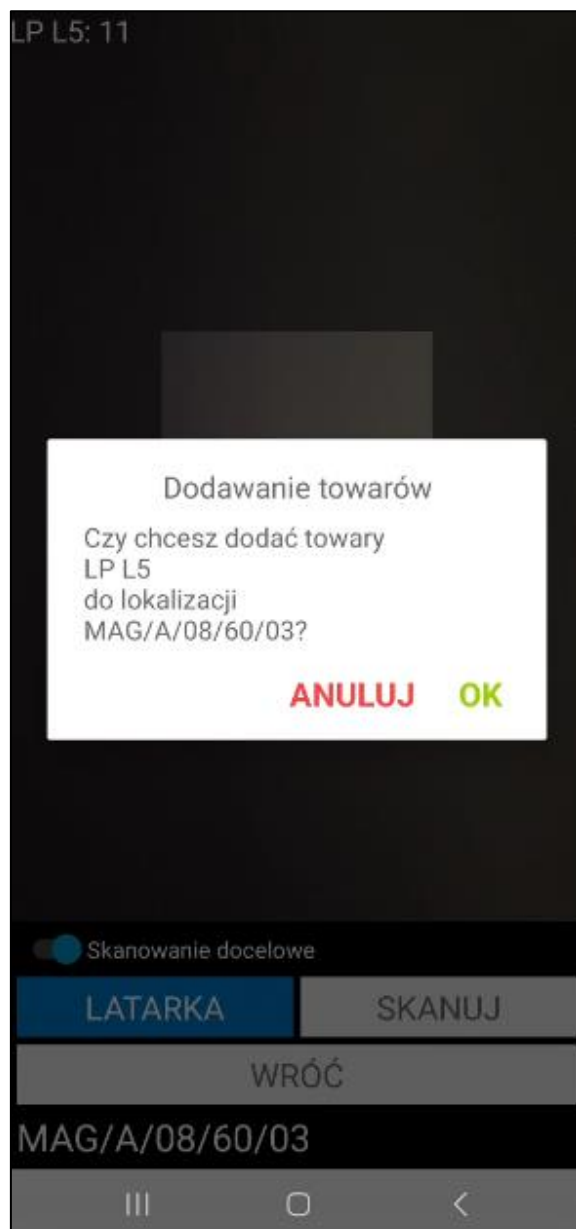
<

Jeśli etykiety zostały zeskanowane w innej aktywnej operacji na ekranie pojawi się odpowiedni komunikat.



Aby wykonać przesunięcie należy wskazać lokalizację docelową, na którą towary mają zostać przeniesione. W tym celu należy kliknąć przycisk **Skanuj** (należy na oknie skanowania wybrać ustawienie **Skanowanie docelowe**), a następnie zeskanować kod docelowej lokalizacji. Wyświetli się pytanie dotyczące dodania towarów do zeskanowanej lokalizacji. Przycisk **Wróć** pozwala opuścić skaner.





Po wskazaniu lokalizacji docelowej, jej kod zostanie wyświetlony w kolumnie **Lokalizacja**. Jeśli w ustawieniach ogólnych rozwiązania zostało włączone ustawienie **Automatycznie wystaw przesunięcie po zeskanowaniu lokalizacji**, po zeskanowaniu lokalizacji docelowej dokument zostanie automatycznie wystawiony (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Ustawienia – Mobilny Magazyn>zakładka Dokumenty*).

Przesuń towary

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
LP L5	11	11 szt	✗
Lampa podłogowa L5			
Z: MAG/A/08/60/03			
Do: MAG/A/08/60/03			

Łącznie: 11

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

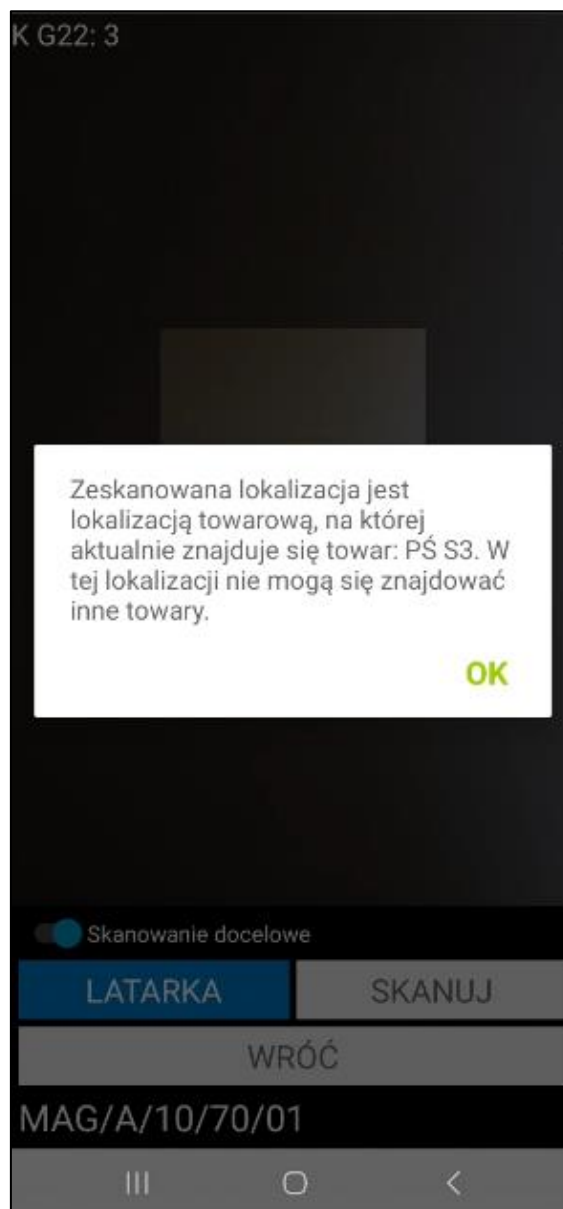
POTWIERDŹ

III

O

<

Podczas przesunięcia towaru w obrębie jednego magazynu lokalizacją docelową może być także lokalizacja towarowa. Należy pamiętać, że na lokalizację towarową można dodać tylko jeden rodzaj towaru. Przy próbie dodania innych towarów na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.

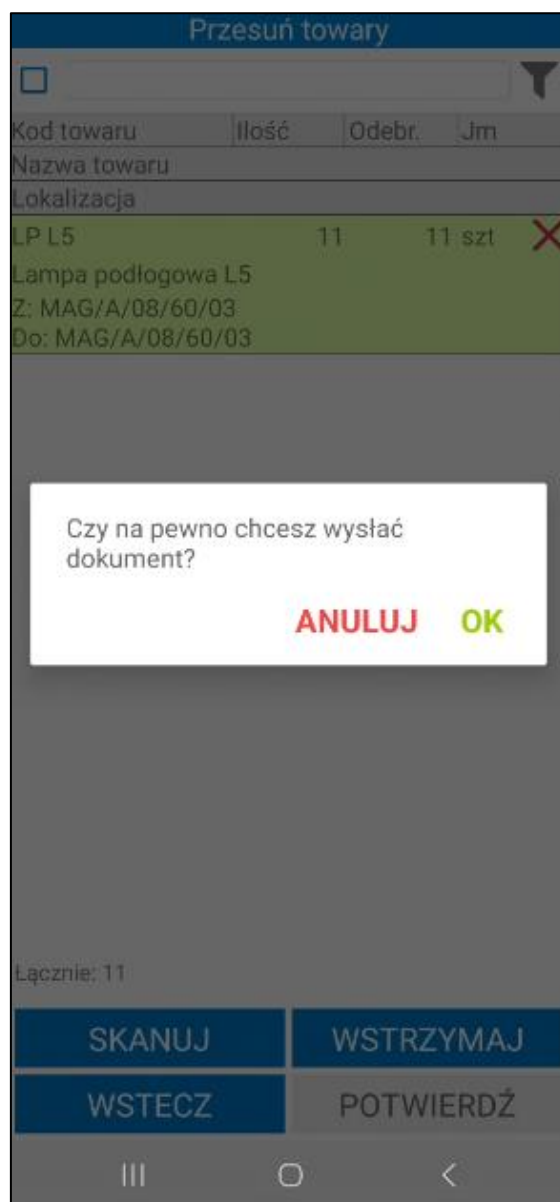


Magazynier ma możliwość zeskanowania etykiet innych towarów, korzystając z przycisku **Skanuj**.

W celu usunięcia pozycji z przesunięcia należy skorzystać z przycisku **X**. Wyświetli się pytanie o potwierdzenie wykonywanej przez użytkownika akcji. Przycisk **OK** usuwa wybraną pozycję z listy towarów do przesunięcia, zaś przycisk **Anuluj** umożliwia powrót do listy towarów bez usuwania tej pozycji.

Aby potwierdzić wykonywaną operację przesunięcia towarów należy kliknąć przycisk **Potwierdź**. Wyświetli się pytanie „**Czy na pewno wysłać dokument?**”, przycisk **OK** akceptuje wykonywaną operację.





- **Nowy mechanizm skanowania**


Aby skorzystać z nowego mechanizmu skanowania należy w ustawieniach aplikacji mobilnej włączyć ustawienie **Nowy mechanizm skanowania**. Ustawienie działa tylko na wbudowanych skanerach lub skanerach Bluetooth.

Na górze ekranu widoczny jest zielony pasek informujący użytkownika, że włączony został wbudowany skaner. Po kliknięciu w zielony pasek zostanie rozwinięty przycisk **Odśwież**, który służy do odświeżania skanera (ponowne przejście w tryb skanowania).

Skaner: Wbudowany

Odśwież

Przesunięcie towarów



Kod towaru	Ilość	Jm
KS DP12	285 szt	
KS DP3	355 szt	
KS DP8	118 szt	
LP L14	100 szt	
LP L5	1528 szt	
LP L6	1068 szt	
LP L7	2628 szt	
Lokalizacja	Ilość	

SKANUJ

WSTECZ

DALEJ

W celu wyszukania towarów do przesunięcia magazynier skanuje kod/nazwę lub kod EAN towaru (bądź ich początkowe znaki) bez uruchamiania okna skanowania. Na liście pod wyszukiwarką wyświetlą się towary, które posiadają stan magazynowy.

Skaner: Wbudowany

Przesunięcie towarów

Kod towaru	Ilość	Jm
S M20		1 szt

Lokalizacja	Ilość
-------------	-------

SKANUJ

WSTECZ

DALEJ

Po wskazaniu towaru, poniżej ukaże się lista lokalizacji, na których wybrany towar się znajduje wraz z informacją o ilości towaru w danej lokalizacji.

Zaznaczając widoczne z lewej strony pola wyboru użytkownik decyduje, z której lokalizacji wybrany towar ma zostać przesunięty. Po zaznaczeniu lokalizacji należy przejść dalej.

Skaner: Wbudowany

Przesunięcie towarów

Kod towaru	Ilość	Jm
S M20	1 szt	

1

Lokalizacja	Ilość
<input checked="" type="checkbox"/> MAG/A/08/50/02	1

2

SKANUJ

WSTECZ


DALEJ


3

Na ekranie wyświetlą się informacje o towarach do przesunięcia, takie jak: kod towaru, nazwa towaru (jeśli ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru** zostało włączone), ilość, jednostka miary oraz lokalizacja towaru (początkowo jest to tylko aktualna lokalizacja towaru) po zeskanowaniu lokalizacji docelowej również zostanie ona wyświetlona).

Przesuń towary

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
S M20	1	1 szt	
Z: MAG/A/08/50/02			

Łącznie: 1

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

Dalsza ścieżka nieawizowanego przesunięcia w obrębie jednego magazynu jest taka sama jak podczas przesunięcia poprzez wyszukiwarkę towarów.

W przypadku przesunięcia w obrębie jednego magazynu, w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel nie są wystawiane dokumenty MM. Jeśli magazynier wykona przesunięcie wszystkich towarów z danej dostawy, następuje wtedy zmiana lokalizacji dostawy. Może również nastąpić zmiana kodu dostawy, jeśli wybrano taką opcję w ustawieniach. Natomiast jeśli przesunięta zostanie tylko część towarów z dostawy, to w wyniku takiej operacji dostawa ta zostanie podzielona.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.

Wykonanie przez użytkownika określonej akcji powoduje, iż jest ona automatycznie buforowana (na przesunięciu jest to zeskanowanie dla towaru jego docelowej lokalizacji). Oznacza to, że użytkownik, bez konieczności zakończenia aktualnie wykonywanej operacji, może rozpocząć kolejną, innego rodzaju operację. W każdej chwili możliwe jest jednak wznowienie rozpoczętej wcześniej operacji – w tym celu należy przejść do zakładki **Operacje**.

Poza automatycznym buforowaniem operacji, użytkownik może także wstrzymać wykonywany proces ręcznie, wykorzystując w tym celu przycisk **Wstrzymaj**. Ręcznie wstrzymane operacje również można wznowić z poziomu zakładki **Operacje**.

Z poziomu zakładki **Przesuń**, towar do przesunięcia można wybrać od razu korzystając z przycisku **Skanuj**, który uruchomi opcję skanowania. Po zeskanowaniu etykiety towaru, użytkownik od razu może przejść do skanowania lokalizacji, na którą ma zostać przesunięty towar.

Przycisk **Wróć** pozwala opuścić skaner.

#### 6.7.7 Nieawizowane przesunięcia w obrębie jednego magazynu – skanowanie etykiety towaru

W celu wykonania przesunięcia towaru przy wykorzystaniu kodu QR etykiety towaru należy wybrać z menu głównego opcję **Skanuj**. Aby rozpocząć proces przesunięcia należy zeskanować kod QR etykiety towaru. Przycisk **Wróć** pozwala opuścić skaner. Po zeskanowaniu kodu QR etykiety towaru, wyświetli się informacja o zeskanowanym kodzie oraz lista możliwych do wykonania operacji. Spośród operacji należy zaznaczyć **Przesunięcie z towaru**, po czym wybrać przycisk **Dalej**. Przycisk **Wstecz** cofa do menu głównego aplikacji.

Wynik skanowania	
ZESKANOWANO: PR33	
Kod ref.: K G22	
Nazwa: Krzesło G22	
Numer seryjny:	
Lokalizacja: MAG/A/08/50/03	
Ilość: 93 szt	
Nazwa operacji	Opis
Przesunięcie z towaru	Przesunięcie magazynowe z towaru

SZCZEGÓŁY TOWARU

WSTECZ

DALEJ

Na ekranie zostanie wyświetlone okno opcji, w którym użytkownik ma możliwość wyboru zmiany lokalizacji w obrębie jednego magazynu lub pomiędzy magazynami.

**Wynik skanowania**

ZESKANOWANO: PR33

Kod ref.: K G22

Nazwa: Krzesło G22

Numer seryjny:

Lokalizacja: MAG/A/08/50/03

Ilość: 93 szt

Nazwa operacji	Opis
Przesunięcie z towaru	Przesunięcie magazynowe z towaru

**Zmiana lokalizacji**

W obrębie jednego magazynu

Pomiędzy magazynami

Anuluj

**SZCZEGÓŁY TOWARU**

WSTECZ      DALEJ

III      O      <

Realizując przesunięcie nieawizowane w obrębie jednego magazynu z poziomu skanera głównego, tak samo jak z poziomu modułu przesunięć, wyświetli się ekran z listą towarów. Proces przesunięcia po zeskanowaniu etykiety towaru przebiega analogicznie jak proces przesunięcia towaru z poziomu modułu **Przesuń**.

#### 6.7.8 Nieawizowane przesunięcia w obrębie jednego magazynu z lokalizacji towarowej


W trybie pracy na kodach własnych magazynier ma możliwość przesunięcia (w obrębie jednego magazynu) towarów z lokalizacji towarowej na:

- inną lokalizację towarową;
- lokalizację standardową.

Magazynier tworzy nowy dokument nieawizowany przesunięcia w obrębie jednego magazynu z poziomu aplikacji mobilnej. Przesunięcie z lokalizacji towarowej jest realizowane za pomocą skanowania kodów QR.

Przesunięcie towaru z lokalizacji towarowej na inną lokalizację towarową rozpoczyna się od zeskanowania źródłowej lokalizacji towarowej. Gdy skaner zostanie uruchomiony należy na dole okna ustawić **Skanowanie źródłowe**, a następnie zeskanować lokalizację towarową, na której znajduje się towar.

Przesunięcie towarów



Kod towaru	Ilość	Jm
Nazwa towaru		
K G22	295 szt	
Krzesło G22		
K G42	211,6 szt	
Krzesło G42		
KS DP12	131 szt	
Krzesło składane DP12		
KS DP3	117 szt	
Krzesło składane DP3		
KS DP8	269,65 szt	
Krzesło składane DP8		
LP L5	148 szt	
Lokalizacja		
Ilość		

SKANUJ

WSTECZ

DALEJ

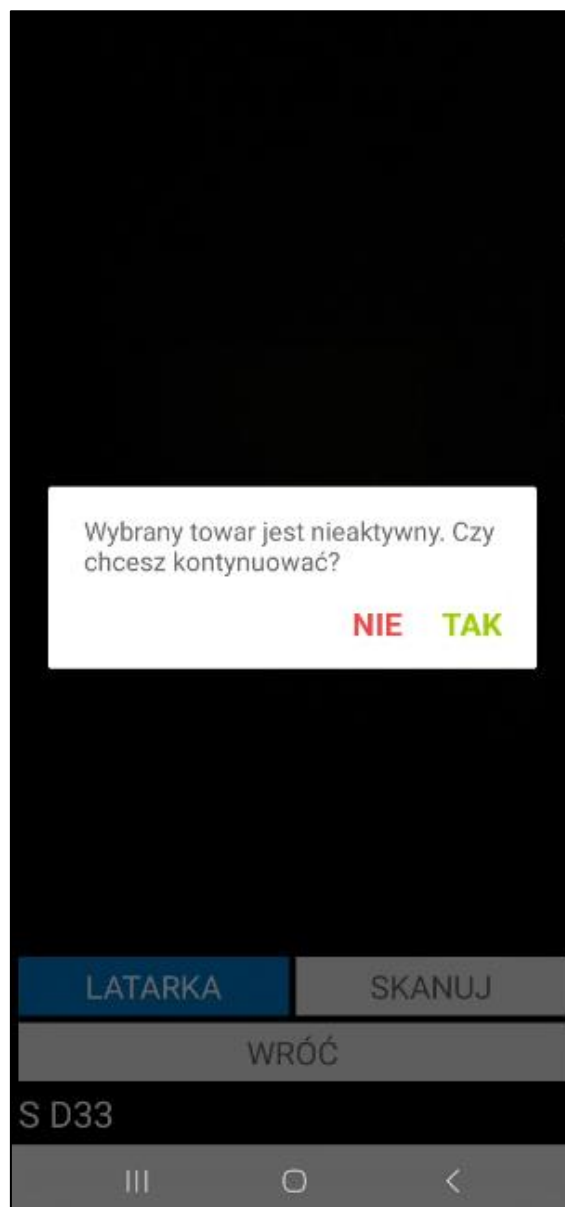
III

<



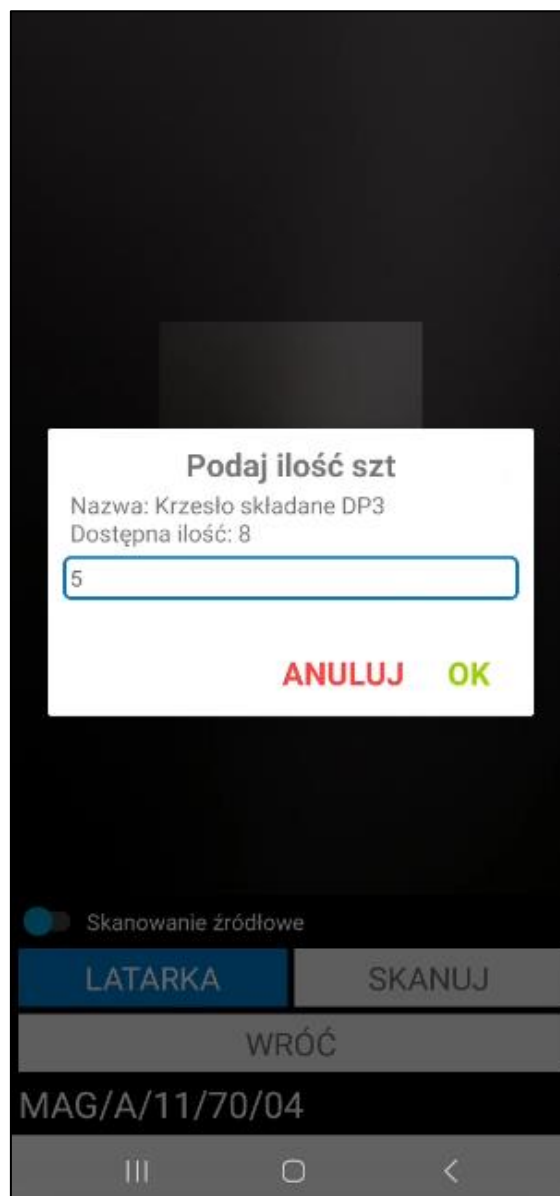


Jeśli magazynier zeskanuje etykietę nieaktywnego towaru w zależności od włączonego ustawienia **Uwzględniaj nieaktywne towary** wyświetli się komunikat **„Brak towarów o podanym kodzie”** (jeśli ustawienie jest wyłączone) lub **„Wybrany towar jest nieaktywny czy chcesz kontynuować?”** (jeśli ustawienie jest włączone). Kliknięcie **Nie** powoduje zamknięcie komunikatu bez dodawania towaru. Po kliknięciu **Tak** nieaktywny towar zostanie dodany do dokumentu

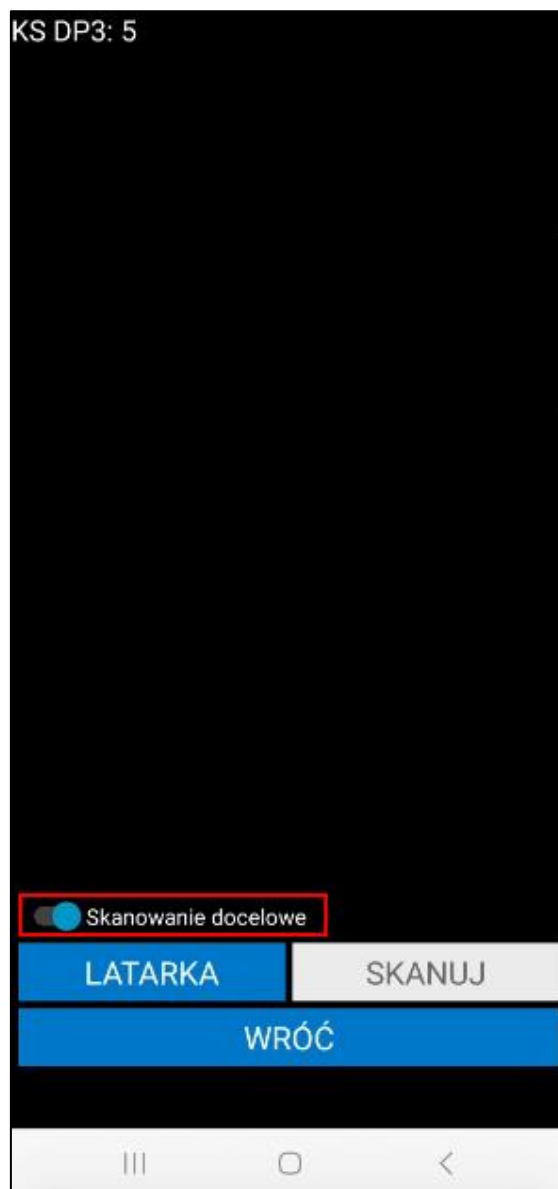


Następnie w wyświetlonym oknie należy wpisać ilość towaru jaka ma zostać przesunięta i zatwierdzić wprowadzoną ilość.

W oknie dialogowym może wyświetlać się nazwa lub kod zeskanowanego towaru (w zależności od wybranej opcji przy ustawieniu **Wyświetlaj na dialogach** dostępnego w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn). W zależności od ustawienia sposobu prezentowania ilości podczas skanowania (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Ustawienia – Mobilny Magazyn*) w oknie będzie wyświetlana dostępna ilość towaru na zeskanowanej etykiecie/ lokalizacji towarowej lub dostępna ilość towaru, jaka została zarezerwowana podczas tworzenia dokumentu. Jeśli dla przesunięć włączone zostało ustawienie **Automatycznie ustawiaj ilość z podpowiedzi podczas skanowania** wyświetlana ilość zostanie uzupełniona automatycznie.

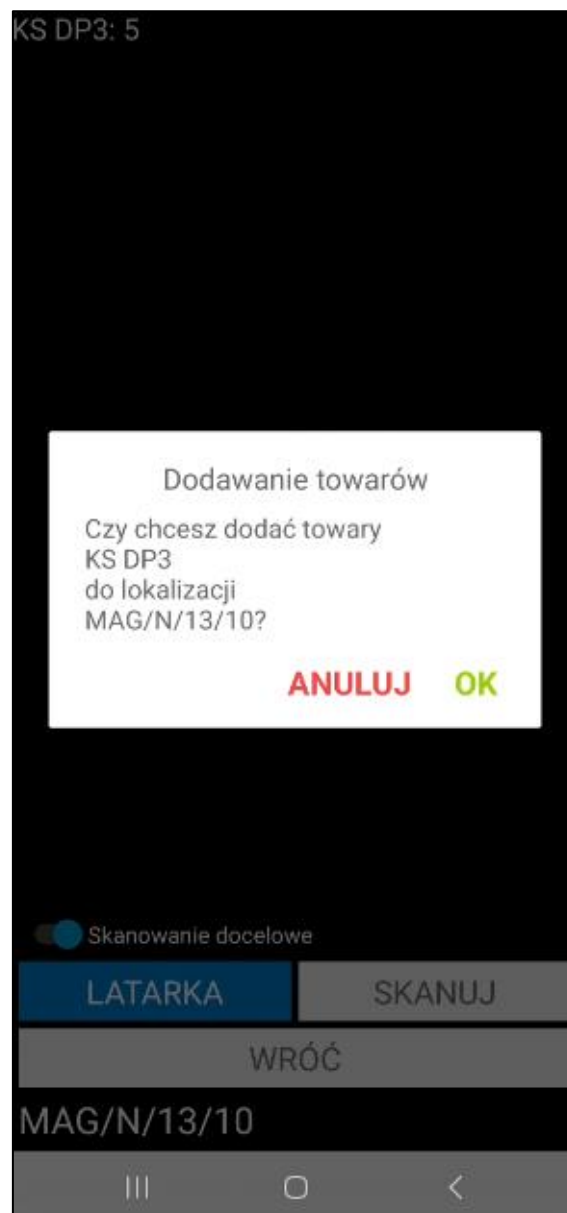


W kolejnym kroku należy zeskanować etykietę lokalizacji docelowej. Należy na dole okna skanowania zmienić ustawienie na **Skanowanie docelowe**, a następnie zeskanować kod lokalizacji towarowej.

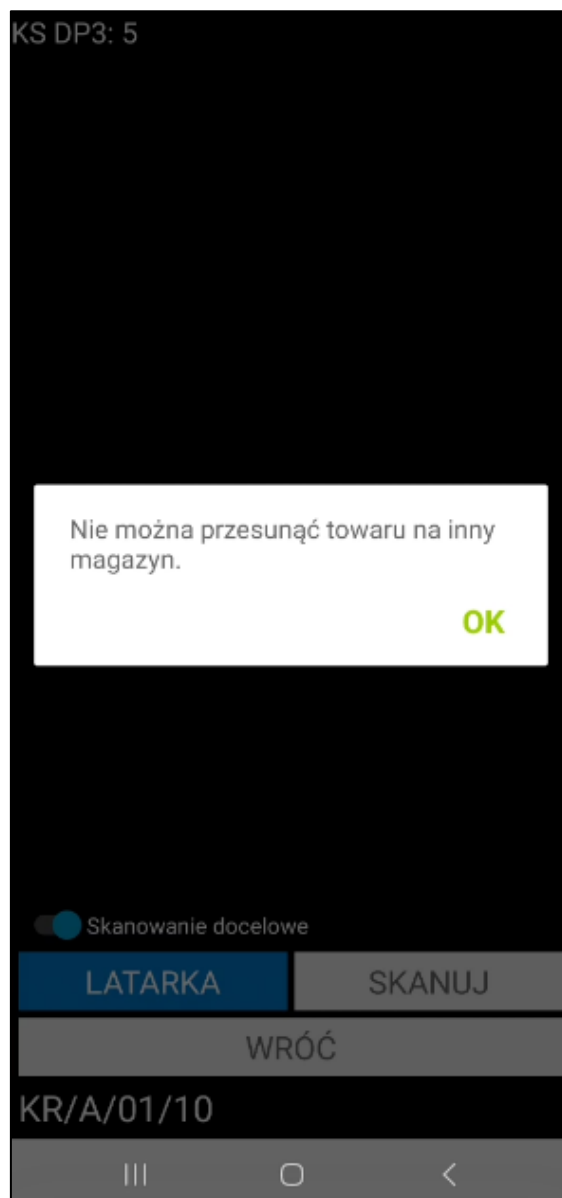


Po zeskanowaniu kodu QR lokalizacji wyświetli się pytanie wymagające potwierdzenia przesunięcia zeskanowanego towaru do wybranej lokalizacji. Jeśli w ustawieniach ogólnych rozwiązania zostało włączone ustawienie **Automatycznie wystaw przesunięcie po zeskanowaniu lokalizacji**, po zeskanowaniu lokalizacji docelowej dokument zostanie automatycznie wystawiony (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Ustawienia – Mobilny Magazyn>zakładka Dokumenty*).

Aby przesunąć kolejne towary należy powtórzyć opisane kroki.




Podczas próby zeskanowania kodu lokalizacji docelowej pochodzącej z innego magazynu na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o braku możliwości przesunięcia towarów na inny magazyn.



Po zeskanowaniu towarów i wskazaniu lokalizacji docelowej, na ekranie wyświetlą się informacje o towarach do przesunięcia. Dalsza ścieżka realizacji nieawizowanego przesunięcia z lokalizacji towarowej jest taka sama jak nieawizowane przesunięcie towaru z lokalizacji standardowej.

Przesuń towary

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
KS DP3	5	5 szt	✗
Krzesło składane DP3			
Z: MAG/A/09/50/03			
Do: MAG/N/13/10			




Łącznie: 5

SKANUJ

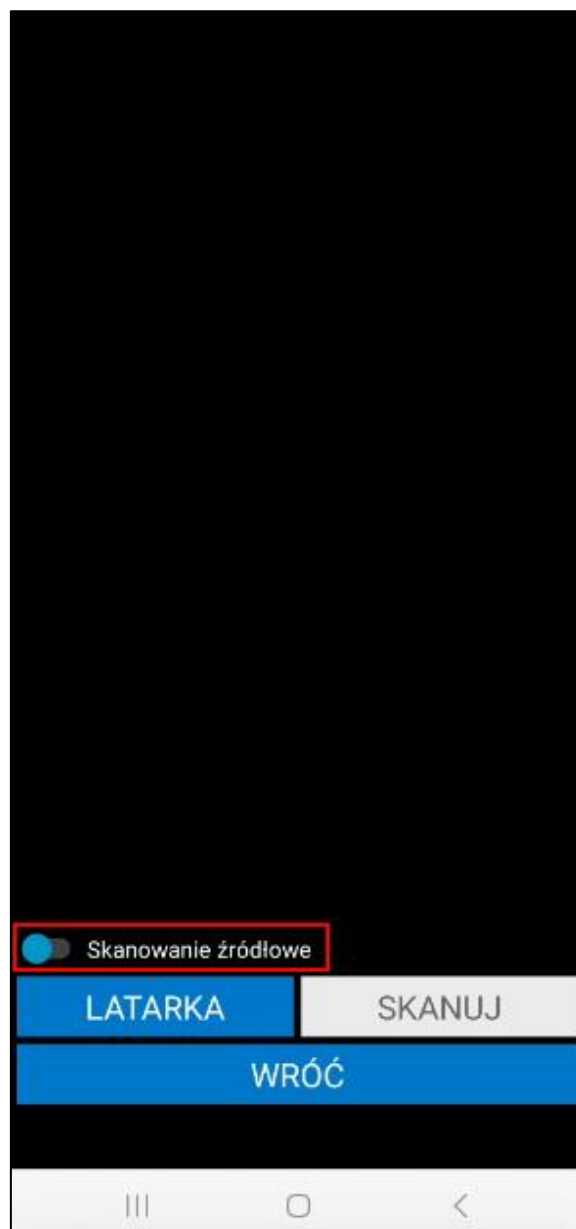
WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

W celu przesunięcia towaru z lokalizacji towarowej na lokalizację standardową należy zeskanować kod QR lokalizacji towarowej, a następnie zeskanować lokalizację docelową o typie standardowa. Po uruchomieniu skanera należy w oknie skanowania zmienić ustawienie na **Skanowanie źródłowe**, następnie zeskanować lokalizację towarową.



W wyświetlonym oknie należy wpisać ilość towaru jaka ma zostać przesunięta i potwierdzić przyciskiem **OK**.



LP L6: 25

**Podaj ilość szt**

Nazwa: Krzesło G22  
Dostępna ilość: 258

**ANULUJ** **OK**

☒ Skanowanie źródłowe

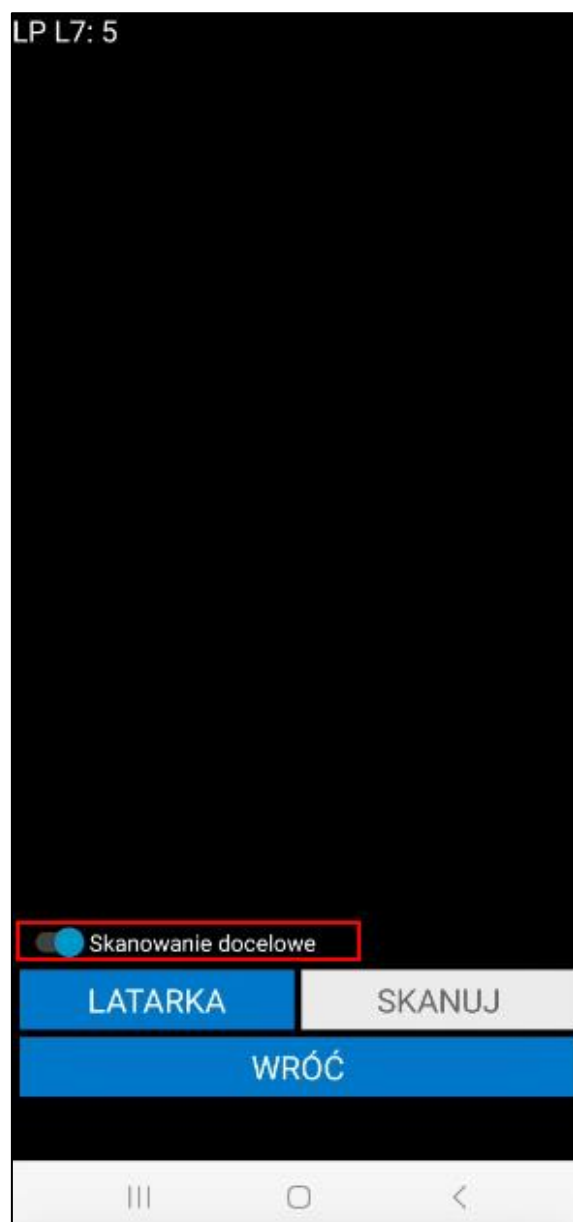
LATARKA

SKANUJ

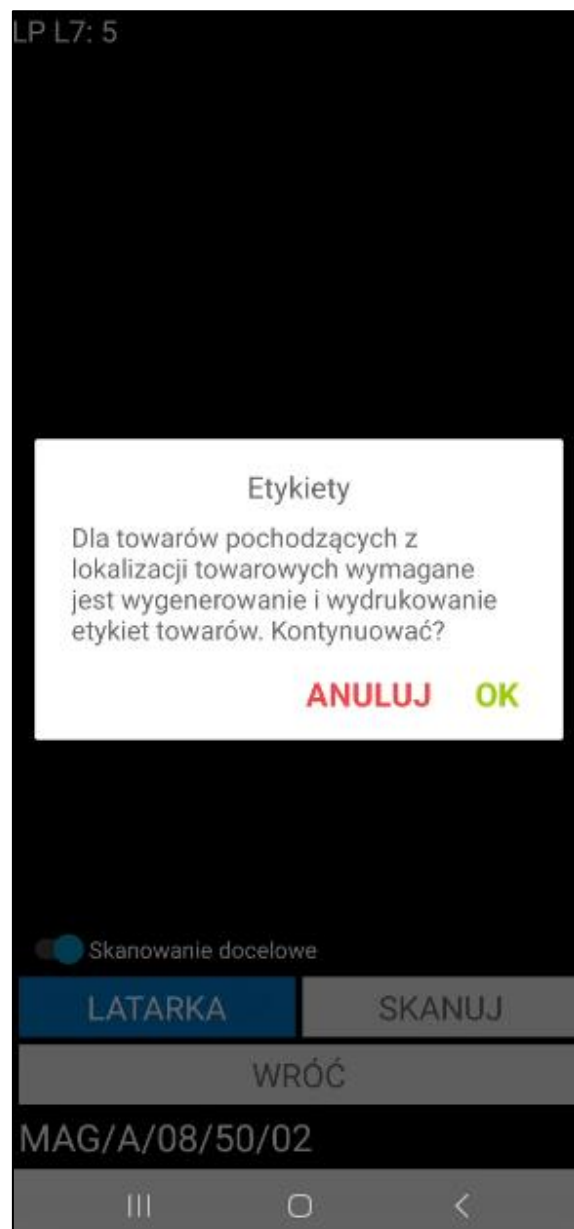
WRÓĆ

MAG/A/08/80/03

Następnie należy zeskanować lokalizację docelową – na oknie skanowania należy zmienić ustawienie na **Skanowanie docelowe**, a następnie zeskanować kod QR lokalizacji o typie standardowa.



Po zeskanowaniu kodu QR lokalizacji wyświetli się pytanie wymagające potwierdzenia przesunięcia zeskanowanego towaru do wybranej lokalizacji. Po jego zatwierdzeniu na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o potrzebie wygenerowania etykiet dla towarów przesuwanych z lokalizacji towarowych.



Po kliknięciu **Anuluj** komunikat zostaje zamknięty – lokalizacja docelowa nie zostaje zeskanowana, użytkownik ma możliwość zeskanowania innej lokalizacji docelowej. Po kliknięciu **OK** magazynier zostaje przeniesiony do okna generowania etykiet.

Etykiety			
	Kod	Typ	Ilość
	Nazwa towaru		
<input checked="" type="checkbox"/>	LP L7	Zbiorcza	5
	Lampa podłogowa L7		

ZAZNACZ  
WSZYSTKO

ODZNACZ  
WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

W rozwiązaniu Symfonia Mobilny Magazyn dostępne są trzy rodzaje etykiet:

- **Etykieta indywidualna** – naklejana na każdą sztukę danego towaru. Użytkownik przyjmuje towary do magazynu skanując kolejno każdy z nich;
- **Etykieta zbiorcza** – wybierając ten rodzaj użytkownik może przyjąć na stan zbiorcze opakowanie towaru za pomocą jednej etykiety, tworząc jedną dostawę. Skanując taką etykietę podczas wydań użytkownik definiuje ile sztuk z danego opakowania zbiorczego chce wydać – ma możliwość podzielenia towaru na ilości zmiennoprzecinkowe ;
- **Etykieta półzbiorcza** – wybierając ten rodzaj użytkownik podczas przyjęcia towaru do magazynu może podzielić ilość tego towaru na kilka etykiet, po czym przyjąć go do różnych lokalizacji, co będzie też miało odzwierciedlenie w ilości utworzonych dostaw. Dodatkowo użytkownik ma możliwość wydruku pojedynczych etykiet alternatywnych dla każdej sztuki przyjmowanego towaru.

Po kliknięciu OK ukaże się ekran z listą towarów, przy których znajdują się pola wyboru informujące, dla których towarów mają zostać wydrukowane etykiety. Domyślnie wszystkie etykiety towarów są oznaczone jako do wydruku, jednak użytkownik ma możliwość zaznaczania/odznaczania etykiet do wydruku według własnych potrzeb. Ponadto użytkownik, poprzez dotknięcie wybranej pozycji, może wybrać typ etykiety dla danego towaru.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel w oknie wymiarów towaru znajduje się wymiar **mm Rodzaj etykiety**, w którym można ustawić rodzaj etykiety jaki ma być domyślnie ustawiony podczas wydruku etykiet dla tego towaru.

W przypadku towaru, który nie ma ustawionego wymiaru **mm Rodzaj etykiety** domyślnie ustawiona jest etykieta zbiorcza, jednak użytkownik ma możliwość zmiany typu etykiety na półzbiorczą oraz zbiorczą.

Aby wydrukować etykietę półzbiorczą należy najpierw ustawić na pozycji typ etykiety „**Półzbiorcza**”, a następnie ponownie wybrać tą pozycję na liście i podać ilość towaru, jaka ma się znaleźć na danej etykiecie. Po zatwierdzeniu aplikacja automatycznie wyświetli pozostałą ilość towaru, która znajdzie się na odrębnej etykiecie dla tego samego towaru. Pozostałą ilość również można podzielić według własnych potrzeb.

Kod	Typ	Ilość	Nazwa towaru
<input checked="" type="checkbox"/> LP L7	Półzbiorcza	5	Lampa podłogowa L7

Podaj ilość

**ANULUJ** **OK**

ZAZNACZ WSZYSTKOODZNACZ WSZYSTKO

WSTECZPOTWIERDŹ

Etykiety			
	Kod	Typ	Ilość
Nazwa towaru			
<input checked="" type="checkbox"/>	LP L7	Półzbiorcza	1
Lampa podłogowa L7			
<input checked="" type="checkbox"/>	LP L7	Półzbiorcza	4
Lampa podłogowa L7			

ZAZNACZ  
WSZYSTKO

ODZNACZ  
WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
O
<

W sytuacji, gdy na wymiarze towaru **mm Rodzaj etykiety** ustawiono etykietę półzbiorczą oraz na wymiarze **mm Domyślna ilość etykiety** wprowadzono domyślną ilość, która ma się znajdować na etykiecie to po przejściu do generowania etykiet, w oknie podziału będą prezentowane domyślne ustawienia pobrane na podstawie wymiarów.

Ponadto w zależności od ustawień:

- dla każdej z etykiet może zostać wydrukowana, w tym samym rozmiarze, odpowiednia ilość etykiet indywidualnych o ilości towaru na etykiecie równej 1 sztuce (**Ustawienia – Mobilny Magazyn> Drukowanie alternatywnych etykiet półzbiorczych> Etykieta główna**). Należy pamiętać o ustawieniu na towarze wymiaru **mm Etykieta** oraz **mm Podział ilości**;
- dla każdej z etykiet może zostać wydrukowana, w rozmiarze pobranym na podstawie kodu ustawionego na etykiecie alternatywnej, odpowiednia ilość etykiet indywidualnych o ilości towaru na etykiecie równej 1 sztuce (**Ustawienia – Mobilny Magazyn> Drukowanie alternatywnych etykiet półzbiorczych> Etykieta alternatywna**). Należy pamiętać o ustawieniu wymiaru **mm Etykieta alternatywna** oraz **mm Podział ilości** na towarze, w przeciwnym wypadku pojedyncze etykiety nie zostaną wydrukowane;

- ustawienie opcji **Nie drukuj** (**Ustawienia – Mobilny Magazyn> Drukowanie alternatywnych etykiet półzbiorczych> Nie drukuj**).

Dodatkowo dla etykiet indywidualnych i półzbiorczych możliwy jest wydruk również etykiet opcjonalnych (dodatkowych). Należy jednak pamiętać, że w tym celu na towarze musi być ustawiony wymiar **mm Etykieta opcjonalna**.

Aby wydrukować etykietę zbiorczą należy ustawić na pozycji typ etykiety „**Zbiorcza**” – zostanie wydrukowana jedna etykieta zawierająca ilość towaru odpowiadającą ilości na dokumencie. Przycisk **Wstecz** cofa do ekranu listy towarów do przyjęcia.

Magazynier ma możliwość ponownego wydruku wygenerowanych etykiet. Proces ten został opisany w rozdziale 6.9 *Etykiety*.

Etykiety towarów należy wydrukować i zeskanować. Następnie należy ponownie zeskanować lokalizację docelową potwierdzając przyjęcie towarów do zeskanowanej lokalizacji standardowej. Aby przesunąć kolejne towary z lokalizacji towarowej na standardową należy powtórzyć opisane wyżej korki.

Po zeskanowaniu towarów i wskazaniu lokalizacji docelowej, na ekranie wyświetlą się informacje o towarach do przesunięcia. Dalsza ścieżka realizacji nieawizowanego przesunięcia z lokalizacji towarowej jest taka sama jak nieawizowane przesunięcie towaru z lokalizacji standardowej.

#### 6.7.9 Nieawizowane przesunięcia pomiędzy magazynami – moduł Przesuń

W celu wykonania nieawizowanego przesunięcia wybranego towaru na inny magazyn należy skorzystać z przycisku „+”, a następnie w wyświetlonym oknie wybrać opcję **Pomiędzy magazynami**.

Magazynier może zrealizować nieawizowane przesunięcie MM- międzymagazynowe z poziomu modułu na trzy sposoby: poprzez skanowanie kodów QR – opcja **Skanuj**, poprzez skanowanie kodów, nazw lub kodów EAN towarów – nowy mechanizm skanowania oraz wyszukiwarkę towarów.

- **Skanowanie etykiet QR towarów**

Aby zrealizować przesunięcie za pomocą skanowania należy kliknąć przycisk **Skanuj**.

Przesunięcie towarów

Q

Kod towaru	Ilość	Jm
K G22	169 szt	
K G42	107,6 szt	
KS DP12	11 szt	
KS DP3	40 szt	
KS DP8	12,65 szt	
LP L5	27 szt	
LP L6	2 szt	
LP L7	5 szt	
LW L30	20 szt	
Ł J30	5 szt	
MS PR14	3 szt	
PŚ R28	4 szt	
Lokalizacja	Ilość	

SKANUJ

WSTECZ

DALEJ

III

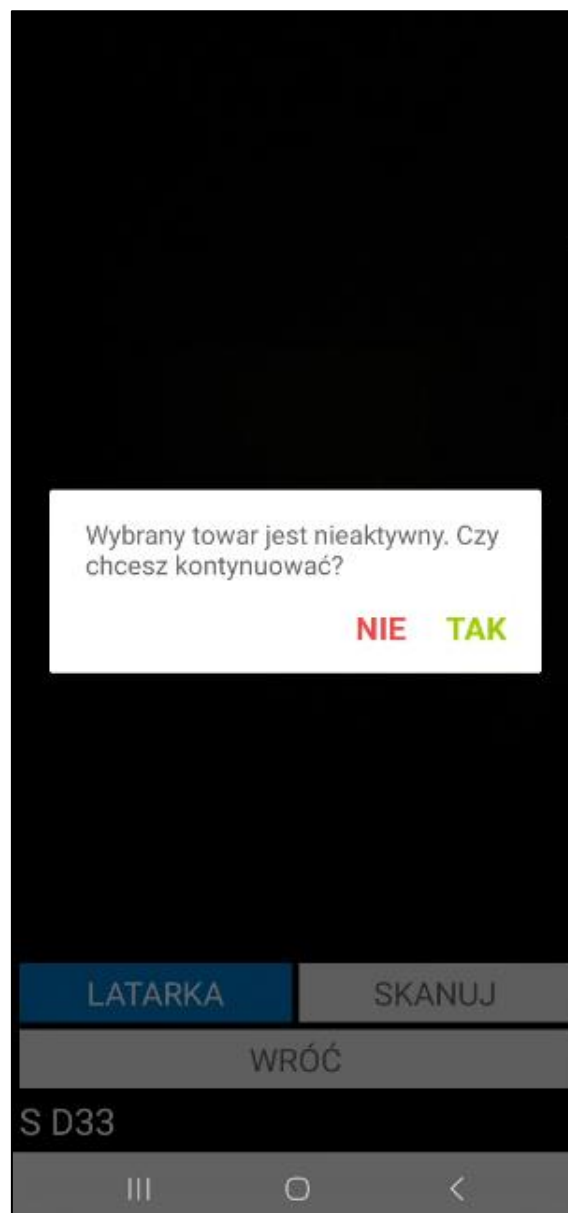
O

<

Gdy skaner zostanie uruchomiony należy zeskanować etykietę towaru, a następnie przejść do skanowania etykiety lokalizacji, na którą ma zostać przeniesiony wybrany towar. Jeśli w ustawieniach ogólnych rozwiązania zostało włączone ustawienie **Automatycznie wystaw przesunięcie po zeskanowaniu lokalizacji**, po zeskanowaniu lokalizacji docelowej dokument zostanie automatycznie wystawiony (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Ustawienia – Mobilny Magazyn>zakładka Dokumenty*).

Jeśli magazynier zeskanuje etykietę nieaktywnego towaru w zależności od włączonego ustawienia **Uwzględniaj nieaktywne towary** na ekranie wyświetli się komunikat **„Brak towarów o podanym kodzie”** (jeśli ustawienie jest wyłączone) lub **„Wybrany towar jest nieaktywny czy chcesz kontynuować?”** (jeśli ustawienie jest włączone). Po kliknięciu **Tak** nieaktywny towar zostanie dodany do dokumentu. Kliknięcie **Nie** powoduje zamknięcie komunikatu bez dodawania towaru.





Po zamknięciu okna skanowania, na ekranie wyświetli się okno podzielone na dwie zakładki. W zakładce **Nagłówek** wyświetlone są informacje o dokumencie: magazyn docelowy, typ i seria dokumentu, znacznik oraz opis i notatka dokumentu. Magazynier ma możliwość wyboru z listy rozwijanej magazynu docelowego, typu i serii dokumentu, znacznika oraz dodania opisu i notatki dokumentu. Typ i seria dokumentu jest wybierana z listy, na której znajdują się elementy o charakterze *Przesunięcie MM-* zdefiniowane w ustawieniach typów dokumentów magazynowych w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia>Typy dokumentów> Dokumenty magazynowe*). Domyślny typ i seria są ustawiane na podstawie ustawień ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn lub ustawień użytkownika mobilnego (ustawienia: **Domyślny typ dokumentu przesunięcia** i **Domyślna seria dokumentu przesunięcia**).

Przesunięcie towarów

NAGŁÓWEK

POZYCJE

POZ

Typ dok.:

MM-

Seria dok.:

sMM-

Znacznik:

.pusty

Opis dokumentu:

Notatka dokumentu:

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

W zakładce **Pozycje** wyświetlą się informacje o towarach do przesunięcia, takie jak: kod towaru, nazwa towaru (jeśli włączone jest ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru**), ilość, jednostka miary, lokalizacja źródłowa towaru.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.


W oknie dialogowym może wyświetlać się nazwa lub kod zeskanowanego towaru (w zależności od wybranej opcji przy ustawieniu **Wyświetlaj na dialogach** dostępnego w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn).


Przesunięcie towarów

NAGŁÓWEK

POZYCJE

☐



Kod towaru	Ilość	Jm
Lokalizacja		
K G42	5,6 szt	
Z: MAG/A/09/60/01		

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

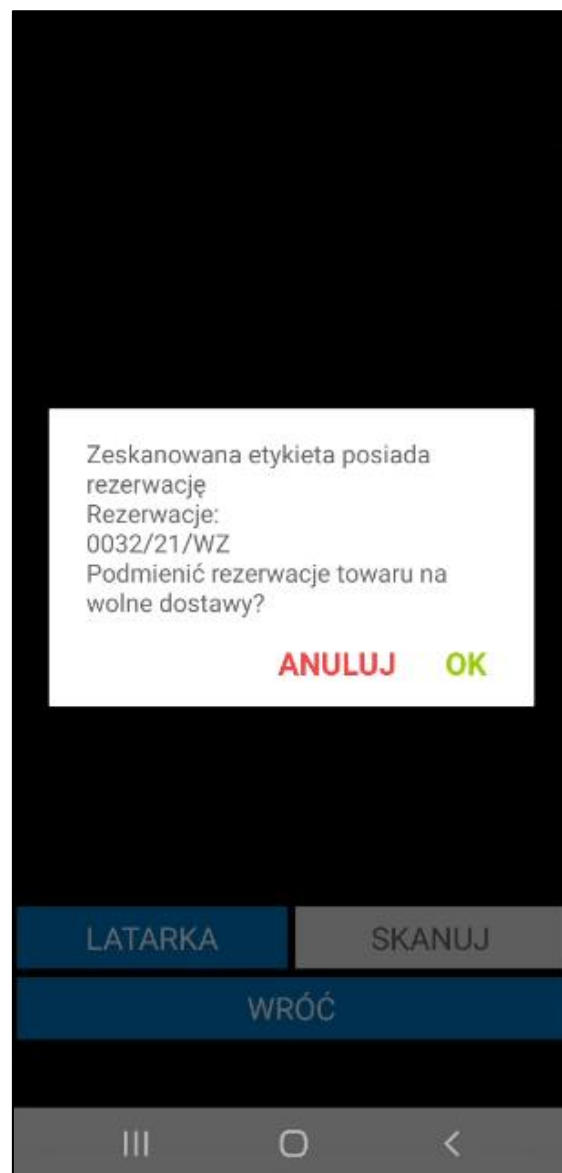
Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone.

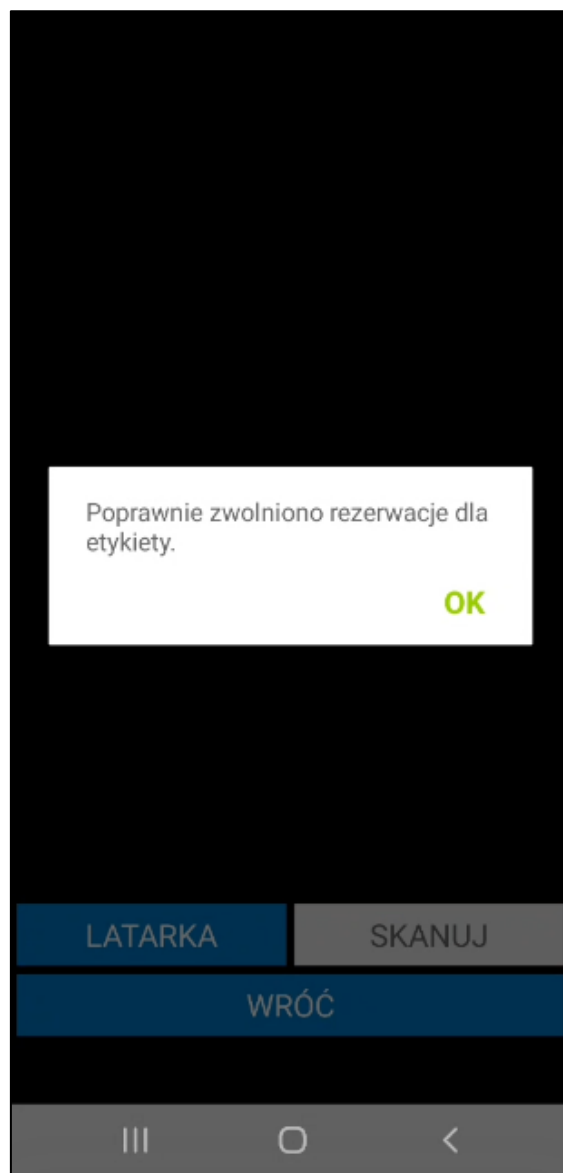
Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/kodu/nazwy towaru.

Przesunięcie towarów		
NAGŁÓWEK	POZYCJE	
<input checked="" type="checkbox"/>	1116781111343	
Kod towaru	Ilość	Jm
Lokalizacja		
K G42	5,6 szt	
Z: MAG/A/09/60/01		
SKANUJ		WSTRZYMAJ
WSTECZ		POTWIERDŹ

W przypadku przesunięcia kilku towarów do tej samej lokalizacji należy kolejno zeskanować etykiety wybranych towarów, po czym zeskanować etykietę lokalizacji.

W przypadku, gdy zeskanowana zostanie etykieta towaru, na który została założona rezerwacja na innym dokumencie, użytkownik otrzyma stosowny komunikat oraz pytanie czy podmienić rezerwację towaru na wolne dostawy.

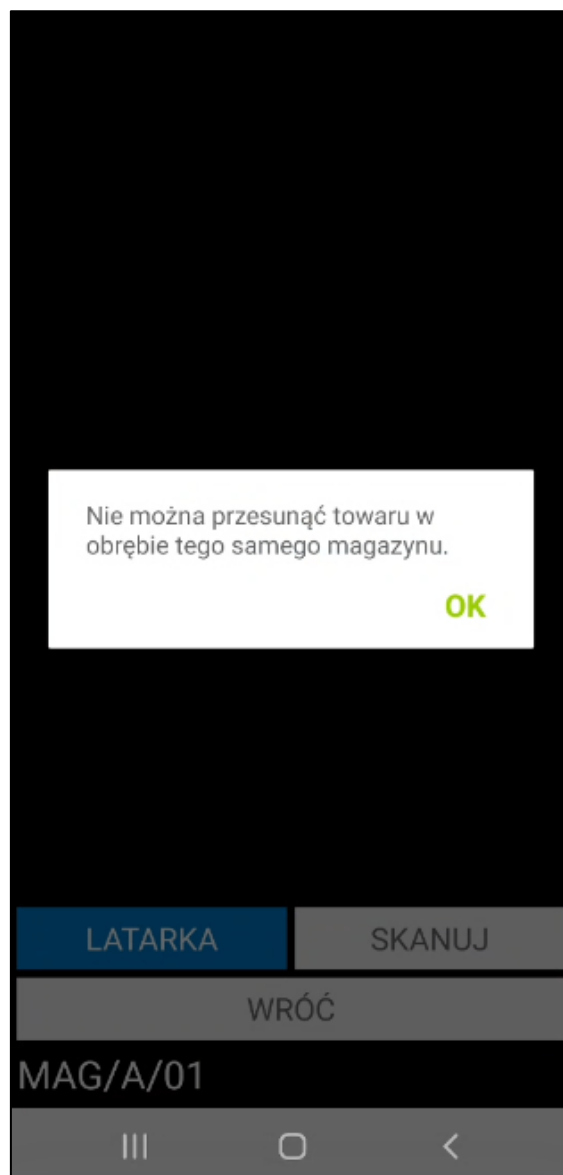




Jeśli użytkownik postanowi kontynuować wykonywaną akcję, wówczas należy zeskanować etykietę lokalizacji lub wybrać magazyn docelowy z listy.

Aby zmienić lokalizację dla danego towaru należy usunąć zeskanowaną pozycję (przycisk **X**), po czym ponownie zeskanować dany towar i wybrać lokalizację.

Podczas próby zeskanowania etykiety lokalizacji pochodzącej z tego samego magazynu na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o braku możliwości przesunięcia towarów w obrębie tego samego magazynu.



Podczas skanowania etykiet zbiorczych/półzbiorczych towarów etykiety nie są dzielone w przypadku przesunięcia całej ilości z dostawy. Dodatkowo magazynier musi wydać całą ilość towaru z etykiety jeśli włączone są ustawienia „**Cała ilość z etykiety zbiorczej**”, „**Cała ilość z etykiety półzbiorczej**” lub wymiar „**mm Podział ilości**” nie został zaznaczony na formatce towaru.

Jeśli wymiar „**mm Podział ilości**” jest zaznaczony na ekranie wyświetli się okno, w którym należy podać ilość towaru do przesunięcia (ilość towaru nie może być mniejsza lub równa 0).

W oknie dialogowym może wyświetlać się nazwa lub kod zeskanowanego towaru (w zależności od wybranej opcji przy ustawieniu **Wyświetlaj na dialogach** dostępnego w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn). W zależności od ustawienia sposobu prezentowania ilości podczas skanowania (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Ustawienia – Mobilny Magazyn*) w oknie będzie wyświetlana dostępna ilość towaru na zeskanowanej etykiecie/ lokalizacji towarowej lub dostępna ilość towaru, jaka została zarezerwowana podczas tworzenia dokumentu. Jeśli dla przesunięć włączone zostało ustawienie **Automatycznie ustawiaj ilość z odpowiedzi podczas skanowania** wyświetlana ilość zostanie uzupełniona automatycznie.

The image shows a mobile application interface with a dark background. A white dialog box is centered on the screen, titled "Podaj ilość szt" (Enter quantity in units). Below the title, it displays "Nazwa: Lampa podłogowa L6" (Name: Floor lamp L6) and "Dostępna ilość: 25" (Available quantity: 25). There is a text input field containing the number "10". At the bottom of the dialog box are two buttons: "ANULUJ" (Cancel) in red and "OK" in green. Below the dialog box, there are three buttons on the main screen: "LATARKA" (Flashlight) in a dark blue button, "SKANUJ" (Scan) in a grey button, and "WRÓĆ" (Back) in a dark blue button.

**Podaj ilość szt**  
Nazwa: Lampa podłogwa L6  
Dostępna ilość: 25

10

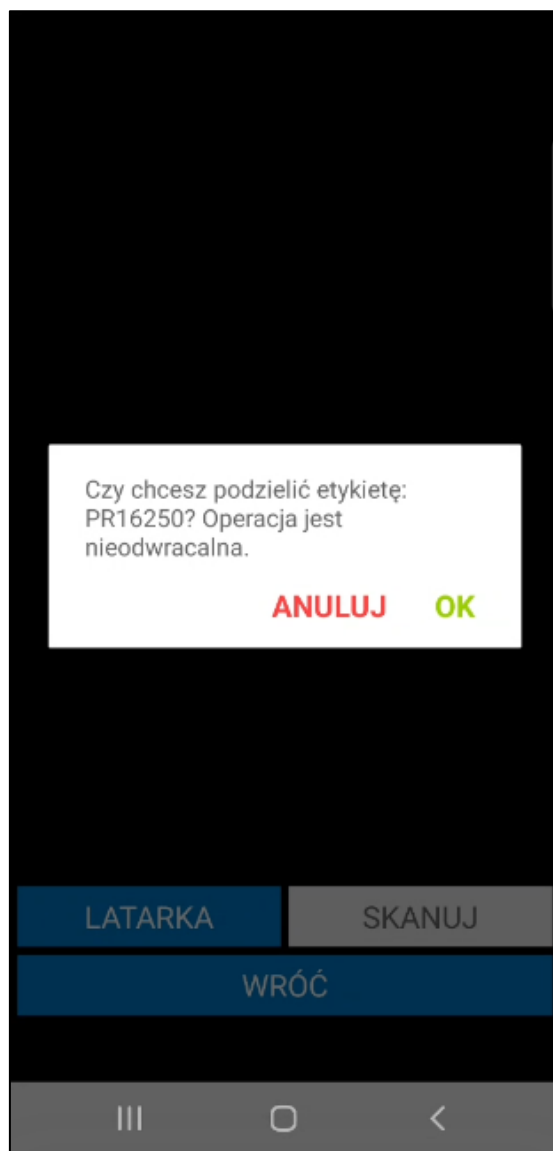
**ANULUJ** **OK**

LATARKA SKANUJ

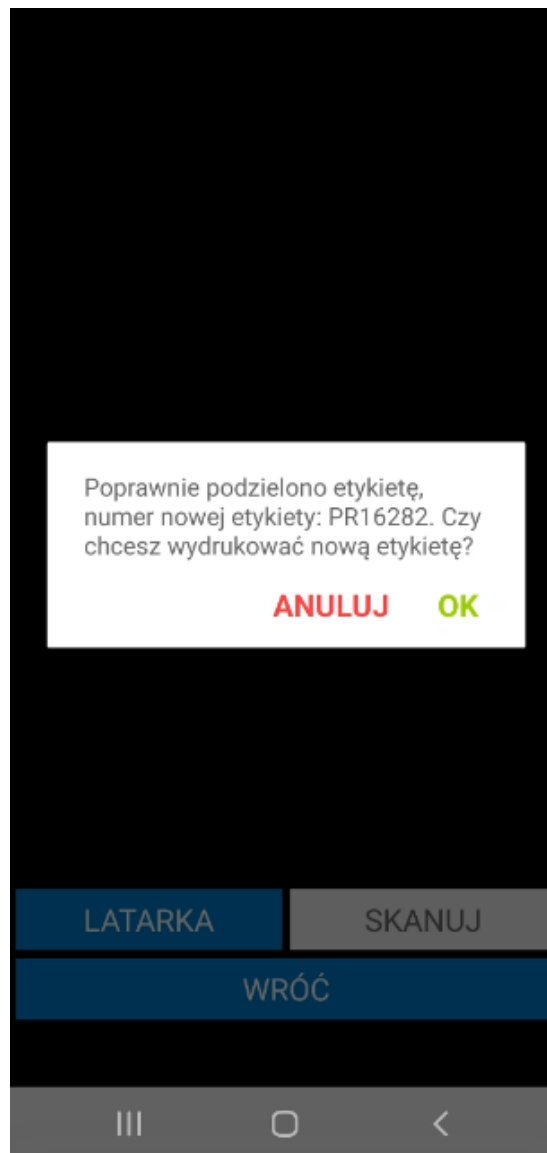
WRÓĆ

Jeśli w oknie zostanie podana ilość mniejsza niż jest dostępna na etykiecie na ekranie zostanie wyświetlone pytanie o podział etykiety.

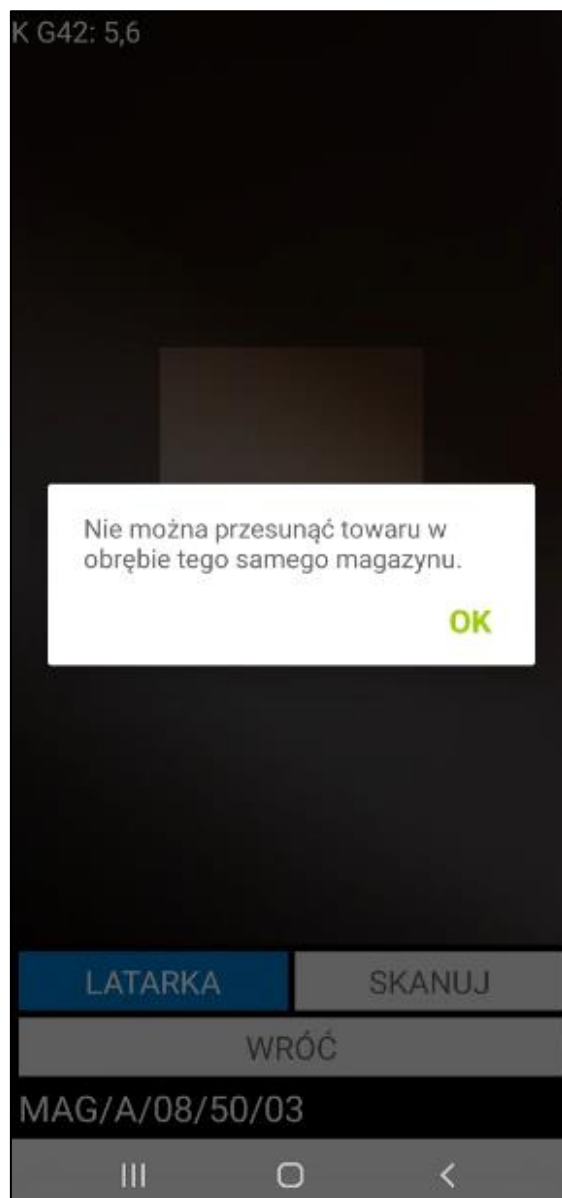




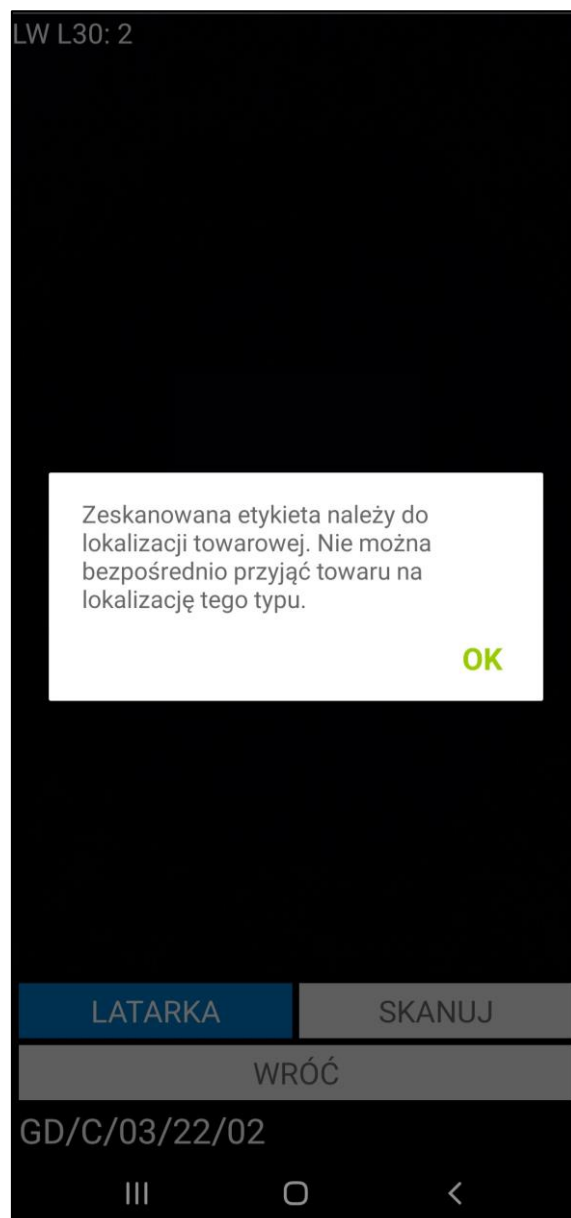
Po zatwierdzeniu operacji etykieta zostanie podzielona – magazynier generuje, drukuje i nakleja na towary nowe etykiety.



Podczas próby zeskanowania kodu lokalizacji pochodzącej z tego samego magazynu na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o braku możliwości przesunięcia towarów w obrębie jednego magazynu.

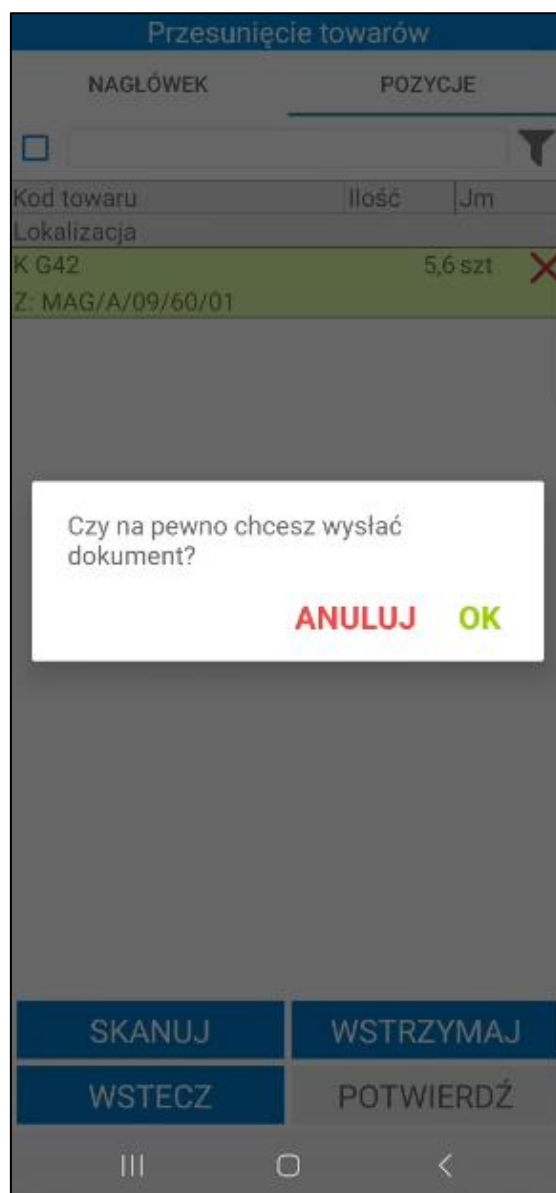


Podczas próby zeskanowania lokalizacji towarowej, na ekranie zostanie wyświetlony poniższy komunikat. Należy przyjąć towar na lokalizację o typie standardowa, a następnie wykonać operację przesunięcia w obrębie jednego magazynu na lokalizację towarową.



Magazynier ma możliwość zeskanowania etykiety paletowej podczas realizacji przesunięcia. Po zeskanowaniu etykiety paletowej wszystkie towary z palety zostaną dodane do dokumentu, nie ma możliwości przesunięcia części ilości towarów. Użytkownik nie musi skanować lokalizacji, z której jest wydawany towar – do etykiety paletowej jest przypisana lokalizacja.

Po zakończeniu skanowania należy potwierdzić przesunięcie towaru do magazynu oraz umieszczenie go we wskazanych lokalizacjach korzystając z przycisku **Potwierdź**.



- **Nowy mechanizm skanowania**

Aby skorzystać z nowego mechanizmu skanowania należy w ustawieniach aplikacji mobilnej włączyć ustawienie **Nowy mechanizm skanowania**. Ustawienie działa tylko na wbudowanych skanerach lub skanerach Bluetooth.

Na górze ekranu widoczny jest zielony pasek informujący użytkownika, że włączony został wbudowany skaner. Po kliknięciu w zielony pasek zostanie rozwinięty przycisk **Odśwież**, który służy do odświeżania skanera (ponowne przejście w tryb skanowania).

Skaner: Wbudowany

Odśwież

Przesunięcie towarów

Q

Kod towaru	Ilość	Jm
KS DP12		285 szt
KS DP3		355 szt
KS DP8		118 szt
LP L14		100 szt
LP L5		1528 szt
LP L6		1068 szt
LP L7		2628 szt
Lokalizacja	Ilość	

SKANUJ

WSTECZ

DALEJ

W celu wyszukania towarów do przesunięcia magazynier skanuje kod/nazwę lub kod EAN towaru (bądź ich początkowe znaki) bez uruchamiania okna skanowania. Na liście pod wyszukiwarką wyświetlą się towary, które posiadają stan magazynowy.

Skaner: Wbudowany

## Przesunięcie towarów

Kod towaru	Ilość	Jm
S M20		1 szt

Lokalizacja	Ilość

SKANUJ

WSTECZ
DALEJ

Po wskazaniu towaru, poniżej ukaże się lista lokalizacji, na których wybrany towar się znajduje wraz z informacją o ilości towaru w danej lokalizacji.

Zaznaczając widoczne z lewej strony pola wyboru użytkownik decyduje, z której lokalizacji wybrany towar ma zostać przesunięty. Po zaznaczeniu lokalizacji należy przejść dalej.

Skaner: Wbudowany

Przesunięcie towarów

Kod towaru	Ilość	Jm
S M20	1 szt	

2

Lokalizacja

1

Ilość

MAG/A/08/50/02

1


SKANUJ

WSTECZ

DALEJ

Na ekranie wyświetla się okno podzielone na dwie zakładki. W zakładce **Nagłówek** wyświetlony jest magazyn docelowy, poniżej użytkownik ma możliwość wyboru typu i serii dokumentu, znacznika oraz dodania opisu i notatki dokumentu. W zakładce **Pozycje** wyświetlają się informacje o towarach do przesunięcia, takie jak: kod towaru, nazwa towaru (jeśli włączone jest ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru**), ilość, jednostka miary, lokalizacja źródłowa towaru.



Przesunięcie towarów	
NAGŁÓWEK	POZYCJE
 <b>Magazyn docelowy</b>	
Typ dok.:	MM-
Seria dok.:	sMM-
Znacznik:	.pusty
Opis dokumentu:	
<input type="text"/>	
Notatka dokumentu:	
<input type="text"/>	
SKANUJ	OPCJE
WSTECZ	POTWIERDŹ

Dalsza ścieżka realizacji nieawizowanego przesunięcia międzymagazynowego jest taka sama jak podczas realizacji operacji przesunięcia po zeskanowaniu kodu QR towaru.

- **Wyszukiwarka towarów**

Aby skorzystać z wyszukiwarki należy kliknąć na ikonkę lupy znajdującą się z lewej strony, która uaktywni wyszukiwarkę towarów. Następnie należy podać kod lub nazwę towaru (bądź ich początkowe znaki), po czym wybrać z listy odpowiedni towar.

Po wskazaniu towaru, poniżej ukaże się lista lokalizacji, na których wybrany towar znajduje się wraz z informacją o ilości towaru w danej lokalizacji.

Zaznaczając widoczne z lewej strony pola wyboru użytkownik decyduje, z której lokalizacji wybrany towar ma zostać przesunięty. Po zaznaczeniu lokalizacji należy przejść dalej.

Przesunięcie towarów

1

k

2

Kod towaru	Ilość	Jm
K G22	100 szt	
K G42	5,6 szt	
KS DP3	17 szt	
KS DP8	4,65 szt	
MS PR14	3 szt	
PŚ R28	4 szt	

3

Lokalizacja	Ilość
<input type="checkbox"/> MAG/A/08/50/03	93
<input checked="" type="checkbox"/> MAG/A/08/60/01	7

4

SKANUJ

WSTECZ


DALEJ

Na ekranie wyświetla się okno podzielone na dwie zakładki. W zakładce **Nagłówek** wyświetlony jest magazyn docelowy, poniżej użytkownik ma możliwość wyboru typu i serii dokumentu, znacznika oraz dodania opisu i notatki dokumentu. W zakładce **Pozycje** wyświetlają się informacje o towarach do przesunięcia, takie jak: kod towaru, nazwa towaru (jeśli włączone jest ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru**), ilość, jednostka miary, lokalizacja źródłowa towaru.

Przesunięcie towarów

NAGŁÓWEK

POZYCJE



Magazyn docelowy

Typ dok.:

MM-

Seria dok.:

sMM-

Znacznik:

.pusty

Opis dokumentu:

Notatka dokumentu:

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Dalsza ścieżka realizacji operacji przesunięcia międzymagazynowego jest taka sama jak podczas operacji przesunięcia po zeskanowaniu kodu QR etykiety towaru.

Po zatwierdzeniu przesunięcia towaru na inny magazyn, w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel wystawiany jest dokument o charakterze *Przesunięcie MM-* oraz tworzony jest ustawiony do danego typu dokumentu, dokument skojarzony o charakterze *Przesunięcie MM+*. Jeśli w ustawieniach ogólnych rozwiązania (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn*) włączone jest ustawienie **Automatycznie wystawiaj dokument MM+ w buforze po wystawieniu nieawizowanego dokumentu MM-** wówczas dokument MM+ zostanie automatycznie wystawiony.

W tym przypadku magazynier może również dodać opis dla wystawianego dokumentu. W celu poprawnego przyporządkowania dostaw dla wystawionych dokumentów MM+ i MM- należy dokonać odpowiednich ustawień w Handlu: **Ustawienia > Firma > Parametry pracy > Parametry dokumentów i zasady ich numeracji > 'Tworzenie nowej dostawy' przy dokumencie typu MM** – należy zaznaczyć **TAK**.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumencie, wybierając polecenie *Informacje > Własne pola*.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.

Wykonanie przez użytkownika określonej akcji powoduje, iż jest ona automatycznie buforowana (na przesunięciu jest to zeskanowanie dla towaru jego docelowej lokalizacji). Oznacza to, że użytkownik, bez konieczności zakończenia aktualnie wykonywanej operacji, może rozpocząć kolejną, innego rodzaju operację. W każdej chwili możliwe jest jednak wznowienie rozpoczętej wcześniej operacji – w tym celu należy przejść do zakładki **Operacje**.

Poza automatycznym buforowaniem operacji, użytkownik może także wstrzymać wykonywany proces ręcznie, wykorzystując w tym celu przycisk **Wstrzymaj**. Ręcznie wstrzymane operacje również można wznowić z poziomu zakładki **Operacje**.

Z poziomu zakładki **Przesuń**, towar do przesunięcia można wybrać od razu korzystając z przycisku **Skanuj**, który uruchomi opcję skanowania. Po zeskanowaniu etykiety towaru, użytkownik od razu może przejść do skanowania lokalizacji, na którą ma zostać przesunięty towar.

#### 6.7.10 Nieawizowane przesunięcia pomiędzy magazynami – skanowanie etykiety towaru

W celu wykonania przesunięcia przy wykorzystaniu kodu QR etykiety należy wybrać z menu głównego opcję **Skanuj** oraz zeskanować kod QR etykiety towaru. Po zeskanowaniu kodu QR etykiety towaru, wyświetli się informacja o zeskanowanym kodzie oraz lista możliwych do wykonania operacji. Spośród operacji należy zaznaczyć **Przesunięcie z towaru**, a następnie w wyświetlonym oknie wybrać **Pomiędzy magazynami**.

Wynik skanowania

ZESKANOWANO: PR34

Kod ref.: LW L30

Nazwa: Lampa wisząca L30

Numer seryjny:

Lokalizacja: MAG/A/08/50/03

Ilość: 91 szt

Nazwa operacji	Opis
Przesunięcie z towaru	Przesunięcie magazynowe z towaru

Zmiana lokalizacji

W obrębie jednego magazynu

**Pomiędzy magazynami**

Anuluj

SZCZEGÓŁY TOWARU

WSTECZ DALEJ

Dalsza ścieżka procesu nieawizowanego przesunięcia międzymagazynowego po zeskanowaniu etykiety towaru jest taka sama jak proces nieawizowanego przesunięcia międzymagazynowego z poziomu modułu **Przesuń**.

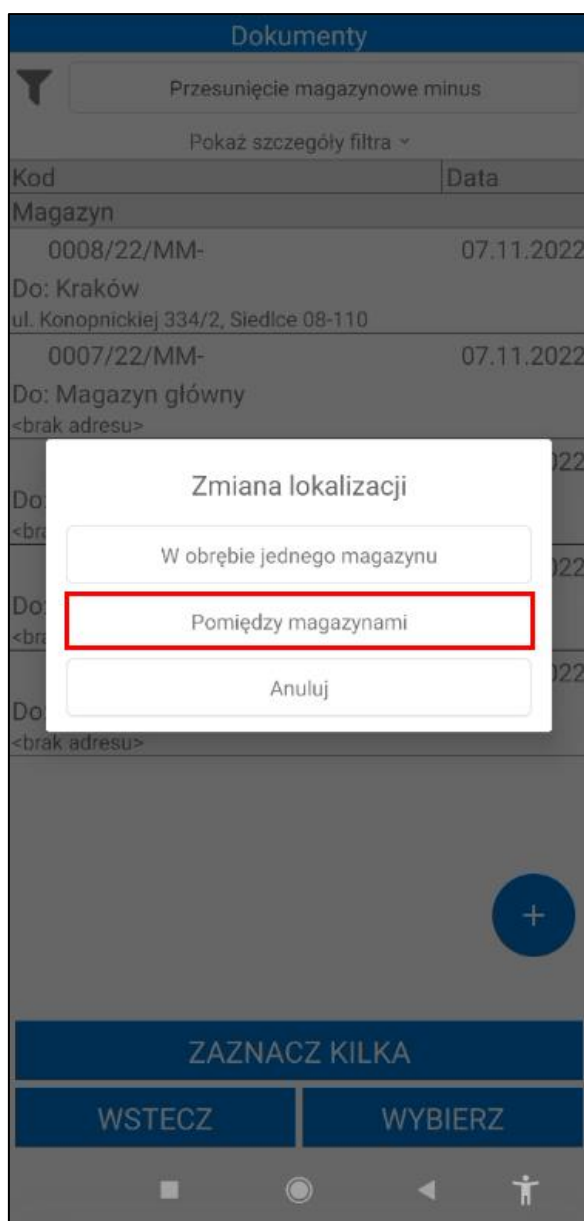
#### 6.7.11 Nieawizowane przesunięcia pomiędzy magazynami z lokalizacji towarowej

W trybie pracy na kodach własnych magazynier ma możliwość międzymagazynowego przesunięcia towarów z lokalizacji towarowej na:


- inną lokalizację towarową;
- lokalizację standardową.

Magazynier tworzy nowy dokument przesunięcia z poziomu aplikacji mobilnej. Międzymagazynowe przesunięcie z lokalizacji towarowej jest realizowane za pomocą skanowania kodów QR.

Przesunięcie towaru z lokalizacji towarowej rozpoczyna się od zeskanowania źródłowej lokalizacji towarowej. Gdy skaner zostanie uruchomiony należy na dole okna ustawić **Skanowanie źródłowe**, a następnie zeskanować lokalizację towarową, na której znajduje się towar.



Przesunięcie towarów



Kod towaru	Ilość	Jm
Nazwa towaru		
K G22	295 szt	
Kzesło G22		
K G42	211,6 szt	
Kzesło G42		
KS DP12	131 szt	
Kzesło składane DP12		
KS DP3	117 szt	
Kzesło składane DP3		
KS DP8	269,65 szt	
Kzesło składane DP8		
LP L5	148 szt	
Lokalizacja		
Ilość		

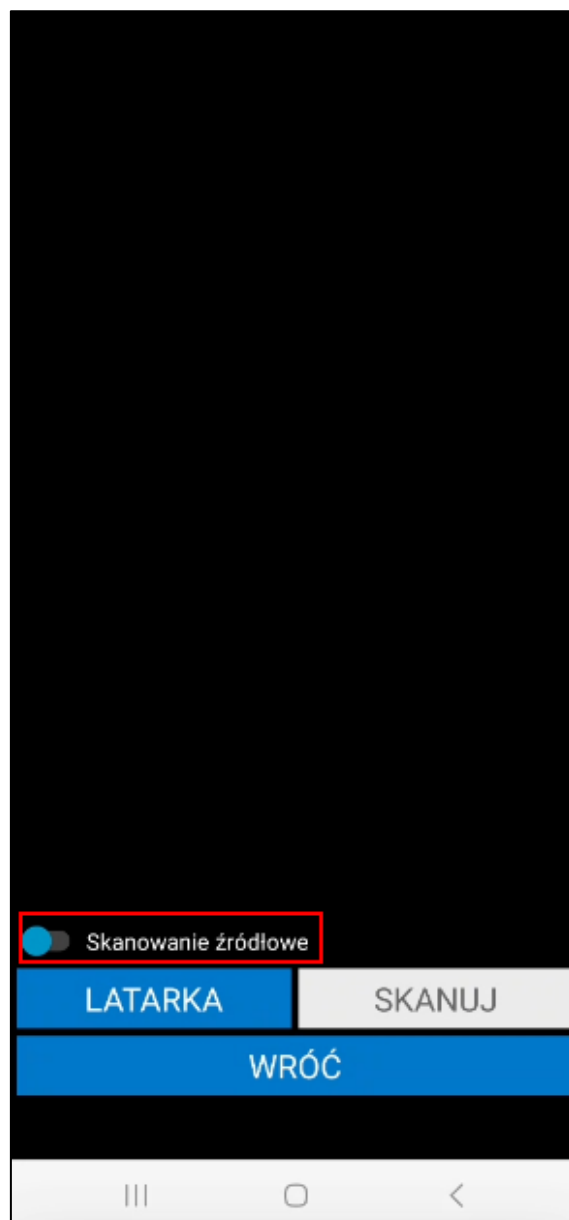
SKANUJ

WSTECZ

DALEJ

III

<



W wyświetlonym oknie należy wpisać ilość towaru jaka ma zostać przesunięta i ją zatwierdzić. W oknie dialogowym może wyświetlać się nazwa lub kod zeskanowanego towaru (w zależności od wybranej opcji przy ustawieniu **Wyświetlaj na dialogach** dostępnego w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn). W zależności od ustawienia sposobu prezentowania ilości podczas skanowania (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Ustawienia – Mobilny Magazyn*) w oknie będzie wyświetlana dostępna ilość towaru na zeskanowanej etykiecie/ lokalizacji towarowej lub dostępna ilość towaru, jaka została zarezerwowana podczas tworzenia dokumentu. Jeśli dla przesunięć włączone zostało ustawienie **Automatycznie ustawiaj ilość z podpowiedzi podczas skanowania** wyświetlana ilość zostanie uzupełniona automatycznie.

LP L6: 25

**Podaj ilość szt**

Nazwa: Krzesło G22  
Dostępna ilość: 258

**ANULUJ** **OK**

☒ Skanowanie źródłowe

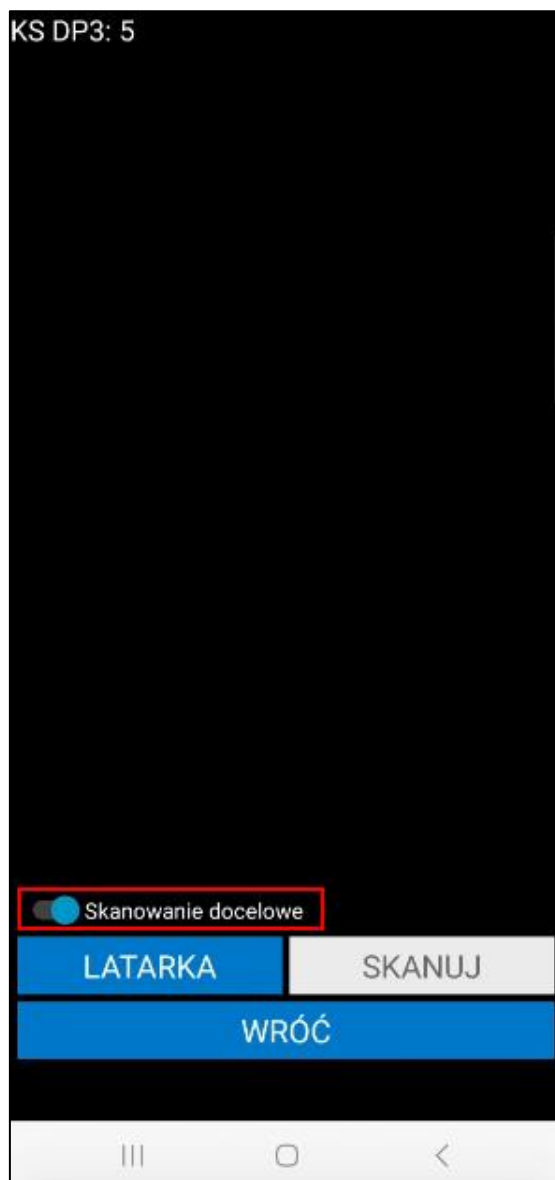
**LATARKA** **SKANUJ**

**WRÓĆ**

MAG/A/08/80/03

W kolejnym kroku należy zeskanować etykietę lokalizacji docelowej. Należy na dole okna skanowania zmienić ustawienie na **Skanowanie docelowe**, a następnie zeskanować kod lokalizacji. Jeśli w ustawieniach ogólnych rozwiązania zostało włączone ustawienie **Automatycznie wystaw przesunięcie po zeskanowaniu lokalizacji**, po zeskanowaniu lokalizacji docelowej dokument zostanie automatycznie wystawiony (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Ustawienia – Mobilny Magazyn>zakładka Dokumenty*).





Aby przesunąć kolejne towary należy powtórzyć opisane kroki.


Po zeskanowaniu towarów i wskazaniu lokalizacji docelowej, na ekranie wyświetlą się informacje o towarach do przesunięcia. Dalsza ścieżka realizacji nieawizowanego przesunięcia z lokalizacji towarowej jest taka sama jak nieawizowane przesunięcie towaru z lokalizacji standardowej.

Przesunięcie towarów

NAGŁÓWEK

POZYCJE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
K G42	9	9 szt	✗
Krzeseł G42			
Z: MAG/A/08/80/04			
Do: POZ/02			

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

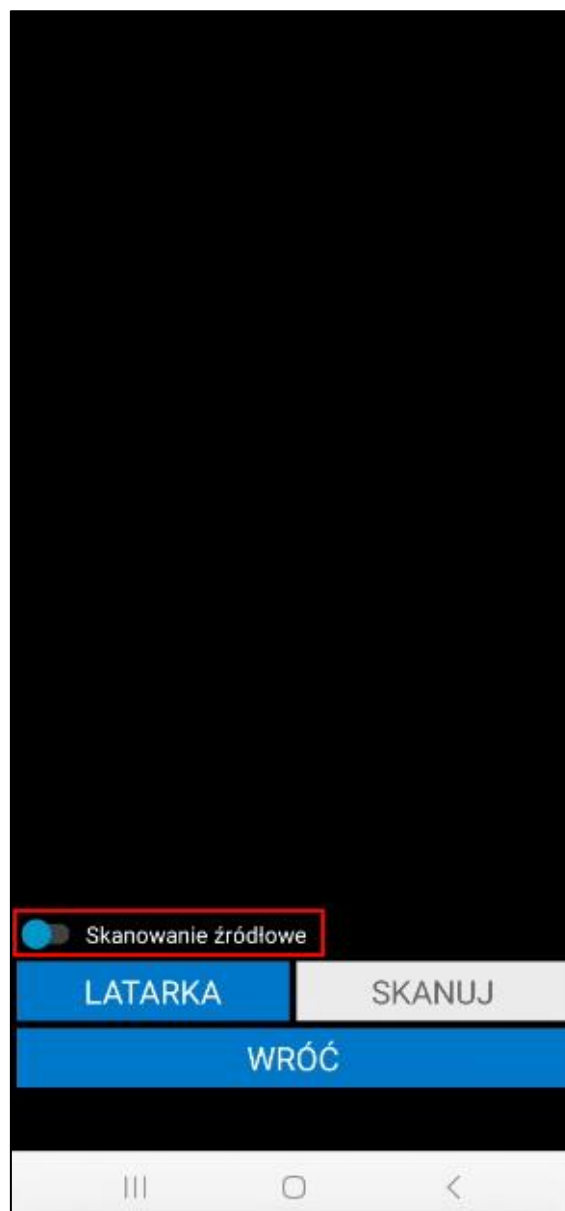
III

O

<

Jeśli w ustawieniach ogólnych modułu Mobilny Magazyn zaznaczona jest opcja **Automatycznie wystawiaj utworzony dokument MM+ w buforze po wystawieniu dokumentu MM-** dokument magazynowy przesunięcia MM+ wystawiany jest automatycznie do dokumentu magazynowego MM- wysłanego z aplikacji mobilnej.

W celu przesunięcia towaru z lokalizacji towarowej na lokalizację standardową należy zeskanować kod QR lokalizacji towarowej (jako źródłowa), a następnie zeskanować lokalizację docelową o typie standardowa. Po uruchomieniu skanera należy w oknie skanowania zmienić ustawienie na **Skanowanie źródłowe**, następnie zeskanować lokalizację towarową.



W wyświetlonym oknie należy wpisać ilość towaru jaka ma zostać przesunięta i potwierdzić przyciskiem **OK**.

LP L7: 58

**Podaj ilość szt**

Nazwa: Lampa podłogowa L7  
Dostępna ilość: 5

**ANULUJ** **OK**

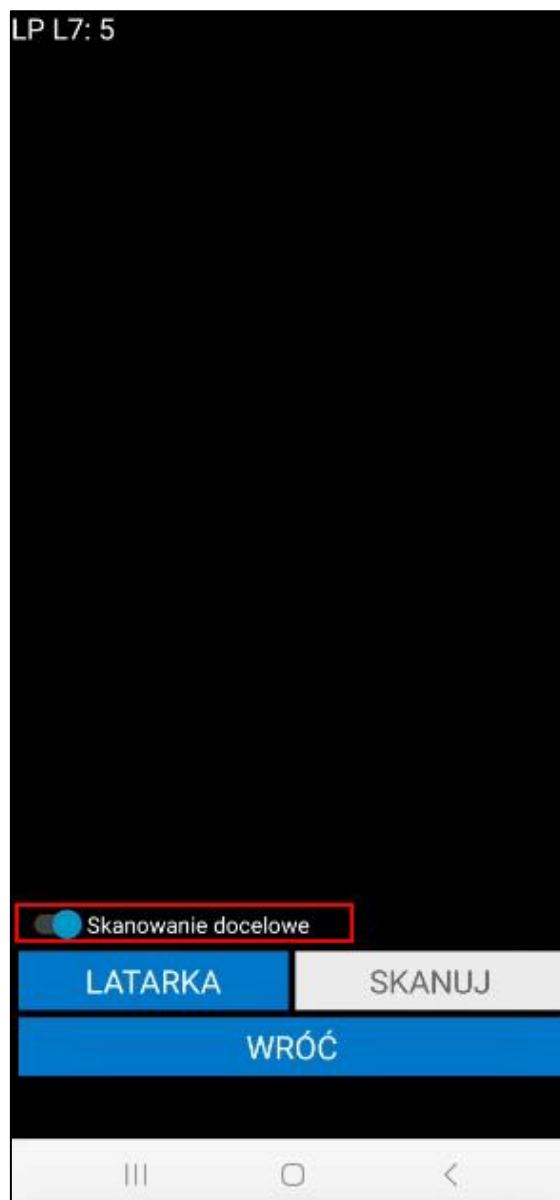
☒ Skanowanie źródłowe

LATARKA

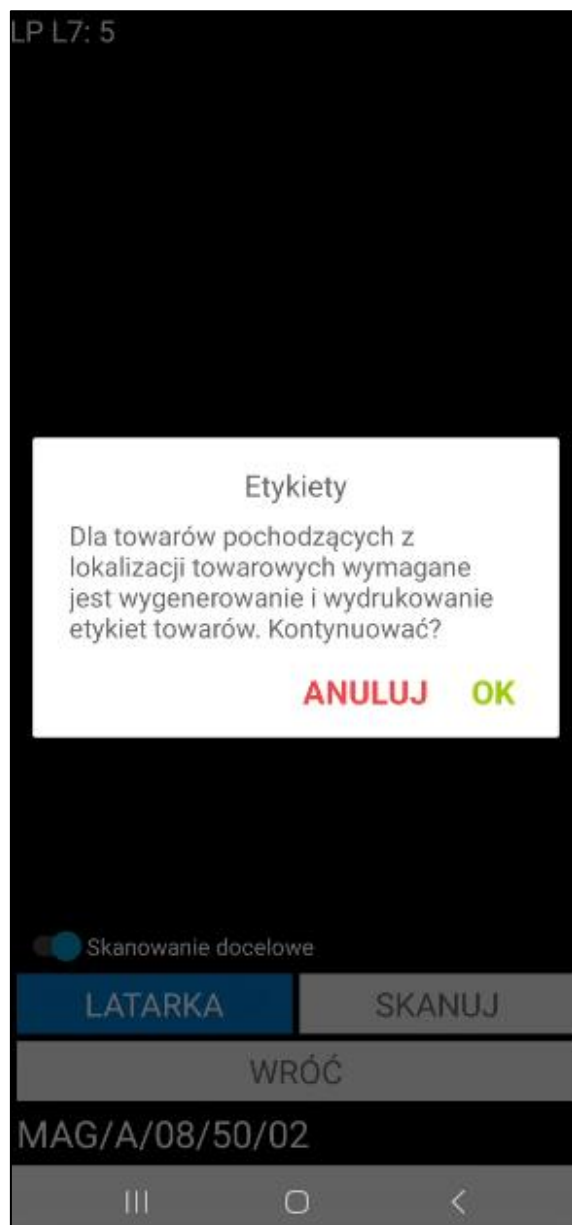
SKANUJ

WRÓĆ

Następnie należy zeskanować lokalizację docelową – na oknie skanowania należy zmienić ustawienie na **Skanowanie docelowe**, a następnie zeskanować kod QR lokalizacji o typie standardowa.



Po zeskanowaniu kodu QR lokalizacji wyświetli się pytanie wymagające potwierdzenia przesunięcia zeskanowanego towaru do wybranej lokalizacji. Po jego zatwierdzeniu na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o potrzebie wygenerowania etykiet dla towarów przesuwanych z lokalizacji towarowych.



Po kliknięciu **Anuluj** komunikat zostaje zamknięty – lokalizacja docelowa nie zostaje zeskanowana, użytkownik ma możliwość zeskanowania innej lokalizacji docelowej. Po kliknięciu **OK** magazynier zostaje przeniesiony do okna generowania etykiet.

Etykiety			
	Kod	Typ	Ilość
	Nazwa towaru		
<input checked="" type="checkbox"/>	LP L7	Zbiorcza	5
	Lampa podłogowa L7		
ZAZNACZ WSZYSTKO		ODZNACZ WSZYSTKO	
WSTECZ		POTWIERDŹ	

W rozwiązaniu Symfonia Mobilny Magazyn dostępne są trzy rodzaje etykiet:

- **Etykieta indywidualna** – naklejana na każdą sztukę danego towaru. Użytkownik przyjmuje towary do magazynu skanując kolejno każdy z nich;
- **Etykieta zbiorcza** – wybierając ten rodzaj użytkownik może przyjąć na stan zbiorcze opakowanie towaru za pomocą jednej etykiety, tworząc jedną dostawę. Skanując taką etykietę podczas wydań użytkownik definiuje ile sztuk z danego opakowania zbiorczego chce wydać – ma możliwość podzielenia towaru na ilości zmiennoprzecinkowe;
- **Etykieta półzbiorcza** – wybierając ten rodzaj użytkownik podczas przyjęcia towaru do magazynu może podzielić ilość tego towaru na kilka etykiet, po czym przyjąć go do różnych lokalizacji, co będzie też miało odzwierciedlenie w ilości utworzonych dostaw. Dodatkowo użytkownik ma możliwość wydruku pojedynczych etykiet alternatywnych dla każdej sztuki przyjmowanego towaru.

Po kliknięciu **OK** ukaże się ekran z listą towarów, przy których znajdują się pola wyboru informujące, dla których towarów mają zostać wydrukowane etykiety. Domyślnie wszystkie etykiety towarów są oznaczone jako do wydruku, jednak użytkownik ma możliwość zaznaczania/odznaczania etykiet do wydruku według własnych potrzeb. Ponadto użytkownik, poprzez dotknięcie wybranej pozycji, może wybrać typ etykiety dla danego towaru.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel w oknie wymiarów towaru znajduje się wymiar **mm Rodzaj etykiety**, w którym można ustawić rodzaj etykiety jaki ma być domyślnie ustawiony podczas wydruku etykiet dla tego towaru.

W przypadku towaru, który nie ma ustawionego wymiaru **mm Rodzaj etykiety** domyślnie ustawiona jest etykieta zbiorcza, jednak użytkownik ma możliwość zmiany typu etykiety na półzbiorczą oraz zbiorczą.

Aby wydrukować etykietę półzbiorczą należy najpierw ustawić na pozycji typ etykiety „**Półzbiorcza**”, a następnie ponownie wybrać tą pozycję na liście i podać ilość towaru, jaka ma się znaleźć na danej etykiecie. Po zatwierdzeniu aplikacja automatycznie wyświetli pozostałą ilość towaru, która znajdzie się na odrębnej etykiecie dla tego samego towaru. Pozostałą ilość również można podzielić według własnych potrzeb.

Kod	Typ	Ilość	Nazwa towaru
<input checked="" type="checkbox"/> LP L7	Półzbiorcza	5	Lampa podłogowa L7

Podaj ilość

**ANULUJ** **OK**

ZAZNACZ WSZYSTKOODZNACZ WSZYSTKO

WSTECZPOTWIERDŹ





- ustawienie opcji **Nie drukuj** (**Ustawienia – Mobilny Magazyn> Drukowanie alternatywnych etykiet półzbiorczych> Nie drukuj**).

Dodatkowo dla etykiet indywidualnych i półzbiorczych możliwy jest wydruk również etykiet opcjonalnych (dodatkowych). Należy jednak pamiętać, że w tym celu na towarze musi być ustawiony wymiar **mm Etykieta opcjonalna**.

Aby wydrukować etykietę zbiorczą należy ustawić na pozycji typ etykiety „**Zbiorcza**” – zostanie wydrukowana jedna etykieta zawierająca ilość towaru odpowiadającą ilości na dokumencie. Przycisk **Wstecz** cofa do ekranu listy towarów do przyjęcia.

Magazynier ma możliwość ponownego wydruku wygenerowanych etykiet. Proces ten został opisany w rozdziale 6.9 *Etykiety*.

Etykiety towarów należy wydrukować i zeskanować. Następnie należy ponownie zeskanować lokalizacje docelową potwierdzając przyjęcie towarów do zeskanowanej lokalizacji standardowej.

Po zeskanowaniu towarów i wskazaniu lokalizacji docelowej, na ekranie wyświetlą się informacje o towarach do przesunięcia. Dalsza ścieżka realizacji nieawizowanego przesunięcia z lokalizacji towarowej jest taka sama jak nieawizowane przesunięcie towaru z lokalizacji standardowej.

#### 6.7.12 Wydruk dokumentu magazynowego po zatwierdzeniu operacji przesunięcia

Jeżeli w ustawieniach ogólnych rozwiązania lub ustawieniach użytkowników mobilnych zostało włączone ustawienie **Pytaj o wydruk dokumentu po potwierdzeniu operacji** to po wystawieniu dokumentu przyjęcia w aplikacji mobilnej zostanie wyświetlone okno **Wydruki**.

W oknie znajduje się lista dokumentów aktualnie zrealizowanej operacji przesunięcia MM- oraz powiązany z nim dokument MM+ (wystawiony albo w buforze). Magazynier dla każdego dokumentu może wybrać z listy drukarkę, podać ilość kopii dokumentu oraz szablon wydruku zdefiniowany w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Za pomocą przycisku **X** możliwe jest wyczyszczenie pola obok.

Wydruki		
Kod	Drukarka	
Ilość	Szablon	
0008/25/MM-	<input type="text"/>	✗
1	<input type="text"/>	✗
0008/25/MM+	<input type="text"/>	✗
1	<input type="text"/>	✗
GRUPOWA EDYCJA		
WSTECZ		POTWIERDŹ
<div>III      ○      &lt;</div>		

Po kliknięciu na pole drukarki na ekranie zostanie wyświetlone okno opcji z drukarkami zdefiniowanymi w ustawieniach rozwiązania (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Konfiguracja drukarek*). Na liście będą wyświetlane tylko drukarki PDF.

Wydruki

Kod	Drukarka
Ilość	Szablon
0008/25/MM-	
1	
0008/25/MM+	
1	

Wybierz drukarkę

Drukarka A4

PaperJet PDF

PrintMaster PDF

GRUPOWA EDYCJA

WSTECZ

POTWIERDŹ

W polu **Ilość** magazynier ma możliwość wpisania ilości kopii dokumentu, która ma się wydrukować.

Wydruki	
Kod	Drukarka
Ilość	Szablon
0008/25/MM-	Drukarka A4
1	
0008/25/MM+	
1	

**GRUPOWA EDYCJA**

WSTECZ
POTWIERDŹ

😊
🗂️
📄
⚙️
...

1	2	3	✖
4	5	6	OK
7	8	9	.-
	0		,

🎤
|||
○
▼

Po kliknięciu w szablon wydruku na ekranie zostanie wyświetlone okno opcji z możliwymi do wybrania szablonami zdefiniowanymi w ustawieniach Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia>Szablony wydruku>Dokumenty magazynowe*).

Kod	Drukarka	Ilość	Szablon
0008/25/MM-	Drukarka A4		
0008/25/MM+			
1			

Wybierz szablon

Dokument magazynowy

GRUPOWA EDYCJA

WSTECZ POTWIERDŹ

W przydadku, gdy w ustawieniach użytkownika mobilnego lub ustawieniach ogólnych modułu wybrana została **Domyślna drukarka** lub **Domyślny szablon wydruku dokumentu magazynowego** zostaną one automatycznie uzupełnione po otwarciu okna wydruków.

Po kliknięciu przycisku **Grupowa edycja** magazynier ma możliwość zmiany ustawień na wszystkich dokumentach z listy.

Wydruki

Kod	Drukarka
0008/25/MM-	Drukarka A4
1	Dokument magazynowy
0008/25/MM+	
1	

Grupowa edycja

Ilość

Drukarka

Szablon

**ANULUJ** **POTWIERDŹ**

GRUPOWA EDYCJA

**WSTECZ** **POTWIERDŹ**

III O <

Aby całkowicie pominąć drukowanie dokumentów należy wybrać przycisk **Wstecz** operacja zostanie zakończona bez możliwości powrotu do okna wydruków.

Wydruki		
Kod	Drukarka	
Ilość	Szablon	
0008/25/MM-	Drukarka A4	✗
1	Dokument magazynowy	✗
0008/25/MM+	Drukarka A4	✗
1	Dokument magazynowy	✗

Powrót do okna wydruku dokumentów będzie niemożliwy, czy chcesz wyjść pomimo to?

**NIE**   **TAK**

GRUPOWA EDYCJA

WSTECZ
POTWIERDŹ

III
O
<

W celu wydrukowania dokumentów we wskazanej konfiguracji należy wybrać przycisk **Potwierdź**. Dokumenty na liście, które nie mają uzupełnionych wszystkich pól nie zostaną wydrukowane. Magazynier może kontynuować lub zmienić konfiguracje i potwierdzić ponownie.



Wydruki		
Kod	Drukarka	
Ilość	Szablon	
0008/25/MM-	Drukarka A4	✗
1	Dokument magazynowy	✗
0008/25/MM+	Drukarka A4	✗
1	Dokument magazynowy	✗

Wysłano prawidłowo

OK

**GRUPOWA EDYCJA**

WSTECZ
POTWIERDŹ

III
O
<

Po potwierdzeniu dokumenty z uzupełnioną konfiguracją zostaną wysłane na wskazaną drukarkę.

pieczęć firmy	Przesunięcie MM-	Nr: 0008/25/MM-
	2025-03-26 Warszawa <small>data i miejsce wystawienia dokumentu</small>	2025-03-26 <small>data operacji</small>

<b>Dostawca: Demo</b> <b>Adres: 08-110 Siedlce, Partyzantów 14G / 87</b> <b>NIP: 00-000-000-00 BDO:</b> <b>Telefon: 111111111, 222222222 Fax:</b> <b>E-mail:</b>	<b>Odbiorca:</b> <b>Adres:</b> <b>:</b> <b>Telefon:</b> <span style="float: right;"><b>Fax:</b></span> <b>E-mail:</b>
--	---

Kod magazynu:	<b>MAG</b>
Nazwa magazynu:	<b>Magazyn główny</b>

Lp.	Nazwa	Kod	Ilość	Jm.
1	Krzesło G22	K G22	37	szt

nazwisko i podpis osoby upoważnionej do odebrania dokumentu:

nazwisko i podpis osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu:

pieczęć firmy	<b>Przesunięcie MM+</b>	Nr: <b>0008/25/MM+</b>		
	2025-03-26 Poznań <small>data i miejsce wystawienia dokumentu</small>	2025-03-26 <small>data operacji</small>		
<b>Odbiorca: Demo</b> <b>Adres: 08-110 Siedlce, Partyzantów 14G / 87</b> <b>NIP: 00-000-000-00 BDO:</b> <b>Telefon: 111111111, 222222222 Fax:</b> <b>E-mail:</b>		<b>Dostawca:</b> <b>Adres:</b> <b>:</b> <b>Telefon:</b> <b>Fax:</b> <b>E-mail:</b>		
<b>Kod magazynu: POZ</b> <b>Nazwa magazynu: Poznań</b>				
Lp.	Nazwa	Kod	Ilość	Jm.
1	Krzesło G22	K G22	37	szt
nazwisko i podpis osoby upoważnionej do odebrania dokumentu:		nazwisko i podpis osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu:		

Druk: Symfonia WebApi

strona: 1/1

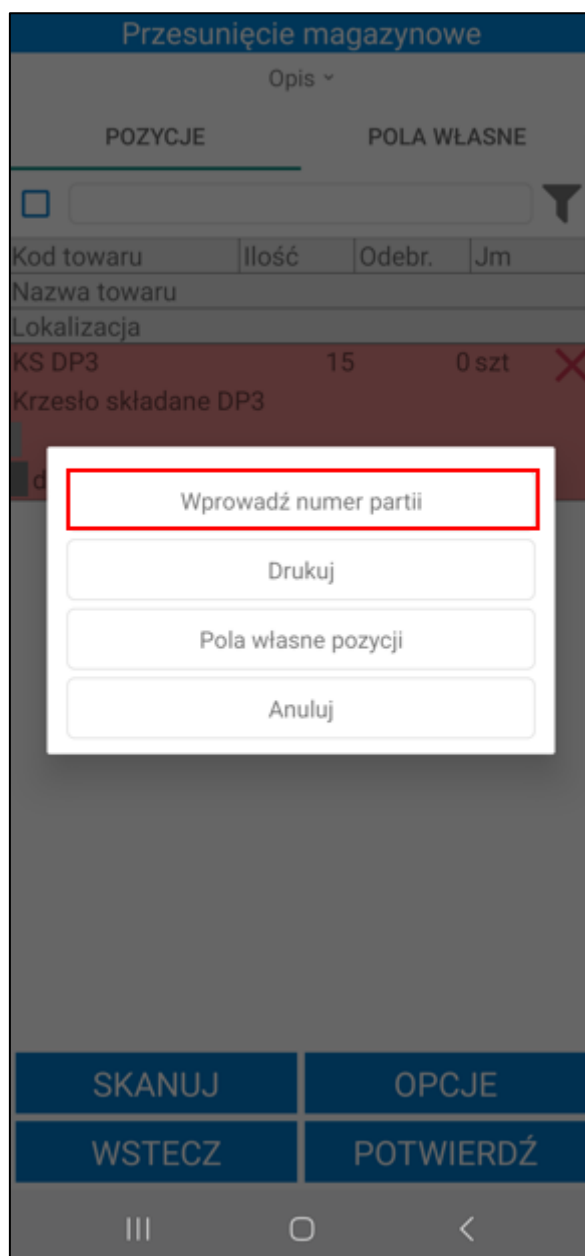
### 6.7.13 Obsługa numerów partii

W aplikacji Symfonia Mobilny Magazyn użytkownik podczas przyjęcia przesuniętego towaru do magazynu ma możliwość edycji numeru partii dla przyjmowanej dostawy. Należy pamiętać, że towaru z włączoną obsługą numeru partii nie można przyjąć na lokalizację towarową i ilościową. Dodanie towaru do etykiety paletowej również nie jest możliwe.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce towaru w zakładce pola własne zostało zaznaczone pole **mm Wymagaj numeru partii**.

The screenshot shows the 'Towar: KS DP3' window in the Symfonia ERP system. The window has a title bar with standard Windows controls and a toolbar with icons for Zestawienia, Wykresy, Notatka, Historia cen, and Informacje. Below the toolbar is a section for 'Dane podstawowe' containing fields for Nazwa (Krzeseło składane DP3), Kod (KS DP3), Jednostka miary (szt), VAT (23%), and Typ (artykuł). A tabbed interface follows, with tabs for Klasyfikacje, Jednostki miary, Dane dodatkowe, Dane logistyczne, Opakowania, Kody paskowe, Załączniki, and Pola własne. The 'Pola własne' tab is active, showing a list of custom fields. The first field, 'mm Wymagaj numeru partii', is checked and highlighted with a red rectangle. Other fields include 'mm Tara', 'mm Etykieta dostawy', 'mm Etykieta EAN', 'mm Waga netto [kg]' (5,00), 'mm Etykieta wysyłkowa', 'mm Domyślna ilość etykiety', 'mm Rodzaj etykiety' (Półzbiorcza), 'mm Etykieta opcjonalna', and 'mm Ilość w strefie I stopnia'. At the bottom of the window are navigation buttons (back, forward, etc.), an 'Edytuj' button, a 'Zamknij' button, and a zoom slider set to 100%.

W aplikacji mobilnej po kliknięciu na pozycję takiego towaru w wyświetlonym oknie będzie widoczna opcja **Wprowadź numer partii**.



Po kliknięciu na opcje na ekranie zostanie wyświetlone okno z uzupełnionym numerem partii dla całej ilości towarów na dostawie. Użytkownik ma możliwość edycji numeru partii ręcznie – po kliknięciu w pole **Numer partii** wyświetlona zostanie klawiatura urządzenia.

Dostawy	
Kod	Numer partii
dostawa	1234

1

2

3

✕

4

5

6

↩

7

8

9

.-

0

,

Jeżeli w ustawieniach aplikacji został włączony nowy mechanizm skanowania wówczas magazynier może zeskanować numer partii. W tym celu należy kliknąć w kod dostawy i zeskanować numer partii.

Skaner: Wbudowany

Typ: Numer partii  
dostawa

×

Odśwież

Dostawy

Kod	Numer partii
dostawa	

WSTECZ

POTWIERDŹ

Skaner: Wbudowany

Odśwież

Dostawy

Kod	Numer partii
dostawa	1122

Zeskanowano:1122

WSTECZ

POTWIERDŹ

Po zatwierdzeniu operacji przyjęcia numer partii zostanie zapisany w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel w polu własnym dostawy **mm Numer partii/serii**.



Dostawy

Kod towaru: **KS DP3**

Metoda rozliczenia: **FIFO**

Jednostka ewidencyjna: **szt**

Nazwa towaru: **Krzesło składane DP3**

Jednostka miary: **szt**

Przelicznik j. ewidencyjnej: **1,00**

+

 Dodaj

✖

 Usuń

✂

 Podziel dostawę

	Ilość przyjmowana	Ilość wydana	Cena	Data	Dostawa	Kraj pochodzenia	mm Numer partii/serii	mm Lokalizacja
<input type="checkbox"/>	15,00	0,00	35,265333	23.05.2025	0138/25/PZ	PL	1122	MAG/A/08/50/02

Σ 15,00

Σ 0,00

OK

#### 6.7.14 Edycja pól własnych dokumentów

Po otwarciu awizowanego dokumentu przesunięcia MM-/MM+ magazynier ma możliwość ustawienia pól własnych dokumentów. Należy pamiętać, że na dokumencie MM- widoczne są pola własne dokumentów wydań. Na dokumencie MM+ widoczne są pola własne dokumentów przyjęć ustawione w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W zakładce **Pola własne** prezentowana jest lista pól własnych dokumentu przesunięcia. Magazynier może edytować pola własne dokumentu na dwa sposoby:

- wybierając opcję **Pola własne dokumentów**;
- w zakładce **Pola własne** po kliknięciu na dany dokument.

Po kliknięciu na przycisk **Opcje** widoczny na dole ekranu i wybraniu **Pola własne dokumentów** na ekranie zostanie wyświetlona lista pól własnych do edycji. Należy pamiętać, że po wybraniu tej opcji edytowane są wszystkie pola własne w operacji (np. podczas realizacji przesunięcia z kilku dokumentów magazynowych jednocześnie - łączenie dokumentów);

Przesunięcie z towaru

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☒
1234344556667

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
KS DP3	1	0 szt	
MAG/A/08/60/02 (1)			

Wstrzymaj

Pola własne dokumentów

Anuluj

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

W zakładce **Pola własne** po kliknięciu na dany dokument – na ekranie zostanie wyświetlona lista pól własnych do edycji. Edytowane są tylko pola własne wybranego dokumentu przesunięcia.

Przesunięcie z towaru

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

0053/22/MM-

1 magazynier pusty

2 status pusty

3 email pusty

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Po kliknięciu w dany dokument lub wybraniu opcji **Pola własne dokumentów** na ekranie zostanie wyświetlona tabela **Pola własne**, w której należy uzupełnić wartości pól własnych dokumentów. W zależności od typu pola własnego, wartości należy wybrać z listy rozwijanej lub wpisać ręcznie. Aby usunąć wartość w polu należy skorzystać z przycisku **X**. Obok wymaganego pola własnego widoczny jest pomarańczowy znaczek – bez ustawienia wymaganych pól własnych nie będzie możliwa wysyłka dokumentu do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Pola własne

DOK. MAG.

Kod	Wartość	
mail dobiorcy	jan.kowalski@mail.com	✗
odebrano	28.06.2022	✗
dostawa	Dostawa do punktu odbioru	✗

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Po zapisaniu zmian wartości pól własnych zmieniają się na dokumentach w aplikacji oraz wysyłane do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Przesunięcie z towaru

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

0005/22/MM-

1 mail dobiorcy jan.kowalski@mail.com

2 odebrano 28.06.2022

3 dostawa Dostawa do punktu odbioru

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

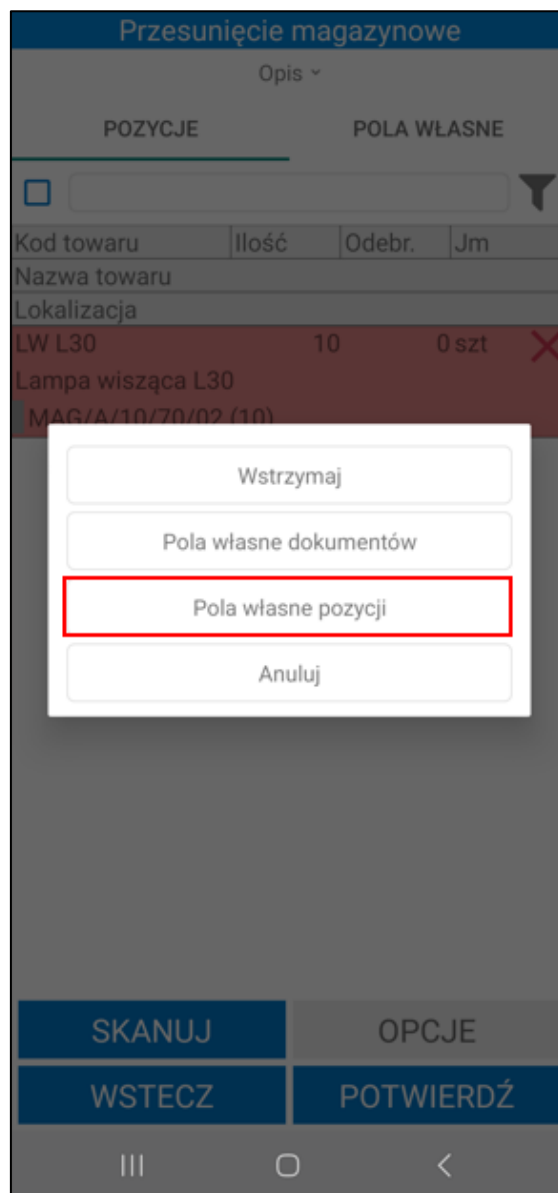
<

### 6.7.15 Edycja pól własnych pozycji dokumentów

W celu edycji pól własnych pozycji należy otworzyć awizowany dokument przesunięcia w buforze

Magazynier, który posiada odpowiednie uprawnienia ma możliwość edycji pól własnych pozycji na dwa sposoby:

- wybierając opcję **Pola własne pozycji** – po kliknięciu na przycisk **Opcje** widoczny na dole ekranu i wybraniu **Pola własne pozycji** na ekranie zostanie wyświetlone okno pól własnych pozycji dokumentu zdefiniowane w ustawieniach ogólnych. Należy pamiętać, że po wybraniu tej opcji edytowane są pola własne wszystkich pozycji dodanych do dokumentu.



- po kliknięciu na dana pozycję i wybraniu opcji **Pola własne pozycji**. Edytowane są tylko pola własne wybranej pozycji.

Przesunięcie magazynowe

Opis ▾

POZYCJE POLA WŁASNE

☐ [input field] [filter icon]

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
LW L30	10	0 szt	X
Lampa wisząca L30			
MAG/A/10/70/02 (10)			

Pola własne pozycji

Anuluj

SKANUJ OPCJE

WSTECZ POTWIERDŹ

III O <

Jeżeli w ustawieniach ogólnych rozwiązania Symfonia Mobilny Magazyn pola własne pozycji zostały oznaczone jako wymagane, a nie zostały ustawione – na liście przy pozycji będzie widoczny kolorowy znacznik.

W ustawieniach ogólnych rozwiązania pola własne pozycji przesunięć MM- są ustawiane w tabeli **Pola własne pozycji dokumentów wydań**. Pola własne pozycji dokumentu MM+ są ustawiane w tabeli **Pola własne pozycji dokumentów przyjęć** (Ustawienia> Rozwiązania mobilne>Ustawienia-Mobilny Magazyn>zakładka Pola własne dokumentów magazynowych).

Przesunięcie magazynowe

Opis ▾

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
LW L30	10	0 szt	✖
Lampa wisząca L30			
MAG/A/10/70/02 (10)			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

○

<

Po otwarciu okna edycji pól własnych pozycji na ekranie zostanie wyświetlona tabela **Pola własne**, w której należy uzupełnić wartości pól własnych. W zależności od typu pola własnego, wartości należy wybrać z listy rozwijanej lub wpisać ręcznie. Aby usunąć wartość w polu należy skorzystać z przycisku „✖”. Obok wymaganego pola własnego widoczny jest pomarańczowy znacznik – uzupełnienie pola pozycji jest wymagane, bez ich uzupełnienia nie będzie możliwa wysyłka dokumentu do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.



Pola własne	
POZ. DOK.	
Kod	Wartość
Powód przesunięcia	<input type="text"/> ✖
Data produkcji	<input type="text"/> ✖
Uwagi	<input type="text"/> ✖

WSTECZ
POTWIERDŹ

III
○
<

Po zapisaniu zmian wartości pól własnych zmieniają się na dokumentach w aplikacji oraz wysyłane do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Jeżeli w ustawieniach dodatku zostało włączone ustawienie **Pokaż pola własne pozycji dokumentów** (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn > zakładka Dokumenty*), ustawione pola będą widoczne na liście towarów dodanych do dokumentu przyjęcia.

Przesunięcie magazynowe

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
LW L30	10	0 szt	✖
Lampa wisząca L30			
MAG/A/10/70/02 (10)			
1 Powód przesunięcia Przygotowanir do wysyłki 2 Data produkcji 9.12.2024 3 Uwagi pusty			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

○

<

Aby uruchomić okno pól własnych pozycji dokumentu w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel należy na formatce dokumentu wydania zaznaczyć daną pozycję, kliknąć prawym przyciskiem myszy i wybrać opcję **Własne pola pozycji**.

Przesunięcie MM- 0011/25/MM-

Przesunięcie MM- sMM- 0011/25/MM- Edytuj Usuń

**Magazyn przyjmujący**

**MAG**

**Magazyn główny**

Data wystawienia: 2025-04-15  
Data operacji: 2025-04-15 Termin: 2025-04-15

Opis dokumentu  
Odebrany przez: Imię i Nazwisko

LP	Kod towaru	Ilość	Jm	Cena ±	Wartość ±
1	LW L30	10	szt	56,00	560,00

Tryb: Auto Pełny

Iowary Inne Wymiary MAG Mobile

Zmień opis dokumentu

- mobilny magazyn - Zwrot przyjęcia
- mobilny magazyn - Wydruk etykiet wysyłkowych(WZ)
- mobilny magazyn - Wydruk etykiet QRCode(PZ)
- mobilny magazyn - Wydruk etykiet dostaw
- mobilny magazyn - Utwórz/dodaj Pakowanie
- mobilny magazyn - Pakowanie do pliku Excel
- mobilny magazyn - Pakowanie
- mobilny magazyn - Etykiety zwrotne
- mobilny magazyn - Eksport Pakowania do pliku Ex

Edytuj Ctrl+Enter

Usuń

Notatka... Ctrl+N

Własne pola Alt+G

**Własne pola pozycji Alt+1**

Domyślne wymiary pozycji Alt+C

Dekretacje... Ctrl+E

Zamknij Esc

**Własne pola pozycji**

0011/25/MM- LP 1 LW L30

Zapisz Anuluj Edytuj Wyczyść

Nazwa	Wartość
Powód przesunięcia	Przygotowanie do wysyłki
Data produkcji	09.12.2024
Uwagi	Tekstowy

Pola własne pozycji ustawione na dokumencie MM- są przepisywane na powiązany dokument MM+. Magazynier ma możliwość edycji tych pól własnych.

### 6.7.16 Przepisywanie pól własnych dostaw

Podczas realizacji przesunięć pola własne są przepisywane na utworzone dostawy – przepisywane są wszystkie pola własne ustawione na dostawie źródłowej.

Wyjątkiem są pola własne dotyczące lokalizacji (**mm Strefa magazynowania**, **mm Pozycja paletowa**, **mm Półka**, **mm Przesło**, **mm Regał**, **mm Magazyn**, **mm Lokalizacja**) oraz standardu medycznego UDI (**mm Pole dodatkowe GS (91)**, **mm Data ważności**, **mm Numer partii/serii**).

Pola własne dotyczące lokalizacji nie są kopiowane. Natomiast pola własne dotyczące standardu medycznego są kopiowane z nieawizowanego dokumentu przesunięcia MM- na powiązane przesunięcie MM+, tylko jeśli w ustawieniach ogólnych rozwiązania zostało włączone ustawienie **Automatycznie wystawiaj dokument MM+ w buforze po wystawieniu nieawizowanego dokumentu MM-**.

Poniżej na dostawie 0108/23/PZ widoczne są ustawione pola własne dostaw: **Data potwierdzenia**, **Dostarczony** oraz **E-mail odbiorcy**. Stan bieżący dostawy to 15 sztuk towaru KS DP12.

The screenshot displays a software window titled 'Dostawa : 0108/23/PZ'. It contains a form with various fields for delivery information. On the left, a panel titled 'Własne pola dostawy' (Custom delivery fields) shows a list of fields and their values for the delivery 'Dostawa '0108/23/PZ' towaru 'KS DP12''. The fields are:


Nazwa	Wartość
mm Strefa magazynowania	<a href="#">Słownik</a>
mm Pozycja paletowa	01
mm Półka	50
mm Przesło	08
mm Regał	A
mm Magazyn	MAG
mm Lokalizacja	MAG/A/08/50/01
Data potwierdzenia	10. 11. 2023
Dostarczony	<input checked="" type="checkbox"/>
E-mail odbiorcy	mail@com.pl


On the right, the main form shows details for the delivery 'Dostawa : 0108/23/PZ'. It includes fields for 'Nazwa dostawy', 'Towar' (KS DP12), 'Dostawca' (Baranowski Bartosz), 'Przyjęcie' (0108/23/PZ), 'kraj pochodzenia' (PL), 'Stan początkowy dostaw' (data: 2023-11-10, MAG), and 'Stan bieżący dostawy' (ilość: 15, cena: 65,00, wartość: 975,00). There is also a 'Historia' button at the bottom right.

Magazynier z poziomu aplikacji mobilnej realizuje przesunięcie 5 sztuk towaru KS DP12 – następuje podział dostawy.

Przesuń towary

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
KS DP12	5	5	
Z: MAG/A/08/50/01			
Do: MAG/A/08/50/02			

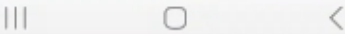
Łącznie: 5

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ



Na dostawie docelowej MAG/A/08/50/01 widoczne są uzupełnione pole dostawy na podstawie dostawy źródłowej.

Własne pola dostawy

Dostawa 'MAG/A/08/50/02' towaru 'KS DP12'

Zapisz
Anuluj
Edytuj
Wyczyść

Nazwa	Wartość
mm Strefa magazynowania	Słownik
mm Pozycja paletowa	02
mm Półka	50
mm Przesło	08
mm Regał	A
mm Magazyn	MAG
mm Lokalizacja	MAG/A/08/50/02
Data potwierdzenia	10.11.2023
Dostarczony	<input checked="" type="checkbox"/>
E-mail odbiorcy	mail@com.pl

Dostawa : MAG/A/08/50/02

Nazwa dostawy: MAG/A/08/50/02
Zmień nazwę/kraj

Towar: KS DP12
jmc: szt

Dostawca: Baranowski Bartosz
Przyjęcie: 0108/23/PZ
kraj pochodzenia: PL

Stan początkowy dostaw\_: data: 2023-11-10
MAG

ilość: 5
cena: 65,00
wartość: 325,00

Stan bieżący dostawy: rezerwacje:
stan handlowy: 5

ilość: 5
cena: 65,00
wartość: 325,00

Historia

Jeśli podczas przesunięcia przesuwanych jest kilka dostaw na jedną lokalizację docelową, dostawy są grupowane po polach własnych, a dostawa docelowa jest dzielona na tyle dostaw ile jest grup.

## 6.8 Inwentaryzacja

Inwentaryzacja w rozwiązaniu Symfonia Mobilny Magazyn ma na celu wykazanie różnic pomiędzy stanem rzeczywistym towarów, a stanem wynikającym z ewidencji w systemie z uwzględnieniem położenia towarów w poszczególnych lokalizacjach. Ten typ inwentaryzacji jest dostępny w trybie pracy **Kody własne**.

Inwentaryzacja działa dwuetapowo – wyróżnia się inwentaryzację główną oraz inwentaryzację cząstkowe przypisane do inwentaryzacji głównej. Należy pamiętać, aby podczas inwentaryzacji nie wykonywać żadnych ruchów magazynowych.

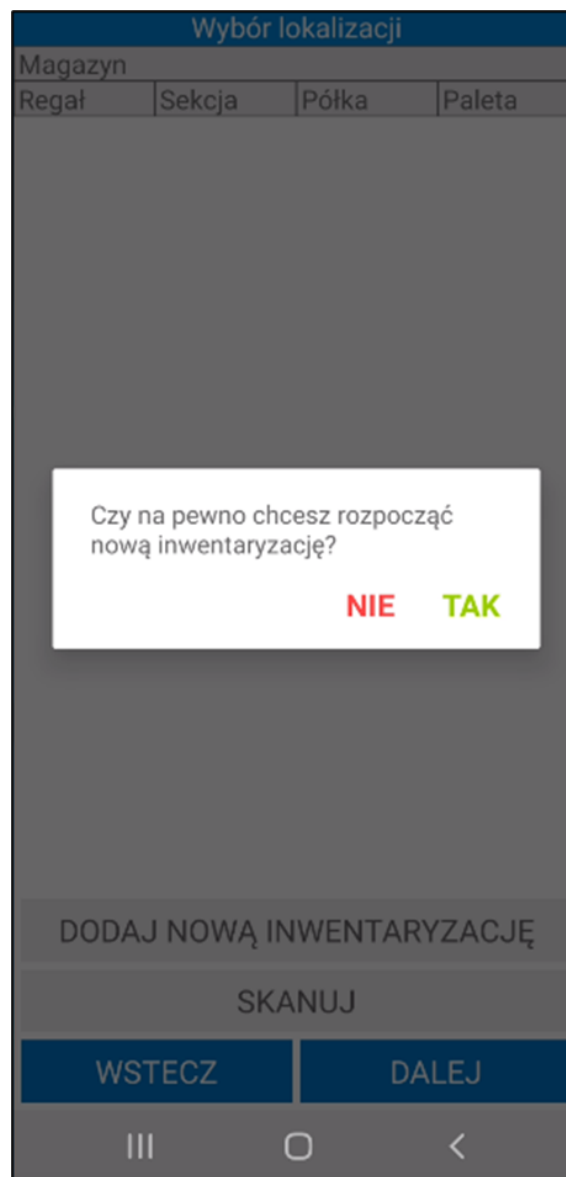
W celu rozpoczęcia procesu inwentaryzacji należy przejść do zakładki **Inwentaryzuj** widocznej w menu głównym aplikacji mobilnej.

Początkowo ekran inwentaryzacji jest pusty. Pierwszy krok to otwarcie inwentaryzacji głównej przez użytkownika, który ma do tego uprawnienia. W tym celu należy skorzystać z przycisku **Dodaj nową inwentaryzację**. Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do menu głównego.



Należy pamiętać, że tylko użytkownik, który ma przypisany domyślny magazyn może rozpocząć inwentaryzację.







Wybór lokalizacji

Magazyn

Regal   Sekcja   Półka   Paleta

Wybierz tryb inwentaryzacji

Pełna

Częściowa

Anuluj

DODAJ NOWĄ INWENTARYZACJĘ

SKANUJ

WSTECZ   DALEJ

Po wybraniu trybu inwentaryzacji **pełnej** na ekranie zostanie wyświetlona informacja o rozpoczęciu inwentaryzacji wraz z przypomnieniem o wstrzymaniu wszystkich operacji na czas inwentaryzacji. Opis realizacji inwentaryzacji w trybie częściowym znajduje się w rozdziale *6.8.1 Inwentaryzacja w trybie częściowym*.

Wybór lokalizacji

Magazyn			
Regał	Sekcja	Półka	Paleta

**UWAGA!!!**

Rozpoczęto inwentaryzację. Proszę pamiętać o wstrzymaniu wszystkich operacji na czas inwentaryzacji.

**OK**

ZATWIERDŹ AKTYWNA  
INWENTARYZACJĘ

**SKANUJ**

WSTECZ	DALEJ
--------	-------

III O <

Po rozpoczęciu inwentaryzacji głównej można przystąpić do zeskanowania wybranej lokalizacji, na której zostanie przeprowadzona inwentaryzacja częściowa, dodając tym samym jej kod do listy inwentaryzacji głównej. W tym celu należy skorzystać z przycisku **Skanuj**, po czym zeskanować kod lokalizacji.

Wybór lokalizacji			
Magazyn			
Regał	Sekcja	Półka	Paleta
<p>Brak lokalizacji na liście aktywnej inwentaryzacji.</p>			

**ZATWIERDŹ AKTYWNA  
INWENTARYZACJĘ**

**SKANUJ**

**WSTECZ**

**DALEJ**

Na ekranie zostanie wyświetlone okno inwentaryzacji podzielone na zakładki: **Towary** i **Paletowe**.

MAG/A/08/50/01

TOWARY
PALETOWE

☐

Kod towaru	Plan	Jest	Jm
Nazwa towaru			
K G22	355	0 szt	✖
Krzesło G22			
MS PR10	1	0 szt	✖
Moduł siedziska PR10			
LP L6	888	0 szt	✖
Lampa podłogowa L6			
K G42	190	0 szt	✖
Krzesło G42			
KS DP3	90	0 szt	✖
Krzesło składane DP3			

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
○
<

W zakładce Towary widoczna jest lista towarów, które według systemu znajdują się w zeskanowanej lokalizacji. Na ekranie wyświetlona zostanie lista towarów, które według systemu znajdują się w zeskanowanej lokalizacji. Prezentowany jest kod referencji towaru, jego ilość – planowana oraz faktyczna, a także jednostka miary towaru. Jeżeli ustawienie **Pokazuj ilość do zeskanowania podczas inwentaryzacji** nie zostało włączone w ustawieniach ogólnych dodatku, na ekranie nie będzie wyświetlana planowana ilość towaru do zeskanowania, a statusy towarów nie będą oznaczone kolorami.



Należy pamiętać, że w zakładce **Towary** wyświetlane są ilości towarów bez uwzględnienia ilości towarów dodanych do etykiety paletowej.

Przycisk ✖ umożliwia reset zeskanowanej pozycji towarowej.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

MAG/A/08/50/01

TOWARY
PALETOWE

Kod towaru	Plan	Jest	Jm	
Nazwa towaru				
K G22	355	0 szt		✗
Krzeseł G22				
MS PR10	1	0 szt		✗
Moduł siedziska PR10				
LP L6	888	0 szt		✗
Lampa podłogowa L6				
K G42	190	0 szt		✗
Krzeseł G42				
KS DP3	90	0 szt		✗
Krzeseł składane DP3				

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
○
<

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone.

Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/kodu/nazwy towaru.

MAG/A/08/50/01

TOWARY
PALETOWE

☒

✕

Kod towaru	Plan	Jest	Jm
Nazwa towaru			
K G22	355	0 szt	✕
Krzesło G22			

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
○
<

Użytkownik potwierdza stan towarów w danej lokalizacji poprzez zeskanowanie ich etykiet. Przycisk **Skanuj** uruchamia skaner urządzenia, zatem użytkownik może zeskanować kolejno towary. Przycisk **Wróć** umożliwia powrót z ekranu skanera do listy towarów.

Status towarów określają poszczególne kolory:

- **Czerwony** – towar nie został zeskanowany (fizyczny brak towaru w danej lokalizacji),
- **Żółty** – towar został zeskanowany w ilości mniejszej od ilości planowanej,
- **Zielony** – towar został zeskanowany zgodnie z ilości planowaną,
- **Turkusowy** – zeskanowano nieplanowany towar (który według systemu został wcześniej wydany lub znajduje się w innej lokalizacji).

MAG/A/08/50/01

TOWARY
PALETOWE

☐

Kod towaru	Plan	Jest	Jm	
Nazwa towaru				
K G22	355	239 szt		✗
Krzeseł G22				
MS PR10	1	0 szt		✗
Moduł siedziska PR10				
LP L6	888	888 szt		✗
Lampa podłogowa L6				
K G42	190	0 szt		✗
Krzeseł G42				
KS DP3	90	0 szt		✗
Krzeseł składane DP3				
ZŁ 600L	0	15 szt		✗
Żarówka LED 600L				

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
○
<

W zakładce **Paletowe** znajduje się lista etykiet paletowych przypisanych do zeskanowanej lokalizacji.

MAG/A/08/50/01			
TOWARY		PALETOWE	
Numer	Kod		
PA16	0002/4/24/PA		
PA21	0004/4/24/PA		
Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
SKANUJ		WSTRZYMAJ	
WSTECZ		POTWIERDŹ	
<div> <div>III</div> <div>○</div> <div>&lt;</div> </div>			

Kliknięcie na daną etykietę paletową spowoduje wyświetlenie listy towarów dodanych do palety – kod i nazwa towaru, ilość jaka powinna się znajdować na etykiecie według systemu, faktyczna ilość towaru oraz jednostka miary.



MAG/A/08/50/01			
TOWARY		PALETOWE	
Numer	Kod		
PA16	0002/4/24/PA		
PA21	0004/4/24/PA		
Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
K G22	7	0	szt
Krzesło G22			
lampa 10	5	0	szt
lampa 10			
Ł J20	2	0	szt
Ława J20			
Ł J30	5	0	szt
Ława J30			
SKANUJ		WSTRZYMAJ	
WSTECZ		POTWIERDŹ	
<div>III      ○      &lt;</div>			

Magazynier ręcznie określa faktyczne ilości towarów przypisanych do etykiety paletowej, które znajdują się w danej lokalizacji. Po kliknięciu na towar otworzy się okno z dostępnymi opcjami. Wybranie **Wprowadzenie ilości**, powoduje uruchomienie okna do wpisywania ilości towaru. Aby zamknąć okno opcji należy kliknąć **Anuluj**.



MAG/A/08/50/01

TOWARY

PALETOWE

Numer	Kod
PA16	0002/4/24/PA
PA21	0004/4/24/PA

Podaj ilość

3

ANULUJ

OK

Ko		
Na		
K O		
Krz		
lampa 10	5	0 szt
lampa 10		
Ł J20	2	0 szt
Lawa J20		
Ł J30	5	0 szt
Lawa J30		

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Po zamknięciu okna do wprowadzania ilości przyciskiem **OK** ilość towaru zostanie zmieniona. Przycisk **Anuluj** zamyka okno, zmiany nie zostają wprowadzone.

MAG/A/08/50/01			
TOWARY		PALETOWE	
Numer	Kod		
PA16	0002/4/24/PA		
PA21	0004/4/24/PA		
Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
K G22	7	3 szt	
Krzesło G22			
lampa 10	5	5 szt	
lampa 10			
Ł J20	2	2 szt	
Ława J20			
Ł J30	5	6 szt	
Ława J30			
SKANUJ		WSTRZYMAJ	
WSTECZ		POTWIERDŹ	
<div>III</div> <div></div> <div>&lt;</div>			

Po zeskanowaniu wszystkich towarów użytkownik może zaakceptować wykonaną inwentaryzację korzystając z przycisku **Potwierdź**. Wyświetli się pytanie „**Czy na pewno chcesz zatwierdzić daną inwentaryzację?**” z odpowiedziami **Tak/Nie**. Po zatwierdzeniu użytkownik otrzyma stosowny komunikat z podsumowaniem wykonanej akcji, a dana inwentaryzacja zostanie oznaczona na liście inwentaryzacji głównej kolorem zielonym i niemożliwe już będzie skanowanie do niej kolejnych towarów. Zatwierdzonej inwentaryzacji częściowej nie można również usunąć.

MAG/A/08/50/01

TOWARY		PALETOWE	
Numer	Kod		
PA16	0002/4/24/PA		
PA21	0004/4/24/PA		
Podsumowanie:			
Status: POPRAWNIE			
Kod: Poprawnie zapisano inwentaryzację lokalizacji MAG/A/08/50/01.			
OK			
Lampa 10			
Ł J20	2	2 szt	
Lawa J20			
Ł J30	5	6 szt	
Lawa J30			
SKANUJ		WSTRZYMAJ	
WSTECZ		POTWIERDŹ	

III

○

<

Wybór lokalizacji

Tryb: Pełna

Magazyn

Regał	Sekcja	Półka	Paleta
MAG			
A	08	50	01
MAG			
A	08	50	03

Inwentaryzacja lokalizacji została już potwierdzona i nie można jej usunąć.  
OK

ZATWIERDŹ AKTYWNA  
INWENTARYZACJĘ

SKANUJ

WSTECZDALEJ

III

<

W przypadku lokalizacji oznaczonej kolorem żółtym (skorzystanie z przycisku **Wstecz** na ekranie listy towarów), użytkownik w każdej chwili może powrócić do procesu inwentaryzacji, czy też usunąć daną lokalizację z listy wszystkich lokalizacji uwzględnianych w inwentaryzacji głównej.

Aby ponownie otworzyć rozpoczętą inwentaryzację należy zaznaczyć ją na liście, po czym wybrać **Dalej**.

Wybór lokalizacji			
Tryb: Pełna			
Magazyn			
Regał	Sekcja	Półka	Paleta
MAG			
A	08	50	01
MAG			
A	08	50	03
ZATWIERDŹ AKTYWNA INWENTARYZACJĘ			
SKANUJ			
WSTECZ		DALEJ	
<div>III</div> <div></div> <div>&lt;</div>			

Aby usunąć inwentaryzację z listy wszystkich inwentaryzacji cząstkowych należy przytrzymać dotyk na wybranej inwentaryzacji – wyświetli się pytanie „**Czy na pewno chcesz usunąć?**” z dostępnymi przyciskami **OK/ANULUJ**. Po zatwierdzeniu, inwentaryzacja zostanie usunięta z listy wszystkich inwentaryzacji przypisanych do inwentaryzacji głównej. Przycisk **Anuluj** umożliwi powrót do listy wszystkich inwentaryzacji bez usuwania wskazanej inwentaryzacji.

Wybór lokalizacji

Tryb: Pełna

Magazyn

Regał	Sekcja	Półka	Paleta
MAG			
A	08	50	01
MAG			
A	08	50	03

Czy na pewno chcesz usunąć?

ANULUJ OK

ZATWIERDŹ AKTYWNA  
INWENTARYZACJĘ

SKANUJ

WSTECZDALEJ

III

Aby wykonać inwentaryzację kolejnej lokalizacji, tym samym dodać jej kod do inwentaryzacji głównej, należy ponownie skorzystać z przycisku **Skanuj**, zeskanować kod lokalizacji, a następnie wykonać kolejno skanowanie towarów, które się w niej znajdują.



Wybór lokalizacji			
Tryb: Pełna			
Magazyn			
Regał	Sekcja	Półka	Paleta
MAG			
A	08	50	01
MAG			
A	08	50	03
ZATWIERDŹ AKTYWNA INWENTARYZACJĘ			
SKANUJ			
WSTECZ		DALEJ	
<div>III</div> <div>O</div> <div>&lt;</div>			

Gdy na liście inwentaryzacji głównej wszystkie inwentaryzacje częściowe zostaną zatwierdzone (oznaczone na zielono), użytkownik posiadający uprawnienia do otwarcia/zamknięcia inwentaryzacji głównej – może ją zatwierdzić korzystając z przycisku **Zatwierdź aktywną inwentaryzację**.

Należy pamiętać, że:

- po potwierdzeniu należy odczekać odpowiednią ilość czasu na zmianę statusu z „*W trakcie realizacji*” na „*Zakończono/Błąd*”;
- w zależności od wielkości inwentaryzacji (ilości lokalizacji, ilości towarów, ilości zaewidencjonowanych pozycji dla IN-/IN+, ilości wystawianych powiązanych dokumentów) operacja może trwać od kilku sekund do kilkudziesięciu minut;
- w zależności od sieci operacja może się wykonywać szybciej lub wolniej;
- w trakcie potwierdzania inwentaryzacji nie należy: wylogowywać się z urządzenia, rozłączać z siecią, restartować usług oraz wyłączać urządzenia mobilnego.

Wybór lokalizacji			
Magazyn			
Regał	Sekcja	Półka	Paleta
MAG			
A	08	70	03
MAG			
A	08	60	01
ZATWIERDŹ AKTYWNĄ INWENTARYZACJĘ			
SKANUJ			
WSTECZ		DALEJ	
<div>III</div> <div></div> <div>&lt;</div>			

Po zatwierdzeniu inwentaryzacji głównej towary, które zostały zeskanowane porównywane są ze stanem magazynowym i na podstawie różnic wystawiane są dokumenty rozchodowe i przychodowe inwentaryzacji. W przypadku wykonywania dużej inwentaryzacji proces zatwierdzania wymaga większej ilości czasu niż standardowo, zatem po ponownym otwarciu zakładki **Inwentaryzuj** użytkownik może otrzymać komunikat, że aktualna inwentaryzacja jest w trakcie realizacji.

Jeśli podczas inwentaryzacji wystawiany jest dokument IN- na towary, które miały rezerwacje wówczas z dokumentów usunięte zostaną tylko wymagane ilości z rezerwacji.

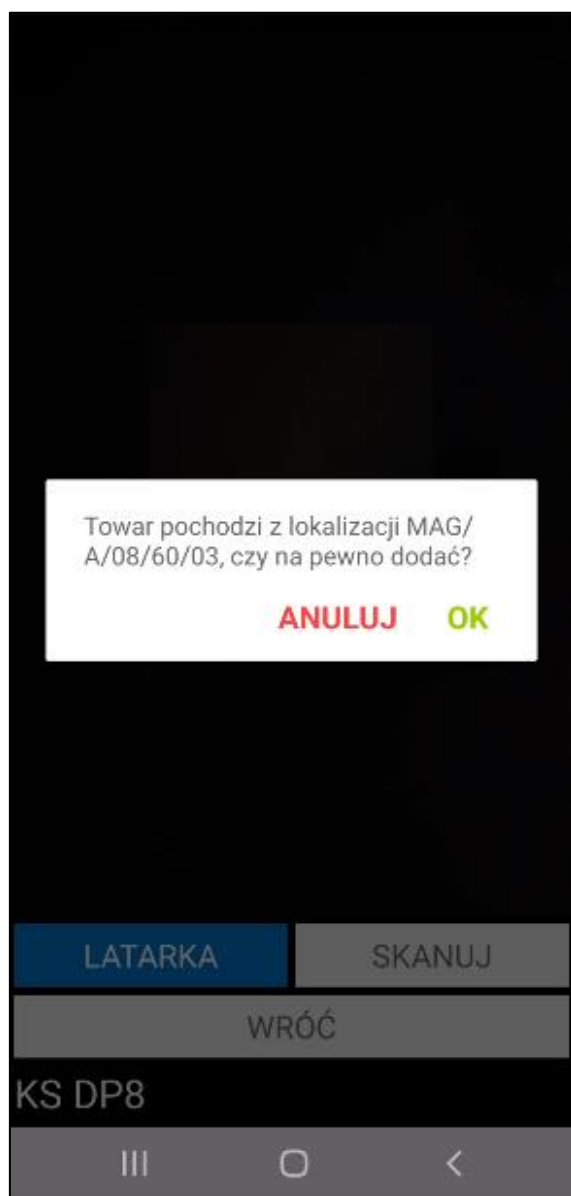
W zależności od ustawień podczas skanowania towarów na inwentaryzacji mogą być weryfikowane pola własne dostaw, dokładny opis tej funkcjonalności znajduje się w rozdziale *6.8.2 Edycja pól własnych dostaw na inwentaryzacji*.

Podczas skanowania towarów system automatycznie weryfikuje czy skanowany aktualnie towar faktycznie pochodzi z danej lokalizacji.

1. W przypadku, gdy danego towaru nie ma w żadnej z lokalizacji zeskanowanych w inwentaryzacji głównej – w momencie zatwierdzenia inwentaryzacji głównej wystawiany (do bufora - w zależności od włączonego ustawienia **Wystawiaj dokument inwentaryzacji**) jest dokument rozchodu o typie określonym w ustawieniach Mobilnego Magazynu. Jeśli do inwentaryzowanej lokalizacji został

przypisany kontrahent, wówczas dokument rozchodu o charakterze „*Wydanie z magazynu*” zostanie wystawiony na tego kontrahenta;

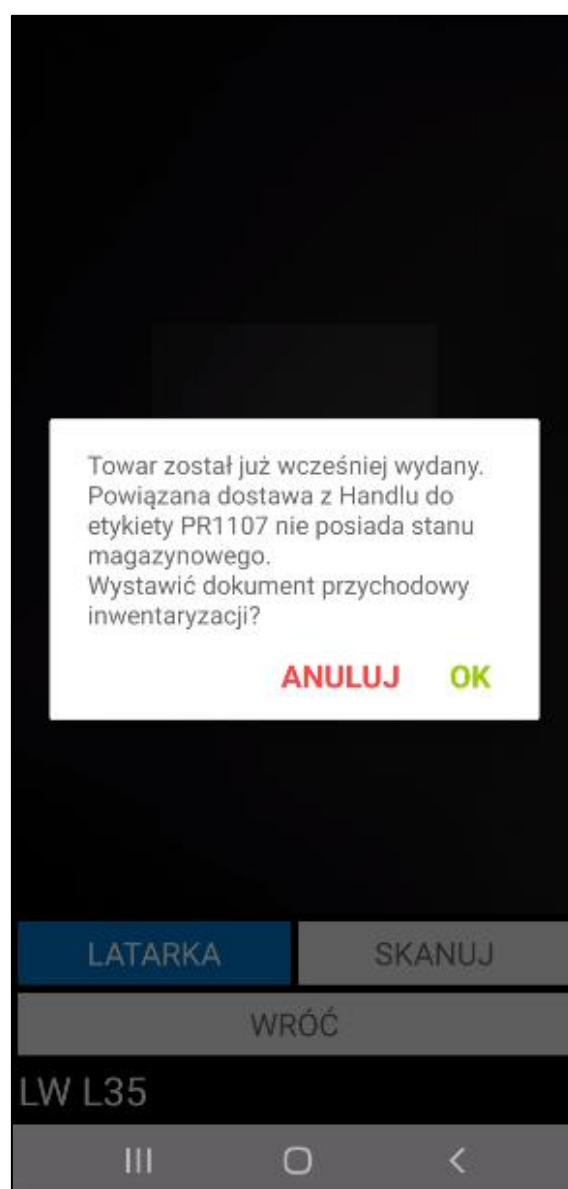
2. W przypadku, gdy w wybranej lokalizacji zeskanowano towar pochodzący z innej lokalizacji z tego samego magazynu – podczas zatwierdzenia inwentaryzacji tej lokalizacji następuje przesunięcie towaru, tj. zmiana jego lokalizacji. Nie są wystawiane żadne dodatkowe dokumenty magazynowe, zmienia się jedynie lokalizacja i nazwa dostawy. Po zeskanowaniu towaru aplikacja wyświetla informację, iż towar pochodzi z innej lokalizacji/lub został już zeskanowany do innej lokalizacji i pyta czy na pewno dodać go do lokalizacji aktualnie wybranej przez użytkownika. Po zatwierdzeniu towar zostaje oznaczony na liście jako dodatkowy/nieplanowany, a po akceptacji inwentaryzacji częściowej następuje jego przesunięcie.



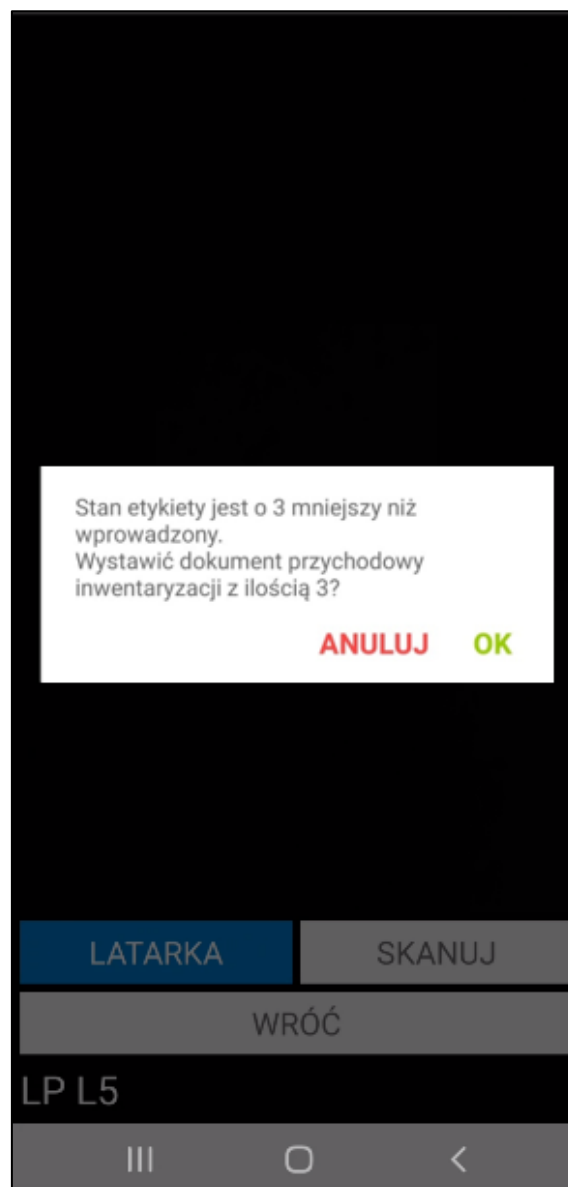
Jeśli jednak w wybranej lokalizacji zeskanowano towar, który pochodzi z innego magazynu – następuje przesunięcie międzymagazynowe, a w systemie są wystawiane dokumenty MM-/MM+.

3. W przypadku zeskanowania towaru, którego według systemu nie ma na stanie – bezpośrednio po zeskanowaniu etykiety towaru, w systemie wystawiany jest dokument przychodu o typie określonym w ustawieniach Mobilnego Magazynu. Jeśli do inwentaryzowanej lokalizacji został przypisany kontrahent, wówczas dokument przychodu o charakterze „*Przyjęcie do magazynu*” zostanie wystawiony na tego kontrahenta.

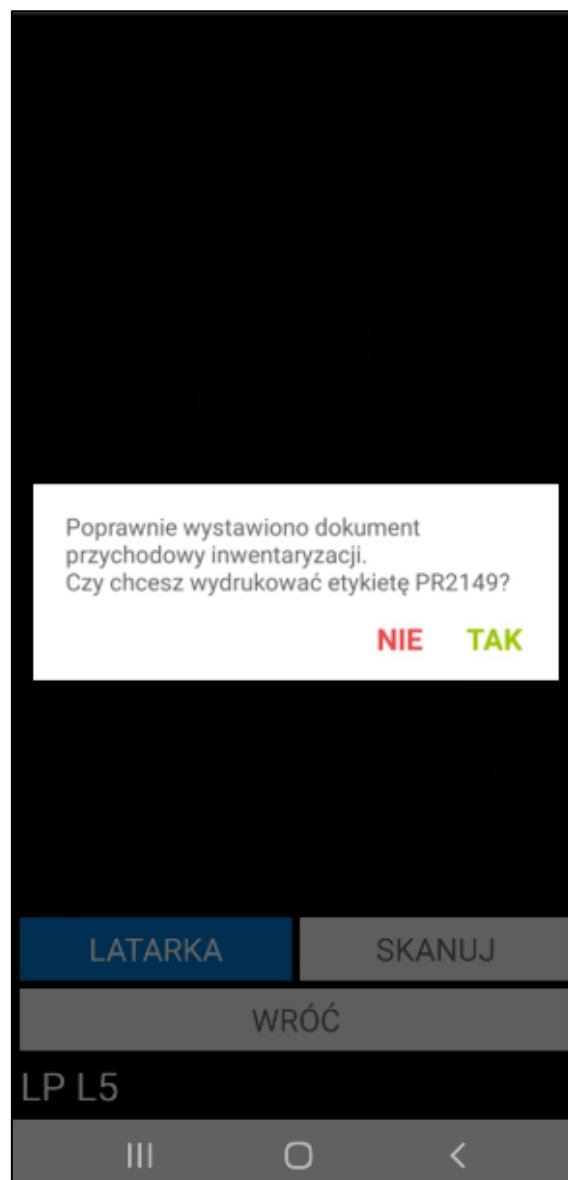
Aplikacja wyświetla komunikat, który informuje użytkownika, iż zeskanowany towar nie posiada stanu magazynowego lub zeskanowana ilość towaru jest większa niż w systemie.



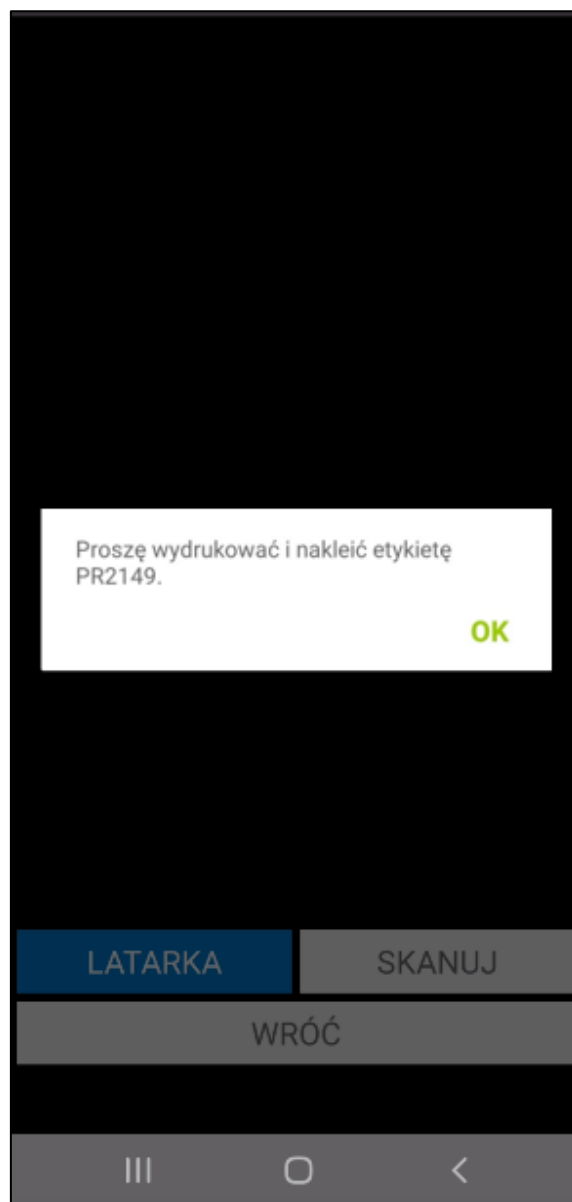
W przypadku, gdy zeskanowana zostanie etykieta zbiorcza o określonej ilości (przykładowo 4 szt.), a użytkownik wprowadzi większą ilość na etykiecie np. 7 szt. – system wystawi dokument przychodu na dodatkową ilość (3 szt.), którą należy przepakować do oddzielnego opakowania.



Użytkownik otrzyma komunikat o wystawionym dokumencie przychodu wraz z pytaniem o wydruk etykiety z tą dodatkową ilością (3 szt.), którą należy nakleić na dane opakowanie.

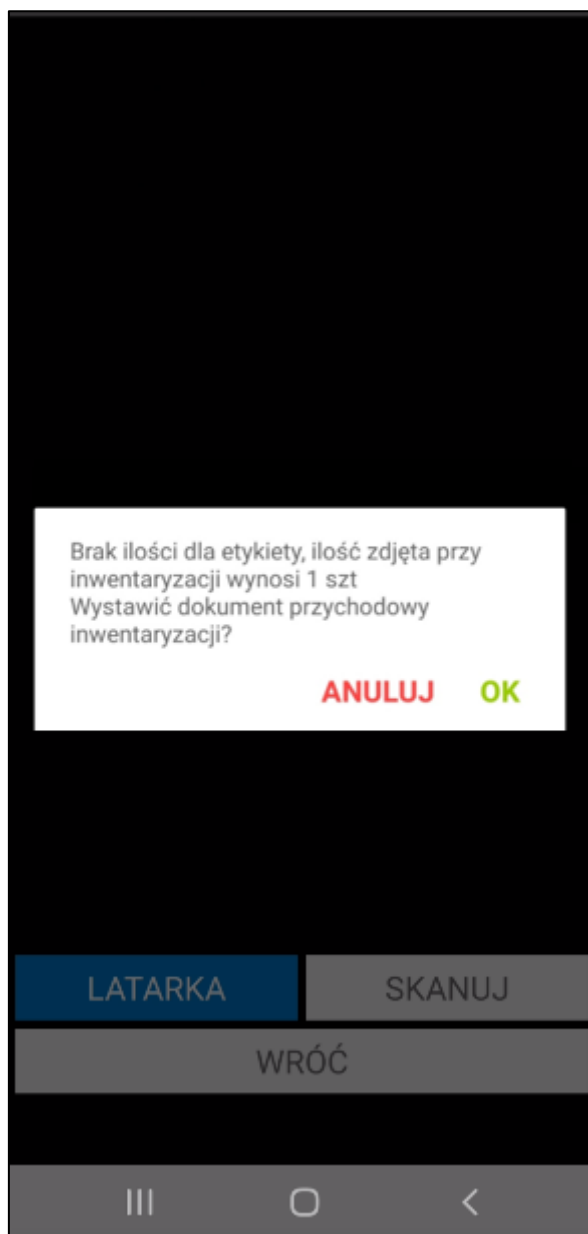


Po potwierdzeniu (opcja **Tak**), wydruk automatycznie zostanie przesłany na drukarkę. Wybranie opcji **Nie** spowoduje natomiast wyświetlenie komunikatu z prośbą wydruku etykiety, której kod należy następnie zeskanować.



Zeskanowany towar zostanie odpowiednio oznaczony na liście wszystkich towarów z wybranej lokalizacji.

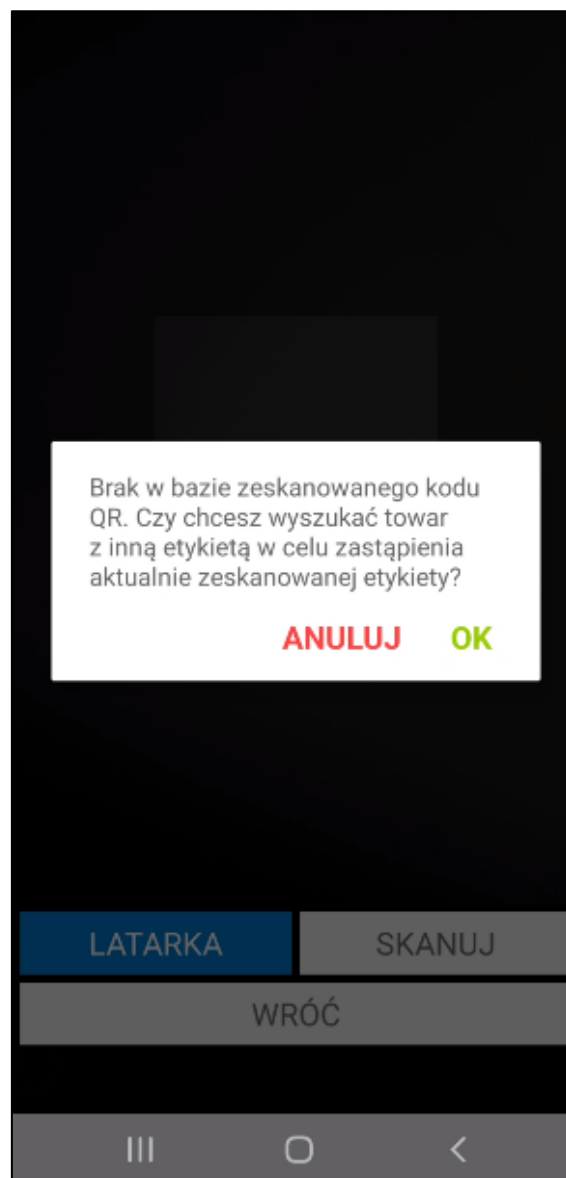
4. W sytuacji, gdy użytkownik zeskanuje etykietę towaru, z której podczas poprzedniej inwentaryzacji została zdjęta ilość – aplikacja wyświetli stosowny komunikat wraz z pytaniem o wystawienie dokumentu przychodowego inwentaryzacji. Jeśli do inwentaryzowanej lokalizacji został przypisany kontrahent, wówczas dokument przychodu o charakterze „*Przyjęcie do magazynu*” zostanie wystawiony na tego kontrahenta.



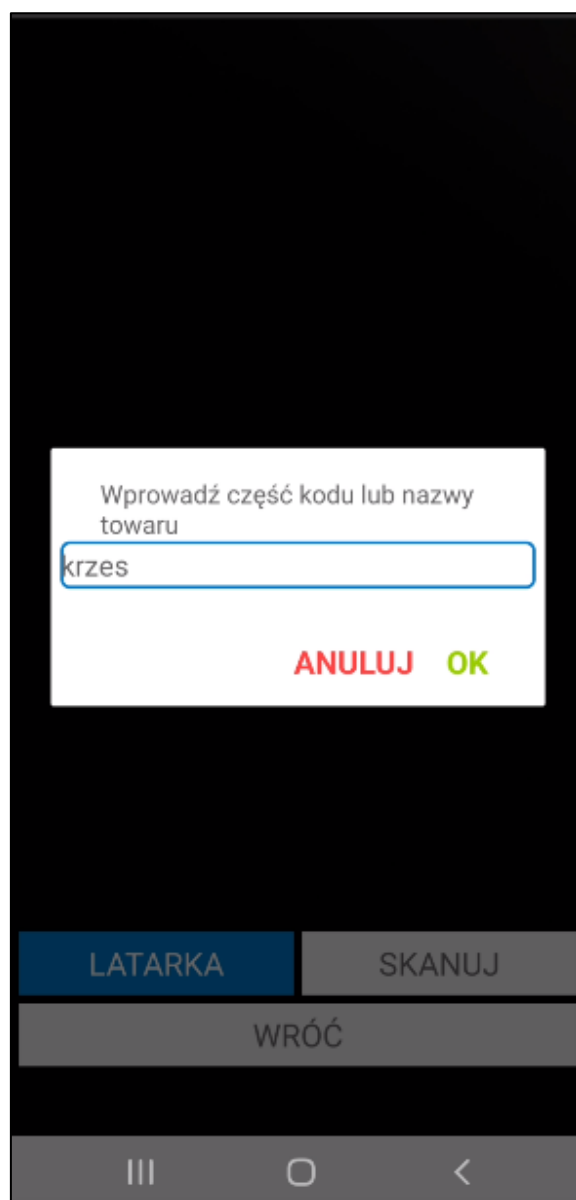
Przycisk **OK** zatwierdza wykonanie operacji, w wyniku czego w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel wystawiany jest dokument przychodu.

5. W przypadku zeskanowania kodu QR, którego nie ma w bazie aplikacja wyświetla komunikat **„Brak w bazie zeskanowanego kodu QR. Czy chcesz wyszukać towar z inną etykietą w celu zastąpienia aktualnie zeskanowanej etykiety?”** z dostępnymi przyciskami **OK/ANULUJ**.

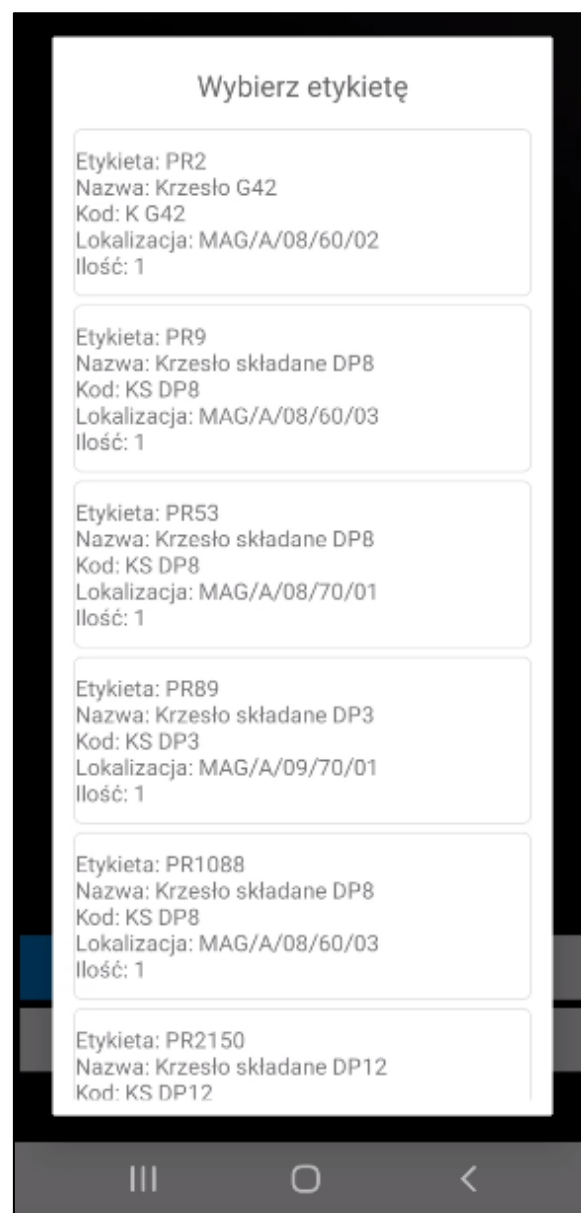




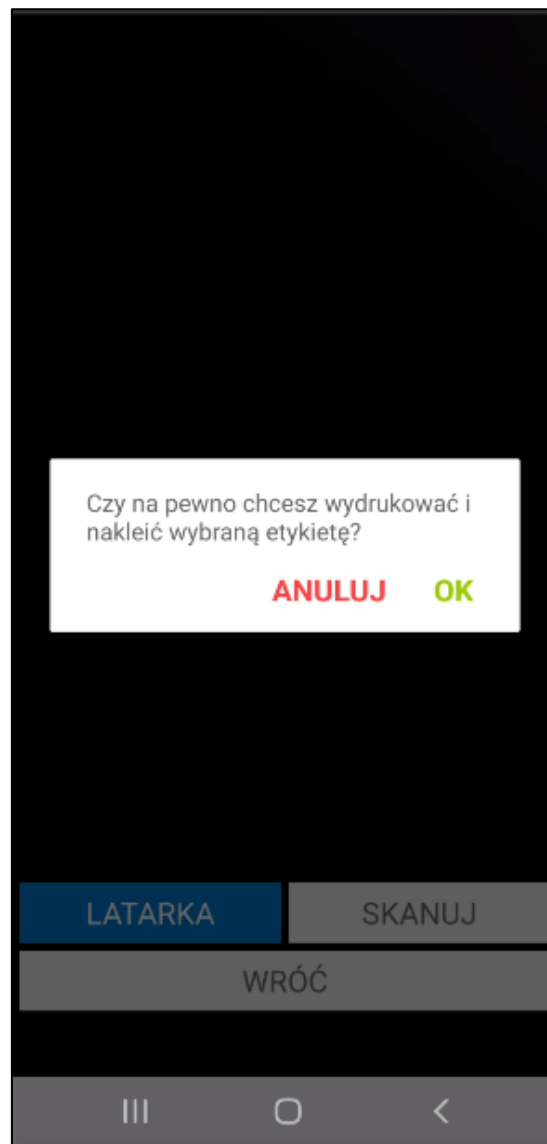
Kliknięcie **OK** wyświetla pole umożliwiające wprowadzenie kodu lub nazwy towaru w celu jego wyszukania.



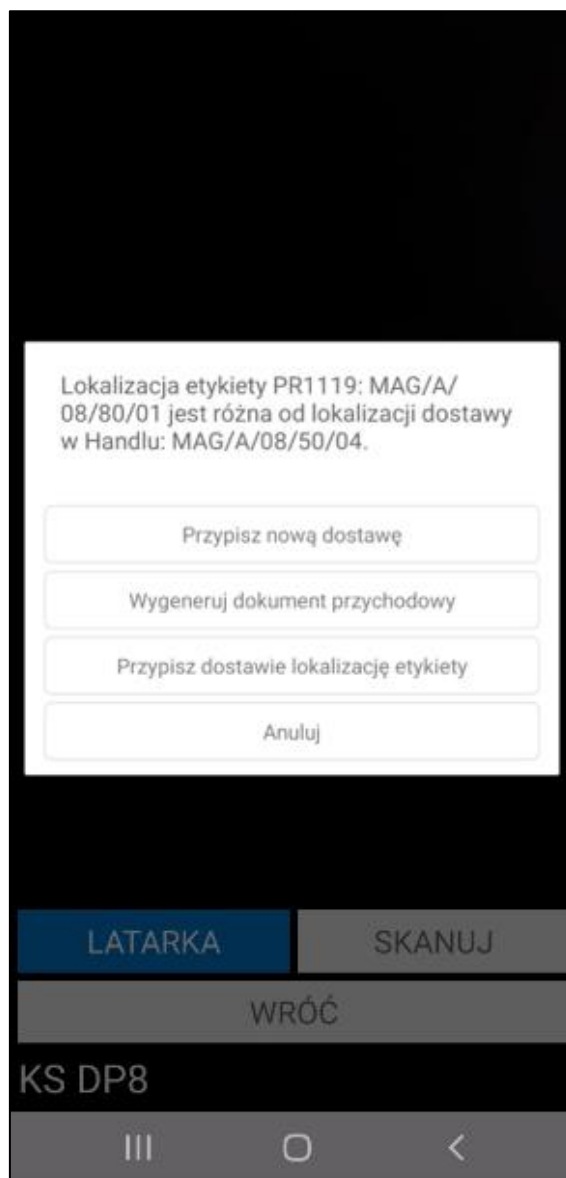
Po zatwierdzeniu wyszukiwania wyświetlana jest lista etykiet, z której możliwe jest wskazanie towaru z inną etykietą w celu zastąpienia etykiety zeskanowanej przez użytkownika.



Po dokonaniu wyboru użytkownik może wydrukować wybraną etykietę, następnie nakleić ją na poprzednią etykietę i zeskanować za pomocą skanera.

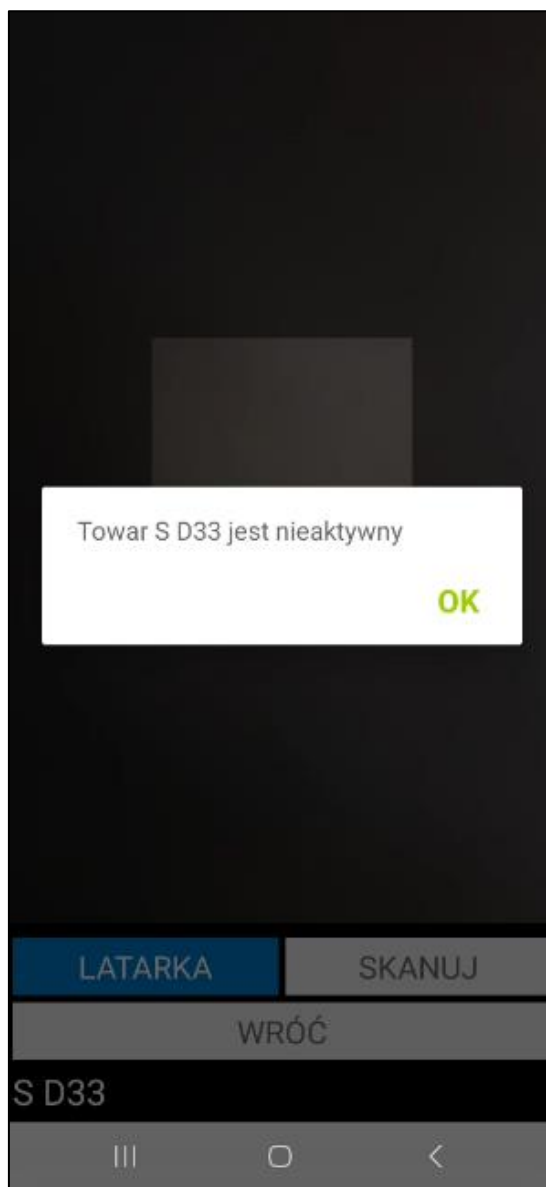


6. W przypadku zeskanowania etykiety, której lokalizacja jest różna od lokalizacji dostawy w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel – aplikacja wyświetli listę dostępnych dla użytkownika opcji.



- **Przypisz nową dostawę** – możliwość przypisania do etykiety nowej dostawy; po wybraniu tej opcji wyświetlane jest z okno z listą dostępnych dostaw;
- **Wygeneruj dokument przychodowy** – możliwość utworzenie dokumentu przychodowego;
- **Przypisz dostawie lokalizację etykiety** – możliwość zmiany lokalizacji dostawy na lokalizację jaka jest na etykiecie.

7. Jeśli zeskanowany towar jest nieaktywny nie będzie możliwości zeskanowania jego etykiety.



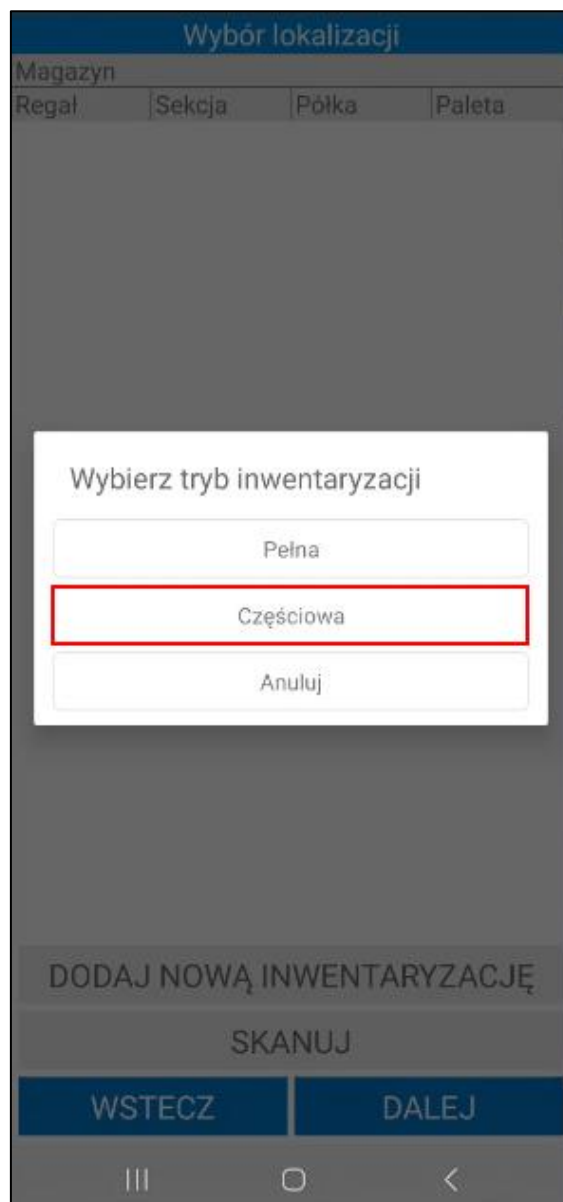
W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, z poziomu kartoteki inwentaryzacji możliwy jest podgląd oraz wydruk protokołu wykonanej inwentaryzacji.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumencie, wybierając polecenie *Informacje > Własne pola*.

### 6.8.1 Inwentaryzacja w trybie częściowym

Symfonia Mobilny Magazyn umożliwia realizację inwentaryzacji w trybie częściowym dla poszczególnych towarów. Po rozpoczęciu inwentaryzacji i na ekranie wyświetli się okno z wyborem trybu inwentaryzacji – **pełnej** lub **częściowej**. Po wybraniu opcji częściowa magazynier może przejść do skanowania lokalizacji tworząc inwentaryzację cząstkową.



Po zeskanowaniu lokalizacji, tak samo jak w przypadku inwentaryzacji pełnej, wyświetli się ekran z listą towarów. Proces inwentaryzacji częściowej przebiega analogicznie jak proces inwentaryzacji pełnej, z tą różnicą, że po zatwierdzeniu inwentaryzacji częściowej niezeskanowane towary nie są brane pod uwagę.

Należy pamiętać, że podczas inwentaryzacji w trybie częściowym inwentaryzowane są tylko zeskanowane towary – dokument rozchodu nie jest wystawiany dla towarów, które nie były skanowane.

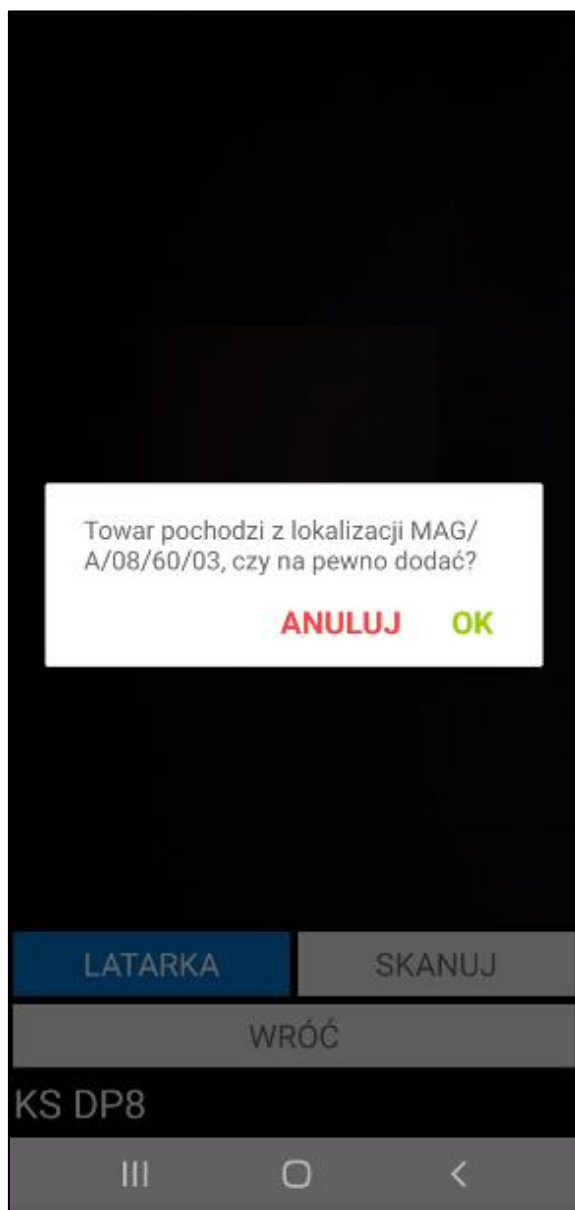


W przypadku, gdy na lokalizacji według systemu znajduje się kilka etykiet z takim samym towarem, a magazynier zeskanuje tylko część etykiet to dokument rozchodowy zostanie wystawiony na wszystkie brakujące ilości na wszystkich etykietach tego samego towaru.

Podczas skanowania towarów system automatycznie weryfikuje czy skanowany aktualnie towar faktycznie pochodzi z danej lokalizacji.

1. W przypadku, gdy danego towaru nie ma w żadnej z lokalizacji zeskanowanych w inwentaryzacji głównej – towar nie jest inwentaryzowany (nie są wystawiane dokumenty rozchodu).

2. W przypadku, gdy użytkownik zeskanuje część ilości towarów znajdujących się wg systemu w zeskanowanej lokalizacji – w momencie zatwierdzenia inwentaryzacji głównej wystawiany (do bufora - w zależności od włączonego ustawienia **Wystawiaj dokument inwentaryzacji**) jest dokument rozchodu na niezeskanowane ilości towaru o typie określonym w ustawieniach Mobilnego Magazynu. Jeśli do inwentaryzowanej lokalizacji został przypisany kontrahent, wówczas dokument rozchodu o charakterze „*Wydanie z magazynu*” zostanie wystawiony na tego kontrahenta;
3. W przypadku, gdy w wybranej lokalizacji zeskanowano towar pochodzący z innej lokalizacji z tego samego magazynu – podczas zatwierdzenia inwentaryzacji tej lokalizacji następuje przesunięcie towaru, tj. zmiana jego lokalizacji. Nie są wystawiane żadne dodatkowe dokumenty magazynowe, zmienia się jedynie lokalizacja i nazwa dostawy. Po zeskanowaniu towaru aplikacja wyświetla informację, iż towar pochodzi z innej lokalizacji lub został już zeskanowany do innej lokalizacji i pyta czy na pewno dodać go do lokalizacji aktualnie wybranej przez użytkownika. Po zatwierdzeniu towar zostaje oznaczony na liście jako dodatkowy/nieplanowany, a po akceptacji inwentaryzacji częściowej następuje jego przesunięcie.

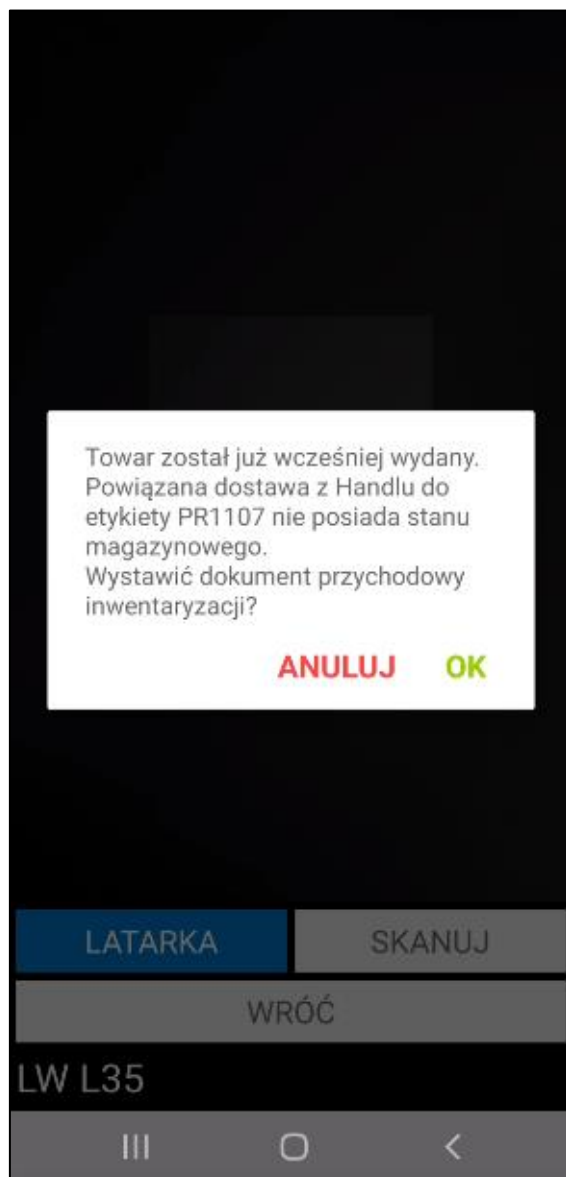


Jeśli jednak w wybranej lokalizacji zeskanowano towar, który pochodzi z innego magazynu – następuje przesunięcie międzymagazynowe, a w systemie są wystawiane dokumenty MM-/MM+.

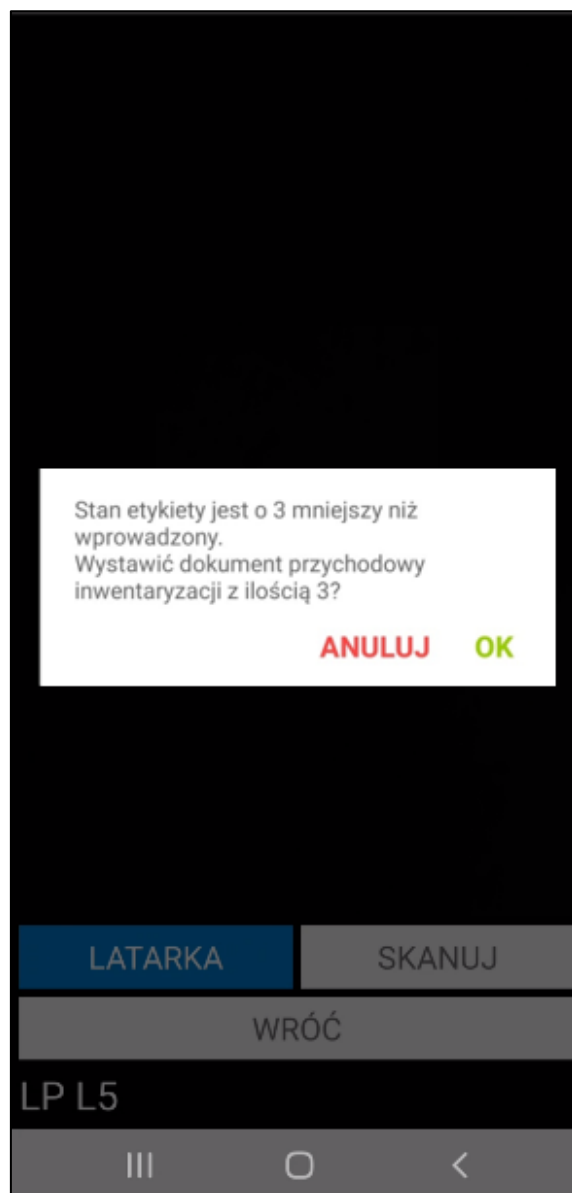


4. W przypadku zeskanowania towaru, którego według systemu nie ma na stanie – bezpośrednio po zeskanowaniu etykiety towaru wystawiany jest dokument przychodu o typie określonym w ustawieniach Mobilnego Magazynu. Jeśli do inwentaryzowanej lokalizacji został przypisany kontrahent, wówczas dokument przychodu o charakterze „*Przyjęcie do magazynu*” zostanie wystawiony na tego kontrahenta.

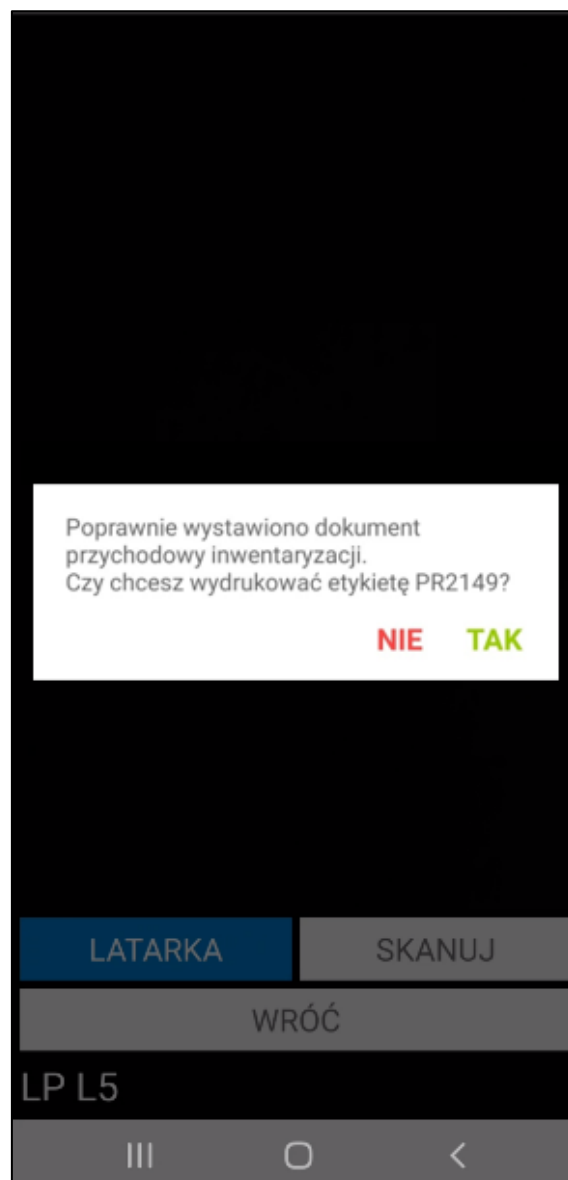
Aplikacja wyświetla komunikat, który informuje użytkownika, iż zeskanowany towar nie posiada stanu magazynowego lub zeskanowana ilość towaru jest większa niż w systemie.



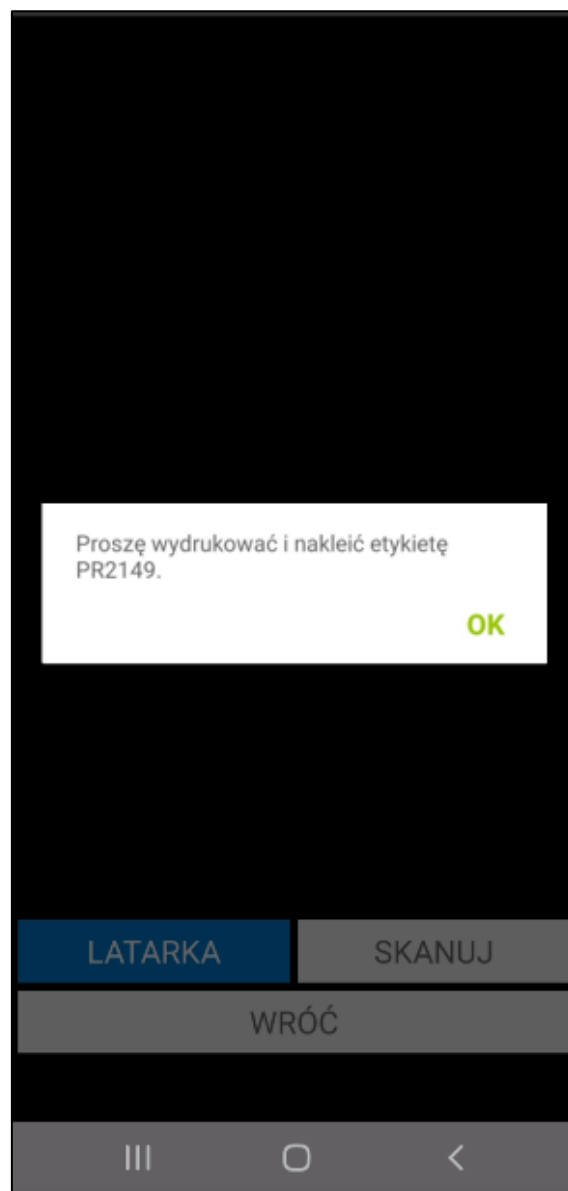
W przypadku, gdy zeskanowana zostanie etykieta zbiorcza o określonej ilości (przykładowo 4 szt.), a użytkownik wprowadzi większą ilość na etykiecie np. 7 szt. – system wystawi dokument przychodu na dodatkową ilość (3 szt.), którą należy przepakować do oddzielnego opakowania.



Użytkownik otrzyma komunikat o wystawionym dokumencie przychodu wraz z pytaniem o wydruk etykiety z tą dodatkową ilością (3 szt.), którą należy nakleić na dane opakowanie.

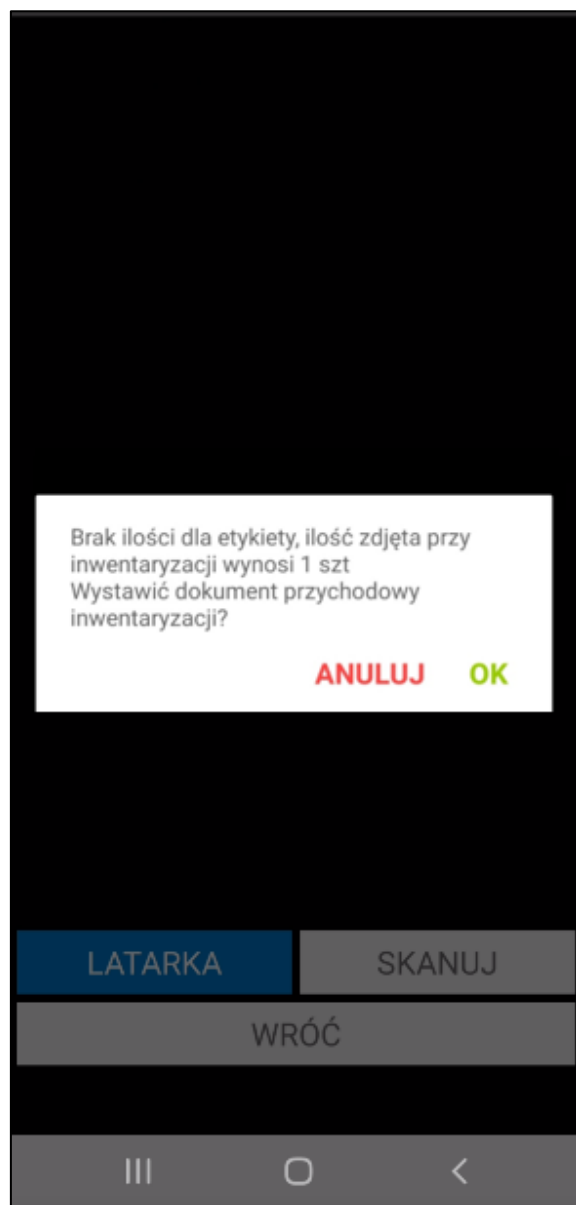


Po potwierdzeniu (opcja **Tak**), wydruk automatycznie zostanie przesłany na drukarkę. Wybranie opcji **Nie** spowoduje natomiast wyświetlenie komunikatu z prośbą wydruku etykiety, której kod należy następnie zeskanować.



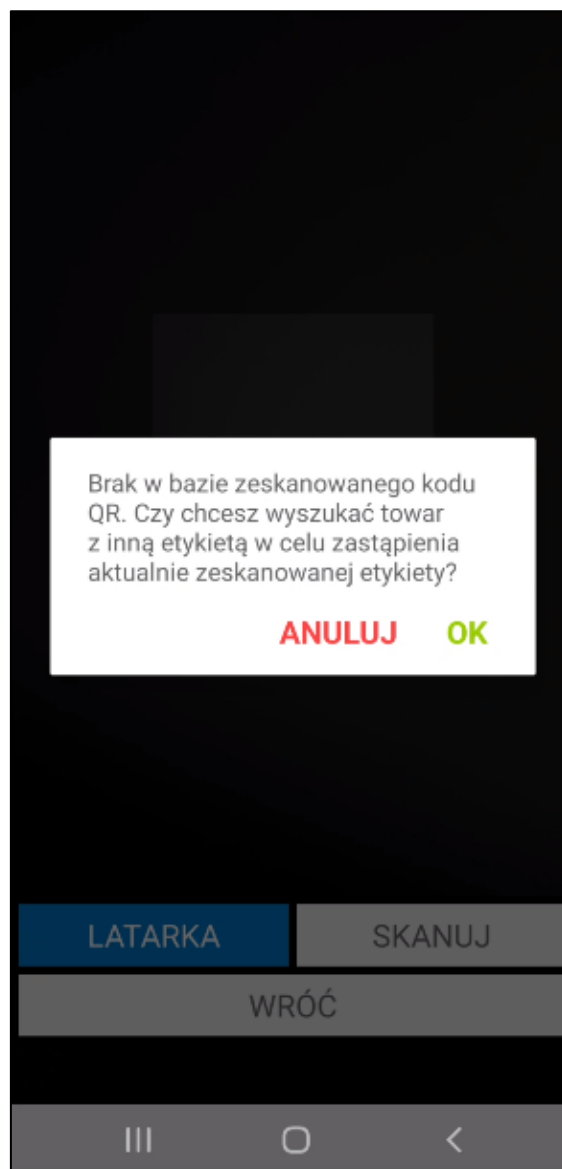
Zeskanowany towar zostanie odpowiednio oznaczony na liście wszystkich towarów z wybranej lokalizacji.

5. W sytuacji, gdy użytkownik zeskanuje etykietę towaru, z której podczas poprzedniej inwentaryzacji została zdjęta ilość – aplikacja wyświetli stosowny komunikat wraz z pytaniem o wystawienie dokumentu przychodowego inwentaryzacji.

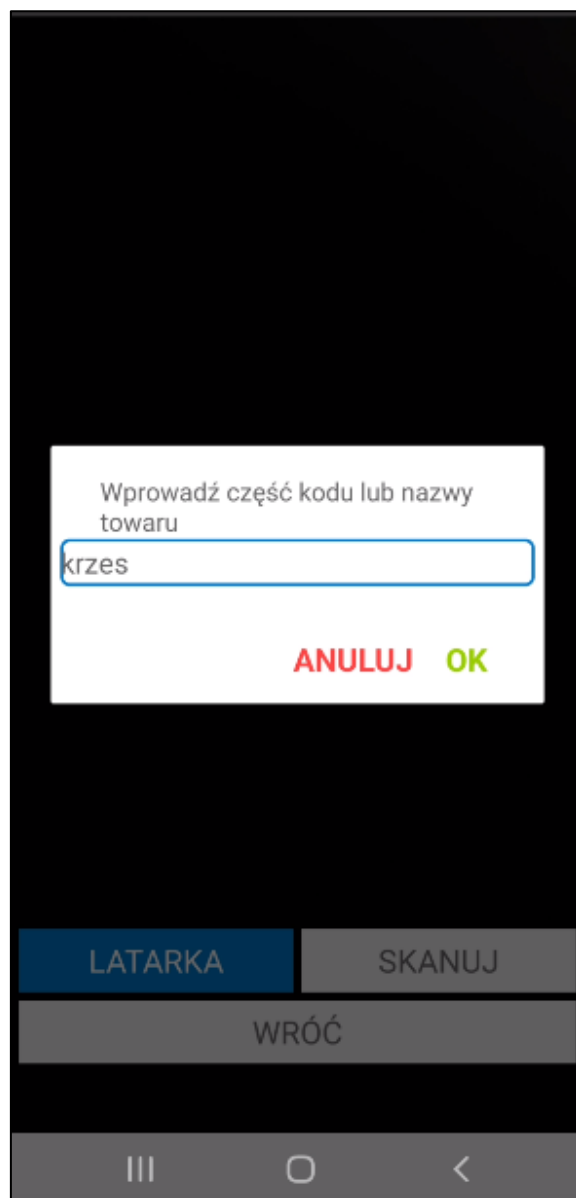


Przycisk **OK** zatwierdza wykonanie operacji, w wyniku czego w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel wystawiany jest dokument przychodu.

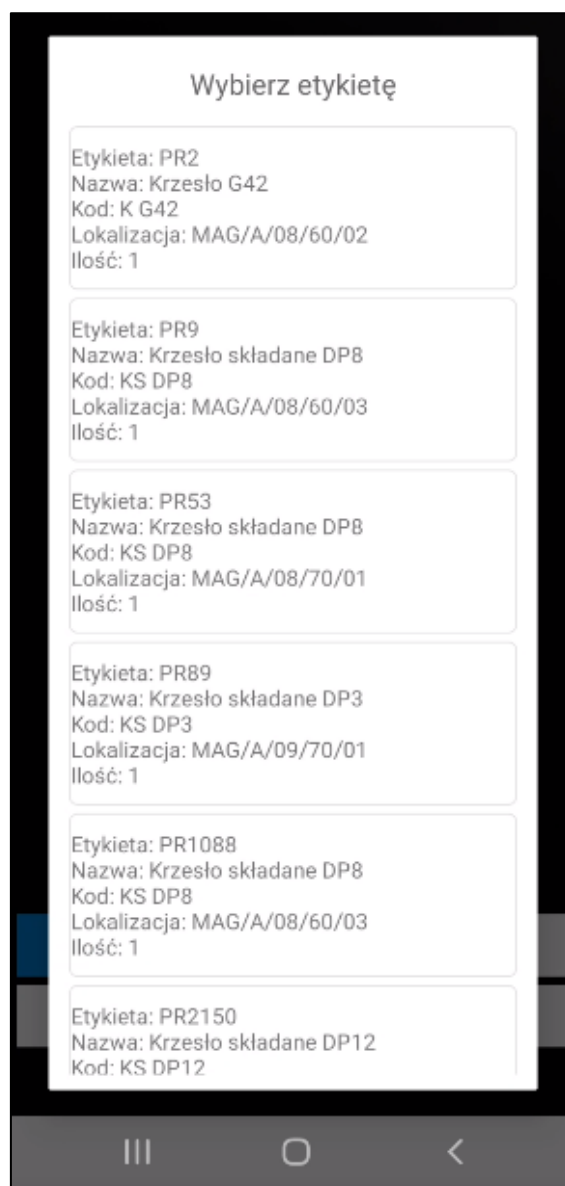
6. W przypadku zeskanowania kodu QR, którego nie ma w bazie aplikacja wyświetla komunikat „**Brak w bazie zeskanowanego kodu QR. Czy chcesz wyszukać towar z inną etykietą w celu zastąpienia aktualnie zeskanowanej etykiety?**” z dostępnymi przyciskami **OK/ANULUJ**.



Kliknięcie **OK** wyświetla pole umożliwiające wprowadzenie kodu lub nazwy towaru w celu jego wyszukania.

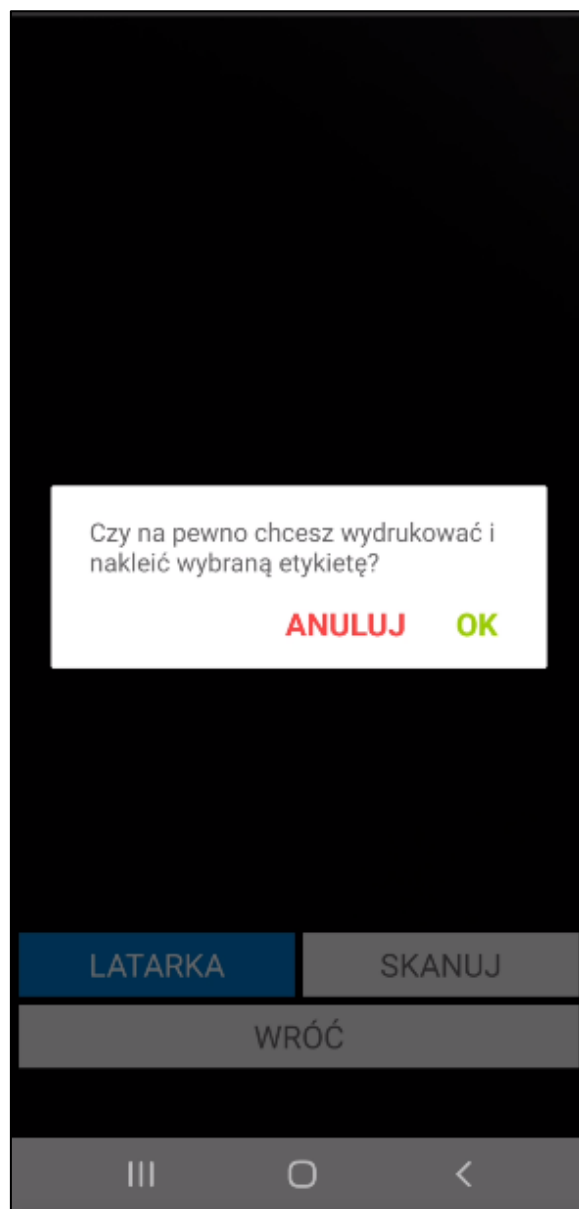


Po zatwierdzeniu wyszukiwania wyświetlana jest lista etykiet, z której możliwe jest wskazanie towaru z inną etykietą w celu zastąpienia etykiety zeskanowanej przez użytkownika.

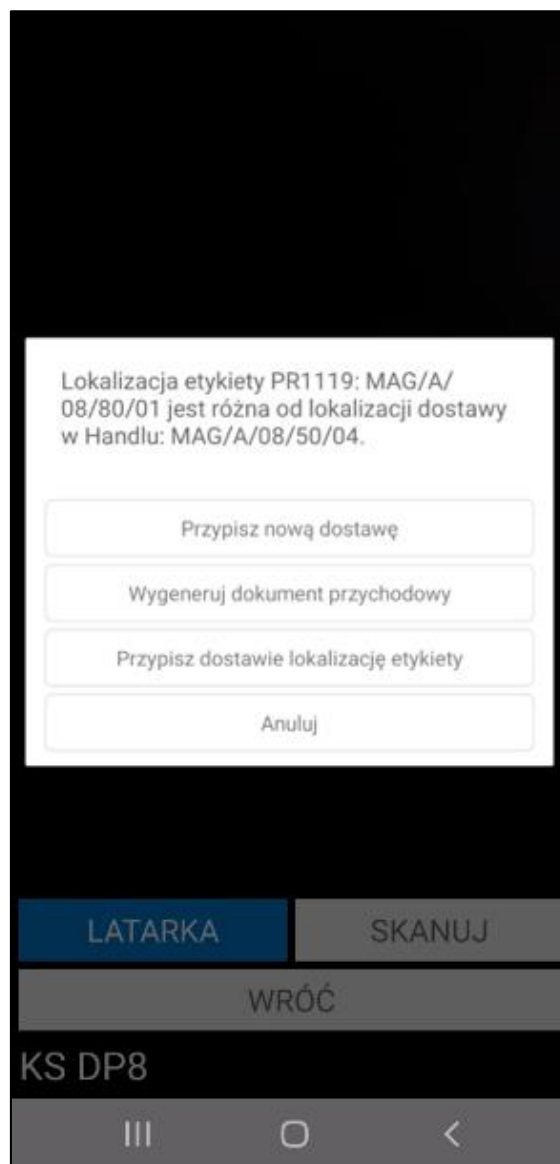


Po dokonaniu wyboru użytkownik może wydrukować wybraną etykietę, następnie nakleić ją na poprzednią etykietę i zeskanować za pomocą skanera.



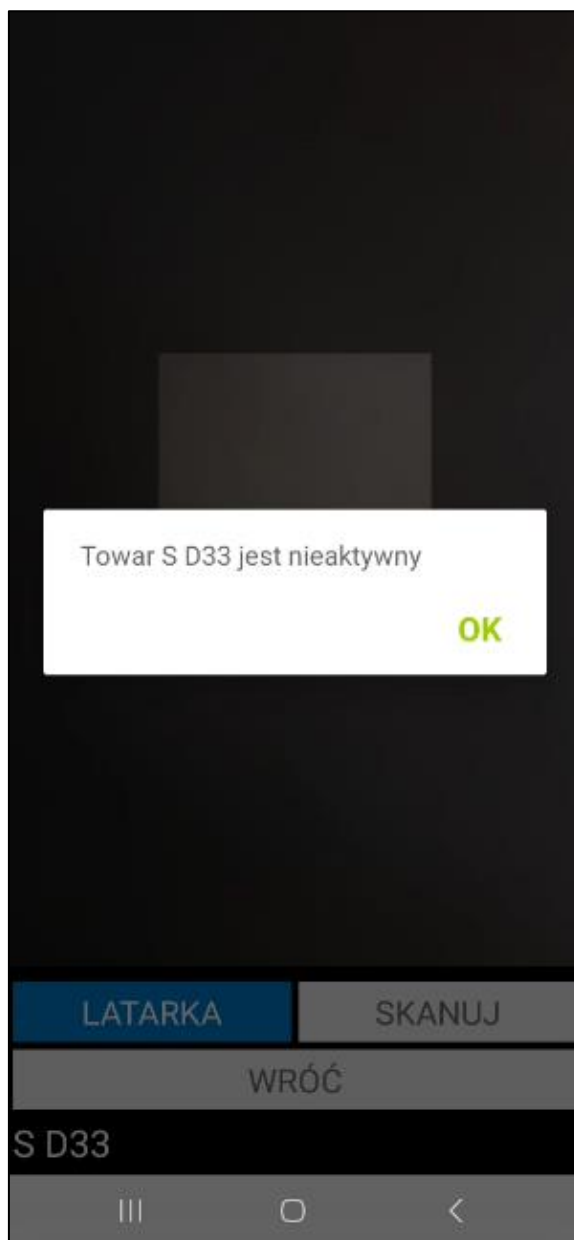


7. W przypadku zeskanowania etykiety, której lokalizacja jest różna od lokalizacji dostawy w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel – aplikacja wyświetli listę dostępnych dla użytkownika opcji.



- **Przypisz nową dostawę** – możliwość przypisania do etykiety nowej dostawy; po wybraniu tej opcji wyświetlane jest z okno z listą dostępnych dostaw;
- **Wygeneruj dokument przychodowy** – możliwość utworzenia dokumentu przychodowego;
- **Przypisz dostawie lokalizację etykiety** – możliwość zmiany lokalizacji dostawy na lokalizację jaka jest na etykiecie.

8. Jeśli zeskanowany towar jest nieaktywny nie będzie możliwości zeskanowania jego etykiety.



9. W przypadku etykiet paletowych (zakładka **Paletowe**), podczas inwentaryzacji częściowej wszystkie dostawy są oznaczone jako zeskanowane. Magazynier może ręcznie zmienić ilość. Jeśli podana zostanie większa ilość towaru, po zatwierdzeniu inwentaryzacji wystawiony zostanie dokument przychodu, ilości towaru na etykiecie paletowej zostaną zwiększone, a w Handlu zostanie utworzona nowa dostawa z brakującymi ilościami. Jeśli magazynier wskaże mniejsza ilość towaru, niż została wskazana przez system, po zatwierdzeniu inwentaryzacji głównej zostanie wystawiony dokument rozchodu, a ilości na dostawach zostaną zmniejszone.

MAG/A/08/50/01			
TOWARY		PALETOWE	
Numer	Kod		
PA1014	0002/10/24/PA		
Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
K G42	40	40	szt
LP L14	20	20	szt
SKANUJ		WSTRZYMAJ	
WSTECZ		POTWIERDŹ	
III    O    <			

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, z poziomu kartoteki inwentaryzacji możliwy jest podgląd oraz wydruk protokołu wykonanej inwentaryzacji.

### 6.8.2 Edycja pól własnych dostaw na inwentaryzacji

Magazynier ma możliwość z poziomu aplikacji mobilnej edycji pól własnych dostaw. W tym celu należy włączyć w ustawieniach ogólnych Symfonia Mobilny Magazyn ustawienie **Weryfikuj wymagane pola własne dostaw podczas skanowania etykiet towarów w trakcie inwentaryzacji**.

Po rozpoczęciu inwentaryzacji głównej użytkownik skanuje wybraną lokalizację, na której zostanie przeprowadzona inwentaryzacja częściowa. Podczas skanowania towarów do inwentaryzacji częściowej weryfikowane są pola własne dostaw.



Należy pamiętać, aby ustawienie **Weryfikuj wymagane pola własne dostaw podczas skanowania etykiet towarów w trakcie inwentaryzacji** działało poprawnie należy zdefiniować wymagane pola własne dostaw (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia - Mobilny Magazyn – zakładka Wymiary i pola własne*)

Po zeskanowaniu towaru na ekranie wyświetli się tabela z polami własnymi dostaw. Gdy wymagane pola własne nie zostały uzupełnione nad tabelą zostanie wyświetlony komunikat informujący o braku możliwości kontynuowania akcji bez uzupełnienia wymaganych pól własnych dostaw. Magazynier musi uzupełnić wymagane pola własne klikając w przycisk **Edytuj**. Po kliknięciu **Anuluj** okno zostanie zamknięte, a zeskanowany towar nie zostanie dodany do inwentaryzacji częściowej.

**Pola własne dostaw**

Nie wszystkie wymagane pola własne dostaw zostały ustawione. Aby kontynuować należy uzupełnić brakujące dane.

Kod	Wartość
Data	pusty
Aktywny	pusty
Typ dostawy	pusty

**ANULUJ** **EDYTUJ**

**LATARKA** **SKANUJ**

**WRÓĆ**

K G42

Po kliknięciu opcji **Edytuj** użytkownik zostanie przeniesiony do ekranu z polami własnymi dostaw. Wymagane pola własne są oznaczone kolorem pomarańczowym. W zależności od typu pola własnego dostawy, wartości należy wybrać z listy rozwijalnej lub wpisać ręcznie. Aby usunąć wartość w polu należy skorzystać z przycisku „X”.

Pola własne	
DOSTAWY	
Kod	Wartość
Data	22.12.2022
Aktywny	Tak
Typ dostawy	

WSTECZ

POTWIERDŹ

Po zapisaniu zmian wartości pól własnych dostawy zmieniają się na dokumencie inwentaryzacji oraz wysyłane do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Pola własne

DOSTAWY

Kod	Wartość	
Data	22.12.2022	✕
Aktywny	Tak	✕
Typ dostawy		✕

Czy na pewno chcesz zapisać?

ANULUJ OK

WSTECZ POTWIERDŹ

Jeśli wymagane pola własne zostały uzupełnione wcześniej, po zeskanowaniu towaru przez użytkownika wyświetli się okno przedstawiające pola własne dostaw. Użytkownik może edytować pola własne dostaw (**Edytuj**) lub dodać towar do inwentaryzacji bez wprowadzania zmian (**Kontynuuj**).

**Pola własne dostaw**

Kod	Wartość
Data	22.12.2022
Aktywny	Tak
Typ dostawy	pusty

KONTYNUUJ EDYTUJ

LATARKA SKANUJ

WRÓĆ

K G42

## 6.9 Etykiety

Okno etykiet zostało podzielone na dwie zakładki: **Towarowe** oraz **Paletowe**.

Z poziomu aplikacji mobilnej magazynier ma możliwość ponownego wydruku etykiet towarów, które zostały już przyjęte (np. jeśli etykieta została uszkodzona).

Aby znaleźć odpowiednią etykietę do wydruku w zakładce **Towarowe** należy w polu wyszukiwarki wprowadzić kod/nazwę towaru lub kod QR etykiety (bądź początkowe znaki kodu/nazwy) i skorzystać z przycisku „lupy” na klawiaturze urządzenia. Magazynier ma możliwość wyszukania etykiety po lokalizacji. W tym celu należy wpisać numer lub kod QR lokalizacji, do której została przyjęta dostawa towaru.



Etykiety

TOWAROWE

PALETOWE

🔍

	Kod	Ilość	Jm
Kod towaru			
Lokalizacja			

ZAZNACZ WSZYSTKO

ODZNACZ WSZYSTKO

WSTECZ

OPCJE

Na ekranie wyświetli się lista prezentująca etykiety wyszukiwanego towaru. Pusta lista oznacza brak wygenerowanych etykiet dla towaru. Na ekranie prezentowane są informacje o etykietach towarów takie jak: kod, ilość towaru przypisana do danej etykiety, jednostka miary oraz kod i lokalizacja towaru.

**Etykiety**

TOWAROWE
PALETOWE

KS DP3
×

	Kod	Ilość	Jm
Kod towaru			
Lokalizacja			
<input type="checkbox"/>	PR8	2 szt	
KS DP3			
MAG/A/14/60/03			
<input type="checkbox"/>	PR26	1 szt	
KS DP3			
MAG/A/08/50/02			
<input type="checkbox"/>	PR27	1 szt	
KS DP3			
MAG/A/08/50/02			
<input type="checkbox"/>	PR36	1 szt	
KS DP3			
MAG/A/08/50/02			
<input type="checkbox"/>	PR42	1 szt	
KS DP3			
MAG/A/08/50/02			
<input type="checkbox"/>	PR43	1 szt	
KS DP3			

ZAZNACZ  
WSZYSTKO

ODZNACZ  
WSZYSTKO

WSTECZ

OPCJE

III
○
<

Jeżeli w ustawieniach aplikacji został włączony nowy mechanizm skanowania to magazynier może zeskanować etykietę lokalizacji, wówczas na ekranie zostaną wyświetlone etykiety towarów przyjętych do danej lokalizacji.



**Etykiety**

TOWAROWE
PALETOWE

KS DP3
×

	Kod	Ilość	Jm
Kod towaru			
Lokalizacja			
<input checked="" type="checkbox"/>	PR8	2 szt	
KS DP3			
MAG/A/14/60/03			
<input type="checkbox"/>	PR26	1 szt	
KS DP3			
MAG/A/08/50/02			
<input type="checkbox"/>	PR27	1 szt	
KS DP3			
MAG/A/08/50/02			
<input type="checkbox"/>	PR36	1 szt	
KS DP3			
MAG/A/08/50/02			
<input type="checkbox"/>	PR42	1 szt	
KS DP3			
MAG/A/08/50/02			
<input type="checkbox"/>	PR43	1 szt	
KS DP3			

ZAZNACZ  
WSZYSTKO

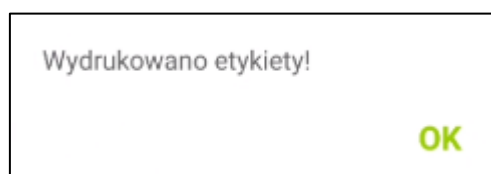
ODZNACZ  
WSZYSTKO

WSTECZ

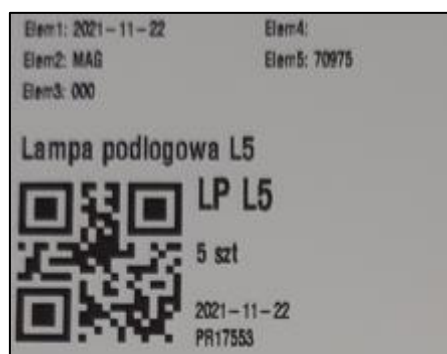
OPCJE

|||
○
<

Po wydrukowaniu wybranych etykiet użytkownik otrzyma stosowny komunikat.



Etykiety towarów zostaną wydrukowane na drukarce określonej w ustawieniach konfiguracji drukarek lub w słowniku **mm Typy etykiet**.





Należy pamiętać, że etykieta zostanie wydrukowana dla towaru, który w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel ma ustawiony wymiar **mm Etykieta**.

### 6.9.1 Etykiety paletowe

W zakładce **Paletowe** znajduje się lista wygenerowanych etykiet paletowych. Z poziomu kartoteki magazynier ma możliwość generowania nowych etykiet, kompletowania i rozkompletowania istniejących już etykiet oraz ich wydruku. Należy pamiętać, że użytkownik mobilny musi posiadać odpowiednie uprawnienia.

Początkowo lista w kartotece jest pusta, aby wyświetlić etykiety paletowe należy skorzystać z widocznej na górze ekranu wyszukiwarki. Po kliknięciu w pole wyszukiwarki zostanie uruchomiona klawiatura urządzenia umożliwiającą wpisanie kodu, bądź numeru etykiety, którą użytkownik chce wyświetlić. Magazynier ma możliwość wyszukania etykiety paletowej po lokalizacji, na której znajduje się paleta, wpisując w pole wyszukiwarki numer lub kod QR lokalizacji. Po wprowadzeniu danych należy kliknąć przycisk lupy na klawiaturze, aby wyszukać etykietę. Na ekranie wyświetlą się wszystkie etykiety odpowiadające wynikom wyszukiwania.

Etykiety	
TOWAROWE	PALETOWE
<div>00</div>	
Numer	Kod
Lokalizacja	
<input type="checkbox"/> PA1	0001/2/24/PA MAG/A/10/80/03
<input type="checkbox"/> PA3	0003/2/24/PA MAG/A/09/60/02
<input type="checkbox"/> PA17	0002/3/24/PA KR/A/01/11/03
<input type="checkbox"/> PA19	0004/3/24/PA MAG/A/08/50/04
<input type="checkbox"/> PA20	0005/3/24/PA MAG/A/08/50/02
<input type="checkbox"/> PA22	0007/3/24/PA MAG/A/08/50/03
<input type="checkbox"/> PA23	0008/3/24/PA MAG/A/08/60/02
<input type="checkbox"/> PA24	0009/3/24/PA MAG/A/08/50/01
<input type="checkbox"/> PA25	0010/3/24/PA MAG/A/08/50/02
<input type="checkbox"/> PA26	0001/1/24/PA
ZAZNACZ WSZYSTKO	
ODZNACZ WSZYSTKO	
WSTECZ	
OPCJE	

Jeżeli w ustawieniach aplikacji został włączony nowy mechanizm skanowania to magazynier może zeskanować etykietę lokalizacji, wówczas na ekranie zostaną wyświetlone etykiety palet przyjętych do danej lokalizacji.

Skaner: Wbudowany

Etykiety

TOWAROWE

PALETOWE

Numer

Kod

Lokalizacja

☐

PA1014

0002/10/24/PA

MAG/A/08/50/01

☐

PA1026

0007/1/25/PA

MAG/A/08/80/01

Wszystko

Wszystko

WSTECZ

OPCJE

Każda pozycja zawiera kod i numer etykiety paletowej oraz jej lokalizację. Magazynier wybiera odpowiednie etykiety z listy zaznaczając widoczne w każdej pozycji pole wyboru.

Etykiety

TOWAROWE PALETOWE

00 X

Numer	Kod
Lokalizacja	
<input checked="" type="checkbox"/> PA1	0001/2/24/PA MAG/A/10/80/03
<input checked="" type="checkbox"/> PA3	0003/2/24/PA MAG/A/09/60/02
<input type="checkbox"/> PA17	0002/3/24/PA KR/A/01/11/03
<input type="checkbox"/> PA19	0004/3/24/PA MAG/A/08/50/04
<input type="checkbox"/> PA20	0005/3/24/PA MAG/A/08/50/02
<input type="checkbox"/> PA22	0007/3/24/PA MAG/A/08/50/03
<input type="checkbox"/> PA23	0008/3/24/PA MAG/A/08/60/02
<input type="checkbox"/> PA24	0009/3/24/PA MAG/A/08/50/01
<input type="checkbox"/> PA25	0010/3/24/PA MAG/A/08/50/02
<input type="checkbox"/> PA26	0001/1/24/PA

ZAZNACZ WSZYSTKO

ODZNACZ WSZYSTKO

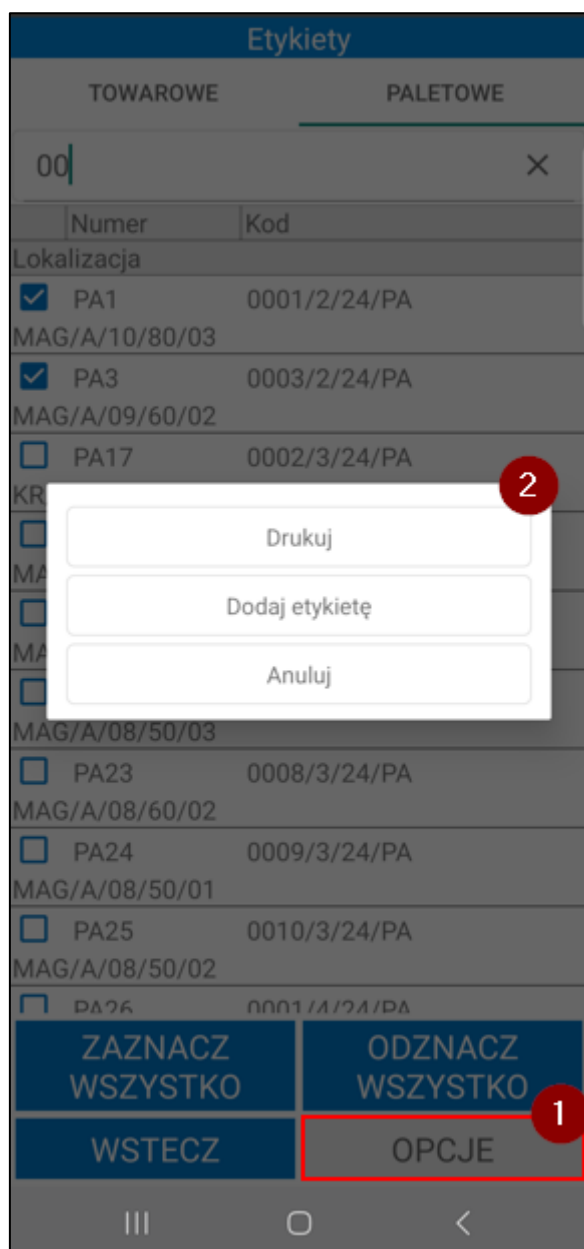
WSTECZ

OPCJE

III O <

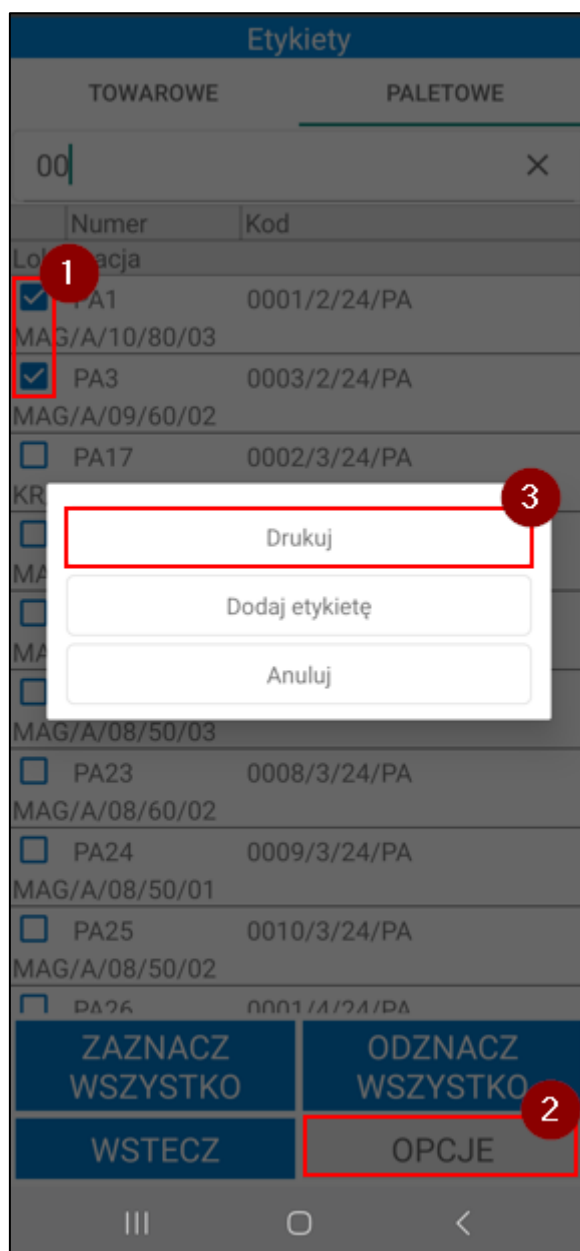
Widoczne na dole ekranu przyciski **Zaznacz wszystko/Odznacz wszystko** służą do zaznaczania wszystkich etykiet widocznych na liście. Przycisk **Wstecz** cofa do menu głównego.

Po wybraniu **Opcje** na ekranie zostanie wyświetlone okno z możliwymi do wykonania opcjami: **Drukuj**, **Dodaj etykietę**. Przycisk **Anuluj** zamyka okno opcji.



Aby uruchomić ponowny wydruk etykiet paletowych należy zaznaczyć wybrane etykiety na liście, a następnie wybrać opcję **Drukuj**.



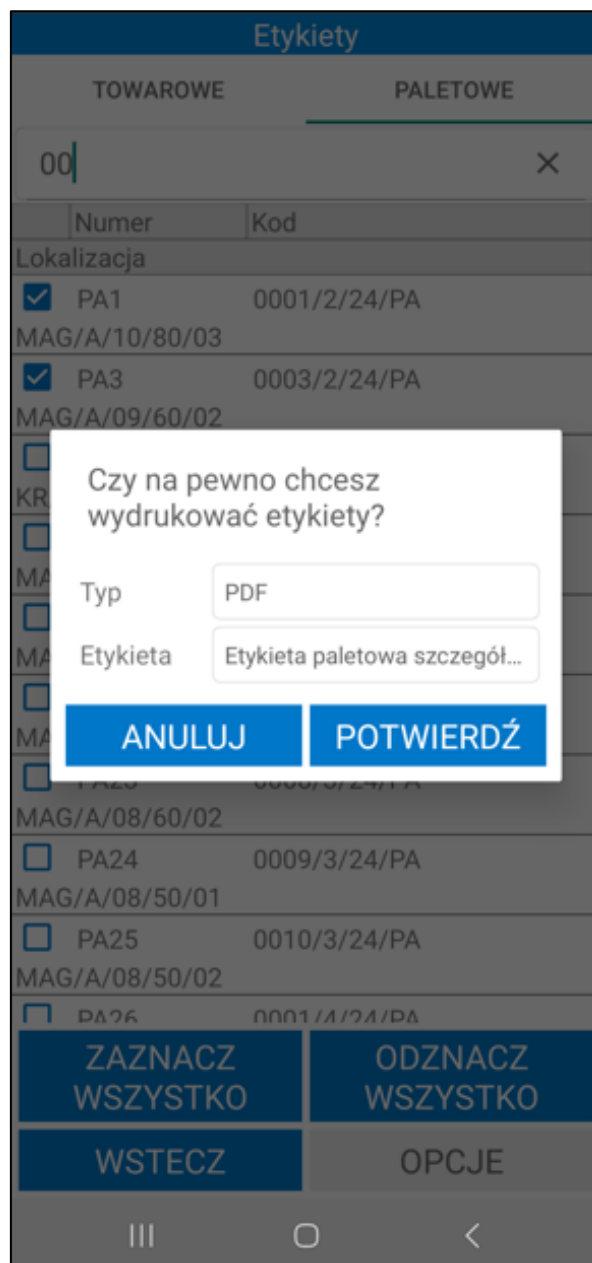


Na ekranie zostanie wyświetlone okno, w którym należy określić typ etykiety (ZPL, PDF) oraz wybrać etykietę z listy rozwijanej. Domyślnie zostanie ustawiona etykieta PDF/ZPL ustawiona w ustawieniach użytkowników mobilnych (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Użytkownicy mobilni*). Jeśli w ustawieniach użytkowników mobilnych nie zostały ustawione domyślne etykiety paletowe ustawienia zostaną pobrane z ustawień ogólnych modułu (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Ustawienia – Mobilny Magazyn*). Jeśli w ustawieniach dodatku nie zostały wskazane domyślne etykiety paletowe ZPL/ PDF na liście zostanie ustawiona pierwsza etykieta z listy.

Etykiety PDF zostaną wydrukowane na **Domyślnej drukarce** wskazanej w ustawieniach dodatku (w pierwszej kolejności pobierane są ustawienia użytkowników mobilnych, następnie ustawienia ogólne modułu Mobilny Magazyn).

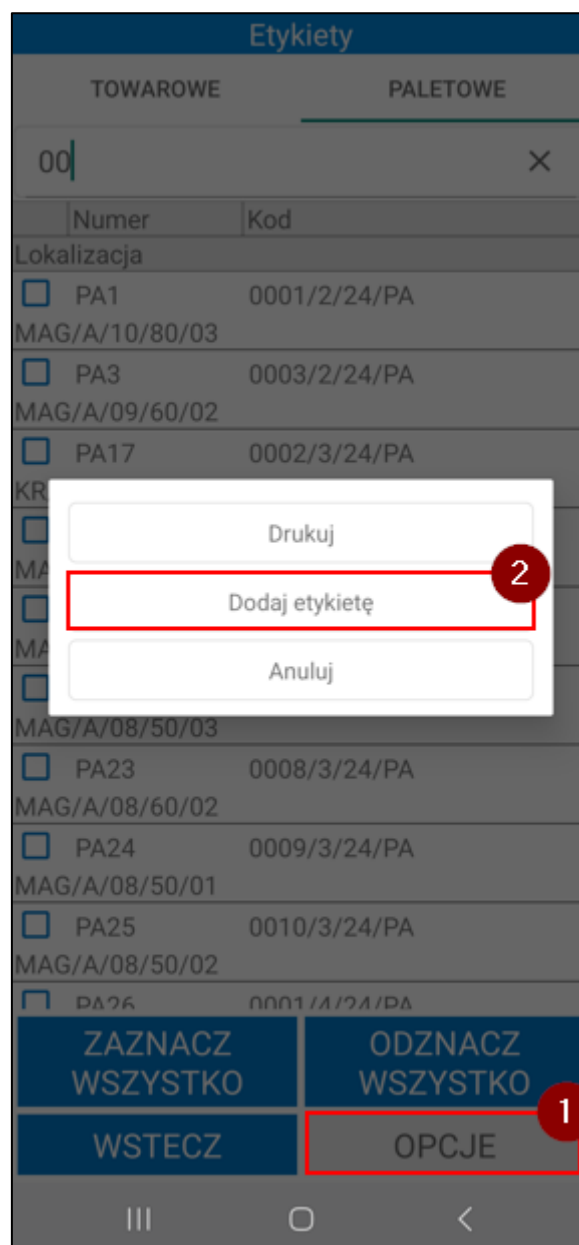
Etykiety ZPL są drukowane na drukarce wskazanej w ustawieniach konfiguracji drukarek (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Konfiguracja drukarek*).

Przycisk **Potwierdź** uruchamia wydruk etykiet paletowych na drukarce wskazanej w ustawieniach. Przycisk **Anuluj** zamyka okno wydruk.



#### 6.9.1.1 Dodawanie etykiety paletowej

Magazynier ma możliwość utworzenia nowej etykiety paletowej. W tym celu należy wybrać opcję **Dodaj etykietę**.



Na ekranie zostanie wyświetlone okno **Etykieta paletowa**. Na górze ekranu widoczny jest kod etykiety paletowej. Poniżej możliwe jest również ustawienie zewnętrznego identyfikatora nie jest to jednak wymagane.

W przypadku gdy w ustawieniach ogólnych modułu wybrana została opcja pytania o skanowanie zewnętrznego identyfikatora od razu po otwarciu okna dodawania etykiety paletowej wyświetlone zostanie pytanie „Czy chcesz zeskanować zewnętrzny identyfikator?”. Po potwierdzeniu komunikatu aplikacja przejdzie w tryb skanowania zewnętrznego identyfikatora.

Etykieta paletowa

Kod: 0005/8/24/PA

Zewn. Id:  ✖

DOSTAWY		ATRYBUTY	
Kod dostawy	Ilość	Jest	
Kod towaru			
Lokalizacja			

Czy chcesz zeskanować zewnętrzny identyfikator?

NIE TAK

Lokalizacja: Brak

SKANUJ

WSTECZPOTWIERDŹ

IIIO<

Identyfikator można zeskanować również klikając w nazwę pola **Zewn. Id**. Aby wyczyścić pole należy skorzystać z przycisku ✖ znajdującego się po prawej stronie. Należy pamiętać że zewnętrzny identyfikator nie może powtarzać się na etykietach posiadających stan. Po zatwierdzeniu operacji dodawania etykiety możliwe będzie wyszukanie, wydanie lub przesunięcie etykiety paletowej skanując jej zewnętrzny identyfikator.

Etykieta paletowa

Kod: 0005/8/24/PA

Zewn. Id: 980074003

✗

DOSTAWY

Kod dostawy

Ilość

Jest

Kod towaru

Lokalizacja

Lokalizacja: Brak

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

W kolejnym kroku należy zeskanować etykiety towaru oraz lokalizację, do której zostanie przypisana etykieta paletowa.



Należy pamiętać, że docelową lokalizacją etykiety paletowej może być lokalizacja towarowa. W takiej sytuacji, do etykiety paletowej będzie mógł zostać dodany tylko jeden rodzaj towaru.

Po otwarciu okna skanowania (przycisk **Skanuj**) należy zeskanować etykiety towarów, które zostaną dodane do etykiety paletowej. Ilości towarów dodane do etykiety paletowej są usuwane z etykiet towarów.

Następnie należy zeskanować lokalizację palety.



Lokalizacja, która została przypisana do etykiety paletowej jest widoczna na oknie tworzenia etykiety na dole ekranu.

Etykieta paletowa

Kod: 0005/8/24/PA

Zewn. Id: 980074003

DOSTAWY		ATRYBUTY	
	Kod dostawy	Ilość	Jest
Kod towaru			
Lokalizacja			
<input checked="" type="checkbox"/>	0211/24/PZ	5	5
K G42			
MAG/A/08/50/04			
<input checked="" type="checkbox"/>	0211/24/PZ	10	10
LP L5			
MAG/A/08/50/04			
<input checked="" type="checkbox"/>	0211/24/PZ	2	2
LW L30			
MAG/A/08/50/04			
Lokalizacja: MAG/A/08/50/03			

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Po zeskanowaniu lokalizacji towarowej na ekranie zostanie wyświetlone okno do wpisywania ilości towaru przypisanego do danej lokalizacji towarowej. Należy podać ilość towaru, a następnie zatwierdzić pytanie przyciskiem **OK**. Jeśli etykieta nie ma jeszcze przypisanej lokalizacji, po zeskanowaniu lokalizacji towarowej na ekranie wyświetli się pytanie o przypisanie zeskanowanej lokalizacji do etykiety.

LP L7

**Podaj ilość**

Nazwa: Lampa podłogowa L7

**ANULUJ** **OK**

LATARKA SKANUJ

WRÓĆ

MAG/A/09/60/01

III O <

Towary dodane do etykiety są widoczne na liście w zakładce **Dostawy**. W kolumnie **Ilość** wyświetlana jest ilość towaru, która znajduje się na zeskanowanej dostawie. Ilość dodana do etykiety paletowej jest wyświetlana w kolumnie **Jest**.



Etykieta paletowa

Kod: 0005/8/24/PA

Zewn. Id: 980074003

DOSTAWY

ATRYBUTY

	Kod dostawy	Ilość	Jest
Kod towaru			
Lokalizacja			
	<input checked="" type="checkbox"/> 0211/24/PZ	5	5
K G42			
MAG/A/08/50/04			
	<input checked="" type="checkbox"/> 0211/24/PZ	10	10
LP L5			
MAG/A/08/50/04			
	<input checked="" type="checkbox"/> 0211/24/PZ	2	2
LW L30			
MAG/A/08/50/04			
	<input checked="" type="checkbox"/> 9687/5/2024/TW	10	3
LP L7			
MAG/A/09/60/01			

Lokalizacja: MAG/A/08/50/03

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

W zakładce **Atrybuty** znajdują się dodatkowe pola możliwe do uzupełnienia przez magazyniera. Wyświetlana jest lista atrybutów oraz ich kolejność zależna jest od konfiguracji grupy atrybutów ustawionej jako domyślna w ustawieniach ogólnych modułu. Szczegółowy opis konfiguracji etykiet paletowych znajduje się w rozdziale *4.1.12 Konfiguracja etykiety paletowej*.

Domyślnie na liści dostępne są poniższe atrybuty:

- kod zamówienia;
- odbiorca;
- opis;
- wymiary palety wyrażone w centymetrach – wysokość, szerokość, długość;
- waga palety wyrażona w kilogramach;
- kod SSCC – pole to używane jest podczas pracy na etykietach w standardzie GS1, uzupełnienie pola nie jest wymagane jeśli w konfiguracji etykiety paletowej parametry identyfikatorów nie zostały uzupełnione. Aby edytować/usuwać zawartość tego atrybutu użytkownik musi mieć nadane uprawnienie **Edycja atrybutu SSCC etykiety paletowej**

Aby usunąć wartość atrybutu należy kliknąć przycisk **X** widoczny obok wybranego atrybutu.

**Etykieta paletowa**

Kod:
0005/8/24/PA

Zewn. Id:
980074003
✕

DOSTAWY

**ATRYBUTY**

Kod	Wartość	
Długość	<input style="width: 90%;" type="text"/>	✕
Kod zamówienia	<input style="width: 90%;" type="text"/>	✕
Odbiorca	<input style="width: 90%;" type="text"/>	✕
Opis	<input style="width: 90%;" type="text"/>	✕
SSCC	<input style="width: 90%;" type="text"/>	✕
Szerokość	<input style="width: 90%;" type="text"/>	✕
Waga	<input style="width: 90%;" type="text"/>	✕
Wysokość	<input style="width: 90%;" type="text"/>	✕

Lokalizacja: MAG/A/08/50/03

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
O
<

Magazynier ma możliwość uzupełnienia pól z atrybutami skanując wartość bezpośrednio do atrybutu poprzez kliknięcie w jego nazwę. Następnie w otworzonym oknie skanowania należy zeskanować wybrany kod – atrybut zostanie uzupełniony zeskanowaną wartością.

Etykieta paletowa

Kod: 0005/8/24/PA

Zewn. Id: 980074003

DOSTAWY

ATRYBUTY

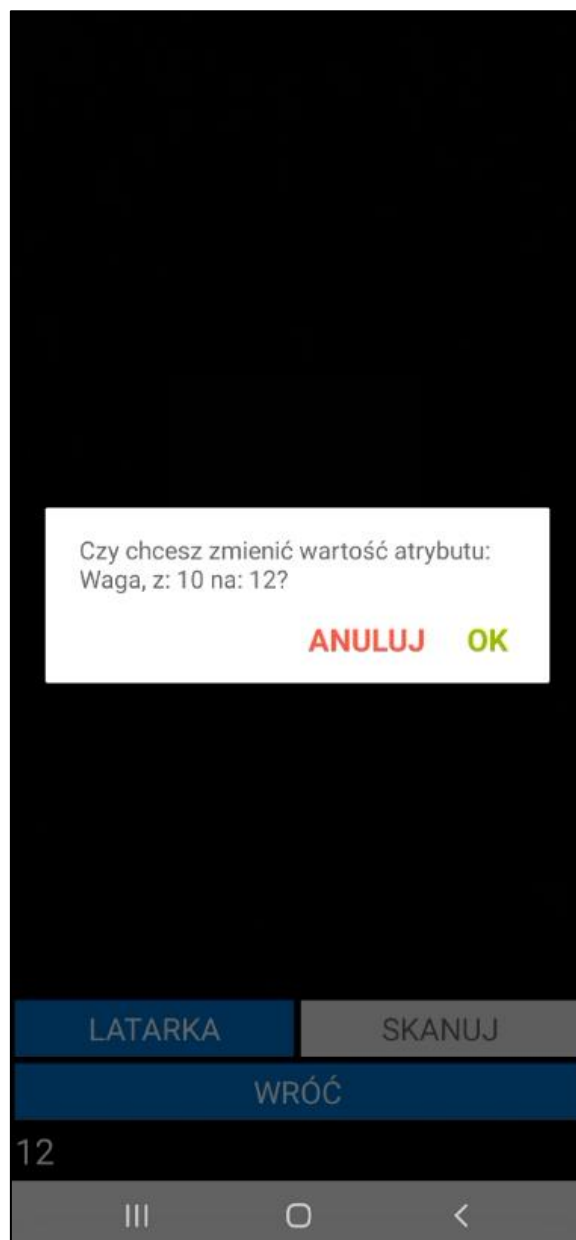
Kod	Wartość
Długość	
Kod zamówienia	ZMO/0025/2024
Odbiorca	
Opis	
SSCC	
Szerokość	
Waga	
Wysokość	

Zeskanowano:ZMO/0025/2024

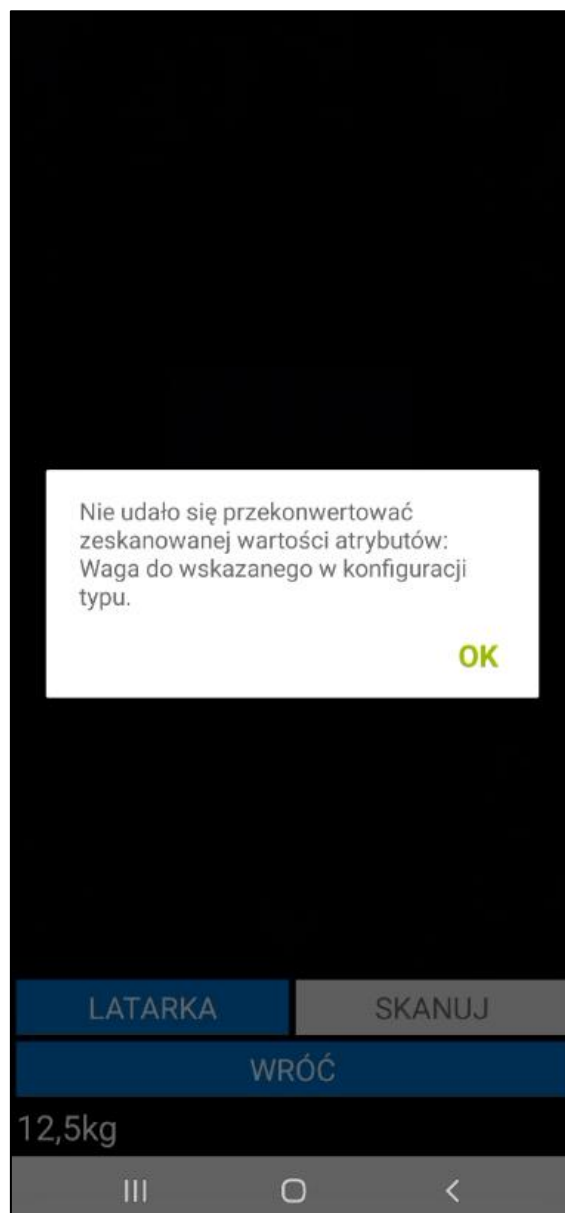
WSTECZ

POTWIERDŹ

W przypadku zeskanowania innej wartości dla atrybutu, którego pole zostało już uzupełnione wyświetlone zostanie pytanie czy zmienić wartość atrybutu.



Jeśli w konfiguracji etykiety paletowej przy danym atrybucie wybrane zostało pole własne w jakim wartość atrybutu ma zostać zapisana należy pamiętać, aby zeskanowana wartość miała odpowiedni format zgodny z typem pola własnego. W przeciwnym wypadku wyświetlony zostanie komunikat informujący o nieudanej próbie przekonwertowania zeskanowanej wartości.



Aby utworzyć daną etykietę paletową należy kliknąć przycisk **Potwierdź**. Na ekranie zostanie wyświetlone pytanie o wysłanie etykiety. Po zaznaczeniu pola wyboru obok pytania o wydruk etykiety, magazynier będzie miał możliwość wybrania typu i etykiety do wydruku. Po zatwierdzeniu okna etykieta zostanie wygenerowana i będzie wyświetlana na liście etykiet paletowych w aplikacji mobilnej oraz w systemie Symfonia ERP Handel.

Etykieta paletowa

Kod: 0005/8/24/PA

Zewn. Id: 980074003

DOSTAWY		ATRYBUTY	
Kod dostawy	Ilość	Jest	
<input checked="" type="checkbox"/> 0211/24/PZ	5	5	
K G42			
MAG/A/08/50/04			
<input checked="" type="checkbox"/>		10	
<input checked="" type="checkbox"/>		2	
<input checked="" type="checkbox"/>		3	
MAG/A/09/60/01			

Czy na pewno chcesz wysłać?

☒ Czy wydrukować etykietę?

Typ: ZPL

Etykieta: Etykieta paletowa 001

**ANULUJ** **POTWIERDŹ**

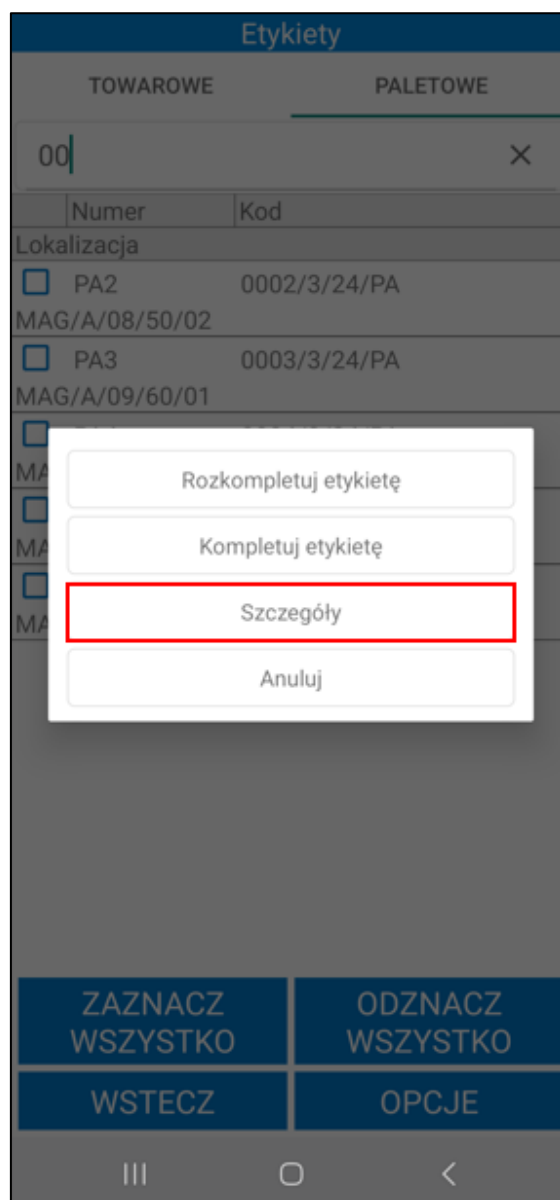
Lokalizacja: MAG/A/08/50/03

**SKANUJ**

**WSTECZ** **POTWIERDŹ**

### 6.9.1.2 Szczegóły etykiety paletowej

Magazynier z poziomu kartoteki ma możliwość podglądu szczegółów etykiety. Po kliknięciu w etykietę na ekranie wyświetli się okno opcji. Przycisk **Anuluj** zamyka okno. Wybranie opcji **Szczegóły** spowoduje wyświetlenie okna podzielonego na dwie zakładki: **Dostawy** i **Atrybuty**.



Na górze ekranu widoczny jest kod etykiety paletowej oraz zewnętrzny identyfikator jeśli został uzupełniony podczas tworzenia etykiety.

W zakładce **Dostawy** znajdują się informacje o dostawach towarów powiązanych z daną etykietą: kod dostawy, ilość towaru, jednostka miary i kod towaru.

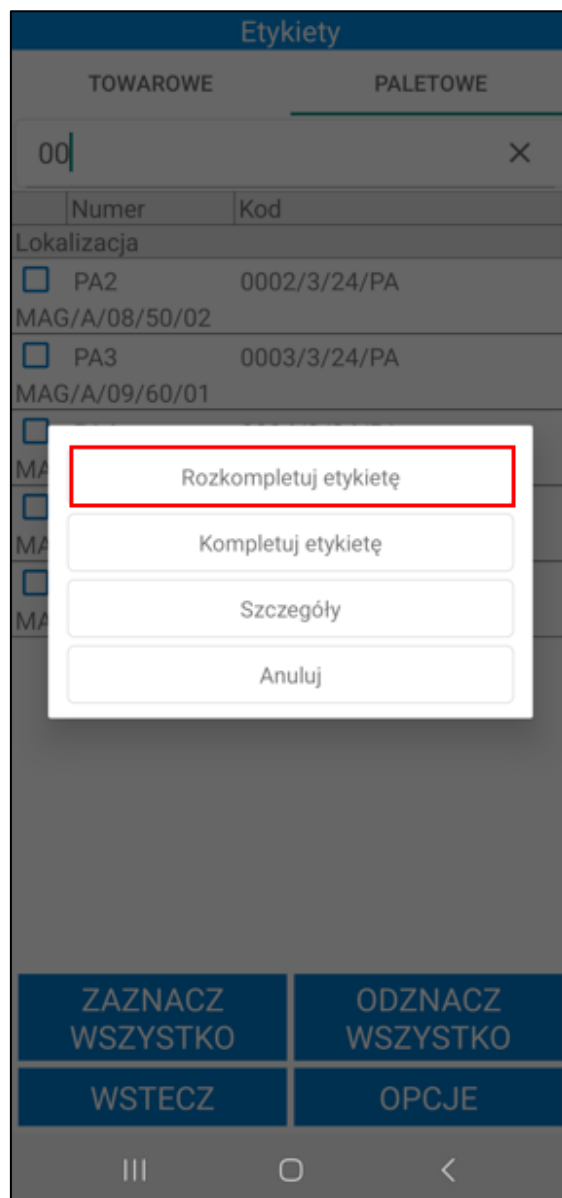




Etykieta paletowa	
Kod:	0005/8/24/PA
Zewn. Id:	980074003
DOSTAWY	ATRYBUTY
Kod	Wartość
Długość	120
Kod zamówienia	ZMO/0025/2024
Opis	Paleta 05/8
Szerokość	100
Waga	10
Wysokość	100
WSTECZ	

#### 6.9.1.3 Rozkompletowanie etykiety paletowej

W celu rozkompletowania etykiety paletowej należy po kliknięciu na pozycje wybrać opcję **Rozkompletuj etykietę**.



Na górze ekranu widoczny jest kod etykiety paletowej oraz zewnętrzny identyfikator jeśli został uzupełniony podczas tworzenia etykiety.

Poniżej okno podzielone zostało na dwie zakładki: **Dostawy** i **Atrybuty**. W zakładce **Dostawy** zostaną wyświetlone szczegóły etykiety paletowej:

- kod dostawy,
- ilość początkowa towaru dodana do etykiety paletowej,
- ilość towar, które zostaną zdjęte z palety,
- kod towaru.

Etykieta paletowa

Kod:

06/8/24/Paletowa

Zewn. Id:

DOSTAWY

ATRYBUTY

Kod dostawy	Ilość	Jest
Kod towaru		
Nazwa towaru		
Lokalizacja		
0044/24/PZ	10	0
KS DP3		
Krzesło składane DP3		
0049/23/PZ	6	0
MS PR10		
Moduł siedziska PR10		
0141/24/PZ	3	0
PŚ R28		
Półka ścienna R28		

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Aby rozkompletować etykietę należy kliknąć na dostawę – zostanie wyświetlone okno opcji: **Drukuj**, **Skanuj**, **Anuluj**. Przycisk **Anuluj** zamyka okno bez wprowadzania zmian.

Etykieta paletowa

Kod: 06/8/24/Paletowa

Zewn. Id:

DOSTAWY		ATRYBUTY	
Kod dostawy	Ilość	Jest	
Kod towaru			
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
0044/24/PZ	10	0	
KS DP3			
Krzesło składane DP3			
0049/23/PZ	6	0	
MS			
Mo			
014			0
PŚ			
Pó			

Drukuj

Skanuj

Anuluj

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Przycisk **Drukuj** spowoduje otwarcie ekranu generowania etykiety towaru. Należy pamiętać, że wygenerowanie i wydrukowanie nowych etykiet spowoduje zresetowanie wszystkich skanowań na pozycji.

**Etykieta paletowa**

Kod: 06/8/24/Paletowa  
 Zewn. Id:

DOSTAWY	ATRYBUTY	
Kod dostawy	Ilość	Jest
Kod towaru		
Nazwa towaru		
Lokalizacja		
0044/24/PZ	10	0
KS DP3		
Krzesło składane DP3		
0040/23/PZ	6	0
MS		
Mo		
014		0
PŚ		
Pó		

Wygenerowanie i wydruk etykiet spowoduje zresetowanie wszystkich skanowań na pozycji. Czy chcesz kontynuować?  
  

NIE
TAK

**SKANUJ**

WSTECZ
POTWIERDŹ

III
O
<

Po kliknięciu na opcję **Drukuj** ukaże się ekran z listą towarów, przy których znajdują się pola wyboru informujące, dla których towarów mają zostać wydrukowane etykiety. Domyślnie wszystkie etykiety towarów są oznaczone jako do wydruku, jednak użytkownik ma możliwość zaznaczania/odznaczania etykiet do wydruku według własnych potrzeb. Ponadto użytkownik, poprzez dotknięcie wybranej pozycji, może wybrać typ etykiety dla danego towaru.

Okno generowania etykiet umożliwia wygenerowanie trzech typów etykiet:

- **Etykieta indywidualna** – naklejana na każdą sztukę danego towaru. Użytkownik przyjmuje towary do magazynu skanując kolejno każdy z nich;
- **Etykieta zbiorcza** – wybierając ten rodzaj użytkownik może przyjąć na stan zbiorcze opakowanie towaru za pomocą jednej etykiety, tworząc jedną dostawę. Skanując taką etykietę podczas wydań użytkownik definiuje ile sztuk z danego opakowania zbiorczego chce wydać – ma możliwość podzielenia towaru na ilości zmiennoprzecinkowe;
- **Etykieta półzbiorcza** – wybierając ten rodzaj użytkownik podczas przyjęcia towaru do magazynu może podzielić ilość tego towaru na kilka etykiet, po czym przyjąć go do różnych lokalizacji, co będzie też miało odzwierciedlenie w ilości utworzonych dostaw. Dodatkowo użytkownik ma możliwość wydruku pojedynczych etykiet alternatywnych dla każdej sztuki przyjmowanego towaru.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel w oknie wymiarów towaru znajduje się wymiar **mm Rodzaj etykiety**, w którym można ustawić domyślny rodzaj etykiety dla towaru. W przypadku towarów, które nie mają ustawionego wymiaru **mm Rodzaj etykiety** domyślnie ustawione są etykiety zbiorcze, jednak użytkownik ma możliwość zmiany typu etykiet na półzbiorcze oraz indywidualne. Jeżeli na towarze nie został ustawiony wymiar **mm Rodzaj etykiety**, ale wymiar **mm Podział ilości** został zaznaczony to domyślnie ustawione zostaną etykiety indywidualne. Natomiast w sytuacji, gdy na towarze ustawiono wymiar **mm Rodzaj etykiety**, to podczas generowania etykiet dla tego towaru zostanie domyślnie ustawiona wskazana na wymiarze etykieta.



Należy pamiętać, że użytkownik może wygenerować etykiety indywidualne tylko dla towaru, który ma zaznaczony wymiar **mm Podział ilości** oraz jego ilość ewidencyjna na dokumencie jest liczbą całkowitą.

Aby wydrukować etykietę półzbiorczą należy najpierw ustawić na pozycji typ etykiety „**Półzbiorcza**”, a następnie ponownie wybrać tą pozycję na liście i podać ilość towaru, jaka ma się znaleźć na danej etykiecie. Po zatwierdzeniu aplikacja automatycznie wyświetli pozostałą ilość towaru, która znajdzie się na odrębnej etykiecie dla tego samego towaru. Pozostałą ilość również można podzielić według własnych potrzeb.

Kod	Typ	Ilość
Nazwa towaru		
<input checked="" type="checkbox"/> KS DP3	Indywidualna	10
Krzesło składane DP3		

Indywidualna

Półzbiorcza

Zbiorcza

ZAZNACZ WSZYSTKO

ODZNACZ WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

Etykiety

Kod	Typ	Ilość
Nazwa towaru		
<input checked="" type="checkbox"/> KS DP3	Półbiorcza	10
Krzesło składane DP3		

Podaj ilość

5

ANULUJ OK

ZAZNACZ  
WSZYSTKO

ODZNACZ  
WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

III O <

Etykiety			
	Kod	Typ	Ilość
Nazwa towaru			
<input checked="" type="checkbox"/>	KS DP3	Półzbiorcza	5
Krzesło składane DP3			
<input checked="" type="checkbox"/>	KS DP3	Półzbiorcza	5
Krzesło składane DP3			
ZAZNACZ WSZYSTKO		ODZNACZ WSZYSTKO	
WSTECZ		POTWIERDŹ	
<div>III      ○      &lt;</div>			

W sytuacji, gdy na wymiarze towaru **mm Rodzaj etykiety** ustawiono etykietę półzbiorczą oraz na wymiarze **mm Domyślna ilość etykiety** wprowadzono domyślną ilość, która ma się znajdować na etykiecie, po przejściu do generowania etykiet w oknie podziału będą prezentowane domyślne ustawienia pobrane na podstawie wymiarów.

Ponadto w zależności od ustawień:

- dla każdej z etykiet może zostać wydrukowana, w tym samym rozmiarze, odpowiednia ilość etykiet indywidualnych o ilości towaru na etykiecie równej 1 sztuce (**Ustawienia – Mobilny Magazyn> Drukowanie alternatywnych etykiet półzbiorczych> Etykieta główna**). Należy pamiętać o ustawieniu na towarze wymiaru **Etykieta**;
- dla każdej z etykiet może zostać wydrukowana, w rozmiarze pobranym na podstawie kodu ustawionego na etykiecie alternatywnej, odpowiednia ilość etykiet indywidualnych o ilości towaru na etykiecie równej 1 sztuce (**Ustawienia – Mobilny Magazyn> Drukowanie alternatywnych etykiet półzbiorczych> Etykieta alternatywna**). Należy pamiętać o ustawieniu wymiaru **Etykieta alternatywna** na towarze, w przeciwnym wypadku pojedyncze etykiety nie zostaną wydrukowane;
- ustawienie opcji **Nie drukuj** (**Ustawienia – Mobilny Magazyn> Drukowanie alternatywnych etykiet półzbiorczych> Nie drukuj**).



Dodatkowo dla etykiet indywidualnych i półzbiorczych możliwy jest wydruk również etykiet opcjonalnych (dodatkowych). Należy jednak pamiętać, że w tym celu na towarze musi być ustawiony wymiar **mm Etykieta opcjonalna**.

Aby wydrukować etykietę zbiorczą należy ustawić na pozycji typ etykiety „**Zbiorcza**” – zostanie wydrukowana jedna etykieta zawierająca ilość towaru odpowiadającą ilości na dokumencie. Aby wydrukować etykiety należy skorzystać z przycisku **Potwierdź**.

Przycisk **Wstecz** cofa do ekranu listy dostaw.

Etykiety			
	Kod	Typ	Ilość
Nazwa towaru			
<input checked="" type="checkbox"/>	KS DP3	Zbiorcza	10
Krzesło składane DP3			
ZAZNACZ WSZYSTKO		ODZNACZ WSZYSTKO	
WSTECZ		POTWIERDŹ	

III

<

Po kliknięciu na oknie opcji **Skanuj** magazynier zostanie przeniesiony do okna skanowania.

Etykieta paletowa

Kod: 06/8/24/Paletowa

Zewn. Id:

DOSTAWY

ATRYBUTY

Kod dostawy	Ilość	Jest
Kod towaru		
Nazwa towaru		
Lokalizacja		
0044/24/PZ	10	0
KS DP3		
Krzesło składane DP3		
0049/23/PZ	6	0
MS		
Mo		
01		0
PS		
Pd		

Drukuj

Skanuj

Anuluj

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

Magazynier ma możliwość rozkompletowania etykiety paletowej na dwa sposoby.

Jeśli magazynier nie utworzył etykiet dla towarów, które zostaną zdjęte z palety po uruchomieniu okna skanowania należy zeskanować lokalizację towarową. Na zeskanowaną lokalizację towarową zostaną przesunięte zdjęte towary. W oknie do wpisywania ilości należy podać ilość towaru (podpowiadana jest ilość maksymalna).

The screenshot shows a mobile application interface with a black background. A white dialog box is centered, titled "Podaj ilość" (Enter quantity). Below the title, it says "Dostępna ilość:10" (Available quantity: 10). There is a text input field containing the number "4". At the bottom of the dialog are two buttons: "ANULUJ" (Cancel) in red and "OK" in green. Below the dialog, there is a navigation bar with three buttons: "LATARKA" (Flashlight) in a dark blue box, "SKANUJ" (Scan) in a grey box, and "WRÓĆ" (Back) in a dark blue box. Below the buttons, the text "MAG/A/10/60/03" is displayed. At the very bottom, there is a grey bar with three icons: a vertical ellipsis, a square, and a left-pointing arrow.

Podaj ilość

Dostępna ilość:10

4

ANULUJ OK

LATARKA SKANUJ

WRÓĆ

MAG/A/10/60/03

Zeskanowane ilości zostaną wyświetlone w kolumnie **Jest**.

Etykieta paletowa

Kod: 06/8/24/Paletowa

Zewn. Id:

DOSTAWY		ATRYBUTY	
Kod dostawy	Ilość	Jest	
Kod towaru			
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
0044/24/PZ	10	4	
KS DP3			
Krzesło składane DP3			
MAG/A/10/60/03 (4)			
0049/23/PZ	6	0	
MS PR10			
Moduł siedziska PR10			
0141/24/PZ	3	0	
PŚ R28			
Półka ścienna R28			

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Aby zresetować skanowania należy przytrzymać dotyk na pozycji.

Etykieta paletowa

Kod: 06/8/24/Paletowa

Zewn. Id:

DOSTAWY		ATRYBUTY	
Kod dostawy	Ilość	Jest	
Kod towaru			
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
0044/24/PZ	10	4	
KS DP3			
Krzesło składane DP3			
MAG/A/10/60/03 (4)			
004			0
MS			
Mo			
014			0
PŚ			
Półka ścienna R2B			

Czy na pewno chcesz zresetować element?

NIE TAK

SKANUJ

WSTECZ POTWIERDŹ

Magazynier, który wygenerował etykiety towarów może zeskanować wydrukowane etykiety za pomocą skanera dostępnego po kliknięciu na pozycje (opcja **Skanuj**) lub przycisku **Skanuj** widocznego w dolnej części ekranu.

Etykieta paletowa

Kod: 06/8/24/Paletowa

Zewn. Id:

DOSTAWY

ATRYBUTY

Kod dostawy	Ilość	Jest
Kod towaru		
Nazwa towaru		
Lokalizacja		
0044/24/PZ	10	0
KS DP3		
Krzesło składane DP3		
0049/23/PZ	6	0
MS		
Mo		
01		0
PS		
Po		

Drukuj

Skanuj

Anuluj

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

Po zeskanowaniu etykiet towarów użytkownik skanuje dowolną lokalizację docelową dla zdjętej części towaru. Na liście dostaw ilość towaru z zeskanowanych etykiet wyświetlona zostanie w kolumnie **Jest**.

W zakładce **Atrybuty** użytkownik ma możliwość edycji atrybutów. Na liście znajdują się atrybuty, które zostały uzupełnione w momencie tworzenia etykiety paletowej. Należy pamiętać, że atrybut **SSCC** nie będzie widoczny na liście, nie można go edytować. Aby usunąć wartość przy danym atrybucie należy kliknąć widoczny obok przycisk **X**.



Etykieta paletowa

Kod: 06/8/24/Paletowa

Zewn. Id:

DOSTAWY

ATRYBUTY

Kod	Wartość	
Waga	10	✗
Kod zamówienia		✗
Długość	110	✗
Szerokość	100	✗
Wy		✗
Op		✗

Wartości dla atrybutów: Kod zamówienia, są puste. Atrybuty zostaną usunięte po potwierdzeniu operacji. Kontynuować?

NIE

TAK

SKANUJ

WSTECZ

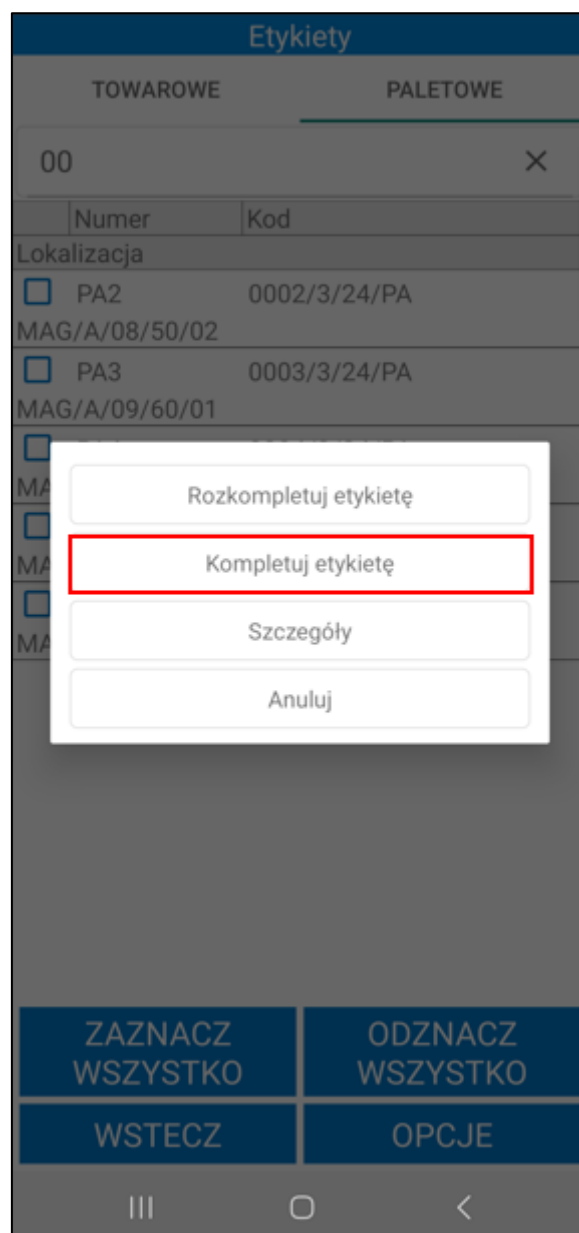
POTWIERDŹ

Aby potwierdzić operację rozkompletowania etykiety paletowej należy skorzystać z przycisku **Potwierdź**. Przycisk **Wstecz** cofa do listy etykiet.

#### 6.9.1.4 Kompletacja etykiety paletowej

Aby dodać kolejne towary do palety należy kliknąć na etykietę paletową i wybrać opcję **Kompletuj etykietę**.



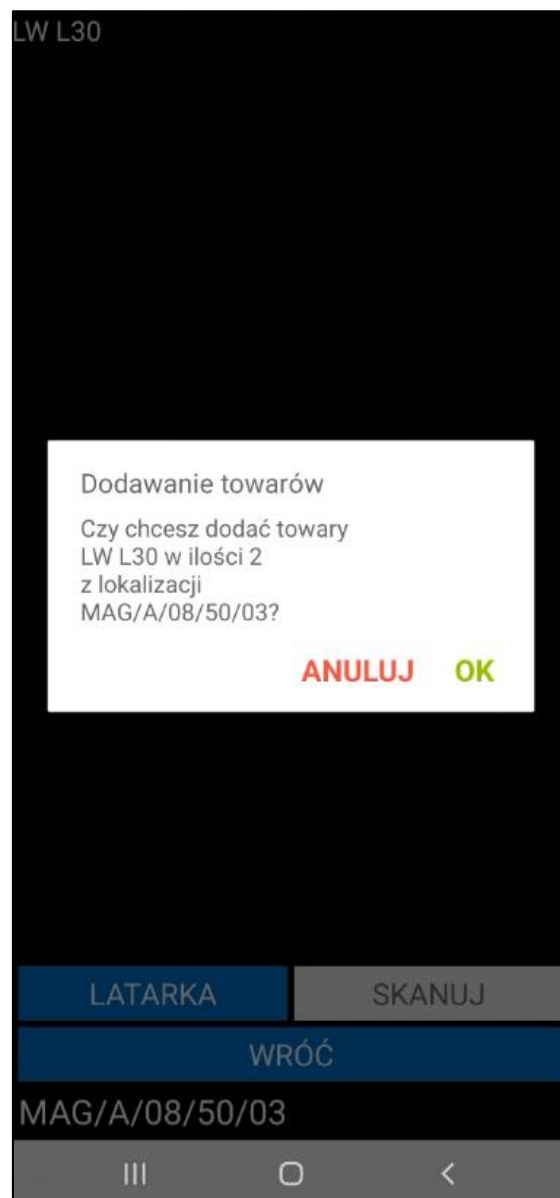


Na górze ekranu widoczny jest kod etykiety paletowej oraz zewnętrzny identyfikator jeśli został uzupełniony podczas tworzenia etykiety.

Poniżej okno podzielone zostało na dwie zakładki: **Dostawy** i **Atrybuty**. Aby dodać towary należy kliknąć przycisk **Skanuj**.

Etykieta paletowa	
Kod:	0005/8/24/PA
Zewn. Id:	980074003
DOSTAWY	ATRYBUTY
Kod dostawy	Jest
Kod towaru	
Nazwa towaru	
0211/24/PZ	5
K G42	
Krzesło G42	
0211/24/PZ	10
LP L5	
Lampa podłogowa L5	
0211/24/PZ	2
LW L30	
Lampa wisząca L30	
9687/5/2024/TW	3
LP L7	
Lampa podłogowa L7	
SKANUJ	
WSTECZ	POTWIERDŹ
III      ○      <	

Na oknie skanowania należy zeskanować etykietę towaru. Po zeskanowaniu lokalizacji towarowej, należy podać ilość towaru w oknie do wpisywania ilości. Po zatwierdzeniu towar zostanie dodany do etykiety paletowej.



Dodany towar zostanie oznaczony kolorem zielonym na liście dostaw.

Etykieta paletowa	
Kod:	0005/8/24/PA
Zewn. Id:	980074003
DOSTAWY	ATRYBUTY
Kod dostawy	Jest
Kod towaru	
Nazwa towaru	
0211/24/PZ	5
K G42	
Krzesło G42	
0211/24/PZ	10
LP L5	
Lampa podłogowa L5	
0211/24/PZ	2
LW L30	
Lampa wisząca L30	
9687/5/2024/TW	3
LP L7	
Lampa podłogowa L7	
0212/24/PZ	2
LW L30	
Lampa wisząca L30	
SKANUJ	
WSTECZ	POTWIERDŹ
III	O <

W zakładce **Atrybuty** użytkownik ma możliwość edycji atrybutów. Na liście znajdują się atrybuty, które zostały uzupełnione w momencie tworzenia etykiety paletowej. Należy pamiętać, że atrybut **SSCC** nie będzie widoczny na liście, nie można go edytować. Aby usunąć wartość przy danym atrybucie należy kliknąć widoczny obok przycisk **X**.

Etykieta paletowa

Kod:0005/8/24/PA

Zewn. Id:980074003

DOSTAWY

ATRYBUTY

Kod	Wartość	
Długość	120	✗
Kod zamówienia	ZMO/0025/2024	✗
Opis	Paleta 05/8	✗
Szerokość	100	✗
Waga	10	✗
Wysokość	100	✗

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Atrybuty, w których wyczyszczona została wartość, zostaną usunięte po potwierdzeniu operacji kompletowania etykiety paletowej. Podczas potwierdzania wyświetlony zostanie odpowiedni komunikat.

Etykieta paletowa

Kod: 0005/8/24/PA

Zewn. Id: 980074003

DOSTAWY		ATRYBUTY	
Kod	Wartość		
Długość	120		✗
Kod zamówienia	ZMO/0025/2024		✗
Opis			✗
Szerokość	100		✗
Wa			✗
Wy			✗

Wartości dla atrybutów: Opis, są puste. Atrybuty zostaną usunięte po potwierdzeniu operacji. Kontynuować?

**NIE** **TAK**

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III O <

Aby zatwierdzić operację należy kliknąć **Potwierdź**. Przycisk **Wstecz** cofa do listy etykiet bez wprowadzania zmian.

#### 6.9.1.5 Etykiety paletowe – nowy mechanizm skanowania

Aplikacja Symfonia Mobilny Magazyn pozwala na skanowanie towarów, lokalizacji oraz dodatkowych parametrów etykiety paletowej bez uruchamiania okna skanowania. W tym celu należy włączyć ustawienie **Nowy mechanizm skanowania** znajdujące się w ustawieniach aplikacji mobilnej. Po włączeniu ustawienia magazynier będzie miał możliwość skanowania za pomocą wbudowanego skanera lub skanera Bluetooth.

Użytkownik podczas dodawania etykiety paletowej ma możliwość skanowania etykiet QR towarów oraz lokalizacji bez konieczności uruchamiania okna skanowania.

Aby zeskanować kod zewnętrznego identyfikatora bez otwierania okna skanowania należy kliknąć w jego nazwę. Aplikacja przejdzie w tryb skanowania wartości zewnętrznego identyfikatora a informacja o tym widoczna będzie po rozwinięciu zielonego paska na górze ekranu. Aby wyjść z trybu skanowania atrybutu należy skorzystać z przycisku **X**.



Skaner: Wbudowany

Etykieta paletowa

Kod: 06/8/24/Paletowa

Zewn. Id:

DOSTAWY		ATRYBUTY	
Kod dostawy	Ilość	Jest	
Kod towaru			
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
0044/24/PZ	10	0	
KS DP3			
Krzesło składane DP3			
004		0	
MS			
Mo			
014		0	
PŚ			
Półka ścienna R20			

Drukuj

Skanuj

Anuluj

SKANUJ

WSTECZ POTWIERDŹ

Aplikacja przejdzie w tryb skanowania a informacja o tym widoczna będzie po rozwinięciu zielonego paska na górze ekranu. Aby wyjść z trybu skanowania atrybutu należy skorzystać z przycisku **X**.



Skaner: Wbudowany

Typ: Etykieta paletowa

0044/24/PZ

×

Odśwież

Etykieta paletowa

Kod:

06/8/24/Paletowa

Zewn. Id:

DOSTAWY		ATRYBUTY	
Kod dostawy	Ilość	Jest	
Kod towaru			
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
0044/24/PZ	10	0	
KS DP3			
Krzesło składane DP3			
0049/23/PZ	6	0	
MS PR10			
Moduł siedziska PR10			
0141/24/PZ	3	0	
PŚ R28			
Półka ścienna R28			

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Użytkownik podczas kompletacji etykiety paletowej ma możliwość skanowania etykiety QR towaru lub lokalizacji towarowej bez uruchamiania okna skanowania.



Skaner: Wbudowany

Typ: Atrybut

Szerokość

Odśwież

Etykieta paletowa

Kod: 0004/8/24/PA

Zewn. Id:

DOSTAWY		ATRYBUTY	
Kod	Wartość		
Długość			
Kod zamówienia			
Odbiorca			
Opis			
SSCC			
Szerokość			
Waga			
Wysokość			

Lokalizacja: Brak

SKANUJ

WSTECZ POTWIERDŹ

Jeśli podczas pracy na urządzeniu z wbudowanym skanerem kursor znajduje się w polu tekstowym aby zdjąć z niego fokus należy rozwinąć zielony pasek na górze ekranu klikając w niego a następnie skorzystać z przycisku **Odśwież**. W przeciwnym wypadku skanowany kod wpisany zostanie w aktywne pole tekstowe.

Skaner: Wbudowany

Odśwież

Etykieta paletowa

Kod: 07/8/24/Paletowa

Zewn. Id:

DOSTAWY		ATRYBUTY	
Kod	Wartość		
SSCC	<input type="text"/>		✗
Długość	<input type="text"/>		✗
Wysokość	<input type="text"/>		✗
Waga	<input type="text"/>		✗
Odbiorca	<input type="text"/>		✗
Szerokość	<input type="text"/>		✗
Kod zamówienia	<input type="text"/>		✗
Opis	<input type="text"/>		✗

Lokalizacja: Brak

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

### 6.9.2 Etykiety – nowy mechanizm skanowania

Aplikacja Symfonia Mobilny Magazyn pozwala na wyszukiwanie etykiet towarowych oraz paletowych poprzez skanowanie ich kodów bez uruchamiania okna skanowania. W tym celu należy włączyć ustawienie **Nowy mechanizm skanowania** znajdujące się w ustawieniach aplikacji mobilnej. Po włączeniu ustawienia magazynier będzie miał możliwość skanowania za pomocą wbudowanego skanera lub skanera Bluetooth.

Aby wyszukać etykietę towaru należy w zakładce **Towarowe** zeskanować jej etykietę QR.

W celu wyszukania etykiety paletowej należy będąc w zakładce **Paletowe** zeskanować kod etykiety paletowej. Możliwe jest również wyszukiwanie po kodzie SSCC etykiety w standardzie GS1 lub zewnętrznym identyfikatorze jeśli został uzupełniony podczas tworzenia etykiety.

Skaner: Wbudowany

Etykiety

TOWAROWE PALETOWE

Numer

Kod

Lokalizacja

☐ PA8 0007/2/24/PA  
MAG/A/14/50/04

ZAZNACZ  
WSZYSTKO

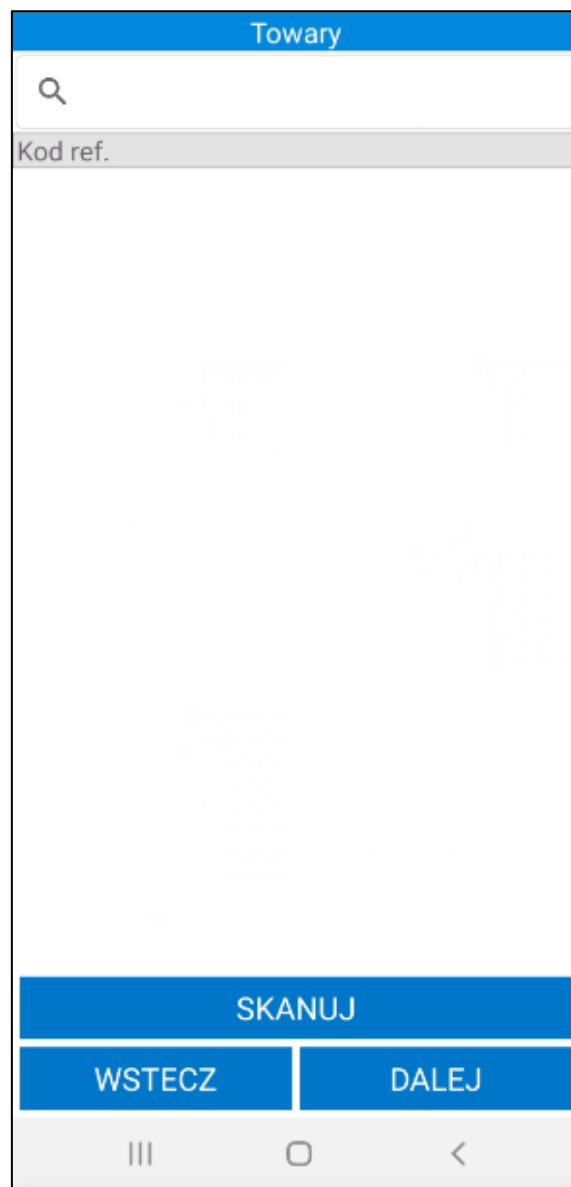
ODZNACZ  
WSZYSTKO

WSTECZ

OPCJE

Jeśli podczas pracy na urządzeniu z wbudowanym skanerem kursor znajduje się w polu tekstowym wyszukiwarki aby zdjąć z niego fokus należy rozwinąć zielony pasek na górze ekranu klikając w niego a następnie skorzystać z przycisku **Odśwież**. W przeciwnym wypadku skanowany kod wpisany zostanie w aktywne pole tekstowe.





W celu sprawdzenia jakie towary znajdują się w danej lokalizacji należy skorzystać z przycisku **Skanuj**, a następnie zeskanować kod tej lokalizacji. Na ekranie wyświetli się lista towarów znajdujących się w zeskanowanej lokalizacji wraz z informacją na temat ilości danego towaru. Na samym dole prezentowany jest ogólny stan handlowy i magazynowy dla wszystkich towarów w tej lokalizacji. Aby powrócić do poprzedniego ekranu należy wybrać przycisk **Wstecz**.



Stany magazynowe					
Kod towaru		Mag.		Handl.	Miara
Nazwa towaru					
Lokalizacja					
LW L35				3	3 szt
Lampa wisząca L35					
	MAG/A/08/60/01				
K G22				2	2 szt
Krzesło G22					
	MAG/A/08/60/01				
Mag.			Handl.		
5 szt			5 szt		
<b>WSTRZEC</b>					

Aby sprawdzić, w których lokalizacjach jest aktualnie dostępny dany towar – również należy skorzystać z przycisku **Skanuj**, po czym zeskanować etykietę towaru. Na ekranie wyświetli się lista prezentująca lokalizacje, w jakich można odnaleźć dany towar oraz jego dostępną ilość. Pusta lista oznacza brak towaru w magazynie. Na samym dole prezentowany jest ogólny stan handlowy i magazynowy na wszystkich magazynach dla zeskanowanego towaru oraz rezerwy ilościowe na towarze. Aby powrócić do poprzedniego ekranu należy wybrać przycisk **Wstecz**.

Stany magazynowe			
Kod towaru	Mag.	Handl.	Miara
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
ŻŁ 1800L Żarówka LED 1800L MAG/E/05/50/03	36	31 szt	
ŻŁ 1800L Żarówka LED 1800L MAG/A/08/50/02	25	25 szt	
ŻŁ 1800L Żarówka LED 1800L MAG/A/08/70/02	5	4 szt	
Rezerwacje ilościowe na towarze: 1 szt			
Mag.		Handl.	
66 szt		60 szt	
WSTECZ			

W przypadku braku możliwości zeskanowania danego towaru, magazynier może go wyszukać korzystając z wyszukiwarki – w polu wyszukiwania należy wprowadzić kod/nazwę towaru lub kod EAN towaru (bądź początkowe znaki kodu/nazwy) i skorzystać z przycisku „lupy” na klawiaturze urządzenia.

Z odpowiadającej wyszukiwaniu listy towarów należy wskazać dany towar, a następnie skorzystać z przycisku **Dalej**. Na ekranie wyświetli się lista prezentująca lokalizacje, w jakich można odnaleźć dany towar oraz jego dostępną ilość. Pusta lista oznacza brak towaru w magazynie. Na samym dole prezentowany jest ogólny stan handlowy i magazynowy na wszystkich magazynach dla wskazanego towaru oraz rezerwacje ilościowe na towarze. Aby powrócić do poprzedniego ekranu należy wybrać przycisk **Wstecz**. W celu opuszczenia zakładki **Stany** należy ponownie skorzystać z przycisku **Wstecz**.

#### 6.10.1 Stany magazynowe – nowy mechanizm skanowania

Aplikacja Symfonia Mobilny Magazyn pozwala na skanowanie kodów lokalizacji, kodów EAN towarów oraz etykiet QR towaru bez uruchamiania okna skanowania. W tym celu należy włączyć ustawienie **Nowy mechanizm skanowania** znajdujące się w ustawieniach aplikacji mobilnej. Po włączeniu ustawienia magazynier będzie miał możliwość skanowania za pomocą wbudowanego skanera lub skanera Bluetooth.

Jeśli podczas pracy na urządzeniu z wbudowanym skanerem kursor znajduje się w polu tekstowym wyszukiwarki aby zdjąć z niego fokus należy rozwinąć zielony pasek na górze ekranu klikając w niego a następnie skorzystać z przycisku **Odśwież**. W przeciwnym wypadku skanowany kod wpisany zostanie w aktywne pole tekstowe.

Skaner: Wbudowany

Odśwież

Towary

Q

Kod towaru

Nazwa towaru

SKANUJ

WSTECZ

DALEJ

Po zeskanowaniu kodu użytkownik zostaje przeniesiony do odpowiedniego widoku z prezentacją stanów, na którym ma możliwość skanowania kolejnych kodów towarów lub lokalizacji bez konieczności powrotu do okna wyszukiwania.

Skaner: Wbudowany			
Stany magazynowe			
Kod towaru	Mag.	Handl.	Miara
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
LP L6	990	987 szt	
Lampa podłogowa L6			
MAG/A/08/50/01			
LP L5	1049	1049 szt	
Lampa podłogowa L5			
MAG/A/08/50/01			
LP L7	999,33	999,33 szt	
Lampa podłogowa L7			
MAG/A/08/50/01			
KS DP3	10	5 szt	
Krzesło składane DP3			
MAG/A/08/50/01			
LW L35	991	991 szt	
Lampa wisząca L35			
MAG/A/08/50/01			
K G42	58	58 szt	
Krzesło G42			
MAG/A/08/50/01			
PU ZK23	100	100 szt	
Puf ZK23			
MAG/A/08/50/01			
LW L30	4	4 szt	
Lampa wisząca L30			
MAG/A/08/50/01			
K BC	1004	1004 kg	
Magazyn		Handl.	
6359,33 szt		6351,33 szt	
WSTECZ			

## 6.11 Towary

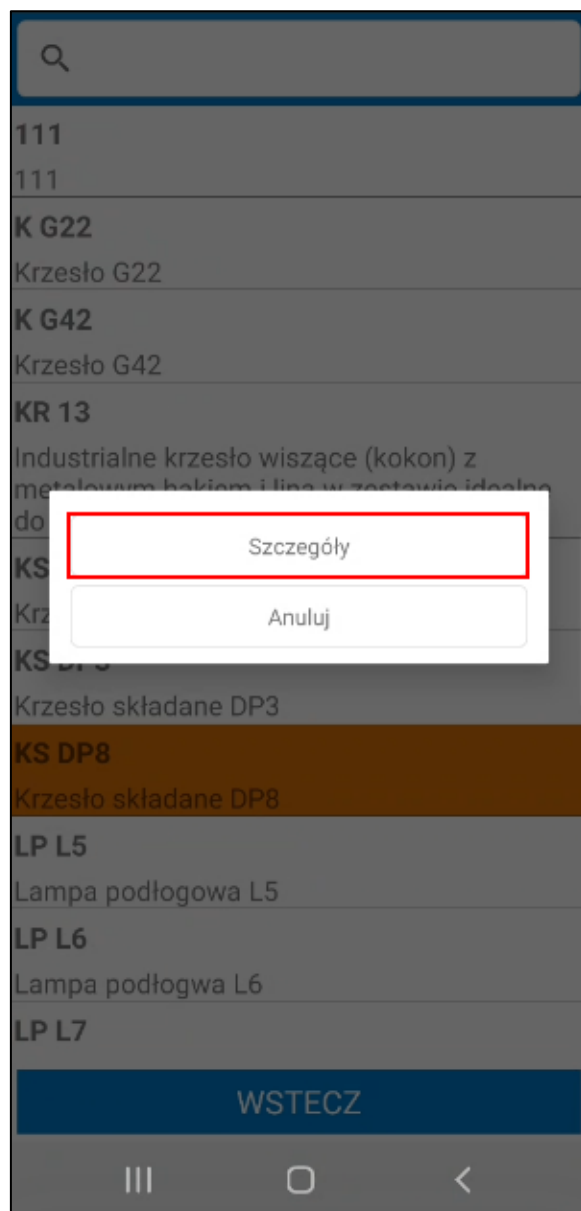
W kartotece **Towary** wyświetlona jest lista wszystkich towarów w kolejności alfabetycznej. Każda z pozycji zawiera kod i nazwę towaru.



Na górze ekranu znajduje się wyszukiwarka pozwalająca na szybkie wyszukiwanie towarów. Po kliknięciu w pole wyszukiwarki zostanie uruchomiona klawiatura urządzenia umożliwiająca wpisanie kodu, bądź nazwy towaru, który użytkownik chce wyświetlić. Po wprowadzeniu kodu/nazwy towaru należy kliknąć przycisk lupy na klawiaturze, aby wyszukać towar. Na ekranie wyświetlą się wszystkie towary odpowiadające wynikom wyszukiwania.



Magazynier z poziomu kartoteki towarów ma możliwość podglądu szczegółów towaru. Po kliknięciu w kafelek towaru na ekranie wyświetli się okno z możliwą do wyboru opcją **Szczegóły**. Przycisk **Anuluj** zamyka okno opcji.



Po kliknięciu akcji **Szczegóły** na ekranie wyświetli się okno prezentujące szczegóły towaru:

- ID towaru;
- kod towaru;
- nazwę towaru;
- rodzaj towaru;
- domyślną lokalizację towaru
- notatkę.

Szczegóły towaru pobierane są z formatki towaru z systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Poniżej widoczne są tabele **Lokalizacje towarowe** oraz **Kody paskowe**.

W tabeli **Lokalizacje towarowe** wyświetla się lista lokalizacji towarowych, do których został przypisany towar.

Tabela **Kody paskowe** zawiera podgląd przypisanych do jednostek miary kodów paskowych towaru. Kolumny tabeli prezentują kolejno: kod paskowy, przelicznik jednostki ewidencyjnej, typ jednostki oraz jednostkę.



ID: 65549		
Kod: KS DP3		
Nazwa: Krzesło składane DP3		
Rodzaj: Towary		
Domyślna lok.:		
Notatka:		
Lokalizacje towarowe		
MAG/A/11/70/04		
MAG/A/11/80/01		
MAG/A/12/50/01		
Kody paskowe		
6456546546566		
1,0	Ewidencyjna	szt
6456555546564		
1,55	Dodatkowa 1	kg
4432323445545		
2,0	Dodatkowa 2	I
<div> <div>WSTECZ</div> <div>OPCJE</div> </div>		
<div> <div>III</div> <div>O</div> <div>&lt;</div> </div>		

Przycisk **Wstecz** cofa do listy towarów. Przycisk **Opcje** otwiera okno możliwych do wybrania opcji: **Drukuj**, **Stany**, **Anuluj**. Kliknięcie przycisku **Anuluj** powoduje zamknięcie okna opcji.

Po wybraniu **Stany** na ekranie wyświetli się podgląd stanów magazynowych towaru. Przegląd stanów magazynowych został opisany w rozdziale 6.10 *Przegląd stanów magazynowych*.

Przycisk **Drukuj** uruchomi wydruk etykiety towaru z kodem EAN. Etykieta zostanie wydrukowana na drukarce wskazanej w ustawieniach konfiguracji drukarek.





Należy pamiętać, że w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce towaru musi zostać uzupełniony wymiar **mm Etykieta EAN**. W przeciwnym razie etykieta nie zostanie wydrukowana.

## 6.12 Dostawy

W kartotece dostaw znajduje się lista wszystkich dostaw towarów.

Każda pozycja z listy zawiera informacje:

- kod dostawy;
- datę utworzenia dostawy;
- kod towaru;
- stan magazynowy
- stan handlowy
- jednostkę ewidencyjną towaru.

Na dole ekranu znajdują się przyciski: **Zaznacz wszystko**, **Odznacz wszystko**, **Wstecz** oraz **Opcje**. Aby zaznaczyć wszystkie pozycje na liście należy kliknąć **Zaznacz wszystko**. Przycisk **Odznacz wszystko** odznacza wszystkie pozycje. Przycisk **Wstecz** cofa do ekranu menu głównego. Po kliknięciu **Opcje** na ekranie zostanie wyświetlone okno możliwych do wykonania opcji.

Dostawy

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data	
Kod towaru		
Mag.	Handl.	Miara
<input type="checkbox"/> 0001/24/PZ		15.01.2024
Łącznik końcowy podmurówki prefabrykowan		
100		100 szt
<input type="checkbox"/> 0142/23/PZ		13.12.2023
K G42		
6		0 szt
<input type="checkbox"/> 0141/23/PZ		13.12.2023
K G42		
30		0 szt
<input type="checkbox"/> 0140/23/PZ		13.12.2023
K G42		
3		0 szt
<input type="checkbox"/> 0003/23/IN+		6.12.2023
MS PR10		
0,1736		0 szt
<input type="checkbox"/> 0139/23/PZ		4.12.2023
MS PR10		
3,253		0 szt
<input type="checkbox"/> 0139/23/PZ		4.12.2023
ZAZNACZ WSZYSTKO		ODZNACZ WSZYSTKO
WSTECZ		OPCJE

III

<


Dostawy na liście są ładowane przyrostowo, tzn. że kolejne dostawy są ładowane podczas przesuwania listy. Istnieje również możliwość odświeżenia listy dostaw poprzez przeciągnięcie jej w dół.

### 6.12.1 Filtrowanie listy dostaw

Domyślnie lista dostaw jest filtrowana po typie sortowania określonym w ustawieniach ogólnych dodatku do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny magazyn*). Dodatkowo w ustawieniach dodatku do Symfonii ERP Handel/Symfonii Handel (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Użytkownicy mobilni*) użytkownik ma możliwość ustawienia domyślnego magazynu dla użytkownika mobilnego. Wówczas w aplikacji mobilnej przy filtrze domyślnie ustawiony będzie magazyn przypisany do użytkownika mobilnego.

Po kliknięciu na przycisk **Pokaż szczegóły filtra** na ekranie wyświetli się informacja o szczegółach założonego filtra – magazyn z jakiego są wyświetlane dokumenty, kierunek i parametr sortowania dokumentów oraz opcjonalnie kontrahent, towar, lokalizacji i pola własne dostaw. Aby ukryć podgląd należy kliknąć **Ukryj szczegóły filtra**.

Dostawy


 Ukryj szczegóły filtra ^

Magazyn: MAG  
 Kierunek: Malejąco  
 Sortuj po: Data operacji

Kod	Data
Kod towaru	
Mag.	Handl. Miara
<input type="checkbox"/> 0001/24/PZ Łącznik końcowy podmurówki prefabrykowan 100 100 szt	15.01.2024
<input type="checkbox"/> 0142/23/PZ K G42 6 0 szt	13.12.2023
<input type="checkbox"/> 0141/23/PZ K G42 30 0 szt	13.12.2023
<input type="checkbox"/> 0140/23/PZ K G42 3 0 szt	13.12.2023
<input type="checkbox"/> 0003/23/IN+ MS PR10 0,1736 0 szt	6.12.2023
<input type="checkbox"/> 0139/23/PZ MS DD10	4.12.2023

ZAZNACZ WSZYSTKO

ODZNACZ WSZYSTKO

WSTECZ

OPCJE

III

<

Po kliknięciu w przycisk widoczny w lewym górnym rogu na ekranie wyświetli się okno, w którym użytkownik ma możliwość zmiany parametrów filtrowania.

Dostawy

Ukryj szczegóły filtra ^

Magazyn: MAG  
 Kierunek: Malejąco  
 Sortuj po: Data operacji

Kod	Data
Kod towaru	
Mag.	Handl.      Miara
<input type="checkbox"/> 0001/24/PZ	15.01.2024
Łącznik końcowy podmurówki prefabrykowan	
100	100 szt
<input type="checkbox"/> 0142/23/PZ	13.12.2023
K G42	
6	0 szt
<input type="checkbox"/> 0141/23/PZ	13.12.2023
K G42	
30	0 szt
<input type="checkbox"/> 0140/23/PZ	13.12.2023
K G42	
3	0 szt
<input type="checkbox"/> 0003/23/IN+	6.12.2023
MS PR10	
0,1736	0 szt
<input type="checkbox"/> 0139/23/PZ	4.12.2023
MS DD10	

ZAZNACZ  
WSZYSTKO

ODZNACZ  
WSZYSTKO

WSTECZ

OPCJE

|||
○
<

W pierwszym polu należy wybrać magazyn, z którego mają zostać wyświetlone dokumenty. Na liście rozwijanej są widoczne aktywne magazyny określone w hierarchii użytkownika (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Hierarchia magazynów*).

Jeśli w ustawieniach użytkowników mobilnych opcja **Pokazuj dokumenty tylko z domyślnego magazynu użytkownika** jest zaznaczona, wówczas na liście w oknie filtra będzie dostępny tylko domyślny magazyn użytkownika mobilnego.

W przypadku, gdy użytkownik nie ma przypisanej hierarchii lub ustawienie **Używaj hierarchii globalnej** jest włączone, wówczas na liście będą widoczne aktywne magazyny określone w domyślnej hierarchii magazynowej podanej w ustawieniach globalnych dodatku do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W drugim polu należy określić kierunek sortowania dostaw (malejąco lub rosnąco). W polu **Sortuj po** należy wybrać parametr po jakim mają być sortowane dokumenty. W tym celu należy rozwinąć listę, a następnie wybrać dany parametr.

Filtr

Magazyn: Wszystkie

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: Data operacji

ID

Kod

Kod odbiorcy/dostawcy

Data operacji

Wyszukaj po lokalizacji

Lokalizacja

przesło

data

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

Opcjonalnie w polu poniżej użytkownik ma możliwość wybrania kontrahenta, który był dostawcą towaru. Po kliknięciu na ikonę kontrahenta lub w pole **Wyszukaj po kontrahencie** na ekranie wyświetli się lista kontrahentów, z której należy wybrać danego kontrahenta.

Symfonia Mobilny Magazyn – Dokumentacja użytkownika

Strona 1064 z 1771

Filtr

Magazyn: Wszystkie

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: Data operacji

Wyszukaj po kontrahencie

Wyszukaj po towarze

Wyszukaj po lokalizacji

Lokalizacja

✗

przesło

✗

data

✗

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

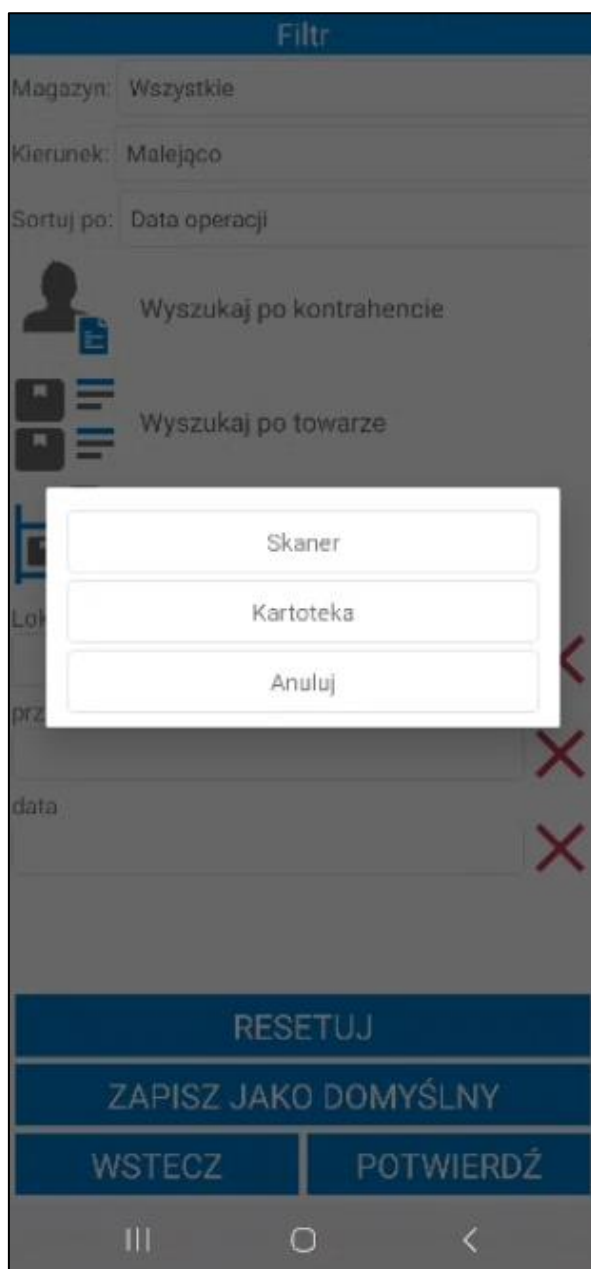
Poniżej magazynier może wybrać towar, którego dostawy będą wyświetlane na liście. Po kliknięciu w ikonę listy towarów lub pole **Wyszukaj po towarze** na ekranie wyświetli się okno z możliwymi do wybrania opcjami: **Skaner** lub **Kartoteka**.

Po wybraniu opcji **Skaner** na ekranie wyświetli się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**).

Wybranie opcji **Kartoteka** spowoduje wyświetlenie listy towarów. Po kliknięciu w pole wyszukiwarki zostanie uruchomiona klawiatura urządzenia umożliwiającą wpisanie kodu EAN i/lub nazwy/kodu towaru (w zależności od ustawienia **Tryb ręcznego wyszukiwania towarów**). Aby wyszukać dany towar z listy należy kliknąć przycisk lupy na klawiaturze. Kod wybranego towaru zostanie wyświetlony obok danego filtra.

Symfonia Mobilny Magazyn – Dokumentacja użytkownika

Strona 1065 z 1771



Aby przefiltrować dostawy po ich lokalizacji należy kliknąć w ikonkę lokalizacji lub pole **Wyszukaj po lokalizacji**. W otwartym oknie skanowania należy zeskanować wybraną lokalizację.

Poniżej znajdują się pola własne dostaw, które zostały zdefiniowane oraz oznaczone jako aktywne w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn > zakładka Wymiary i pola własne*). Po uzupełnieniu wartości pól własnych, dostawy zostaną przefiltrowane na podstawie określonych parametrów.

W celu usunięcia wskazanego parametru filtrowania należy skorzystać z przycisku **X**.



Po kliknięciu przycisku **Potwierdź** na ekranie zostanie wyświetlona lista dostaw przefiltrowana na podstawie wybranych ustawień filtra. Przycisk **Resetuj** powoduje zresetowanie filtra do ustawień globalnych. Użytkownik ma możliwość zapisania filtra jako domyślny używając przycisku **Zapisz jako domyślny**. Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do listy dostaw bez wprowadzania zmian w parametrach filtra.

#### 6.12.1.1 Filtrowanie listy dostaw – nowy mechanizm skanowania

Symfonia Mobilny Magazyn pozwala na wskazywanie towaru poprzez skanowanie kodu paskowego towaru, etykiety towaru, lokalizacji towarowej, etykiety paletowej oraz identyfikatora lub kodu dostawy. Skanowanie odbywa się bez konieczności uruchamiania okna skanowania. Aby było to możliwe, należy włączyć ustawienie **Nowy mechanizm skanowania** znajdujące się w ustawieniach aplikacji mobilnej. Ustawienie działa tylko na wbudowanych skanerach lub skanerach Bluetooth.

Po zeskanowaniu pole **Wyszukaj po towarze** uzupełnione zostanie powiązaniem do zeskanowanego kodu towarem. W przypadku, gdy do danego kodu powiązanych jest kilka towarów wyświetlona zostanie lista wyboru.


Skaner: Wbudowany


Filtr


Magazyn: Wszystkie

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: ID


Wyszukaj po kontrahencie


LW L35


Wyszukaj po lokalizacji

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

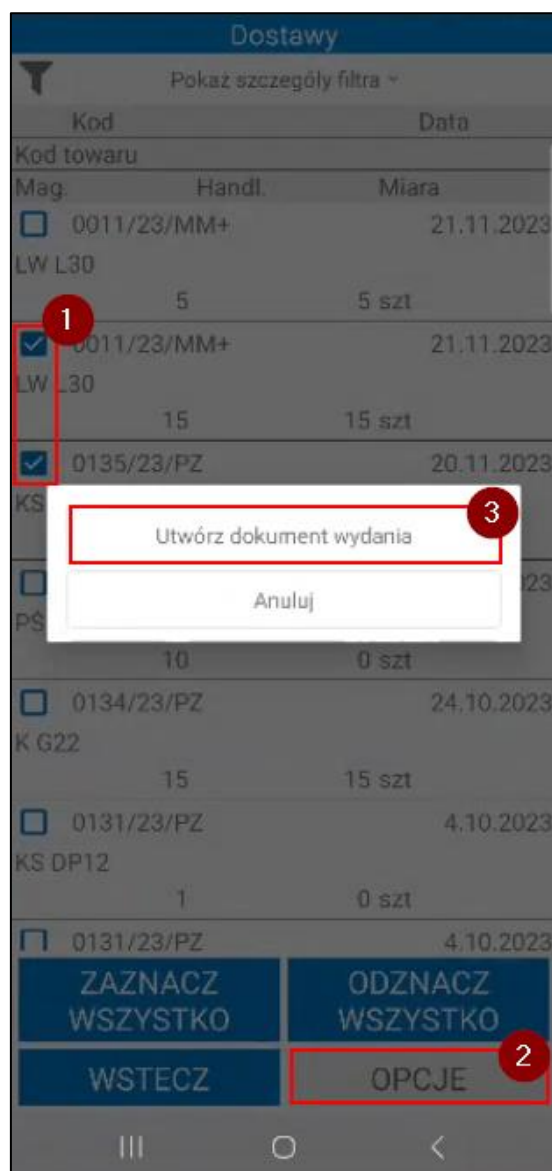
WSTECZ

POTWIERDŹ

Jeśli podczas pracy na urządzeniu z wbudowanym skanerem kursor znajduje się w polu tekstowym aby zdjąć z niego fokus należy rozwinąć zielony pasek na górze ekranu klikając w niego a następnie skorzystać z przycisku **Odśwież**. W przeciwnym wypadku skanowany kod wpisany zostanie w aktywne pole tekstowe.

### 6.12.2 Wydanie towaru z dostawy

Z poziomu kartoteki dostaw użytkownik ma możliwość utworzenia nieawizowanego wydania. W tym celu należy zaznaczyć dostawy, z których będą wydawane towary. Następnie należy kliknąć **Opcje** i w wyświetlonym oknie wybrać **Utwórz dokument wydania**. Po kliknięciu **Anuluj** okno zostanie zamknięte.



Na ekranie zostanie wyświetlona lista dostaw. Każda pozycja zawiera informacje:

- kod dostawy,
- data dostawy,
- kod towaru
- ilość handlowa,
- ilość, która zostanie dodana do dokumentu wydania, domyślnie przypisana jest cała ilość handlowa;
- jednostka ewidencyjna towaru.

Aby zmienić wartość w kolumnie **Jest**, należy kliknąć na pozycje i w wyświetlonym oknie podać ilość towaru (ilość nie może być większa niż ilość handlowa dostawy). Należy pamiętać, że dostawy, których ilość wynosi 0 nie zostaną dodane do wydania.

Dostawy

Kod		Data
Kod towaru		
Handl.	Jest	Miara
0011/23/MM+		21.11.2023
LW L30	15	15 szt
0135/23/PZ		20.11.2023
KS DP3	0	0 szt

Podaj ilość

5

ANULUJ

OK

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Po kliknięciu **Potwierdź** wskazane towary zostaną dodane do dokumentu wydania.

Dostawy		
Kod	Data	
Kod towaru		
Handl.	Jest	Miara
0011/23/MM+		21.11.2023
LW L30	15	5 szt
0135/23/PZ		20.11.2023
KS DP3	0	0 szt

WSTECZ
POTWIERDŹ

III
O
<

Na ekranie zostanie wyświetlone okno dokumentu magazynowego wydania. Towary dodane do dokumentu są oznaczone kolorem czerwonym.

Aby potwierdzić operację wydania należy wskazać kontrahenta oraz zeskanować etykietę towaru. W tym celu należy otworzyć ekran skanowania przyciskiem **Skanuj**. Użytkownik powinien zeskanować etykietę towaru, która została przypisana do wybranej dostawy.

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK

POZYCJE

POŁA  
WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
LW L30	5	0 szt	✕

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

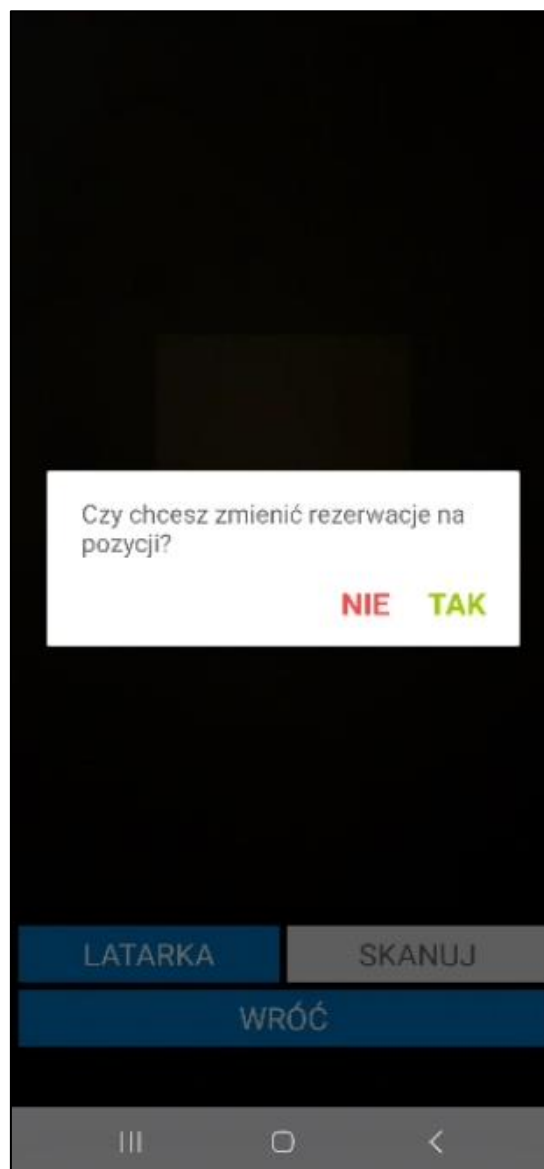
O

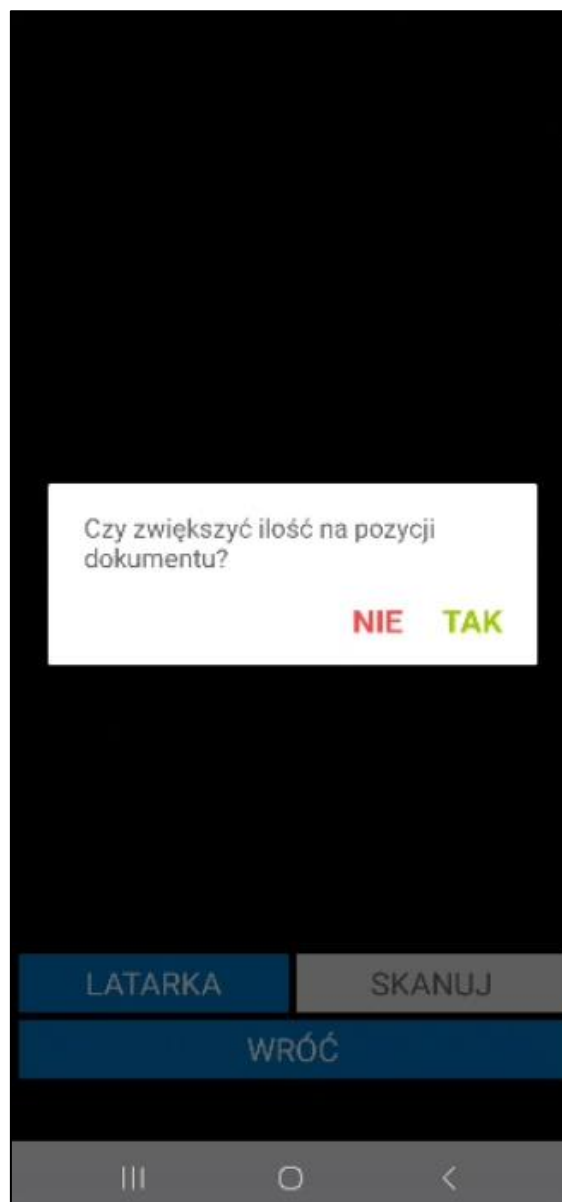
<

W ustawieniach ogólnych rozwiązania znajduje się ustawienie **Podmiana rezerwacji podczas skanowania**.

Jeżeli przy ustawieniu została wybrana opcja **Automatycznie zmieniaj dostawę podczas skanowania**, po zeskanowaniu etykiety towaru przypisanej do innej dostawy, rezerwacje zostaną automatycznie zmienione.

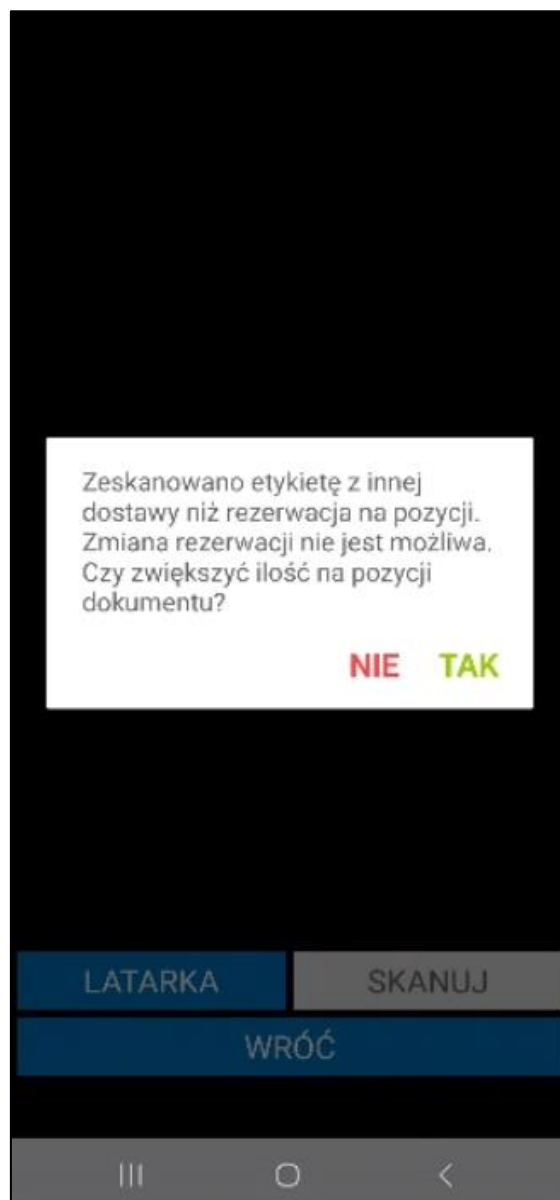
Jeśli przy ustawieniu została wskazana opcja **Pytaj czy zmienić dostawę, jeżeli zeskanowana dostawa różni się od dostawy w rezerwacji**, po zeskanowaniu etykiety na ekranie zostanie wyświetlone pytanie o podmianę rezerwacji. Po zatwierdzeniu komunikatu przyciskiem **Tak** rezerwacje dostaw zostaną podmienione. Po kliknięciu **Nie** na ekranie zostanie wyświetlone pytanie o zwiększeniu ilości towaru na pozycji – zatwierdzenie przyciskiem **Tak** spowoduje zsumowanie ilości towaru (suma towaru z wcześniej wskazanej dostawy oraz dodatkowo zeskanowanej etykiety). Po kliknięciu **Nie** zeskanowane ilości nie zostaną dodane.



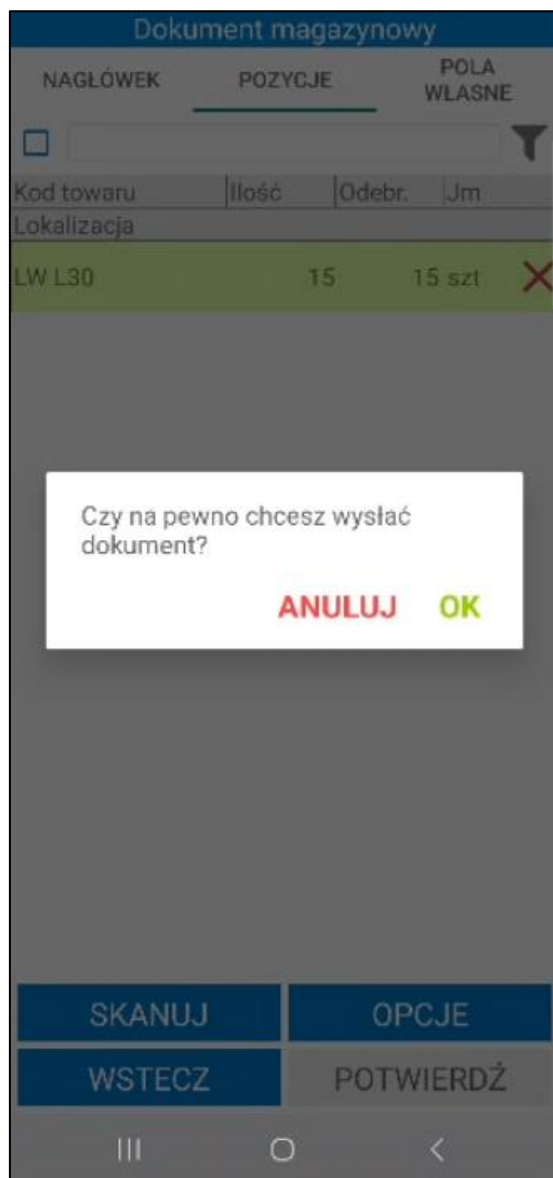


Jeżeli przy ustawieniu została wybrana opcja **Blokuj zmianę dostawy, jeżeli zeskanowana dostawa różni się od dostawy w rezerwacji** po zeskanowaniu etykiety z innej dostawy na ekranie pojawi się poniższy komunikat. Po kliknięciu **Tak** zeskanowane pozycje zostaną dodane do dokumentu. Po kliknięciu **Nie** komunikat zostanie zamknięty bez wprowadzania zmian.





Po zeskanowaniu towaru oraz wskazania kontrahenta z listy należy zatwierdzić dokument przyciskiem **Potwierdź**.



Po zakończeniu operacji wydania wyświetli się okno z pytaniem o utworzenie Pakowania. Szczegółowy opis poszczególnych opcji wyboru opisano w rozdziale *6.4.1 Pakowanie po zakończeniu wydania*.

**Dokument magazynowy**

NAGŁÓWEK      POZYCJE      POLA WŁASNE

☐ [ ]

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
LW L30	15	15 szt	

Lokalizacja

**Czy utworzyć Pakowanie?**

Stwórz nowy

Dodaj do istniejącego

Nie

SKANUJ

OPCJE

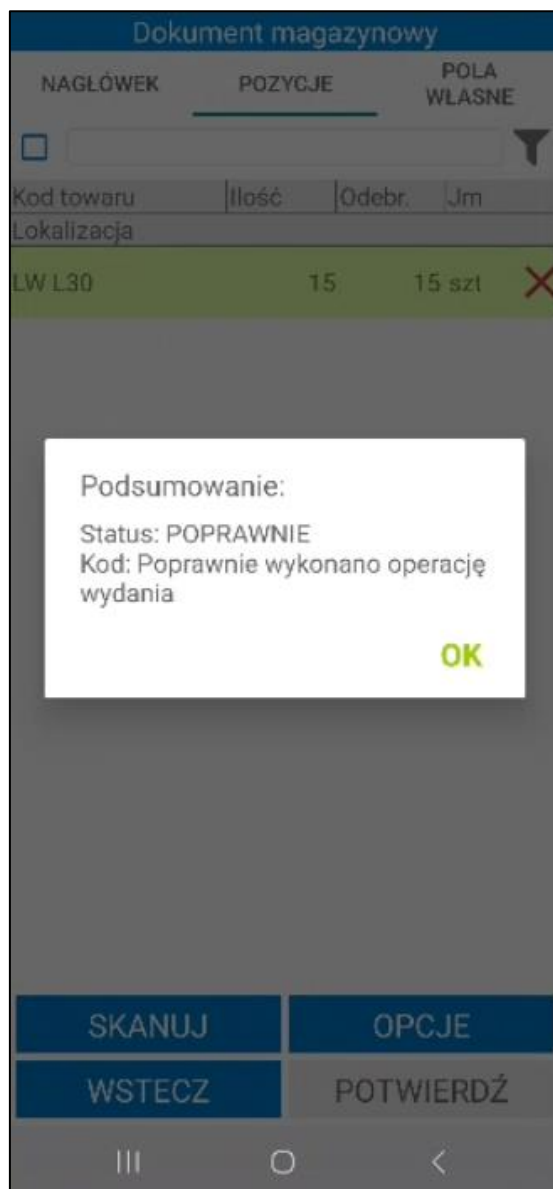
WSTECZ

POTWIERDŹ

Jeżeli w ustawieniach ogólnych została wskazana firma kurierska **DPD** lub **FedEx**, a pola własne dokumentu wydania określające integrację z firmami kurierskimi nie zostały uzupełnione – na ekranie zostanie wyświetlony poniższy komunikat. Przycisk **Anuluj** powoduje przerwanie operacji. Kliknięcie **OK** powoduje utworzenie dokumentu Pakowania do wydania i przeniesienie magazyniera do okna Pakowania.

Pola własne dokumentów określające integrację z firmami kurierskimi nie są uzupełnione, niemożliwe będzie pakowanie z wykorzystaniem firm przewozowych. Kontynuować?

**ANULUJ**    **OK**



Zatwierdzenie wydania w Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego o wybranym charakterze w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumencie, wybierając polecenie *Informacje> Własne pola*.

Zeskanowanie przez użytkownika minimum jednego towaru powoduje, iż akcja jest automatycznie buforowana. Oznacza to, że użytkownik, bez konieczności zakończenia aktualnie wykonywanej operacji, może rozpocząć kolejną, innego rodzaju operację.

Poza automatycznym buforowaniem operacji, użytkownik może także wstrzymać wykonywany proces ręcznie, wykorzystując w tym celu przycisk **Opcje> Wstrzymaj**.

Zarówno automatycznie jak i ręcznie wstrzymaną operację można wznowić z poziomu zakładki **Operacje**.

## 6.13 Zlecenia

Proces rozpoczyna się od utworzenia zlecenia na towar w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Zlecenie to jest zazwyczaj odpowiedzią na zamówienie klienta lub wynik planowania produkcji. Zlecenie produkcyjne pełni rolę nadrzędnego dokumentu planistycznego i jest podstawą do dalszych operacji.

Na podstawie zlecenia generowany jest dokument wydania do produkcji w buforze. Dokument informuje o zapotrzebowaniu na towary. Magazynier przekazuje towary do produkcji. Dokument wydania do produkcji (który wcześniej był w buforze) zostaje wystawiony.

Ostatnim etapem procesu jest potwierdzenie przyjęcia gotowego towaru do magazynu za pomocą dokumentu przyjęcia z produkcji. Wyprodukowany towar (produkt gotowy) zostaje przyjęty na magazyn, a jego stan magazynowy zostaje zwiększony. Produkt jest teraz dostępny w magazynie i może zostać sprzedany lub wysłany do klienta.

Zarówno dokument przyjęcia z produkcji oraz wydania do produkcji są przekazywane jako awizo do przyjęcia/wydania przez magazyniera.

Magazynier może rozpocząć proces przyjęcia/wydania towaru na podstawie awizacji wybierając z menu głównego aplikacji moduł **Zlecenia** i odszukanie danego dokumentu spośród wszystkich dokumentów prezentowanych na liście.


Po wybraniu z menu głównego opcji **Zlecenia**, na ekranie wyświetli się lista dokumentów przyjęcia z produkcji.

Użytkownik może jednak dokonać zmiany w zakresie prezentacji dokumentów, wybierając z listy rozwijalnej pożądany typ dokumentu, zatem w zależności od wyboru magazyniera, na liście dokumentów prezentowane będą dokumenty o określonym typie:

- **Dokumenty przyjęcia z produkcji** – na liście prezentowane są dokumenty magazynowe o charakterze *Przyjęcie z produkcji* w buforze;
- **Dokument wydania do produkcji** – na liście prezentowane są dokumenty magazynowe o charakterze *Wydanie do produkcji* w buforze.

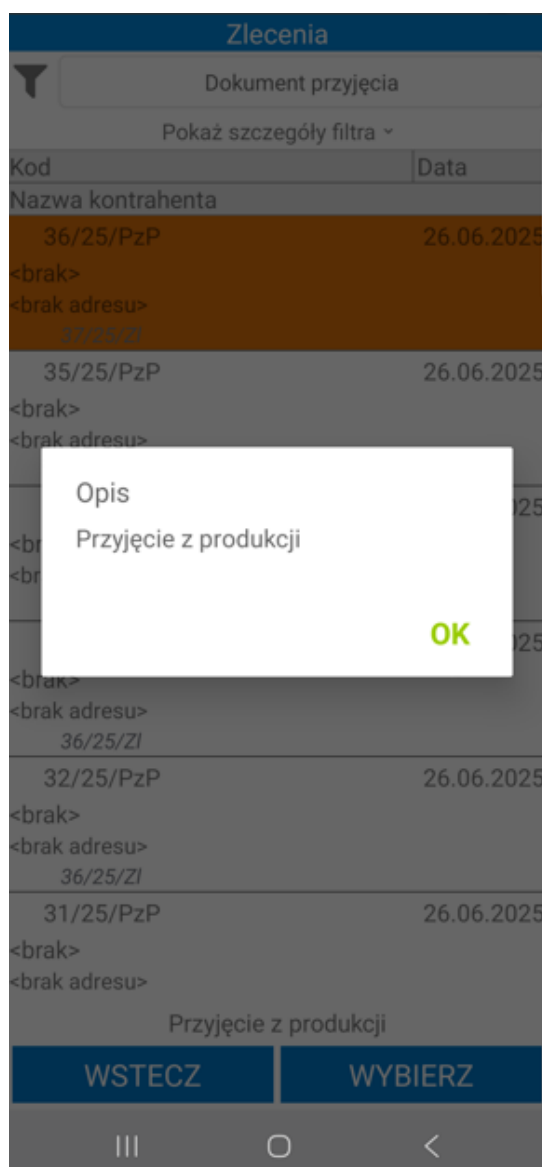
Na liście dokumentów magazynowych obok nazwy dokumentu wyświetlane są **znaczniki** dokumentów, ustawione w systemie Handel lub w aplikacji mobilnej (w przypadku dokumentów własnych). Jeśli ustawienie **Pokazuj adres dostawy na liście dokumentów** będzie włączone, to poniżej kodu dokumentu będzie prezentowany także adres dostawy.

W zależności od ustawień (**Pokaż kody/opisy/znaczniki powiązanych zamówień na listach dokumentów**) na listach dokumentów magazynowych może być wyświetlany kod, opis, a także znacznik powiązanych zleceń.

Zlecenia		
	<div>  <div> Dokument przyjęcia </div> </div>	
	Dokument przyjęcia	
Kod	Dokument wydania	
Naz		
	36/25/PzP	26.06.2025
	<brak>	
	<brak adresu>	
	37/25/ZI	
	35/25/PzP	26.06.2025
	<brak>	
	<brak adresu>	
	36/25/ZI	
	34/25/PzP	26.06.2025
	<brak>	
	<brak adresu>	
	36/25/ZI	
	33/25/PzP	26.06.2025
	<brak>	
	<brak adresu>	
	36/25/ZI	
	32/25/PzP	26.06.2025
	<brak>	
	<brak adresu>	
	36/25/ZI	
	31/25/PzP	26.06.2025
	<brak>	
	<brak adresu>	
<div> <div>WSTECZ</div> <div>WYBIERZ</div> </div>		

III
O
<

Po kliknięciu na dany dokument można podejrzeć jego opis – wyświetli się on w dolnej części ekranu, bądź w odrębnym oknie (w sytuacji, gdy użytkownik przytrzyma dłużej dotyk na dokumencie).



Dokumenty na liście są ładowane przyrostowo, tzn. że kolejne dokumenty są ładowane podczas przesuwania listy. Istnieje również możliwość odświeżenia listy dokumentów poprzez przeciągnięcie jej w dół.

### 6.13.1 Filtrowanie listy dokumentów

Domyślnie lista dokumentów jest filtrowana po typie sortowania określonym w ustawieniach ogólnych dodatku do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny magazyn*). Dodatkowo w ustawieniach dodatku do Symfonii ERP Handel/Symfonii Handel (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Użytkownicy mobilni*), użytkownik ma możliwość ustawienia domyślnego magazynu dla użytkownika mobilnego. Wówczas w aplikacji mobilnej przy filtrze domyślnie ustawiony będzie magazyn przypisany do użytkownika mobilnego.

Po kliknięciu na przycisk **Pokaż szczegóły filtra** na ekranie wyświetli się informacja o szczegółach założonego filtra – magazyn z którego są wyświetlane dokumenty oraz kierunek i parametr sortowania dokumentów. Aby ukryć podgląd należy kliknąć **Ukryj szczegóły filtra**.

Zlecenia

Dokument przyjęcia

Ukryj szczegóły filtra ^

Magazyn: MAG

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: Data operacji

Pokaż moje dokumenty: Nie

Kod	Data
Nazwa kontrahenta	
36/25/PzP	26.06.2025
<brak>	
<brak adresu>	
37/25/ZI	
35/25/PzP	26.06.2025
<brak>	
<brak adresu>	
36/25/ZI	
34/25/PzP	26.06.2025
<brak>	
<brak adresu>	
36/25/ZI	
33/25/PzP	26.06.2025
<brak>	
<brak adresu>	
36/25/ZI	
32/25/PzP	26.06.2025
<brak>	
<brak adresu>	
36/25/ZI	

Przyjęcie z produkcji

WSTECZ

WYBIERZ

III

O

<

Po kliknięciu w przycisk widoczny w lewym górnym rogu na ekranie wyświetli się okno, w którym użytkownik ma możliwość zmiany parametrów filtrowania.



Zlecenia	
<div>  <div>Dokument przyjęcia</div> </div>	
Pokaż szczegóły filtra ▾	
Kod	Data
Nazwa kontrahenta	
36/25/PzP	26.06.2025
<brak>	
<brak adresu>	
37/25/ZI	
35/25/PzP	26.06.2025
<brak>	
<brak adresu>	
36/25/ZI	
34/25/PzP	26.06.2025
<brak>	
<brak adresu>	
36/25/ZI	
33/25/PzP	26.06.2025
<brak>	
<brak adresu>	
36/25/ZI	
32/25/PzP	26.06.2025
<brak>	
<brak adresu>	
36/25/ZI	
31/25/PzP	26.06.2025
<brak>	
<brak adresu>	
<div> <div>WSTECZ</div> <div>WYBIERZ</div> </div>	
<div> <div>III</div> <div>O</div> <div>&lt;</div> </div>	

W pierwszym polu należy wybrać magazyn, z którego będą wyświetlone dokumenty. Na liście rozwijanej są widoczne aktywne magazyny określone w hierarchii użytkownika (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Hierarchia magazynów*).

Jeśli w ustawieniach użytkowników mobilnych opcja **Pokazuj dokumenty tylko z domyślnego magazynu użytkownika** jest zaznaczona, wówczas w oknie filtra na liście będzie dostępny tylko domyślny magazyn użytkownika mobilnego.

W przypadku, gdy użytkownik nie ma przypisanej hierarchii lub ustawienie **Używaj hierarchii globalnej** jest włączone na liście będą widoczne magazyny określone w domyślnej hierarchii magazynowej podanej w ustawieniach globalnych dodatku do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W drugim polu należy określić kierunek sortowania dokumentów (malejąco lub rosnąco). W polu **Sortuj po** należy wybrać parametr po jakim będą sortowane dokumenty magazynowe przyjęcia. W tym celu należy rozwinąć listę, a następnie wybrać dany parametr.

W polu poniżej użytkownik ma możliwość wskazania znacznika, po którym będą filtrowane dokumenty (na liście rozwijanej znajdują się znaczniki oznaczone jako aktywne w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia>Znaczniki>Dokumenty/Zamówienia*))

Filtr

Magazyn: MAG

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: Data operacji

Znacznik: Data operacji

ID

Kod

Kod odbiorcy/dostawcy

Wyszukaj po towarze

Kod

Opis dokumentu

Uwagi

☐ Pokaż moje dokumenty

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

Opcjonalnie w polu poniżej użytkownik ma możliwość wybrania kontrahenta, którego dokumenty będą wyświetlane na liście. Po kliknięciu na ikonę kontrahenta lub w pole **Wyszukaj po kontrahencie** na ekranie wyświetli się lista kontrahentów, z której należy wybrać danego dostawcę.

Filtr

Magazyn: MAG

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: Data operacji

Znacznik: B znacznik B

Wyszukaj po kontrahencie

Wyszukaj po towarze

Kod

Opis dokumentu

Uwagi

☐ Pokaż moje dokumenty

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

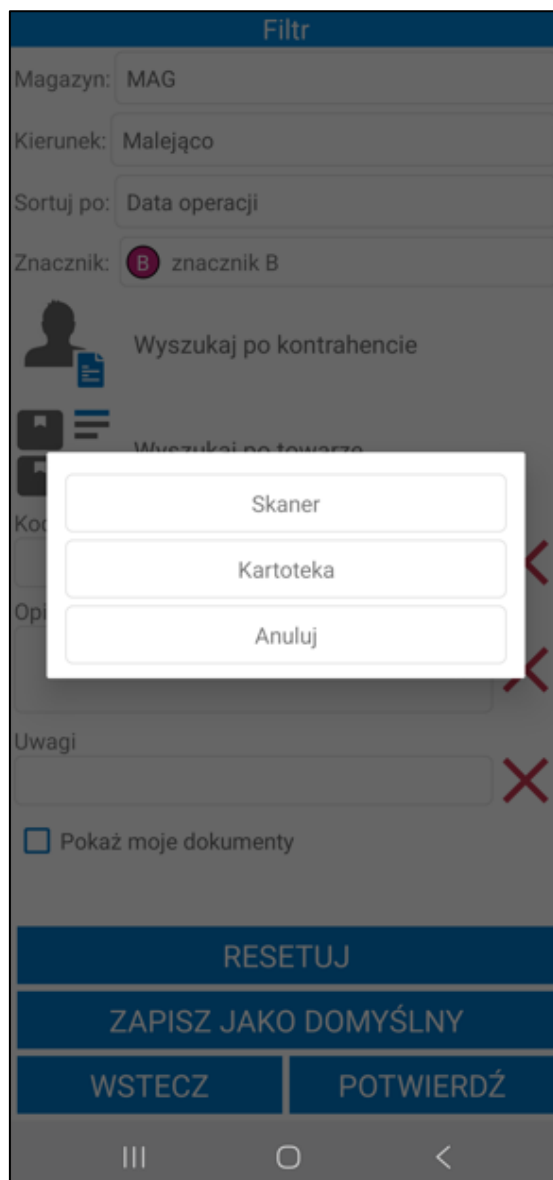
WSTECZ

POTWIERDŹ

Poniżej magazynier może wybrać po jakim towarze mają być filtrowane dokumenty. Po kliknięciu w ikonę listy towarów lub pole **Wyszukaj po towarze** na ekranie wyświetli się okno z możliwymi do wybrania opcjami: **Skaner** lub **Kartoteka**.

Po wybraniu opcji **Skaner** na ekranie wyświetli się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**).

Wybranie opcji **Kartoteka** spowoduje wyświetlenie listy towarów. Po kliknięciu w pole wyszukiwarki zostanie uruchomiona klawiatura urządzenia umożliwiająca wpisanie kodu EAN i/lub nazwy/kodu towaru (w zależności od ustawienia **Tryb ręcznego wyszukiwania towarów**). Aby wyszukać dany towar należy kliknąć przycisk lupy na klawiaturze. Po wybraniu kod towaru zostanie wyświetlony obok danego filtra.



W polu **Kod** użytkownik ma możliwość wpisania kodu zlecenia, po którym zostanie przefiltrowana lista dokumentów.

Poniżej widoczne jest pole **Opis dokumentu**. Użytkownik ma możliwość przefiltrowania listy dokumentów po ich opisie.

Pod opisem znajdują się pola własne dokumentów, które zostały zdefiniowane oraz oznaczone jako aktywne w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn > zakładka Wymiary i pola własne*). Po uzupełnieniu wartości pola własnego dokumentu zostaną przefiltrowane na podstawie określonych parametrów.

W celu usunięcia wprowadzonego opisu lub pola własnego należy skorzystać z przycisku **X**.

Filtr

Magazyn:

MAG

Kierunek:

Malejąco


Sortuj po:

Data operacji


Znacznik:

B

znacznik B



Wyszukaj po kontrahencie



Wyszukaj po towarze

Kod

×

Opis dokumentu

×

Uwagi

×

☐

Pokaż moje dokumenty

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Poniżej znajduje się pole wyboru **Pokaż moje dokumenty**. Zaznaczenie niniejszego ustawienia spowoduje, że po przefiltrowaniu na liście będą prezentowane dokumenty rozpoczęte lub ostatnio zmodyfikowane przez użytkownika mobilnego.

Filtr

Magazyn: MAG

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: Data operacji

Znacznik: B znacznik B

Wyszukaj po kontrahencie

Wyszukaj po towarze

Kod

Opis dokumentu

Uwagi

☒ Pokaż moje dokumenty

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

Aby wyświetlić przefiltrowane na podstawie wybranych ustawień dokumenty należy kliknąć przycisk **Potwierdź**. Przycisk **Resetuj** powoduje zresetowanie filtra do ustawień globalnych. Użytkownik ma możliwość zapisania filtra jako domyślny dla wybranego typu dokumentów używając przycisku **Zapisz jako domyślny**. Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do listy dokumentów przyjęcia bez wprowadzania zmian w parametrach filtra.

### 6.13.2 Wydanie do produkcji

W celu rozpoczęcia realizacji awizowanego wydania z produkcji należy zaznaczyć na liście dokumentów dany dokument, a następnie skorzystać z przycisku **Wybierz**. Przycisk **Wstecz** cofa do menu głównego aplikacji.

Zlecenia

Dokument wydania

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Nazwa kontrahenta	
2/25/WdP	3.07.2025
<brak>	
1/25/WdP	3.07.2025
<brak>	

Brak opisu

WSTECZ

WYBIERZ

III

O

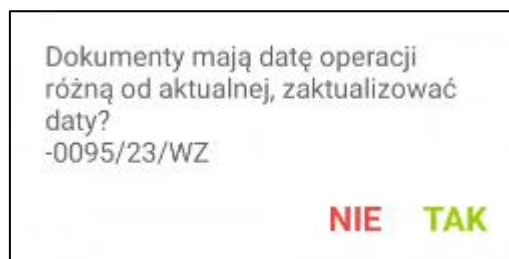
<

W przypadku, gdy w tym samym czasie na dokumencie pracuje inna osoba zarówno w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, jak i na innym urządzeniu – użytkownik otrzyma stosowny komunikat.

Po rozpoczęciu operacji dokumentu buforowanego w Handlu w polu własnym **mm Data rozpoczęcia operacji dokumentu** zostanie zapisana data i godzina rozpoczęcia operacji.

Podczas otwierania dokumentów awizowanych wydań zakładane/zmieniane są rezerwacje na dostawy na podstawie ustawień ogólnych rozwiązania. Rezerwację są zakładane/zmieniane tylko podczas rozpoczęcia realizacji operacji awizowanego wydania. Po wstrzymaniu i kontynuowaniu operacji, rezerwacje nie są ponownie edytowane.

Jeśli w ustawieniach ogólnych dodatku została włączona automatyczna weryfikacja i aktualizacja daty operacji dokumentów (wybrana opcja **Automatycznie zmieniaj datę operacji** przy ustawieniu **Zmiana daty operacji dokumentu**) w momencie otwarcia dokumentu data operacji zostanie automatycznie zmieniona na aktualną. W przypadku gdy przy ustawieniu **Zmiana daty operacji dokumentu** została wybrana opcja **Pytaj o zmianę daty operacji**, na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o nieaktualnej dacie operacji. W zależności od wyboru data operacji może zostać zaktualizowana lub nie.



Po wybraniu danego dokumentu na ekranie wyświetli się ekran podzielony na dwie zakładki **Pozycje** i **Pola własne**. W zakładce **Pozycje** znajduje się lista towarów do wydania.

Prezentowane towary są posortowane zgodnie z ustawieniem **Sortowania listy towarów wydania** (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Ustawienia-Mobilny Magazyn>zakładka Dokumenty*) oraz ustawieniem kolejności lokalizacji, z której towary będą wydawane (*Mobilny Magazyn>Lokalizacje*). Należy pamiętać, że sortowanie listy towarów wydania na podstawie parametru „**Kolejność**” widocznym w oknie lokalizacji, jest możliwe tylko w przypadku ustawienia sortowania listy towarów wydania po lokalizacji. W pierwszej kolejności pod uwagę brane są ustawienia parametru „**Kolejność**” z kartoteki lokalizacji, następnie uwzględniane są ustawienia kolejności i sposób sortowania poszczególnych składowych lokalizacji z ustawień ogólnych modułu.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

W oknie dialogowym może wyświetlać się nazwa lub kod zeskanowanego towaru (w zależności od wybranej opcji przy ustawieniu **Wyświetlaj na dialogach** dostępnego w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn).




Wydanie

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
K G42	2	0 szt	✗
MAG/A/08/50/03 (2)			
K G22	3	0 szt	✗
(1)			
MAG/A/08/50/04 (2)			
MS PR14	2	0 szt	✗
(2)			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone. Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane ponowne skanowanie kodu EAN/kodu/nazwy towaru.

Wydanie

Opis ▾

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☒

Kod towaru

Ilość

Odebr.

Jm

Lokalizacja

K G22

3

0 szt

(1)

MAG/A/08/50/04 (2)

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Na ekranie prezentowane są informacje o towarach takie jak: kod referencji, nazwa towaru (jeśli włączone jest ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru**), ilość do wydania, ilość odebrana, czyli zeskanowana (przed zeskanowaniem towaru ilość jest równa 0), jednostka miary oraz lokalizacja, z której należy pobrać towar, zapisana w dostawie pozycji wraz z ilością jaką należy zeskanować (prezentowaną w nawiasie). Dodatkowo jeśli w ustawieniach Mobilnego Magazynu zaznaczono ustawienie **Pokaż dostawy na wydaniu/rozchodzie**, wówczas poniżej pola z lokalizacją będzie prezentowany również kod dostawy, z której pochodzi dany towar. Jeżeli na dostawie zostały uzupełnione pola własne to także będą prezentowane na liście towarów po włączeniu ustawienia wyświetlania dostaw na wydaniu/rozchodzie.

Aplikacja wskazuje konkretną dostawę oraz lokalizację, z której należy pobrać partię towaru do wydania. W zależności od ustawienia **Podmiana rezerwacji podczas skanowania** użytkownik może również wydać dany towar z innej lokalizacji. Sugerowana lokalizacja jest pobierana z magazynu, do którego jest przypisany dokument. Jeśli towar nie występuje na danej lokalizacji, to jest ona pobierana ze wszystkich magazynów. W tym przypadku, lokalizacje te zostaną wyświetlone po kliknięciu na ikonę znaku zapytania. Po zeskanowaniu towaru, kod lokalizacji i dostawy nie będzie już wyświetlany.

Użytkownik handlowy może dokonać zmian w zakresie wyświetlanej w aplikacji mobilnej informacji na temat lokalizacji i dostawy, z której pochodzi dany towar, wskazując w systemie Handel inną dostawę, z której towar ma zostać wydany, dokonując tym samym zmian w rezerwacjach.

Prezentowane towary są posortowane zgodnie z ustawieniem **Sortowania listy towarów wydania** (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Ustawienia-Mobilny Magazyn>zakładka Dokumenty*) oraz ustawieniem kolejności lokalizacji, z której towary będą wydawane (*Mobilny Magazyn>Lokalizacje*). Należy pamiętać, że sortowanie listy towarów wydania na podstawie parametru „**Kolejność**” widocznym w oknie lokalizacji, jest możliwe tylko w przypadku ustawienia sortowania listy towarów wydania po lokalizacji. W pierwszej kolejności pod uwagę brane są ustawienia parametru „**Kolejność**” z kartoteki lokalizacji, następnie uwzględniane są ustawienia kolejności i sposób sortowania poszczególnych składowych lokalizacji z ustawień ogólnych modułu.

W przypadku, gdy do zeskanowanych etykiet są przypisane numery seryjne, to informacja o nich będzie widoczna na pozycji towarowej poniżej kodu towaru. Przycisk **X** umożliwia reset danej pozycji.

W zakładce **Pola własne** prezentowana jest lista pól własnych dokumentu wydania oraz dokumentów powiązanych z danym wydaniem – zamówienia obce, dokumenty zakupu. Magazynier może edytować pola własne dokumentów (więcej informacji znajduje się w rozdziale 6.3.13 *Edycja pól własnych dokumentów*).

Status wydania towarów określają poszczególne kolory:

- **Czerwony** – towar nie został zeskanowany,
- **Żółty** – towar został zeskanowany w ilości mniejszej od ilości na dokumencie,

- **Zielony** – towar został zeskanowany zgodnie z ilością na dokumencie.

Powyżej listy towarów znajduje się przycisk **Opis**. Po jego rozwinięciu na ekranie wyświetli się opis otwartego dokumentu oraz opisy powiązanych z nim dokumentów. Aby ukryć podgląd należy kliknąć ponownie **Opis**.

Wydanie


Opis ^

0016/22/WZ:

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
K G42	2	0 szt	✗
MAG/A/08/50/03 (2)			
K G22	3	0 szt	✗
(1)			
MAG/A/08/50/04 (2)			
MS PR14	2	0 szt	✗
(2)			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

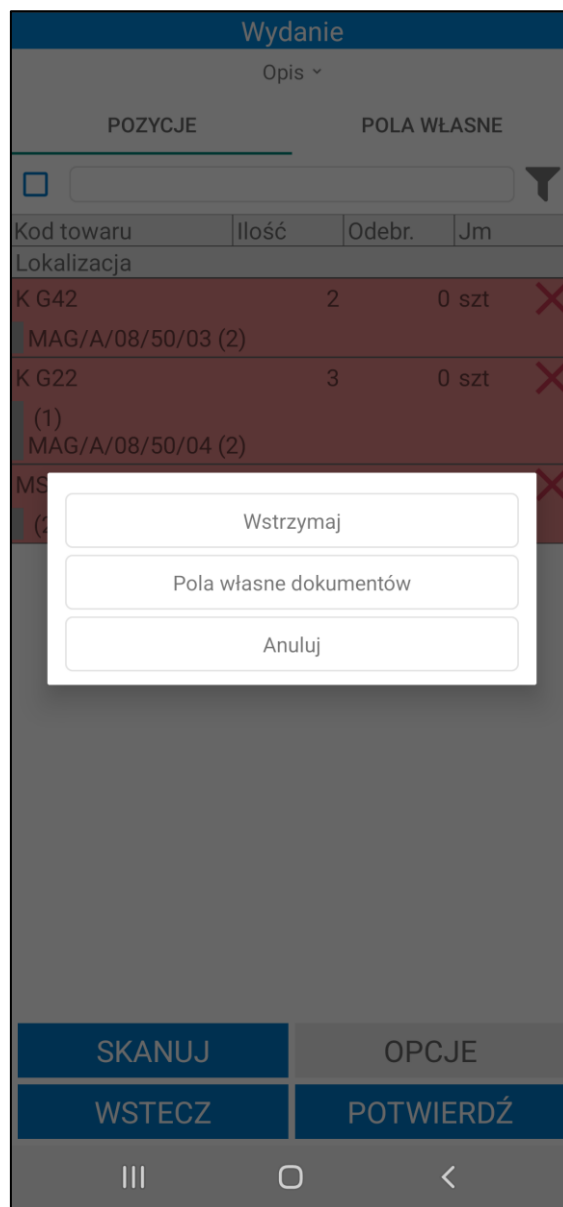
POTWIERDŹ

III

O

<

Poniżej listy towarów do wydania znajdują się przyciski pozwalające na podjęcie różnego rodzaju akcji. Po kliknięciu przycisku **Opcje** na ekranie wyświetli się okno opcji, za pomocą którego użytkownik ma możliwość wstrzymania operacji wydania oraz edycji pól własnych dokumentu wydania (opis edycji pól własnych został zawarty w rozdziale 6.3.13 *Edycja pól własnych dokumentów*). Przycisk **Anuluj** zamyka okno akcji.



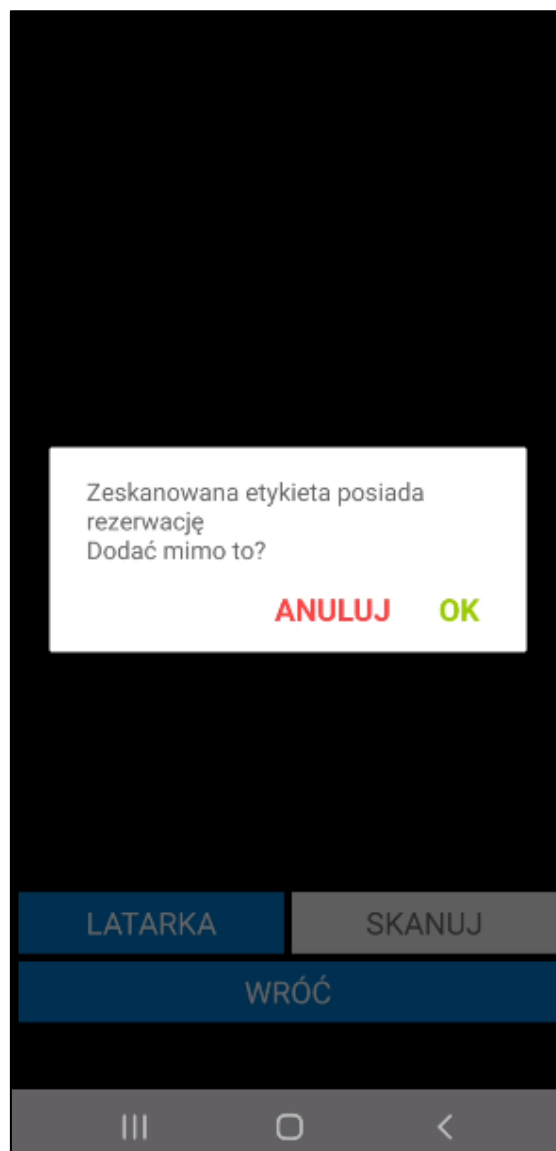
Aby wykonać wydanie towarów należy zeskanować kolejno ich etykiety – w tym celu należy skorzystać z przycisku **Skanuj**, który uruchomi skaner. Aby powrócić do listy towarów do wydania należy wyjść z opcji skanowania klikając przycisk **Wróć**.

Aby wydać inny towar niż ten, który został już zeskanowany należy wykonać reset zeskanowanej pozycji, po czym ponownie uruchomić skaner i zeskanować właściwy towar.

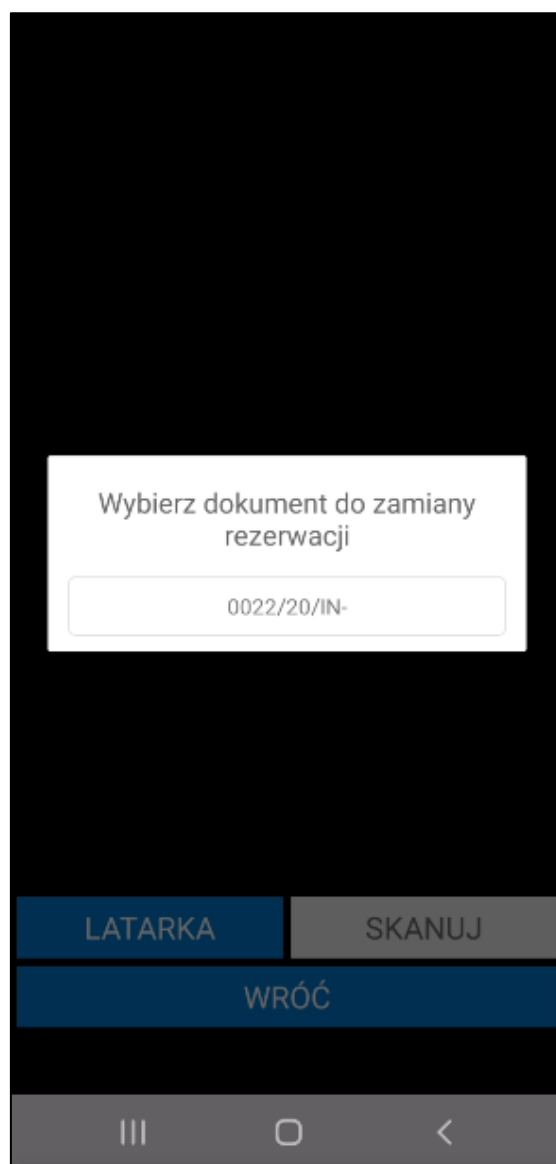


Jeżeli towar nie ma zaznaczonego wymiaru **mm Podział ilości**, wówczas po zeskanowaniu etykiety tego towaru trzeba wydać całą ilość z etykiety.

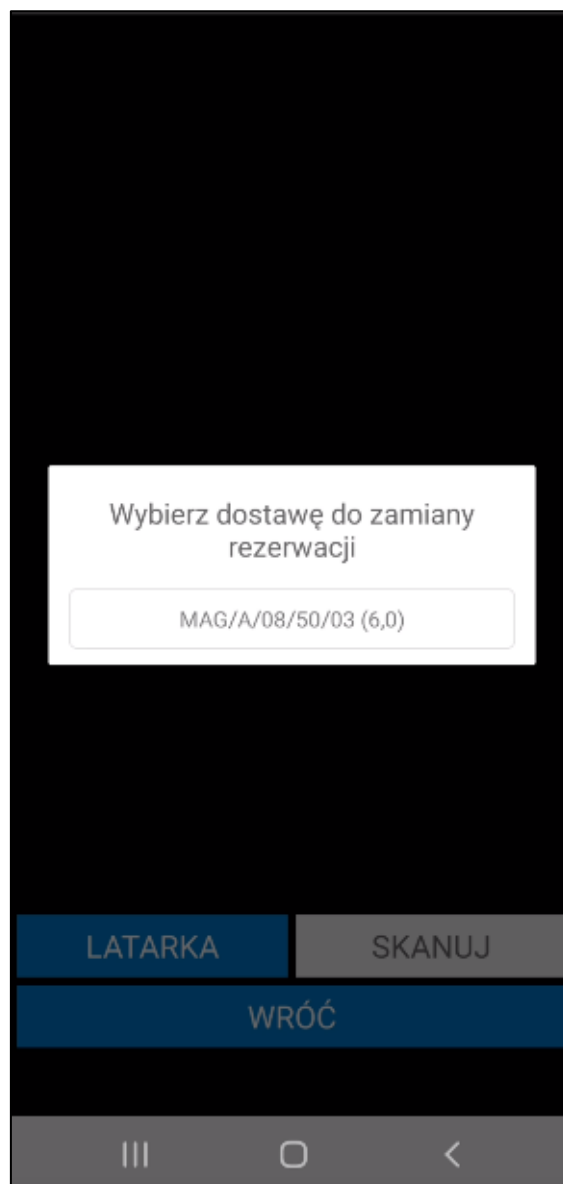
W przypadku, gdy zeskanowana zostanie etykieta towaru, na który została założona rezerwacja na innym dokumencie, użytkownik otrzyma stosowny komunikat oraz pytanie czy mimo to dodać towar.



Jeśli użytkownik postanowi kontynuować wykonywaną akcję to wyświetli się lista dokumentów, z której należy wskazać dokument do podmiany rezerwacji.

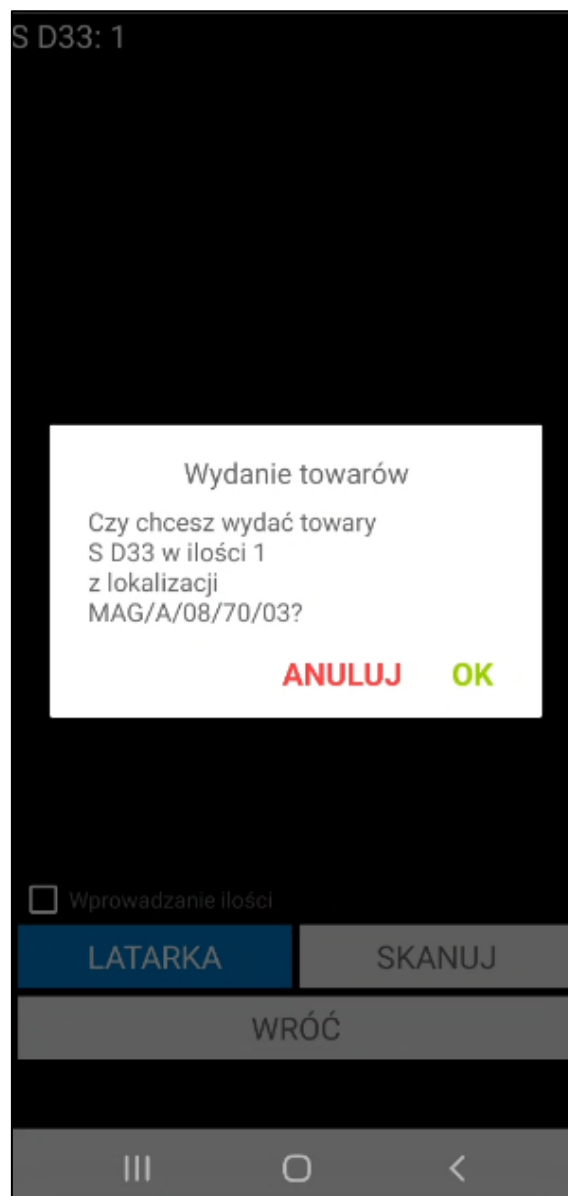


Następnie wyświetli się lista dostaw z pozycji wydawanego dokumentu, gdzie użytkownik powinien wybrać, z której dostawy ma zostać zdjęta potrzebna ilość z rezerwacji (na jej miejsce zostanie założona rezerwacja na dostawę, z której pochodzi aktualnie zeskanowana etykieta). Nie wyświetlą się te dostawy, do których zostały już zeskanowane wszystkie etykiety. Przy nazwach dostaw wypisana jest także ilość jaka pozostała niezeskanowana do tej pory dla danej dostawy.



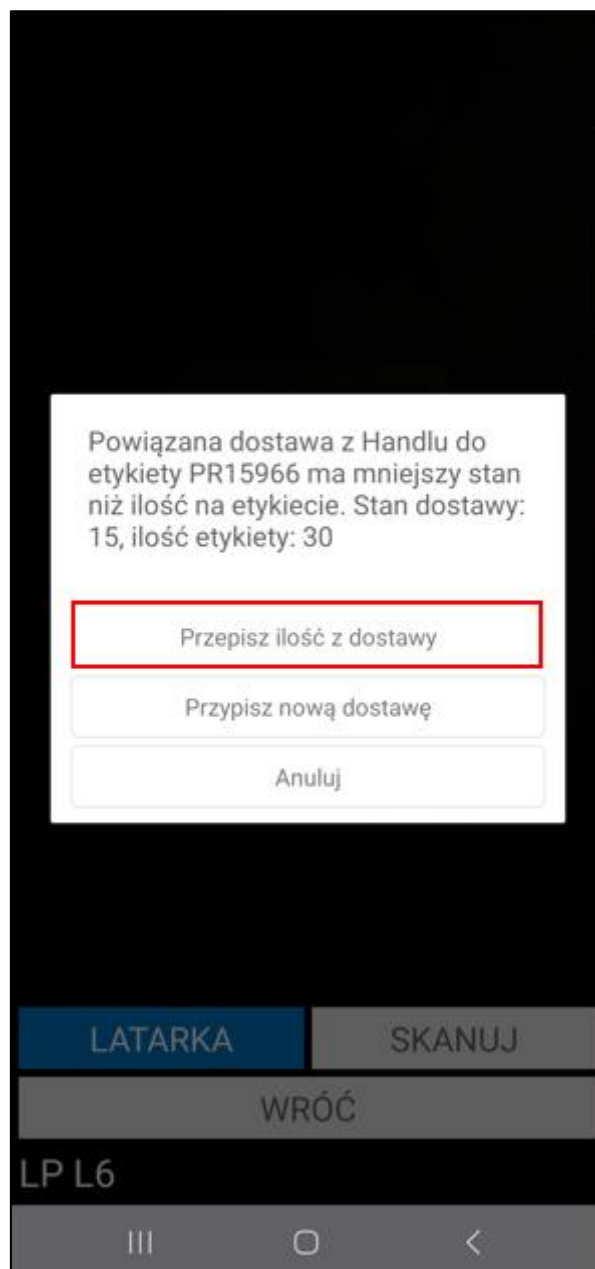
Aby wydać towary z lokalizacji towarowej wystarczy podczas realizacji wydania zeskanować kod lokalizacji towarowej. Do dokumentu zostanie automatycznie dodany towar znajdujący się w lokalizacji towarowej.





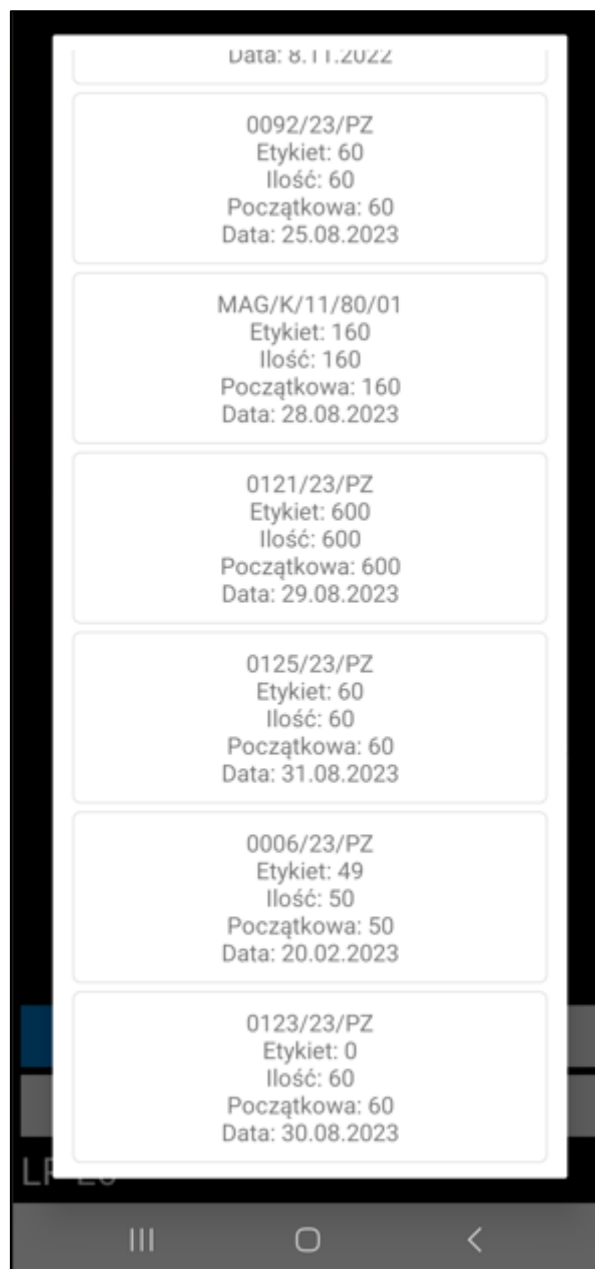
Jeżeli ilości na dostawie i etykiecie różnią się, po zeskanowaniu etykiety zostanie wyświetlony komunikat z możliwymi do wyboru opcjami: **Przypisz ilość z dostawy**, **Przypisz nową dostawę**.

Po wybraniu opcji **Przypisz ilość z dostawy** ilości z dostawy zostaną przepisane na etykietę. Magazynier może dalej realizować wydanie z etykiety.

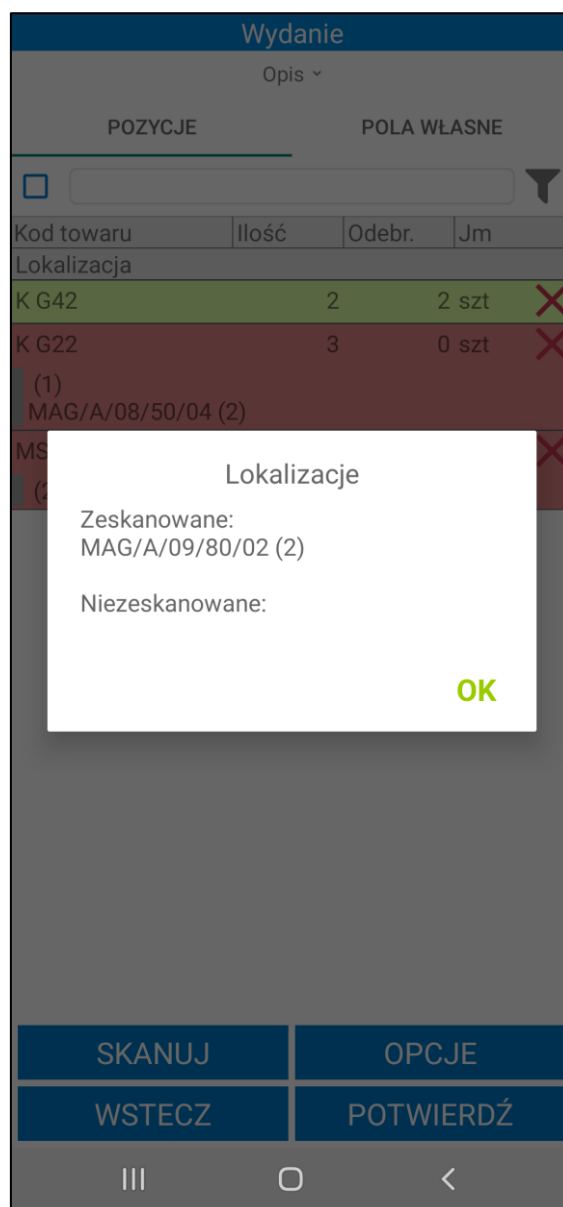


Po wybraniu opcji **Przypisz nową dostawę** na ekranie zostanie wyświetlona lista dostaw towaru, gdzie użytkownik powinien wybrać, która dostawa ma zostać przypisana do etykiety. W konsekwencji etykieta zostanie przepisana do nowej dostawy, wcześniejsza dostawa nie będzie miała przypisanej żadnej etykiety.

Przy nazwach dostaw wypisana jest także początkowa i bieżąca ilość dostawy oraz ilość na etykiecie.

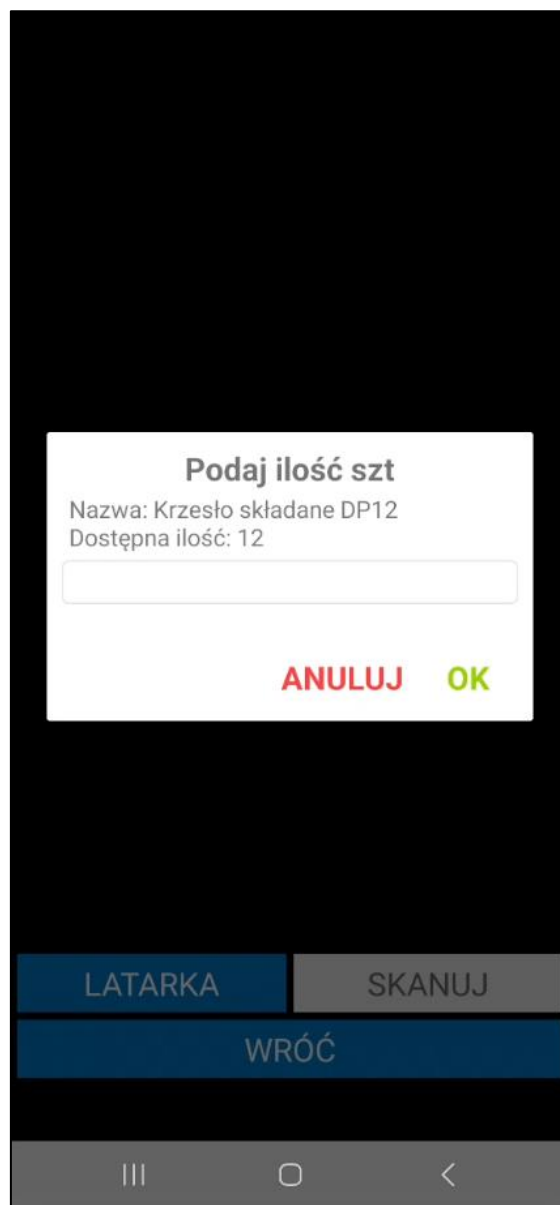


Aby podejrzeć lokalizacje zeskanowane oraz niezeskanowane dla wybranego towaru należy na liście towarów przytrzymać dłużej dotyk na danym towarze do momentu pojawienia się okienka lokalizacji (przycisk **OK** ukrywa okienko).

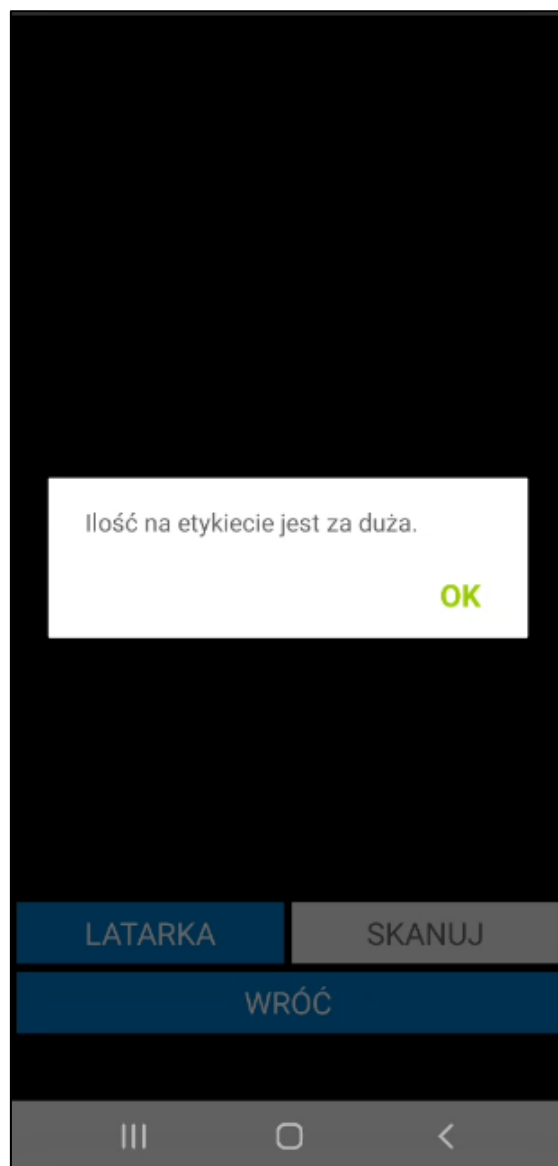


W przypadku skanowania etykiet zbiorczych – pojawi się okno, w którym należy wprowadzić ilość towaru do wydania. W zależności od ustawienia **sposobu prezentowania ilości podczas skanowania** (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Ustawienia – Mobilny Magazyn*) na oknie będzie wyświetlana dostępna ilość towaru na zeskanowanej etykiecie/lokalizacji towarowej lub dostępna ilość towaru, jaka została zarezerwowana podczas tworzenia dokumentu. Jeśli dla wydań włączone zostało ustawienie **Automatycznie ustawiaj ilość z odpowiedzi podczas skanowania** wyświetlana ilość zostanie uzupełniona automatycznie.

W oknie dialogowym może wyświetlać się nazwa lub kod zeskanowanego towaru (w zależności od wybranej opcji przy ustawieniu **Wyświetlaj na dialogach** dostępnego w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn).



Jeśli w ustawieniach Mobilnego Magazynu zaznaczona jest opcja **Cała ilość z etykiety zbiorczej** to na wydaniu ilość z etykiety zostanie pobrana automatycznie. Cała ilość z etykiety musi zostać także wydana, gdy na formatce towaru nie jest zaznaczony wymiar „**mm Podział ilości**”. Jeśli magazynier nie ma przyznanego uprawnienia **Zmiana ilości na pozycji**, wówczas po zeskanowaniu etykiety zbiorczej, do której przypisana jest ilość większa niż wskazano na dokumencie wyświetli się poniższy komunikat (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Uprawnienia użytkowników mobilnych*).



W przypadku skanowania etykiet półzbiorczych – jeśli użytkownik zeskanuje jedną etykietę półzbiorczą, również wyświetli się okienko, w którym należy wprowadzić ilość towaru do wydania (podana ilość może być mniejsza od ilości podanej na dokumencie, natomiast nie może jej przekroczyć). Jeśli dla wydań włączone zostało ustawienie **Automatycznie ustawiaj ilość z odpowiedzi podczas skanowania** wyświetlana ilość zostanie uzupełniona automatycznie.

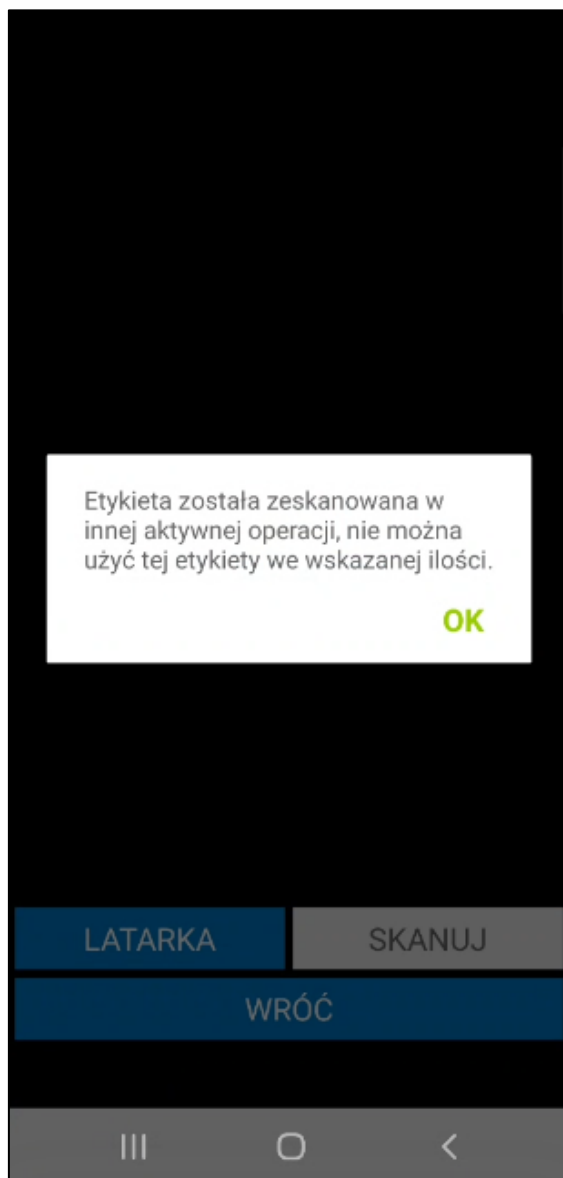
Jeśli w ustawieniach Mobilnego Magazynu zaznaczona jest opcja **Cała ilość z etykiety półzbiorczej** to na wydaniu ilość z etykiety zostanie pobrana automatycznie. Cała ilość z etykiety musi zostać także wydana, gdy na formatce towaru nie jest zaznaczony wymiar „**mm Podział ilości**”. Gdy magazynier nie ma przyznanego uprawnienia **Zmiana ilości na pozycji**, wówczas po zeskanowaniu etykiety półzbiorczej, do której przypisana jest ilość większa niż wskazano na dokumencie wyświetli się komunikat **Ilość na etykiecie jest za duża** (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Uprawnienia użytkowników mobilnych*).

Użytkownik może również dokonać wydania skanując kolejno pojedyncze etykiety alternatywne danego towaru o ilości towaru na każdej etykiecie równej 1 szt.

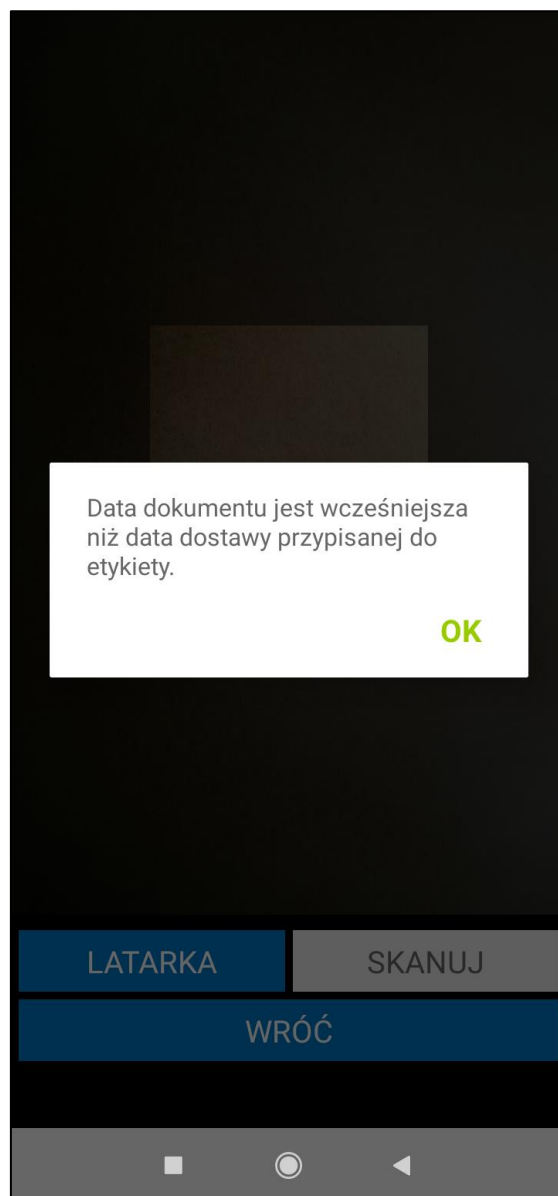
Jeżeli na formatce towaru zostało zaznaczone pole wyboru „**mm Podział ilości**” to po zeskanowaniu pojedynczej etykiety alternatywnej tego towaru do dokumentu zostanie dodana 1 szt. towaru. Jeśli pole wyboru nie zostało zaznaczone to po zeskanowaniu etykiety alternatywnej do dokumentu zostanie dodana cała ilość wskazana na etykiecie półzbiorczej, do której zostały wydrukowane etykiety alternatywne.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel w ustawieniach ogólnych dodatku znajduje się ustawienie **Cała ilość z etykiety półzbiorczej** (*Ustawienia>Rozwiązania mobilnej>Ustawienia-Mobilny Magazyn>zakładka Ogólne*). Jeżeli ustawienie zostało włączone to po zeskanowaniu etykiety alternatywnej do dokumentu również zostanie dodana cała ilość wskazana na etykiecie półzbiorczej, do której została wygenerowana etykieta alternatywna. Wyłączenie ustawienia spowoduje, że po zeskanowaniu etykiety alternatywnej zostanie dodana tylko 1 szt. towaru do operacji.

Podczas próby skanowania etykiety, która została wcześniej zeskanowana podczas realizacji innej operacji, na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat – magazynier nie będzie mógł użyć tej etykiety podczas operacji wydania.



W sytuacji, gdy data dokumentu wydania jest wcześniejsza niż data dostawy przypisanej do etykiety nie będzie możliwości zeskanowania towaru. Pojawi się stosowny komunikat.

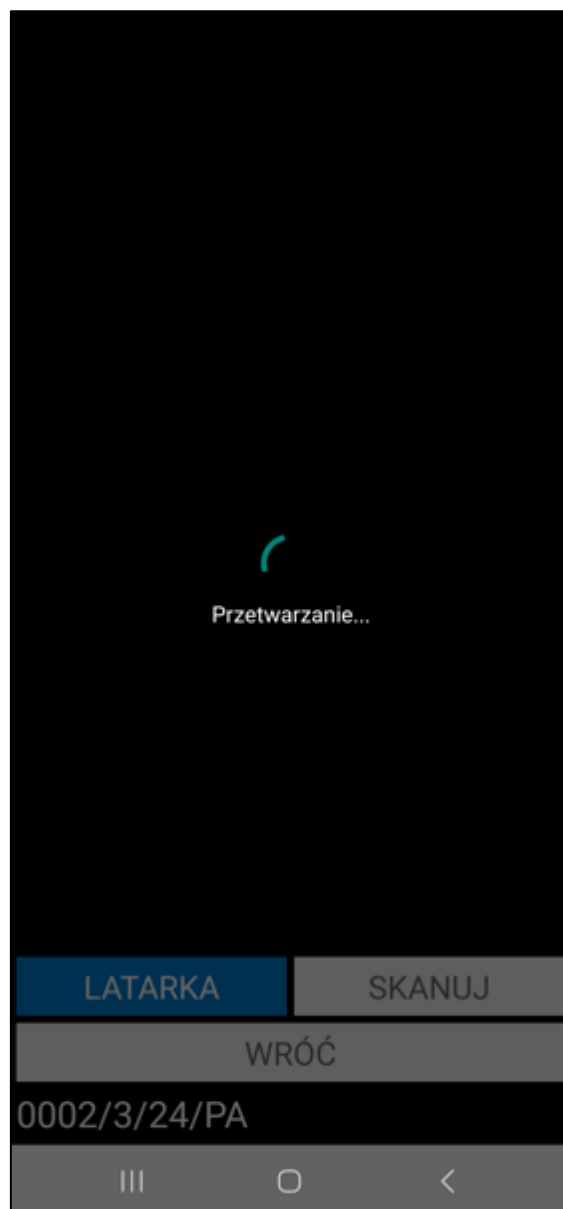


W przypadku towarów z przypisanym numerem seryjnym (nadany podczas przyjęcia) magazynier ma możliwość podczas realizacji wydania skanować towary po nadanym numerze seryjnym. W tym celu należy uruchomić okno skanowania i zeskanować towar do wydania,

Po nakierowaniu skanera na numer seryjny, na dole ekranu wyświetla się kod towaru – oznacza to, że dla danego numeru seryjnego został odnaleziony towar.

Magazynier ma możliwość wydania towaru z etykiety paletowej. Po zeskanowaniu etykiety paletowej wszystkie towary z palety zostaną dodane do dokumentu wydania. Nie ma możliwości wydania części ilości towarów. Użytkownik nie musi skanować lokalizacji, z której jest wydawany towar – do etykiety paletowej jest przypisana lokalizacja.





Po zakończeniu skanowania pracownik potwierdza zgodność wydania z przekazanym zleceniem, wybierając przycisk **Potwierdź**.

Podczas potwierdzania dokumentu ponownie weryfikowana jest data dokumentu – po zeskanowaniu etykiety towaru, data dokumentu wydania może zostać edytowana. Jeśli data dokumentu jest wcześniejsza niż data dostawy przypisanej do etykiety nie będzie możliwości potwierdzenia wydania. Pojawi się stosowny komunikat.


Wydanie

Opis ▾

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
K G22	5	5 szt	✗
Krzesło G22			

Data dokumentu jest wcześniejsza niż data dostawy przypisanej do etykiety.  
- 0083/23/WZ (lp.1): PR6078

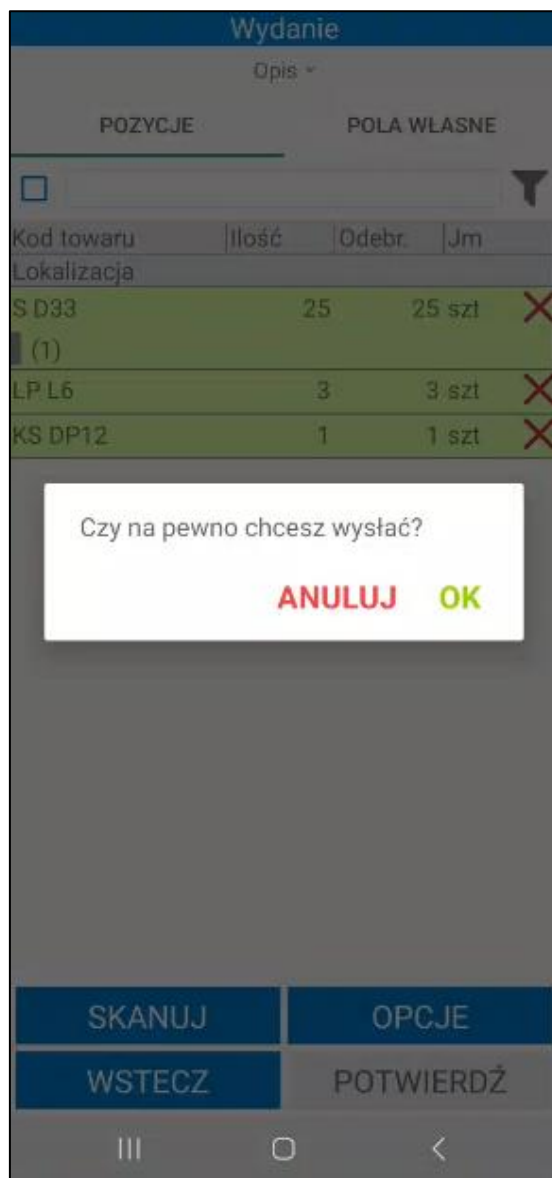
OK

SKANUJ

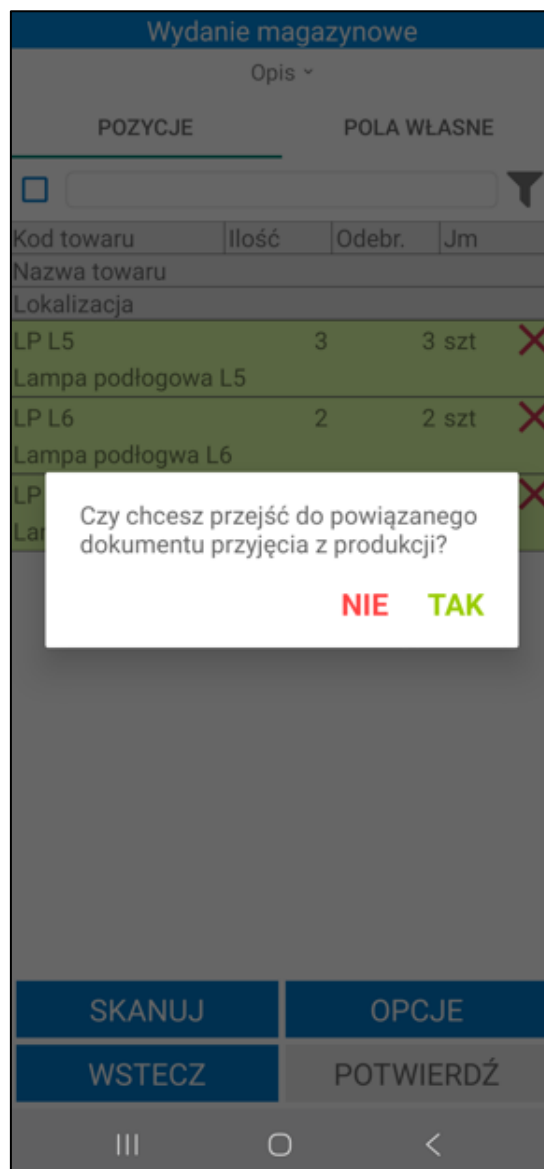
OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ



Przy potwierdzaniu wydania do produkcji sprawdzane jest czy do powiązanego zlecenia istnieje powiązany dokument przyjęcia z produkcji. Jeżeli istnieje powiązany jeden dokument przyjęcia z produkcji, to podczas potwierdzania dokumentu wydania do produkcji zostanie wyświetlone pytanie „**Czy chcesz przejść do powiązanego dokumentu przyjęcia z produkcji?**”



Jeśli do zlecenia zostało powiązanych kilka dokumentów przyjęcia z produkcji w buforze, to podczas zatwierdzania dokumentu wydania do produkcji na ekranie wyświetli się lista dokumentów, z możliwością wyboru dokumentu, który będzie realizowany jako następny.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy wydania – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumencie, wybierając polecenie *Informacje> Własne pola*.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.

Po wystawieniu może zostać uruchomiony od razu wydruk dokumentu, jeśli w ustawieniach ogólnych rozwiązania w konfiguracji wydruków dokumentów został zdefiniowany wystawiany typ dokumentu (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Konfiguracja wydruków dokumentów*).

Wykonanie przez użytkownika określonej akcji powoduje, iż jest ona automatycznie buforowana (na wydaniu jest to zeskanowanie minimum jednej etykiety towaru). Oznacza to, że użytkownik, bez konieczności zakończenia aktualnie wykonywanej operacji, może rozpocząć kolejną, innego rodzaju operację.

W każdej chwili użytkownik może jednak powrócić do rozpoczętej wcześniej operacji – w tym celu może:

- przejść do zakładki **Operacje**, odnaleźć dany dokument, zaznaczyć go i wznowić korzystając z przycisku **Dalej**;
- kontynuować rozpoczętą operację bezpośrednio z listy zamówień/faktur/dokumentów magazynowych w zakładce **Zlecenia** – po zaznaczeniu danego dokumentu i skorzystaniu z przycisku **Wybierz**, na ekranie pojawi się komunikat „***Dokument znajduje się w module operacji. Czy kontynuować rozpoczętą operację?***” z dostępnymi przyciskami **Tak/Nie**. Po wybraniu przycisku **Tak**, operacja zostanie wznowiona prezentując etap przyjęcia towarów, na jakim został wstrzymana. Po wybraniu przycisku **Nie**, użytkownik powróci do listy zamówień/faktur/dokumentów magazynowych.

Poza automatycznym buforowaniem operacji, użytkownik może także wstrzymać wykonywany proces ręcznie, wykorzystując w tym celu przycisk **Wstrzymaj**. Ręcznie wstrzymane operacje również można wznowić z poziomu zakładki **Operacje** oraz bezpośrednio z listy zamówień/faktur/dokumentów magazynowych.

Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do poprzedniego ekranu.

### 6.13.3 Przyjęcie z produkcji

W celu rozpoczęcia realizacji awizowanego przyjęcia należy zaznaczyć na liście dokumentów magazynowych lub zamówień własnych dany dokument, a następnie skorzystać z przycisku **Wybierz**. Przycisk **Wstecz** cofa do menu głównego aplikacji.

Zlecenia

Dokument przyjęcia

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Nazwa kontrahenta	
1/25/PzP	3.07.2025
<brak>	

Brak opisu

WSTECZ

WYBIERZ

W przypadku, gdy w tym samym czasie na dokumencie pracuje inna osoba zarówno w systemie Handel, jak i na innym urządzeniu – użytkownik otrzyma stosowny komunikat.

Po rozpoczęciu operacji dokumentu buforowanego w Handlu w polu własnym **mm Data rozpoczęcia operacji dokumentu** zostanie zapisana data i godzina rozpoczęcia operacji. Jeśli operacja zostanie rozpoczęta z poziomu powiązanego zamówienia, data rozpoczęcia zostanie zmieniona na powiązanym dokumencie magazynowym.

Jeśli w ustawieniach ogólnych dodatku została włączona automatyczna weryfikacja i aktualizacja daty operacji dokumentów (wybrana opcja **Automatycznie zmieniaj datę operacji** przy ustawieniu **Zmiana daty operacji dokumentu**) w momencie otwarcia dokumentu data operacji zostanie automatycznie zmieniona na aktualną. W przypadku gdy przy ustawieniu **Zmiana daty operacji dokumentu** została wybrana opcja **Pytaj o zmianę daty operacji**, na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o nieaktualnej dacie operacji. W zależności od wyboru data operacji może zostać zaktualizowana.

Dokumenty mają datę operacji  
różną od aktualnej, zaktualizować  
daty?

-0098/23/PZ

NIE

TAK

Po wybraniu danego dokumentu na ekranie w zakładce **Pozycje** wyświetli się lista towarów do przyjęcia. Prezentowane towary są posortowane zgodnie z ustawieniami Mobilnego Magazynu w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone. Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/kodu/nazwy towaru.

Przyjęcie magazynowe			
Opis ▾			
POZYCJE		POLA WŁASNE	
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	🔍	
Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
S D33	10	0 szt	✖
dostawa (10)			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

○

<

Na ekranie prezentowane są informacje o towarach takie jak: kod referencyjny, nazwa towaru (jeśli włączone jest ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru**), ilość do przyjęcia, ilość odebrana (przed zeskanowaniem towaru ilość jest równa 0), jednostka miary oraz lokalizacja docelowa towaru. Przez zeskanowaniem towaru kolumna **Lokalizacja** jest pusta, bądź wyświetlana jest domyślna lokalizacja towaru (jeśli w kartotece danego towaru zostały uzupełnione odpowiednie wymiary dotyczące domyślnej lokalizacji). Na ekranie mogą być również



wyświetlane kody obce towarów – jeśli zaznaczono taką opcję w ustawieniach Mobilnego Magazynu w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Widoczna może być także dostawa oraz pola własne dostawy (jeżeli włączone jest ustawienie **Pokaż dostawy na przyjęciu/przychodzie**).

Fioletowy znacznik widoczny na pozycji dokumentu informuje o braku ustawienia wymaganych pól własnych dostaw lub elementów kodu dostawy. Wysyłka dokumentów nie będzie możliwa bez ustawienia wymaganych pól i elementów. Edycja pól własnych dostaw została opisana w rozdziale 6.2.10.7 *Edycja pól własnych dostaw*, natomiast w rozdziale 6.2.10.6 *Edycja elementów kodu dostawy* zostało opisane ustawianie elementów kodu dostawy.

Przycisk **X** umożliwia reset danej pozycji do stanu sprzed skanowania i przypisania lokalizacji.

Status przyjęcia towarów określają poszczególne kolory:

- **Czerwony** – towar nie został zeskanowany;
- **Żółty** – towar został zeskanowany w ilości mniejszej od ilości na dokumencie;
- **Zielony** – towar został zeskanowany zgodnie z ilością na dokumencie.

W zakładce **Pola własne** prezentowana jest lista pól własnych dokumentu przyjęcia oraz powiązanych z przyjęciem dokumentów zakupu i zamówień własnych. Magazynier może edytować pola własne dokumentów (więcej informacji znajduje się w rozdziale 6.2.17 *Edycja pól własnych dokumentów*).

Przyjęcie magazynowe

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

1/25/PzP

1 Data wystawienia pusty

4 Adres mail odbiorcy pusty

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Powyżej zakładek znajduje się przycisk **Opis**. Po jego rozwinięciu na ekranie wyświetli się opis otwartego dokumentu oraz opisy powiązanych z nim dokumentów. Aby ukryć podgląd należy kliknąć ponownie **Opis**.

Przyjęcie magazynowe

Opis ^

1/25/PzP:

1/25/ZL:

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
S D33	10	0 szt	
dostawa (10)			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

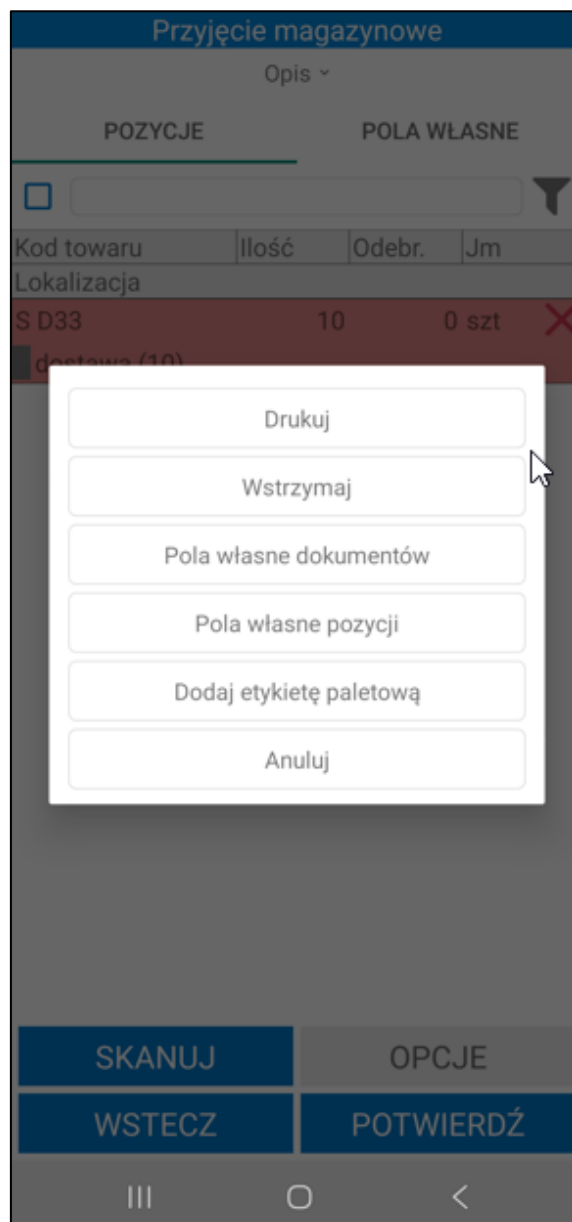
POTWIERDŹ

III

O

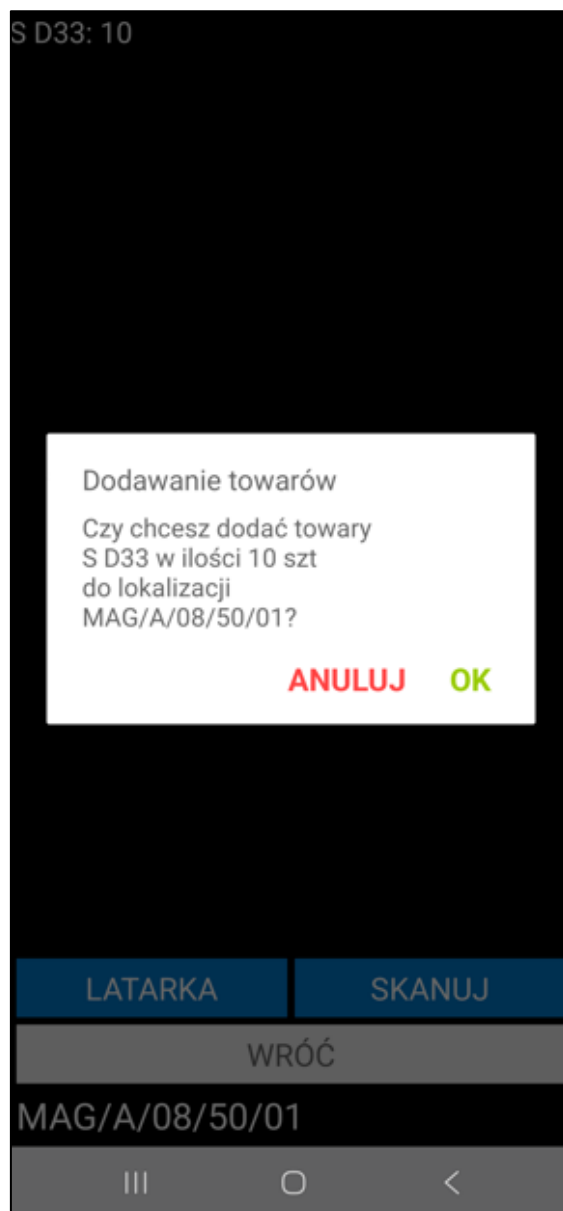
<

Poniżej listy towarów do przyjęcia znajdują się przyciski umożliwiające wykonanie różnego rodzaju akcji. Po kliknięciu przycisku **Opcje** na ekranie wyświetli się okno opcji, za pomocą którego użytkownik ma możliwość wstrzymania operacji przyjęcia, wydruku etykiet towarów, edycji pól własnych dokumentów i pozycji oraz wygenerowania etykiety paletowej.



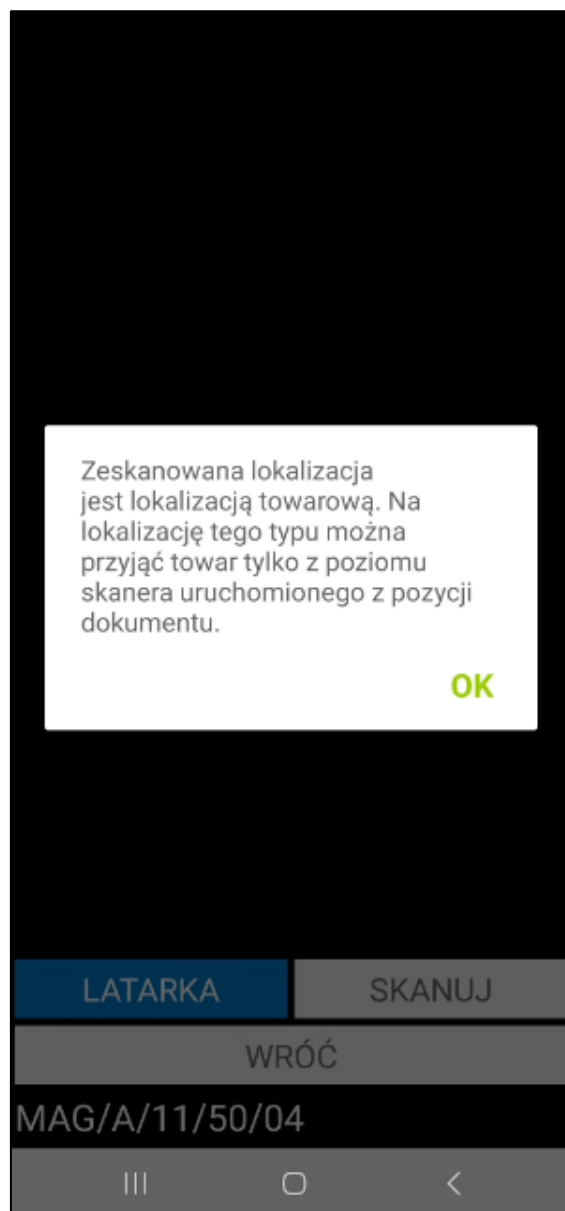
Aby przyjąć towary należy zeskanować kolejno ich etykiety, a następnie rozłożyć je na półki w odpowiednie lokalizacje – potwierdzając tym samym umieszczenie konkretnego towaru w danej lokalizacji poprzez zeskanowanie jej etykiety. W tym celu należy skorzystać z przycisku **Skanuj**.

Gdy skaner zostanie uruchomiony należy zeskanować etykietę towaru, a następnie przejść do skanowania etykiety lokalizacji. W przypadku przyjęcia kilku towarów do tej samej lokalizacji należy kolejno zeskanować etykiety wybranych towarów, po czym zeskanować etykietę lokalizacji, do której mają zostać zacytane. Po zeskanowaniu kodu QR lokalizacji wyświetli się pytanie wymagające potwierdzenia przyjęcia zeskanowanych towarów do wybranej lokalizacji. Aby przyjąć kolejne towary należy powtórzyć opisane kroki.



Aby zmienić lokalizację dla danego towaru należy wykonać reset zeskanowanej pozycji, po czym ponownie zeskanować dany towar i przyjąć go do nowej lokalizacji.

W przypadku próby zeskanowania lokalizacji towarowej na ekranie wyświetli się poniższy komunikat. Należy pamiętać, że użytkownik ma możliwość przyjęcia towaru bezpośrednio na lokalizację towarową tylko z poziomu skanera uruchomionego po kliknięciu na pozycję towarową i wybraniu opcji **Skanuj lok. towarową**.



Po zeskanowaniu towarów i ich lokalizacji docelowych, w kolumnie **Lokalizacja** pojawi się zeskanowana lokalizacja, bądź lokalizacje – w przypadku, gdy ilość przyjmowanego towaru jest większa niż 1 i towar jest przyjmowany do różnych lokalizacji.


Przyjęcie magazynowe

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
S D33	10	10 szt	✗
MAG/A/08/50/01 (10)			
dostawa (10)			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

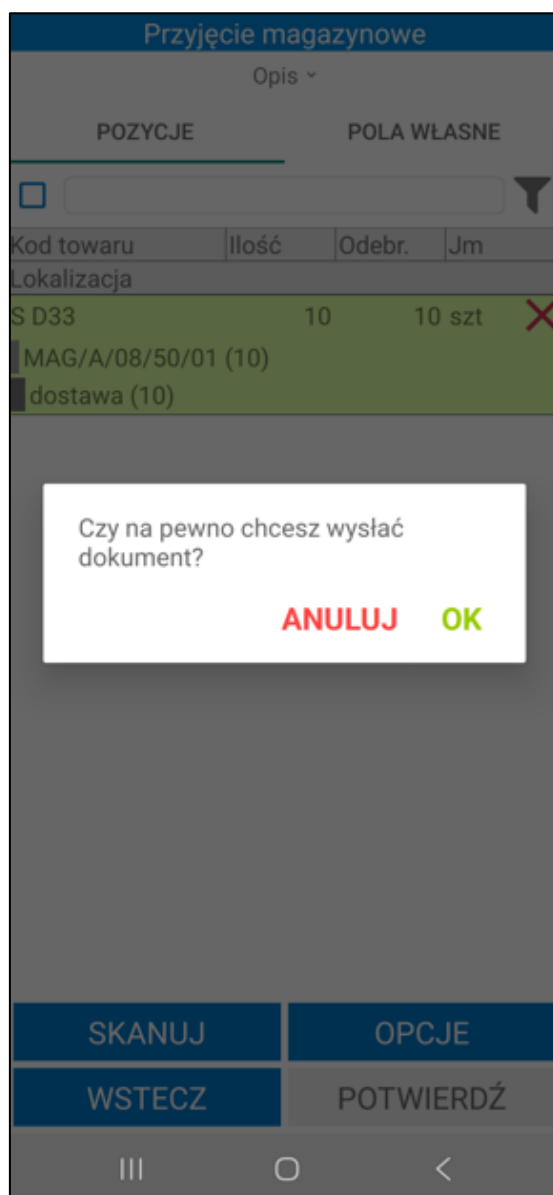
POTWIERDŹ

III

O

<

Po zakończeniu rozkładania towaru należy potwierdzić przyjęcie dostarczonego towaru do magazynu oraz umieszczenie go we wskazanych lokalizacjach korzystając z przycisku **Potwierdź**.



Zatwierdzenie przyjęcia w Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego przyjęcia w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel oraz przypisanie odpowiednich lokalizacji na dostawach, do których dostęp możliwy jest z poziomu systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel w kartotece **Dostawy**.

Każda dostawa na dokumencie zostanie rozbita na tyle części, ile było skanowań różnych lokalizacji do danej dostawy. Jeśli w ustawieniach Mobilnego Magazynu przy ustawieniu **Zmieniaj nazwy dostaw** została wybrana opcja **Zmieniaj nazwy dostaw według schematu** wówczas kod dostawy zostanie zmieniony według schematu określonego w ustawieniach.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy przyjęcia – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumencie, wybierając polecenie *Informacje > Własne pola*.



Wykonanie przez użytkownika określonej akcji powoduje, iż jest ona automatycznie buforowana (na przyjęciu jest to zeskanowanie dla towaru jego docelowej lokalizacji). Oznacza to, że użytkownik, bez konieczności zakończenia aktualnie wykonywanej operacji, może rozpocząć kolejną, innego rodzaju operację.

W każdej chwili użytkownik może jednak powrócić do rozpoczętej wcześniej operacji – w tym celu może:

- przejść do zakładki **Operacje**, odnaleźć dany dokument, zaznaczyć go i wznowić korzystając z przycisku **Dalej**;
- kontynuować rozpoczętą operację bezpośrednio z listy dokumentów magazynowych w zakładce **Zlecenia** – po zaznaczeniu danego dokumentu i skorzystaniu z przycisku **Wybierz**, na ekranie pojawi się komunikat „**Dokument znajduje się w module operacji. Czy kontynuować rozpoczętą operację?**” z dostępnymi przyciskami **Tak/Nie**. Po wybraniu przycisku **Tak** operacja zostanie wznowiona prezentując etap przyjęcia towarów, na jakim został wstrzymana. Po wybraniu przycisku **Nie** użytkownik powróci do listy dokumentów magazynowych.

Poza automatycznym buforowaniem operacji, użytkownik może także wstrzymać wykonywany proces ręcznie, wykorzystując w tym celu przycisk **Wstrzymaj**. Ręcznie wstrzymane operacje również można wznowić z poziomu zakładki **Operacje** oraz bezpośrednio z listy dokumentów magazynowych.

Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do poprzedniego ekranu.

## 7 Aplikacja mobilna – tryb pracy Kody obce

W trybie pracy na kodach obcych aplikacja umożliwia kompletację zamówień, badanie jakości towaru, pakowanie towaru i integrację z firmami kurierskimi, wydawanie z magazynu oraz przyjmowanie towarów do magazynu, weryfikację aktualnych stanów magazynowych, a także inwentaryzację ilościową.

### 7.1 Skaner główny

Kliknięcie na przycisk **Skanuj** powoduje przeniesienie użytkownika do ekranu skanowania kodów EAN towarów oraz kodów QR lokalizacji i dokumentów. Skanowanie może odbywać się za pomocą aparatu/skanera w urządzeniu lub czytnika Bluetooth (w zależności od ustawień w aplikacji). W przypadku wybrania opcji skanowania za pomocą aparatu urządzenia, po uruchomieniu skanera, w jego centralnej części znajduje się celownik ułatwiający odczytywanie kodów. Po przybliżeniu czytnika do etykiety oraz ustawieniu przez aparat odpowiedniej ostrości – nieaktywny wcześniej przycisk **Skanuj** stanie się aktywny, po czym możliwe będzie rozpoczęcie skanowania. Przycisk **Latarka** uruchamia w urządzeniu latarkę, zaś przycisk **Wróć** umożliwia wyjście z opcji skanowania.

W przypadku zeskanowania kodu EAN towaru użytkownik uzyskuje informacje o kodzie i nazwie towaru, kodzie obcym oraz ilości towaru. Widoczna poniżej operacja **Szczegóły** otwiera podgląd szczegółów zeskanowanego towaru. Opis okna znajduje się w rozdziale 7.10 Towary.

Wynik skanowania

ZESKANOWANO: 06958698014967  
Kod: KS DP12  
Nazwa: Krzesło składane DP12  
Kod obcy:

OPERACJE

FILTRY

Szczegóły

WSTECZ

DALEJ

III

O

<

W zakładce **FILTRY** znajduje się lista dokumentów. Po wskazaniu danego typu dokumentu i kliknięciu **Dalej** na ekranie wyświetli się lista dokumentów o wybranym typie przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

Wynik skanowania	
ZESKANOWANO: 06958698014967	
Kod: KS DP12	
Nazwa: Krzesło składane DP12	
Kod obcy:	
OPERACJE	FILTRY
Dostawy	
Faktury sprzedaży	
Pakowania	
Pakowania (wydanie magazynowe)	
Przesunięcia magazynowe minus	
Przesunięcia magazynowe plus	
Przyjęcia magazynowe	
Przyjęcia magazynowe (dokumentacja)	
WSTECZ	DALEJ
III    ○    <	



Skaner: Wbudowany

Wynik skanowania

ZESKANOWANO: 06958698014967  
Kod: S D33  
Nazwa: Stolik D33 ""  
Kod obcy:

OPERACJE

FILTRY

Szczegóły

WSTECZ

DALEJ

Po zeskanowaniu etykiety paletowej za pomocą kodu etykiety paletowej, kodu SSCC lub zewnętrznego identyfikatora przypisanego do etykiety paletowej użytkownik może sprawdzić szczegóły etykiety, wydrukować kopię etykiety oraz przejść do operacji kompletacji i rozkompletowania etykiety.

Wynik skanowania

ZESKANOWANO: PA3068  
Kod: 0007/10/24/PA  
Lokalizacja: MAG/A/08/60/02

OPERACJE

FILTRY

Rozkompletuj etykietę

Kompletuj etykietę

Szczegóły

Drukuj

WSTECZ

DALEJ

III

<

Po zeskanowaniu kodu QR lokalizacji (standardowej, kompletacji) na ekranie zostaną wyświetlone informacje o kodzie lokalizacji, jej typie i magazynie w jakim się znajduje oraz informacje o aktualnym i maksymalnym obciążeniu lokalizacji.

Wynik skanowania

ZESKANOWANO: LC1  
Kod: MAG/A/08/50/01  
Lokalizacja: Magazyn główny  
Aktualna waga: 371,96 kg  
Maksymalna waga: 1000 kg  
Typ: Standardowa

OPERACJE

FILTRY

WSTECZ

DALEJ

III

O

<

Po zeskanowaniu lokalizacji towarowej magazynier może przejść do podglądu stanów magazynowych na innych lokalizacjach dla towaru, który został przypisany do zeskanowanej lokalizacji towarowej.

Wynik skanowania

ZESKANOWANO: LC9  
Kod: MAG/A/08/70/01  
Lokalizacja: Magazyn główny  
Aktualna waga: 0 kg  
Maksymalna waga: 0 kg  
Typ: Towarowa

OPERACJE

FILTRY

Wszystkie stany towaru na lokalizacji towarowej

WSTECZ

DALEJ

III

O

<

Magazynier może również zeskanować kod QR z otrzymanego dokumentu zamówienia lub dokumentu magazynowego, a następnie rozpocząć jego realizację. Aby opuścić opcję skanowania należy skorzystać z przycisku **Wstecz**.

Należy pamiętać, że w przypadku awizowanych dokumentów magazynowych wydania bez wskazanego kontrahenta, użytkownik ma możliwość otwarcia tylko dokumentów o charakterze „**Rozchód wewnętrzny**” i „**Wydanie do produkcji**”. Jeżeli na dokumencie wydania o innym charakterze nie został wskazany kontrahent to po zeskanowaniu kodu QR dokumentu magazynier nie będzie miał możliwości jego otwarcia - na ekranie zostanie wyświetlony komunikat „**Dokument nie posiada kontrahenta. Kontynuacja operacji niemożliwa**”.



Wynik skanowania

ZESKANOWANO: WZ78955  
Dokumenty: 0118/24/WZ

OPERACJE      FILTRY

Wydanie magazynowe

WSTECZ      DALEJ

## 7.2 Przyjęcie towaru do magazynu

Proces przyjęcia towaru do magazynu rozpoczyna się od zlecenia przyjęcia towaru i utworzenia wymaganych dokumentów w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

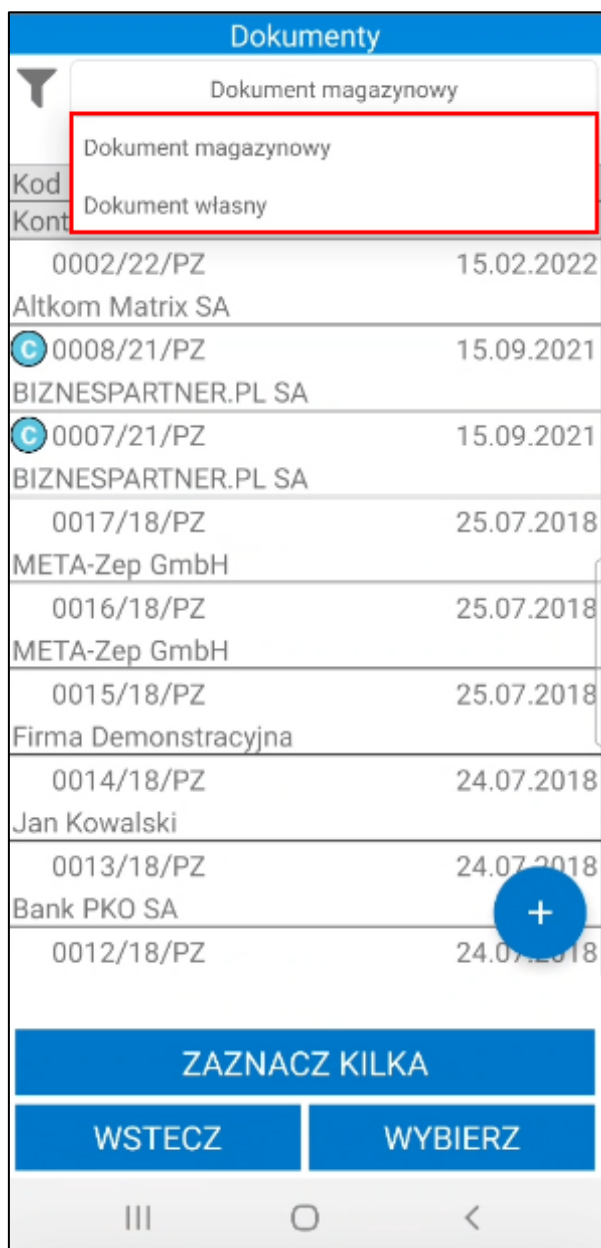
Aktualnie w Symfonia Mobilny Magazyn jest możliwe zrealizowanie przyjęcia towaru na podstawie dokumentów magazynowych o charakterze *Przyjęcie do magazynu* (od wersji Handlu 2020.4) oraz *Przychód wewnętrzny* (od wersji Handlu 2020.4) – należy utworzyć odpowiedni dokument w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel i pozostawić go w buforze.

Wprowadzony dokument zostaje przekazany jako awizo do przyjęcia przez magazyniera i jest widoczny w aplikacji mobilnej.

Magazynier ma także możliwość utworzenia przyjęcia bez awizacji z poziomu aplikacji mobilnej.

Po wybraniu z menu głównego opcji **Przyjmij**, na ekranie wyświetli się lista dokumentów do przyjęcia. Użytkownik może dokonać zmiany w zakresie prezentacji dokumentów, wybierając z listy rozwijalnej pożądany typ dokumentu, zatem w zależności od wyboru magazyniera, na liście dokumentów do przyjęcia prezentowane będą dokumenty o określonym typie:

- **Dokument magazynowy** – na liście prezentowane są dokumenty magazynowe o charakterze *Przyjęcie do magazynu* w buforze oraz dokumenty magazynowe o charakterze *Przychód wewnętrzny* w buforze;
- **Dokument własny** – na liście prezentowane są dokumenty magazynowe utworzone w aplikacji.

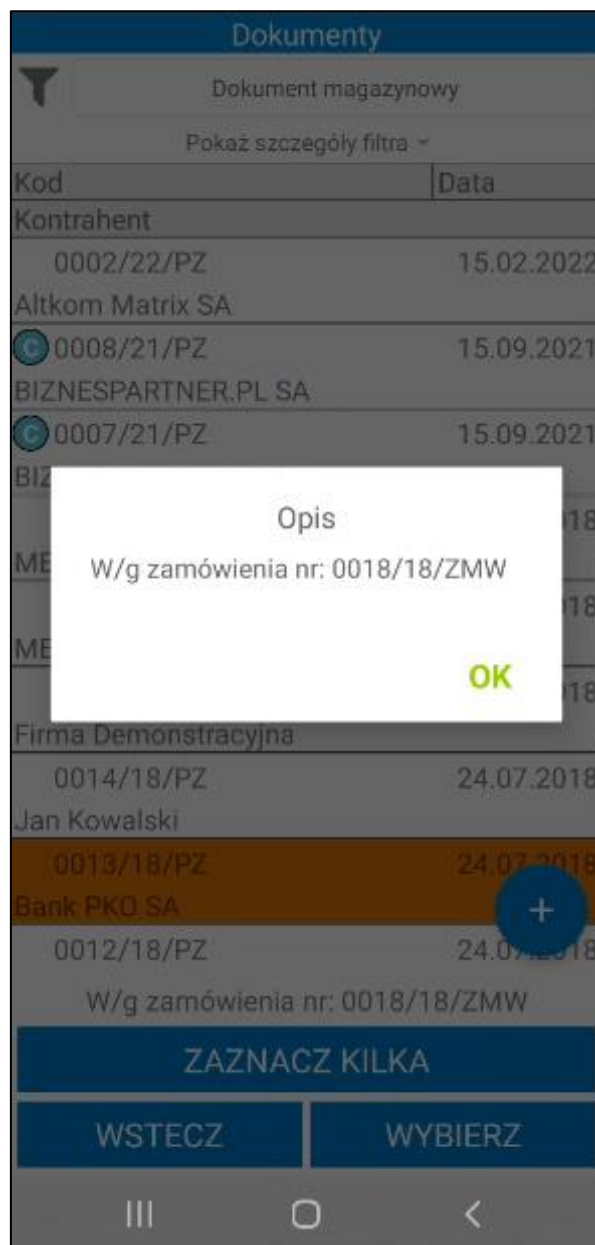


Dokumenty na liście są ładowane przyrostowo, tzn. że kolejne dokumenty są ładowane podczas przesuwania listy. Istnieje również możliwość odświeżenia listy dokumentów poprzez przeciągnięcie jej w dół.

W zależności od ustawień (**Pokaż kody/opisy/znaczniki powiązanych zamówień na listach dokumentów**) na listach dokumentów magazynowych może być wyświetlany kod, opis, a także znacznik powiązanych zamówień.

Na liście dokumentów magazynowych obok nazwy dokumentu wyświetlane są **znaczniki** dokumentów, ustawione w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Jeśli ustawienie **Pokazuj adres dostawy na liście dokumentów** będzie włączone, to poniżej kodu dokumentu będzie prezentowany także adres dostawy.

Po kliknięciu na dany dokument można podejrzeć jego opis – wyświetli się on w dolnej części ekranu, bądź w odrębnym oknie (w sytuacji, gdy użytkownik przytrzyma dłużej dotyk na dokumencie).



### 7.2.1 Filtrowanie listy dokumentów przyjęcia

Domyślnie lista dokumentów przyjęcia jest filtrowana po typie sortowania określonym w ustawieniach ogólnych dodatku do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn*). Dodatkowo w ustawieniach dodatku do Symfonii ERP Handel/Symfonii Handel (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Użytkownicy mobilni*), użytkownik ma możliwość ustawienia domyślnego magazynu dla użytkownika mobilnego. Wówczas w aplikacji mobilnej przy filtrze domyślnie ustawiony będzie magazyn przypisany do użytkownika mobilnego.

Po kliknięciu na przycisk **Pokaż szczegóły filtra** na ekranie wyświetli się informacja o szczegółach założonego filtra – magazyn z jakiego są wyświetlane dokumenty oraz kierunek i parametr sortowania dokumentów. Aby ukryć podgląd należy kliknąć **Ukryj szczegóły filtra**.

Dokumenty



Dokument magazynowy

Ukryj szczegóły filtra ^

Magazyn: MAG

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: ID

Kod	Data
Kontrahent	
0002/22/PZ	15.02.2022
Altikom Matrix SA	
 0008/21/PZ	15.09.2021
BIZNESPARTNER.PL SA	
 0007/21/PZ	15.09.2021
BIZNESPARTNER.PL SA	
0017/18/PZ	25.07.2018
META-Zep GmbH	
0016/18/PZ	25.07.2018
META-Zep GmbH	
0015/18/PZ	25.07.2018
Firma Demonstracyjna	
0014/18/PZ	24.07.2018
Jan Kowalski	
0013/18/PZ	24.07.2018

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

III

O

<

Po kliknięciu w przycisk widoczny w lewym górnym rogu na ekranie wyświetli się okno, w którym użytkownik ma możliwość zmiany parametrów filtrowania.

Dokumenty

Dokument magazynowy

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Kontrahent	
0002/22/PZ	15.02.2022
Altkom Matrix SA	
0008/21/PZ	15.09.2021
BIZNESPARTNER.PL SA	
0007/21/PZ	15.09.2021
BIZNESPARTNER.PL SA	
0017/18/PZ	25.07.2018
META-Zep GmbH	
0016/18/PZ	25.07.2018
META-Zep GmbH	
0015/18/PZ	25.07.2018
Firma Demonstracyjna	
0014/18/PZ	24.07.2018
Jan Kowalski	
0013/18/PZ	24.07.2018
Bank PKO SA	
0012/18/PZ	24.07.2018

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

III

<

W pierwszym polu należy wybrać magazyn, z którego będą wyświetlone dokumenty. Na liście rozwijanej są widoczne aktywne magazyny określone w hierarchii użytkownika (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Hierarchia magazynów*).

Jeśli w ustawieniach użytkowników mobilnych opcja **Pokazuj dokumenty tylko z domyślnego magazynu użytkownika** jest zaznaczona, wówczas w oknie filtra na liście będzie dostępny tylko domyślny magazyn użytkownika mobilnego.

W przypadku, gdy użytkownik nie ma przypisanej hierarchii lub ustawienie **Używaj hierarchii globalnej** jest włączone na liście będą widoczne magazyny określone w domyślnej hierarchii magazynowej podanej w ustawieniach globalnych dodatku do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W drugim polu należy określić kierunek sortowania dokumentów (malejąco lub rosnąco). W polu **Sortuj po** należy wybrać parametr po jakim będą sortowane dokumenty magazynowe przyjęcia. W tym celu należy rozwinąć listę, a następnie wybrać dany parametr.

W polu poniżej użytkownik ma możliwość wskazania znacznika, po którym będą filtrowane dokumenty (na liście rozwijanej znajdują się znaczniki oznaczone jako aktywne w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia>Znaczniki>Dokumenty/Zamówienia*)).

Filtr

Magazyn: Wszystkie

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: ID

Znacznik: Data operacji  
ID  
Kod  
Kod odbiorcy/dostawcy  
Wyszukaj po towarze

Opis dokumentu

Opłacone

☐ Pokaż moje dokumenty

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ POTWIERDŹ

Opcjonalnie w polu poniżej użytkownik ma możliwość wybrania dostawcy, którego dokumenty będą wyświetlane na liście. Po kliknięciu na ikonę kontrahenta lub w pole **Kliknij aby dodać** na ekranie wyświetli się lista kontrahentów, z której należy wybrać danego dostawcę.

Filtr

Magazyn: Wszystkie

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: Data operacji

Znacznik: B znacznik B

Wyszukaj po kontrahencie

Wyszukaj po towarze

Opis dokumentu

Opłacone

☐ Pokaż moje dokumenty

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

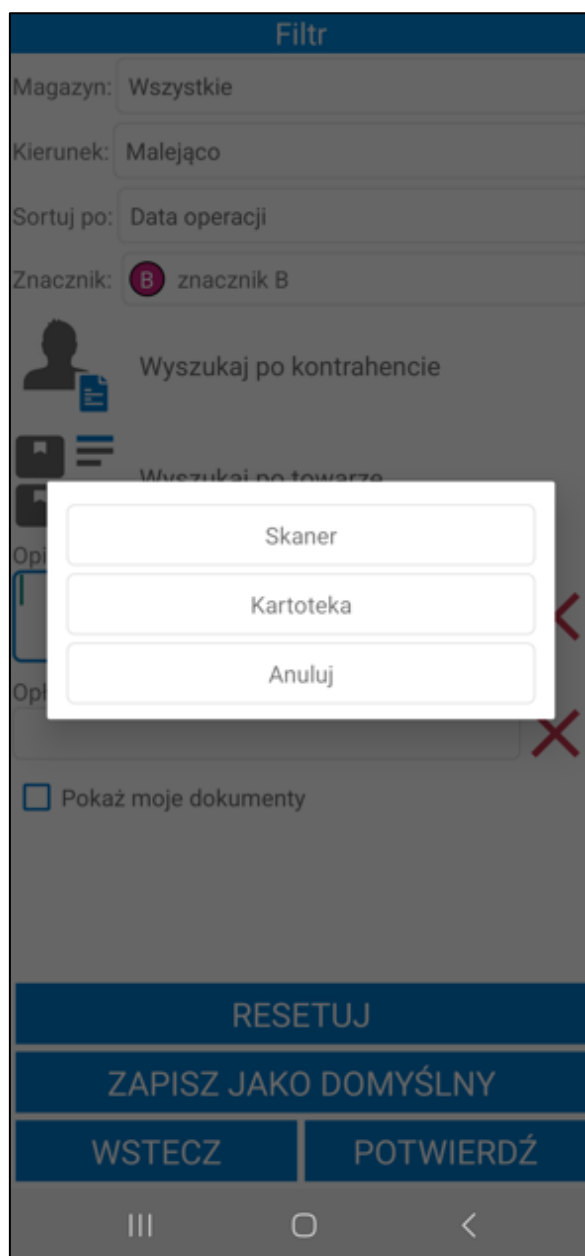
O

<

Poniżej magazynier może wybrać po jakim towarze mają być filtrowane dokumenty. Po kliknięciu w ikonę listy towarów lub pole **Kliknij aby dodać** na ekranie wyświetli się okno z możliwymi do wybrania opcjami: **Skaner** lub **Kartoteka**.

Po wybraniu opcji **Skaner** na ekranie wyświetli się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**).

Wybranie opcji **Kartoteka** spowoduje wyświetlenie listy towarów. Po kliknięciu w pole wyszukiwarki zostanie uruchomiona klawiatura urządzenia umożliwiającą wpisanie kodu EAN i/lub nazwy/kodu towaru (w zależności od ustawienia **Tryb ręcznego wyszukiwania towarów**). Aby wyszukać towar należy kliknąć przycisk lupy na klawiaturze. Kod wybranego towaru zostanie wyświetlony obok filtra.



Poniżej widoczne jest pole **Opis dokumentu**. Użytkownik ma możliwość przefiltrowania listy dokumentów po ich opisie.

Pod opisem znajdują się pola własne dokumentów, które zostały zdefiniowane oraz oznaczone jako aktywne w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn > zakładka Wymiary i pola własne*). Po uzupełnieniu wartości pola własnego dokumentu zostaną przefiltrowane na podstawie określonych parametrów.

W celu usunięcia wprowadzonego opisu lub pola własnego należy skorzystać z przycisku **X**.



Filtr

Magazyn:

Wszytkie

Kierunek:

Malejąco


Sortuj po:

Data operacji


Znacznik:

B

znacznik B



Wyszukaj po kontrahencie



Wyszukaj po towarze

Opis dokumentu

Opłacone

☐ Pokaż moje dokumenty

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Poniżej znajduje się pole wyboru **Pokaż moje dokumenty**. Zaznaczenie niniejszego ustawienia spowoduje, że po przefiltrowaniu na liście będą prezentowane dokumenty rozpoczęte lub ostatnio zmodyfikowane przez użytkownika mobilnego.

Aby wyświetlić przefiltrowane na podstawie wybranych ustawień dokumenty należy kliknąć przycisk **Potwierdź**. Przycisk **Resetuj** powoduje zresetowanie filtra do ustawień globalnych. Użytkownik ma możliwość zapisania filtra jako domyślny dla wybranego typu dokumentów używając przycisku **Zapisz jako domyślny**. Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do listy dokumentów przyjęcia bez wprowadzania zmian w parametrach filtra.

#### 7.2.1.1 Filtrowanie listy dokumentów – nowy mechanizm skanowania

W oknie filtra użytkownik ma możliwość przefiltrowania dokumentów na podstawie towaru dodanego do dokumentu. Symfonia Mobilny Magazyn pozwala na wskazywanie towaru poprzez skanowanie kodu paskowego towaru, etykiety towaru, lokalizacji towarowej, etykiety paletowej oraz identyfikatora lub kodu dostawy.

Skanowanie odbywa się bez konieczności uruchamiania okna skanowania. Aby było to możliwe, należy włączyć ustawienie **Nowy mechanizm skanowania** znajdujące się w ustawieniach aplikacji mobilnej. Ustawienie działa tylko na wbudowanych skanerach lub skanerach Bluetooth.

Po zeskanowaniu pole **Wyszukaj po towarze** uzupełnione zostanie powiązanym do zeskanowanego kodu towarem. W przypadku, gdy do danego kodu powiązanych jest kilka towarów wyświetlona zostanie lista wyboru.

Skaner: Wbudowany

Filtr

Magazyn:

Wszystkie


Kierunek:

Malejąco

Sortuj po:

ID

Znacznik:



Wyszukaj po kontrahencie

LW L35

Opis dokumentu

Kwartał

Płatność przy odbiorze

Opłacone

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

Użytkownik ma możliwość przefiltrowania listy dokumentów po kontrahentach. Po kliknięciu w pole **Wyszukaj po kontrahencie** wyświetli się lista kontrahentów. Dany kontrahent z listy może zostać wyszukany za pomocą skanera – po zeskanowaniu kodu/nazwy lub początkowych znakach kodu/nazwy kontrahenta lista kontrahentów zostanie przeszukana na podstawie zeskanowanej wartości.

Skaner: Wbudowany


Filtr


Magazyn: Wszystkie

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: ID

Znacznik:

 Wyszukaj po kontrahencie

 Wyszukaj po towarze

Opis dokumentu

✕

Opłacone

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there is a green header bar with the text "Skaner: Wbudowany". Below the header is a white search bar with a magnifying glass icon. Under the search bar, the text "AGD Adam" is displayed twice. At the bottom of the screen, there is a blue button with the text "WSTECZ".

Jeśli podczas pracy na urządzeniu z wbudowanym skanerem kursor znajduje się w polu tekstowym, aby zdjąć z niego fokus należy rozwinąć zielony pasek na górze ekranu klikając w niego a następnie skorzystać z przycisku **Odśwież**. W przeciwnym wypadku skanowany kod wpisany zostanie w aktywne pole tekstowe.

### 7.2.2 Awizowane przyjęcie towaru do magazynu

W celu rozpoczęcia realizacji awizowanego przyjęcia należy zaznaczyć na liście dokumentów magazynowych dany dokument, a następnie skorzystać z przycisku **Wybierz**. Przycisk **Wstecz** cofa do menu głównego aplikacji.

Dokumenty

Dokument magazynowy

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Nazwa kontrahenta	
0061/23/PZ	1.08.2023
Agura Sp. z o.o. ul. Nowy Swiat 55, Warszawa 00-042	
0045/23/PZ	17.05.2023
AGD Adam ul. Wąska 90, Zamość 22-400	
0035/23/PZ	14.03.2023
Agura Sp. z o.o. ul. Nowy Swiat 55, Warszawa 00-042	
9/23/PzP	17.03.2023
<brak> <brak adresu>	
8/23/PzP	17.03.2023
<brak> <brak adresu>	
0032/23/PZ	17.03.2023
Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec ul. Rynek, Zwierzyniec 22-470	
7/23/PzP	17.03.2023
<brak> <brak adresu>	

Brak opisu

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

III

<

W przypadku, gdy w tym samym czasie na dokumencie pracuje inna osoba zarówno w systemie Handel, jak i na innym urządzeniu – użytkownik otrzyma stosowny komunikat.

Po przejściu do realizacji dokumentu buforowanego z poziomu aplikacji mobilnej, w Handlu zostanie zapisana data i godzina rozpoczęcia operacji w polu własnym dokumentu **mm Data rozpoczęcia operacji dokumentu**.

Jeśli w ustawieniach ogólnych dodatku została włączona automatyczna weryfikacja i aktualizacja daty operacji dokumentów (wybrana opcja **Automatycznie zmieniaj datę operacji** przy ustawieniu **Zmiana daty operacji dokumentu**) w momencie otwarcia dokumentu data operacji zostanie automatycznie zmieniona na aktualną. W przypadku gdy przy ustawieniu **Zmiana daty operacji dokumentu** została wybrana opcja **Pytaj o zmianę daty operacji**, na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o nieaktualnej dacie operacji. W zależności od wyboru data operacji może zostać zaktualizowana lub nie.

Dokumenty mają datę operacji  
różną od aktualnej, zaktualizować  
daty?  
-0061/23/PZ

NIE TAK

Po wybraniu danego dokumentu na ekranie wyświetli się ekran **Przyjęcie magazynowe** podzielony na dwie zakładki. W zakładce **Pozycje** znajduje się lista towarów do przyjęcia. Prezentowane towary są posortowane zgodnie z ustawieniami Mobilnego Magazynu w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.


Lista towarów


Opis ▾

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
K G42	100	0 szt	
Krzesło G42			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone.

Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/kodu/nazwy towaru.

Lista towarów			
Opis ▾			
POZYCJE		POLA WŁASNE	
<input checked="" type="checkbox"/>	1111111111116	✖	
Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
K G42	100	0 szt	✖
Krzesło G42			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III O <

Na ekranie prezentowane są informacje o towarach takie jak: kod referencji, nazwa towaru (jeśli włączone jest ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru**), ilość do przyjęcia, ilość odebrana (przed zeskanowaniem towaru ilość jest równa 0), jednostka miary oraz lokalizacja docelowa towaru (jeśli włączone jest ustawienie **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych**). Przez zeskanowaniem towaru kolumna **Lokalizacja** jest pusta. Widoczna może być także dostawa oraz pola własne dostawy (jeżeli włączone jest ustawienie **Pokaż dostawy na przyjęciu/przychodzie**). Przycisk ✖ umożliwia reset danej pozycji do stanu sprzed skanowania. Fioletowy znacznik widoczny na pozycji dokumentu informuje o braku ustawienia wymaganych pól własnych dostaw lub elementów kodu dostawy. Wysyłka dokumentów nie będzie możliwa bez ustawienia wymaganych pól i/lub elementów. Edycja pól własnych dostaw została opisana w rozdziale 7.2.8.3 *Edycja pól własnych dostaw*, natomiast w rozdziale 7.2.8.2 *Edycja elementów kodu dostawy* zostało opisane ustawianie elementów kodu dostawy.




Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
K G42	100	0 szt	✗
Krzesło G42			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Status przyjęcia towarów określają poszczególne kolory:

- **Czerwony** – towar nie został zeskanowany;
- **Żółty** – towar został zeskanowany w ilości mniejszej od ilości na dokumencie;
- **Zielony** – towar został zeskanowany zgodnie z ilości na dokumencie.

W zakładce **Pola własne** prezentowana jest list pól własnych dokumentu przyjęcia oraz powiązanych z przyjęciem dokumentów zakupu i zamówień obcych. Magazynier może edytować pola własne dokumentów (opis edycji pól własnych dokumentu znajduje się w rozdziale 7.2.16 *Edycja pól własnych dokumentów*).



Przyjęcie magazynowe

Opis ^

0063/22/PZ:

POZYCJE

POLA WŁASNE

0063/22/PZ

1 opłacone pusty  
2 mail pusty  
3 płatnik pusty

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III O <

Poniżej listy towarów do przyjęcia znajdują się przyciski umożliwiające wykonanie różnego rodzaju akcji. Za pomocą przycisku **Wstrzymaj** użytkownik ma możliwość wstrzymania operacji przyjęcia. Przycisk **Wstecz** powoduje powrót do poprzedniego ekranu.

W tym celu zeskanowania towarów należy skorzystać z przycisku **Skanuj**. Gdy skaner zostanie uruchomiony należy zeskanować kod paskowy, kod towaru lub jego nazwę. Towar może mieć ustawione różne jednostki miary, a do każdej jednostki może zostać przypisany inny kod paskowy. Po zeskanowaniu kodu EAN przypisanego do jednostki dodatkowej zeskanowane ilości towaru zostaną automatycznie przeliczone na jednostkę ewidencyjną.

W oknie dialogowym może wyświetlać się nazwa lub kod zeskanowanego towaru (w zależności od wybranej opcji przy ustawieniu **Wyświetlaj na dialogach** dostępnego w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn).

Podaj ilość szt

Nazwa: Moduł siedziska PR14

ANULUJ

OK

☒ Wprowadzanie ilości

LATARKA

SKANUJ

WRÓĆ

MS PR14


Lista towarów


Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
K G42	100	50 szt	
Krzesło G42			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

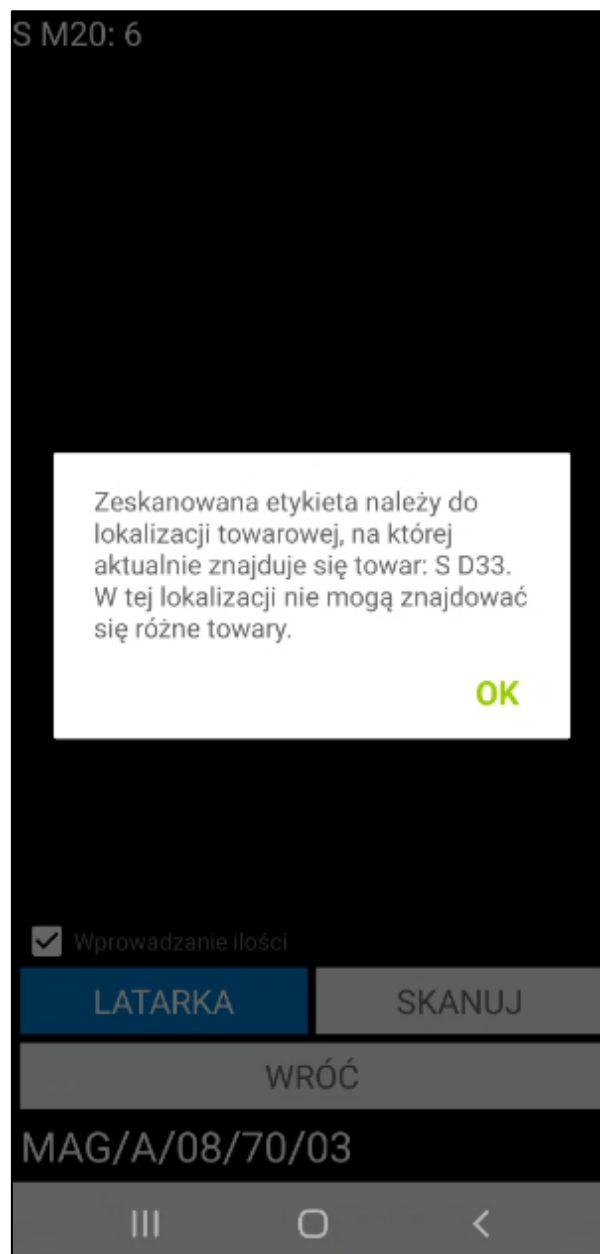
III

<

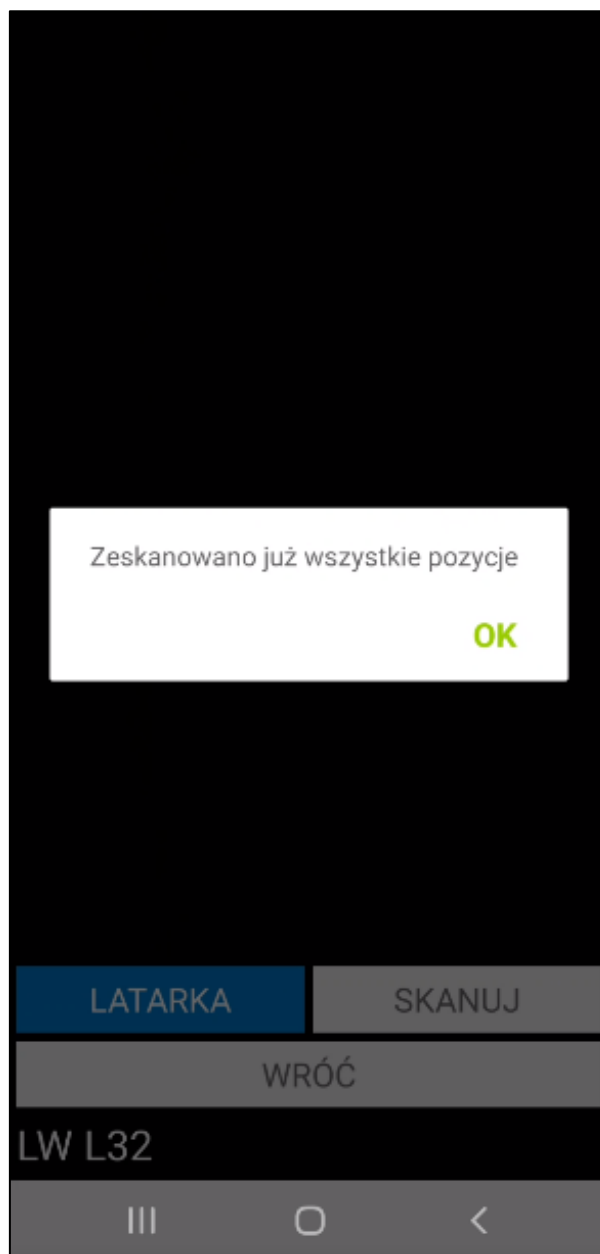


W przypadku włączonego ustawienia **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych** wymagane jest również zeskanowanie etykiety lokalizacji, w której towary zostaną umieszczone.

Podczas realizacji operacji przyjęcia na lokalizację towarową można dodać tylko jeden rodzaj towaru. Przy próbie dodania innych towarów na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.



Po zeskanowaniu wszystkich pozycji nastąpi automatyczne wyjście ze skanera.



Po zakończeniu skanowania towarów należy potwierdzić przyjęcie dostarczonego towaru do magazynu korzystając z przycisku **Potwierdź**.

Zatwierdzenie przyjęcia w Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego o wybranym charakterze oraz zmianę nazw dostaw w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Po wystawieniu może zostać uruchomiony od razu wydruk dokumentu, jeśli w ustawieniach ogólnych rozwiązania w konfiguracji wydruków dokumentów został zdefiniowany wystawiany typ dokumentu (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Konfiguracja wydruków dokumentów*).

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumencie, wybierając polecenie *Informacje > Własne pola*.

Wykonanie przez użytkownika określonej akcji powoduje, iż jest ona automatycznie buforowana (na przyjęciu jest to zeskanowanie minimum jednego towaru). Oznacza to, że użytkownik, bez konieczności zakończenia aktualnie wykonywanej operacji, może rozpocząć kolejną, innego rodzaju operację.

Poza automatycznym buforowaniem operacji, użytkownik może także wstrzymać wykonywany proces ręcznie, wykorzystując w tym celu przycisk **Wstrzymaj**.

Zarówno automatycznie jak i ręcznie wstrzymaną operację można wznowić z poziomu zakładki **Operacje** oraz bezpośrednio z listy dokumentów do przyjęcia.

### 7.2.3 Nieawizowane przyjęcie

Użytkownik ma możliwość utworzenia nieawizowanego dokumentu magazynowego przyjęcia z poziomu aplikacji mobilnej. Aby dodać nowy dokument przyjęcia należy z menu głównego wybrać opcję **Przyjmij**, a następnie kliknąć przycisk „+”.

Dokumenty	
Dokument magazynowy	
Pokaż szczegóły filtra ▾	
Kod	Data
Kontrahent	
0002/22/PZ	15.02.2022
Altkom Matrix SA	
0008/21/PZ	15.09.2021
BIZNESPARTNER.PL SA	
0007/21/PZ	15.09.2021
BIZNESPARTNER.PL SA	
0017/18/PZ	25.07.2018
META-Zep GmbH	
0016/18/PZ	25.07.2018
META-Zep GmbH	
0015/18/PZ	25.07.2018
Firma Demonstracyjna	
0014/18/PZ	24.07.2018
Jan Kowalski	
0013/18/PZ	24.07.2018
Bank PKO SA	
0012/18/PZ	24.07.2018
+	
ZAZNACZ KILKA	
WSTECZ	WYBIERZ

Wyświetli się ekran, na którym użytkownik może wybrać z listy rozwijanej kontrahenta klikając na pole widoczne obok ikony kontrahenta lub w ikonkę kontrahenta. Po kliknięciu na pole aplikacja zaprezentuje ekran z listą kontrahentów. Każda z pozycji będących na liście zawiera kod i nazwę. Przeglądanie kontrahentów




odbywa się poprzez przesuwanie ekranu góra/dół. W górnej części ekranu znajduje się wyszukiwarka kontrahentów.

Przyjęcie magazynowe


NAGŁÓWEK

POZYCJE

POLA  
WŁASNE



Kliknij aby dodać



Magazyn główny

Typ dok.:

PZ

Seria dok.:

sPZ

Data wyst.:

12.09.2024

Data oper.:

12.09.2024

Znacznik:

.pusty

Opis dokumentu:

Notatka dokumentu:

+

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

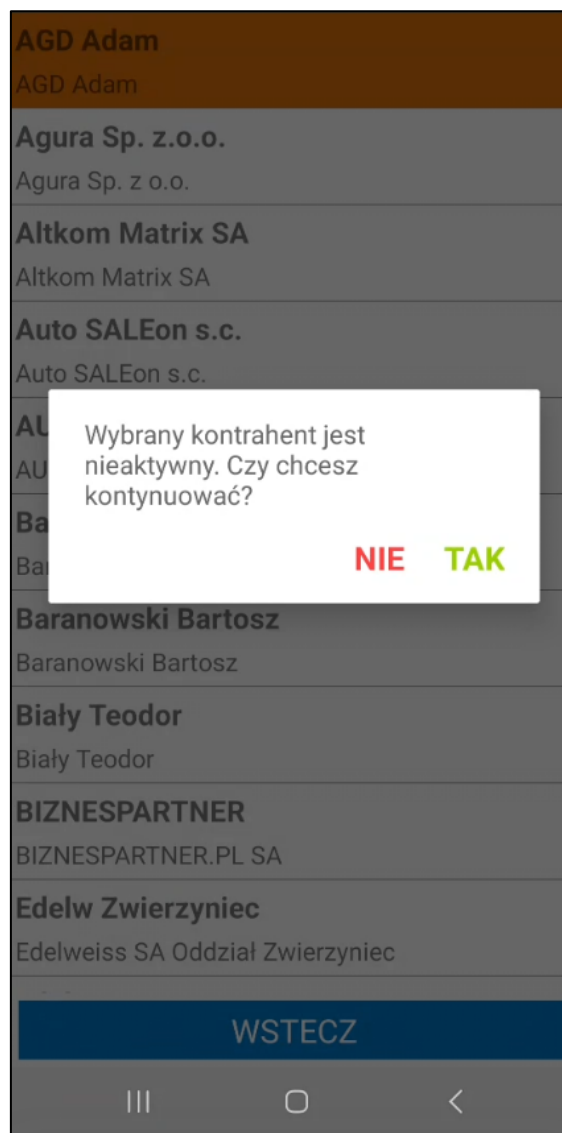
<

<b>AGD Adam</b>
AGD Adam
<b>Agura Sp. z o.o.</b>
Agura Sp. z o.o.
<b>Altkom Matrix SA</b>
Altkom Matrix SA
<b>Auto SALEon s.c.</b>
Auto SALEon s.c.
<b>AUTO Shop</b>
AUTO Shop
<b>Baranowski Bartosz</b>
Baranowski Bartosz
<b>Biały Teodor</b>
Biały Teodor
<b>BIZNESPARTNER</b>
BIZNESPARTNER
<b>Edelw Zwierzyńiec</b>
Edelw Zwierzyńiec
<b>Elektron sp. z o.o.</b>
Elektron sp. z o.o.
<b>Jan Kowalecki</b>

III

<

Na liście mogą znajdować się nieaktywni kontrahenci (w zależności od włączonego ustawienia **Uwzględniaj nieaktywnych kontrahentów**). Przy próbie dodania nieaktywnego kontrahenta pojawi się odpowiedni komunikat. Po zatwierdzeniu komunikatu kontrahent zostanie dodany do dokumentu. Po kliknięciu **Nie** komunikat zostanie zamknięty, a kontrahent nie zostanie dodany do operacji.



Dany kontrahent z listy może zostać wyszukany za pomocą skanera – po zeskanowaniu kodu/nazwy lub początkowych znakach kodu/nazwy kontrahenta lista kontrahentów zostanie przeszukana na podstawie zeskanowanej wartości.

Skaner: Wbudowany

Filtr

Magazyn:

Wszystkie


Kierunek:

Malejąco


Sortuj po:

ID

Znacznik:



Wyszukaj po kontrahencie



Wyszukaj po towarze

Opis dokumentu

X

Opłacone

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ


Dodawanie kontrahenta do tworzonego dokumentu magazynowego jest wymagane podczas tworzenia dokumentu o typie *Przyjęcie do magazynu*. Przy tworzeniu innych typów dokumentów magazynier ma możliwość zatwierdzenia operacji bez wskazywania kontrahenta. Aby usunąć wybranego kontrahenta należy kliknąć przycisk **X**.

Przyjęcie magazynowe


NAGŁÓWEK


POZYCJE

POLA  
WŁASNE



Altkom Matrix SA





Magazyn główny

Typ dok.:

PZ

Seria dok.:

sPZ

Data wyst.:

12.09.2024

Data oper.:

12.09.2024

Znacznik:

.pusty

Opis dokumentu:

Notatka dokumentu:

+

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Użytkownik ma możliwość zmiany magazynu docelowego. Domyślnie wyświetlany jest magazyn przypisany do użytkownika mobilnego. Jeśli użytkownik nie ma ustawionego domyślnego magazynu, wówczas wyświetlany jest pierwszy magazyn z hierarchii użytkownika lub hierarchii globalnej (jeśli użytkownik nie ma przypisanej hierarchii).

GD  
Magazyn Gdańsk

**KR**  
Magazyn Kraków

MAG  
Magazyn główny

POZ  
Magazyn Poznań

WSTECZ

W przypadku, gdy użytkownik nie ma przypisanego magazynu oraz hierarchii magazynowej, a w ustawieniach ogólnych nie został wskazany domyślny magazyn ani domyślna hierarchia magazynowa, przyjęcie nie będzie mogło zostać utworzone – na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.

Brak dostępu do magazynu.

OK


W kolejnym kroku należy wybierać z listy rozwijanej typ i serię dokumentu oraz opcjonalnie: ustawić znacznik, dodać opis i notatkę dokumentu. Domyślny typ i seria dokumentu są ustawiane na podstawie ustawień ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn lub ustawień użytkownika mobilnego (ustawienia: **Domyślny typ dokumentu przyjęcia** i **Domyślna seria dokumentu przyjęcia**).

Przyjęcie magazynowe


NAGŁÓWEK


POZYCJE

POLA  
WŁASNE



Altkom Matrix SA





Magazyn główny

Typ dok.:

IN+

Seria dok.:

PW

Data wyst.:

PZ

Data oper.:


12.09.2024

Znacznik:

.pusty

Opis dokumentu:

Notatka dokumentu:



SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O


<

Przyjęcie magazynowe


NAGŁÓWEK


POZYCJE

POLA  
WŁASNE



Altkom Matrix SA





Magazyn główny

Typ dok.:

PZ

Seria dok.:

sPZ

Data wyst.:

12.09.2024

Data oper.:

.pusty

Znacznik:

A

znacznik A

Opis dokumentu:

B

znacznik B

Notatka dokumentu

C

znacznik C

D

znacznik D

E

znacznik E

F

znacznik F

G

znacznik G

H

znacznik H

I

znacznik I

J

znacznik J

SKANUJ

WSTECZ

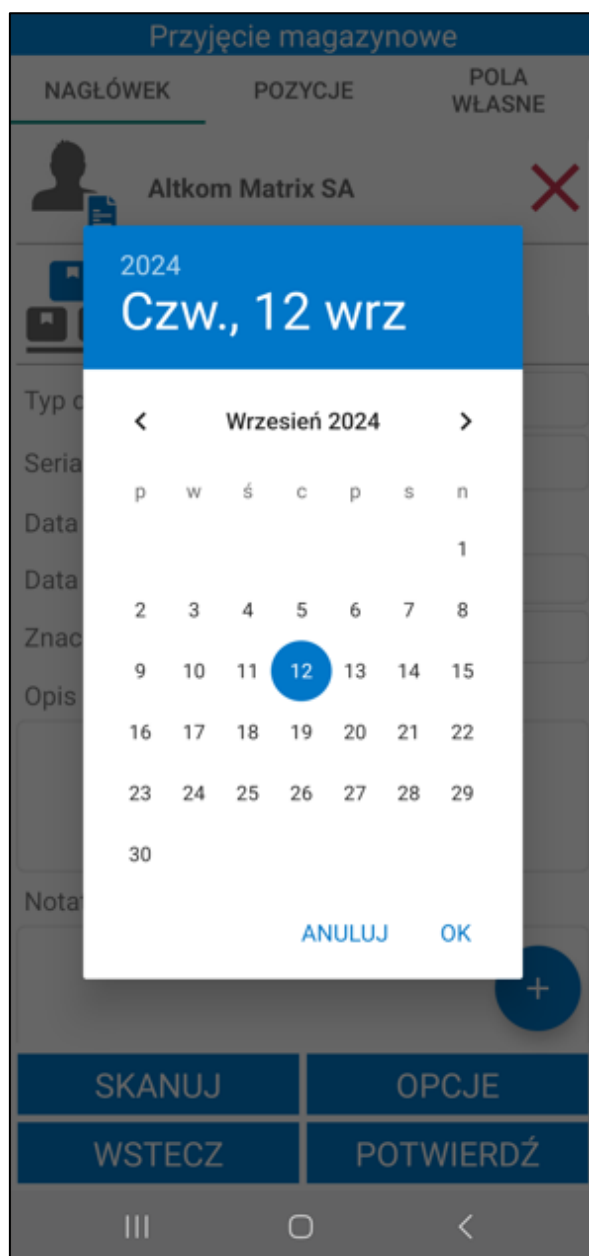
III

O

<

Jeżeli użytkownik posiada uprawnienie to może także zmienić datę na dokumencie. W tym celu musi kliknąć na datę dokumentu, wówczas ukaże się kalendarz umożliwiający wskazanie daty operacji/wystawienia dokumentu.






W kolejnym kroku należy dodać do dokumentu towary. Można zrobić to na dwa sposoby skanując kody EAN towarów oraz wyszukując towary z listy. Aby dodać do dokumentu pozycje towarowe należy kliknąć przycisk „+”.


Przyjęcie magazynowe


NAGŁÓWEK

POZYCJE

POLA  
WŁASNE

 Altkom Matrix SA



 Magazyn główny

Typ dok.:

PZ

Seria dok.:

sPZ

Data wyst.:

12.09.2024

Data oper.:


12.09.2024

Znacznik:

.pusty

Opis dokumentu:

Notatka dokumentu:



SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

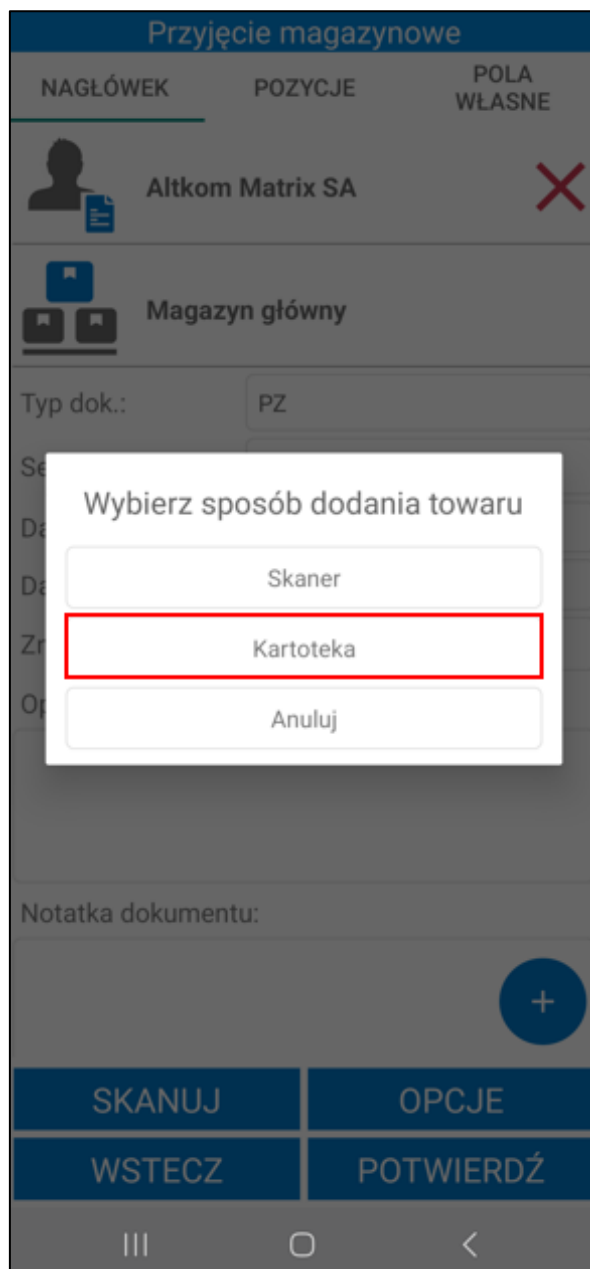
POTWIERDŹ

III

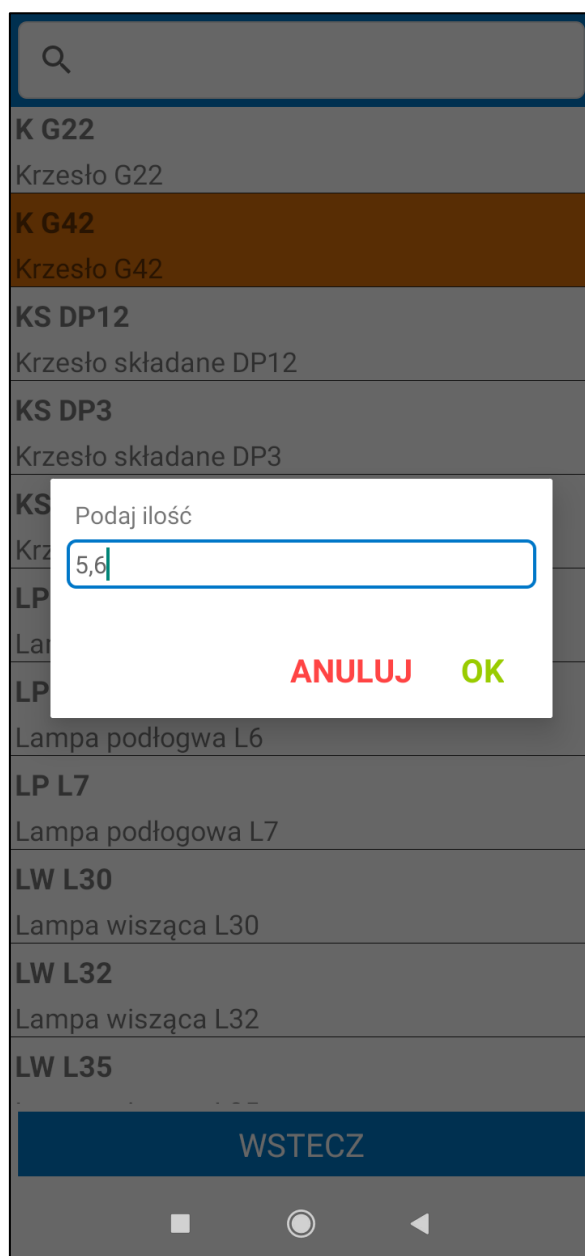
O

<

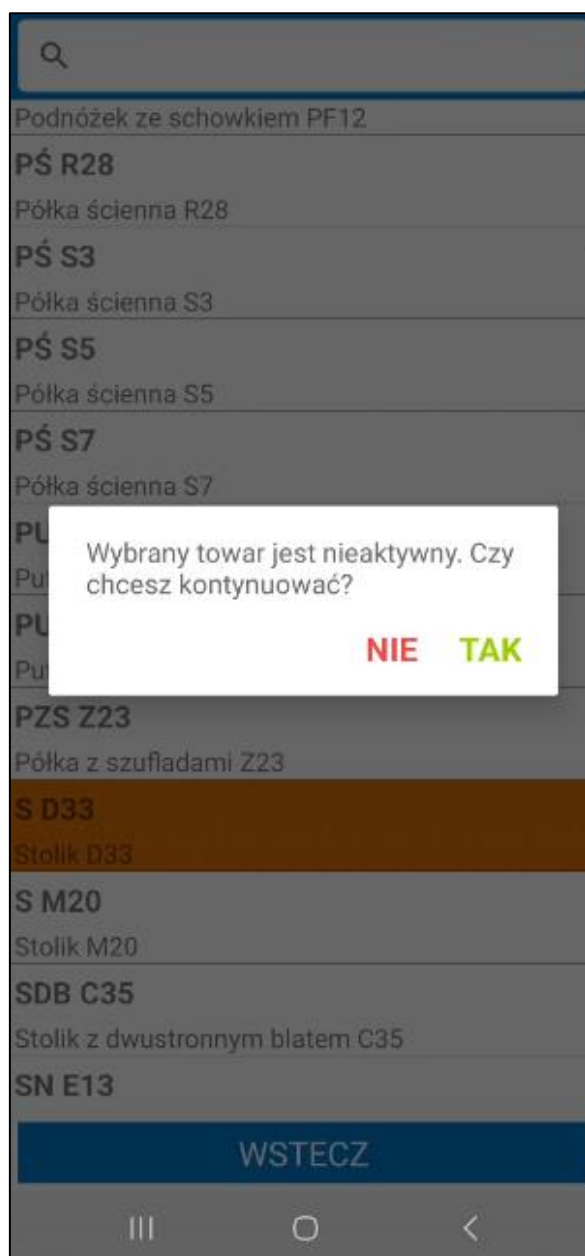
Na ekranie zostanie wyświetlone okno opcji. Przycisk **Anuluj** powoduje anulowanie dodawania towarów do dokumentu. Aby wybrać towary z listy należy kliknąć opcję **Kartoteka**.



Na ekranie zostanie wyświetlona lista towarów o typie artykuł. Przeglądanie pozycji odbywa się poprzez przesuwanie ekranu góra/dół. W górnej części ekranu znajduje się wyszukiwarka towarów. Aby wyszukać towar należy wpisać nazwę/kod lub początkowe znaki nazwy/kodu towaru w wyszukiwarkę. Po wybraniu towaru z listy na ekranie wyświetli się okno, w którym należy podać ilość jaka zostaje przyjęta do magazynu (ilość towaru nie może być mniejsza lub równa 0).





Na liście mogą znajdować się nieaktywne towary (w zależności od włączonego ustawienia **Uwzględniaj nieaktywne towary**). Przy próbie dodania nieaktywnego towaru pojawi się odpowiedni komunikat. Po zatwierdzeniu komunikatu towar zostanie dodany do dokumentu. Po kliknięciu **NIE** komunikat zostanie zamknięty, a towar nie zostanie dodany do dokumentu.




Aby dodać towary do przyjęcia za pomocą skanowania kodów EAN towarów należy wybrać opcję **Skaner** lub przycisk **Skanuj** widoczny na dole ekranu.

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK POZYCJE

 Altkom Matrix SA 


 Magazyn główny

Typ dok.: PZ

Se  
D  
D  
Z  
Op

Wybierz sposób dodania towaru

Notatka dokumentu:



SKANUJ WSTRZYMAJ

WSTECZ POTWIERDŹ


III O <

Przyjęcie magazynowe

NAGŁÓWEK


POZYCJE

POLA WŁASNE



Altkom Matrix SA

✗



Magazyn główny

Typ dok.:

PZ

Seria dok.:

sPZ

Data wyst.:

12.09.2024

Data oper.:

12.09.2024

Znacznik:

.pusty

Opis dokumentu:

Notatka dokumentu:

+

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

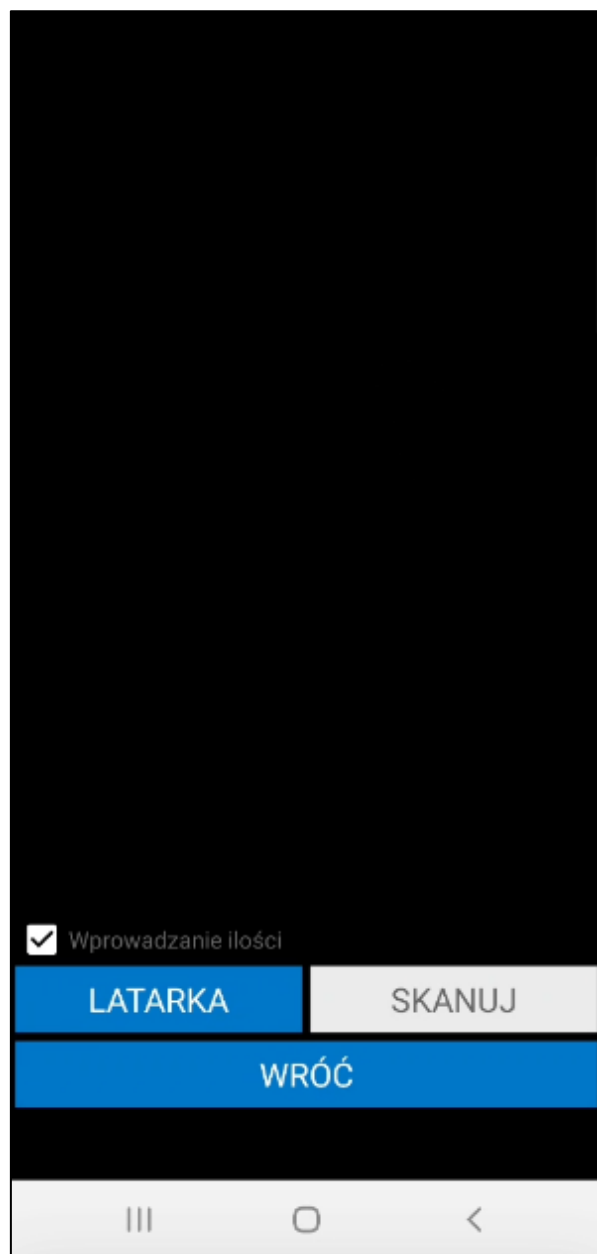
III

O

<

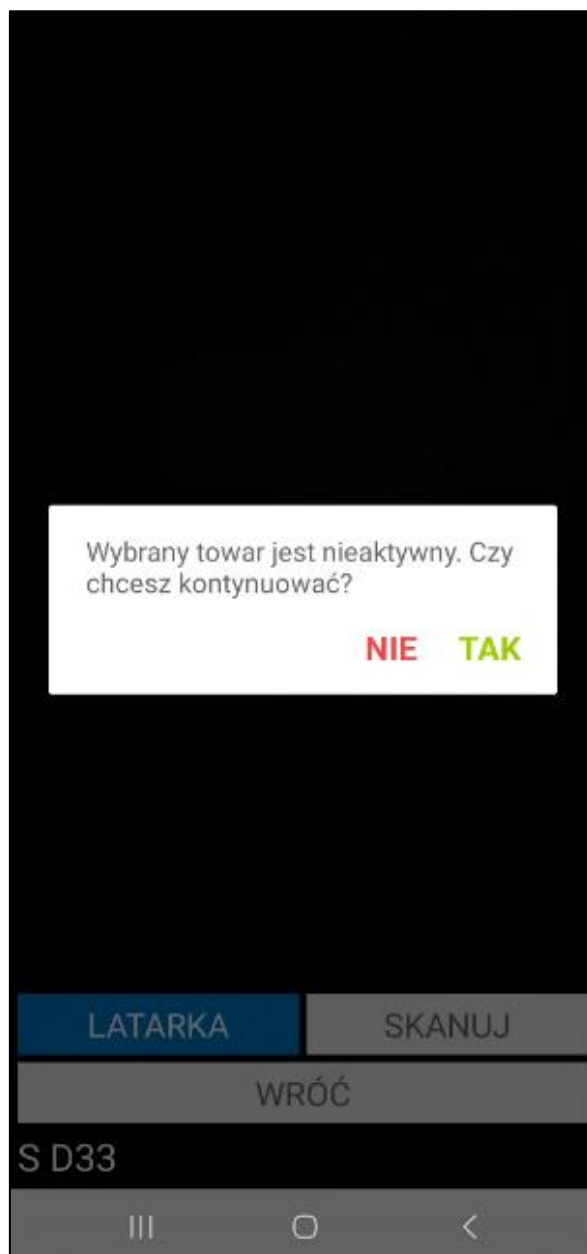
Gdy skaner zostanie uruchomiony należy zeskanować kod paskowy, nazwę lub kod towaru. Po zaznaczeniu pola wyboru **Wprowadzanie ilości** i zeskanowaniu kodu/nazwy towaru na ekranie zostanie wyświetlone okno do wpisywania ilości towaru.

W oknie dialogowym może wyświetlać się nazwa lub kod zeskanowanego towaru (w zależności od wybranej opcji przy ustawieniu **Wyświetlaj na dialogach** dostępnego w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn).



W zależności od ustawienia **Uwzględniaj nieaktywne towary** po zeskanowaniu nieaktywnego towaru na ekranie wyświetli się komunikat **„Brak towarów o podanym kodzie”** (jeśli ustawienie jest wyłączone) lub **„Wybrany towar jest nieaktywny czy chcesz kontynuować?”** (jeśli ustawienie jest włączone). Po kliknięciu **Tak** nieaktywny towar zostanie dodany do dokumentu. Kliknięcie **Nie** powoduje zamknięcie komunikatu bez dodawania towaru.





Jeżeli kilka towarów będzie miało przypisany taki sam kod EAN, na ekranie zostanie wyświetlona lista towarów z takim samym kodem paskowym. Należy pamiętać, że na liście towarów będą widoczne także towary, które w kodzie, nazwie lub kodzie paskowym towaru zawierają całość lub część zeskanowanego kodu EAN. Użytkownik, ma możliwość wyboru towaru, który zostanie dodany do dokumentu magazynowego.

The screenshot shows a mobile application interface with a dark background. A white modal box titled "Wybierz z listy" (Choose from the list) is centered on the screen. Inside this box, there are three white buttons with rounded corners, each containing text: "Moduł krzesła" (Chair module), "Moduł siedziska PR14" (PR14 seat module), and "Stolik D33" (D33 table). Below the modal box, there is a checkbox with a checkmark and the text "Wprowadzanie ilości" (Entering quantity). At the bottom of the screen, there are three buttons: a blue button labeled "LATARKA" (Flashlight), a grey button labeled "SKANUJ" (Scan), and a wider grey button labeled "WRÓĆ" (Return). Below these buttons, the text "Moduł krzesła" is displayed in a large, bold font.

Towar może mieć ustawione różne jednostki miary, a do każdej jednostki może zostać przypisany inny kod paskowy. Po zeskanowaniu kodu EAN przypisanego do jednostki dodatkowej zeskanowane ilości towaru zostaną automatycznie przeliczone na jednostkę ewidencyjną.

**Podaj ilość I**

Nazwa: Moduł krzesła

**ANULUJ** **OK**

LATARKA	SKANUJ
WRÓĆ	

Przyjęcie magazynowe

NAGŁÓWEK

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
KS DP3	6,67	6,67 szt	✗

+

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Po wpisaniu ilości towaru, jaka ma zostać dodana do przyjęcia należy zatwierdzić wybór. Po zatwierdzeniu, pozycje towarów widoczne są w zakładce **Pozycje**.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone.

Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/nazwy/kodu towaru.


Przyjęcie magazynowe

NAGŁÓWEK

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
KS DP3	6,67	6,67 szt	

+

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

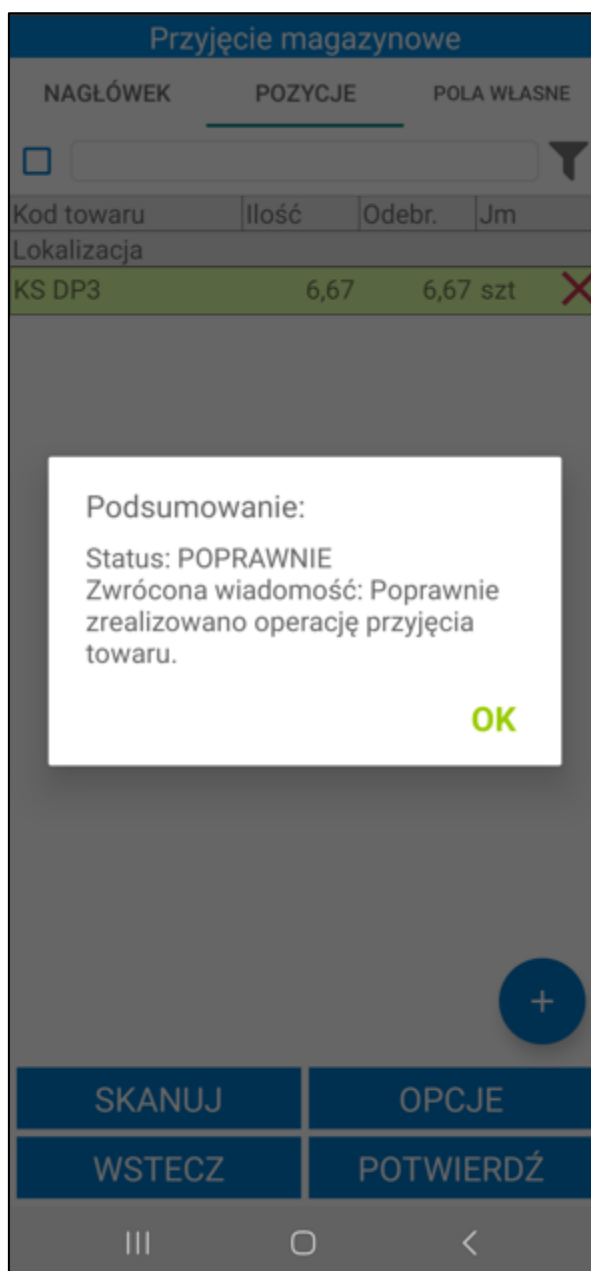
<

Fioletowy znaczek widoczny na pozycji dokumentu informuje o braku ustawienia wymaganych elementów kodu dostawy. Wysyłka dokumentów nie będzie możliwa bez ustawienia wymaganych elementów. Uzupełnianie elementów kodu dostawy zostało opisane w 7.2.8.2 *Edycja elementów kodu dostawy*.



W przypadku włączonego ustawienia **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych**, wymagane jest skanowanie kodów lokalizacji.

Aby wysłać dokument magazynowy przyjęcia do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel należy skorzystać z przycisku **Potwierdź**.



Zatwierdzenie przyjęcia w Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego o wybranym charakterze w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Po wystawieniu może zostać uruchomiony od razu wydruk dokumentu, jeśli w ustawieniach ogólnych rozwiązania w konfiguracji wydruków dokumentów został zdefiniowany wystawiany typ dokumentu (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Konfiguracja wydruków dokumentów*).

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumencie, wybierając polecenie *Informacje > Własne pola*.

Zeskanowanie przez użytkownika minimum jednego towaru powoduje, iż akcja jest automatycznie buforowana. Oznacza to, że użytkownik, bez konieczności zakończenia aktualnie wykonywanej operacji, może rozpocząć kolejną, innego rodzaju operację.

Poza automatycznym buforowaniem operacji, użytkownik może także wstrzymać wykonywany proces ręcznie, wykorzystując w tym celu przycisk **Wstrzymaj**.

Zarówno automatycznie jak i ręcznie wstrzymaną operację można wznowić z poziomu zakładki **Operacje** oraz bezpośrednio z listy dokumentów do przyjęcia.

#### 7.2.4 Przyjęcie towaru do magazynu – nowy mechanizm skanowania

Symfonia Mobilny Magazyn pozwala na zeskanowanie etykiet bez uruchamiania okna skanowania na niezawizowanym dokumencie przyjęcia. Aby było to możliwe, należy włączyć ustawienie **Nowy mechanizm skanowania** znajdujące się w ustawieniach aplikacji mobilnej. Ustawienie działa tylko na wbudowanych skanerach lub skanerach Bluetooth.

Aby przyjąć towary należy zeskanować za pomocą wbudowanego skanera lub skanera Bluetooth towary, które mają zostać dodane do dokumentu.

Po kliknięciu w pasek informujący o statusie połączenia ze skanerem znajdujący się na górze ekranu widoczna będzie opcja **Wprowadzanie ilości**. Po zaznaczeniu pola wyboru przy zeskanowaniu kodu EAN towaru na ekranie zostanie wyświetlone okno do wpisywania ilości towaru.

Skaner: Wbudowany

☒ Wprowadzanie ilości

Odśwież

Przyjęcie magazynowe

NAGŁÓWEK POZYCJE POLA WŁASNE

AGD Adam

Magazyn główny

Typ dok.: PZ

Seria dok.: sPZ

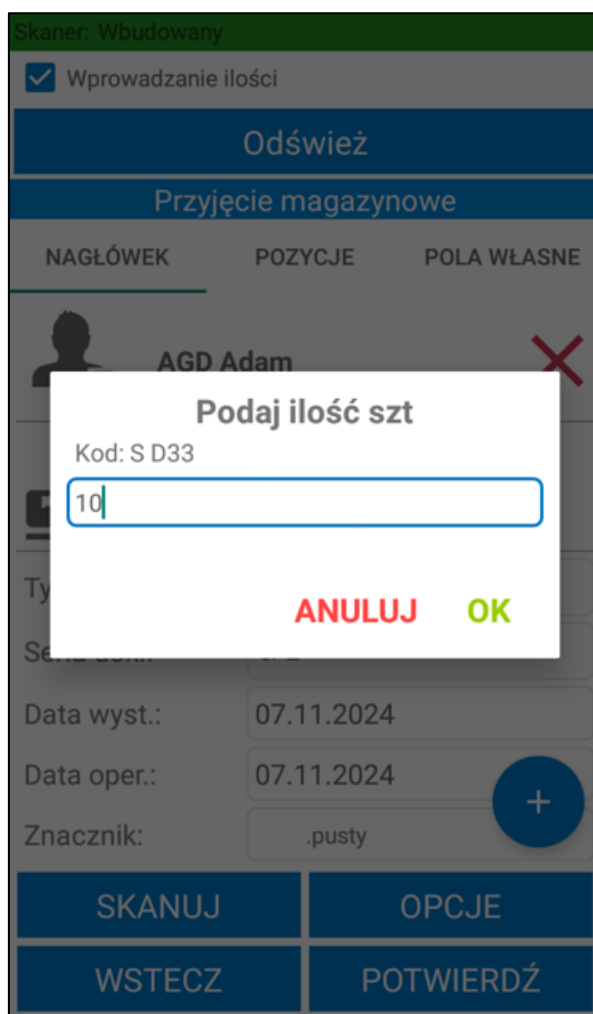
Data wyst.: 07.11.2024

Data oper.: 07.11.2024

Znacznik: .pusty

SKANUJ OPCJE

WSTECZ POTWIERDŹ



W przypadku pracy na kodach obcych z uwzględnieniem lokalizacji wymagane jest również zeskanowanie kodu lokalizacji, na którą zostaną przyjęte towary.

Dalszy proces nieawizowanego przyjęcia towaru szczegółowo został opisany w rozdziale 7.2.3 *Nieawizowane przyjęcie*.

### 7.2.5 Przyjęcie towaru z kilku dokumentów magazynowych

Symfonia Mobilny Magazyn pozwala na przyjęcie towaru z kilku dokumentów magazynowych jednocześnie (łączenie dokumentów). Należy jedynie pamiętać, że muszą to być dokumenty w buforze oraz na dokumentach musi być ten sam dostawca, adres dostawy i magazyn.

Przyjęcie magazynowe z wielu dokumentów można wykonać korzystając z opcji **Przyjmij** dostępnej w menu głównym aplikacji.



Po przejściu do opcji **Przyjmij** i wyświetleniu listy dokumentów magazynowych należy skorzystać z przycisku **Zaznacz kilka**, po czym wybrać dokumenty do połączenia, zaznaczając odpowiadające im pola wyboru. Aby przejść dalej należy skorzystać z przycisku **Wybierz**. Aby zrezygnować z opcji łączenia kilku dokumentów należy kliknąć przycisk **Anuluj**.



Dokumenty

Dokument magazynowy

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Kontrahent	
0002/22/PZ	15.02.2022
Altkom Matrix SA	
 0008/21/PZ	15.09.2021
BIZNESPARTNER.PL SA	
 0007/21/PZ	15.09.2021
BIZNESPARTNER.PL SA	
0017/18/PZ	25.07.2018
META-Zep GmbH	
0016/18/PZ	25.07.2018
META-Zep GmbH	
0015/18/PZ	25.07.2018
Firma Demonstracyjna	
0014/18/PZ	24.07.2018
Jan Kowalski	
0013/18/PZ	24.07.2018
Bank PKO SA	
0012/18/PZ	24.07.2018

+

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

III

<

Dokumenty

Dokument magazynowy

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Kontrahent	
<input type="checkbox"/> 0002/22/PZ	15.02.2022
Altkom Matrix SA	
<input type="checkbox"/> 0008/21/PZ	15.09.2021
BIZNESPARTNER.PL SA	
<input type="checkbox"/> 0007/21/PZ	15.09.2021
BIZNESPARTNER.PL SA	
<input checked="" type="checkbox"/> 0017/18/PZ	25.07.2018
META-Zep GmbH	
<input checked="" type="checkbox"/> 0016/18/PZ	25.07.2018
META-Zep GmbH	
<input type="checkbox"/> 0015/18/PZ	25.07.2018
Firma Demonstracyjna	
<input type="checkbox"/> 0014/18/PZ	24.07.2018
Jan Kowalski	
<input type="checkbox"/> 0013/18/PZ	24.07.2018
Bank PKO SA	

ANULUJ

WSTECZ

WYBIERZ

Łącząc dokumenty magazynowe przyjęcia, tak samo jak w przypadku pojedynczych dokumentów, wyświetli się ekran z listą towarów. Proces przyjęcia towarów z łączonych dokumentów przebiega analogicznie do procesu przyjęcia towaru z pojedynczych dokumentów.

Zatwierdzenie przyjęcia towaru z łączonych dokumentów powoduje wystawienie w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel każdego z wybranych dokumentów.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy przyjęcia – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumencie, wybierając polecenie *Informacje>Własne pola*.

### 7.2.6 Częściowe przyjęcie towaru

Magazynier, który posiada uprawnienie do częściowej realizacji przyjęcia, ma możliwość częściowej realizacji awizowanego przyjęcia (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Uprawnienia użytkowników mobilnych*). Należy pamiętać, że ustawienie **Częściowa realizacja przyjęcia** powinno zostać włączone. Dodatkowo w konfiguracji typów dokumentów obok danego typu dokumentu powinno zostać zaznaczone uprawnienie **Częściowa realizacja** (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Uprawnienia do typów dokumentów*).

Magazynier skanuje część towarów z dokumentu awizowanego przyjęcia oraz etykiety lokalizacji docelowych (przy włączonym ustawieniu **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych**).

Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐

Kod towaru

Ilość

Odebr.

Jm

Nazwa towaru

KS DP3

10

7 szt

✗

Krzesło składane DP3

S D33

2

0 szt

✗

Stolik D33

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Po zatwierdzeniu operacji dokument magazynowy przyjęcia zostaje wystawiony.


Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
KS DP3	10	7 szt	✗
Krzesło składane DP3			
S D33	2	0 szt	✗
Stolik D33			

Podsumowanie:

Status: POPRAWNIE  
Zwrócona wiadomość: Poprawnie  
zrealizowano operację.

OK

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Dodatkowo zostaje utworzony nowy dokument magazynowy przyjęcia w buforze z ilościami towarów, które wcześniej nie zostały zeskanowane podczas realizacji przyjęcia. Na dokument w buforze zostaną przepisane, ustawione na pierwotnym dokumencie, pola własne dokumentów, pola własne dostaw oraz pozycji dokumentów. Jeżeli w ustawieniach ogólnych rozwiązania zostało włączone ustawienie **Kopiuj powiązania inne dokumentów magazynowych**, to podczas realizacji częściowego przyjęcia z wystawionego dokumentu na dokument w buforze są kopiowane powiązania inne.

Lista dokumentów magazynowych

Dokument magazynowy

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Nazwa kontrahenta	
0050/22/PZ	30.06.2022
Biały Teodor	
0049/22/PZ	30.06.2022
Baranowski Bartosz	
4/22/PzP	30.06.2022
<brak>	
0021/22/PZ	07.06.2022
Bank PKO SA	
0019/22/PZ	03.06.2022
Agura Sp. z o.o.	
0018/22/PZ	03.06.2022
AUTO Shop	
0017/22/PZ	01.06.2022
Baranowski Bartosz	
0016/22/PZ	27.05.2022
AGD Adam	
0015/22/PZ	27.05.2022
Brak opisu	

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

III

<


Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
KS DP3	3	0 szt	✗
Krzesełko składane DP3			
S D33	2	0 szt	✗
Stolik D33			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Należy pamiętać, że podczas częściowej realizacji przyjęcia przepisywane są dostawy. Jeśli w Handlu na awizowanym dokumencie w buforze zostanie podzielona dostawa to podczas realizacji częściowego przyjęcia dostawy, które nie zostały przyjęte zostaną przepisane na dokumencie w buforze.

### 7.2.7 Częściowe przyjęcie na podstawie wybranego towaru

Aplikacja pozwala na realizację przyjęcia na podstawie wybranego towaru. Należy pamiętać, że ustawienie **Częściowa realizacja przyjęcia** powinno zostać włączone. Magazynier powinien mieć nadane uprawnienie do częściowej realizacji przyjęcia. Dodatkowo w konfiguracji typów dokumentów obok danego typu dokumentu powinno zostać zaznaczone uprawnienie **Częściowa realizacja** (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Uprawnienia do typów dokumentów*). W przeciwnym razie częściowa realizacja przyjęcia nie będzie możliwa.

Aby rozpocząć proces przyjęcia towaru do magazynu należy przejść do kartoteki **Przyjmij** dostępnej w menu głównym aplikacji, na ekranie wyświetli się lista dokumentów do przyjęcia. Po kliknięciu na przycisk widoczny w lewym górnym rogu na ekranie wyświetli się okno, w którym użytkownik ma możliwość zmiany parametrów filtrowania.

Lista dokumentów magazynowych

Dokument magazynowy

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Kod kontrahenta	
0068/21/PZ Baranowski Bartosz	22.09.2021
0067/21/PZ Edelw Zwierzyniec	22.09.2021
2 0066/21/PZ Baranowski Bartosz	21.09.2021
2 0063/21/PZ Biały Teodor	21.09.2021
2 0062/21/PZ Bank PKO SA	21.09.2021
1 0060/21/PZ Edelweiss SA	21.09.2021
2 0058/21/PZ Agura Sp. z o.o.	21.09.2021
1 0057/21/PZ Agura Sp. z o.o.	21.09.2021
0051/21/PZ Altkom Matrix SA	16.09.2021
C 0035/21/PZ Baranowski Bartosz	24.09.2021

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

Magazynier może wybrać po jakim towarze mają być filtrowane dokumenty. Po kliknięciu w ikonę listy towarów lub pole **Kliknij aby dodać** na ekranie wyświetli się okno z możliwymi do wybrania opcjami: **Skaner** lub **Kartoteka**.

Po wybraniu opcji **Skaner** na ekranie wyświetli się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**).

Wybranie opcji **Kartoteka** spowoduje wyświetlenie listy towarów. Nad listą znajduje się wyszukiwarka – magazynier wpisuje kod paskowy i/lub kod/nazwę towaru w okno wyszukiwania i klika przycisk lupy na klawiaturze. Zeskanowany lub wybrany z listy towar zostanie wyświetlony obok danego filtra.

W oknie dialogowym może wyświetlać się nazwa lub kod zeskanowanego towaru (w zależności od wybranej opcji przy ustawieniu **Wyświetlaj na dialogach** dostępnego w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn).

Filtr

Magazyn:

Wszystkie


Kierunek:

Malejąco


Sortuj po:

ID

Znacznik:



Wyszukaj po kontrahencie



Wyszukaj po towarze

Opis dokumentu

✕

Opłacone

✕

☐

Pokaż moje dokumenty

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Aby wyświetlić przefiltrowane na podstawie wybranego towaru dokumenty należy kliknąć przycisk **Potwierdź**.



Lista dokumentów magazynowych

Dokument magazynowy

Ukryj szczegóły filtra ^

Magazyn: Wszystkie

Towar: K G42

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: Data operacji

Pokaż moje dokumenty: Nie

Kod	Data
Nazwa kontrahenta	
0010/23/PZ	31.10.2023
AGD Adam ul. Wąska 90, Zamość 22-400	
0061/23/PZ	1.08.2023
Agura Sp. z o.o. ul. Nowy Swiat 55, Warszawa 00-042	
0009/23/PZ	3.02.2023
AGD Adam ul. Wąska 90, Zamość 22-400	
0019/22/PZ	7.11.2022
AUTO Shop Brno 2388	
0005/18/PZ	17.01.2018
Altkom Matrix SA ul. Bema 89, Warszawa 01-233	
0004/18/PZ	17.01.2018
AGD Adam	

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

III

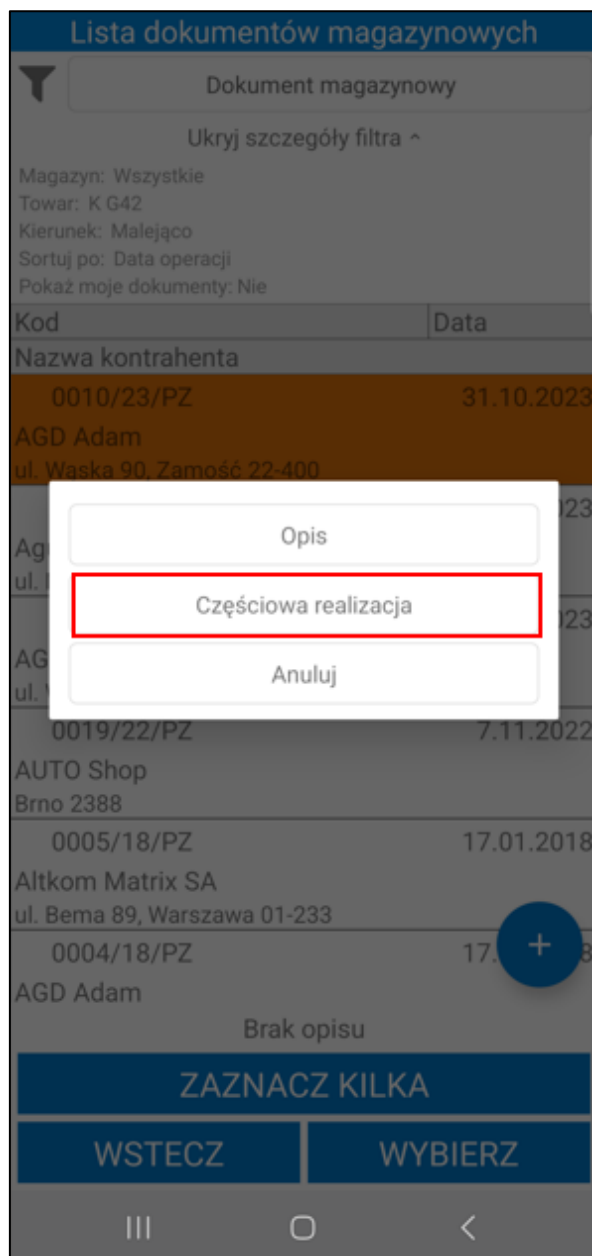
O

<

Aby zrealizować przyjęcia na podstawie wybranego towaru należy wybrać dokument (trzeba przytrzymać dłużej dotyk na dokumencie) i w wyświetlonym oknie wybrać opcję **Częściowa realizacji przyjęcia**.

Symfonia Mobilny Magazyn – Dokumentacja użytkownika

Strona 1187 z 1771



Na ekranie zostanie otwarty dokument z listą pozycji przefiltrowaną na podstawie wskazanego towaru.

Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☒

Kod towaru

Ilość

Odebr.

Jm

Nazwa towaru

Lokalizacja

K G42

5,6

0 szt

Krzesło G42

SKANUJ

OPCJE

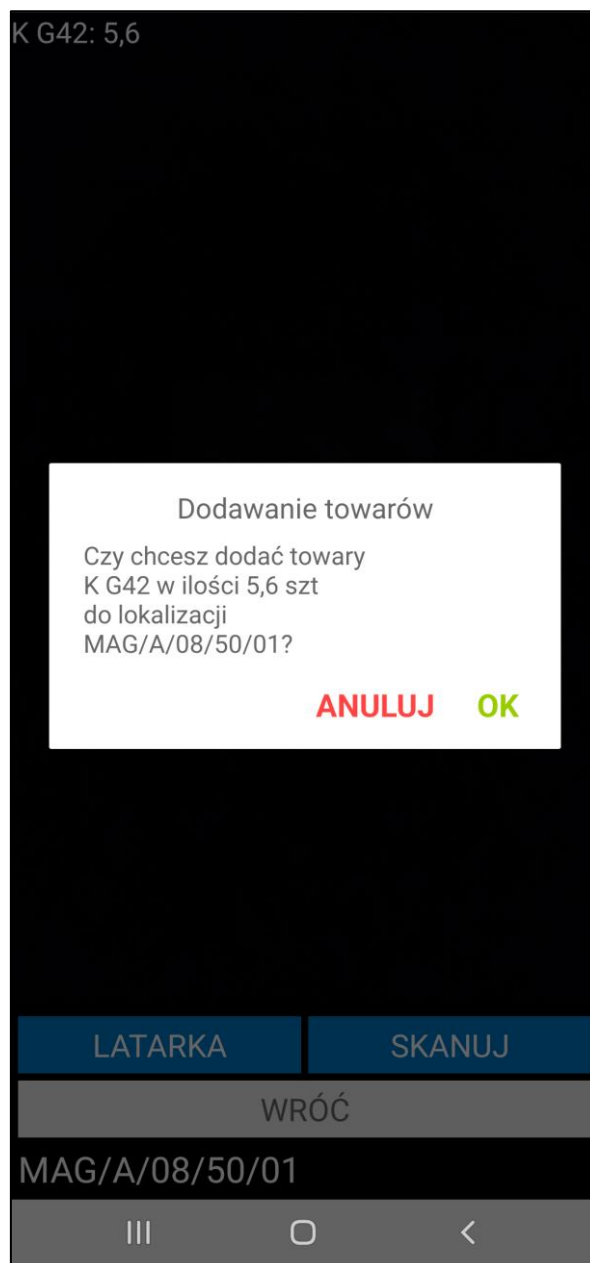
WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Aby przyjąć towary należy zeskanować kody EAN/kody/nazwy towarów oraz ich lokalizacje docelowe (przy włączonym ustawieniu **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych**). W tym celu należy skorzystać z przycisku **Skanuj**.



Jeśli na dokumencie znajdują się inne towary (widoczne po wyłączeniu filtra pozycji) po potwierdzeniu przyjęcie zostanie zrealizowane częściowo – na magazyn zostaną przyjęte tylko zeskanowane ilości towarów, niezeskanowane towary zostaną dodane do nowego dokumentu przyjęcia w buforze. Na dokument w buforze zostaną przepisane, ustawione na pierwotnym dokumencie, pola własne dokumentów, pola własne dostaw oraz pozycji dokumentów. Jeżeli w ustawieniach ogólnych rozwiązania zostało włączone ustawienie **Kopiuj powiązania inne dokumentów magazynowych**, to podczas realizacji częściowego przyjęcia z wystawionego dokumentu na dokument w buforze są kopiowane powiązania inne.


Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
KS DP8	4,65	0 szt	✗
Krzesełko składane DP8			
K G42	5,6	5,6 szt	✗
Krzesełko G42			
MAG/A/08/50/01 (5,6)			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

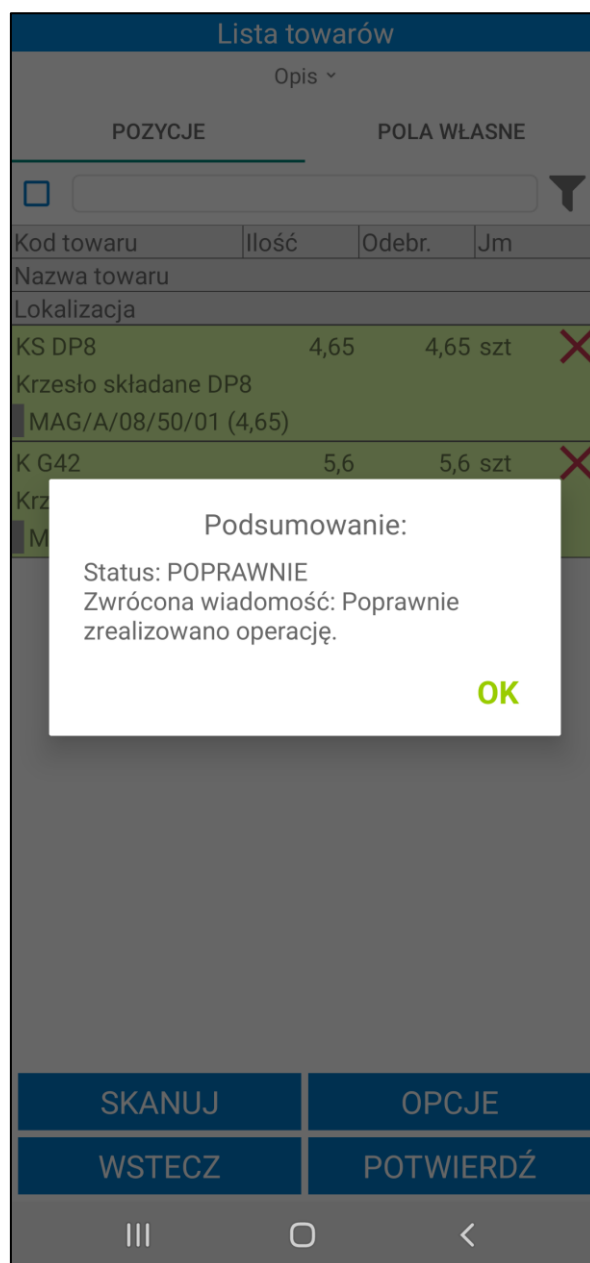
POTWIERDŹ

III

○

<

Po zakończeniu skanowania magazynier potwierdza zgodność przyjęcia towaru do magazynu wybierając przycisk **Potwierdź**. Po wybraniu przez użytkownika powyższej opcji, pojawi się pytanie „**Czy na pewno chcesz wysłać dokument?**”. Przycisk **OK** spowoduje wysyłkę dokumentu oraz wystawienie w systemie Handel dokumentu magazynowego przyjęcia. Przycisk **Anuluj** przerwie wykonywaną akcję.



### 7.2.8 Operacje wykonywane na przyjęciu

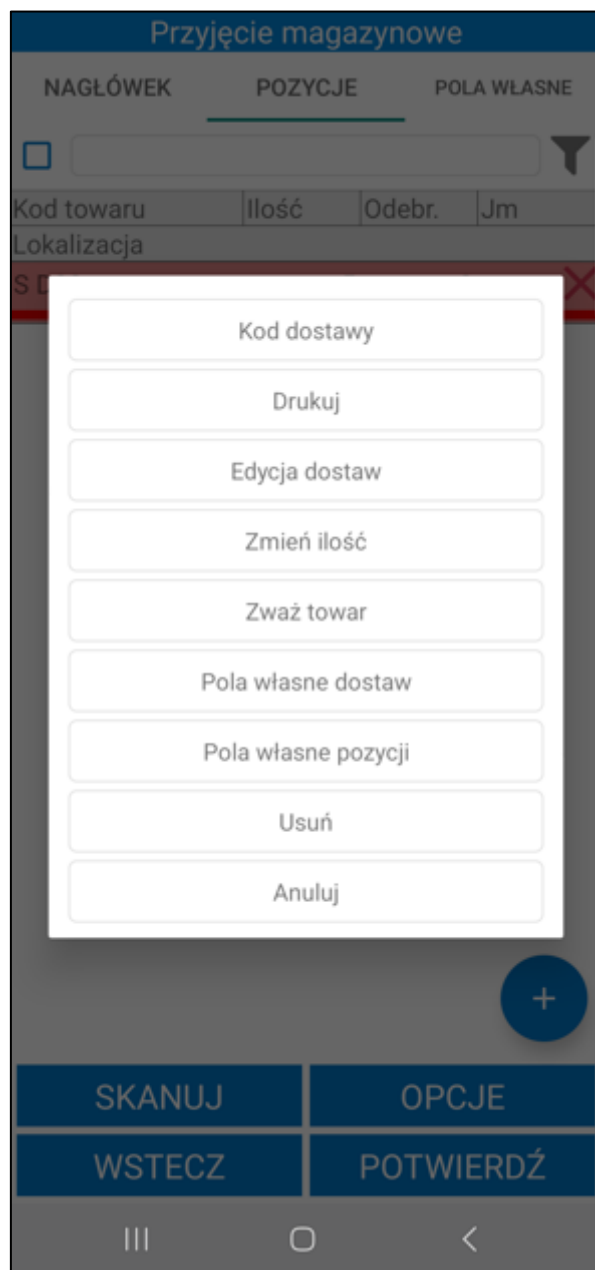
Podczas przyjęcia towaru do magazynu użytkownik, posiadający odpowiednie uprawnienia może edytować dostawy oraz elementy kodu i pola własne dostawy, a także zmieniać ilości towarów. Po kliknięciu na daną pozycję przyjęcia wyświetli okno z możliwymi do wyboru opcjami: **Kod dostawy**, **Drukuj**, **Edycja dostaw**, **Zmień ilość**, **Zważ towar**, **Pola własne pozycji** i **Pola własne dostaw**. Przycisk **Usuń** powoduje usunięcie pozycji. Przycisk **Anuluj** umożliwia powrót do ekranu listy towarów przyjęcia.

Opis edycji pól własnych pozycji znajduje się w rozdziale 7.2.17 *Edycja pól własnych pozycji dokumentów*.

Opcja **Usuń** jest widoczna tylko na dokumentach własnych.

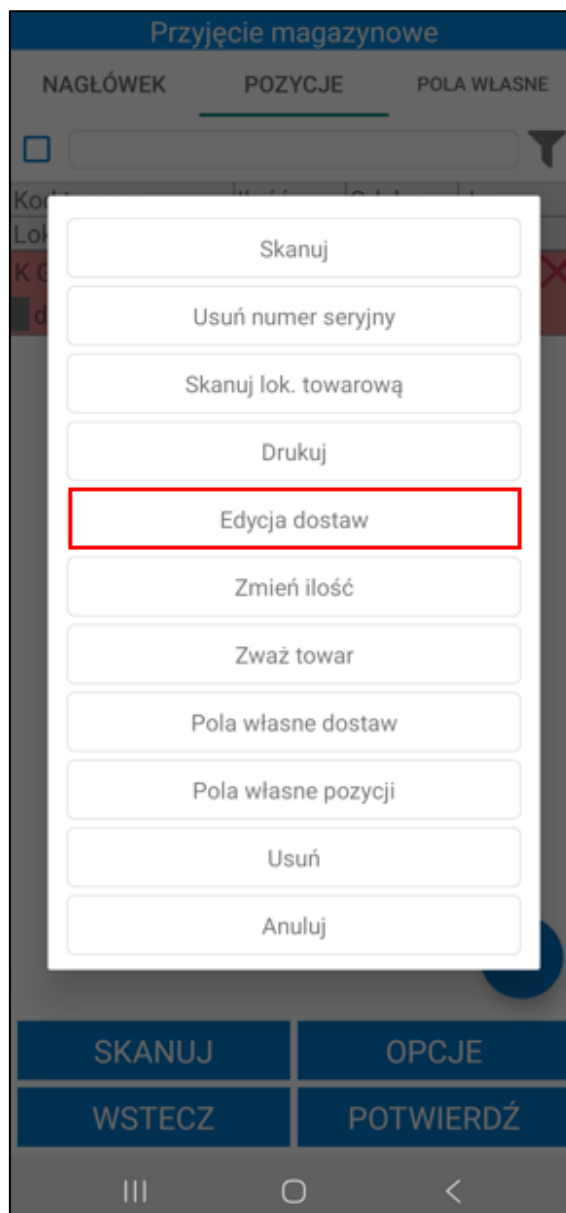


Natomiast opcja **Kod dostawy** jest widoczna, gdy w ustawieniach globalnych dodatku do Handlu w ustawieniu **Zmieniaj nazwy dostaw** została wybrana opcja **Według schematu** oraz zostało włączone ustawienie **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych**.



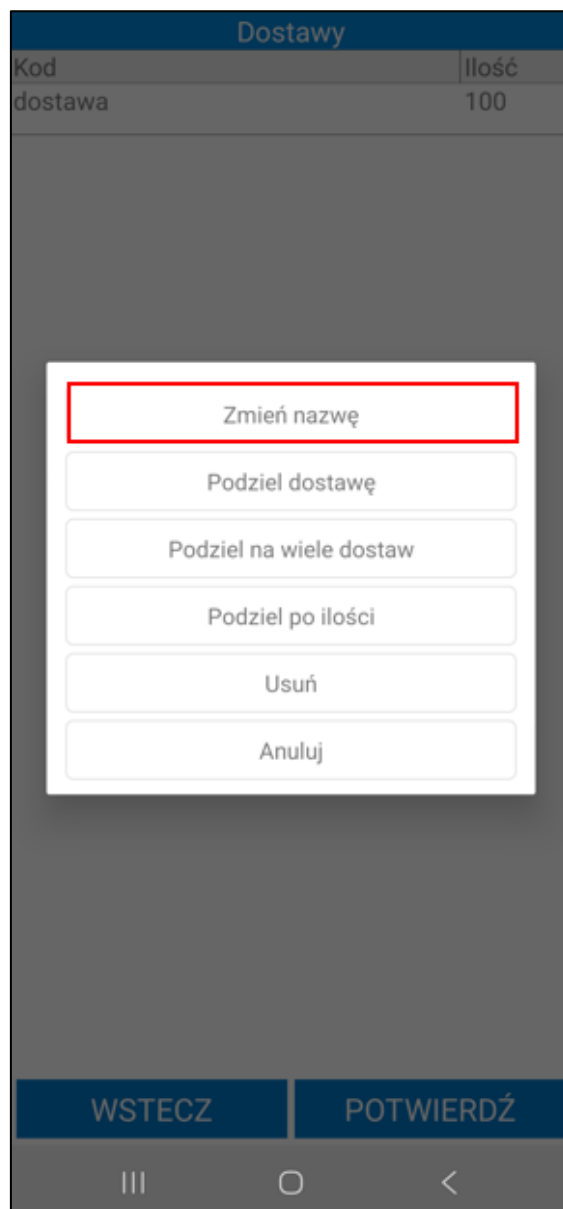
### 7.2.8.1 Edycja dostaw

Po wybraniu opcji **Edycja dostaw** wyświetli się ekran dostaw, na którym prezentowany jest kod dostawy oraz ilość. Jeśli kod dostawy jest pusty to znaczy, że dostawa nie posiada jeszcze nazwy. Z poziomu tego ekranu użytkownik może zmienić nazwę dostawy oraz podzielić dostawę. Po kliknięciu na daną pozycję należy wybrać odpowiednią opcję z wyświetlonego na ekranie okna. Przycisk **Anuluj** umożliwia powrót do ekranu dostaw.



Po wybraniu opcji **Zmień nazwę** wyświetli się pole, w którym należy podać nazwę dostawy. Następnie należy potwierdzić nazwę korzystając z przycisku **OK**. Wprowadzona nazwa będzie widoczna w polu **Kod** na ekranie dostaw.





Kod	Ilość
dostawa	100

Podaj nazwę

ANULUJ OK

WSTECZ POTWIERDŹ

Po wybraniu opcji **Podziel dostawę** wyświetli się pole, w którym należy podać ilość jaka ma się znaleźć na drugiej, nowo utworzonej dostawie.

Dostawy

Kod	Ilość
dostawa	100

Zmień nazwę

Podziel dostawę

Podziel na wiele dostaw

Podziel po ilości

Usuń

Anuluj

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there is a dark blue header with the text "Dostawy". Below the header is a table with two columns: "Kod" and "Ilość". The first row of the table has the values "dostawa" and "100". In the center of the screen, there is a white dialog box with a blue border. The dialog box has a title "Podaj ilość" and a text input field containing the number "25". Below the input field are two buttons: "ANULUJ" in red and "OK" in green. At the bottom of the screen, there is a dark blue bar with two buttons: "WSTECZ" and "POTWIERDŹ". Below this bar is a grey bar with three icons: a vertical ellipsis, a circle, and a left arrow.

Kod	Ilość
dostawa	100

Podaj ilość

25

ANULUJ OK

WSTECZ POTWIERDŹ

Następnie należy potwierdzić podział korzystając z przycisku **OK**. Na pierwszej dostawie pozostanie odpowiednia ilość. Nowa dostawa będzie miała taki sam kod jak pierwsza, jednak użytkownik może go zmienić za pomocą opcji **Zmień nazwę**.



Dostawy

Kod	Ilość
dostawa	75
dostawa	25

Zmień nazwę

Podziel dostawę

Podziel na wiele dostaw

Podziel po ilości

Usuń

Anuluj

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Dostawy	
Kod	Ilość
dostawa	100

WSTECZ

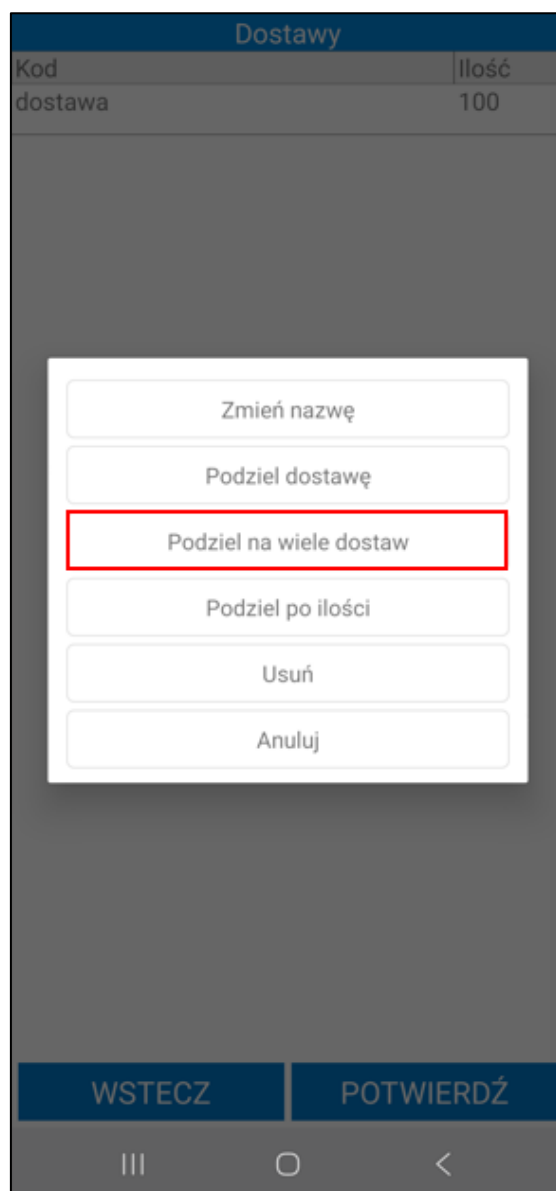
POTWIERDŹ

III

O

<

Magazynier ma możliwość podzielenia dostawy źródłowej na kilka innych dostaw. W tym celu po kliknięciu na dostawę należy wybrać opcję **Podziel na wiele dostaw**.



W wyświetlonym oknie należy podać ilość nowych dostaw. Po zatwierdzeniu zmian dostawa zostanie podzielona na podaną ilość, a do każdej dostawy zostanie przypisana taka sama ilość towaru (ilości są zaokrąglane do wartości całkowitych). Ilości na ostatniej dostawie mogą być inne, jeśli nie można równo podzielić ilości pozycji. Wszystkie dostawy mają taki sam kod, magazynier ma możliwość ich edycji.



Dostawy

Kod	Ilość
dostawa	100

Podaj ilość dostaw

3

ANULUJ OK

WSTECZ

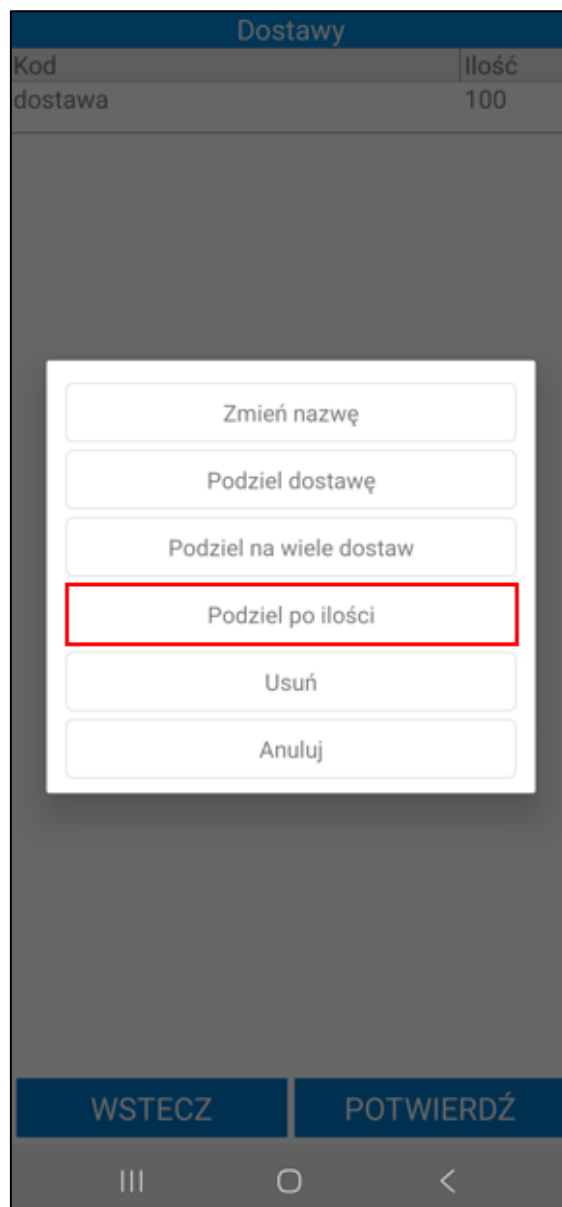
POTWIERDŹ

III

O

<





Na ekranie zostanie wyświetlone okno do podania ilości jaka ma się znaleźć na podzielonych dostawach. Na podstawie wprowadzonej ilości towaru, zostanie automatycznie obliczona liczba dostaw. Przykładowo: jeśli wprowadzona liczba wynosi 30, a dostępna ilość towaru to 100 sztuk, system podzieli to na 4 dostawy: 3 dostawy po 30 sztuk i 1 dostawę z 10 sztukami.

Dostawy

Kod	Ilość
dostawa	100

Podaj ilość dla dostawy

30

ANULUJ

OK

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Dostawy	
Kod	Ilość
dostawa	30
dostawa	30
dostawa	30
dostawa	10

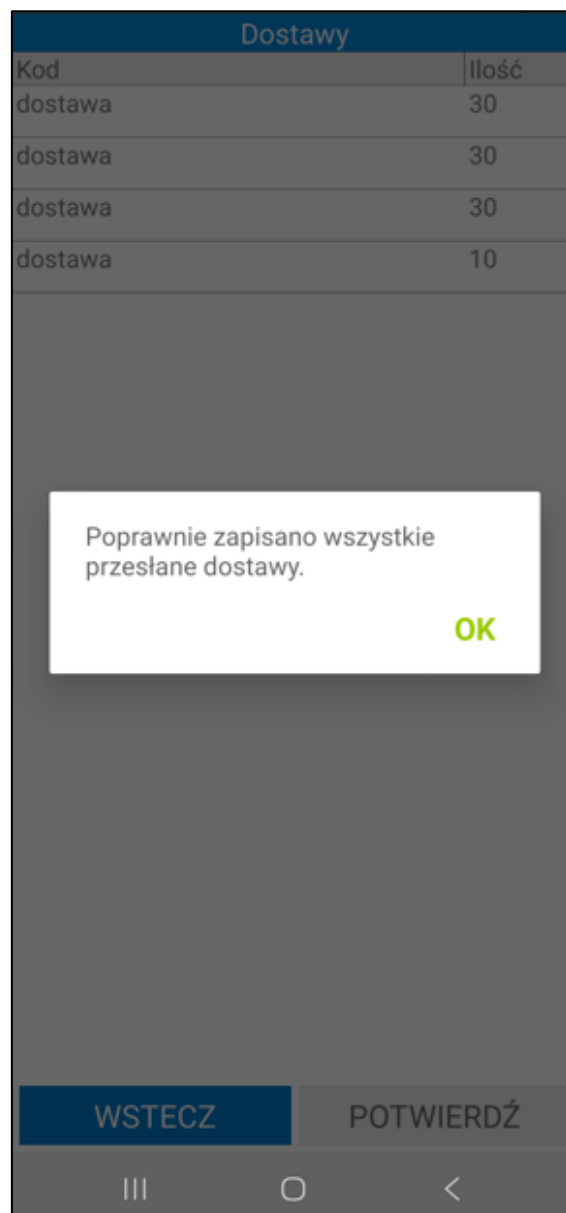
WSTECZ

POTWIERDŹ

Należy pamiętać, że użytkownik może modyfikować podział dostawy do momentu jego zatwierdzenia.

Po kliknięciu przycisku **Potwierdź** na ekranie dostaw – użytkownik nie może już z powrotem złączyć dostawy, ani zmienić jej wcześniej ustalonego podziału. Aby złączyć podzieloną dostawę, należy kliknąć na nową dostawę i skorzystać z przycisku **Usuń**. W wyniku czego ilość powróci na dostawę źródłową. Po tej czynności można ponownie dokonać nowego podziału.

Aby zatwierdzić edycję dostawę należy wybrać przycisk **Potwierdź**. Przycisk **Wstecz** cofa do ekranu listy towarów do przyjęcia bez wprowadzania zmian na dostawie.



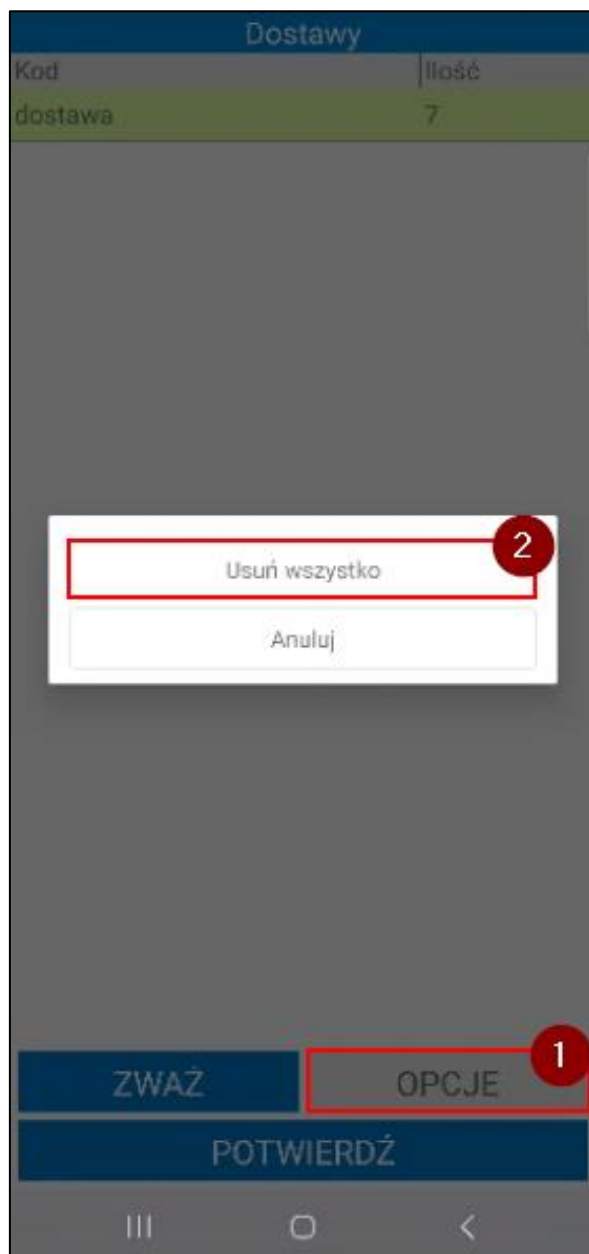
#### 7.2.8.1 Ważenie towaru

Podczas realizacji przyjęcia użytkownik ma możliwość zważenia towaru za pomocą zintegrowanej wagi Axis. Należy pamiętać, że waga powinna zostać poprawnie skonfigurowana w ustawieniach dodatku w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (4.1.11 Konfiguracja wag). Dodatkowo waga powinna zostać wskazana w ustawieniach aplikacji mobilnej.

Po wybraniu opcji **Zważ towar** na ekranie zostanie wyświetlona lista dostaw. Jeżeli w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn zostało włączone ustawienie **Rozpoczęcie procesu ważenia czyści listę pozycji dostaw**, po otwarciu okna wyświetlone zostanie pytanie o wyczyszczenie listy dostaw. Zatwierdzenie pytania przyciskiem **Tak** spowoduje usunięcie dostaw z listy. Kliknięcie **Nie** spowoduje zamknięcie okna bez czyszczenia listy.



Użytkownik ma możliwość wyczyszczenia listy dostaw wybierając opcję **Usuń wszystko** w oknie widocznym po kliknięciu przycisku **Opcje**.



Po kliknięciu na dostawę wyświetli się lista możliwych do wykonania opcji. Aby usunąć wybraną dostawę należy kliknąć **Usuń**. Przycisk **Pola własne dostaw** umożliwia ustawienie pól własnych dostawy (7.2.8.3 *Edycja pól własnych dostaw*).

W celu zważenia towaru należy kliknąć przycisk **Zważ**. Po zważeniu waga towaru jest przeliczana na jednostkę docelową wskazaną w ustawieniach dodatku. Następnie od wagi brutto odejmowana jest waga opakowania wyrażona w jednostce ewidencyjnej towaru (waga opakowania jest pobierana z formatki towaru – pole własne **mm Tara**). W aplikacji wyświetli się waga netto towaru przeliczona na jednostkę docelową. Każde zważenie towaru powoduje dodanie nowej dostawy do listy.



Dostawy	
Kod	Ilość
dostawa	7

ZWAŻ

OPCJE

POTWIERDŹ

|||

○

<

Po kliknięciu **Potwierdź** zważony towar zostanie dodany do przyjęcia.

Dostawy	
Kod	Ilość
dostawa	28,44

ZWAŻ

OPCJE

POTWIERDŹ

III
○
<

#### 7.2.8.2 Edycja elementów kodu dostawy

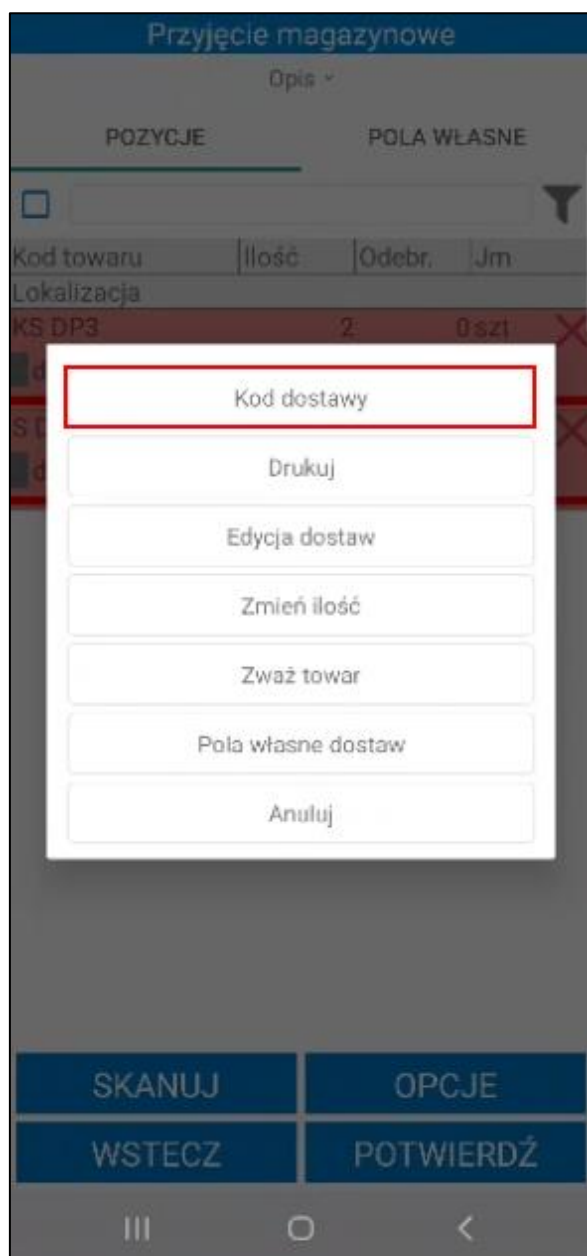
W przypadku, gdy magazynier pracuje w trybie pracy na kodach obcych z uwzględnieniem lokalizacji oraz w ustawieniach globalnych dodatku do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel zostało ustawione **zmienianie nazw dostaw według schematu**, wówczas podczas próby potwierdzenia przyjęcia na ekranie wyświetli się poniższy komunikat.

Nie wszystkie elementy kodów dostaw zostały uzupełnione.

OK

Fioletowy znacznik widoczny na pozycji dokumentu informuje o braku ustawienia wymaganych pól własnych dostaw lub elementów kodu dostawy na danej pozycji. Bez ustawienia wymaganych pól wysyłka dokumentu nie będzie możliwa.

Aby uzupełnić elementy kodów dostaw należy kliknąć na pozycję towarową i wybrać opcję **Kod dostawy**.



Na ekranie wyświetli się tabela prezentująca elementy dostawy o typie *Słownik* oraz ich wartości. W przypadku, gdy wartości elementów kodów dostaw nie zostały uzupełnione, wówczas w kolumnie będzie widoczna wartość *Brak*.

[illegible]

Po kliknięciu na element kodu na ekranie zostanie wyświetlona tabela **Pozycje**, w której należy wskazać wartość elementu kodu dostawy.

[illegible]

Po uzupełnieniu wartości elementu kodu dostawy i zatwierdzeniu zmian, użytkownik zostanie przeniesiony na ekran **Kod dostawy**. Po ustawieniu wartości wszystkich elementów kodu dostawy należy kliknąć przycisk **Potwierdź**, wówczas kod dostawy zostanie zmieniony. Należy pamiętać, że elementy o typie *Predefiniowany* użyte w schemacie kodu dostawy są pobierane automatycznie.

Kod dostawy	
Kod	Wartość
stan	TAK
<div><div>WSTECZ</div><div>POTWIERDŹ</div></div>	

Przyjęcie magazynowe

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
KS DP3	2	2 szt	✗
MAG/A/08/50/01 (2)			
2022-11-14TAK (2)			
S D33	2	2 szt	✗
MAG/A/08/50/01 (2)			
2022-11-14NIE (0,5)			
2022-11-14NIE (1,5)			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

○

<

Po uzupełnieniu kodu lokalizacji, magazynier może wysłać dokument przyjęcia do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel klikając przycisk **Potwierdź**.

Przyjęcie magazynowe

Opis ▾

POZYCJE POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
KS DP3	2	2 szt	✗
MAG/A/08/50/01 (2)			
2022-11-14TAK (2)			
S D33	2	2 szt	✗
MAG/A/08/50/01 (2)			
2022-11-14NIE (0,5)			
2			

Czy na pewno chcesz wysłać?

**ANULUJ** **OK**

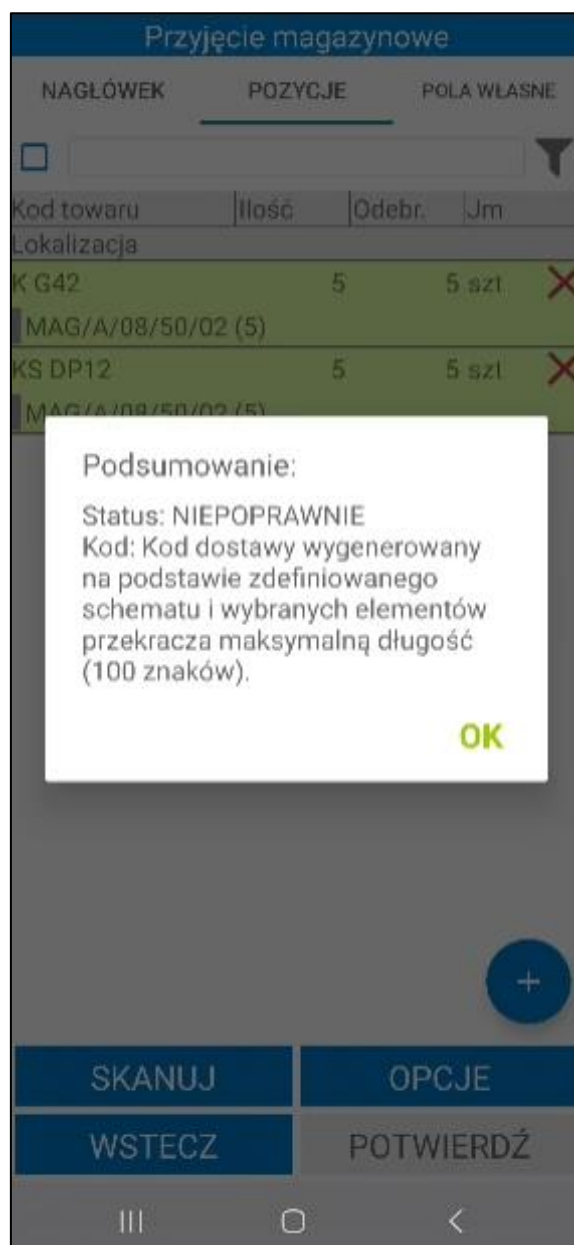
SKANUJ OPCJE

WSTECZ POTWIERDŹ

III O <

Jeżeli po ustawieniu elementów kodu dostawy, długość kodu będzie większa niż 100 znaków, potwierdzenie operacji nie będzie możliwe – na ekranie pojawi się poniższy komunikat.





### 7.2.8.3 Edycja pól własnych dostaw

Jeżeli w ustawieniach ogólnych dodatku do Handlu (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn > zakładka Wymiary i pola własne*) zostały zdefiniowane pola własne dostaw, wówczas w aplikacji mobilnej po kliknięciu na pozycję towarową przyjęcia będzie widoczna opcja **Pola własne dostaw**.



Należy pamiętać, że tylko na przyjęciu/przychodzie jest możliwość edycji pól własnych dostaw.

Magazynier ma możliwość ustawienia wartości pól własnych dostawy. Po wybraniu opcji **Pola własne dostaw** na ekranie zostanie wyświetlona lista dostaw – kod dostawy oraz ilość wybranego towaru.

Przyjęcie magazynowe

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
LP L7	10	0 szt	

Drukuj

Edycja dostaw

Zmień ilość

Zważ towar

Pola własne dostaw

Pola własne pozycji

Anuluj

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<




Dostawy	
Kod	Ilość
dostawa	10

WSTECZ

III O <

Po kliknięciu na dostawę na ekranie zostanie wyświetlona tabela **Pola własne**, w której należy uzupełnić wartości pól własnych dostawy. Obok wymaganych pól własnych widoczny jest pomarańczowy znacznik. Należy pamiętać, że tylko użytkownik posiadający odpowiednia uprawnienia może edytować wartości pól własnych dostawy.

W zależności od typu pola własnego dostawy, wartości należy wybrać z listy rozwijanej lub wpisać ręcznie. Aby usunąć wartość w polu należy skorzystać z przycisku „X”.

Pola własne	
DOSTAWY	
Kod	Wartość
Adres e-mail dostawcy	adres@mail.com 
Kraj pochodzenia	PL 
mm Numer zewnętrzny partii	1253 LP L7 0 256 

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Po zapisaniu zmian wartości pól własnych zmieniają się na dokumencie przyjęcia/przychodu oraz wysyłane do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Pola własne

DOSTAWY

Kod	Wartość	
Adres e-mail dostawcy	adres@mail.com	✗
Kraj pochodzenia	PL	✗
mm Numer zewnętrzny partii	1253 LP L7 0 256	✗

Czy na pewno chcesz zapisać?

ANULUJ OK

WSTECZ POTWIERDŹ

Jeżeli ustawienie **Pokaż dostawy na przyjęciu/przychodzie** jest włączone, na liście towarów przyjęcia widoczne będą uzupełnione pola własne dostawy.

Przyjęcie magazynowe

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
LP L7	10	0 szt	✖
dostawa (10) 1 Adres e-mail dostawcy adres@mail.com 2 Kraj pochodzenia PL 3 mm Numer zewnętrzny partii 1253 LP L7 0 256			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Fioletowy znacznik widoczny na pozycji dokumentu informuje o braku ustawienia wymaganych pól własnych dostaw lub elementów kodu dostawy na danej pozycji. Bez ustawienia wymaganych pól wysyłka dokumentu nie będzie możliwa.

### 7.2.9 Wydruk dokumentu magazynowego po zatwierdzeniu operacji przyjęcia

Jeżeli w ustawieniach ogólnych rozwiązania lub ustawieniach użytkowników mobilnych zostało włączone ustawienie **Pytaj o wydruk dokumentu po potwierdzeniu operacji** to po wystawieniu dokumentu przyjęcia w aplikacji mobilnej zostanie wyświetlone okno **Wydruki**.

W oknie znajduje się lista dokumentów aktualnie zrealizowanej operacji. Magazynier dla każdego dokumentu może wybrać z listy drukarkę, podać ilość kopii dokumentu oraz szablon wydruku zdefiniowany w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Za pomocą przycisku **✖** możliwe jest wyczyszczenie pola obok.

Wydruki		
Kod	Drukarka	
Ilość	Szablon	
0113/25/PZ	<input type="text"/>	✗
1	<input type="text"/>	✗
0114/25/PZ	<input type="text"/>	✗
1	<input type="text"/>	✗
GRUPOWA EDYCJA		
WSTECZ		POTWIERDŹ
<div>III      ○      &lt;</div>		

Po kliknięciu na pole drukarki na ekranie zostanie wyświetlone okno opcji z drukarkami zdefiniowanymi w ustawieniach rozwiązania (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Konfiguracja drukarek*). Na liście będą wyświetlane tylko drukarki PDF.

Wydruki		
Kod	Drukarka	
Ilość	Szablon	
0113/25/PZ		✗
1		✗
0114/25/PZ		✗
1		✗

Wybierz drukarkę

Drukarka A4

PaperJet PDF

PrintMaster PDF

GRUPOWA EDYCJA

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
○
<

W polu **Ilość** magazynier ma możliwość wpisania ilości kopii dokumentu, która ma się wydrukować.



Wydruki		
Kod	Drukarka	
Ilość	Szablon	
0113/25/PZ	Drukarka A4	✗
1		✗
0114/25/PZ		✗
1		✗

GRUPOWA EDYCJA

WSTECZ
POTWIERDŹ

😊
🗑️
📄
⚙️
...

1	2	3	✕
4	5	6	OK
7	8	9	.-
	0		,

🎤
|||
○
▼

Po kliknięciu w szablon wydruku na ekranie zostanie wyświetlone okno opcji z możliwymi do wybrania szablonami zdefiniowanymi w ustawieniach Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia>Szablony wydruku>Dokumenty magazynowe*).

Wydruki		
Kod	Drukarka	
Ilość	Szablon	
0113/25/PZ	Drukarka A4	✗
1	Dokument magazynowy	✗
0114/25/PZ		✗
1		✗

Wybierz szablon

Dokument magazynowy

PZ

GRUPOWA EDYCJA

WSTECZ
POTWIERDŹ

III
○
<

W przydadku, gdy w ustawieniach użytkownika mobilnego lub ustawieniach ogólnych modułu wybrana została **Domyślna drukarka** lub **Domyślny szablon wydruku dokumentu magazynowego** zostaną one automatycznie uzupełnione po otwarciu okna wydruków.

Po kliknięciu przycisku **Grupowa edycja** magazynier ma możliwość zmiany ustawień na wszystkich dokumentach z listy.

Wydruki

Kod	Drukarka
Ilość	Szablon
0113/25/PZ	Drukarka A4
1	Dokument magazynowy
0114/25/PZ	
1	

Grupowa edycja

Ilość

Drukarka

Szablon

**ANULUJ** **POTWIERDŹ**

GRUPOWA EDYCJA

**WSTECZ** **POTWIERDŹ**

Aby całkowicie pominąć drukowanie dokumentów należy wybrać przycisk **Wstecz** operacja zostanie zakończona bez możliwości powrotu do okna wydruków.

Wydruki

Kod	Drukarka
Ilość	Szablon
0113/25/PZ	Drukarka A4
1	Dokument magazynowy
0114/25/PZ	Drukarka A4
1	Dokument magazynowy

Powrót do okna wydruku dokumentów będzie niemożliwy, czy chcesz wyjść pomimo to?

**NIE** **TAK**

GRUPOWA EDYCJA

WSTECZ

POTWIERDŹ

W celu wydrukowania dokumentów we wskazanej konfiguracji należy wybrać przycisk **Potwierdź**. Dokumenty na liście, które nie mają uzupełnionych wszystkich pól nie zostaną wydrukowane. Magazynier może kontynuować lub zmienić konfiguracje i potwierdzić ponownie.

Wydruki

Kod	Drukarka
Ilość	Szablon
0113/25/PZ	Drukarka A4
1	Dokument magazynowy
0114/25/PZ	Drukarka A4
1	Dokument magazynowy

Wysłano prawidłowo

OK

GRUPOWA EDYCJA

WSTECZ

POTWIERDŹ

Po potwierdzeniu dokumenty z uzupełnioną konfiguracją zostaną wysłane na wskazaną drukarkę.

pieczęć firmy	<b>Przyjęcie do magazynu</b>	Nr: <b>0113/25/PZ</b>
	2025-03-25 Warszawa data i miejsce wystawienia dokumentu	2025-03-25 data operacji:

<b>Odbiorca: Demo</b> <b>Adres: 08-110 Siedlce, Partyzantów 14G / 87</b> <b>NIP: 00-000-000-00 BDO:</b> <b>Telefon: 111111111, 222222222 Fax:</b> <b>E-mail:</b>	<b>Dostawca: Altkom Matrix SA</b> <b>Adres: 01-233 Warszawa, Bema 89</b> <b>NIP: 123-234-56-56</b> <b>Telefon:</b> <b>Fax:</b> <b>E-mail:</b>
--	---

<b>Kod magazynu:</b>	<b>MAG</b>
<b>Nazwa magazynu:</b>	<b>Magazyn główny</b>

Lp.	Nazwa	Kod	Ilość	Jm.
1	Krzesło składane DP12	KS DP12	1	szt

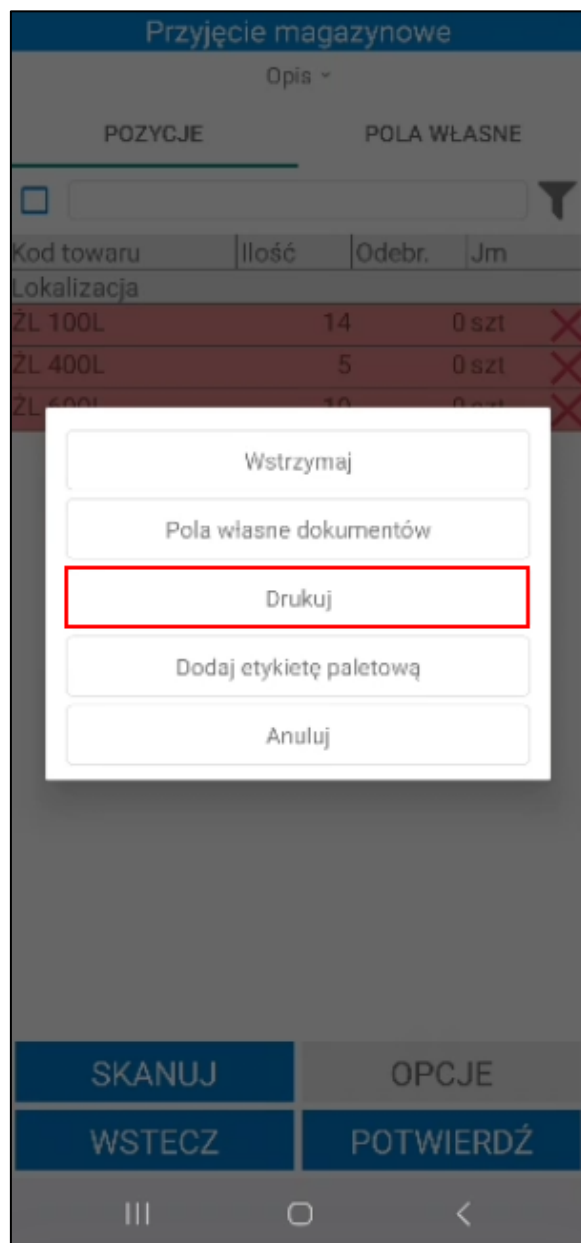
nazwisko i podpis osoby upoważnionej do odebrania dokumentu:

nazwisko i podpis osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu:

### 7.2.10 Wydruk etykiet EAN na przyjęciu

W sytuacji, gdy magazynier nie posiada wydrukowanych etykiet EAN dla towarów znajdujących się na dokumencie lub etykieta, którą posiada została uszkodzona, może wydrukować etykiety z poziomu dokumentu magazynowego przyjęcia dla jednej pozycji lub dla wszystkich pozycji na dokumencie.

Aby uruchomić wydruk etykiet dla wszystkich pozycji dodanych do dokumentu magazynowego przyjęcia należy kliknąć **Opcje**, a następnie w wyświetlonym oknie wybrać **Drukuj**.



Po kliknięciu na opcję **Drukuj** ukaże się ekran z listą towarów, przy których znajdują się pola wyboru informujące, dla których towarów mają zostać wydrukowane etykiety. Etykiety są grupowane na podstawie pozycji dodanych do dokumentu. Dodatkowo lista etykiet towarów może być posortowana na podstawie ustawienia **Sortowania listy towarów**. Domyślnie wszystkie etykiety towarów są oznaczone jako do wydruku, jednak użytkownik ma możliwość zaznaczania/odznaczania etykiet do wydruku według własnych potrzeb. Ponadto użytkownik, poprzez kliknięcie wybranej pozycji, może wpisać ilość etykiet do wydruku.

Etykiety	
Kod	
Ilość	Do wydruku
<input checked="" type="checkbox"/> ŻL 600L 10	10
<input checked="" type="checkbox"/> ŻL 400L 5	5
<input checked="" type="checkbox"/> ŻL 100L 14	14
<div> <div> ZAZNACZ WSZYSTKO </div> <div> ODZNACZ WSZYSTKO </div> </div> <div> <div> WSTECZ </div> <div> POTWIERDŹ </div> </div>	

W kolumnie **Do wydruku** znajduje się informacja jaka ilość towaru ma zostać przypisana do etykiety. Domyślna ilość do wydruku to cała ilość towaru, która widnieje na dokumencie. Użytkownik ma możliwość wygenerowania etykiet dla części towarów np. podczas realizacji częściowego przyjęcia.



Etykiety	
Kod	
Ilość	Do wydruku
<input checked="" type="checkbox"/> ŻL 600L 10	10
<input checked="" type="checkbox"/> ŻL 400L 5	5
<input checked="" type="checkbox"/> ŻL 100L 14	14

ZAZNACZ WSZYSTKO

ODZNACZ WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

W tym celu należy kliknąć w pole w kolumnie **Do wydruku** i w wyświetlonym oknie wpisać ilość towaru do wydruku. Aby dla danej pozycji dokumentu nie były generowane etykiety należy w polu **Do wydruku** wpisać ilość 0. Po wpisaniu ilości do wydruku należy skorzystać z przycisku **OK**.

Etykiety	
Kod	
ilość	Do wydruku
<input checked="" type="checkbox"/> ŻL 600L	
10	10
<input checked="" type="checkbox"/> ŻL 400L	
5	5
<input checked="" type="checkbox"/> ŻL 100L	
14	14

Podaj ilość do wydruku

ANULUJ

OK

ZAZNACZ  
WSZYSTKO

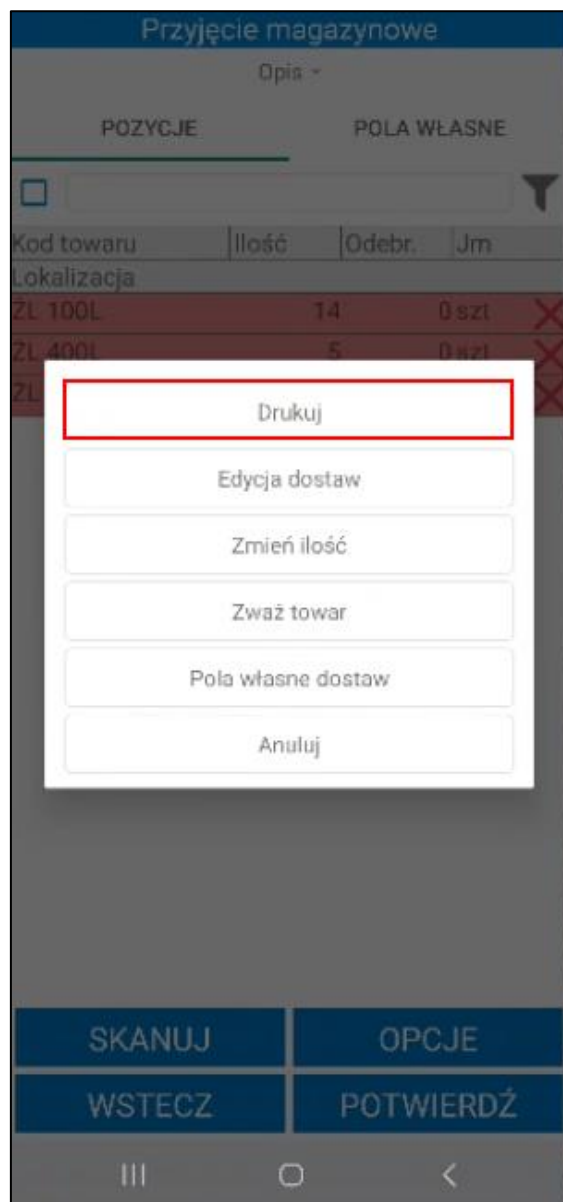
ODZNACZ  
WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

Na dole ekranu widoczne są przyciski umożliwiające zaznaczenie wszystkich etykiet jednym kliknięciem. Przycisk **Odznacz wszystko** usuwa zaznaczenie. Aby wydrukować etykiety należy skorzystać z przycisku Potwierdź. Przycisk **Wstecz** cofa do ekranu listy towarów do przyjęcia.

Aby wydrukować etykiety dla jednej pozycji z dokumentu należy kliknąć na towar, a następnie wybrać opcję **Drukuj**.



Wyświetli się okno z uzupełnioną ilością etykiet do wydruku. Podaną ilość użytkownik może edytować.

Przyjęcie magazynowe

Opis ▾

POZYCJE POŁA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
ŻŁ 600L	10	0 szt	×
ŻŁ 400L	5	0 szt	×
ŻŁ 100L	14	0 szt	×

Podaj ilość do wydruku

ANULUJ OK

SKANUJ OPCJE

WSTECZ POTWIERDŹ

III O <

Należy pamiętać, że wydruk etykiet nie będzie możliwy, jeśli na formatce towaru nie został ustawiony wymiar mm **Etykieta EAN**.

Przyjęcie magazynowe

Opis ▾

POZYCJE      POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
ZŁ 600L	10	0 szt	✗
ZŁ 400L	5	0 szt	✗
ZŁ 100L	14	0 szt	✗

Nie ustawiono etykiety do druku dla towarów:  
ZŁ 100L.

OK

SKANUJ
OPCJE

WSTECZ
POTWIERDŹ

III      ○      <

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce towarów z zakładce **Pola własne** znajduje się wymiar **mm Etykieta EAN**, w którym należy ustawić typ etykiety. Użytkownik wybiera z listy rozwijanej daną etykietę towaru - na liście znajdują się etykiety zdefiniowane w ustawieniach konfiguracji drukarek.



W ustawieniach konfiguracji etykiet (4.1.8 Konfiguracja etykiet) znajdują się domyślne etykiety towarów 001- 012. Jeżeli na formatce towaru zostanie ustawiona domyślna etykieta o numerze 001-006 z poziomu aplikacji mobilnej wydrukowana zostanie jedna etykieta towaru, nawet jeśli w oknie do wpisywania ilości została wskazana większa ilość do wydruku.

Towar : SNK A15 \*

Zestawienia Wykresy Notatka Informacje

Dane podstawowe

Nazwa: Stolik na kółkach A15 VAT: 23%

Kod: SNK A15 Typ: artykuł

Jednostka miary: szt ewidencyjna

Ceny sprzedaży Ceny zakupu Magazyn Klasyfikacje Jednostki miary Dane dodatkowe Dane logistyczne Kody paskowe Załączniki Pola własne

mm Data wysyłki dokumentu:

mm Data zakończenia przygotowania dokumentu do wysyłki:

mm Etykieta EAN: Etykieta towaru 001

☐ mm Podział ilości

mm Waga netto [kg]:

mm Etykieta wysyłkowa:

mm Domyślna ilość etykiety:

mm Rodzaj etykiety:

mm Etykieta opcjonalna:

mm Ilość w strefie I stopnia:

mm Domyślna pozycja paletowa:

mm Domyślna półka:

mm Domyślnie przesło:

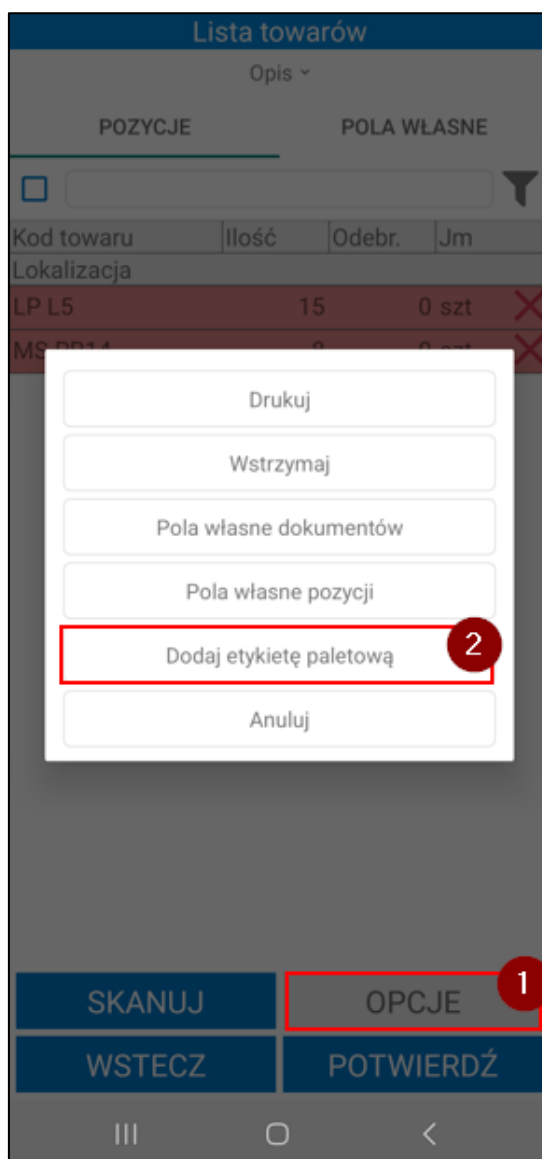
Zapisz Anuluj

100%

### 7.2.11 Generowanie etykiet paletowych

Magazynier ma możliwość generowania etykiet paletowych podczas operacji przyjęcia. Użytkownik mobilny musi mieć nadane uprawnienie **Generowanie etykiety paletowej**.

W tym celu należy kliknąć przycisk **Opcje** widoczny na dole ekranu, a następnie w wyświetlonym oknie wybrać opcję **Dodaj etykietę paletową**.



Na ekranie zostanie wyświetlone okno **Etykieta paletowa**. Na górze ekranu widoczny jest kod etykiety paletowej. Poniżej możliwe jest również ustawienie zewnętrznego identyfikatora nie jest to jednak wymagane.

W przypadku gdy w ustawieniach ogólnych modułu wybrana została opcja pytania o skanowanie zewnętrznego identyfikatora od razu po otwarciu okna dodawania etykiety paletowej wyświetlone zostanie pytanie „Czy chcesz zeskanować zewnętrzny identyfikator?”. Po potwierdzeniu komunikatu aplikacja przejdzie w tryb skanowania zewnętrznego identyfikatora.

Etykieta paletowa

Kod: 0001/8/24/PA

Zewn. Id:  ✖

DOSTAWY		ATRYBUTY	
	Kod dostawy	Ilość	Jest
Kod towaru			
Lokalizacja			
<input type="checkbox"/>	dostawa	15	0
LP L5			
<input type="checkbox"/>	dostawa	8	0
MS PR14			

Czy chcesz zeskanować zewnętrzny identyfikator?

NIE TAK

Lokalizacja: Brak

SKANUJ

WSTECZ
POTWIERDŹ

III
O
<

Identyfikator można zeskanować również klikając w nazwę pola **Zewn. Id**. Aby wyczyścić pole należy skorzystać z przycisku ✖ znajdującego się po prawej stronie. Należy pamiętać że zewnętrzny identyfikator nie może powtarzać się na etykietach posiadających stan. Po zatwierdzeniu operacji przyjęcia możliwe będzie wyszukanie, wydanie lub przesunięcie etykiety paletowej skanując jej zewnętrzny identyfikator.

Użytkownik podczas realizacji przyjęcia powinien zeskanować zewnętrzny identyfikator etykiety paletowej, jeśli w ustawieniach ogólnych rozwiązania zewnętrzny identyfikator etykiety paletowej został ustawiony jako predefiniowany element schematu kodu dostawy (opis ustawiania schematu kodu dostawy znajduje się w rozdziale 4.1.3.3 *Schematy dokumentów*). Przy pozycji będzie widoczny znacznik informujący o tym, że pozycja ma niezupełnione wymagane elementy schematu kodu dostawy.



Etykieta paletowa

Kod: 0001/8/24/PA

Zewn. Id: 984578841

✖

DOSTAWY

ATRYBUTY

Kod dostawy

Ilość

Jest

Kod towaru

Lokalizacja

☐

dostawa

15

0

LP L5

☐

dostawa

8

0

MS PR14

Lokalizacja: Brak

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

○

<

Poniżej okno podzielone zostało na dwie zakładki **Dostawy** i **Atrybuty**. W zakładce **Dostawy** znajduje się lista dostaw towarów. Na liście znajdują się takie informacje jak:

- kod dostawy,
- ilości towarów dodanych do dokumentu przyjęcia,
- ilości towarów dodanych do etykiety paletowej,
- kod i/lub nazwa towaru – w zależności od ustawień modułu;
- lokalizacja docelowa etykiety paletowej.

Etykieta paletowa

Kod: 0001/8/24/PA

Zewn. Id: 984578841

DOSTAWY

ATRYBUTY

Kod dostawy	Ilość	Jest
Kod towaru		
Lokalizacja		
<input type="checkbox"/> dostawa	15	0
LP L5		
<input type="checkbox"/> dostawa	8	0
MS PR14		

Lokalizacja: Brak

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Jeśli na dokumencie przyjęcia znajdują się niezeskanowane pozycje widoczne one będą na liście w zakładce **Dostawy**. Aby dodać je do etykiety paletowej należy kliknąć na pozycję i w wyświetlonym oknie wprowadzić ilość towaru jaka ma zostać dodana do etykiety. Pozycje dodane do etykiety będą miały zaznaczone pole wyboru widoczne obok kodu dostawy, a w kolumnie **Jest** zostanie wyświetlona wprowadzona ilość.

Etykieta paletowa

Kod: 0001/8/24/PA

Zewn. Id: 984578841

DOSTAWY

ATRYBUTY

	Kod dostawy	Ilość	Jest
Kod towaru			
Lokalizacja			
<input type="checkbox"/>	dostawa	15	0
LP L5			
<input type="checkbox"/>	dostawa	8	0
MS PR14			

Podaj ilość

15

ANULUJ OK

Lokalizacja: Brak

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Etykieta paletowa

Kod: 0001/8/24/PA

Zewn. Id: 984578841 ✖

DOSTAWY		ATRYBUTY	
	Kod dostawy	Ilość	Jest
Kod towaru			
Lokalizacja			
<input checked="" type="checkbox"/>	dostawa	15	15
LP L5			
<input checked="" type="checkbox"/>	dostawa	8	4
MS PR14			

Lokalizacja: Brak

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

○

<

Magazynier może dodawać do etykiety paletowej towary skanując kody EAN. Na dole ekranu widoczny jest przycisk **Skanuj**. Po jego kliknięciu uruchomione zostanie okno skanowania, magazynier skanuje kody EAN towarów oraz wskazuje ilości jakie mają zostać dodane do etykiety paletowej.

Etykieta paletowa

Kod:

0001/8/24/PA

Zewn. Id:

984578841

✖

DOSTAWY

ATRYBUTY

Kod dostawy

Ilość

Jest

Kod towaru

Lokalizacja

☐ dostawa
 15
 0

LP L5

☐ dostawa
 8
 0

MS PR14

Lokalizacja: Brak

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

○

<



Zeskanowane ilości zostaną wyświetlone w kolumnie **Jest**, a obok kodu dostawy zostanie zaznaczone pole wyboru.

Etykieta paletowa

Kod: 0001/8/24/PA

Zewn. Id: 984578841

DOSTAWY

Kod dostawy

Ilość

Jest

Kod towaru

Lokalizacja

☒ dostawa
 15
 5

☐ dostawa
 8
 0

LP L5

MS PR14

Lokalizacja: Brak

SKANUJ

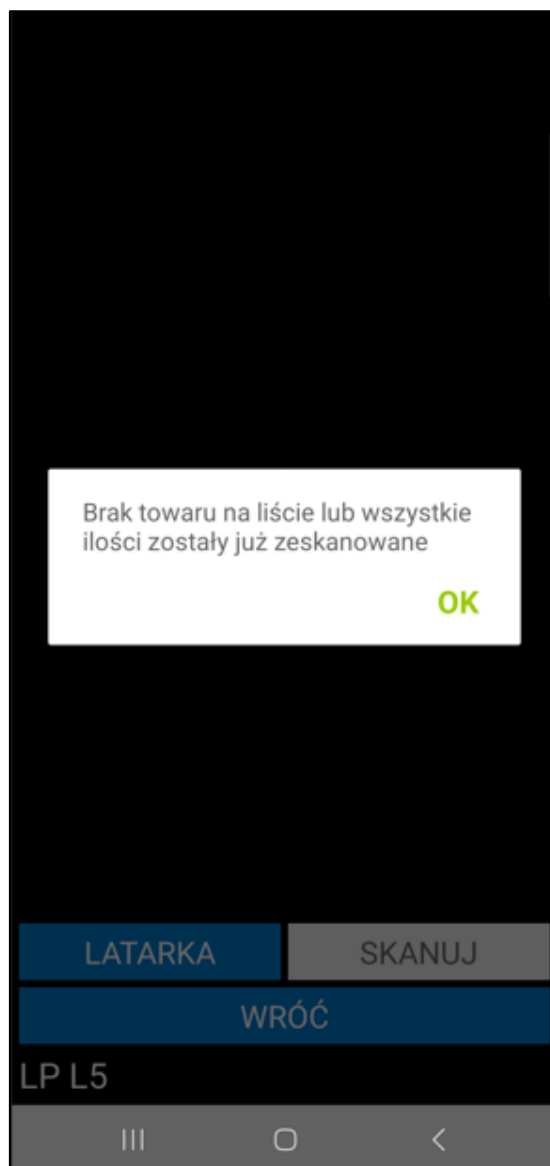
WSTECZ

POTWIERDŹ

Podczas realizacji awizowanego przyjęcia nie ma możliwości zeskanowania ilości większych niż suma ilości danego towaru na dostawach widocznych na liście.

Symfonia Mobilny Magazyn – Dokumentacja użytkownika

Strona 1249 z 1771



W przypadku operacji na nieawizowanym przyjęciu podanie wartości większej niż suma ilości danego towaru na dostawach widocznych na liście spowoduje zwiększenie ilości na dostawie.



Etykieta paletowa

Kod: 0002/8/24/PA

Zewn. Id: 980074462

DOSTAWY

Kod dostawy

Ilość

Jest

Kod towaru

Lokalizacja

dostawa

15

0

LP L5

dostawa

10

0

LP L6

Lokalizacja: Brak

+

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

Symfonia Mobilny Magazyn – Dokumentacja użytkownika

Strona 1251 z 1771

Podaj ilość

25

ANULUJ OK

LATARKA SKANUJ

WRÓĆ

LP L5

III O <

The image shows a mobile application interface with a dark background. A white dialog box is centered, asking for a quantity ('Podaj ilość') with a text input field containing '25'. Below the input are two buttons: 'ANULUJ' (red) and 'OK' (green). At the bottom of the screen, there is a navigation bar with several elements: a dark blue button labeled 'LATARKA', a grey button labeled 'SKANUJ', a dark blue button labeled 'WRÓĆ', the text 'LP L5', and three icons (three vertical bars, a circle, and a left arrow) on a grey background.

Etykieta paletowa

Kod: 0002/8/24/PA

Zewn. Id: 980074462

DOSTAWY

Kod dostawy

Ilość

Jest

Kod towaru

Lokalizacja

☒ dostawa

25

25

LP L5

☐ dostawa

10

0

LP L6

+

Lokalizacja: Brak

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Podczas tworzenia etykiety paletowej na nieawizowanym przyjęciu dostępna jest opcja dodania do listy nowej dostawy po wskazaniu przycisku „+”. Aby dodać nową dostawę za pomocą skanowania kodu EAN towaru należy wybrać opcję **Skaner**.

Etykieta paletowa

Kod: 0002/8/24/PA

Zewn. Id: 980074462

DOSTAWY

ATRYBUTY

Kod dostawy	Ilość	Jest
<input checked="" type="checkbox"/> dostawa	25	25
LP L5		
<input type="checkbox"/> dostawa	10	0
LP L6		

Wybierz sposób dodania towaru

2

Skaner

Kartoteka

Anuluj

1

+

Lokalizacja: Brak

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

Podaj ilość szt

5

ANULUJ OK

LATARKA SKANUJ

WRÓĆ

K G42

Po zeskanowaniu kodu paskowego towaru oraz podania ilości, na liście zostanie wyświetlona nowa dostawa. Magazynier musi ręcznie wskazać ilości, które mają zostać dodane do etykiety paletowej.

Etykieta paletowa

Kod:

0002/8/24/PA

Zewn. Id:

980074462

✖

DOSTAWY

ATRYBUTY

Kod dostawy

Ilość

Jest

Kod towaru

Lokalizacja

☒

dostawa

25

25

LP L5

☐

dostawa

10

0

LP L6

☐

dostawa

5

0

K G42

+

Lokalizacja: Brak

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Aby wybrać towary z listy należy kliknąć opcję **Kartoteka**. Nowa dostawa zostanie utworzona po wybraniu towaru z listy i wskazaniu ilości.

Etykieta paletowa

Kod: 0002/8/24/PA

Zewn. Id: 980074462

DOSTAWY		ATRYBUTY	
Kod dostawy	Ilość	Jest	
Kod towaru			
Lokalizacja			
<input checked="" type="checkbox"/> dostawa	25	25	
LP L5			
<input type="checkbox"/> dostawa	10	0	
LP L6			
<input type="checkbox"/> K G		0	

Wybierz sposób dodania towaru

Skaner

Kartoteka

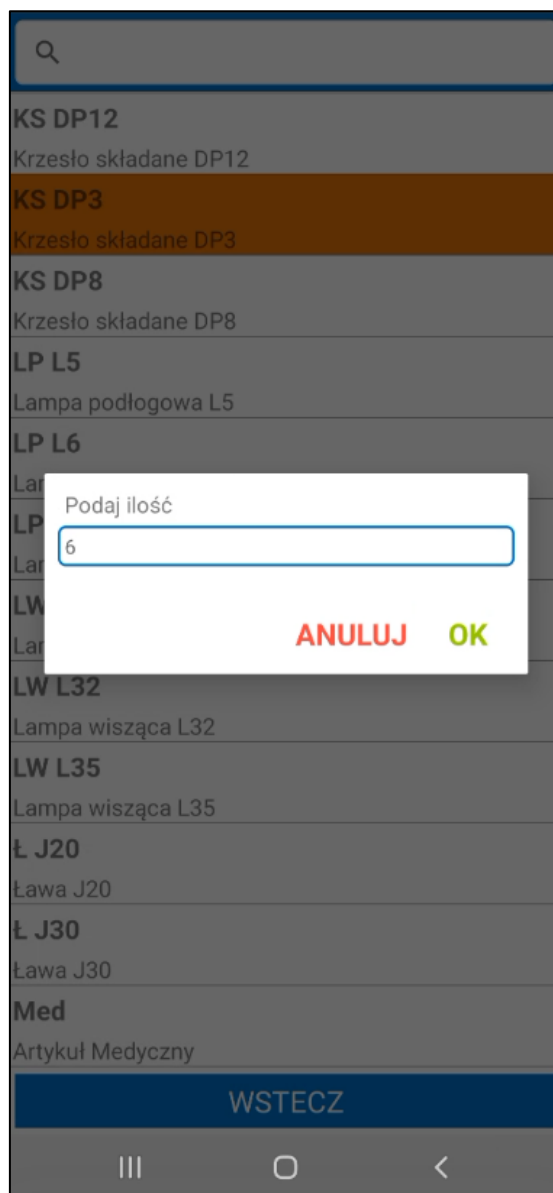
Anuluj

Lokalizacja: Brak

SKANUJ

WSTECZ POTWIERDŹ

III O <



W kolejnym kroku użytkownik podaje ilość towaru na dostawie, ilość ta nie zostaje automatycznie dodana do etykiety paletowej.



Etykieta paletowa

Kod: 0002/8/24/PA

Zewn. Id: 980074462

DOSTAWY

Kod dostawy

Ilość

Jest

Kod towaru

Lokalizacja

☒ dostawa 25 25  
LP L5

☐ dostawa 10 0  
LP L6

☐ dostawa 5 0  
K G42

☐ dostawa 6 0  
KS DP3

Lokalizacja: Brak

+

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

W zakładce **Atrybuty** znajdują się dodatkowe pola możliwe do uzupełnienia przez magazyniera. Lista widocznych atrybutów oraz ich kolejność zależna jest od konfiguracji etykiet paletowych *4.1.12 Konfiguracja etykiety paletowej*.

Lista wyświetlanych atrybutów może różnić się również w zależności od kontrahenta podanego na dokumencie przyjęcia jeśli w konfiguracji do różnych kontrahentów zostały przypisane różne grupy atrybutów. W przypadku gdy dokument nie posiada kontrahenta pobierana jest grupa atrybutów podana jako domyślna w ustawieniach ogólnych modułu.

Domyślnie na liści dostępne są poniższe atrybuty:

- kod zamówienia;
- odbiorca;
- opis;
- wymiary palety wyrażone w centymetrach – wysokość, szerokość, długość;
- waga palety wyrażona w kilogramach;
- kod SSCC – pole to używane jest podczas pracy na etykietach w standardzie GS1, uzupełnienie pola nie jest wymagane jeśli w konfiguracji etykiety paletowej parametry identyfikatorów nie zostały uzupełnione. Aby edytować/usuwać zawartość tego atrybutu użytkownik musi mieć nadane uprawnienie **Edycja atrybutu SSCC etykiety paletowej**

Aby usunąć wartość atrybutu należy kliknąć przycisk **X** widoczny obok wybranego atrybutu.

Etykieta paletowa

Kod:0001/7/25/PA

Zewn. Id:980074462

DOSTAWY

ATRYBUTY

Kod	Wartość
Długość	
Kod zamówienia	
Odbiorca	
Opis	
SSCC	
Szerokość	
Waga	
Wysokość	

Lokalizacja: Brak

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

Magazynier ma możliwość uzupełnienia pól z atrybutami skanując wartość bezpośrednio do atrybutu poprzez kliknięcie w jego nazwę. Następnie w otworzonym oknie skanowania należy zeskanować wybrany kod – atrybut zostanie uzupełniony zeskanowaną wartością.

Etykieta paletowa

Kod: 0001/7/25/PA

Zewn. Id: 980074462

DOSTAWY

Kod

Wartość

Długość


Kod zamówienia

ZMO/0023/2024

Odbiorca

Opis

SSCC



Szerokość

Waga

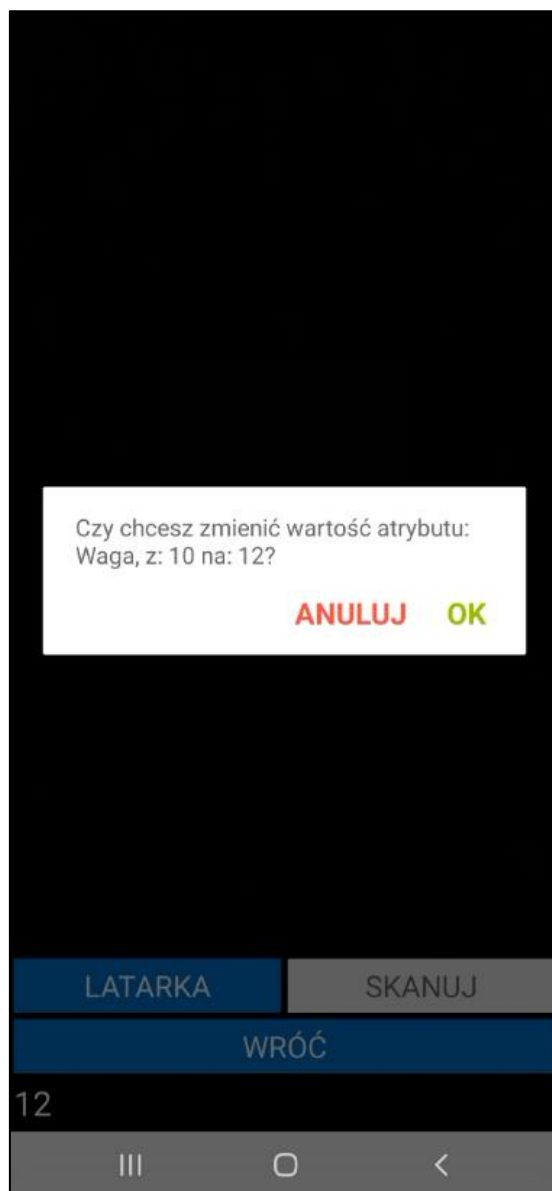
Wysokość

Zeskanowano:ZMO/0023/2024

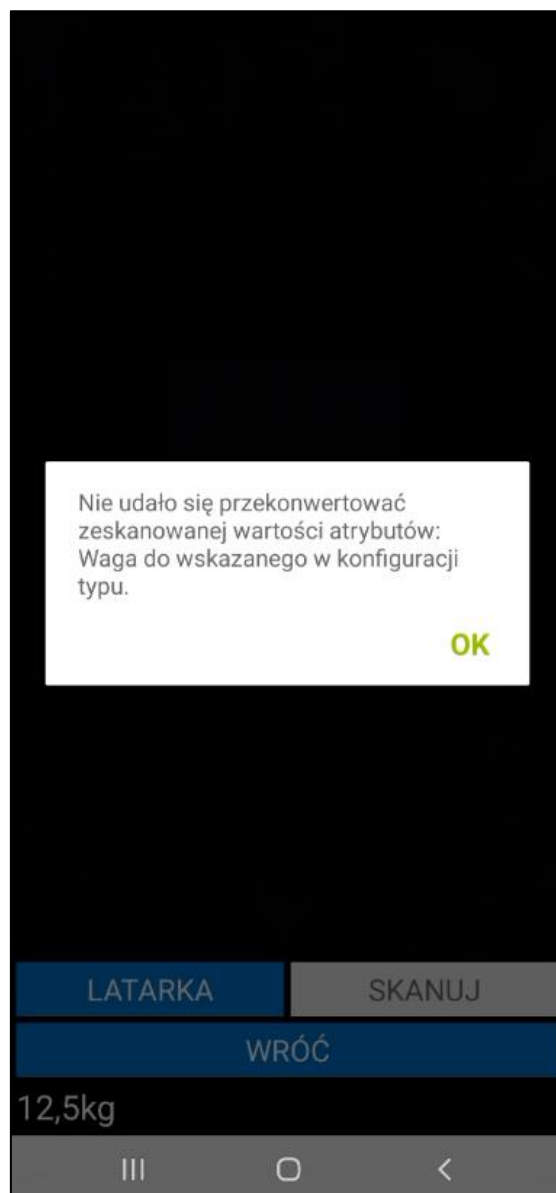
WSTECZ


POTWIERDŹ

W przypadku zeskanowania innej wartości dla atrybutu, którego pole zostało już uzupełnione wyświetlone zostanie pytanie czy zmienić wartość atrybutu.



Jeśli w konfiguracji etykiety paletowej przy danym atrybucie wybrane zostało pole własne w jakim wartość atrybutu ma zostać zapisana należy pamiętać, aby zeskanowana wartość miała odpowiedni format zgodny z typem pola własnego. W przeciwnym wypadku wyświetlony zostanie komunikat informujący o nieudanej próbie przekonwertowania zeskanowanej wartości.



Jeżeli w ustawieniach konfiguracji etykiet paletowych został skonfigurowany generator kodów SSCC, obok atrybutu **SSCC** będzie widoczny przycisk  (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Konfiguracja etykiety paletowej>Numery SSCC*). Po jego kliknięciu zostanie wygenerowany numer SSCC. Jeśli pole jest puste, po kliknięciu przycisku system wygeneruje numer SSCC. Jeśli pole będzie uzupełnione, na ekranie zostanie wyświetlone pytanie czy wygenerować nowy numer SSCC. Po zatwierdzeniu komunikatu przyciskiem **Tak**, system wygeneruje nowy numer. Należy pamiętać, że wygenerowanie numeru nie będzie możliwe, jeśli użytkownik mobilny nie ma nadanego uprawnienia do generowania numeru SSCC (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Uprawnienia użytkowników mobilnych*).

Etykieta paletowa

Kod:0001/7/25/PA

Zewn. Id:980074462

DOSTAWY

ATRYBUTY

Kod

Wartość

Długość

Kod zamówienia

Odbiorca

Opis

SSC

Szt

Wa

Wysokość

Lokalizacja: Brak

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Czy chcesz wygenerować nowy  
numer SSCC?

NIE TAK

Etykieta paletowa

Kod: 0001/7/25/PA

Zewn. Id: 980074462

DOSTAWY

ATRIBUTY

Kod	Wartość
Długość	
Kod zamówienia	ZMO/0023/2024
Odbiorca	
Opis	
SSCC	<div> <div></div> <div>000000000000000024</div> </div>
Szerokość	
Waga	
Wysokość	

Lokalizacja: Brak

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

Symfonia Mobilny Magazyn pozwala na zeskanowanie kodów bez uruchamiania okna skanowania na ekranie etykiety paletowej. Aby było to możliwe, należy włączyć ustawienie **Nowy mechanizm skanowania** znajdujące się w ustawieniach aplikacji mobilnej. Ustawienie działa tylko na wbudowanych skanerach lub skanerach Bluetooth.

Aby zamknąć ekran generowania etykiety paletowej należy kliknąć przycisk **Wstecz**.

Magazynier może potwierdzić utworzenie etykiety paletowej lub od razu zeskanować do niej lokalizację, na którą zostanie przyjęta paleta. Początkowo na dole ekranu widoczna jest informacja o braku zeskanowanej lokalizacji. Magazynier przechodzi do ekranu skanowania przyciskiem **Skanuj**. Po zeskanowaniu lokalizacji, użytkownik zostanie przeniesiony do ekranu z listą pozycji dodanych do dokumentu, a etykieta paletowa będzie gotowa do zatwierdzenia przyjęcia.

Etykieta paletowa

Kod: 0002/8/24/PA

Zewn. Id: 980074462

DOSTAWY

Kod dostawy

Ilość

Jest

Kod towaru

Lokalizacja

☒ dostawa
 25
 25

LP L5

☐ dostawa
 10
 0

LP L6

☒ dostawa
 5
 5

K G42

☒ dostawa
 6
 6

KS DP3

+

Lokalizacja: Brak

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III O <

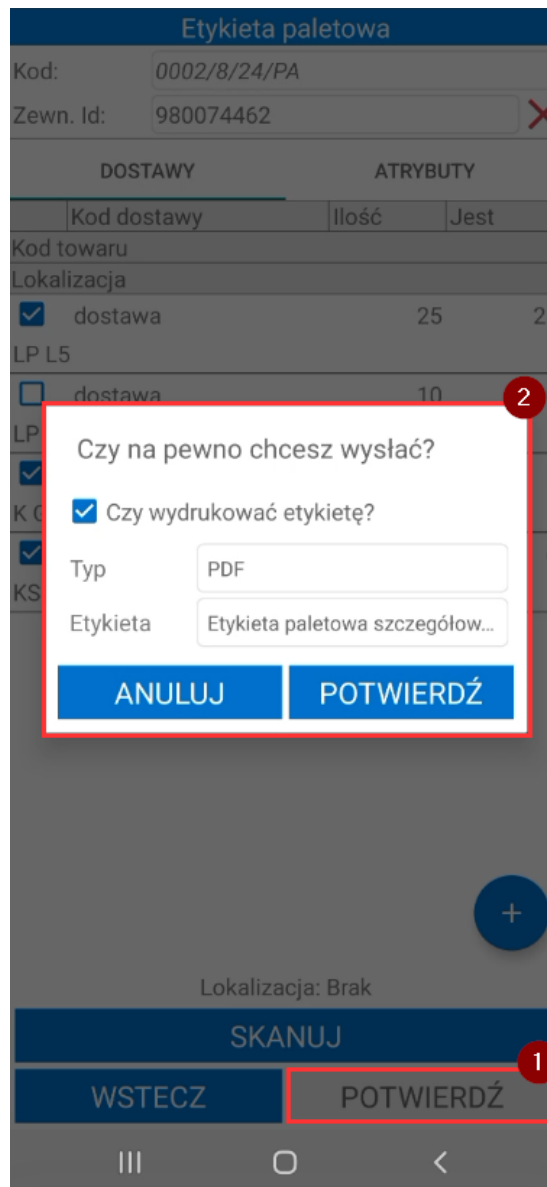
Po kliknięciu **Potwierdź** wyświetli się pytanie o zapisanie etykiety. Użytkownik ma możliwość wydruku etykiety zaznaczając pole wyboru obok pytania **Czy wydrukować etykietę?** Poniżej należy ustawić typ (ZPL lub PDF) oraz wybrać etykietę z listy. Domyślnie zostaną ustawione typ i etykieta wskazane w ustawieniach użytkowników mobilnych. Jeśli w ustawieniach użytkowników mobilnych nie zostaną określone domyślne etykiety ZPL/ PDF ustawienia zostaną pobrane z ustawień ogólnych rozwiązania.

Etykiety PDF zostaną wydrukowane na drukarce wskazanej w ustawieniach użytkowników mobilnych (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Użytkownicy mobilni*) lub w ustawieniach ogólnych rozwiązania (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Ustawienia – Mobilny Magazyn*).

Etykiety ZPL zostaną wydrukowane na drukarce wskazanej w ustawieniach konfiguracji drukarek (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Konfiguracja drukarek*).

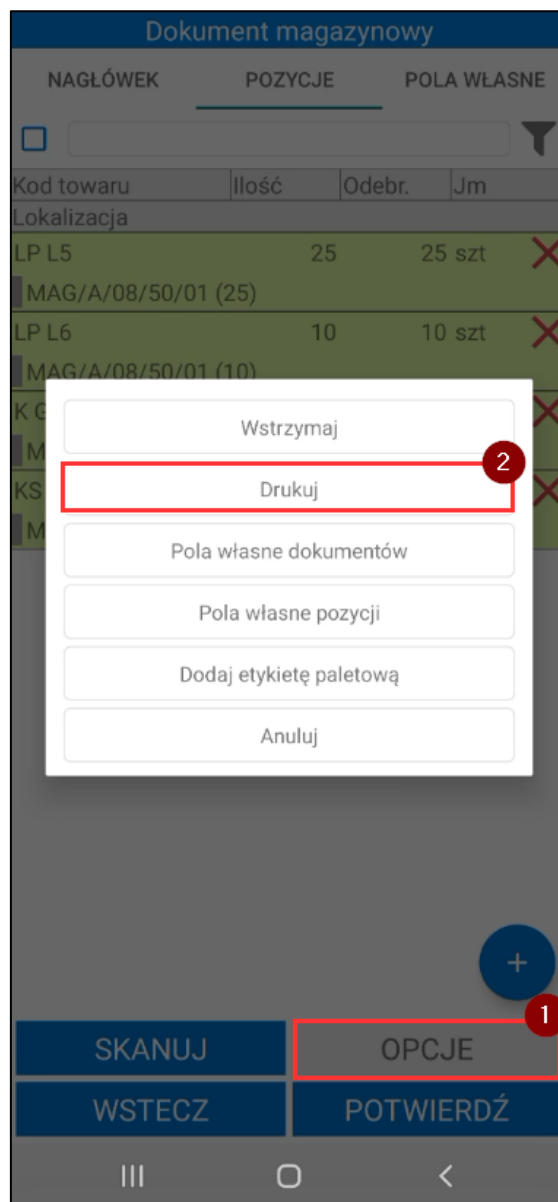
Przycisk **Anuluj** zamyka wyświetlone okno bez wprowadzania zmian. Kliknięcie **Potwierdź** spowoduje zapisanie etykiety paletowej oraz jej wydruk.





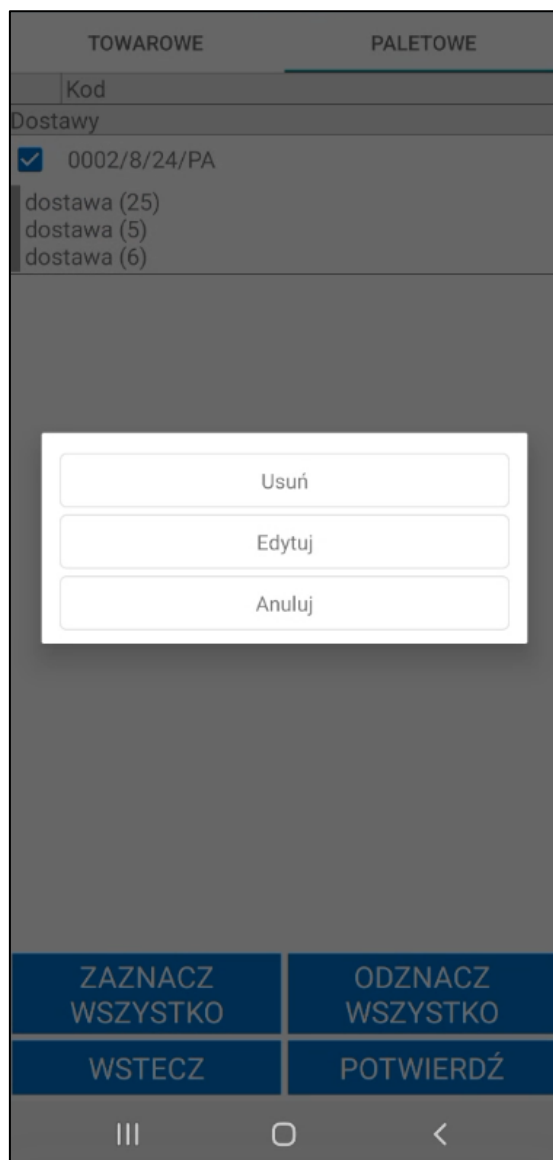
Jeśli checkbox **Czy wydrukować etykietę?** nie został zaznaczony, po zatwierdzeniu komunikatu wydruk etykiety nie zostanie uruchomiony. Zostanie wygenerowana etykieta paletowa, a użytkownik zostanie przeniesiony do listy pozycji dodanych do dokumentu. Aby zatwierdzić przyjęcie należy wydrukować i zeskanować etykiety paletowe, a następnie zeskanować lokalizację, na którą zostaną przyjęte towary.

Magazynier ma także możliwości wydruku etykiet z poziomu listy pozycji dodanych do dokumentu wybierając **Opcje>Drukuj**.

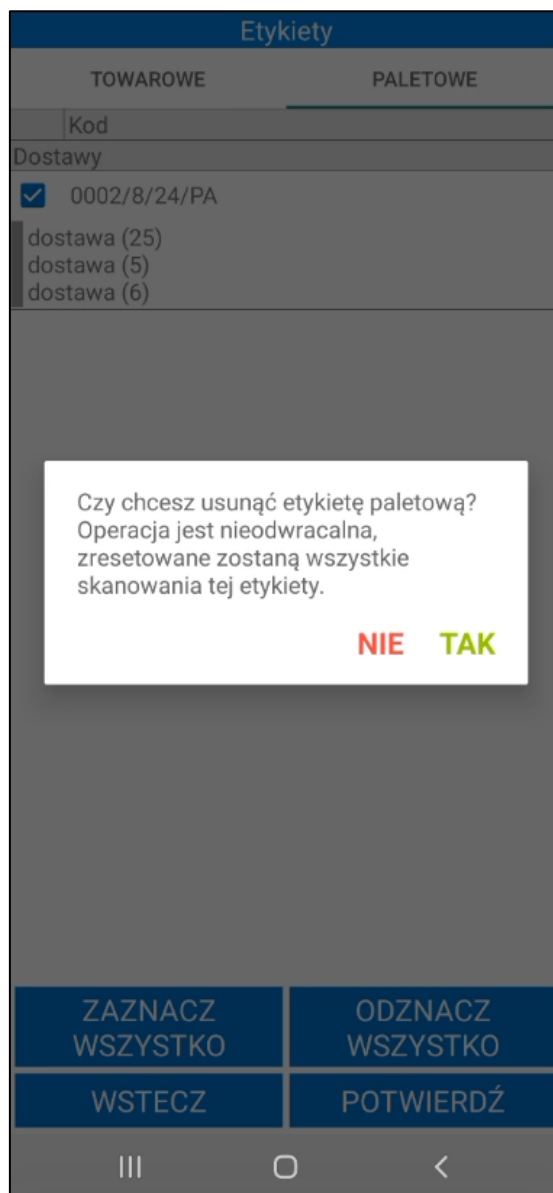


W zakładce **Paletowe** prezentowana jest lista wszystkich etykiet paletowych utworzonych do tego przyjęcia.

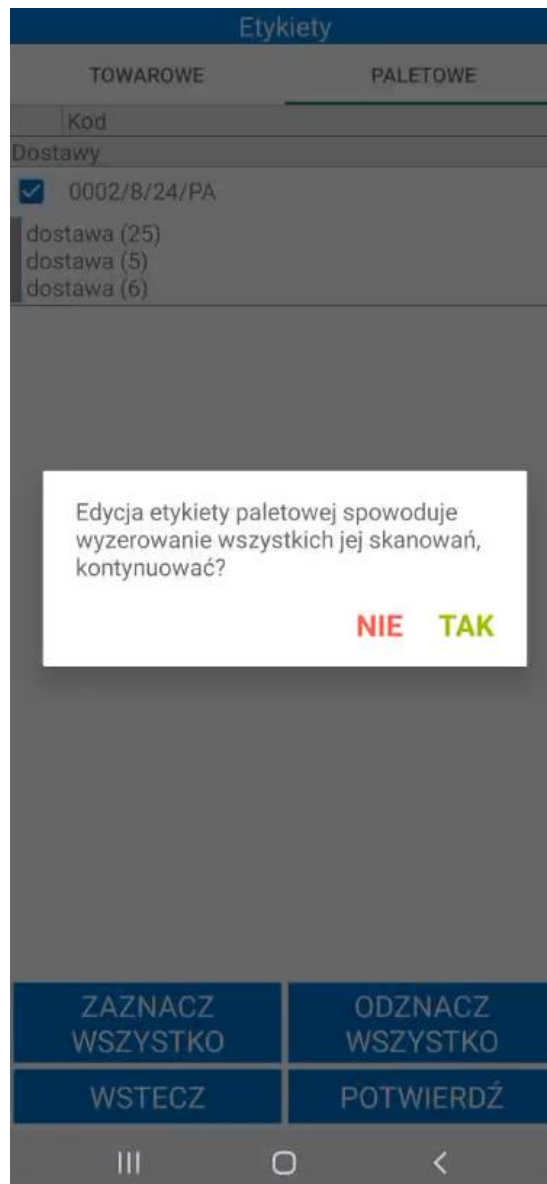




Aby usunąć etykietę paletową należy wybrać opcję **Usuń** i zatwierdzić komunikat przyciskiem **Tak**.



Wybranie opcji **Edytuj** wywoła komunikat informujący, że edycja etykiety paletowej spowoduje wyzerowanie wszystkich jej skanowań.



Przycisk **Nie** zamyka komunikat bez wprowadzania zmian. Kliknięcie opcji **Tak** przeniesie użytkownika do ekranu edycji etykiety paletowej. Na liście zostaną wyświetlone wszystkie pozycje dodane do dokumentu. Magazynier ma możliwość dodania kolejnych towarów oraz zmiany ilości towarów dodanych do etykiety paletowej, a także edycji atrybutów.

Etykieta paletowa

Kod:

0002/8/24/PA

Zewn. Id:

980074462

✖

DOSTAWY

ATRYBUTY

Kod dostawy

Ilość

Jest

Kod towaru

Lokalizacja

<input checked="" type="checkbox"/>	dostawa	25	25
LP L5			
<input checked="" type="checkbox"/>	dostawa	5	5
K G42			
<input checked="" type="checkbox"/>	dostawa	6	6
KS DP3			
<input type="checkbox"/>	dostawa	10	0
LP L6			

+

Lokalizacja: MAG/A/08/50/01

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

○

<

Po wprowadzeniu zmian magazynier może zatwierdzić etykietę paletową przyciskiem **Potwierdź** lub zeskanować do niej lokalizację, wówczas zostanie przeniesiony do ekranu z listą pozycji dodanych do dokumentu. Po kliknięciu **Potwierdź** magazynier ma możliwość wydruku etykiety paletowej.

Etykieta paletowa

Kod: 0002/8/24/PA

Zewn. Id: 980074462

DOSTAWY		ATRYBUTY	
Kod dostawy	Ilość	Jest	
Kod towaru			
Lokalizacja			
<input checked="" type="checkbox"/> dostawa	25	25	
LP L5			
<input checked="" type="checkbox"/> dostawa	5	5	
K G			
<input checked="" type="checkbox"/> KS			
LP			

Czy na pewno chcesz wysłać?

☒ Czy wydrukować etykietę?

Typ: PDF

Etykieta: Etykieta paletowa szczegółów...

ANULUJ POTWIERDŹ

Lokalizacja: MAG/A/08/50/01

SKANUJ

WSTECZ POTWIERDŹ

Aby zrealizować przyjęcie należy zeskanować etykiety towarów oraz etykiety paletowe i lokalizację, na które mają zostać przyjęte towary. Po zatwierdzeniu operacji przyjęcia utworzone etykiety paletowe zostaną wyświetlone w kartotece etykiet w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel – 4.9 Etykiety paletowe.

### 7.2.12 Generowanie etykiet paletowych – nowy mechanizm skanowania

Aplikacja Symfonia Mobilny Magazyn pozwala na skanowanie kodów EAN towarów, lokalizacji, etykiet w standardzie GS1 oraz dodatkowych parametrów etykiety paletowej bez uruchamiania okna skanowania. W tym celu należy włączyć ustawienie **Nowy mechanizm skanowania** znajdujące się w ustawieniach aplikacji mobilnej. Po włączeniu ustawienia magazynier będzie miał możliwość skanowania za pomocą wbudowanego skanera lub skanera Bluetooth podczas operacji nieawizowanego przyjęcia.

Aby zeskanować kod zewnętrznego identyfikatora bez otwierania okna skanowania należy kliknąć w jego nazwę. Aplikacja przejdzie w tryb skanowania wartości zewnętrznego identyfikatora a informacja o tym widoczna będzie po rozwinięciu zielonego paska na górze ekranu. Aby wyjść z trybu skanowania atrybutu należy skorzystać z przycisku **X**.





Jeśli podczas pracy na urządzeniu z wbudowanym skanerem kursor znajduje się w polu tekstowym aby zdjąć z niego fokus należy rozwinąć zielony pasek na górze ekranu klikając w niego a następnie skorzystać z przycisku **Odśwież**. W przeciwnym wypadku skanowany kod wpisany zostanie w aktywne pole tekstowe.

Skaner: Wbudowany

Odśwież

Etykieta paletowa

Kod:

Zewn. Id:  ✗

DOSTAWY	ATRYBUTY
Kod	Wartość
SSCC	<input style="width: 100%;" type="text"/> <span style="color: red; font-weight: bold;">✗</span>
Długość	<input style="width: 100%;" type="text"/> <span style="color: red; font-weight: bold;">✗</span>
Wysokość	<input style="width: 100%;" type="text"/> <span style="color: red; font-weight: bold;">✗</span>
Waga	<input style="width: 100%;" type="text"/> <span style="color: red; font-weight: bold;">✗</span>
Odbiorca	<input style="width: 100%;" type="text"/> <span style="color: red; font-weight: bold;">✗</span>
Szerokość	<input style="width: 100%;" type="text"/> <span style="color: red; font-weight: bold;">✗</span>
Kod zamówienia	<input style="width: 100%;" type="text"/> <span style="color: red; font-weight: bold;">✗</span>
Opis	<input style="width: 100%;" type="text"/> <span style="color: red; font-weight: bold;">✗</span>

Lokalizacja: Brak

SKANUJ

WSTECZ
POTWIERDŹ

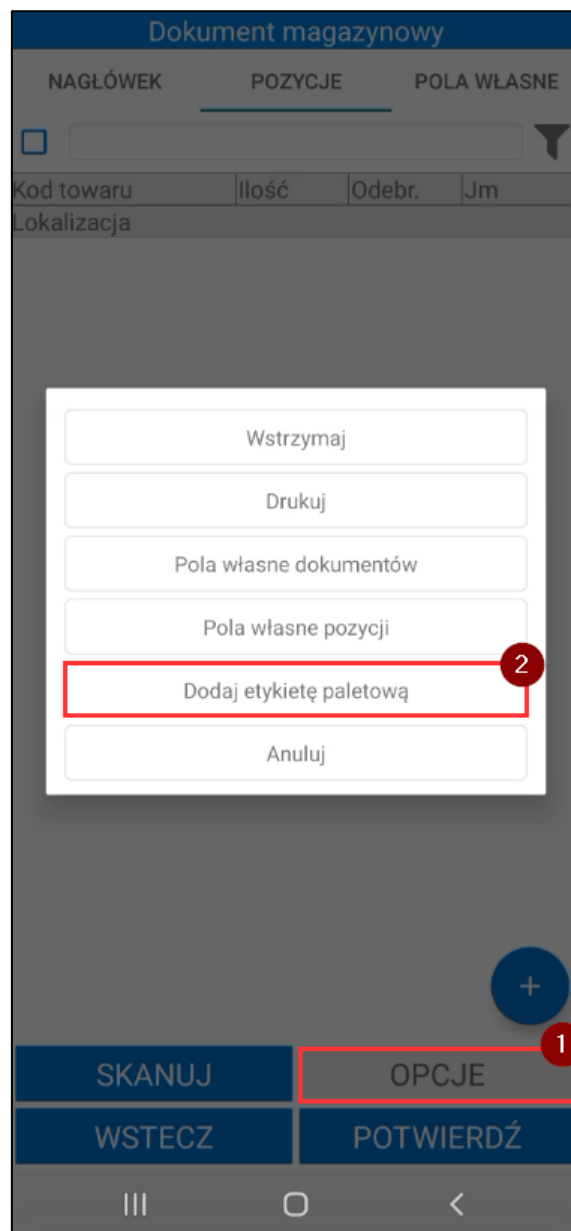
### 7.2.13 Praca na etykietach GS1

Magazynier podczas realizacji operacji przyjęcia ma możliwość skanowania etykiet w standardzie GS1. Należy pamiętać że aby skanowanie etykiet GS1 było możliwe należy w ustawieniach dodatku włączyć opcje **Etykiety paletowe** przy ustawieniu **Praca z etykietami GS-1**.

Należy również pamiętać o odpowiednim przypisaniu Identyfikatorów Zastosowań (IZ) w standardzie GS1 do atrybutów w **Konfiguratorze etykiety paletowej**. Szczegółowy proces konfiguracji opisany został w rozdziale *4.1.12 Konfiguracja etykiety paletowej*.

W zależności od kontrahenta podanego na dokumencie przyjęcia rozpoznawane mogą być inne Identyfikatory Zastosowań GS1 według przepisanych do kontrahentów grup atrybutów w ustawieniach konfiguracji etykiety paletowej. W przypadku gdy dokument nie posiada kontrahenta pobierana jest grupa atrybutów podana jako domyślna w ustawieniach ogólnych modułu.

Magazynier może rozpocząć skanowanie etykiety GS1 z poziomu skanera na liście pozycji dokumentu przyjęcia wówczas otworzone zostanie okno **Etykieta paletowa** uzupełnione o zeskanowaną wartość lub otworzyć okno ręcznie (**Opcje>Dodaj etykietę paletową**) i dopiero rozpocząć skanowanie.



Aby rozpocząć skanowanie w oknie etykiety paletowej należy skorzystać z przycisku **Skanuj**. Po jego kliknięciu uruchomione zostanie okno skanowania, magazynier skanuje kolejno kody z etykiety w standardzie GS1.

Etykieta paletowa

Kod: 0003/8/24/PA

Zewn. Id: ✖

DOSTAWY

Kod dostawy

Ilość

Jest

Kod towaru

Lokalizacja

+

Lokalizacja: Brak

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

W przypadku skanowania kodu z zaszytym kodem paskowym towaru do etykiety paletowej dodana zostanie dostawa towaru z ilością 1 w jednostce ewidencyjnej.





Kod: 0003/8/24/PA

Zewn. Id: ✗

DOSTAWY		ATRYBUTY	
	Kod dostawy	Ilość	Jest
Kod towaru			
Lokalizacja			
<input checked="" type="checkbox"/>	dostawa	360	360
W W15			

+

Lokalizacja: Brak

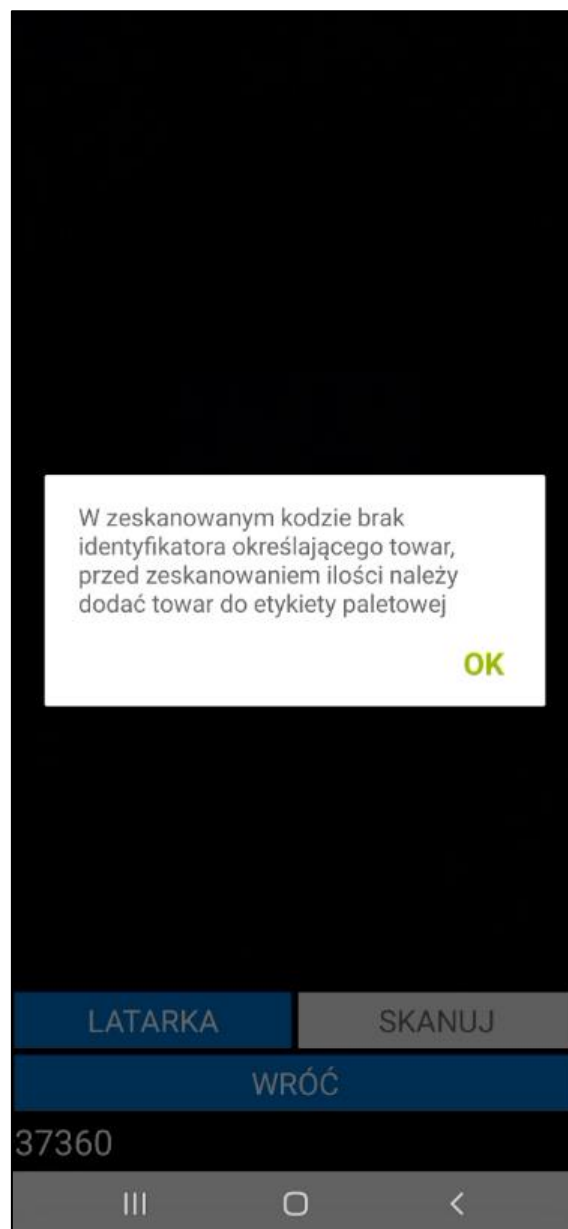
SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
○
<

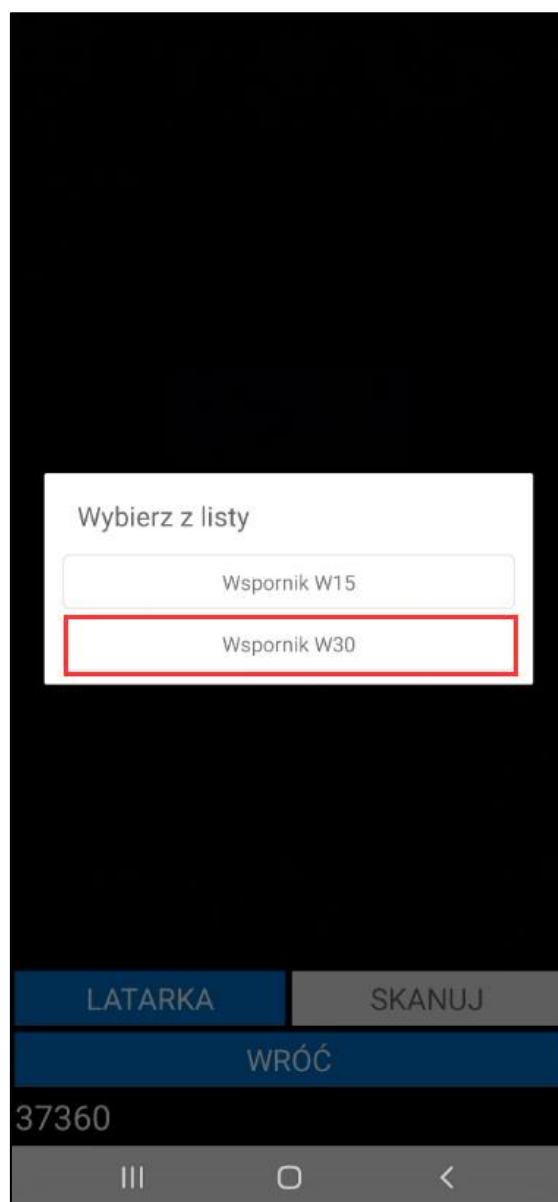
Jeśli użytkownik zeskanuje w pierwszej kolejności kod gdzie zaszyta została ilość, na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący, że przed zeskanowaniem ilości należy dodać towar do etykiety paletowej.



Jeśli do etykiety paletowej dodanych jest kilka towarów po zeskanowaniu kodu z ilością wyświetlone zostanie okno w wyborze towaru, przy którym ilość ma zostać zmieniona.







**Etykieta paletowa**

Kod:   
 Zewn. Id:  ✗

DOSTAWY		ATRYBUTY	
	Kod dostawy	Ilość	Jest
Kod towaru			
Lokalizacja			
<input checked="" type="checkbox"/>	dostawa	1	1
W W15			
<input checked="" type="checkbox"/>	dostawa	360	360
W W30			

+

Lokalizacja: Brak

**SKANUJ**

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
○
<

W przypadku, gdy kod paskowy towaru oraz ilość zaszyte są w jednym kodzie wówczas po zeskanowaniu do etykiety paletowej od razu dodana zostanie dostawa z odpowiednią ilością w jednostce miary przypisanej do zeskanowanego kodu towaru w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.



Etykieta paletowa

Kod: 0003/8/24/PA

Zewn. Id:

DOSTAWY

Kod dostawy

Ilość

Jest

Kod towaru

Lokalizacja

☒ dostawa

420

420

W W15

+

Lokalizacja: Brak

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Pozostałe informacje skanowane z etykiety GS1, jeśli został uwzględnione w konfiguracji etykiety paletowej widoczne będą w zakładce **Atrybuty**.

Etykieta paletowa

Kod: 0003/8/24/PA

Zewn. Id:

DOSTAWY

ATRYBUTY

Kod	Wartość
SSCC	237788970000786086
Data produkcji	120424
Data ważności	121224
Nr partii	766324
Masa brutto	1,76
Masa netto	1,5
Kod zamówienia	ZMO/0025/2024
Opis	

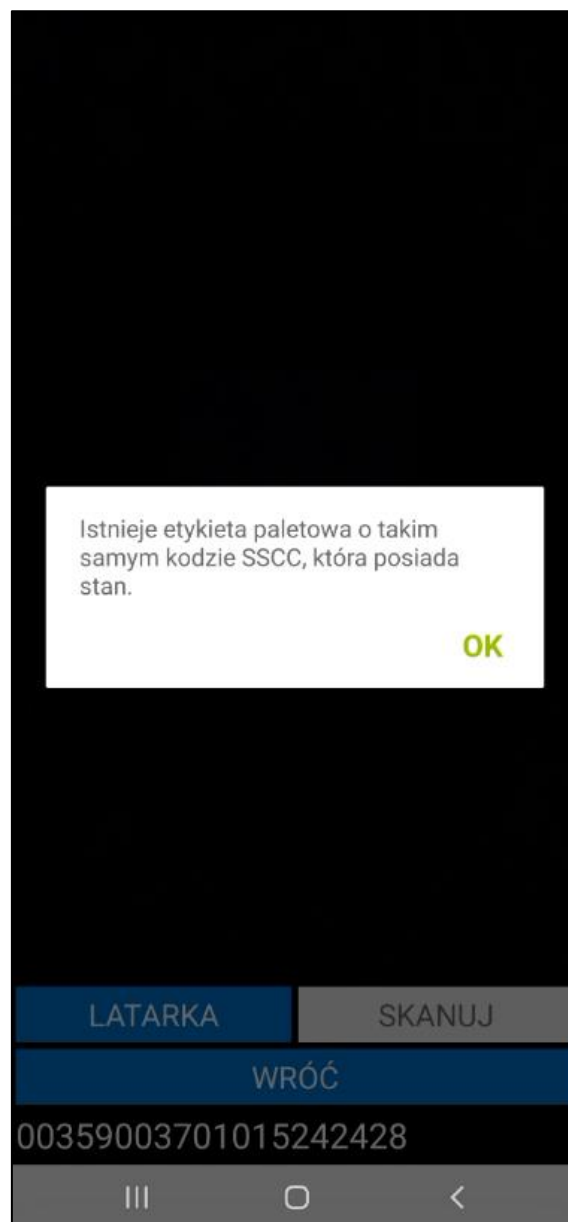
Lokalizacja: Brak

SKANUJ

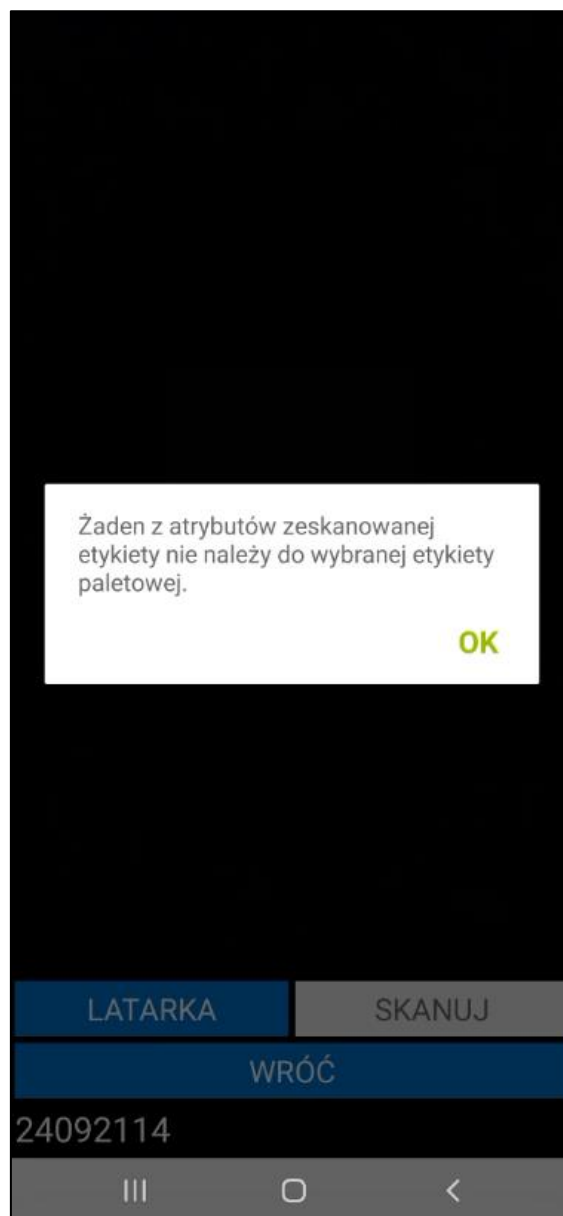
WSTECZ

POTWIERDŹ

Zeskanowany kod **SSCC** musi być unikalny. W przypadku gdy w bazie istnieje już atrybut SSCC o takim samym kodzie posiadająca stan wyświetlony zostanie odpowiedni komunikat. Użytkownik mobilny posiadający uprawnienie **Edycja atrybutu SSCC etykiety paletowej** ma możliwość edycji/usunięcia tego atrybutu.



Jeśli identyfikator z zeskanowanej etykiety GS1 nie został przypisany do żadnego atrybutu w konfiguracji etykiety paletowej wówczas wyświetlony zostanie poniższy komunikat.



Symfonia Mobilny Magazyn pozwala na zeskanowanie etykiet w standardzie GS1 bez uruchamiania okna skanowania na ekranie etykiety paletowej. Aby było to możliwe, należy włączyć ustawienie **Nowy mechanizm skanowania** znajdujące się w ustawieniach aplikacji mobilnej. Ustawienie działa tylko na wbudowanych skanerach lub skanerach Bluetooth.

Po zakończeniu skanowania etykiety GS1 magazynier może potwierdzić utworzenie etykiety paletowej przyciskiem **Potwierdź** lub od razu zeskanować do niej lokalizację, na którą zostanie przyjęta paleta. Początkowo na dole ekranu widoczna jest informacja o braku zeskanowanej lokalizacji. Magazynier przechodzi do ekranu skanowania przyciskiem **Skanuj**. Po zeskanowaniu lokalizacji, użytkownik zostanie przeniesiony do ekranu z listą pozycji dodanych do dokumentu, a etykieta paletowa będzie gotowa do zatwierdzenia przyjęcia.

Etykieta paletowa

Kod: 0003/8/24/PA

Zewn. Id: ✖

DOSTAWY		ATRYBUTY	
	Kod dostawy	Ilość	Jest
Kod towaru			
Lokalizacja			
<input checked="" type="checkbox"/>	dostawa	420	420
W W15			

+

Lokalizacja: Brak

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III O <

Po kliknięciu **Potwierdź** magazynier ma możliwość wydruku etykiety paletowej. Aby zrealizować przyjęcie należy zeskanować etykietę paletową i lokalizację, na które ma zostać przyjęta.



Etykieta paletowa

Kod: 0003/8/24/PA

Zewn. Id:

DOSTAWY ATRYBUTY

Kod dostawy	Ilość	Jest
dostawa	420	420

Kod towaru

Lokalizacja

W W15

Czy na pewno chcesz wysłać?

☒ Czy wydrukować etykietę?

Typ PDF

Etykieta Etykieta paletowa szczegółow...

ANULUJ POTWIERDŹ

Lokalizacja: Brak

SKANUJ

WSTECZ POTWIERDŹ

Po zatwierdzeniu operacji przyjęcia możliwe będzie wyszukanie, wydanie lub przesunięcie etykiety paletowej skanując jej kod SSCC lub posługując się wydrukowaną etykietą paletową.

#### 7.2.14 Etykiety medyczne w standardzie UDI

Rozwiązanie Symfonia Mobilny Magazyn umożliwia obsługę etykiet medycznych w standardzie UDI. Obsługa etykiet medycznych w standardzie UDI jest możliwa tylko w trybie pracy na kodach obcych z użyciem lokalizacji. Należy pamiętać, również aby w ustawieniach dodatku włączyć opcję **Standard medyczny** przy ustawieniu **Praca z etykietami GS-1**.

Magazynier może rozpocząć skanowanie etykiety medycznych UDI podczas realizacji przyjęcia z poziomu okna skanowania.

Skaner: Wbudowany


Przyjęcie magazynowe

NAGŁÓWEK

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
Lokalizacja			

+

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

Jeśli dane na etykiecie UDI zostaną rozdzielone na kilka kodów paskowych, magazynier po otwarciu okna skanowania musi zeskanować wszystkie wymagane identyfikatory, tj.:

- Identyfikator 01 – zawiera kod paskowy towaru zdefiniowanego w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel;
- Identyfikator 17 – zawiera datę ważności towaru;
- Identyfikator 10 lub 21 – zawiera numer serii lub numer partii towaru;
- Identyfikator 91 – zawiera wewnętrzne informacje dla firmy, identyfikator ten nie jest wymagany.

Na dole okna skanowania widoczne jest pole wyboru **Wprowadzanie ilości**. Po jego zaznaczeniu i zeskanowaniu etykiety medycznej na ekranie zostanie wyświetlone okno do wprowadzenia ilości przyjmowanego towaru.

(01)06958698014967  
(17)250511  
(10)14960008  
(91)006

**Podaj ilość szt**

Kod: S D33

**ANULUJ** **OK**

☒ Wprowadzanie ilości

WRÓĆ

Po zeskanowaniu pełnego kodu etykiety należy zeskanować kod lokalizacji, na którą towar ma zostać przyjęty. Pozycja z zeskanowanym towarem zostanie dodana do dokumentu.

(01)06958698014967  
(17)250511  
(10)14960008  
(91)006

#### Dodawanie towarów

Czy chcesz dodać towary  
S D33 w ilości 3 szt do lokalizacji  
MAG/A/08/50/01?

**ANULUJ** **OK**

☒ Wprowadzanie ilości

WRÓĆ

Przyjęcie magazynowe

NAGŁÓWEK

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
S D33	3	3 szt	✗
MAG/A/08/50/01 (3)			

+

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

Po zatwierdzeniu operacji przyjęcia dane z etykiety medycznej zapisane zostaną w polach własnych dostaw:  
**mm Numer partii/serii**, **mm Data ważności** oraz **mm Pole dodatkowe GS (91)**.

Własne pola dostawy

Dostawa '0037/24/PZ' towaru 'S D33'

✓ Zapisz

⌂ Anuluj

✎ Edytuj

✕ Wyczyść

Nazwa	Wartość
mm Pole dodatkowe GS (91)	006
mm Data ważności	11.05.2025
mm Numer partii/serii	14960008
mm Strefa magazynowania	<a href="#">Słownik</a>
mm Pozycja paletowa	01
mm Półka	50
mm Przesło	08
mm Regał	A
mm Magazyn	MAG
mm Lokalizacja	MAG/A/08/50/01
Data potwierdzenia	<a href="#">Data</a>
Dostarczony	<input type="checkbox"/>
E-mail odbiorcy	<a href="#">Tekstowy</a>
mm Telefon odbiorcy	<a href="#">Tekstowy</a>

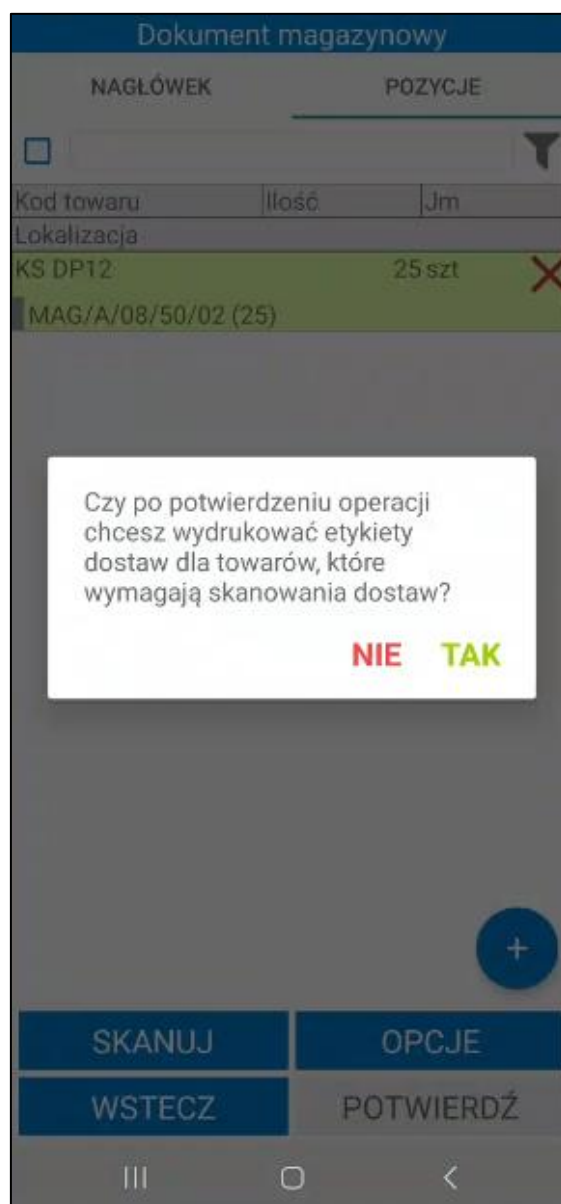
Towar przyjęty w standardzie medycznym można dalej przesuwac lub wydawać skanując etykietę medyczną oraz jej lokalizację.

### 7.2.15 Wydruk etykiet dostaw

Jeżeli w ustawieniach ogólnych rozwiązania zostało włączone ustawienie **Wymagaj skanowania dostawy po zeskanowaniu kodu paskowego towaru** użytkownik podczas realizacji przyjęcia ma możliwość wydruku etykiety dostawy.

Etykieta dostawy może zostać wydrukowana również dla towaru, na którego formatce zostało zaznaczone pole własne **mm Wymagaj skanowania dostawy**. Jeżeli pole własne zostało odznaczone, etykiety dostaw nie będą drukowane. W sytuacji, gdy pole własne nie zostanie ustawione (null) ustawienia dotyczące skanowania dostaw będą pobierane z ustawień ogólnych dodatku.

Przy potwierdzaniu dokumentu na ekranie wyświetli się pytanie dotyczące wydruku etykiet dostaw dla towarów, które wymagają skanowania dostaw. Po zatwierdzeniu komunikatu przyciskiem **Tak** etykiety dostaw zostaną wydrukowane na drukarce wskazanej w ustawieniach konfiguracji drukarek (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Konfiguracja drukarek*). Po kliknięciu **Nie** komunikat zostanie zamknięty, a etykiety nie zostaną wydrukowane.



Na drukarce zostanie wydrukowana etykieta towaru wskazana na formatce towaru w systemie Symfonia ERP Handel/ Symfonia Handel. W zakładce **Pola własne** znajduje się wymiar **mm Etykieta dostawy**, w którym należy ustawić typ etykiety. Użytkownik wybiera z listy rozwijanej daną etykietę dostawy - na liście znajdują się etykiety zdefiniowane w ustawieniach konfiguracji drukarek.

Towar: SZT H15 \*

Zestawienia Wykresy Notatka Informacje

Dane podstawowe

Nazwa: Stolik z tacą H15 VAT: 23%

Kod: SZT H15 Typ: artykuł

Jednostka miary: szt ewidencyjna

Ceny sprzedaży Ceny zakupu Magazyn Klasyfikacje Jednostki miary Dane dodatkowe Dane logistyczne Kody paskowe Załączniki **Pola własne**

mm Etykieta dostawy: Etykieta dostawy 001

☐ mm Wymagaj skanowania dostawy

mm Etykieta EAN:

☐ mm Podział ilości

mm Waga netto [kg]:

mm Etykieta wysyłkowa:

mm Domyślna ilość etykiety:

mm Rodzaj etykiety:

mm Etykieta opcjonalna:

mm Ilość w strefie I stopnia:

mm Domyślna pozycja paletowa:

mm Domyślna półka:

mm Domyślne przesło:

Zapisz Anuluj

100%



W ustawieniach konfiguracji etykiet (4.1.8 Konfiguracja etykiet) znajdują się domyślne etykiety dostaw 001- 012: etykiety 001-006 zawierają ID dostawy, 007-012 zawierają kody dostaw. Do każdej etykiety należy przypisać drukarę.

Należy pamiętać, że tylko użytkownicy mobilni, którzy posiadają uprawnienie **Drukowanie etykiety dostawy** mają możliwość wydruk etykiety.

### 7.2.16 Edycja pól własnych dokumentów

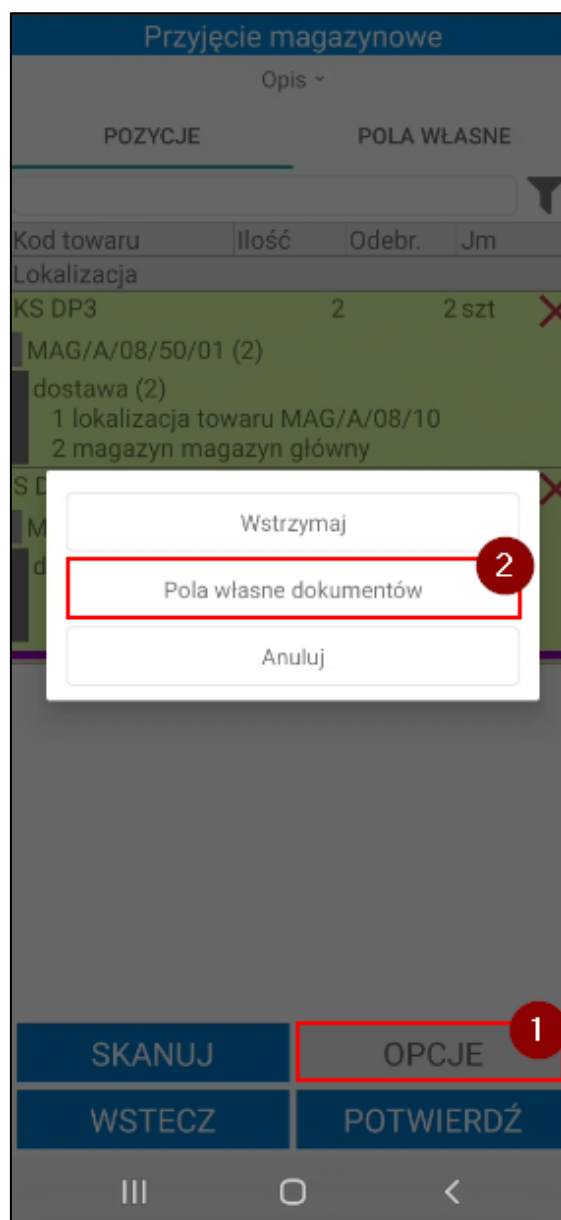
Na otwartym dokumencie w zakładce **Pola własne** wyświetlane są pola własne dokumentu przyjęcia oraz powiązanych z przyjęciem dokumentów zakupu i zamówień własnych.



W trybie pracy na kodach obcych edycja pól własnych nieawizowanych dokumentów przyjęć nie jest możliwa (nieawizowany dokument PZ jest tworzony w Handlu dopiero po wystawieniu w aplikacji mobilnej).

Magazynier, który posiada odpowiednie uprawnienia ma możliwość edycji pól własnych na dwa sposoby:

- wybierając opcję **Pola własne dokumentów** – po kliknięciu na przycisk **Opcje** widoczny na dole ekranu i wybraniu **Pola własne dokumentów** na ekranie zostanie wyświetlona lista pól własnych do edycji. Należy pamiętać, że po wybraniu tej opcji edytowane są wszystkie pola własne w operacji (dokumentów magazynowych, dokumentów handlowych oraz zamówień);



- w zakładce **Pola własne** po kliknięciu na dany dokument – na ekranie zostanie wyświetlona lista pól własnych do edycji. Edytowane są tylko pola własne wybranego dokumentu.



Przyjęcie magazynowe

Opis ▾

POZYCJE

POŁA WŁASNE

0061/22/PZ

1 przewoźnik pusty

2 punkt odbioru pusty

0018/22/FVZ

1 przewoźnik pusty

2 mail pusty

0009/22/ZMW

2 dostawa pusty

3 data wysłania pusty

4 nr telefonu pusty

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

Po kliknięciu w dany dokument lub wybraniu opcji **Pola własne dokumentów** na ekranie zostanie wyświetlona tabela **Pola własne**, w której należy uzupełnić wartości pól własnych dokumentów. W zależności od typu pola własnego, wartości należy wybrać z listy rozwijanej lub wpisać ręcznie. Aby usunąć wartość w polu należy skorzystać z przycisku **X**. Obok wymaganego pola własnego widoczny jest pomarańczowy znacznik – bez ustawienia wymaganych pól własnych nie będzie możliwa wysyłka dokumentu do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Pola własne		
DOK. HANDL.	DOK. MAG.	ZAMÓWIENIA
Kod	Wartość	
przewoźnik	DPD	✗
punkt odbioru		✗
<div>WSTECZ</div> <div>POTWIERDŹ</div>		

Jeśli magazynier skorzystał z opcji **Pola własne dokumentów**, po kliknięciu **Potwierdź** na ekranie wyświetli się okno z możliwymi do wybrania opcjami: zapisanie ustawionych pól własnych dla wszystkich dokumentów lub zapisanie ustawionych pól własnych dla typu dokumentów, którego zakładka jest aktualnie otwarta (w tym przypadku są to dokumenty magazynowe).

Pola własne

DOK. HANDL.	DOK. MAG.	ZAMÓWIENIA
Kod	Wartość	
przewoźnik	DPD	✕
punkt odbioru	cicha 11, 08-110 Siedlce	✕

Czy zapisać pola własne dla typów dokumentów?

Dokumenty magazynowe

Wszystkie typy dokumentów

Anuluj

WSTECZ POTWIERDŹ

Po zapisaniu zmian wartości pól własnych dostawy zmieniają się na dokumentach.

Przyjęcie magazynowe

Opis ▾

POZYCJE	POLA WŁASNE
0061/22/PZ	
1 przewoźnik pusty	
2 punkt odbioru pusty	
0018/22/FVZ	
1 przewoźnik DPD	
2 mail ewa.nowak@mail.com	
0009/22/ZMW	
2 dostawa Dostawa do punktu odbioru	
3 data wysłania 30.06.2022	
4 nr telefonu 666888999	

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III □ <

Aby uruchomić okno pól własnych dokumentu w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel należy na otwartym dokumencie magazynowym przyjęcia kliknąć prawym przyciskiem myszy i wybrać opcję **Własne pola**.

0009/22/ZMW

Nazwa	Wartość
mm Etykieta	<i>Słownik</i>
Data wysłania	30.06.2022
Anulowany	<input type="checkbox"/>
mm Opłacone	<input type="checkbox"/>
mm Typ dostawy	Dostawa do punktu odbioru
mm Strefa magazynowania	<i>Słownik</i>
mm Telefon odbiorcy	666888999
mm Adres email odbiorcy	<i>Tekstowy</i>
mm Anulowane	<input type="checkbox"/>
mm Punkt odbioru	<i>Tekstowy</i>
ExportId	<i>Numeryczny standardowy (int32)</i>

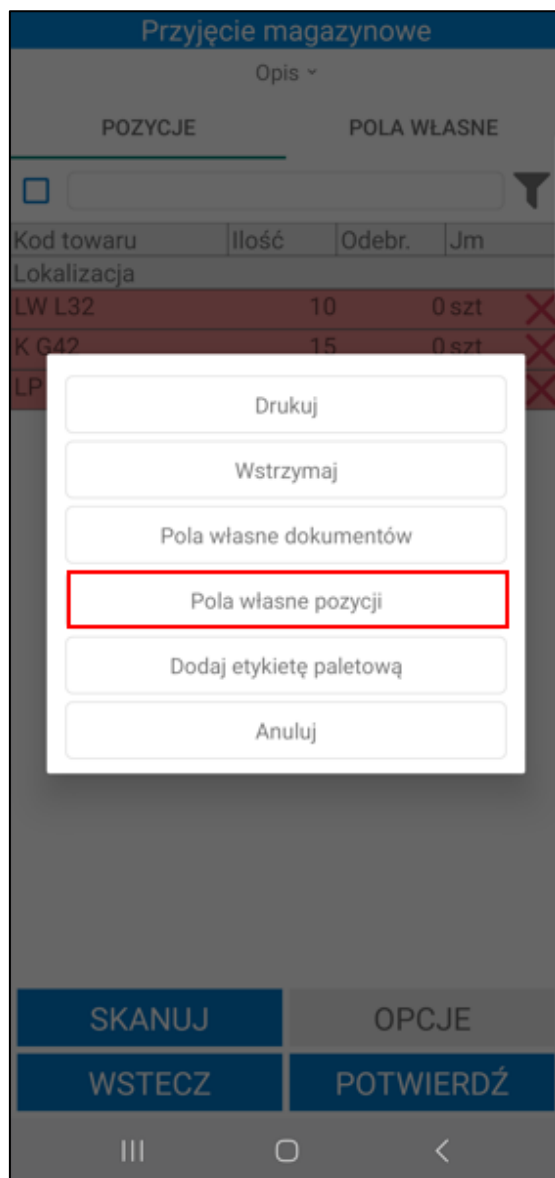
Magazynier ma możliwość wydruku etykiety towarowej z ustawionymi polami własnymi dokumentu przyjęcia. Należy pamiętać, że pola własne będą drukowane na etykiecie towarowej tylko, jeśli w kodzie ZPL etykiety zostały uwzględnione odpowiednie parametry etykiet.

### 7.2.17 Edycja pól własnych pozycji dokumentów

W celu edycji pól własnych pozycji należy otworzyć dokument przyjęcia w buforze lub utworzyć nieawizowane przyjęcie oraz dodać do dokumentu pozycje.

Magazynier, który posiada odpowiednie uprawnienia ma możliwość edycji pól własnych pozycji na dwa sposoby:

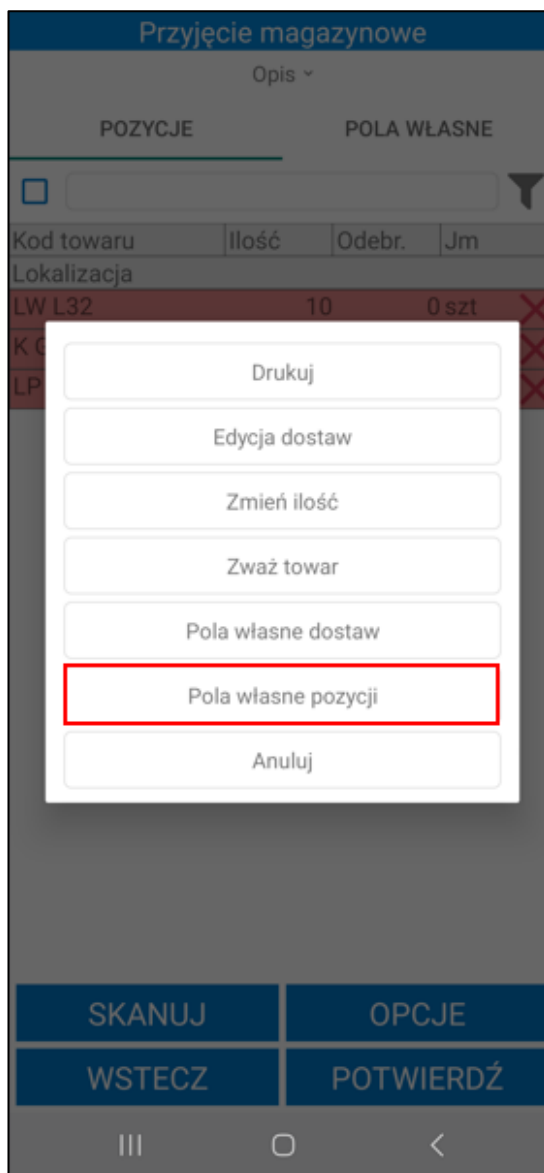
- wybierając opcję **Pola własne pozycji** – po kliknięciu na przycisk **Opcje** widoczny na dole ekranu i wybraniu **Pola własne pozycji** na ekranie zostanie wyświetlone okno pól własnych pozycji dokumentu zdefiniowane w ustawieniach ogólnych. Należy pamiętać, że po wybraniu tej opcji edytowane są pola własne wszystkich pozycji dodanych do dokumentu.



Pola własne	
POZ. DOK.	
Kod	Wartość
Data odebrania	<input type="text"/> ✖
Aktywny	<input type="text"/> ✖
Cel złożenia	<input type="text"/> ✖
<div> <div>WSTECZ</div> <div>POTWIERDŹ</div> </div>	

III
○
<

- po kliknięciu na daną pozycję i wybraniu opcji **Pola własne pozycji**. Edytowane są tylko pola własne wybranej pozycji.



Jeżeli w ustawieniach ogólnych rozwiązania Symfonia Mobilny Magazyn pola własne pozycji zostały oznaczone jako wymagane, a nie zostały ustawione – na liście przy pozycji będzie widoczny kolorowy znacznik.




Przyjęcie magazynowe

Opis ▾

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
LW L32	10	0 szt	✗
K G42	15	0 szt	✗
LP L7	35	0 szt	✗

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

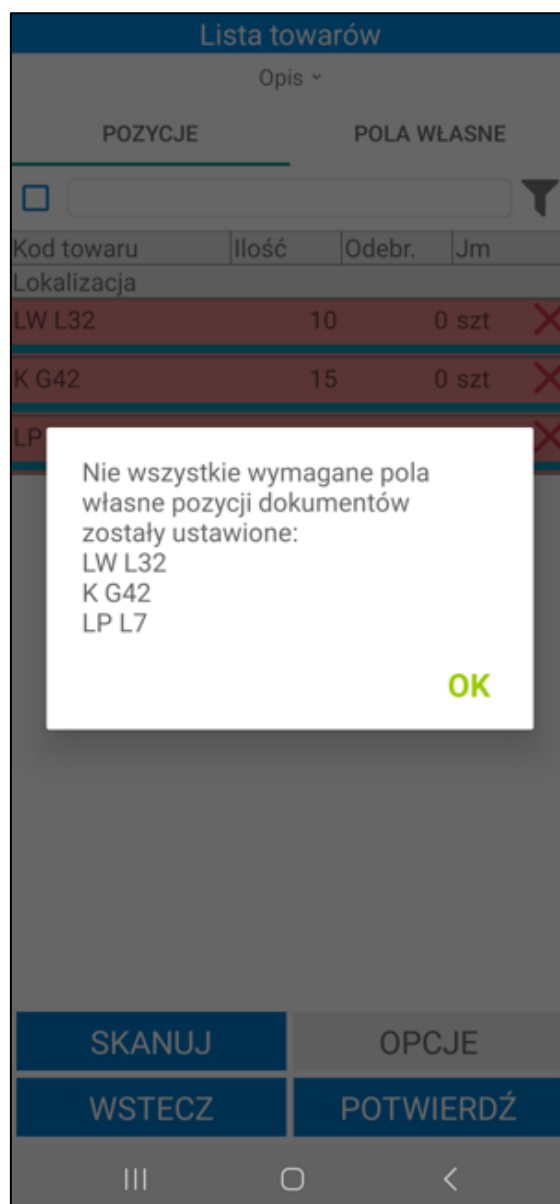
III

<

Po otwarciu okna edycji pól własnych pozycji na ekranie zostanie wyświetlona tabela **Pola własne**, w której należy uzupełnić wartości pól własnych. W zależności od typu pola własnego, wartości należy wybrać z listy rozwijanej lub wpisać ręcznie. Aby usunąć wartość w polu należy skorzystać z przycisku „✗”. Obok wymaganego pola własnego widoczny jest pomarańczowy znacznik – uzupełnienie pola pozycji jest wymagane, bez ich uzupełnienia nie będzie możliwa wysyłka dokumentu do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Pola własne	
POZ. DOK.	
Kod	Wartość
Data odebrania	<input type="text"/> <span>✗</span>
Aktywny	<input type="text"/> <span>✗</span>
Cel złożenia	<input type="text"/> <span>✗</span>
<div> <div>WSTECZ</div> <div>POTWIERDŹ</div> </div>	

Dodatkowo wymagane pola własne pozycji mogą być weryfikowane przy próbie wydruku etykiet – przy włączonym ustawieniu **Weryfikuj wymagane pola własne pozycji dokumentu przed wydrukiem etykiet**. Jeśli wymagane pola pozycji nie zostaną ustawione, wydruk etykiet nie będzie możliwy.



Po zapisaniu zmian wartości pól własnych zmieniają się na dokumentach w aplikacji oraz wysyłane do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Jeżeli w ustawieniach dodatku zostało włączone ustawienie **Pokaż pola własne pozycji dokumentów** (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn*), ustawione pola będą widoczne na liście towarów dodanych do dokumentu przyjęcia.


Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
LW L32	10	0 szt	✗
<div>1 Data odebrania 1.07.2024</div> <div>2 Aktywny Tak</div> <div>3 Cel złożenia pusty</div>			
K G42	15	0 szt	✗
<div>1 Data odebrania pusty</div> <div>2 Aktywny pusty</div> <div>3 Cel złożenia pusty</div>			
LP L7	35	0 szt	✗
<div>1 Data odebrania pusty</div> <div>2 Aktywny pusty</div> <div>3 Cel złożenia pusty</div>			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Aby uruchomić okno pól własnych pozycji dokumentu w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel należy na formatce dokumentu przyjęcia zaznaczyć daną pozycję, kliknąć prawym przyciskiem myszy i wybrać opcję **Własne pola pozycji**.

Przyjęcie do magazynu

sPZ

0041/24/PZ

Edytuj

Usuń

Dostawca

Baranowski Bartosz

NIP: 111-111-11-11

Baranowski Bartosz

Zagórna 1/1

00-041

Warszawa

Data wystawienia: 2024-07-01

Data operacji: 2024-07-01

Termin: 2024-07-15

Opis dokumentu

Odebrany przez: Bartosz Baranowski

Tryb: Auto

Pełny

LP	Kod towaru	Ilość	Jm	Cena ±	Wartość
1	LW L32				
2	K G42				
3	LP L7				

I towary

Inne

Wymiary

MAG

Admin

Zmiana opis dokumentu

mobilny magazyn - Zwrot przyjęcia

mobilny magazyn - Wydruk etykiet wysyłkowych(WZ)

mobilny magazyn - Wydruk etykiet QRCode(PZ)

mobilny magazyn - Wydruk etykiet dostaw

mobilny magazyn - Utwórz/dołącz Pakowanie

mobilny magazyn - Pakowanie do pliku Excel

mobilny magazyn - Pakowanie

mobilny magazyn - Etykiety zwrotne

mobilny magazyn - Eksport Pakowania do pliku Ex

Edytuj

Ctrl+Enter

Usuń

Utwórz powiązanie z innym dokumentem...

Alt+F12

Notatka...

Ctrl+N

Własne pola

Alt+1

Własne pola pozycji

Alt+1

Domyślne wymiary pozycji

Alt+C

Dekretacje...

Ctrl+E

Pokaż nowy widok okna

Zamknij

Esc

Własne pola pozycji

0041/24/PZ LP 1 LW L32

Zapisz

Anuluj

Edytuj

Wyczyść

Nazwa	Wartość
Aktywny	<input checked="" type="checkbox"/>
Data odebrania	01.07.2024
DocumentSource	Tekstowy
Miesiąc	Numeryczny krótki (int16)
mm Strefa magazynowania	Słownik
Cel złożenia	Numeryczny krótki (int16)

Magazynier ma możliwość wydruku etykiety towaru z ustawionymi polami własnymi dokumentu przyjęcia. Należy pamiętać, że pola własne będą drukowane na etykiecie tylko, jeśli w kodzie ZPL etykiety zostały uwzględnione odpowiednie parametry.

### 7.3 Wydanie towaru z magazynu

Proces wydania towaru z magazynu rozpoczyna się od utworzenia wymaganych dokumentów w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Aktualnie Symfonia Mobilny Magazyn obsługuje następujące powiązania dokumentów:

- Zamówienie obce > dokument sprzedaży > dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu* w buforze;
- Zamówienie obce > dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu* w buforze > dokument sprzedaży wystawiony do zamówienia obcego;
- Dokument sprzedaży > dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu* w buforze;
- Dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu* w buforze;
- Dokument magazynowy o charakterze *Rozchód wewnętrzny* w buforze.

Wprowadzony dokument zostaje przekazany do wydania przez magazyniera i jest widoczny w aplikacji mobilnej.



W aplikacji Symfonia Mobilny Magazyn obsługiwane są elementy kompletów. Użytkownik handlowy ma możliwość wystawienia w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel faktury lub zamówienia obcego zawierającego komplety, a następnie utworzenia dokumentu wydania magazynowego do tych dokumentów.

Dokument WZ zawiera elementy kompletu jako oddzielne pozycje. Po pozostawieniu dokumentu magazynowego wydania w buforze, istnieje możliwość wystawienia go z poziomu aplikacji mobilnej.

Magazynier ma także możliwość utworzenia nieawizowanego wydania z poziomu aplikacji mobilnej.

Po wybraniu z menu głównego opcji **Wydaj**, na ekranie wyświetli się lista dokumentów do wydania. Użytkownik może dokonać zmiany w zakresie prezentacji dokumentów, wybierając z listy rozwijalnej pożądany typ dokumentu, zatem w zależności od wyboru magazyniera, na liście dokumentów do wydania prezentowane będą dokumenty o określonym typie:

- **Faktura (dokument sprzedaży)** – na liście prezentowane są wystawione faktury (należy pamiętać o zachowaniu powiązań dokumentów obsługiwanych przez aplikację);
- **Zamówienie obce** – na liście prezentowane są wystawione zamówienia obce (należy pamiętać o zachowaniu powiązań dokumentów obsługiwanych przez aplikację);
- **Dokument magazynowy** – na liście prezentowane są dokumenty magazynowe o charakterze *Wydanie z magazynu* w buforze oraz dokumenty magazynowe o charakterze *Rozchód wewnętrzny* w buforze;
- **Dokument własny** – na liście prezentowane są dokumenty magazynowe utworzone w aplikacji.

Dokumenty

Faktura

Dokument magazynowy

Dokument własny

Faktura

Zamówienie obce

Kod

Kod

Nazwa

0

Baranowski Bartosz

ul. Zagórna 1/1, Warszawa 00-041

0028/23/FVS

9.02.2023

Biały Teodor

Biały Teodor

ul. Krowia 156, Warszawa 03-711

0027/23/FVS

9.02.2023

Biały Teodor

Biały Teodor

ul. Krowia 156, Warszawa 03-711

0026/23/FVS

9.02.2023

Altkom Matrix SA

Altkom Matrix SA

ul. Bema 89, Warszawa 01-233

0025/23/FVS

9.02.2023

Altkom Matrix SA

Altkom Matrix SA

ul. Bema 89, Warszawa 01-233

+

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

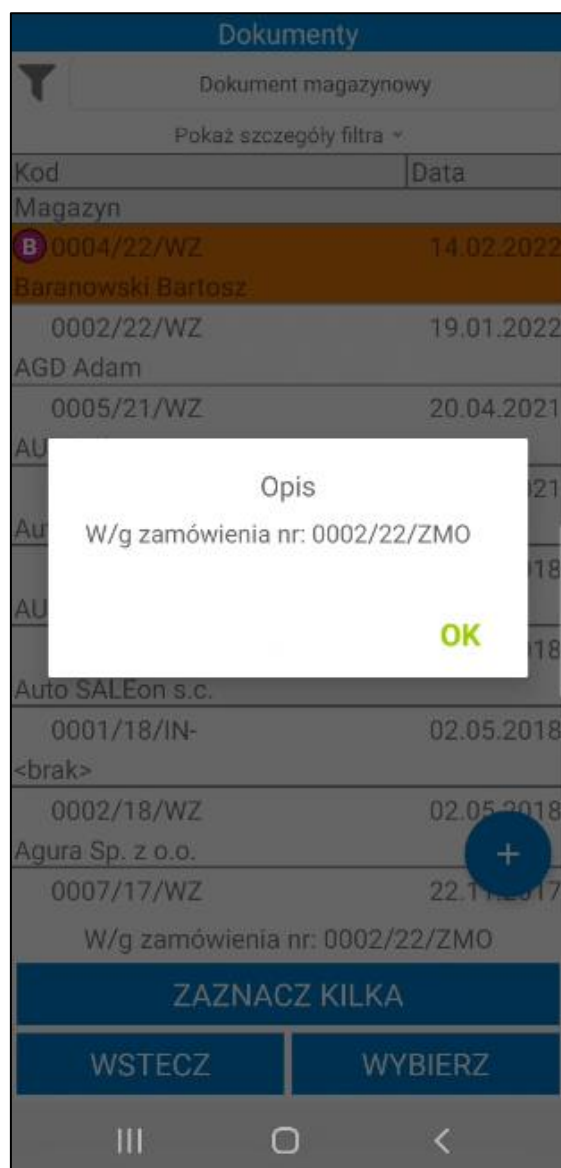
WYBIERZ

III

O

<

Na liście obok nazwy dokumentu wyświetlane są znaczki dokumentów, ustawione w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Jeśli ustawienie **Pokazuj adres dostawy na liście dokumentów** będzie włączone, to poniżej kodu dokumentu będzie prezentowany także adres dostawy. Po kliknięciu na dany dokument można podejrzeć jego opis – wyświetli się on w dolnej części ekranu, bądź w odrębnym oknie (w sytuacji, gdy użytkownik przytrzyma dłużej dotyk na dokumencie).



Dokumenty na liście są ładowane przyrostowo, tzn. że kolejne dokumenty są ładowane podczas przesuwania listy. Istnieje również możliwość odświeżenia listy dokumentów poprzez przeciągnięcie jej w dół. Na liście dokumentów magazynowych obok nazwy dokumentu wyświetlane są znaczniki, jeśli zostały ustawione w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W zależności od ustawień (**Pokaż kody/opisy/znaczniki powiązanych zamówień na listach dokumentów**) na listach dokumentów magazynowych i handlowych może być wyświetlany kod, opis, a także znacznik powiązanych zamówień.

### 7.3.1 Filtrowanie listy dokumentów wydań

Domyślnie lista dokumentów jest filtrowana po typie sortowania określonym w ustawieniach ogólnych dodatku do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny magazyn*). Dodatkowo w ustawieniach dodatku do Symfonii ERP Handel/Symfonii Handel (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Użytkownicy mobilni*) użytkownik ma możliwość ustawienia domyślnego magazynu dla użytkownika mobilnego. Wówczas w aplikacji mobilnej przy filtrze domyślnie ustawiony będzie magazyn przypisany do użytkownika mobilnego.

Po kliknięciu na przycisk **Pokaż szczegóły filtra** na ekranie wyświetli się informacja o szczegółach założonego filtra – magazyn z jakiego są wyświetlane dokumenty, kierunek i parametr sortowania dokumentów oraz opcjonalnie kontrahent i opis dokumentu. Aby ukryć podgląd należy kliknąć **Ukryj szczegóły filtra**.



Dokumenty

Dokument magazynowy

Ukryj szczegóły filtra ^

Magazyn: MAG

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: ID

Kod	Data
Magazyn	
0004/22/WZ	14.02.2022
Baranowski Bartosz	
0002/22/WZ	19.01.2022
AGD Adam	
0005/21/WZ	20.04.2021
AUTO Shop	
0004/21/WZ	19.04.2021
Auto SALEon s.c.	
0006/18/WZ	26.07.2018
AUTO Shop	
0005/18/WZ	25.07.2018
Auto SALEon s.c.	
0001/18/IN-	02.05.2018
<brak>	
0002/18/WZ	02.05.2018

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

III

<

Po kliknięciu w przycisk widoczny w lewym górnym rogu na ekranie wyświetli się okno, w którym użytkownik ma możliwość zmiany parametrów filtrowania.



Filtr

Magazyn: Wszystkie

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: ID

Znacznik: Data operacji

ID

Kod

Kod odbiorcy/dostawcy

Wyszukaj po towarze

Opis dokumentu

Opłacone

☐ Pokaż moje dokumenty

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

Opcjonalnie w polu poniżej użytkownik ma możliwość wybrania kontrahenta, którego dokumenty będą wyświetlane na liście. Po kliknięciu na ikonę kontrahenta lub w pole **Kliknij aby dodać** na ekranie wyświetli się lista kontrahentów, z której należy wybrać danego kontrahenta.

Filtr

Magazyn: Wszystkie

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: Data operacji

Znacznik: B znacznik B

Wyszukaj po kontrahencie

Wyszukaj po towarze

Opis dokumentu

Oplacone

☐

Pokaż moje dokumenty

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

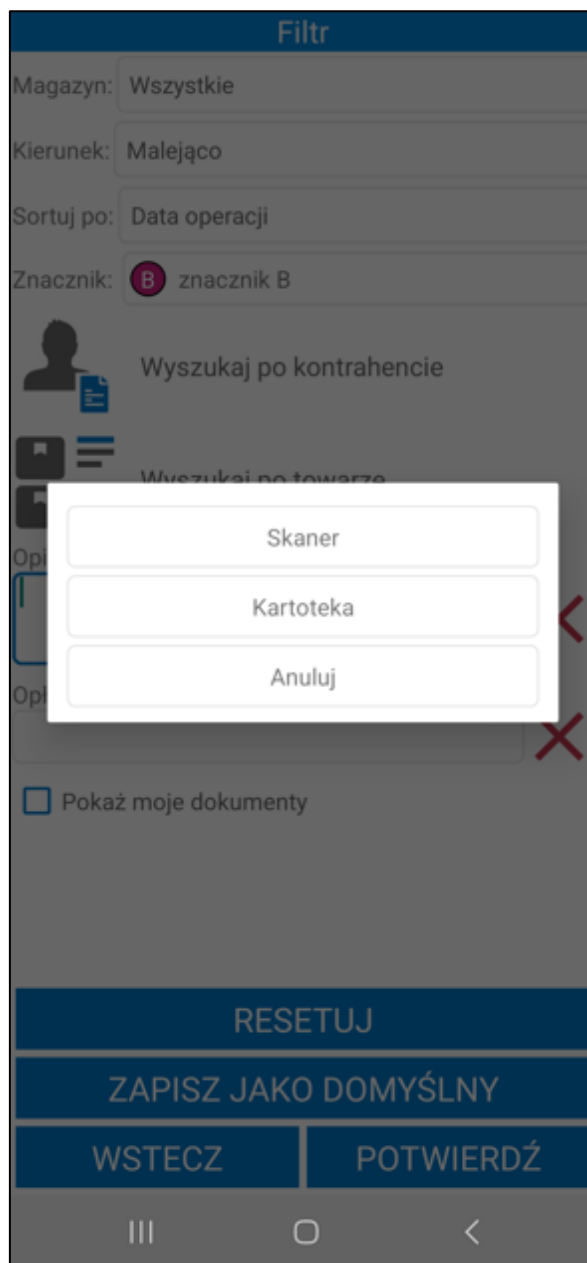
III

<

Poniżej magazynier może wybrać po jakim towarze mają być filtrowane dokumenty. Po kliknięciu w ikonę listy towarów lub pole **Kliknij aby dodać** na ekranie zostanie wyświetlone okno z możliwymi do wybrania opcjami: **Skaner** lub **Kartoteka**.

Po wybraniu opcji **Skaner** na ekranie wyświetli się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**).

Wybranie opcji **Kartoteka** spowoduje wyświetlenie listy towarów. Po kliknięciu w pole wyszukiwarki zostanie uruchomiona klawiatura urządzenia umożliwiającą wpisanie kodu EAN i/lub nazwy/kodu towaru (w zależności od ustawienia **Tryb ręcznego wyszukiwania towarów**). Aby wyszukać towar należy kliknąć przycisk lupy na klawiaturze. Kod wybranego towaru zostanie wyświetlony obok filtra.



Poniżej widoczne jest pole **Opis dokumentu**. Użytkownik ma możliwość przefiltrowania listy dokumentów po ich opisie.

Pod opisem znajdują się pola własne dokumentów, które zostały zdefiniowane oraz oznaczone jako aktywne w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn > zakładka Wymiary i pola własne*). Po uzupełnieniu wartości pola własnego dokumentu zostaną przefiltrowane na podstawie określonych parametrów.

W celu usunięcia wprowadzonego opisu lub pola własnego należy skorzystać z przycisku **X**.

Filtr

Magazyn: Wszystkie

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: Data operacji

Znacznik: B znacznik B

Wyszukaj po kontrahencie

Wyszukaj po towarze

Opis dokumentu

Opłacone

☐ Pokaż moje dokumenty

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

Poniżej znajduje się pole wyboru **Pokaż moje dokumenty**. Zaznaczenie niniejszego ustawienia spowoduje, że po przefiltrowaniu na liście będą prezentowane dokumenty rozpoczęte lub ostatnio zmodyfikowane przez użytkownika mobilnego.

Aby wyświetlić przefiltrowane na podstawie wybranych ustawień dokumenty należy kliknąć przycisk **Potwierdź**. Przycisk **Resetuj** powoduje zresetowanie filtra do ustawień globalnych. Użytkownik ma możliwość zapisania filtra jako domyślny dla wybranego typu dokumentów używając przycisku **Zapisz jako domyślny**. Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do listy dokumentów bez wprowadzania zmian w parametrach filtra.

#### 7.3.1.1 Filtrowanie listy dokumentów – nowy mechanizm skanowania

W oknie filtra użytkownik ma możliwość przefiltrowania dokumentów na podstawie towaru dodanego do dokumentu. Symfonia Mobilny Magazyn pozwala na wskazywanie towaru poprzez skanowanie kodu paskowego towaru, etykiety towaru, lokalizacji towarowej, etykiety paletowej oraz identyfikatora lub kodu dostawy.

Skanowanie odbywa się bez konieczności uruchamiania okna skanowania. Aby było to możliwe, należy włączyć ustawienie **Nowy mechanizm skanowania** znajdujące się w ustawieniach aplikacji mobilnej. Ustawienie działa tylko na wbudowanych skanerach lub skanerach Bluetooth.

Po zeskanowaniu pole **Wyszukaj po towarze** uzupełnione zostanie powiązanym do zeskanowanego kodu towarem. W przypadku, gdy do danego kodu powiązanych jest kilka towarów wyświetlona zostanie lista wyboru.

Skaner: Wbudowany

Filtr

Magazyn:

Wszystkie


Kierunek:

Malejąco


Sortuj po:


ID


Znacznik:




Wyszukaj po kontrahencie












LW L35




Opis dokumentu




Kwartał



Płatność przy odbiorze



Opłacone



RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

Użytkownik ma możliwość przefiltrowania listy dokumentów po kontrahentach. Po kliknięciu w pole **Wyszukaj po kontrahencie** wyświetli się lista kontrahentów. Dany kontrahent z listy może zostać wyszukany za pomocą skanera – po zeskanowaniu kodu/nazwy lub początkowych znakach kodu/nazwy kontrahenta lista kontrahentów zostanie przeszukana na podstawie zeskanowanej wartości.



Skaner: Wbudowany


Filtr


Magazyn: Wszystkie

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: ID

Znacznik:

 Wyszukaj po kontrahencie

 Wyszukaj po towarze

Opis dokumentu

✕

Opłacone

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

Skaner: Wbudowany

AGD Adam

AGD Adam

WSTECZ

Jeśli podczas pracy na urządzeniu z wbudowanym skanerem kursor znajduje się w polu tekstowym, aby zdjąć z niego fokus należy rozwinąć zielony pasek na górze ekranu klikając w niego a następnie skorzystać z przycisku **Odśwież**. W przeciwnym wypadku skanowany kod wpisany zostanie w aktywne pole tekstowe.

### 7.3.2 Awizowane wydanie z magazynu

W celu rozpoczęcia realizacji awizowanego wydania należy zaznaczyć na liście dokumentów magazynowych, faktur lub zamówień obcych dany dokument, a następnie skorzystać z przycisku **Wybierz**. Przycisk **Wstecz** cofa do menu głównego aplikacji.

Po przejściu do realizacji dokumentu buforowanego z poziomu aplikacji mobilnej, w Handlu zostanie zapisana data i godzina rozpoczęcia operacji w polu własnym dokumentu **mm Data rozpoczęcia operacji dokumentu**. Jeśli operacja zostanie rozpoczęta z poziomu powiązanej faktury lub zamówienia, data rozpoczęcia zostanie zmieniona na powiązanym dokumencie magazynowym.

Podczas otwierania dokumentów awizowanych wydań zakładane/zmieniane są rezerwacje na dostawy na podstawie ustawień ogólnych rozwiązania. Rezerwację są zakładane/zmieniane tylko podczas rozpoczęcia realizacji operacji awizowanego wydania. Po wstrzymaniu i kontynuowaniu operacji, rezerwacje nie są ponownie edytowane.

Dokumenty

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Nazwa kontrahenta	
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="background-color: #ff00ff; border-radius: 50%; width: 15px; height: 15px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-right: 5px;">B</div> <div>0092/23/WZ</div> </div> <div style="font-size: 0.8em; margin-top: 2px;">             Altkom Matrix SA              ul. Bema 89, Warszawa 01-233           </div>	28.07.2023
0091/23/WZ	28.07.2023
Jan Kowalski <brak adresu>	
0090/23/WZ	31.08.2023
Jan Kowalski 5, Wola Michowska 05-505	
0089/23/WZ	28.07.2023
Altkom Matrix SA ul. Bema 89, Warszawa 01-233	
0088/23/WZ	27.07.2023
Baranowski Bartosz ul. Zagórna 1/1, Warszawa 00-041	
0087/23/WZ	27.07.2023
AUTO Shop Brno 2388	
0086/23/WZ	29.07.2023
Baranowski Bartosz ul. Zagórna 1/1, Warszawa 00-041 W/g zamówienia nr: 0054/23/ZMO	

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

W przypadku, gdy w tym samym czasie na dokumencie pracuje inna osoba zarówno w systemie Handel, jak i na innym urządzeniu – użytkownik otrzyma stosowny komunikat.

Jeśli w ustawieniach ogólnych dodatku została włączona automatyczna weryfikacja i aktualizacja daty operacji dokumentów (wybrana opcja **Automatycznie zmieniaj datę operacji** przy ustawieniu **Zmiana daty operacji dokumentu**) w momencie otwarcia dokumentu data operacji zostanie automatycznie zmieniona na aktualną. W przypadku gdy przy ustawieniu **Zmiana daty operacji dokumentu** została wybrana opcja **Pytaj o zmianę daty operacji**, na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o nieaktualnej dacie operacji. W zależności od wyboru data operacji może zostać zaktualizowana lub nie.

Dokumenty mają datę operacji  
różną od aktualnej, zaktualizować  
daty?

-0092/23/WZ

NIE
TAK

Po wybraniu danego dokumentu zostanie wyświetlony ekran **Lista towarów** podzielony na dwie zakładki. W zakładce **Pozycje** wyświetlana jest lista towarów do wydania.

Prezentowane towary są posortowane zgodnie z ustawieniem **Sortowania listy towarów wydania** (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Ustawienia-Mobilny Magazyn>zakładka Dokumenty*) oraz ustawieniem kolejności lokalizacji, z której towary będą wydawane (*Mobilny Magazyn>Lokalizacje*). Należy pamiętać, że sortowanie listy towarów wydania na podstawie parametru „**Kolejność**” widocznym w oknie lokalizacji, jest możliwe tylko w przypadku ustawienia sortowania listy towarów wydania po lokalizacji. W pierwszej kolejności pod uwagę brane są ustawienia parametru „**Kolejność**” z kartoteki lokalizacji, następnie uwzględniane są ustawienia kolejności i sposób sortowania poszczególnych składowych lokalizacji z ustawień ogólnych modułu.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

W oknie dialogowym może wyświetlać się nazwa lub kod zeskanowanego towaru (w zależności od wybranej opcji przy ustawieniu **Wyświetlaj na dialogach** dostępnego w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn).

Lista towarów			
Opis ▾			
POZYCJE		POLA WŁASNE	
<input type="checkbox"/>			
Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
LP L7	2	0 szt	✗
Lampa podłogowa L7 MAG/01 (2)			
SN E13	12	0 szt	✗
Stolik nocny E13 MAG/A/08/50/01 (12)			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone.

Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☒

Kod towaru

Ilość

Odebr.

Jm

Nazwa towaru

Lokalizacja

SN E13

12

0 szt

Stolik nocny E13

MAG/A/08/50/01 (12)

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/kodu/nazwy towaru.

Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☐ 23443243242

✕

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
LP L7	2	0 szt	✕
Lampa podłogowa L7			
MAG/01 (2)			
SN E13	12	0 szt	✕
Stolik nocny E13			
MAG/A/08/50/01 (12)			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Na ekranie prezentowane są informacje o towarach takie jak: kod referencji, nazwa towaru (jeśli włączone jest ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru**), ilość do przyjęcia, ilość odebrana (przed zeskanowaniem towaru ilość jest równa 0) oraz jednostka miary. W przypadku włączonego ustawienia **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych** wyświetlana jest również lokalizacja, z której należy pobrać towar, zapisana w dostawie pozycji wraz z ilością jaką należy zeskanować (prezentowaną w nawiasie). Dodatkowo przy włączonym ustawieniu **Pokaż dostawy na wydaniu/rozchodzie** będzie prezentowany kod dostawy oraz pola własne dostawy, z której pochodzi towar. Przycisk **✕** umożliwia reset danej pozycji do stanu sprzed skanowania.

Status przyjęcia towarów określają poszczególne kolory:

- **Czerwony** – towar nie został zeskanowany;
- **Żółty** – towar został zeskanowany w ilości mniejszej od ilości na dokumencie;
- **Zielony** – towar został zeskanowany zgodnie z ilości na dokumencie.

W zakładce **Pola własne** prezentowana jest lista pól własnych dokumentu wydania. Magazynier może edytować pola własne dokumentu magazynowego wydania (opis edycji pól własnych dokumentu znajduje się w rozdziale 7.3.10 *Edycja pól własnych dokumentu*).



Lista towarów

Opis ^

0063/22/WZ:

POZYCJE

POLA WŁASNE

0063/22/WZ

1 przewoźnik pusty

2 punkt odbioru pusty

3 płatność pusty

4 cel pusty

5 data pusty

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

Poniżej listy towarów do wydania znajdują się przyciski umożliwiające wykonanie różnego rodzaju akcji. Za pomocą przycisku **Wstrzymaj** użytkownik ma możliwość wstrzymania operacji wydania. Przycisk **Wstecz** powoduje powrót do poprzedniego ekranu.

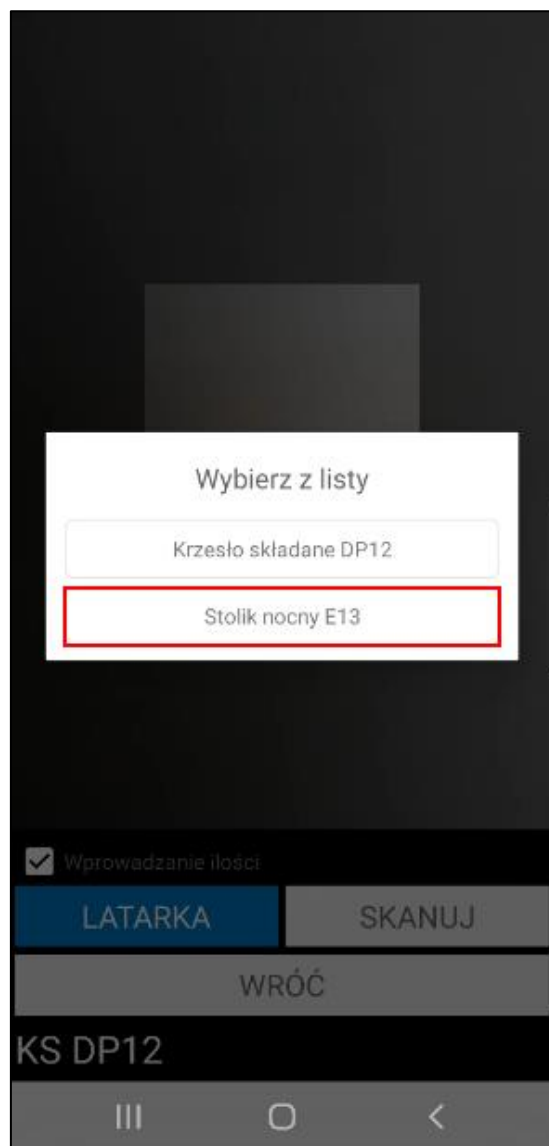
Aby wydać towary należy zeskanować kolejno ich kody EAN, kody lub nazwy. W tym celu należy skorzystać z przycisku **Skanuj**. Gdy skaner zostanie uruchomiony należy zeskanować kod paskowy towaru. Zaznaczenie pola wyboru **Wprowadzanie ilości** uruchomi okno do wpisywania ilości po zeskanowaniu towaru.

W oknie dialogowym może wyświetlać się nazwa lub kod zeskanowanego towaru (w zależności od wybranej opcji przy ustawieniu **Wyświetlaj na dialogach** dostępnego w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn).



The screenshot shows a mobile application interface with a dark background. A white dialog box is centered, titled "Podaj ilość szt" (Enter quantity in units). Below the title, it says "Nazwa: Moduł siedziska PR14" (Name: PR14 seat module). There is a text input field. At the bottom of the dialog are two buttons: "ANULUJ" (Cancel) in red and "OK" in green. Below the dialog, there is a checkbox labeled "Wprowadzanie ilości" (Entering quantity) which is checked. Below this are three buttons: "LATARKA" (Flashlight) in blue, "SKANUJ" (Scan) in grey, and "WRÓĆ" (Back) in grey. At the very bottom, the text "Moduł krzesła" (Seat module) is visible.

Jeżeli kilka towarów będzie miało przypisany taki sam kod EAN, na ekranie zostanie wyświetlona lista towarów z takim samym kodem paskowym. Należy pamiętać, że na liście towarów będą widoczne także towary, które w kodzie, nazwie lub kodzie paskowym towaru zawierają całość lub część zeskanowanego kodu EAN. Użytkownik ma możliwość wyboru towaru, który zostanie dodany do dokumentu magazynowego.



Towar może mieć ustawione różne jednostki miary, a do każdej jednostki może zostać przypisany inny kod paskowy. Po zeskanowaniu kodu EAN przypisanego do jednostki *mobilne* zeskanowane ilości towaru zostaną automatycznie przeliczone na jednostkę ewidencyjną.

The screenshot shows a mobile application interface with a dark background. A white dialog box is centered on the screen with the title "Podaj ilość szt" (Enter quantity in units). Below the title, it says "Nazwa: Moduł siedziska PR14" (Name: PR14 seat module). There is a text input field for the quantity. At the bottom of the dialog box are two buttons: "ANULUJ" (Cancel) in red and "OK" in green. Below the dialog box, there is a checkbox labeled "Wprowadzanie ilości" (Entering quantity) which is checked. Below the checkbox are three buttons: "LATARKA" (Flashlight) in blue, "SKANUJ" (Scan) in grey, and "WRÓĆ" (Back) in grey. At the very bottom of the screen, the text "Moduł krzesła" (Seat module) is visible.

Podaj ilość szt

Nazwa: Moduł siedziska PR14

ANULUJ OK

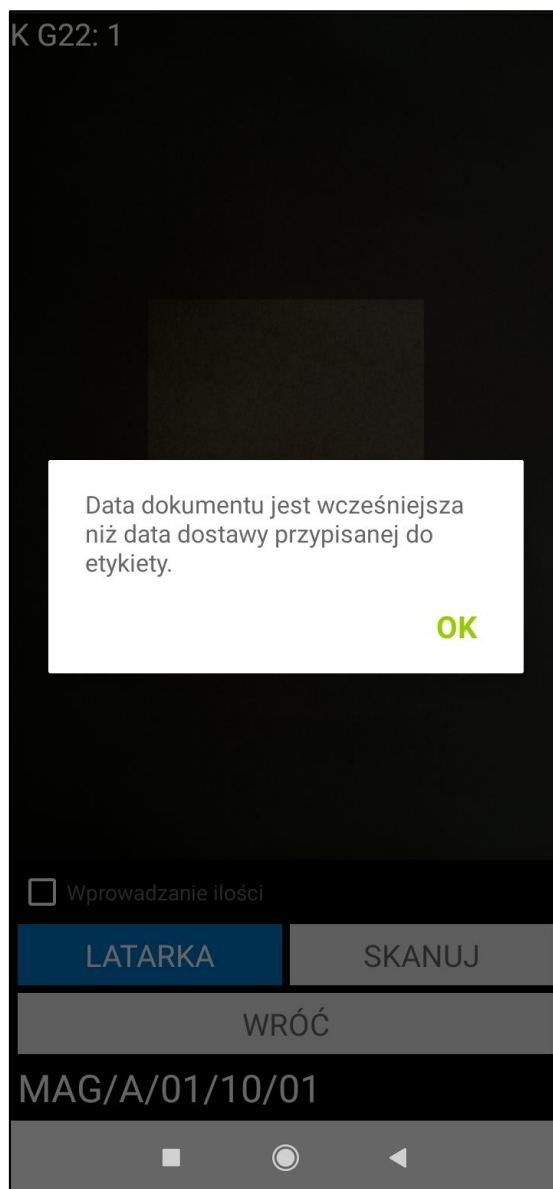
☒ Wprowadzanie ilości

LATARKA SKANUJ

WRÓĆ

Moduł krzesła

W sytuacji, gdy data dokumentu jest wcześniejsza niż data dostawy przypisanej do etykiety nie będzie możliwości zeskanowania towaru. Pojawi się stosowny komunikat.



Podczas skanowania pozycji weryfikowane są rezerwacje – jeśli pozycja nie posiada rezerwacji, system automatycznie ją założy. W przypadku, gdy towar nie posiada wystarczającego stanu handlowego do założenia rezerwacji, użytkownik może usunąć rezerwacje z innych dokumentów, jeśli posiada uprawnienie do edycji rezerwacji.

Po zeskanowaniu wszystkich pozycji nastąpi automatyczne wyjście ze skanera.



W przypadku włączonego ustawienia **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych** wymagane jest również zeskanowanie etykiety lokalizacji, z której towary zostaną wydane.

Aby wydać towary z lokalizacji towarowej wystarczy podczas realizacji wydania zeskanować kod lokalizacji towarowej. Do dokumentu zostanie automatycznie dodany towar znajdujący się w lokalizacji towarowej.

SN E13: 12

Wydanie towarów

Czy chcesz wydać towary  
SN E13 w ilości 12  
z lokalizacji  
MAG/A/08/50/01?

ANULUJ OK

☒ Wprowadzanie ilości

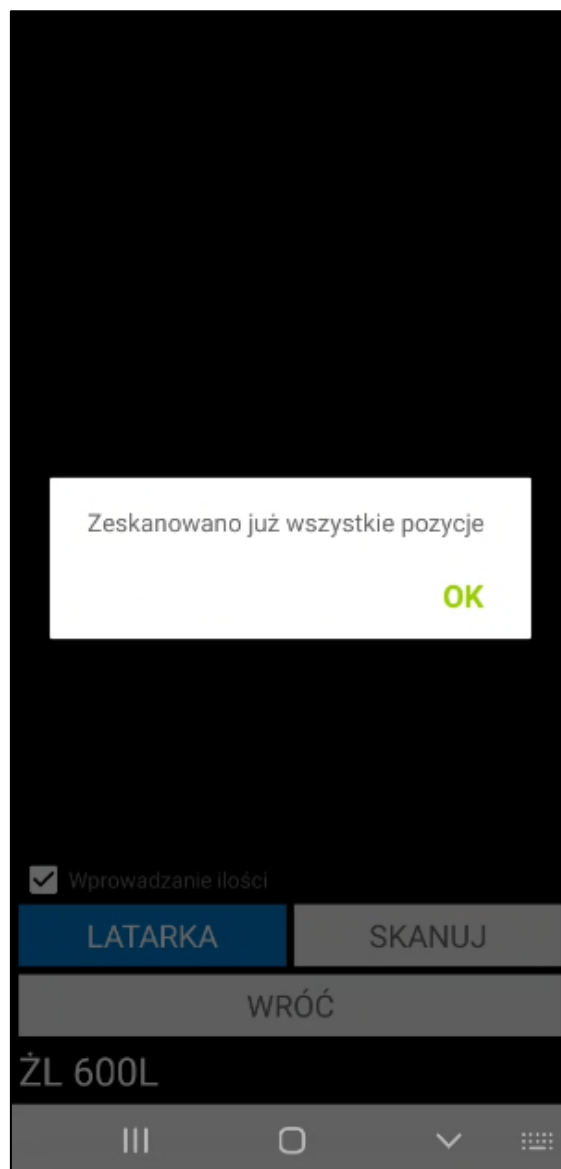
LATARKA

SKANUJ

WRÓĆ

MAG/A/08/50/01

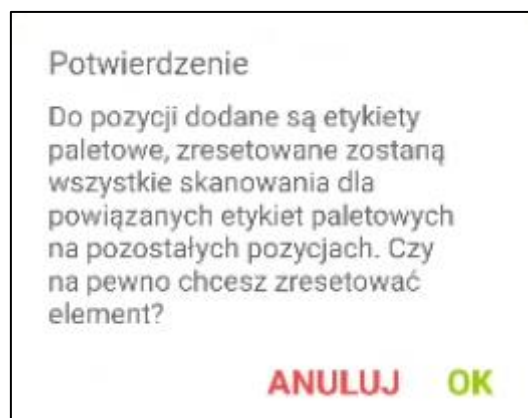




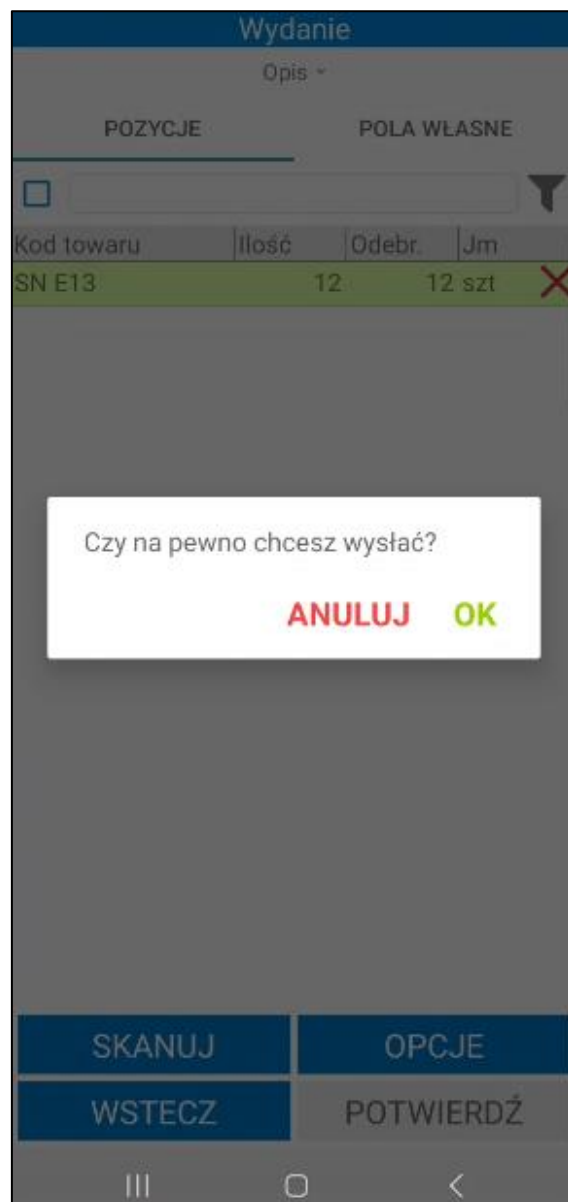
Magazynier ma możliwość wydania towaru z etykiety paletowej (przy włączonym ustawieniu **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych**). Po zeskanowaniu etykiety paletowej wszystkie towary z palety zostaną dodane do dokumentu wydania, nie ma możliwości wydania części ilości towarów. Użytkownik nie musi skanować lokalizacji, z której jest wydawany towar –do etykiety paletowej jest przypisana lokalizacja.



Przy próbie usunięcia towaru dodanego do etykiety paletowej na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o usunięciu wszystkich skanowań dla powiązanych etykiet paletowych na pozostałych pozycjach.



Po zakończeniu skanowania towarów należy potwierdzić wydanie towaru z magazynu korzystając z przycisku **Potwierdź**.



Podczas zatwierdzania operacji ponownie weryfikowana jest data. W sytuacji, gdy data dokumentu jest wcześniejsza niż data dostawy przypisanej do etykiety nie będzie możliwości potwierdzenia wydania. Pojawi się stosowny komunikat.



**Dokument magazynowy**

NAGŁÓWEK      POZYCJE      POLA WŁASNE

---

☐

Kod towaru	Ilość	Jm
Nazwa towaru		
Lokalizacja		
K G22	1 szt	✗
Krzesło G22		
0061/23/PZ (1)		

**Podsumowanie:**

Status: NIEPOPRAWNIE  
 Kod: Data dokumentu jest  
 wcześniejsza niż data dostawy  
 przypisanej do etykiety.  
 - LC4605

OK

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

Zatwierdzenie wydania w Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego o wybranym charakterze w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.

Po wystawieniu może zostać uruchomiony od razu wydruk dokumentu, jeśli w ustawieniach ogólnych rozwiązania w konfiguracji wydruków dokumentów został zdefiniowany wystawiany typ dokumentu (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Konfiguracja wydruków dokumentów*).

Po zakończeniu wydania użytkownik ma możliwość utworzenia pakowania bez konieczności przeprowadzania kompletacji i badania jakości towaru. Pakowanie towaru zaraz po zakończeniu wydania zostało opisane w rozdziale 7.4.1 *Pakowanie po zakończeniu wydania*.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumencie, wybierając polecenie *Informacje > Własne pola*.

Wykonanie przez użytkownika określonej akcji powoduje, iż jest ona automatycznie buforowana (na wydaniu jest to zeskanowanie minimum jednego towaru). Oznacza to, że użytkownik, bez konieczności zakończenia aktualnie wykonywanej operacji, może rozpocząć kolejną, innego rodzaju operację.

Poza automatycznym buforowaniem operacji, użytkownik może także wstrzymać wykonywany proces ręcznie, wykorzystując w tym celu przycisk **Wstrzymaj**.

Zarówno automatycznie jak i ręcznie wstrzymaną operację można wznowić z poziomu zakładki **Operacje** oraz bezpośrednio z listy dokumentów do wydania.

### 7.3.3 Wydanie towaru z kilku dokumentów magazynowych

Symfonia Mobilny Magazyn umożliwia wydanie towaru z kilku faktur lub dokumentów magazynowych jednocześnie (łączenie dokumentów). Należy jedynie pamiętać, że na dokumentach musi być tam sam odbiorca, adres odbiorcy oraz ten sam magazyn. Dodatkowo podczas realizacji łączonego wydania z poziomu faktur wszystkie powiązane dokumenty wydań magazynowych również muszą być utworzone na jednego kontrahenta, z tym samym adresem kontrahenta i na ten sam magazyn.



Należy pamiętać, że nie można łączyć dokumentów: wydań z zamówień oraz dokumentów własnych.

Wydanie z magazynu z wielu dokumentów można wykonać korzystając z opcji **Wydaj** dostępnej w menu głównym aplikacji. Po przejściu do tej opcji i wyświetleniu listy dokumentów należy skorzystać z przycisku **Zaznacz kilka**, po czym wybrać dokumenty do połączenia, zaznaczając odpowiadające im pola wyboru. Aby przejść dalej należy skorzystać z przycisku **Wybierz**. Aby zrezygnować z opcji łączenia kilku dokumentów należy kliknąć przycisk **Anuluj**.

Lista dokumentów magazynowych

Dokument magazynowy

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Nazwa kontrahenta	
N 0020/22/WZ	16.03.2022
AUTO Shop	
G 0006/22/RW	16.03.2022
Kornex sp. z o.o.	
0019/22/WZ	10.03.2022
Baranowski Bartosz	
K 0018/22/WZ	10.03.2022
AGD Adam	
2 0017/22/WZ	08.03.2022
AUTO Shop	
0016/22/WZ	04.03.2022
Biały Teodor	
0015/22/WZ	28.02.2022
Agura Sp. z o.o.	
0014/22/WZ	28.02.2022
BIZNESPARTNER.PL SA	
0013/22/WZ	24.02.2022

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

III

<

Lista dokumentów magazynowych

Dokument magazynowy

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Nazwa kontrahenta	
<input checked="" type="checkbox"/> N 0020/22/WZ	16.03.2022
AUTO Shop	
<input type="checkbox"/> G 0006/22/RW	16.03.2022
Kornex sp. z o.o.	
<input type="checkbox"/> 0019/22/WZ	10.03.2022
Baranowski Bartosz	
<input type="checkbox"/> K 0018/22/WZ	10.03.2022
AGD Adam	
<input checked="" type="checkbox"/> 2 0017/22/WZ	08.03.2022
AUTO Shop	
<input type="checkbox"/> 0016/22/WZ	04.03.2022
Biały Teodor	
<input type="checkbox"/> 0015/22/WZ	28.02.2022
Agura Sp. z o.o.	
<input type="checkbox"/> 0014/22/WZ	28.02.2022
BIZNESPARTNER.PL SA	

ANULUJ

WSTECZ

WYBIERZ

III

<

Łącząc kilka dokumentów, tak samo jak w przypadku pojedynczych dokumentów, wyświetli się ekran z listą towarów. Proces wydania towaru z łączonych dokumentów przebiega analogicznie do procesu wydania towaru z pojedynczych dokumentów.

Zatwierdzenie wydania towaru z łączonych faktur spowoduje wystawanie w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumentów magazynowych o charakterze *Wydanie z magazynu* (powiązanych z wybranymi fakturami).

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy przyjęcia – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym dokumencie w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, wybierając polecenie *Informacje > Własne pola*.

#### 7.3.4 Nieawizowane wydanie z magazynu

Użytkownik ma możliwość utworzenia nieawizowanego dokumentu wydania w aplikacji mobilnej. Aby dodać nowy dokument wydania należy klikając przycisk „+”.



Wyświetli się ekran podzielony na trzy zakładki: **Nagłówek**, **Pozycje** i **Pola własne**.


W zakładce **Nagłówek** znajdują się szczegóły dokumentu nieawizowanego wydania. Użytkownik może wybrać z listy rozwijanej kontrahenta klikając na pole widoczne obok ikony kontrahenta lub w ikonkę kontrahenta. Po kliknięciu na pole aplikacja zaprezentuje ekran z listą kontrahentów. Każda z pozycji będących na liście zawiera kod oraz nazwę. Przeglądanie kontrahentów odbywa się poprzez przesuwanie ekranu góra/dół. W górnej części ekranu znajduje się wyszukiwarka kontrahentów.

Dokument magazynowy


NAGŁÓWEK

POZYCJE

POLA  
WŁASNE



Kliknij aby dodać



Magazyn główny

Typ dok.:

WZ

Seria dok.:

sWZ

Data wyst.:

11.08.2023

Data oper.:

11.08.2023

Znacznik:

.pusty

Opis dokumentu:

Notatka dokumentu:

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

|||

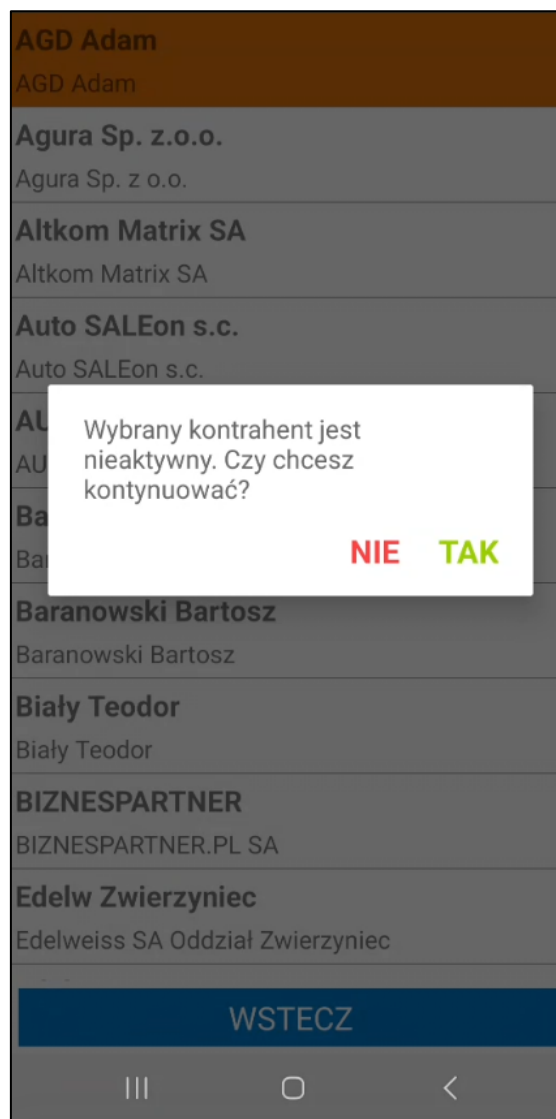
<

<b>AGD Adam</b>
AGD Adam
<b>Agura Sp. z o.o.</b>
Agura Sp. z o.o.
<b>Altkom Matrix SA</b>
Altkom Matrix SA
<b>Auto SALEon s.c.</b>
Auto SALEon s.c.
<b>AUTO Shop</b>
AUTO Shop
<b>Baranowski Bartosz</b>
Baranowski Bartosz
<b>Biały Teodor</b>
Biały Teodor
<b>BIZNESPARTNER</b>
BIZNESPARTNER
<b>Edelw Zwierzyńiec</b>
Edelw Zwierzyńiec
<b>Elektron sp. z o.o.</b>
Elektron sp. z o.o.
<b>Jan Kowalecki</b>

III

<

Na liście mogą znajdować się nieaktywni kontrahenci (w zależności od włączonego ustawienia **Uwzględniaj nieaktywnych kontrahentów**). Przy próbie dodania nieaktywnego kontrahenta pojawi się odpowiedni komunikat. Po zatwierdzeniu komunikatu kontrahent zostanie dodany do dokumentu. Po kliknięciu **Nie** komunikat zostanie zamknięty, a kontrahent nie zostanie dodany do operacji.



Dany kontrahent z listy może zostać wyszukany za pomocą skanera – po zeskanowaniu kodu/nazwy lub początkowych znakach kodu/nazwy kontrahenta lista kontrahentów zostanie przeszukana na podstawie zeskanowanej wartości.



Skaner: Wbudowany

Filtr

Magazyn: Wszystkie

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: ID

Znacznik:

Wyszukaj po kontrahencie

Wyszukaj po towarze

Opis dokumentu

Opłacone

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ


Dodawanie kontrahenta do tworzonego dokumentu magazynowego jest wymagane podczas tworzenia dokumentu o typie *Wydanie z magazynu*. Przy tworzeniu innych typów dokumentów magazynier ma możliwość zatwierdzenia operacji bez wskazywania kontrahenta. Aby usunąć kontrahenta dodanego do dokumentu należy skorzystać z przycisku **X**.

Dokument magazynowy


NAGŁÓWEK

POZYCJE

POLA WŁASNE



AUTO Shop



Magazyn główny

Typ dok.:

WZ

Seria dok.:

sWZ

Data wyst.:

11.08.2023

Data oper.:

11.08.2023

Znacznik:

.pusty

Opis dokumentu:

Notatka dokumentu:

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

W polu poniżej magazynier ma możliwość zmiany magazynu źródłowego, z którego towary będą wydawane. Domyślnie wyświetlany jest magazyn przypisany do użytkownika mobilnego. Jeśli użytkownik nie ma ustawionego domyślnego magazynu, wówczas wyświetlany jest pierwszy magazyn z hierarchii użytkownika lub hierarchii globalnej (jeśli użytkownik nie ma przypisanej hierarchii).

W kolejnym kroku użytkownik wybiera z listy rozwijanej typ i serię dokumentu oraz opcjonalnie: ustawia znacznik, dodaje opis i notatkę. Domyślny typ i seria są ustawiane na podstawie ustawień ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn lub ustawień użytkownika mobilnego (ustawienia: **Domyślny typ dokumentu wydania** i **Domyślna seria dokumentu wydania**).

Symfonia Mobilny Magazyn – Dokumentacja użytkownika


Strona 1348 z 1771

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK


POZYCJE

POLA WŁASNE



AUTO Shop

✕



Magazyn główny

Typ dok.:

WZ

Seria dok.:

sWZ

Data wyst.:

11.08.2023

Data oper.:

.pusty

Znacznik:

A

znacznik A

Opis dokumentu:

B

znacznik B

Notatka dokumentu

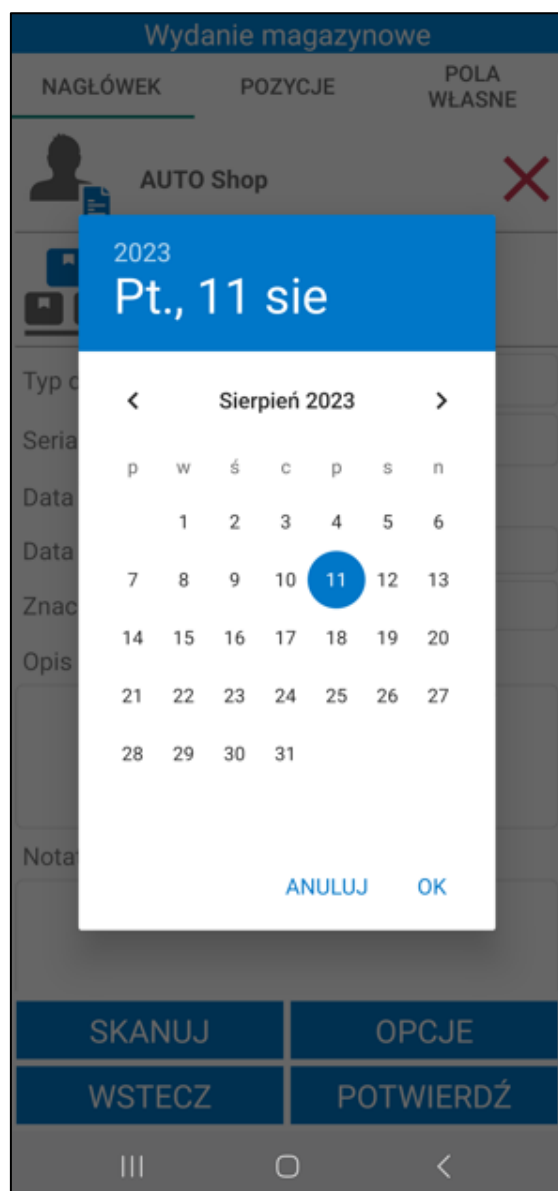
SKANUJ

WSTECZ

III

<

Jeżeli użytkownik posiada odpowiednie uprawnienie to może także zmienić datę na dokumencie. W tym celu należy kliknąć na datę dokumentu, wówczas ukaże się kalendarz umożliwiający wskazanie daty operacji/wystawienia dokumentu.



Aby dodać do dokumentu pozycje towarów należy kliknąć przycisk **Skanuj** widoczny na dole ekranu.

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK

POZYCJE

POLA WŁASNE

AUTO Shop

✕

Magazyn główny

Typ dok.:

WZ

Seria dok.:

sWZ

Data wyst.:

11.08.2023

Data oper.:

11.08.2023

Znacznik:

znacznik A

▼

Opis dokumentu:

Notatka dokumentu:

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

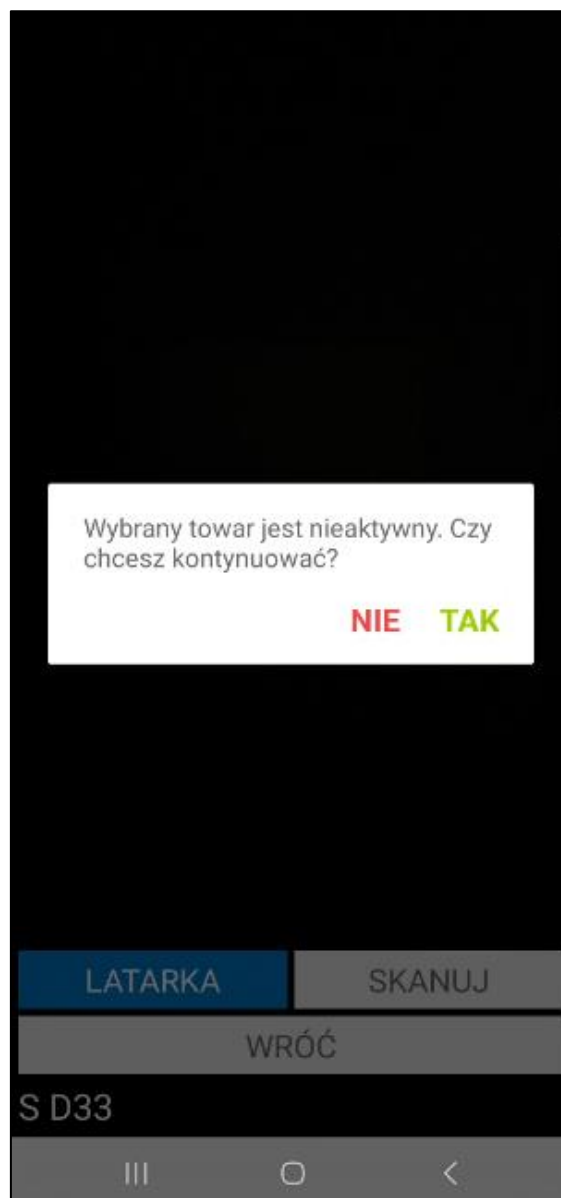
|||

<

Gdy skaner zostanie uruchomiony należy zeskanować kody EAN/nazwy/kody towarów.

W oknie dialogowym może wyświetlać się nazwa lub kod zeskanowanego towaru (w zależności od wybranej opcji przy ustawieniu **Wyświetlaj na dialogach** dostępnego w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn).

W zależności od włączonego ustawienia **Uwzględniaj nieaktywne towary** po zeskanowaniu nieaktywnego towaru na ekranie wyświetli się komunikat **„Brak towarów o podanym kodzie”** (jeśli ustawienie jest wyłączone) lub **„Wybrany towar jest nieaktywny czy chcesz kontynuować?”** (jeśli ustawienie jest włączone). Po kliknięciu **Tak** nieaktywny towar zostanie dodany do dokumentu. Kliknięcie **Nie** powoduje zamknięcie komunikatu bez dodawania towaru.

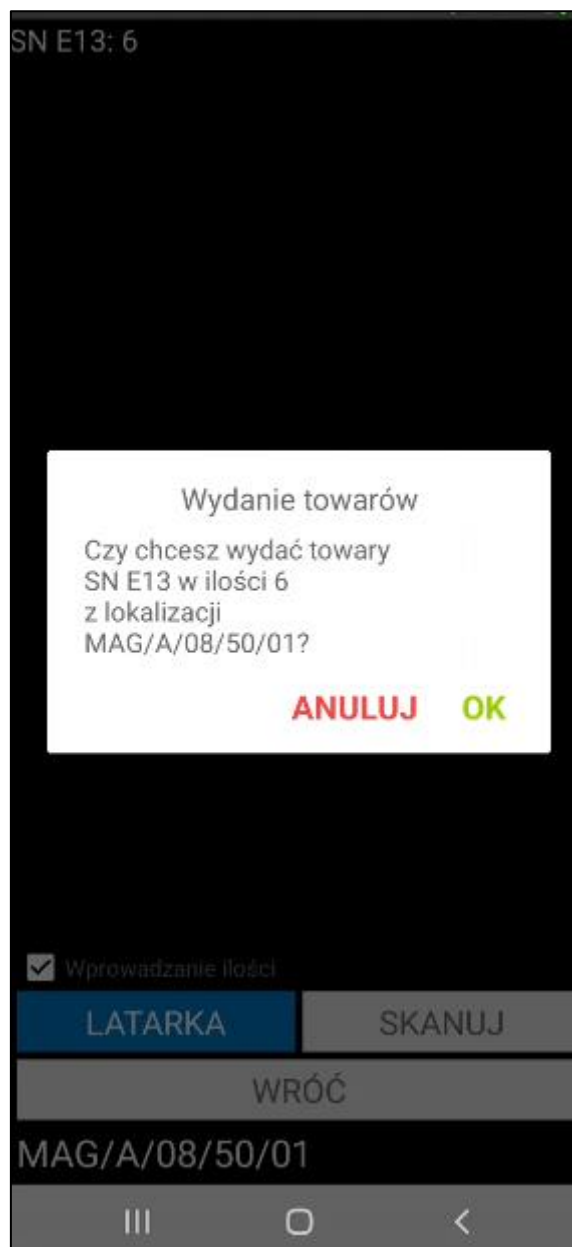


Towar może mieć ustawione różne jednostki miary, a do każdej jednostki może zostać przypisany inny kod paskowy. Po zeskanowaniu kodu EAN przypisanego do jednostki *mobilne* zeskanowane ilości towaru zostaną automatycznie przeliczone na jednostkę ewidencyjną.

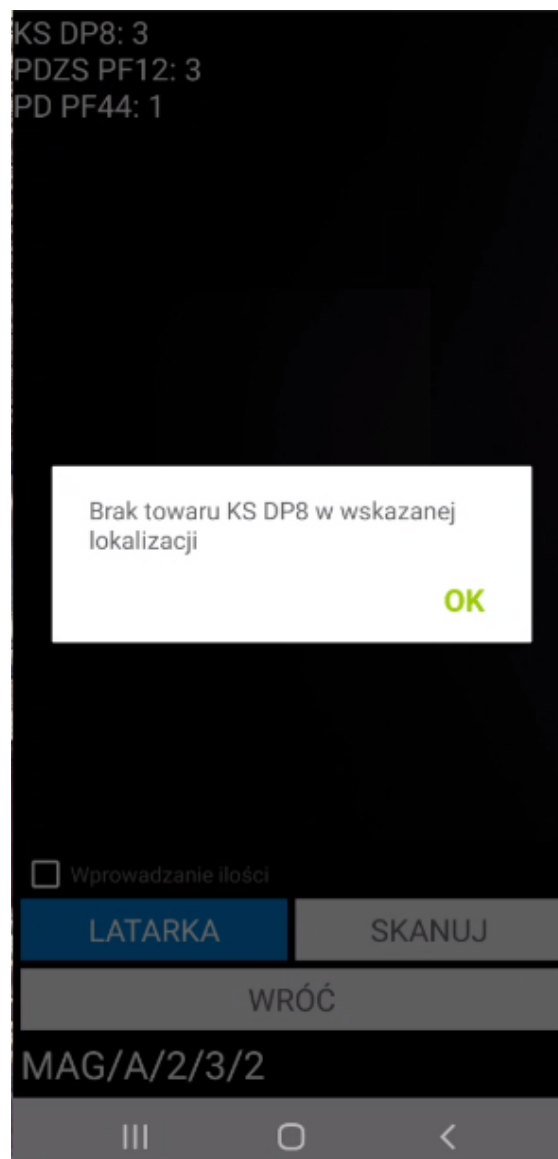


W przypadku włączonego ustawienia **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych** wymagane jest również zeskanowanie etykiety lokalizacji, z której towary zostaną wydane.

Po zeskanowaniu etykiet towarów oraz lokalizacji źródłowych na ekranie zostanie wyświetlone pytanie o wydanie zeskanowanych towarów z podanej lokalizacji.

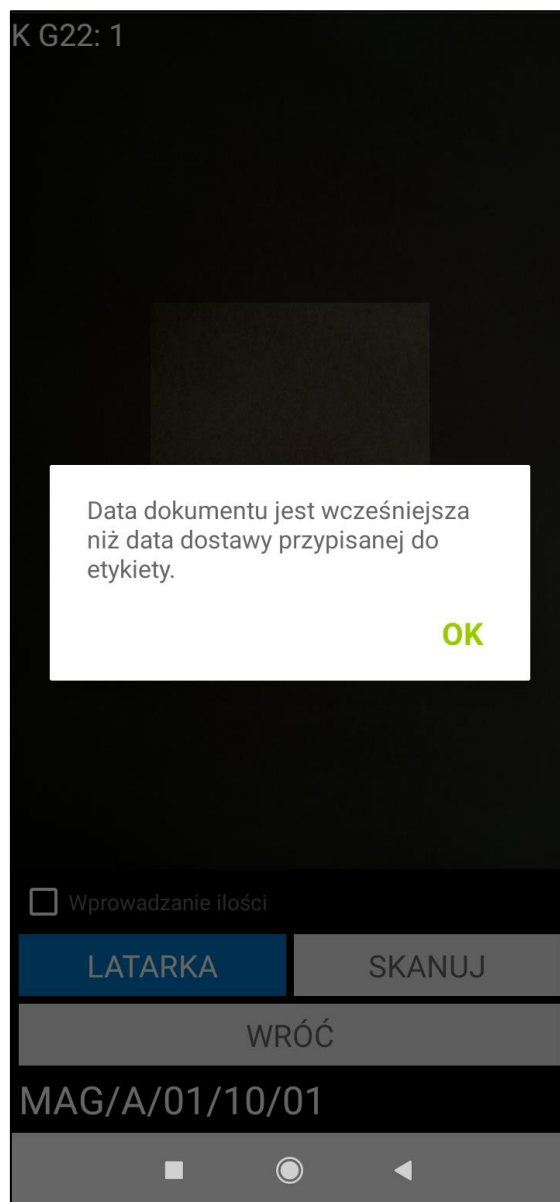


Naciśnięcie przycisku **OK** spowoduje sprawdzenie stanów towarów na zeskanowanej lokalizacji. W przypadku, gdy podany towar nie będzie znajdował się we wskazanej lokalizacji pojawi się odpowiedni komunikat.



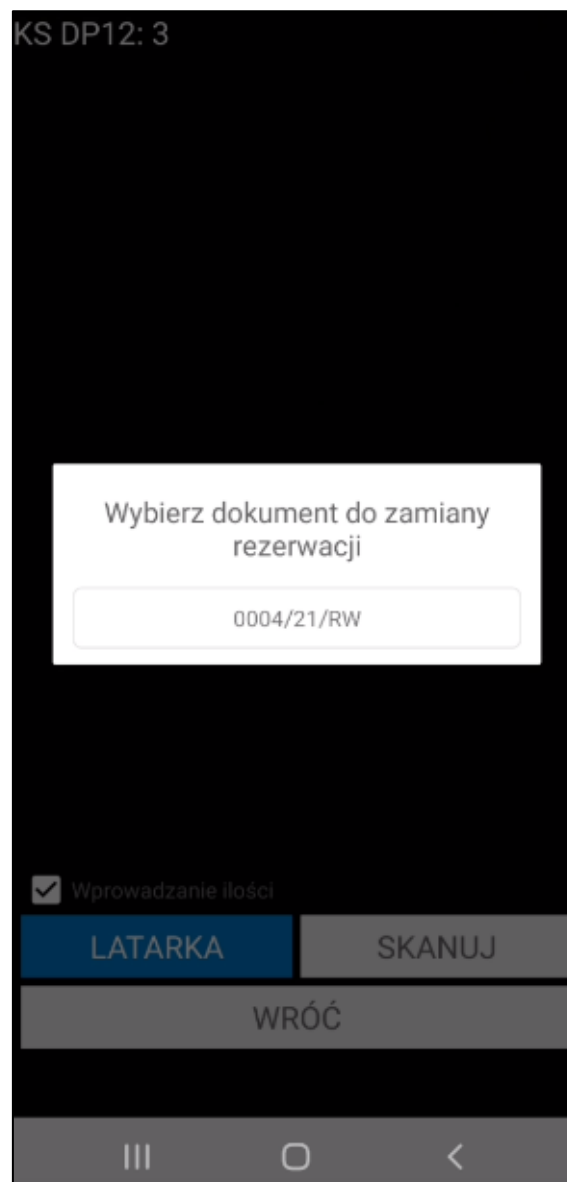
W sytuacji, gdy data dokumentu jest wcześniejsza niż data dostawy przypisanej do etykiety nie będzie możliwości zeskanowania towaru. Pojawi się stosowny komunikat.



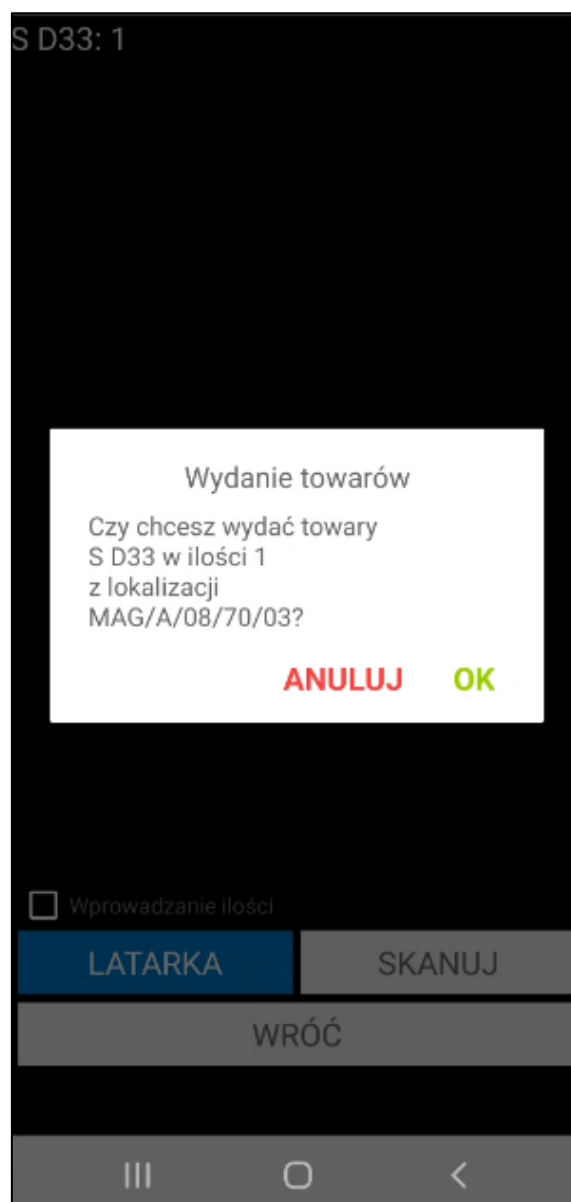


Aby wydać inny towar niż ten, który został już zeskanowany należy wykonać reset zeskanowanej pozycji, po czym ponownie uruchomić skaner i zeskanować właściwy towar i lokalizację.

W przypadku, gdy zeskanowana zostanie towar, na który została założona rezerwacja na innym dokumencie, na ekranie wyświetli się lista dokumentów, gdzie należy wskazać dokument do podmiany rezerwacji.



Aby wydać towary z lokalizacji towarowej wystarczy podczas realizacji wydania zeskanować kod lokalizacji towarowej. Do dokumentu zostanie automatycznie dodany towar znajdujący się w lokalizacji towarowej.



Magazynier ma możliwość wydania towaru z etykiety paletowej (przy włączonym ustawieniu **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych**). Po zeskanowaniu etykiety paletowej wszystkie towary z palety zostaną dodane do dokumentu wydania, nie ma możliwości wydania części ilości towarów. Użytkownik nie musi skanować lokalizacji, z której jest wydawany towar –do etykiety paletowej jest przypisana lokalizacja.



Zeskanowanie towaru powoduje utworzenie dokumentu wydania i pozostawienie go w buforze w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Dodane pozycje towarowe widoczne są w zakładce **Pozycje**.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK
POZYCJE
POLA  
WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Jm	
SN E13	6 szt		✗
KS DP3	11 szt		✗

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

|||
○
<

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone.

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK

POZYCJE

POŁA  
WŁASNE

☒

✗

Kod towaru	Ilość	Jm
SN E13	6 szt	✗

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

□

<

Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/nazwy/kodu towaru.

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK

POZYCJE

POLA  
WŁASNE

☐ 1116781111343

Kod towaru	Ilość	Jm
SN E13	6 szt	
KS DP3	11 szt	

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

W zakładce **Pola własne** prezentowana jest lista pól własnych dokumentu wydania oraz powiązanych z wydaniem dokumentów sprzedaży i zamówień obcych. Magazynier może edytować pola własne dokumentu magazynowego wydania (opis edycji pól własnych dokumentu znajduje się w rozdziale 7.3.10 *Edycja pól własnych dokumentów*).



Należy pamiętać, że w przypadku pracy na dokumentach nieawizowanych (nieistniejących jeszcze w Symfonii ERP Handel/Symfonii Handel) edycja pól własnych dokumentów jest możliwa dopiero po dodaniu pozycji lub wstrzymaniu operacji.

Wydanie	
Opis ▾	
POZYCJE	POLA WŁASNE
<b>0070/22/WZ</b>	
1 przewoźnik pusty	
2 punkt odbioru pusty	
3 płatność pusta	
<b>0013/22/FVS</b>	
1 przewoźnik pusty	
2 mail pusty	
3 anulowane puste	
4 data pusta	
<b>0026/22/ZMO</b>	
2 dostawa pusta	
3 mail pusty	
4 odebrano pusty	
5 miesiąc pusty	

SKANUJ
OPCJE

WSTECZ
POTWIERDŹ

Aby wysłać dokument magazynowy wydania do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel należy skorzystać z przycisku **Potwierdź**. Wówczas na ekranie wyświetli się komunikat z informacją o statusie wystawienia dokumentu.

W sytuacji, gdy data dokumentu jest wcześniejsza niż data dostawy przypisanej do etykiety nie będzie możliwości potwierdzenia wydania. Pojawi się stosowny komunikat.




Dokument magazynowy


NAGŁÓWEK

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Jm
Nazwa towaru		
Lokalizacja		
K G22	1 szt	
Krzesło G22		
0061/23/PZ (1)		

Podsumowanie:

Status: NIEPOPRAWNIE  
Kod: Data dokumentu jest  
wcześniejsza niż data dostawy  
przypisanej do etykiety.  
- LC4605

OK

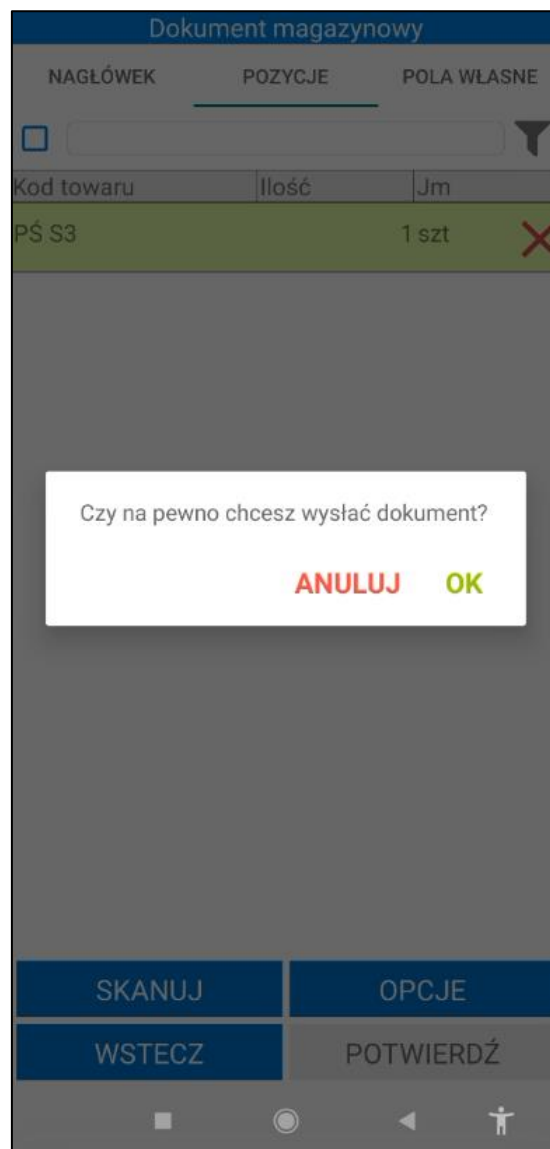
SKANUJ

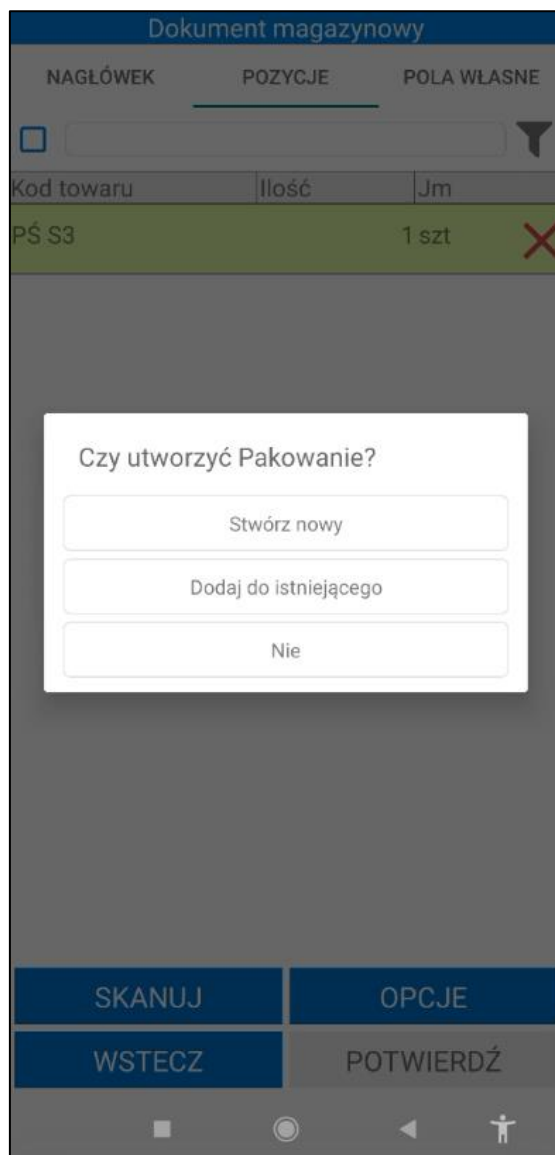
OPCJE

WSTECZ

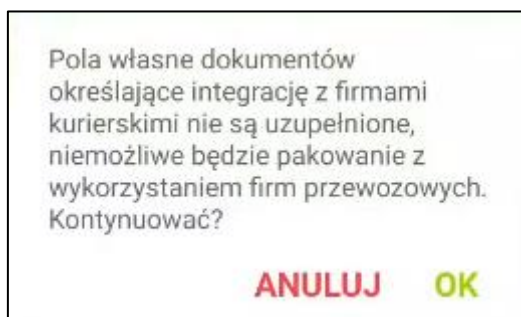
POTWIERDŹ

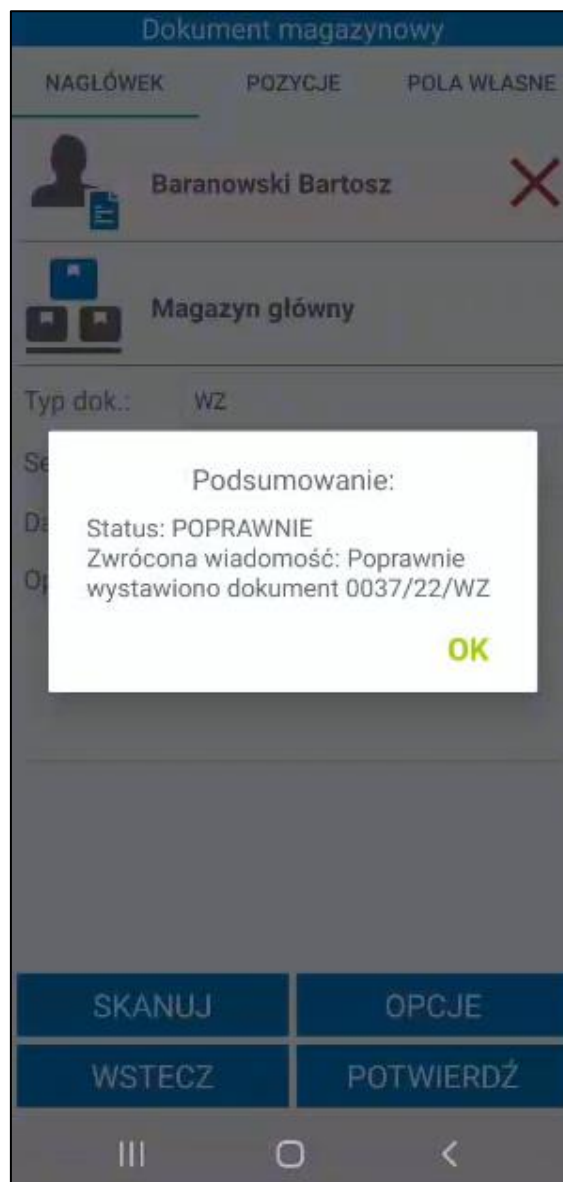
Po zatwierdzeniu operacji wydania wyświetli się okno z pytaniem o utworzenie Pakowania, jeśli magazynier posiada uprawnienie do pakowania. Szczegółowy opis poszczególnych opcji wyboru opisano w rozdziale *7.4.1 Pakowanie po zakończeniu wydania*.





Jeżeli w ustawieniach ogólnych została wskazana firma kurierska **DPD** lub **FedEx**, a pola własne dokumentu wydania określające integrację z firmami kurierskimi nie zostały uzupełnione – na ekranie zostanie wyświetlony poniższy komunikat. Przycisk **Anuluj** powoduje przerwanie operacji. Kliknięcie **OK** powoduje utworzenie dokumentu Pakowania do wydania i przeniesienie magazyniera do okna Pakowania.





Zatwierdzenie wydania w Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego o wybranym charakterze w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumencie, wybierając polecenie *Informacje > Własne pola*.

Zeskanowanie przez użytkownika minimum jednego towaru powoduje, iż akcja jest automatycznie buforowana. Oznacza to, że użytkownik, bez konieczności zakończenia aktualnie wykonywanej operacji, może rozpocząć kolejną, innego rodzaju operację.

Poza automatycznym buforowaniem operacji, użytkownik może także wstrzymać wykonywany proces ręcznie, wykorzystując w tym celu przycisk **Wstrzymaj**.

Zarówno automatycznie jak i ręcznie wstrzymaną operację można wznowić z poziomu zakładki **Operacje** oraz bezpośrednio z listy dokumentów do wydania.

### 7.3.5 Wydanie towaru z magazynu – nowy mechanizm skanowania

Symfonia Mobilny Magazyn pozwala na zeskanowanie etykiet bez uruchamiania okna skanowania na niezawizowanym dokumencie wydania. Aby było to możliwe, należy włączyć ustawienie **Nowy mechanizm skanowania** znajdujące się w ustawieniach aplikacji mobilnej. Ustawienie działa tylko na wbudowanych skanerach lub skanerach Bluetooth.

Aby wydać towary należy zeskanować za pomocą wbudowanego skanera lub skanera Bluetooth towary, które mają zostać dodane do dokumentu.

Po kliknięciu w pasek informujący o statusie połączenia ze skanerem znajdujący się na górze ekranu widoczna będzie opcja **Wprowadzanie ilości**. Po zaznaczeniu pola wyboru przy zeskanowaniu kodu EAN towaru na ekranie zostanie wyświetlone okno do wpisywania ilości towaru.

Skaner: Wbudowany

☒ Wprowadzanie ilości


Odśwież


Wydanie magazynowe


NAGŁÓWEK

POZYCJE

POŁA WŁASNE

 Altkom Matrix SA



 Magazyn główny

Typ dok.: WZ

Seria dok.: sWZ

Data wyst.: 07.11.2024

Data oper.: 07.11.2024

Znacznik: .pusty

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

W przypadku pracy na kodach obcych z uwzględnieniem lokalizacji wymagane jest również zeskanowanie kodu lokalizacji, z której zostaną wydane towary.

Dalszy proces nieawizowanego wydania towaru szczegółowo został opisany w rozdziale 7.3.4 *Nieawizowane wydanie z magazynu*.

### 7.3.6 Częściowe wydanie towaru

Magazynier, który posiada uprawnienie do częściowej realizacji przyjęcia, ma możliwość częściowej realizacji awizowanego przyjęcia (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Uprawnienia użytkowników mobilnych*). Należy pamiętać, że ustawienie **Częściowa realizacja przyjęcia** powinno zostać włączone. Dodatkowo w konfiguracji typów dokumentów obok danego typu dokumentu powinno zostać zaznaczone uprawnienie **Częściowa realizacja** (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Uprawnienia do typów dokumentów*).

Magazynier skanuje część towarów z dokumentu awizowanego wydania.

Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
KS DP3	1	1 szt	✗
Krzesło składane DP3			
Ł J20	8	2 szt	✗
Ława J20			
MAG/A/08/50/02 (6)			

SKANUJ

OPCJE

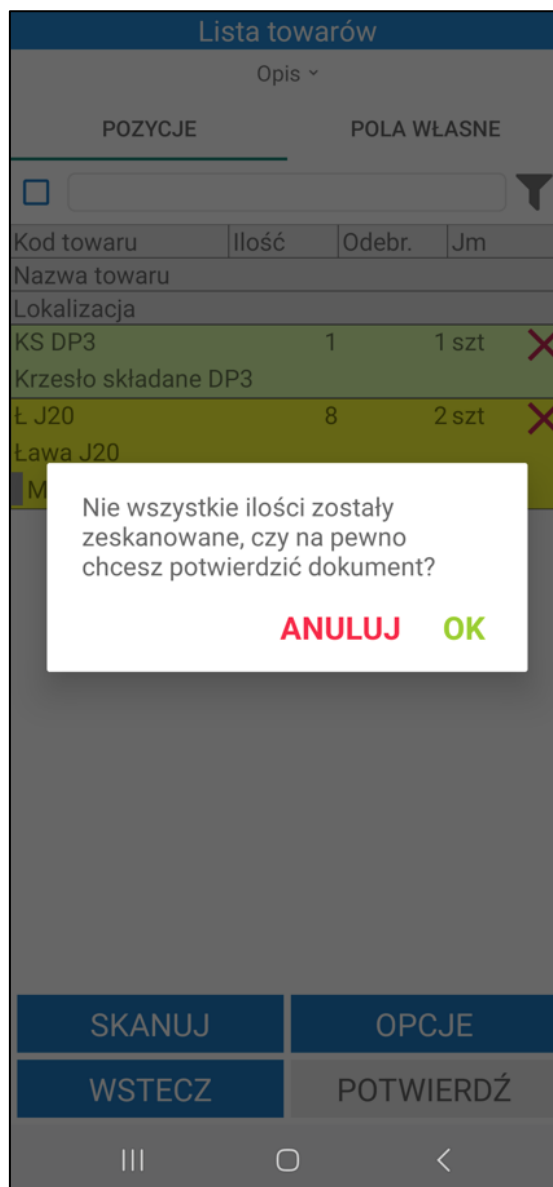
WSTECZ

POTWIERDŹ

III

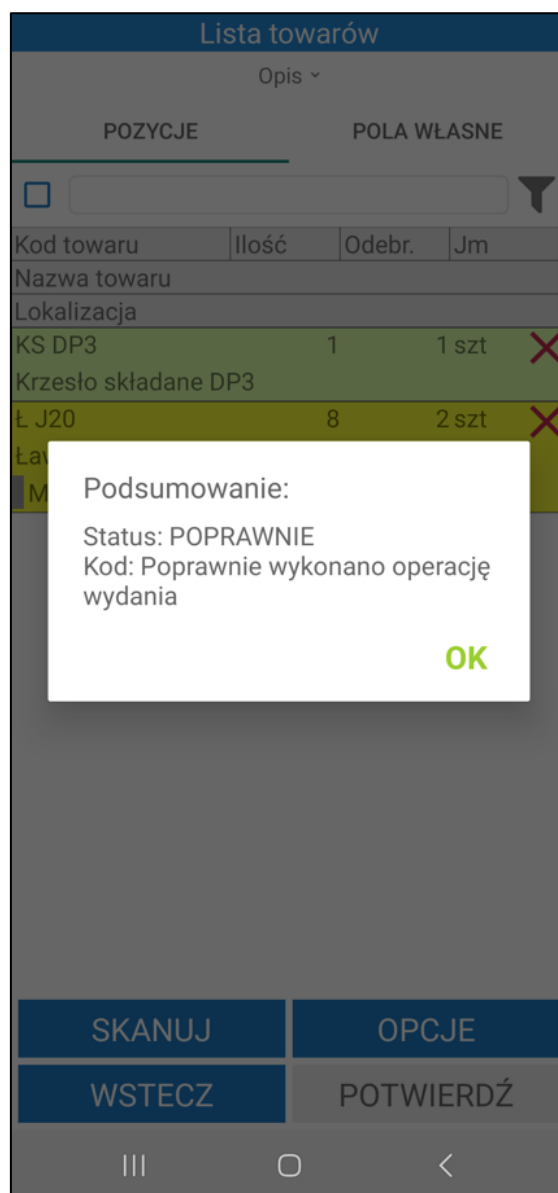
<

Przy próbie zatwierdzenia operacji pojawi się komunikat informujący o braku zeskanowania wszystkich ilości towarów dodanych do dokumentu.



Zatwierdzenie komunikatu przyciskiem **OK** spowoduje wystawienie dokumentu magazynowego wydania z towarami, które zostały zeskanowane podczas operacji. Przycisk **Anuluj** zamyka okno z komunikatem.





Dodatkowo zostanie utworzony nowy dokument magazynowy wydania w buforze z ilościami towarów, które wcześniej nie zostały zeskanowane podczas realizacji wydania. Na dokument w buforze zostaną przepisane ustawione na pierwotnym dokumencie pola własne dokumentów i pozycji dokumentów. Jeżeli w ustawieniach ogólnych rozwiązania zostało włączone ustawienie **Kopiuj powiązania inne dokumentów magazynowych**, to podczas realizacji częściowego przyjęcia z wystawionego dokumentu na dokument w buforze są kopiowane powiązania inne.

Dokumenty

Dokument magazynowy

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Kod kontrahenta	
Nazwa kontrahenta	
0018/24/WZ	15.02.2024
Altkom Matrix SA	
Altkom Matrix SA	
ul. Bema 89, Warszawa 01-233	
0014/24/WZ	23.01.2024
AGD Adam	
AGD Adam	
ul. Wąska 90, Zamość 22-400	
0013/24/WZ	23.01.2024
Agura Sp. z o.o.	
Agura Sp. z o.o.	
ul. Nowy Świat 55, Warszawa 00-042	
0007/24/WZ	22.01.2024
AGD Adam	
AGD Adam	
ul. Wąska 90, Zamość 22-400	
0110/23/WZ	19.01.2024
Altkom Matrix SA	
Altkom Matrix SA	
ul. Bema 89, Warszawa 01-233	

Brak opisu

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

III

<


Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
Ł J20	6	0 szt	✖
Ława J20			
MAG/A/08/50/02 (6)			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

### 7.3.7 Skanowanie kodów/identyfikatorów dostaw podczas realizacji wydania

Rozwiązanie Symfonia Mobilny Magazyn umożliwia realizację wydań po zeskanowaniu kodu lub identyfikatora dostawy.

W ustawieniach ogólnych modułu znajduje się ustawienie „**Wymagaj skanowania dostawy po zeskanowaniu kodu paskowego towaru**”. Po włączeniu niniejszego ustawienia po zeskanowaniu towaru wymagane jest skanowanie kodu lub identyfikatora dostawy.

Edytuj Zapisz Anuluj Import Eksport Wyślij link aplikacji

Ustawienia ogólne Dokumenty Schematy Pola własne dokumentów handlowych Pola własne dokumentów magazynowych

**Typy dokumentów**

Typ dokumentu przesunięcia  
Przesunięcie MM-

Seria dokumentu przesunięcia  
sMM-

Typ dokumentu inwentaryzacji(przychód)  
Inwentaryzacja przychód

Seria dokumentu inwentaryzacji(przychód)  
sIN+

Typ dokumentu inwentaryzacji(rozhód)  
Inwentaryzacja rozhód

Seria dokumentu inwentaryzacji(rozhód)  
sIN-

Typ dokumentu rozchodowego  
Rozchód wewnętrzny

Seria dokumentu rozchodowego  
sRW

Typ dokumentu zwrotnego  
Przesunięcie MM-

Seria dokumentu zwrotnego  
sMM-

Domyślny typ dokumentu wydania  
Wydanie z magazynu

Domyślna seria dokumentu wydania  
sWZ

Domyślny typ dokumentu przyjęcia  
Przyjęcie do magazynu

Domyślna seria dokumentu przyjęcia  
sPZ

Domyślny typ dokumentu przesunięcia  
Przesunięcie MM-

Domyślna seria dokumentu przesunięcia  
sMM-

Domyślna grupa uprawnień do typów  
Grupa podstawowa

**Prezentacja danych**

Kolor znacznika niezupełnionej pozycji  
13; 147; 183

Automatycznie ustawiaj ilość z podpowiedzi podczas skanowania  
Wyłączone

Sposób prezentowania ilości podczas skanowania  
Ilość całkowita

☐ Pokaż dostawy na wydaniu/rozchodzie

☐ Pokaż dostawy na przyjęciu/przychodzie

☐ Prezentacja kodu kontrahenta na listach dokumentów

☒ Prezentacja nazwy kontrahenta na listach dokumentów

☒ Uwzględniaj nieaktywne towary

☒ Dzielenie skanowanych etykiet

☒ Pokazuj ilość do zeskanowania podczas inwentaryzacji

☐ Pokaż pola własne pozycji dokumentów

☐ Pokaż kody powiązanych zamówień na listach dokumentów

☐ Pokaż opisy powiązanych zamówień na listach dokumentów

☐ Pokaż znaczniki powiązanych zamówień na listach dokumentów

**Sortowanie**

Sortowanie listy towarów  
Brak

Sortowanie listy towarów wydania  
Brak

Sortowanie regałów  
1 Alfnumerycznie  
Rosnąco

Sortowanie przesył  
2 Alfnumerycznie  
Rosnąco

Sortowanie półek  
3 Alfnumerycznie  
Rosnąco

Sortowanie pozycji paletowych  
4 Alfnumerycznie  
Rosnąco

Kierunek sortowania dokumentów  
Malejąco

Sortuj dokumenty po  
ID

**Dostawy**

Zmieniaj nazwy dostaw  
Nie zmieniaj

☒ Wymagaj skanowania dostawy po zeskanowaniu kodu paskowego towaru

☐ Rozpoczęcie procesu ważenia czyści listę pozycji dostaw

**Rezerwacje**

Załącz/zmień rezerwacje na podstawie  
Nie zmieniaj

Podmiana rezerwacji podczas skanowania  
Automatycznie zmieniaj dostawę po...

☐ Uwzględniaj rezerwacje ze wskazaniem dostaw podczas zmiany

**Operacje**

Zmiana daty operacji dokumentów  
Pytaj o zmianę daty operacji

☒ Praca na wystawionych dokumentach

☐ Wydanie bez etykiety własnej (QR)

☒ Wystawiaj dokumenty z obecną datą

☒ Częściowa realizacja przyjęcia

☒ Częściowa realizacja wydania

☒ Automatycznie wystawiaj utworzony dokument MM+ w buforze po wystawieniu dokumentu MM-

☒ Wystawiaj dokument inwentaryzacji

Dodatkowo na formatce towaru w zakładce **Pola własne** znajduje się pole wyboru **mm Wymagaj skanowania dostawy**. Jeśli pole własne zostanie:

- zaznaczone – po zeskanowaniu kodu paskowego towaru, wymagane jest zeskanowanie dostawy;
- odznaczone – skanowanie dostaw po zeskanowaniu towaru zostało wyłączone;
- nie zostało ustawione (null) – ustawienie skanowania dostaw jest pobierane z ustawień ogólnych dodatku.

W pierwszej kolejności pobierane jest ustawienie skanowania dostaw z formatki towaru. Jeśli na towarze nie zostało ustawione pole własne **mm Wymagaj skanowania dostawy**, wtedy ustawienia dotyczące skanowania dostaw są pobierane z ustawień ogólnych modułu.



Dostawa jest zaszywana w kodzie paskowym/QR: pod kodem musi być zaszyte DI{Id\_dostawy} lub DW{kod\_dostawy}.

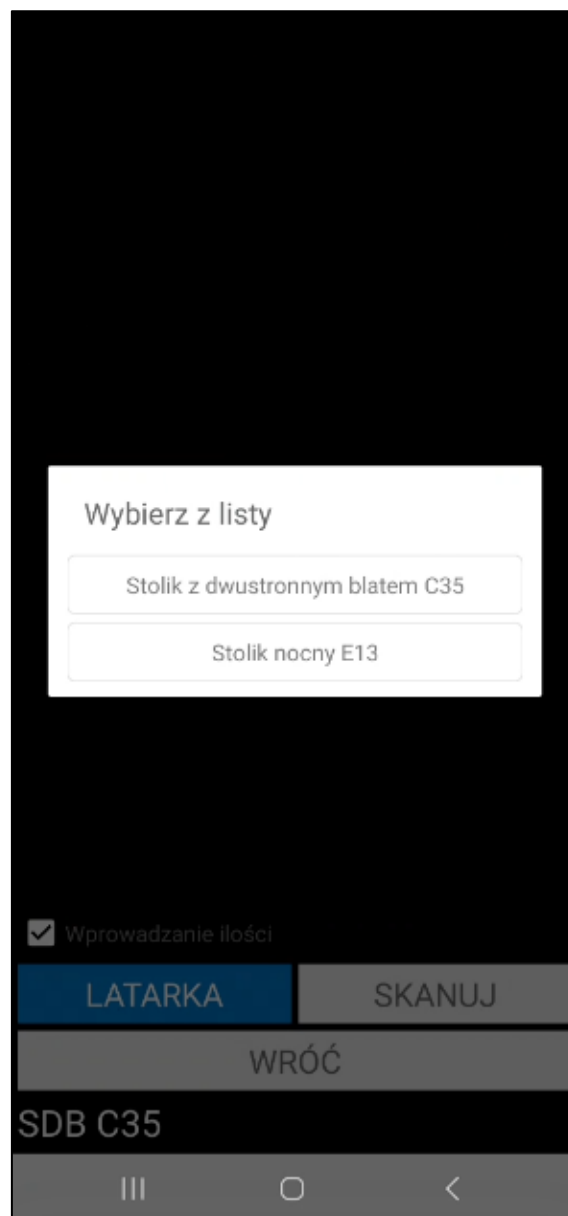
Użytkownik może zeskanować etykiety dostaw wydrukowane podczas przyjęcia towaru do magazynu.

Magazynier podczas realizacji wydania skanuje towar, a następnie przechodzi do zeskanowania kodu/identyfikatora dostawy.

Po otwarciu dokumentu wydania magazynier uruchamia okno skanowania. Aby wydać towary należy zeskanować kolejno ich kody EAN, kody lub nazwy (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). W tym celu należy skorzystać z przycisku **Skanuj**. Gdy skaner zostanie uruchomiony należy zeskanować kod paskowy, kod towaru lub jego nazwę. Zaznaczenie pola wyboru **Wprowadzanie ilości** uruchomi okno do wpisywania ilości po zeskanowaniu towaru i dostawy.

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
SDB C35	5	0 szt	

Jeżeli kilka towarów będzie miało przypisany taki sam kod EAN, na ekranie zostanie wyświetlona lista towarów z takim samym kodem paskowym. Należy pamiętać, że na liście towarów będą widoczne także towary, które w kodzie, nazwie lub kodzie paskowym towaru zawierają całość lub część zeskanowanego kodu EAN. Użytkownik ma możliwość wyboru towaru, który zostanie dodany do dokumentu magazynowego.



W kolejnym kroku należy zeskanować kod lub identyfikator dostawy. Jeżeli kilka dostaw będzie miało taki sam kod na ekranie zostanie wyświetlona lista dostaw zeskanowanego towaru z takim samym kodem. Należy pamiętać, że pobierane są tylko dostawy z magazynu, z którego pochodzi dokument. Magazynier ma możliwość wyboru z jakiej dostawy zostanie wydany towar.

SDB C35

Dostawy

0157/23/PZ(20,0)  
SDB C35

0157/23/PZ(25,0)  
SDB C35

0157/23/PZ(5,0)  
SDB C35

0157/23/PZ(5,0)  
SDB C35

☒ Wprowadzanie ilości

LATARKA

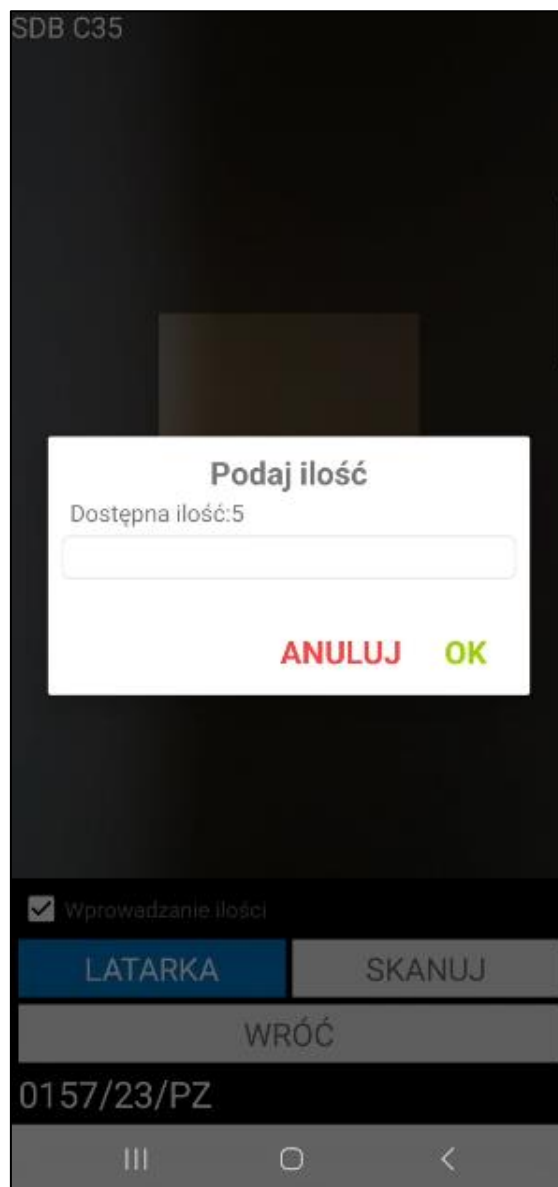
SKANUJ

WRÓĆ

III

<

Jeżeli przed zeskanowaniem towaru i dostawy zostało zaznaczone pole wyboru **Wprowadzenie ilości**, wówczas na ekranie zostanie wyświetlone okno do wpisania ilości towaru do wydania.



Jeżeli skanowany towar ma przypisaną inną jednostkę miary niż jednostka ewidencyjna, po zeskanowaniu kodu EAN towaru i zeskanowaniu kodu lub identyfikatora dostawy, ilość w jednostce dodatkowej zostanie przeliczona na jednostkę ewidencyjną towaru.



S D33

**Podaj ilość kg**

Nazwa: Stolik D33

Dostępna ilość: 7,5 kg

1,5

**ANULUJ**

**OK**

☒ Wprowadzanie ilości

**LATARKA**

**SKANUJ**

**WRÓĆ**

0061/24/PZ

III

O

<

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Jm
Lokalizacja		
S D33	3 szt	

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III


O

<

Zatwierdzenie wydania w Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego o wybranym charakterze w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

### 7.3.8 Wydruk dokumentu magazynowego po zatwierdzeniu operacji wydania

Jeżeli w ustawieniach ogólnych rozwiązania lub ustawieniach użytkowników mobilnych zostało włączone ustawienie **Pytaj o wydruk dokumentu po potwierdzeniu operacji** to po wystawieniu dokumentu wydania w aplikacji mobilnej zostanie wyświetlone okno **Wydruki**.

W oknie znajduje się lista dokumentów aktualnie zrealizowanej operacji. Magazynier dla każdego dokumentu może wybrać z listy drukarkę, podać ilość kopii dokumentu oraz szablon wydruku zdefiniowany w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Za pomocą przycisku  możliwe jest wyczyszczenie pola obok.

Wydruki		
Kod	Drukarka	
Ilość	Szablon	
0086/25/WZ	<input type="text"/>	✗
1	<input type="text"/>	✗
0085/25/WZ	<input type="text"/>	✗
1	<input type="text"/>	✗
GRUPOWA EDYCJA		
WSTECZ		POTWIERDŹ
<div>III      ○      &lt;</div>		

Po kliknięciu na pole drukarki na ekranie zostanie wyświetlone okno opcji z drukarkami zdefiniowanymi w ustawieniach rozwiązania (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Konfiguracja drukarek*). Na liście będą wyświetlane tylko drukarki PDF.

Wydruki		
Kod	Drukarka	
Ilość	Szablon	
0086/25/WZ		✗
1		✗
0085/25/WZ		✗
1		✗

Wybierz drukarkę

Drukarka A4

PaperJet PDF

PrintMaster PDF

GRUPOWA EDYCJA

WSTECZ
POTWIERDŹ

III
○
<

W polu **Ilość** magazynier ma możliwość wpisania ilości kopii dokumentu, która ma się wydrukować.

Wydruki		
Kod	Drukarka	
Ilość	Szablon	
0086/25/WZ	Drukarka A4	✗
1		✗
0085/25/WZ		✗
1		✗

GRUPOWA EDYCJA

WSTECZ
POTWIERDŹ

😊
📄
📋
⚙️
...

1	2	3	✖
4	5	6	OK
7	8	9	.-
	0		,

🎤
|||
○
▼

Po kliknięciu w szablon wydruku na ekranie zostanie wyświetlone okno opcji z możliwymi do wybrania szablonami zdefiniowanymi w ustawieniach Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia>Szablony wydruku>Dokumenty magazynowe*).

Wydruki		
Kod	Drukarka	
Ilość	Szablon	
0086/25/WZ	Drukarka A4	✗
1		✗
0085/25/WZ		✗
1		✗

Wybierz szablon

Dokument magazynowy

WZ

GRUPOWA EDYCJA

WSTECZ
POTWIERDŹ

III
○
<

W przydadku, gdy w ustawieniach użytkownika mobilnego lub ustawieniach ogólnych modułu wybrana została **Domyślna drukarka** lub **Domyślny szablon wydruku dokumentu magazynowego** zostaną one automatycznie uzupełnione po otwarciu okna wydruków.

Po kliknięciu przycisku **Grupowa edycja** magazynier ma możliwość zmiany ustawień na wszystkich dokumentach z listy.

Wydruki

Kod	Drukarka
Ilość	Szablon
0086/25/WZ	Drukarka A4
1	Dokument magazynowy
0085/25/WZ	
1	

Grupowa edycja

Ilość

Drukarka

Szablon

**ANULUJ** **POTWIERDŹ**

GRUPOWA EDYCJA

**WSTECZ** **POTWIERDŹ**

Aby całkowicie pominąć drukowanie dokumentów należy wybrać przycisk **Wstecz** operacja zostanie zakończona bez możliwości powrotu do okna wydruków.

Wydruki

Kod	Drukarka
Ilość	Szablon
0086/25/WZ	Drukarka A4
1	Dokument magazynowy
0085/25/WZ	Drukarka A4
1	Dokument magazynowy

Powrót do okna wydruku dokumentów będzie niemożliwy, czy chcesz wyjść pomimo to?

NIE

TAK

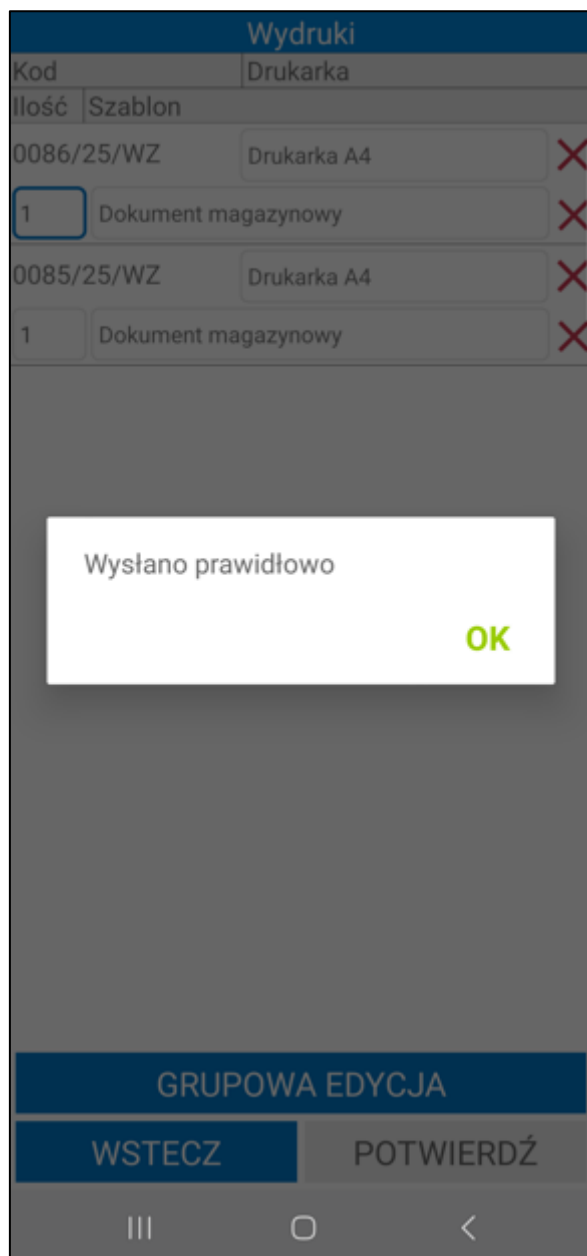
GRUPOWA EDYCJA

WSTECZ

POTWIERDŹ

W celu wydrukowania dokumentów we wskazanej konfiguracji należy wybrać przycisk **Potwierdź**. Dokumenty na liście, które nie mają uzupełnionych wszystkich pól nie zostaną wydrukowane. Magazynier może kontynuować lub zmienić konfiguracje i potwierdzić ponownie.





Po potwierdzeniu dokumenty z uzupełnioną konfiguracją zostaną wysłane na wskazaną drukarkę.

<p>pieczęć firmy</p>	<p><b>Wydanie z magazynu</b></p>	<p>Nr: <b>0080/25/WZ</b></p>
	<p>2025-03-25 Warszawa <small>data i miejsce wystawienia dokumentu</small></p>	<p>2025-03-25 <small>data operacji:</small></p>

<p><b>Dostawca: Demo</b>  <b>Adres: 08-110 Siedlce, Partyzantów 14G / 87</b>  <b>NIP: 00-000-000-00 BDO:</b>  <b>Telefon: 111111111, 222222222 Fax:</b>  <b>E-mail:</b></p>	<p><b>Odbiorca: Biały Teodor</b>  <b>Adres: 03-711 Warszawa, Krowia 156</b>  <b>NIP: 222-555-88-77</b>  <b>Telefon:</b> <b>Fax:</b>  <b>E-mail:</b></p>
---	---

Kod magazynu:	<b>MAG</b>
Nazwa magazynu:	<b>Magazyn główny</b>

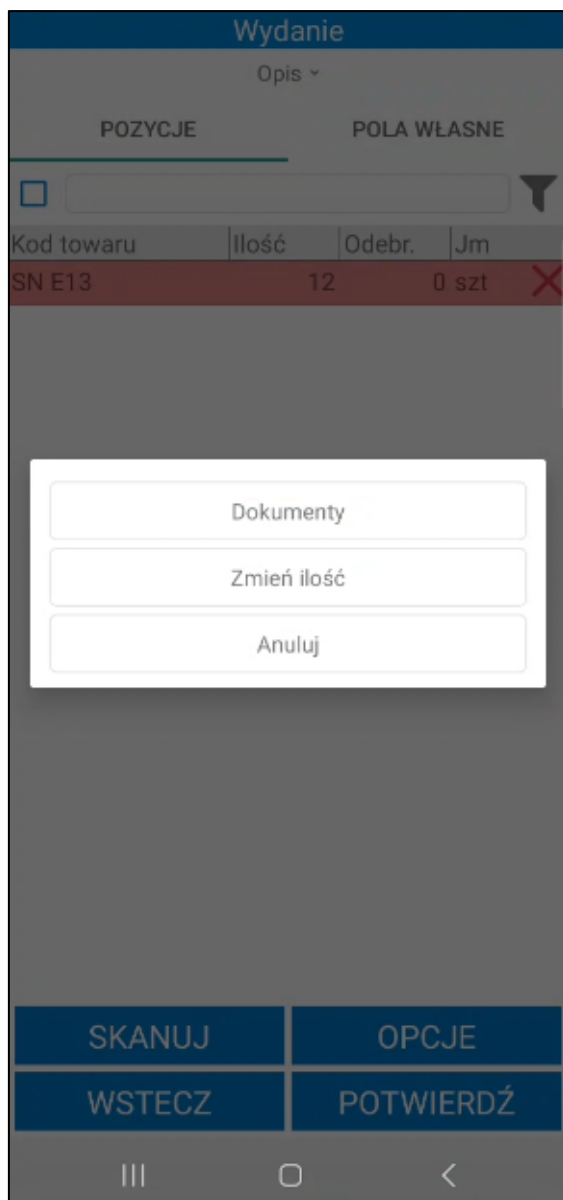
Lp.	Nazwa	Kod	Ilość	Jm.
1	Krzesło składane DP12	KS DP12	1	szk

nazwisko i podpis osoby upoważnionej do odebrania dokumentu:

nazwisko i podpis osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu:

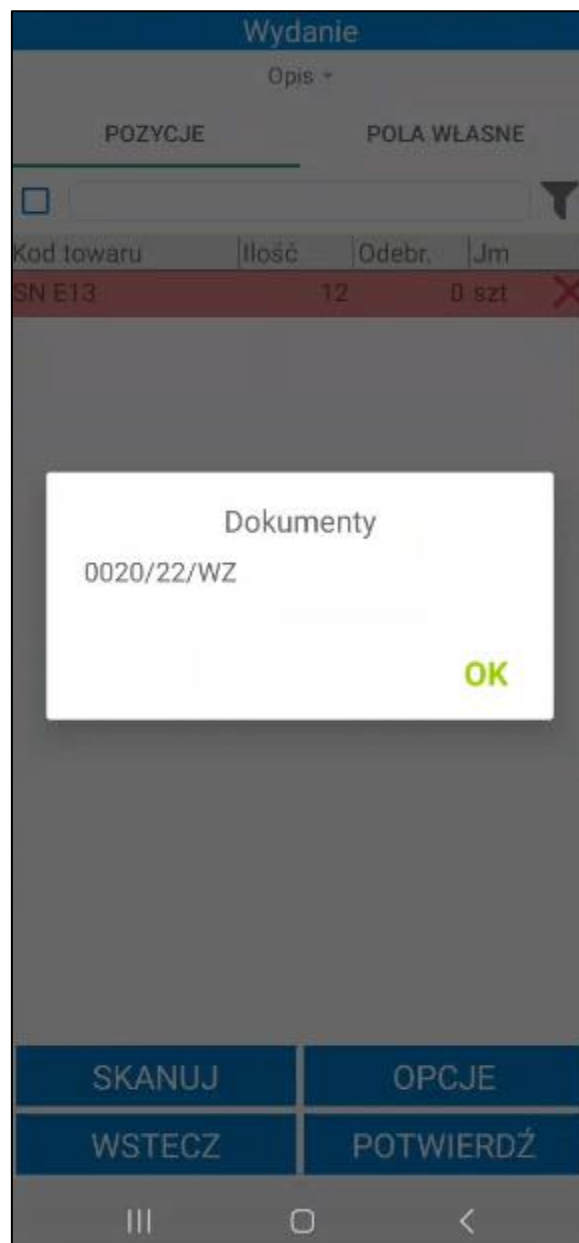
### 7.3.9 Operacje wykonywane na wydaniu

Podczas wydania towaru z magazynu użytkownik, posiadający odpowiednie uprawnienia, może podejrzeć numer dokumentu, z którego pochodzą towary oraz zmieniać ilości na pozycjach. Po kliknięciu na daną pozycję wydania wyświetli się okno z dostępnymi opcjami: **Dokumenty** oraz **Zmień ilość**. Przycisk **Anuluj** umożliwia powrót do ekranu listy towarów do wydania.



#### 7.3.9.1 Podgląd dokumentów

Po wybraniu opcji **Dokumenty**, na ekranie wyświetli się informacja o numerze dokumentu, z którego pochodzi dany towar.



### 7.3.9.2 Zmiana ilości na pozycji

Podczas wydania towaru użytkownik, posiadający odpowiednie uprawnienia może zmieniać ilości na pozycjach wydania. Może tego dokonać poprzez skorzystanie z opcji **Zmień ilość** dostępnej po kliknięciu na daną pozycję wydania.

Po wybraniu opcji **Zmień ilość**, na ekranie wyświetli się pole do wprowadzenia ilości dla danej pozycji. Wprowadzoną ilość należy zatwierdzić wybierając przycisk **OK**.

Wydanie

Opis ▾

POZYCJE      POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
SN E13	12	0 szt	

Podaj ilość

**ANULUJ**   **OK**

SKANUJ

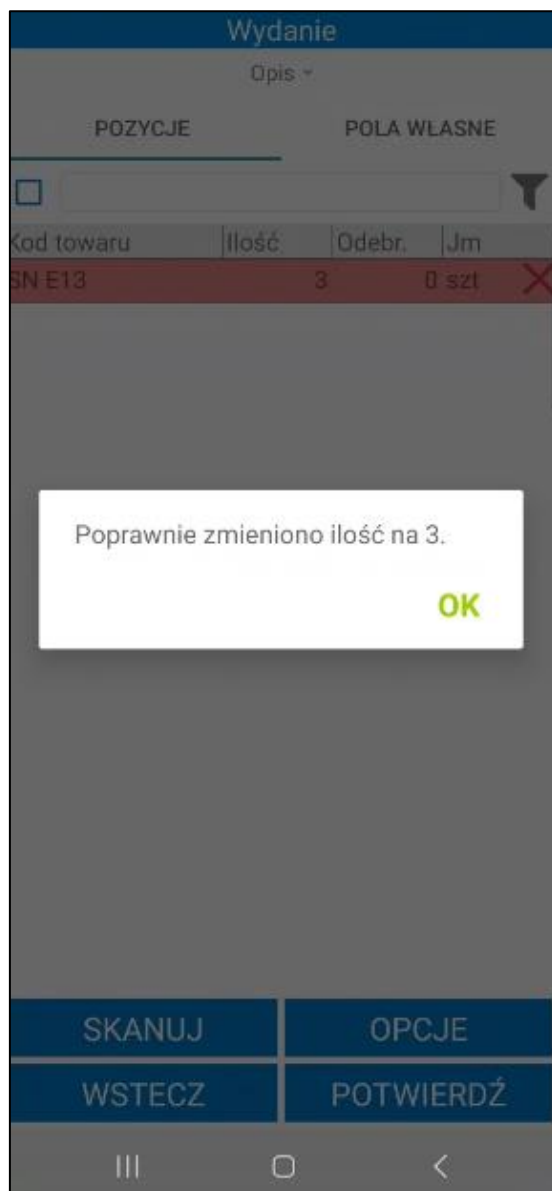
OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III   □   <

Ilość na pozycji zostanie zmieniona zarówno na ekranie wydania, jak i na dokumencie magazynowym wydania w Handlu. Po wprowadzeniu zmian można przystąpić do procesu wydania towaru z magazynu.

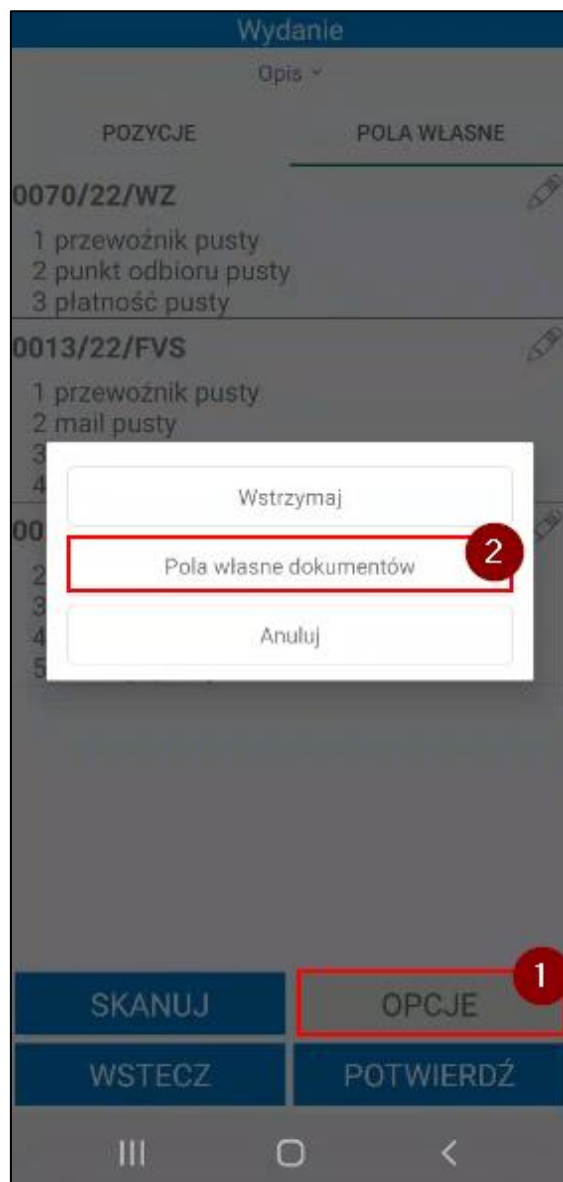


### 7.3.10 Edycja pól własnych dokumentów

Na otwartym dokumencie w zakładce **Pola własne** wyświetlane są pola własne dokumentu wydania oraz powiązanych z wydaniem dokumentów sprzedaży i zamówień obcych.

Magazynier, który posiada odpowiednie uprawnienia ma możliwość edycji pól własnych na dwa sposoby:

- wybierając opcję **Pola własne dokumentów** – po kliknięciu na przycisk **Opcje** widoczny na dole ekranu i wybraniu **Pola własne dokumentów** na ekranie zostanie wyświetlona lista pól własnych do edycji. Należy pamiętać, że po wybraniu tej opcji edytowane są wszystkie pola własne w operacji (dokumentów magazynowych, dokumentów handlowych oraz zamówień);



- w zakładce **Pola własne** po kliknięciu na dany dokument – na ekranie zostanie wyświetlona lista pól własnych do edycji. Edytowane są tylko pola własne wybranego dokumentu.

Wydanie

Opis ▾

POZYCJE

POŁA WŁASNE

0070/22/WZ

1 przewoźnik pusty

2 punkt odbioru pusty

3 płatność pusty

0013/22/FVS

1 przewoźnik pusty

2 mail pusty

3 anulowane pusty

4 data pusty

0026/22/ZMO

2 dostawa pusty

3 mail pusty

4 odebrano pusty

5 miesiąc pusty

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Po kliknięciu w dany dokument lub wybraniu opcji **Pola własne dokumentów** na ekranie zostanie wyświetlona tabela **Pola własne**, w której należy uzupełnić wartości pól własnych dokumentów wydań. W zależności od typu pola własnego, wartości należy wybrać z listy rozwijanej lub wpisać ręcznie. Aby usunąć wartość w polu należy skorzystać z przycisku **X**. Obok wymaganego pola własnego widoczny jest pomarańczowy znaczek – bez ustawienia wymaganych pól własnych nie będzie możliwa wysyłka dokumentu do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.



Pola własne		
DOK. HANDL.	DOK. MAG.	ZAMÓWIENIA
Kod	Wartość	
przewoźnik	DPD	✗
punkt odbioru	cicha 122a 08-110 Siedlce	✗
płatność	Tak	✗
WSTECZ		POTWIERDŹ

Jeśli magazynier skorzystał z opcji **Pola własne dokumentów**, po kliknięciu **Potwierdź** na ekranie wyświetli się okno z możliwymi do wybrania opcjami: zapisanie ustawionych pól własnych dla wszystkich dokumentów lub zapisanie ustawionych pól własnych dla typu dokumentów, którego zakładka jest aktualnie otwarta (w tym przypadku są to dokumenty magazynowe).

Pola własne

DOK. HANDL.

DOK. MAG.

ZAMÓWIENIA

Kod	Wartość	
przewoźnik	DPD	✕
punkt odbioru	cicha 122a 08-110 Siedlce	✕
płatność	Tak	✕

Czy zapisać pola własne dla typów dokumentów?

Dokumenty magazynowe

Wszystkie typy dokumentów

Anuluj

WSTECZ

POTWIERDŹ

Po zapisaniu zmian wartości pól własnych zmieniają się na dokumentach.

Wydanie	
Opis ▾	
POZYCJE	POLA WLASNE
<b>0070/22/WZ</b> 	
1 przewoźnik DPD 2 punkt odbioru cicha 122a 08-110 Siedlce 3 płatność Tak	
<b>0013/22/FVS</b> 	
1 przewoźnik DPD 2 mail ewa.nowak@mail.com 3 anulowane Nie 4 data 28.06.2022	
<b>0026/22/ZMO</b> 	
2 dostawa Dostawa do oddziału firmy 3 mail ewa.nowak@mail.com 4 odebrano 28.06.2022 5 miesiąc 6	
<div> <div>SKANUJ</div> <div>OPCJE</div> <div>WSTECZ</div> <div>POTWIERDŹ</div> </div>	

Aby uruchomić okno pól własnych dokumentów w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel należy na otwartym dokumencie magazynowym wydania kliknąć prawym przyciskiem myszy i wybrać opcję **Własne pola**.

Własne pola

0026/22/ZMO

Zapisz
Anuluj
Edytuj
Wyczyść

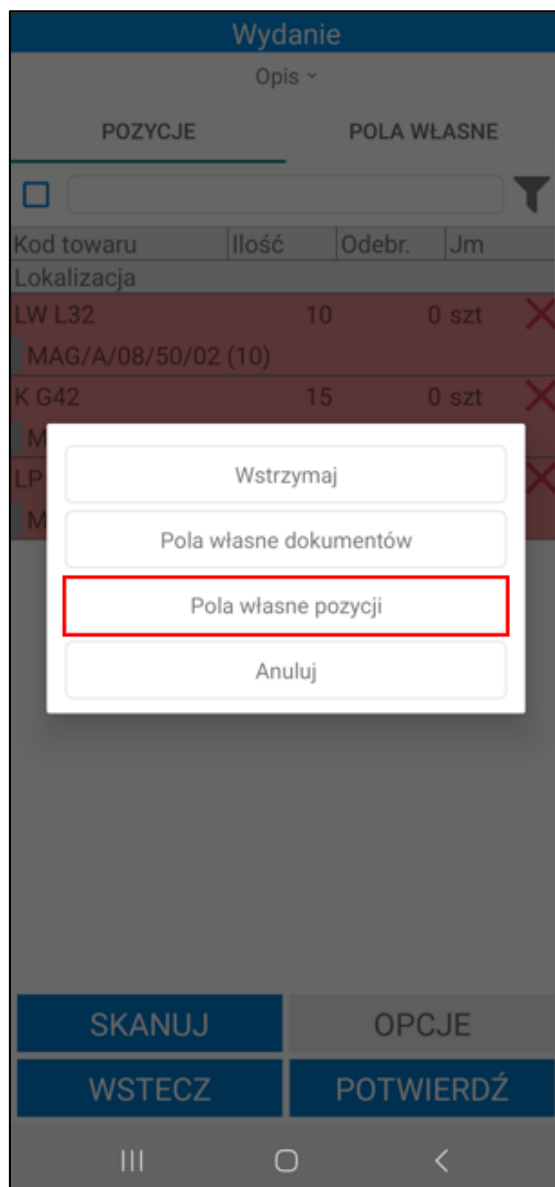
Nazwa	Wartość
mm Firma przewozowa	Słownik
mm Adres email odbiorcy	ewa.nowak@mail.com
mm Telefon odbiorcy	Tekstowy
mm Punkt odbioru	Tekstowy
mm Typ dostawy	Dostawa do oddziału firmy
mm Anulowane	<input type="checkbox"/>
mm Płatność przy odbiorze	<input type="checkbox"/>
mm Płatnik usługi dostawy	Słownik
mm Opłacone	<input type="checkbox"/>
Data odebrania	28.06.2022
Miesiąc	6

### 7.3.11 Edycja pól własnych pozycji dokumentów

W celu edycji pól własnych pozycji należy otworzyć dokument wydania w buforze lub utworzyć nieawizowane wydanie i dodać do dokumentu pozycje.

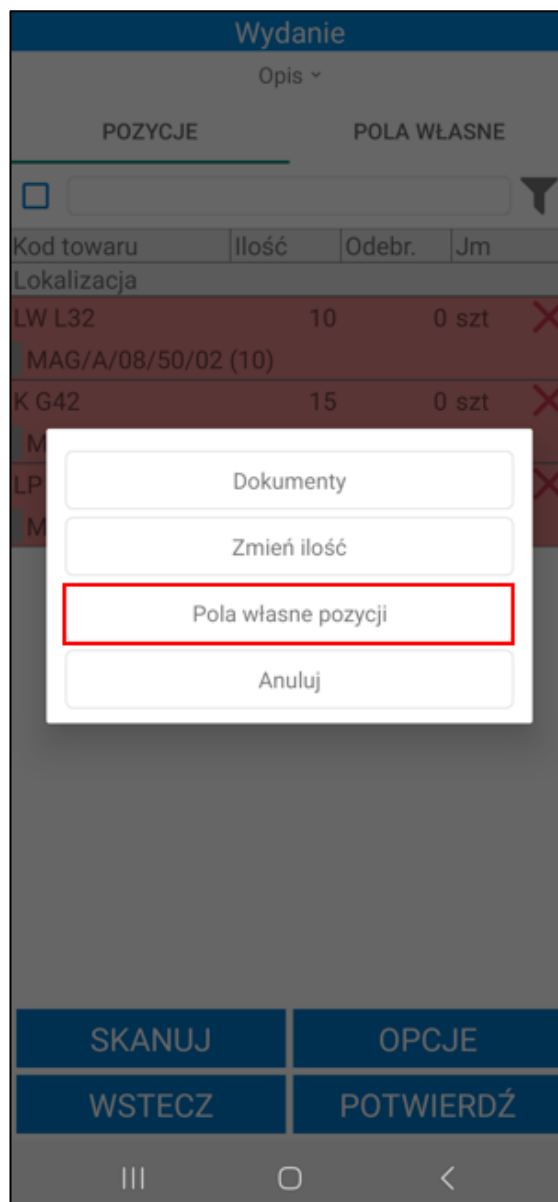
Magazynier, który posiada odpowiednie uprawnienia ma możliwość edycji pól własnych pozycji na dwa sposoby:

- wybierając opcję **Pola własne pozycji** – po kliknięciu na przycisk **Opcje** widoczny na dole ekranu i wybraniu **Pola własne pozycji** na ekranie zostanie wyświetlone okno pól własnych pozycji dokumentu zdefiniowane w ustawieniach ogólnych. Należy pamiętać, że po wybraniu tej opcji edytowane są pola własne wszystkich pozycji dodanych do dokumentu.



Pola własne	
POZ. DOK.	
Kod	Wartość
Data odebrania	<input type="text"/> ✖
Aktywny	<input type="text"/> ✖
Cel złożenia	<input type="text"/> ✖
<div> <div>WSTECZ</div> <div>POTWIERDŹ</div> </div>	

- po kliknięciu na dana pozycję i wybraniu opcji **Pola własne pozycji**. Edytowane są tylko pola własne wybranej pozycji.



Jeżeli w ustawieniach ogólnych rozwiązania Symfonia Mobilny Magazyn pola własne pozycji zostały oznaczone jako wymagane, a nie zostały ustawione – na liście przy pozycji będzie widoczny kolorowy znacznik.

Wydanie

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
LW L32	10	0 szt	✖
MAG/A/08/50/02 (10)			
K G42	15	0 szt	✖
MAG/A/08/50/02 (15)			
LP L7	35	0 szt	✖
MAG/A/08/50/02 (35)			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Po otwarciu okna edycji pól własnych pozycji na ekranie zostanie wyświetlona tabela **Pola własne**, w której należy uzupełnić wartości pól własnych. W zależności od typu pola własnego, wartości należy wybrać z listy rozwijanej lub wpisać ręcznie. Aby usunąć wartość w polu należy skorzystać z przycisku „✖”. Obok wymaganego pola własnego widoczny jest pomarańczowy znacznik – uzupełnienie pola pozycji jest wymagane, bez ich uzupełnienia nie będzie możliwa wysyłka dokumentu do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.



Pola własne	
POZ. DOK.	
Kod	Wartość
Data odebrania	<input type="text"/> ✕
Aktywny	<input type="text"/> ✕
Cel złożenia	<input type="text"/> ✕

WSTECZ
POTWIERDŹ

III
○
<

Po zapisaniu zmian wartości pól własnych zmieniają się na dokumentach w aplikacji oraz wysyłane do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Jeżeli w ustawieniach dodatku zostało włączone ustawienie **Pokaż pola własne pozycji dokumentów** (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn*), ustawione pola będą widoczne na liście towarów dodanych do dokumentu przyjęcia.


Wydanie

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
LW L32	10	0 szt	✗
MAG/A/08/50/02 (10)			
1 Data odebrania 1.07.2024			
2 Aktywny Tak			
3 Cel złożenia 258			
K G42	15	0 szt	✗
MAG/A/08/50/02 (15)			
1 Data odebrania pusty			
2 Aktywny pusty			
3 Cel złożenia pusty			
LP L7	35	0 szt	✗
MAG/A/08/50/02 (35)			
1 Data odebrania pusty			
2 Aktywny pusty			
3 Cel złożenia pusty			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Aby uruchomić okno pól własnych pozycji dokumentu w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel należy na formatce dokumentu wydania zaznaczyć daną pozycję, kliknąć prawym przyciskiem myszy i wybrać opcję **Własne pola pozycji**.

Wydanie z magazynu 0115/24/WZ

Wydanie z magazynu

sWZ

0115/24/WZ

Edytuj

Usuń

Odbiorca

Baranowski Bartosz

NIP: 111-111-11-11

Baranowski Bartosz

Zagórna 1/1

00-041

Warszawa

Data wystawienia: 2024-07-01

Data operacji: 2024-07-01

Termin: 2024-07-08

Opis dokumentu

Odebrany przez: Bartosz Baranowski

Typ: Auto Pełny

LP	Kod towaru	Ilość	Jm	Cena ±	Wartość ±
1	LW L32	10	szt	0,00	0,00
2	K G42				
3	LP L7				

Towary

Inne

Wymiary

MAG

Zmiana opis dokumentu

mobilny magazyn - Zwrot przyjęcia

mobilny magazyn - Wydruk etykiet wysyłkowych(WZ)

mobilny magazyn - Wydruk etykiet QRCode(PZ)

mobilny magazyn - Wydruk etykiet dostaw

mobilny magazyn - Utwórz/dołącz Pakowanie

mobilny magazyn - Pakowanie do pliku Excel

mobilny magazyn - Pakowanie

mobilny magazyn - Etykiety zwrotne

mobilny magazyn - Eksport Pakowania do pliku Ex

Edytuj

Usuń

Utwórz powiązanie z innym dokumentem...

Notatka...

Własne pola

Własne pola pozycji

Domyślne wymiary pozycji

Dekretacje...

Pokaż nowy widok okna

Zamknij

Ctrl+Enter

Alt+F12

Ctrl+N

Alt+G

Alt+1

Alt+C

Ctrl+E

Esc

Własne pola pozycji

0041/24/PZ LP 1 LW L32

Zapisz

Anuluj

Edytuj

Wyczyść

Nazwa	Wartość
Aktywny	<input checked="" type="checkbox"/>
Data odebrania	01.07.2024
DocumentSource	Tekstowy
Miesiąc	Numeryczny krótki (int16)
mm Strefa magazynowania	Słownik
Cel złożenia	Numeryczny krótki (int16)

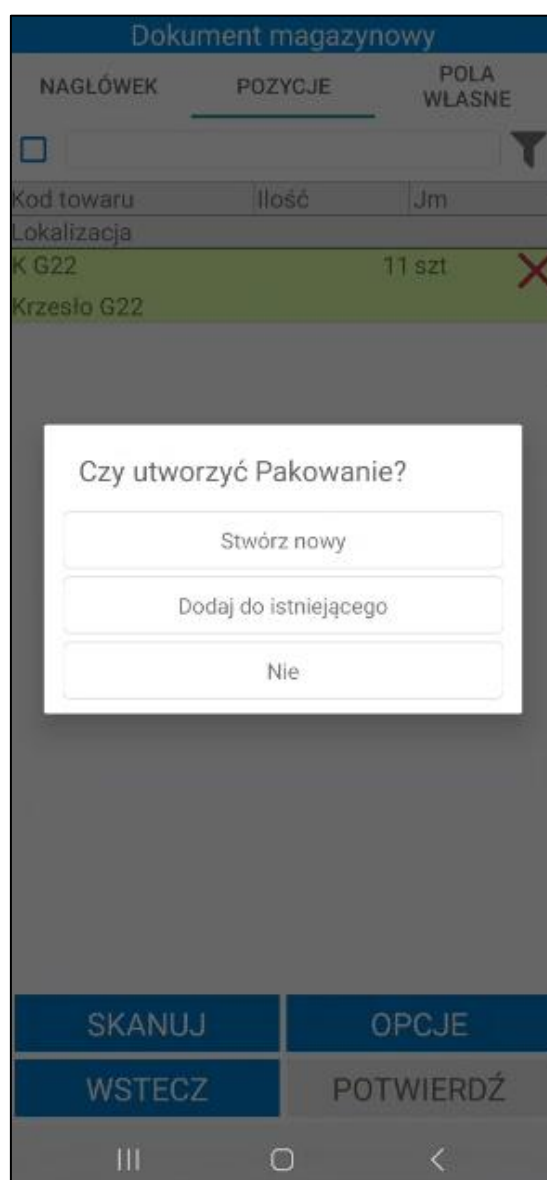
## 7.4 Pakowanie towaru

Magazyn umożliwia tworzenie Pakowania bezpośrednio po zakończeniu procesu wydania, jak i z poziomu opcji Pakuj znajdującej się w menu głównym aplikacji.

Proces wydania zakończony jest pytaniem o utworzenie Pakowania. Jeśli magazynier nie ma uprawnień do *Pakowania* pytanie o utworzenie pakowania nie zostanie wyświetlone.

Użytkownik otrzymując komunikat z pytaniem może wybrać jedną z trzech opcji:

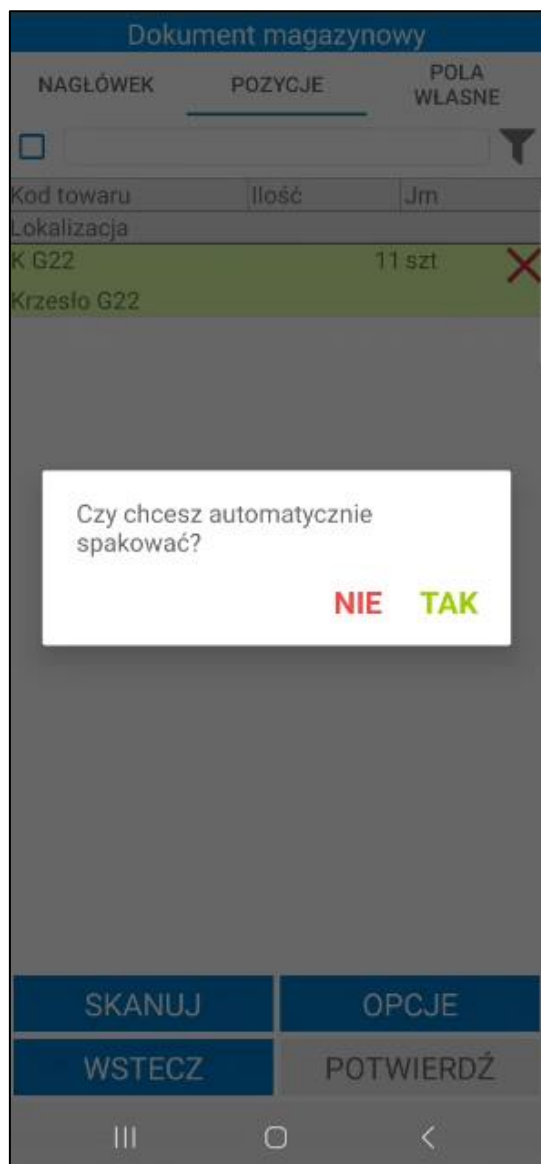
- **Stwórz nowy** – Pakowanie otrzyma status „*w trakcie pakowania*”, następnie po zatwierdzeniu wydania, aplikacja zaprezentuje ekran tworzenia Pakowania;
- **Dodaj do istniejącego** – dodanie dokumentów do istniejącego Pakowania. Należy pamiętać, że w obu przypadkach musi być ten sam odbiorca i adres dostawy. Po wybraniu tej opcji ukaże się ekran z dostępnymi dokumentami Pakowania. Jeżeli dla wybranego kontrahenta na ten sam adres zostało utworzone tylko jedno Pakowanie, okno z listą Pakowań nie zostanie wyświetlone na ekranie – wydanie zostanie dodane do Pakowania automatycznie;
- **Nie** – dokument WZ zostanie wysłany bez tworzenia Pakowania, wydanie można później spakować z poziomu Handlu. Opcja będzie widoczna jeśli w ustawieniach dodatku (ogólnych lub użytkownika) przy ustawieniu **Wymagaj pakowania do wydania** zostało ustawione **Nie**.



W kolejnym kroku weryfikowane są pola własne dokumentów określające integrację z firmami kurierskimi. Jeśli wymagane pola własne nie zostały uzupełnione pakowanie z użyciem firm przewozowych nie będzie możliwe. Po zatwierdzeniu komunikatu przyciskiem **OK** zostanie utworzone pakowanie z domyślną firmą przewozową. Przycisk **ANULUJ** powoduje przerwanie operacji. Opis ustawiania wymaganych pól własnych określających integrację z firmami kurierskimi znajduje się w rozdziale 4.16.1 *Ustawianie pól własnych dokumentów określających integrację z firmami kurierskimi*.

The screenshot shows a mobile application interface for 'Dokument magazynowy'. At the top, there are three tabs: 'NAGŁÓWEK', 'POZYCJE', and 'POLA WŁASNE'. The 'POZYCJE' tab is active. Below the tabs, there is a table with columns 'Kod towaru', 'Ilość', and 'Jm'. The table contains one row: 'K G22' with '11 szt' and 'Jm' empty. Below the table, there is a text field labeled 'Lokalizacja' with the value 'Krzesło G22'. A red 'X' icon is visible next to the row. A white dialog box is centered on the screen with the following text: 'Pola własne dokumentów określające integrację z firmami kurierskimi nie są uzupełnione, niemożliwe będzie pakowanie z wykorzystaniem firm przewozowych. Kontynuować?'. At the bottom of the dialog box are two buttons: 'ANULUJ' (red) and 'OK' (green). At the bottom of the screen, there are four buttons: 'SKANUJ', 'OPCJE', 'WSTECZ', and 'POTWIERDŹ'. The bottom of the screen shows the Android navigation bar with three icons: a square, a circle, and a triangle.

Jeżeli magazynier posiada uprawnienie **Automatyczne pakowanie towaru**, po wybraniu opcji **Stwórz nowy** lub **Dodaj do istniejącego** oraz zatwierdzeniu wysyłki dokumentu, na ekranie wyświetli się pytanie o automatyczne pakowanie.



Po zatwierdzeniu operacji przyciskiem **TAK** towar zostanie automatycznie spakowany – na podsumowaniu zostanie wyświetlony numer dokumentu Pakowania. Wymiary i waga jednostki logistycznej zostaną uzupełnione na podstawie ustawień domyślnej paczki, a domyślna firma przewozowa zostanie pobrana z ustawień ogólnych dodatku.

Należy pamiętać, że wszystkie towary z danego wydania zostaną dodane do jednej jednostki logistycznej. Wyjątkiem są etykiety paletowe – jeżeli do wydania zostało dodanych kilka etykiet paletowych to każda etykieta paletowa zostanie spakowana do oddzielnej jednostki logistycznej.

Jeśli w operacji wydania zostanie połączonych kilka dokumentów, wówczas do Pakowania zostanie dodanych kilka jednostek logistycznych – towary z poszczególnych dokumentów wydań zostaną spakowane do osobnych jednostek logistycznych.

Po kliknięciu **NIE** dokument pakowania zostanie utworzony, ale towar nie zostanie automatycznie spakowany – użytkownik zostanie przeniesiony do ekranu pakowania, gdzie może ręcznie dodać jednostki logistyczne.

Do Pakowania można przejść także z poziomu opcji **Pakuj**. Ponadto możliwe jest tworzenie Pakowania równoległe do wydania.



Pakowanie

Brak

PODSTAWOWE

OPCJONALNE

Waga(kg)

Długość(cm)

Wysokość(cm)

Szerokość(cm)

01

Ukryj parametry ^

☐

WSZYSTKIE

DODANE

OPAK.

Lp.	Kod towaru	Ilość	Skan	Jm	Waga(kg)
1	K G42	2		0 szt	0
2	LP L7	8		0 szt	0

SKANUJ

DRUKUJ

WSTECZ

ZAPISZ

W zakładce **OPCJONALNE** użytkownik może podać wagę netto (kg), metry kwadratowe, datę produkcji, kod GLN oraz kod towaru. W tej zakładce podane informacji o jednostce logistycznej nie jest wymagane.



Pakowanie

Brak

PODSTAWOWE

OPCJONALNE

Waga netto(kg)

m<sup>2</sup>

Data produkcji

✕

Kod GLN

Ukryj parametry ^

☐

WSZYSTKIE

DODANE

OPAK.

Lp.	Kod towaru	Ilość	Skan	Jm	Waga(kg)
1	K G42	2		0 szt	0
2	LP L7	8		0 szt	0

SKANUJ

DRUKUJ

WSTECZ

ZAPISZ

III

<

Na górze okna magazynier ma możliwość ustawienia domyślnej paczki. Jeżeli w ustawieniach ogólnych domyślana paczka została wskazana wymiary jednostki logistycznej zostaną automatycznie uzupełnione na podstawie ustawień domyślnej paczki. Dodatkowo do paczki mogą zostać skonfigurowane opakowania, które zostaną dodane automatycznie do jednostki logistycznej.

Użytkownik ma możliwość zmiany wybranej paczki na inną korzystając z listy rozwijalnej, a także możliwość ręcznej zmiany jej wymiarów. W sytuacji, gdy ustawienie domyślnej paczki w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel jest puste – w aplikacji mobilnej pola z wymiarami paczki są puste (paczka o nazwie **Brak**). Użytkownik mobilny musi zatem ręcznie uzupełnić wymagane parametry, bądź wybrać konkretną paczkę z dostępnej listy.

Pakowanie

Brak

Brak  
 paczka gab A  
 paczka gab B  
 paczka gab C  
 paczka gab D

☐

WSZYSTKIE
DODANE
OPAK.

Lp.	Kod towaru	Ilość	Skan	Jm	Waga(kg)
1	K G42	2		0 szt	0
2	LP L7	8		0 szt	0

SKANUJ

DRUKUJ

WSTECZ

ZAPISZ

III
O
<

Poniżej parametrów znajduje się sekcja towarów podzielona na trzy zakładki: **Wszystkie**, **Dodane** oraz **Opak**. W zakładce **Wszystkie** widoczne są wszystkie pozycje towarowe z dokumentu wydania, które nie zostały jeszcze zeskanowane (dodane) do Pakowania – oznaczone na czerwono oraz pozycje towarowe z dokumentu, z których część już została zeskanowana do jednostki logistycznej, a część pozostała jeszcze do zeskanowania – oznaczone na żółto.

Pakowanie

Brak

PODSTAWOWE

OPCJONALNE

Waga netto(kg)

m²

Data produkcji

Kod GLN

Ukryj parametry ^

☐

WSZYSTKIE

DODANE

OPAK.

Lp.	Kod towaru	Ilość	Skan	Jm	Waga(kg)
1	K G42	2	0 szt		0
2	LP L7	8	2 szt		0

SKANUJ

DRUKUJ

WSTECZ

ZAPISZ

W zakładce **Dodane** znajdują się te pozycje towarowe, których cała ilość została już dodana do jednostki logistycznej – oznaczone na zielono oraz te, z których część została już zeskanowana do palety, a część pozostała jeszcze do zeskanowania – oznaczone na żółto. W zależności od zeskanowanej ilości, pozycje umieszczane są w odpowiednich zakładkach.

Pakowanie

Brak

PODSTAWOWE

OPCJONALNE

Waga netto(kg)

m<sup>2</sup>

Data produkcji

Kod GLN

Ukryj parametry ^

☐

WSZYSTKIE

DODANE

OPAK.

Lp.	Kod towaru	Ilość	Skan	Jm	Waga(kg)
1	LP L7	8		2 szt	0

SKANUJ

DRUKUJ

WSTECZ

ZAPISZ

III

O

<

W zakładce **OPAK.** wyświetlane są towary o typie opakowanie, które zostały dodane jako elementy opakowania skonfigurowane do danej paczki.

Towary są automatycznie dodawane do jednostki logistycznej po wybraniu paczki z listy, jeśli w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel zostały skonfigurowane opakowania. Opis konfiguracji opakowań do paczek znajduje się w rozdziale *4.1.20 Konfiguracja opakowań*.

Pakowanie

paczka gab B

PODSTAWOWE

OPCJONALNE

25

19

64

38

01

Ukryj parametry ^

☐

WSZYSTKIE

DODANE

OPAK.

Lp.	Kod opakowania	Ilość	Jm
1	paleta	1	szt
2	karton	18	szt

+

SKANUJ

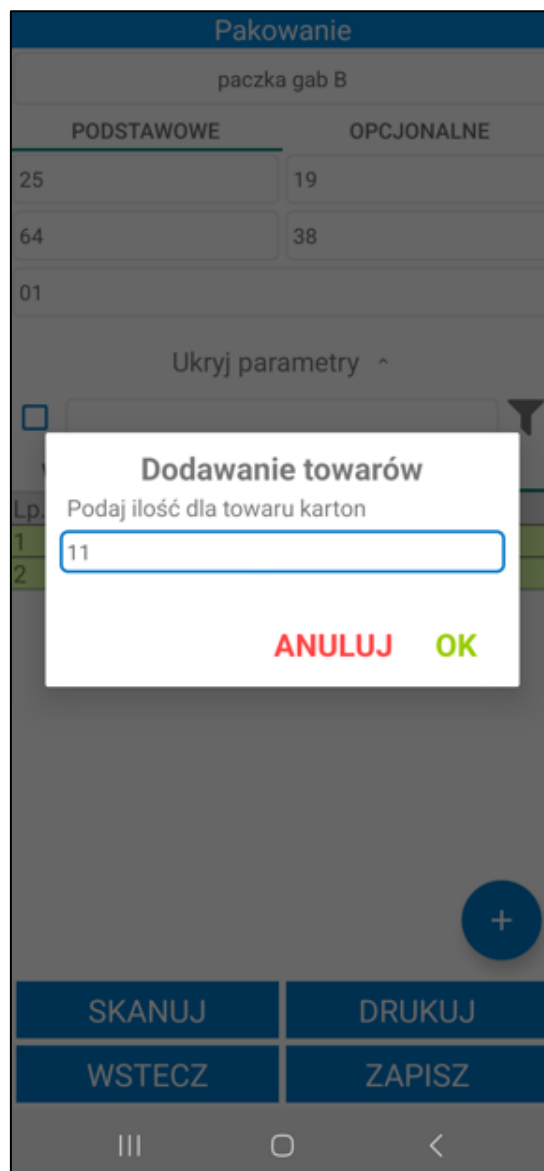
DRUKUJ

WSTECZ

ZAPISZ

Magazynier ma możliwość edycji listy oraz ilości opakowań.

W celu zwiększenia ilości dodanych opakowań należy kliknąć na pozycję i wpisać w podanym oknie wartość, o jaką ma zostać zwiększona ilość towaru.



W celu usunięcia dodanych ilości opakowań należy przytrzymać dotyk na wybranym towarze i w wyświetlonym oknie wpisać wartość, o jaką ma zostać zmniejszona ilość towaru.

Pakowanie

paczka gab B

PODSTAWOWE	OPCJONALNE
25	19
64	38
01	

Ukryj parametry ^

☐

Usuwanie towaru

Podaj ilość dla towaru karton

2

ANULUJ OK

+

SKANUJ	DRUKUJ
WSTECZ	ZAPISZ

Użytkownik ma możliwość dodania innych towarów w zakładce **OPAK.** korzystając z przycisku **+**. Na ekranie zostanie wyświetlona lista towarów o typie opakowanie zdefiniowanych w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.





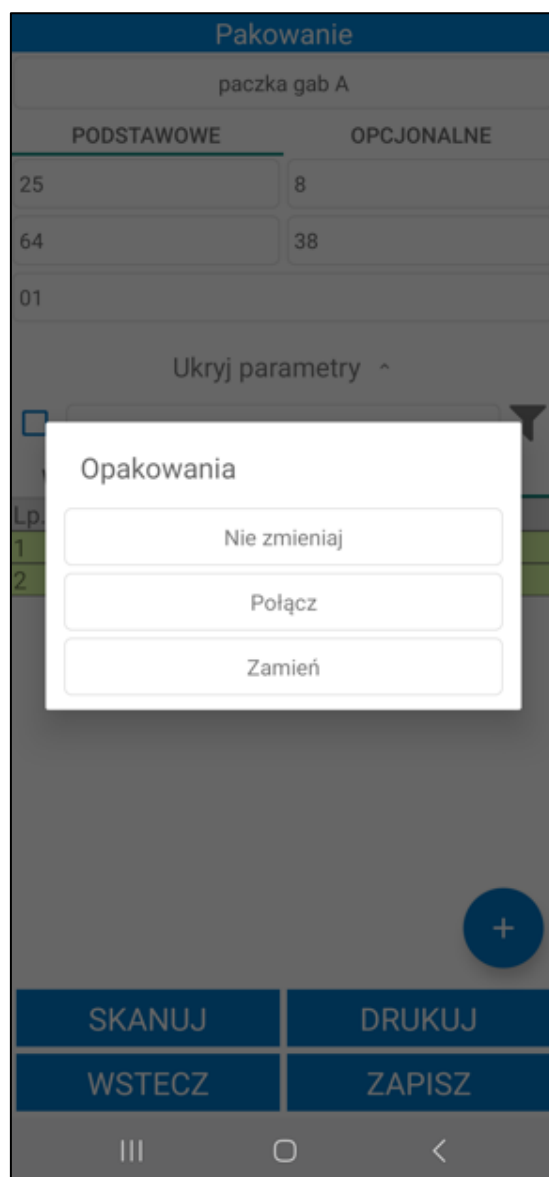
<b>Beczka metalowa (200L)</b>
Beczka metalowa (200L)
<b>Folia stretch</b>
Folia stretch
<b>karton</b>
karton
<b>Kontener IBC (Intermediate Bulk Containe</b>
Kontener IBC (Intermediate Bulk Container)
<b>paleta</b>
paleta
<b>Pianka ochronna EPE (Expanded Polyethyle</b>
Pianka ochronna EPE (Expanded Polyethylene)
<b>Tektura lita (cartonboard)</b>
Tektura lita (cartonboard)
<b>Tekturowa tuba</b>
Tekturowa tuba
<b>Woreczki strunowe (zip lock)</b>
Woreczki strunowe (zip lock)
<b>Worek foliowy (LDPE/HDPE)</b>
Worek foliowy (LDPE/HDPE)
<b>Worki papierowe (kraftowe)</b>
<b>WSTECZ</b>

III

<

Po zmianie paczki na inną, na której zostały zdefiniowane inne elementy opakowania na ekranie wyświetli się okno z możliwymi opcjami do wyboru:

- **Nie zmieniaj** – opakowania przypisane do wcześniej wybranej paczki nie zostaną zastąpione towarami przypisanymi do nowo wybranej paczki;
- **Połącz** – opakowania zdefiniowane na obu paczkach zostaną dodane do jednostki logistycznej;
- **Zamień** – opakowania dodane do nowej paczki zostaną dodane do pakowania zastępując opakowania z poprzedniej paczki.



Nad sekcją towarów znajduje się przycisk umożliwiający filtrowanie towarów na podstawie zeskanowanego kodu EAN. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

Pakowanie

paczka gab B

PODSTAWOWE

OPCJONALNE

Waga netto(kg)

m²

Data produkcji

Kod GLN

Ukryj parametry ^

☐

WSZYSTKIE

DODANE

OPAK.

Lp.	Kod towaru	Ilość	Skan	Jm	Waga(kg)
1	K G42	2	0 szt		0
2	LP L7	8	2 szt		0

SKANUJ

DRUKUJ

WSTECZ

ZAPISZ

III O <

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone. Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/kodu/nazwy towaru.

Pakowanie

paczka gab B

PODSTAWOWE

OPCJONALNE

Waga netto(kg)

m<sup>2</sup>

Data produkcji

Kod GLN

Ukryj parametry ^

☒

1128454654566325

WSZYSTKIE

DODANE

OPAK.

Lp.	Kod towaru	Ilość	Skan	Jm	Waga(kg)
1	K G42	2		0 szt	0

SKANUJ

DRUKUJ

WSTECZ

ZAPISZ

III O <

Aby dodać do jednostki logistycznej towary należy skorzystać z przycisku **Skanuj**, po czym zeskanować konkretne towary, a następnie zatwierdzić wykonywaną akcję przyciskiem **OK**. Magazynier może zeskanować kodu EAN, kod lub nazwę towaru. Towar może mieć ustawione różne jednostki miary, a do każdej jednostki może zostać przypisany inny kod paskowy. Po zeskanowaniu kodu EAN przypisanego do jednostki dodatkowej zeskanowane ilości towaru zostaną automatycznie przeliczone na jednostkę ewidencyjną.

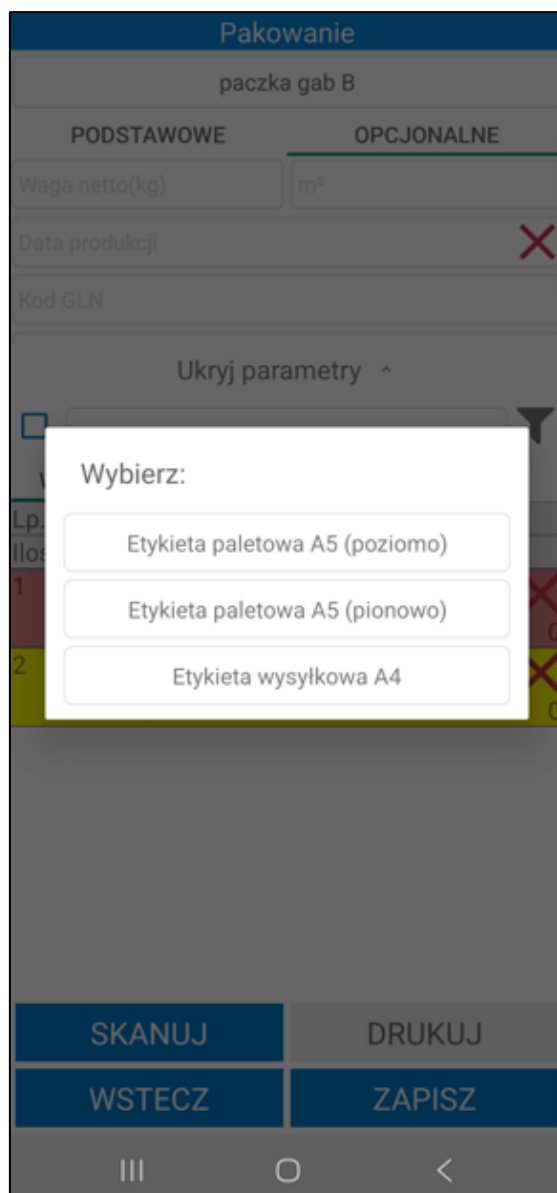
Użytkownik może również dodać ręcznie towary do jednostki logistycznej. W tym celu należy kliknąć na daną pozycję towarową, wprowadzić ilość jaka ma zostać dodana do jednostki logistycznej i zatwierdzić wpisaną ilość przyciskiem **OK**.

Należy pamiętać, iż do Pakowania można dodać jedynie towary, które zostały już wydane z danego dokumentu magazynowego lub – w przypadku tworzenia Pakowania równoległe do wydania – towary, które zostały zeskanowane na wydaniu (tworzenie Pakowania równoległe do wydania zostało opisane w 6.4.3 *Pakowanie tworzone równoległe do wydania*).

Po skompletowaniu towaru na daną jednostkę logistyczną należy kliknąć **Zapisz**. Po zapisaniu jednostki logistycznej użytkownik zostanie automatycznie przeniesiony na ekran Pakowania.

Przycisk **Wstecz** cofa do poprzedniego ekranu.

Przycisk **Drukuj** pozwala na wydruk etykiet paletowych oraz wysyłkowych utworzonych dla palety. Po kliknięciu na przycisk **Drukuj** i zatwierdzeniu operacji na ekranie wyświetli się okno opcji, w którym użytkownik ma do wyboru wydruk **Etykiety paletowej A5 (pionowo** lub **poziomo)** lub **Etykiety wysyłkowej A4**.




Po wybraniu typu etykiety na ekranie wyświetli się okno, na którym użytkownik ma możliwość wybrania języka raportu.



Po wybraniu języka, na drukarce wskazanej w ustawieniach zostanie wydrukowana pojedyncza etykieta otwartej palety.

Po kliknięciu **Etykieta paletowa A5 (poziomo)** lub **Etykieta paletowa A5 (pionowo)** wydrukowana zostanie etykieta paletowa w rozmiarze A5 w wybranym języku. Na etykiecie znajdują się informacje o nabywcy oraz odbiorcy, a także numer dokumentu Pakowania i numer jednostki logistycznej.

<b>Nadawca:</b> <b>Demo</b> <b>08-110 Siedlce</b> <b>Partyzantów 14G/87</b>		
<b>Odbiorca:</b> <b>BIZNESPARTNER.PL SA</b> <b>01-171 Warszawa</b> <b>Młynarska 48</b>		
<b>47/15/06/2022/PL</b>	Numer jedn. log.:	<b>1</b>

Po kliknięciu **Etykieta wysyłkowa A4** wydrukowana zostanie etykieta wysyłkowa w rozmiarze A4 w wybranym języku. Na etykiecie znajdują się informacje o kliencie, wadze i ilości towaru podanej w metrach kwadratowych na jednostkę logistyczną, kodzie towaru, numerze jednostki logistycznej, dacie produkcji oraz zaleceniach magazynowania towaru.



**PL/51/001**

Nazwa klienta	BIZNESPARTNER.PL SA Młynarska 48, 01-171 Warszawa		
Waga netto	0,00 kg	Waga brutto	112,00 kg
m <sup>2</sup> /jedn. log.	0,00		
Kod towaru			
Numer jedn. log.	001		
Data produkcji			
Zalecenia magazynowania towaru	Towary powinny być magazynowane w suchych i zamkniętych pomieszczeniach.		



Należy pamiętać, że okna z wyborem typu oraz języka etykiety wyświetlą się tylko, jeśli użytkownik nie ma ustawionego domyślnego wydruku etykiety i domyślnego języka raportów (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Użytkownicy mobilni*).

Etykieta zostanie wydrukowana na drukarce wskazanej w ustawieniach użytkowników mobilnych. Jeśli w ustawieniach użytkowników mobilnych drukarka nie jest określona, wówczas ustawienia drukarki zostaną pobrane z ustawień globalnych dodatku do Handlu. Dane wyświetlane na etykietach pobierane są z dokumentu Pakowania, jednostek logistycznych oraz ustawień etykiet raportów. Z etykiet raportów pobierane są dane dotyczące zaleceń magazynowania towaru, logo firmy oraz obrazki widoczne na dole raportu. Jeżeli etykieta nie zostanie wydrukowana z aplikacji mobilnej, użytkownik może ją wydrukować także z poziomu systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Po zakończeniu kompletowania towaru na danej jednostce logistycznej, będzie ona widoczna na ekranie Pakowania. Na ekranie prezentowane są informacje o jednostce logistycznej takie jak: numer jednostki logistycznej, data dodania jednostki logistycznej do Pakowania oraz jej waga. Poniżej wyświetli się łączna waga jednostek logistycznych dodanych do Pakowania.

Pakowanie

Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec

Przewoźnik:

Lista jedn. log.

Lp.	Numer	Data	Waga(kg)
1	01	14.06.2022	55

Łączna waga: 55,00 kg

DODAJ

DRUKUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Po dodaniu jednej jednostki logistycznej, można dodać kolejne, jednak należy pamiętać, iż możliwe jest zamieszczenie w nich tylko tych towarów, które nie zostały zeskanowane do poprzedniej jednostki logistycznej.



**Pakowanie**

**Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec**

Przewoźnik: Spedycja

Lista jedn. log.

Lp.	Numer	Data	Waga(kg)
1	01	14.06.2022	55
2	02	14.06.2022	55
3	03	14.06.2022	55

Łączna waga: 165,00 kg

DODAJ

DRUKUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
□
<

Widoczny na dole ekranu przycisk **Drukuj** powoduje wydruk (w zależności od ustawień) etykiet paletowych (pionowych/poziomych) lub wysyłkowych dla wszystkich jednostek logistycznych znajdujących się na liście. Jeśli użytkownik nie ma ustawionego domyślnego typu etykiety na ekranie wyświetli się okno, w którym magazynier będzie miał możliwość wyboru wydruku etykiety. W przypadku, gdy w ustawieniach nie będzie określony domyślny język raportów, magazynier będzie miał również możliwość wyboru języka wydruku.

Pakowanie

Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec

Przewoźnik:

Spedycja

Lista jedn. log.

Lp.	Numer	Data	Waga(kg)
1	01	14.06.2022	55
2	02	14.06.2022	55
3	03	14.06.2022	55

Wybierz:

Etykieta paletowa A5 (poziomo)

Etykieta paletowa A5 (pionowo)

Etykieta wysyłkowa A4

Łączna waga: 165,00 kg

DODAJ

DRUKUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

Każdą z jednostek logistycznych można poddać edycji – należy kliknąć na daną jednostkę logistyczną widoczną na ekranie Pakowania i w wyświetlonym oknie wybrać opcję **Edytuj**. Po przejściu do danej jednostki logistycznej można dokonać zmian w zakresie wymiarów, wagi oraz numeru jednostki logistycznej, a także dodać towary (które nie zostały jeszcze dodane do żadnej jednostki logistycznej) i usunąć towary, klikając na przycisk **X** znajdujący się przy danym towarze, podając ilość towaru do usunięcia. Po usunięciu towaru z jednostki logistycznej, możliwe będzie dodanie go do innej jednostki logistycznej.

Aby usunąć dodaną jednostkę logistyczną należy przejść do ekranu z listą jednostek logistycznych, po czym kliknąć na wybraną jednostkę logistyczną i wybrać opcję **Usuń**. Wyświetli się pytanie „**Czy na pewno chcesz usunąć?**”. Przycisk **OK** spowoduje usunięcie jednostki logistycznej z listy, zaś przycisk **Anuluj** powoduje zaprzestanie operacji usuwania jednostki logistycznej.

**Pakowanie**

**Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec**

Przewoźnik: \_\_\_\_\_ Spedycja \_\_\_\_\_

Lista jedn. log.:

Lp.	Numer	Data	Waga(kg)
1	01	14.06.2022	55
2	02	14.06.2022	55
3	03	14.06.2022	55

Czy na pewno chcesz usunąć?

**ANULUJ**   **OK**

Łączna waga: 165,00 kg

DODAJ
DRUKUJ

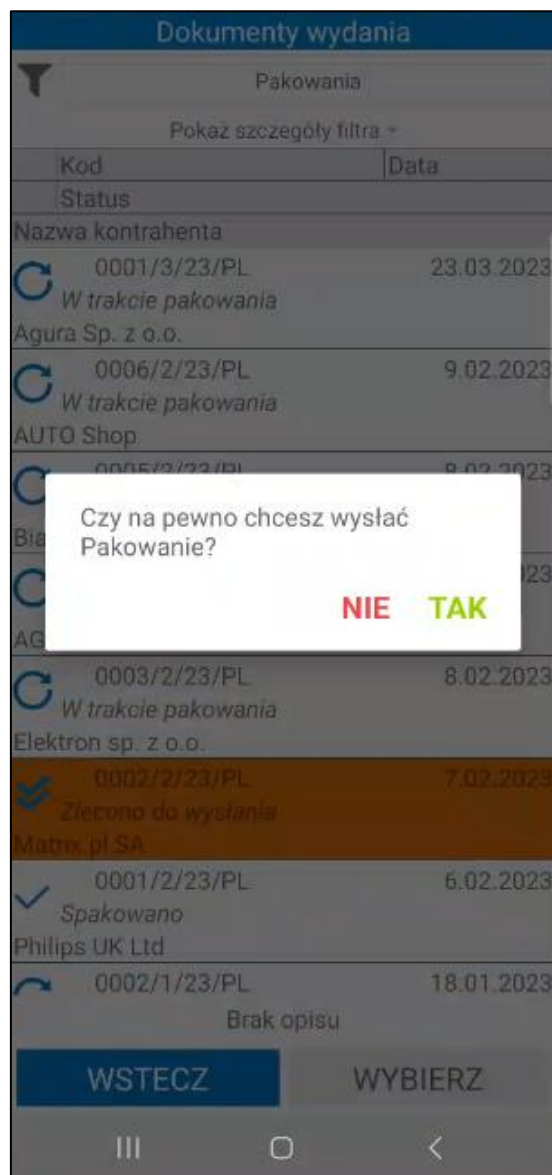
WSTECZ
POTWIERDŹ

Kiedy użytkownik dodał już wszystkie jednostki logistyczne do pakowania może zapisać zmiany lub zakończyć pakowanie. W tym celu należy kliknąć przycisk **Potwierdź**, a następnie w wyświetlonym oknie wybrać daną opcję. Po kliknięciu **Zapisz**, zmiany wprowadzone w dokumencie zostaną zapisane. Po wybraniu opcji **Zakończ pakowanie** dokument otrzymuje status „**spakowano**”.

Po zakończeniu pakowania lub zapisaniu zmian użytkownik zostanie przeniesiony do listy dokumentów magazynowych wydania. Aby wysłać utworzoną paczkę należy przejść do kartoteki **Pakuj**.

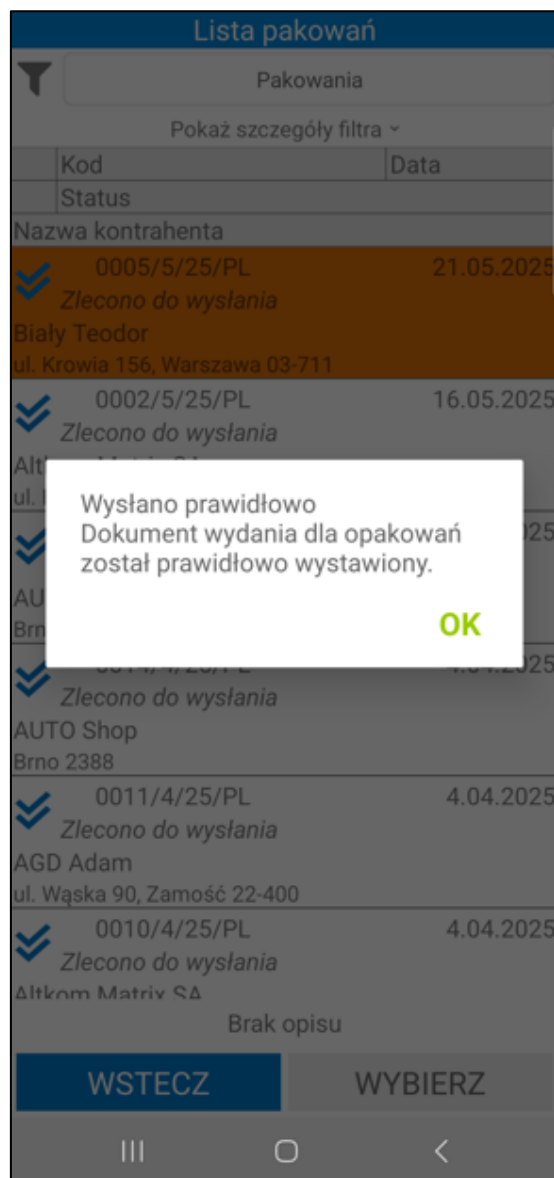
Pakowanie może zostać wysłane dopiero po potwierdzeniu dokumentu przez pracownika centrali, wówczas Pakowanie otrzymuje status „**zlecono do wysłania**”. Po zleceniu wysłania przesyłki, magazynier potwierdza wysyłkę – w tym celu zaznacza w kartotece **Pakuj** dokument Pakowania o statusie „**zlecono do wysłania**” i klika **Potwierdź**. Dokument wydania otrzyma status „**wysłano**” i nie będzie już widoczny w kartotece **Pakuj**.

Aby Pakowanie zostało wysłane, wszystkie dokumenty wydania do tego pakowania muszą być wystawione (nie mogą być w buforze), w przeciwnym wypadku wyświetli się stosowny komunikat.



Jeżeli w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel w ustawieniach ogólnych rozwiązanie został wskazany **typ i seria dokumentu wydania opakowań** (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Ustawienia – Mobilny Magazyn>Ustawienia ogólne*) oraz **magazyn opakowań**, z którego wydawane będą towary o typie opakowanie (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Ustawienia – Mobilny Magazyn>Dokumenty*), to po wysłaniu Pakowania wystawiony zostanie dokument magazynowy wydania z opakowaniami o typie i serii wskazanej w ustawieniach ogólnych. Opakowania zostaną wydane z magazynu opakowań. W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel do dokumentu Pakowania zostanie powiązany wystawiony dokument wydania z opakowaniami. Należy pamiętać, że w jednostkach logistycznych dodanych do Pakowania muszą zostać zdefiniowane opakowania.

Dodatkowo pomiędzy dokumentem magazynowym z opakowaniami, a dokumentem magazynowy, do którego zostało utworzone Pakowanie, zostanie utworzone powiązanie.



Po zakończeniu pakowania użytkownik może od razu przejść do nadania przesyłki firmie kurierskiej, co opisano w kolejnym podrozdziale niniejszej dokumentacji *7.5 Integracja firm kurierskich*.

#### 7.4.2 Pakowanie – moduł Pakuj

Do Pakowania można także przejść z poziomu menu głównego aplikacji wybierając przycisk **Pakuj**.

W zależności od wybranego typu dokumentu na liście prezentowane będą dokumenty:

- **Pakowania** – utworzone do wydań dokumenty Pakowania;
- **Dokumenty magazynowe** – dokumenty wydania, które mają utworzone Pakowanie o statusie innym niż „wysłano”, tj.: „oczekuje na spakowanie”, „w trakcie pakowania”, „spakowano” oraz dokumenty magazynowe, do których można utworzyć Pakowanie.

Dokumenty wydania

Pakowania

Dokumenty magazynowe

Pakowania

Nazwa kontrahenta

	0001/3/23/PL W trakcie pakowania Agura Sp. z o.o.	23.03.2023
	0006/2/23/PL W trakcie pakowania AUTO Shop	9.02.2023
	0005/2/23/PL W trakcie pakowania Biały Teodor	8.02.2023
	0004/2/23/PL W trakcie pakowania AGD Adam	8.02.2023
	0003/2/23/PL W trakcie pakowania Elektron sp. z o.o.	8.02.2023
	0002/2/23/PL Zlecono do wysłania Matrix.pl SA	7.02.2023
	0001/2/23/PL Spakowano Philips UK Ltd	6.02.2023
	0002/1/23/PL	18.01.2023

WSTECZ

WYBIERZ

III

<

Kolumny tabeli przedstawiają kolejno kod dokumentu, datę utworzenia dokumentu, status Pakowania (domyślny status przypisany do danej kategorii pakowania). Jeśli ustawienie **Pokazuj adres dostawy na liście dokumentów** będzie włączone, to poniżej kodu dokumentu będzie prezentowany także adres dostawy. Poniżej listy znajduje się pole z opisem dokumentu, widoczne po kliknięciu na dokument.

Dokumenty wydania



Pakowania

Pokaż szczegóły filtra ▾

	Kod	Data
Nazwa kontrahenta		
✓	48/15/06/2022/PL	15.06.2022
BIZNESPARTNER.PL SA		
✓✓	47/15/06/2022/PL	15.06.2022
BIZNESPARTNER.PL SA		
↻	46/14/06/2022/PL	14.06.2022
Philips UK Ltd		
↻	45/14/06/2022/PL	14.06.2022
BIZNESPARTNER.PL SA		
↻	44/14/06/2022/PL	14.06.2022
BIZNESPARTNER.PL SA		
↻	42/10/06/2022/PL	10.06.2022
BIZNESPARTNER.PL SA		
↻	41/10/06/2022/PL	10.06.2022
Edelweiss SA		
✓	37/03/06/2022/PL	03.06.2022
Office Debot		

WSTECZ

WYBIERZ

III

O

<

Każdy z dokumentów posiada odpowiednie oznaczenie, które świadczy o aktualnym statusie:



Status z kategorii „**oczekuje na spakowanie**” – nadany dla dokumentów wydania, dla których nie ma jeszcze utworzonego Pakowania;



Status z kategorii „**w trakcie pakowania**” – nadany dla dokumentów, dla których rozpoczęto pakowanie;



Status z kategorii „**spakowano**” – nadany dla dokumentów, dla których zakończono już pakowanie;



Status z kategorii „**zlecono do wysłania**” – nadany dla dokumentów wydania, dla których zostało utworzone zlecenie wysyłki.

Aby przejść do kontynuowania procesu tworzenia Pakowania należy zaznaczyć dany dokument z listy dokumentów Pakowania, a następnie skorzystać z przycisku **Wybierz**. Przycisk **Wstecz** cofa do menu głównego aplikacji.

Dokumenty wydania

Pakowania

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Status	
Nazwa kontrahenta	
AUTO Shop	
<div>0005/2/23/PL</div> <div>8.02.2023</div> <div>W trakcie pakowania</div> <div>Biały Teodor</div>	
<div>0004/2/23/PL</div> <div>8.02.2023</div> <div>W trakcie pakowania</div> <div>AGD Adam</div>	
<div>0003/2/23/PL</div> <div>8.02.2023</div> <div>W trakcie pakowania</div> <div>Elektron sp. z o.o.</div>	
<div>0002/2/23/PL</div> <div>7.02.2023</div> <div>Zlecono do wysłania</div> <div>Matrix.pl SA</div>	
<div>0001/2/23/PL</div> <div>6.02.2023</div> <div>Spakowano</div> <div>Philips UK Ltd</div>	
<div>0002/1/23/PL</div> <div>18.01.2023</div> <div>W trakcie pakowania</div> <div>Supernowa SA Oddział Radom</div>	
<div>0001/1/23/PL</div> <div>18.01.2023</div> <div>W trakcie pakowania</div> <div>Altkom Matrix SA</div>	
Brak opisu	

WSTECZ

WYBIERZ

III

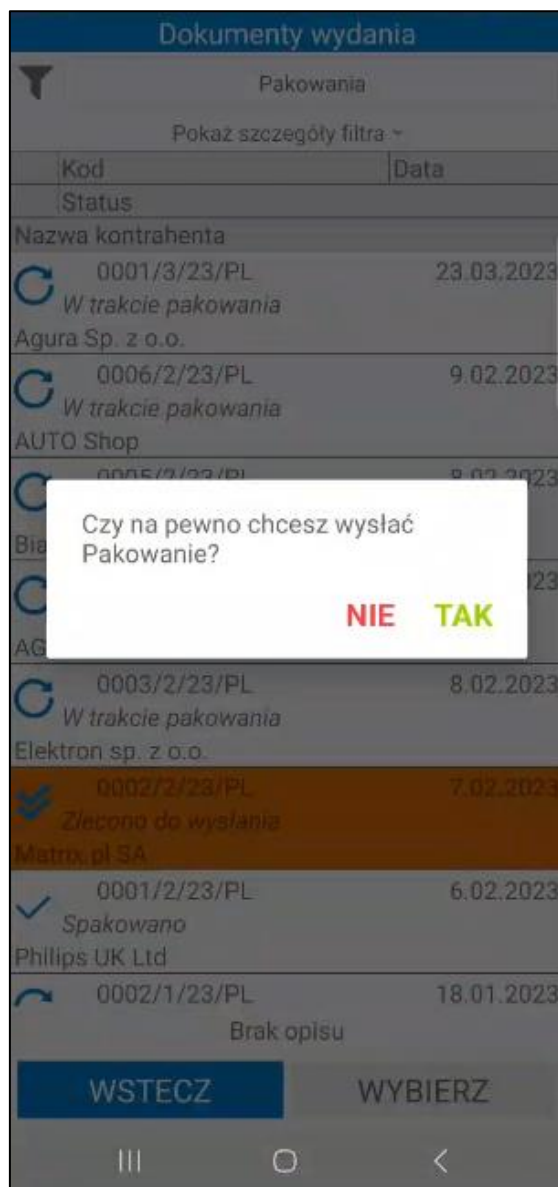
O

<

Po wyborze dokumentu o statusie innym niż z kategorii „**zlecono do wysłania**” wyświetli się ekran Pakowania. Dalej należy postępować analogicznie do tworzenia Pakowania bezpośrednio po zakończeniu procesu wydania towaru z magazynu.

Po zaznaczeniu dokumentu o statusie z kategorii „**zlecono do wysłania**” na ekranie zostanie wyświetlone pytanie o wysłanie Pakowania. Kliknięcie przycisku **Tak** spowoduje wysłanie pakowania, które nie będzie już widoczne na liście w module **Paku**. Przycisk **Nie** powoduje przerwanie operacji.

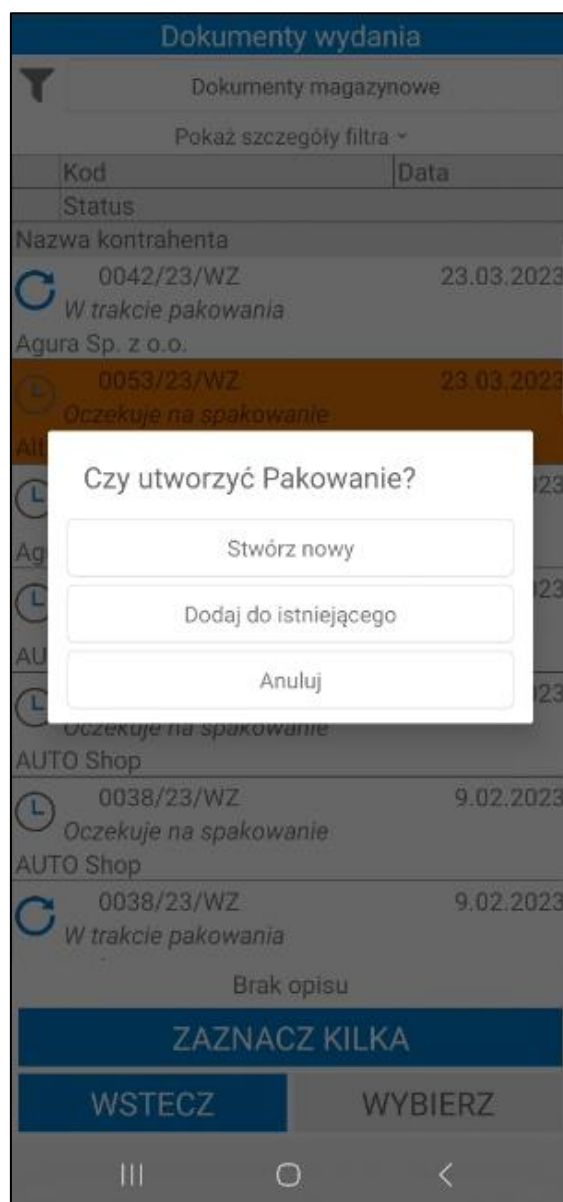




#### 7.4.3 Pakowanie tworzone równolegle do wydania

Aplikacja daje możliwość tworzenia Pakowania równolegle do wydania. Przed zatwierdzeniem wydania dokument magazynowy jest w buforze, stąd użytkownik ma możliwość przejścia do modułu **Pakuj** i rozpoczęcia tworzenia Pakowania dla danego dokumentu magazynowego wydania o statusie „Oczekuje na spakowanie” (jeśli wydanie zostało dokończzone to w module **Pakuj** nie będzie już dokumentu wydania o statusie „Oczekuje na spakowanie”, ponieważ dokument magazynowy został wystawiony).

Po wskazaniu dokumentu wyświetli się okno dotyczące Pakowania z możliwymi opcjami do wyboru – **Stwórz nowy/Dołącz do istniejącego**. Wybranie opcji **Stwórz nowy** przeniesie użytkownika na ekran Pakowania.



Wybranie opcji **Dodaj do istniejącego** spowoduje wyświetlenie okienka z dostępnymi dokumentami Pakowań, z których należy wybrać ten dokument, do którego mają być dołączone towary z danego dokumentu wydania (możliwość wyboru Pakowania o statusie „w trakcie pakowania” i „spakowano”). Jeżeli dla wybranego kontrahenta na ten sam adres zostało utworzone tylko jedno Pakowanie, okno z listą Pakowań nie zostanie wyświetlone na ekranie – wydanie zostanie dodane do Pakowania automatycznie.

Jeżeli handlowiec posiada uprawnienie **Automatyczne pakowanie towaru**, po wybraniu opcji **Stwórz nowy** lub **Dodaj do istniejącego** oraz zatwierdzeniu wysyłki dokumentu, na ekranie wyświetli się pytanie o automatyczne pakowanie.



Po zatwierdzeniu operacji przyciskiem **OK** towar zostanie automatycznie spakowany – na podsumowaniu zostanie wyświetlony numer dokumentu Pakowania. Wymiary i waga jednostki logistycznej zostaną uzupełnione na podstawie ustawień domyślnej paczki, a domyślna firma przewozowa zostanie pobrana z ustawień ogólnych dodatku. Należy pamiętać, że wszystkie towary z danego wydania zostaną dodane do

jednej jednostki logistycznej. Jeśli w operacji wydania zostanie połączonych kilka dokumentów, wówczas do Pakowania zostanie dodanych kilka jednostek logistycznych – towary z poszczególnych dokumentów wydań zostaną spakowane do osobnych jednostek logistycznych.

Należy pamiętać, że podczas tworzenia Pakowania równolegle do wydania, użytkownik może skanować tylko te towary, które zostały zeskanowane już do wydania.



Jeśli dokument magazynowy jest pozostawiony w buforze, ale nie znajduje się w rozpoczętych operacjach (na wydaniu nie została zeskanowany żaden towar) to dokument ten nie będzie widoczny w module **Pakuj** ze statusem „Oczekuje na spakowanie”.

W sytuacji, gdy użytkownik potwierdzi proces wydania, a do dokumentu/dokumentów wydania istnieje już utworzone Pakowanie to nastąpi przekierowanie do tego Pakowania.

#### 7.4.4 Łączenie Pakowania

System umożliwia łączenie kilku dokumentów magazynowych wydania w jedno Pakowanie.



Należy jednak pamiętać, że na dokumentach musi być ten sam odbiorca oraz adres odbiorcy.

Do łączenia można przejść bezpośrednio po zakończeniu procesu wydania towaru. Po zakończeniu wydania towaru użytkownik otrzyma pytanie „**Czy utworzyć Pakowanie?**”. Kliknięcie **Dodaj do istniejącego** spowoduje wyświetlenie okienka z dostępnymi dokumentami Pakowań, z których należy wybrać ten dokument, do którego mają być dołączone towary z danego dokumentu wydania (możliwość wyboru Pakowania o statusie „w trakcie pakowania” i „spakowano”). Jeżeli dla wybranego kontrahenta na ten sam adres zostało utworzone tylko jedno Pakowanie, okno z listą Pakowań nie zostanie wyświetlone na ekranie – wydanie zostanie dodane do Pakowania automatycznie.

Wydanie magazynowe

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
K G22	5	5 szt	

Czy utworzyć Pakowanie?

Stwórz nowy

Dodaj do istniejącego

Nie

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Wydanie magazynowe

Opis ▾

POZYCJE      POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			

0002/6/23/PL

0004/10/24/PL

0002/1/25/PL

0021/5/25/PL

0001/6/25/PL

0008/6/25/PL

0025/6/25/PL

0026/6/25/PL

SKANUJ      OPCJE

WSTECZ      POTWIERDŹ

III      ○      <

Po wskazaniu Pakowania wyświetli się pytanie „**Czy na pewno chcesz wysłać?**”. Po kliknięciu **OK** dokument zostanie wysłany (wyświetli się podsumowanie) – użytkownik zostanie przekierowany do ekranu Pakowania, gdzie wyświetlone zostaną jednostki logistyczne z towarami wcześniej do nich dodanymi oraz towary z wydania, które użytkownik właśnie dodał do tego Pakowania. Przycisk **Anuluj** przerwie wykonywaną akcję.

Pakowanie

AUTO Shop

Przewoźnik: 

Spedycja

Lista jedn. log.

Lp.	Numer	Data	Waga(kg)
1	01	20.10.2022	50

Łączna waga: 50,00 kg

DODAJ

DRUKUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Pakowanie można łączyć również z poziomu zakładki **Pakuj**. Na liście dokumentów magazynowych wydania należy wybrać przycisk **Zaznacz kilka**, a następnie zaznaczyć te dokumenty, które mają zostać połączone, po czym skorzystać z przycisku **Wybierz**.

Lista dokumentów magazynowych

Dokumenty magazynowe

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Status	
Nazwa kontrahenta	
<div>0170/25/WZ</div> <div>Oczekuje na spakowanie</div> <div>Auto SALEon s.c.</div> <div>ul. Nagietkowa 1, Warszawa 04-064</div>	2.07.2025
<div>0173/25/WZ</div> <div>W trakcie pakowania</div> <div>Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec</div> <div>ul. Rynek, Zwierzyniec 22-470</div>	1.07.2025
<div>0173/25/WZ</div> <div>Oczekuje na spakowanie</div> <div>Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec</div> <div>ul. Rynek, Zwierzyniec 22-470</div>	1.07.2025
<div>0167/25/WZ</div> <div>W trakcie pakowania</div> <div>Auto SALEon s.c.</div> <div>ul. Nagietkowa 1, Warszawa 04-064</div>	10.06.2025
<div>0166/25/WZ</div> <div>W trakcie pakowania</div> <div>Auto SALEon s.c.</div> <div>ul. Nagietkowa 1, Warszawa 04-064</div>	10.06.2025
<div>0165/25/WZ</div>	10.06.2025

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

III

<

Symfonia Mobilny Magazyn – Dokumentacja użytkownika

Strona 1441 z 1771

Lista dokumentów magazynowych

Dokumenty magazynowe

Pokaż szczegóły filtra ▾

	Kod	Data
	Status	
Nazwa kontrahenta		
<input type="checkbox"/>	0170/25/WZ Oczekuje na spakowanie Auto SALEon s.c. ul. Nagietkowa 1, Warszawa 04-064	2.07.2025
<input type="checkbox"/>	0173/25/WZ W trakcie pakowania Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec ul. Rynek, Zwierzyniec 22-470	1.07.2025
<input checked="" type="checkbox"/>	0173/25/WZ Oczekuje na spakowanie Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec ul. Rynek, Zwierzyniec 22-470	1.07.2025
<input type="checkbox"/>	0167/25/WZ W trakcie pakowania Auto SALEon s.c. ul. Nagietkowa 1, Warszawa 04-064	10.06.2025
<input type="checkbox"/>	0166/25/WZ W trakcie pakowania Auto SALEon s.c. ul. Nagietkowa 1, Warszawa 04-064	10.06.2025
<input type="checkbox"/>	0165/25/WZ	10.06.2025

ANULUJ

WSTECZ

WYBIERZ

III

O

<



Należy jednak pamiętać, że w ten sposób można łączyć jedynie dokumenty mające status „oczekuje na spakowanie”, które zostały utworzone dla tego samego odbiorcy i mają ten sam adres odbiorcy.

Jeśli dokument wydania jest w buforze, ale nie znajduje się w rozpoczętych operacjach (na wydaniu nie została zeskanowana żadna etykieta) to dokument ten nie będzie widoczny w module **Pakuj** ze statusem „Oczekuje na spakowanie”. Aby zrezygnować z łączenia dokumentów należy kliknąć na przycisk **Anuluj**.

Po połączeniu Pakowania i ponownym wejściu w opcję **Pakuj**, znajdującą się w menu głównym, każdy z dokumentów wydania będzie wyświetlony na liście jako odrębny dokument, jednak bez względu na to, który z dokumentów zostanie wybrany przez użytkownika, ukaże się łączone Pakowanie (czyli towary ze wszystkich połączonych wcześniej dokumentów). Jeśli użytkownik otworzy jeden z tych dokumentów ze statusem „w trakcie pakowania” i potwierdzi Pakowanie, status dokumentu zmieni się na „spakowano”, na skutek czego wszystkie dokumenty w tym Pakowaniu otrzymają ten sam status („spakowano”), który będzie widoczny na liście dokumentów opcji **Pakuj**.



#### 7.4.5 Pakowanie – nowy mechanizm skanowania

Symfonia Mobilny Magazyn pozwala na zeskanowanie etykiet bez uruchamiania okna skanowania na Pakowaniu. Aby było to możliwe, należy włączyć ustawienie **Nowy mechanizm skanowania** znajdujące się w ustawieniach aplikacji mobilnej. Ustawienie działa tylko na wbudowanych skanerach lub skanerach Bluetooth.

Użytkownik ma możliwość zeskanowania towarów do jednostki logistycznej bez konieczności uruchamiania okna skanowania.

Pakowanie			
Baranowski Bartosz			
Przewoźnik:		Spedycja	
Lista jedn. log.			
Lp.	Numer	Data	Waga(kg)
Łączna waga: 0 kg			
DODAJ		DRUKUJ	
WSTECZ		POTWIERDŹ	

W tym celu po dodaniu jednostki logistycznej należy przejść do skanowania towarów. Na górze ekranu widoczny jest zielony pasek informujący użytkownika, że włączony został wbudowany skaner. Po kliknięciu w zielony pasek zostanie rozwinięty przycisk **Odśwież**, który służy do odświeżania skanera (ponowne przejście w tryb skanowania). Powyżej widoczne jest pole wyboru **Wprowadzanie ilości**. Po zaznaczeniu pola wyboru i zeskanowaniu towaru na ekranie zostanie wyświetlone okno do wpisywania ilości towaru.



Skaner: Wbudowany

Pakowanie

Brak

PODSTAWOWE

OPCJONALNE

45

45


43

55

01

Ukryj parametry ^

☐



WSZYSTKIE

DODANE

Lp.	Kod towaru	Ilość	Skan	Jm	Waga(kg)
1	Krzesło 13	15	15 szt		0
2	K G22	5	5 szt		0

SKANUJ

DRUKUJ

WSTECZ

ZAPISZ

#### 7.4.6 Filtrowanie listy Pakowań

Domyślnie lista dokumentów Pakowań jest filtrowana po typie sortowania określonym w ustawieniach ogólnych dodatku do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Ustawienia – Mobilny Magazyn*).

Dodatkowo w ustawieniach dodatku do Symfonii ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Użytkownicy mobilni*), użytkownik ma możliwość ustawienia domyślnego magazynu dla użytkownika mobilnego. Wówczas w aplikacji mobilnej przy filtrze domyślnie ustawiony będzie magazyn przypisany do użytkownika mobilnego.

Po kliknięciu na przycisk **Pokaż szczegóły filtra** na ekranie wyświetli się informacja o szczegółach założonego filtra – magazyn z jakiego są wyświetlane dokumenty oraz kierunek i parametr sortowania dokumentów. Aby ukryć podgląd należy kliknąć **Ukryj szczegóły filtra**.

Dokumenty wydania

Pakowania

Ukryj szczegóły filtra ^

Magazyn: MAG

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: ID

	Kod	Data
Status		
Nazwa kontrahenta		
	0001/3/23/PL W trakcie pakowania Agura Sp. z o.o.	23.03.2023
	0006/2/23/PL W trakcie pakowania AUTO Shop	9.02.2023
	0005/2/23/PL W trakcie pakowania Biały Teodor	8.02.2023
	0004/2/23/PL W trakcie pakowania AGD Adam	8.02.2023
	0003/2/23/PL W trakcie pakowania Elektron sp. z o.o.	8.02.2023
	0002/2/23/PL Zlecono do wysłania Matrix.pl SA	7.02.2023
	0001/2/23/PL Zlecono do wysłania	6.02.2023

WSTECZ

WYBIERZ

III

O

<

Po kliknięciu w przycisk widoczny w lewym górnym rogu na ekranie wyświetli się okno, w którym użytkownik ma możliwość zmiany parametrów filtrowania.

Dokumenty wydania

Pakowania

Pokaż szczegóły filtra ▾

	Kod	Data
	Status	
	Nazwa kontrahenta	
	0001/3/23/PL <i>W trakcie pakowania</i> Agura Sp. z o.o.	23.03.2023
	0006/2/23/PL <i>W trakcie pakowania</i> AUTO Shop	9.02.2023
	0005/2/23/PL <i>W trakcie pakowania</i> Biały Teodor	8.02.2023
	0004/2/23/PL <i>W trakcie pakowania</i> AGD Adam	8.02.2023
	0003/2/23/PL <i>W trakcie pakowania</i> Elektron sp. z o.o.	8.02.2023
	0002/2/23/PL <i>Zlecono do wysłania</i> Matrix.pl SA	7.02.2023
	0001/2/23/PL <i>Spakowano</i> Philips UK Ltd	6.02.2023
	0002/1/23/PL	18.01.2023

WSTECZ

WYBIERZ

III
○
<

W pierwszym polu należy wybrać magazyn, z którego mają zostać wyświetlone dokumenty. Na liście rozwijanej są widoczne aktywne magazyny określone w hierarchii użytkownika (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Hierarchia magazynów*).

Jeśli w ustawieniach użytkowników mobilnych opcja **Pokazuj dokumenty tylko z domyślnego magazynu użytkownika** jest zaznaczona, wówczas w oknie filtra na liście będzie dostępny tylko domyślny magazyn użytkownika mobilnego.

W przypadku, gdy użytkownik nie ma przypisanej hierarchii lub ustawienie **Używaj hierarchii globalnej** jest włączone, wówczas na liście będą widoczne magazyny określone w domyślnej hierarchii magazynowej podanej w ustawieniach globalnych dodatku do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

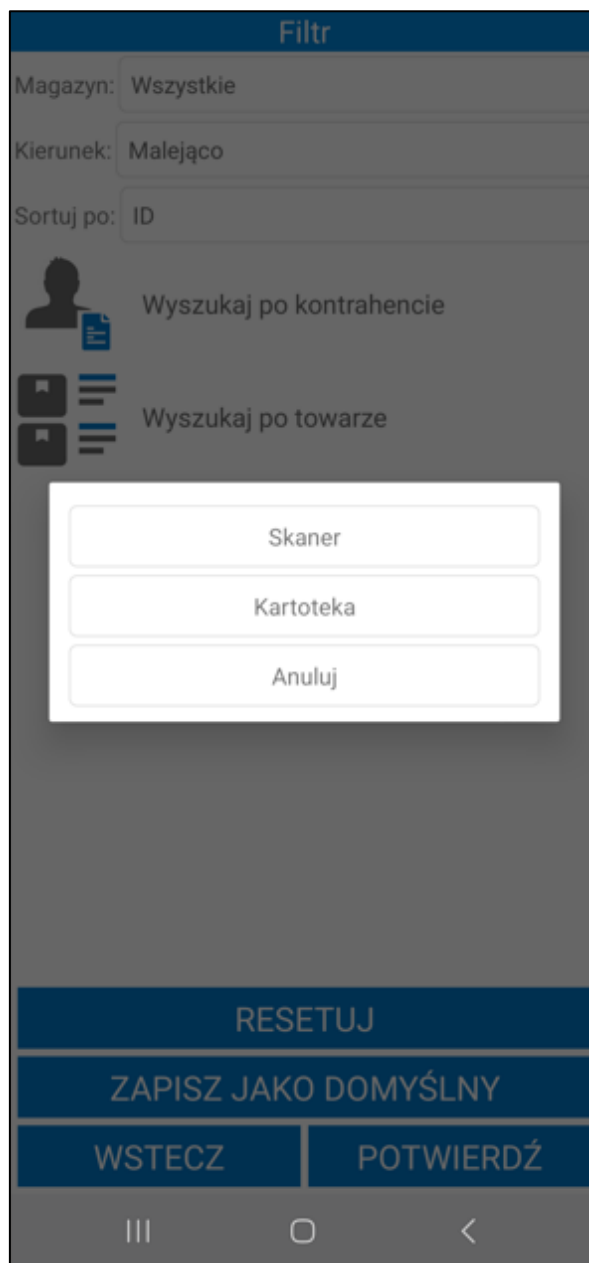
W drugim polu należy określić kierunek sortowania dokumentów (malejąco lub rosnąco). W polu **Sortuj po** należy wybrać parametr po jakim będą sortowane dokumenty. W tym celu należy rozwinąć listę, a następnie wybrać dany parametr.

Opcjonalnie w polu poniżej użytkownik ma możliwość wybrania odbiorcy, którego dokumenty będą wyświetlane na liście. Po kliknięciu na ikonę kontrahenta lub w pole **Kliknij aby dodać** na ekranie wyświetli się lista kontrahentów, z której należy wybrać danego odbiorcę.

Poniżej magazynier może wybrać po jakim towarze mają być filtrowane dokumenty. Po kliknięciu w ikonę listy towarów lub pole **Kliknij aby dodać** na ekranie wyświetli się okno z możliwymi do wybrania opcjami: **Skaner** lub **Kartoteka**.

Po wybraniu opcji **Skaner** na ekranie wyświetli się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**).

Wybranie opcji **Kartoteka** spowoduje wyświetlenie listy towarów. Po kliknięciu w pole wyszukiwarki zostanie uruchomiona klawiatura urządzenia umożliwiająca wpisanie kodu EAN i/lub nazwy/kodu towaru (w zależności od ustawienia **Tryb ręcznego wyszukiwania towarów**). Aby wyszukać towar należy kliknąć przycisk lupy na klawiaturze. Kod wybranego towaru zostanie wyświetlony obok filtra.



Aby wyświetlić przefiltrowane na podstawie wybranych ustawień dokumenty należy kliknąć przycisk **Potwierdź**. Przycisk **Resetuj** powoduje zresetowanie filtra do ustawień globalnych. Użytkownik ma możliwość zapisania filtra jako domyślny używając przycisku **Zapisz jako domyślny**. Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do listy dokumentów przyjęcia bez wprowadzania zmian w parametrach filtra.

#### 7.4.6.1 Filtrowanie listy Pakowań – nowy mechanizm skanowania

Symfonia Mobilny Magazyn pozwala na wskazywanie towaru poprzez skanowanie kodu paskowego towaru, etykiety towaru, lokalizacji towarowej, etykiety paletowej oraz identyfikatora lub kodu dostawy. Skanowanie odbywa się bez konieczności uruchamiania okna skanowania. Aby było to możliwe, należy włączyć ustawienie **Nowy mechanizm skanowania** znajdujące się w ustawieniach aplikacji mobilnej. Ustawienie działa tylko na wbudowanych skanerach lub skanerach Bluetooth.

Po zeskanowaniu pole **Wyszukaj po towarze** uzupełnione zostanie powiązaniem do zeskanowanego kodu towarem. W przypadku, gdy do danego kodu powiązanych jest kilka towarów wyświetlona zostanie lista wyboru.

Jeśli podczas pracy na urządzeniu z wbudowanym skanerem kursor znajduje się w polu tekstowym aby zdjąć z niego fokus należy rozwinąć zielony pasek na górze ekranu klikając w niego a następnie skorzystać z przycisku **Odśwież**. W przeciwnym wypadku skanowany kod wpisany zostanie w aktywne pole tekstowe.

## 7.5 Integracja firm kurierskich

Moduł pakowania dostępny w aplikacji mobilnej jest podstawą dla modułu integracji z firmami kurierskimi, który umożliwia generowanie numerów przesyłek, listów przewozowych oraz protokołów przekazania towaru dla firm kurierskich.

Po zakończeniu pakowania użytkownik otrzymuje pytanie „Czy *chcesz wygenerować numer przesyłki oraz list przewozowy?*” z odpowiedziami **Tak/Nie**. Po zatwierdzeniu użytkownik otrzymuje pytanie „Czy *wydrukować etykietę?*”. Wybranie opcji **Tak** uruchamia wydruk etykiety, którą następnie można nakleić na przesyłkę. Następnie na ekranie wyświetlone zostają szczegóły przesyłki.



Należy pamiętać, że pytanie o wygenerowanie numeru przesyłki oraz listu przewozowego pojawi się tylko, jeśli podczas pakowania została wskazana **firma przewozowa DPD, FedEx, InPost, DHL Express, Schenker lub Pekaes**.



**Przesyłka**

Przewoźnik:

Lista paczek

Lp.	Numer	Data	Waga(kg)
1	01	14.02.2022	10
2	02	14.02.2022	25

Czy chcesz wygenerować numer przesyłki oraz list przewozowy?

**NIE** **TAK**

Łączna waga: 35

**DODAJ PACZKĘ**

**WSTECZ** **POTWIERDŹ**

W przypadku wybrania opcji **Nie** – zarówno podczas pytania o generowanie numeru przesyłki i listu przewozowego, jak i wydrukowanie etykiety – użytkownik może wykonać te akcje z poziomu zakładki **Pakuj** w aplikacji mobilnej lub w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Po przejściu do zakładki **Pakuj**, następnie wybraniu danego Pakowania o statusie „zlecono do wysłania” (na którym została ustawiona firma kurierska) na ekranie wyświetli się komunikat o niewygenerowanym liście przewozowym wraz z pytaniem o wygenerowanie zarówno numeru przesyłki, jak i samego listu.

Dokumenty wydania

Pakowania

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
<div>Nazwa kontrahenta</div> <div>10/12/05/2022/PL</div> <div>Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec</div>	12.05.2022
<div>11/12/05/2022/PL</div> <div>Jan Kowalski</div>	12.05.2022
<div>12/12/05/2022/PL</div> <div>Supernowa SA Oddział Radom</div>	12.05.2022
<div>13/12/05/2022/PL</div> <div>BIZNESPARTNER.PL SA</div>	12.05.2022
<div>14/12/05/2022/PL</div> <div>AUTO Shop</div>	12.05.2022
<div>15/13/05/2022/PL</div> <div>Ekakza GmbH</div>	13.05.2022
<div>16/13/05/2022/PL</div> <div>Bank PKO SA</div>	13.05.2022
<div>17/13/05/2022/PL</div> <div>Biały Teodor</div>	13.05.2022
Brak opisu	

WSTECZ

WYBIERZ

III

<

Pakowanie

Kod: 11/12/05/2022/PL

Pozycje

Lp.	Numer	Wymiary
1		50x120x35 cm

Dla przesyłki nie została wygenerowana etykieta. Czy chcesz wygenerować numer przesyłki oraz list przewozowy?

NIE

TAK

DRUKUJ

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Po wybraniu opcji **Tak** wyświetlą się szczegóły przesyłki – w szczegółach prezentowany jest kod przesyłki, status oraz jej kod paskowy. Poniżej widoczna jest lista paczek dodanych do przesyłki. Początkowo paczki są oznaczone kolorem czerwonym, co oznacza, że nie zostały zeskanowane.

**Pakowanie**

Kod: 0005/7/23/PL

Pozycje		
Lp.	Numer	Wymiary
1	0000002285244Q	13x13x11 cm

DRUKUJ

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
○
<

Przycisk **Drukuj** uruchamia wydruk etykiet kurierskich, które następnie można nakleić na paczki.

Przycisk **Skanuj** uruchamia skaner, po czym można przystąpić do skanowania paczek. Zeskanowana paczka zostaje oznaczona kolorem zielonym.

W celu zakończenia pakowania – równoznacznego z wydaniem przesyłki kurierowi – należy wybrać przycisk **Potwierdź** (ważne: wszystkie etykiety paczek muszą zostać zeskanowane).

Pakowanie zostaje zakończone, użytkownik otrzymuje stosowny komunikat. Przesyłka nie jest już widoczna w module **Pakuj**.

## 7.6 Przesunięcia towaru w obrębie danego magazynu i przesunięcia międzymagazynowe

Proces przesunięcia międzymagazynowego lub przesunięcia towaru w obrębie danego magazynu rozpoczyna się od utworzenia wymaganych dokumentów w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W Symfonia Mobilny Magazyn jest możliwe zrealizowanie przesunięcia towaru na podstawie dokumentów magazynowych o charakterze *Przesunięcie MM-* oraz *Przesunięcie MM+* – należy utworzyć odpowiedni

dokument w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel i pozostawić go w buforze. Wprowadzony dokument zostaje przekazany do magazyniera i jest widoczny w aplikacji mobilnej.

Nieawizowane przesunięcie towaru można wykonać w trybie pracy na kodach obcych (jeżeli ustawienie **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych**) wybierając w menu głównym opcję **Przesuń**.



W celu poprawnego przyporządkowania dostaw dla wystawionych dokumentów MM+ i MM- należy dokonać odpowiednich ustawień w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Dokładny opis ustawień znajduje się w rozdziale 4.18 *Ustawienia dostaw przy dokumentach MM*.

Po wybraniu z menu głównego opcji **Przesuń**, na ekranie wyświetli się lista dokumentów przesunięcia. Użytkownik może dokonać zmiany w zakresie prezentacji dokumentów, wybierając z listy rozwijalnej pożądanego typ dokumentu, zatem w zależności od wyboru magazyniera, na liście dokumentów prezentowane będą dokumenty:

- **Przesunięcie magazynowe minus** – na liście prezentowane są dokumenty magazynowe o charakterze *Przesunięcie MM-* w buforze;
- **Przesunięcie magazynowe plus** – na liście prezentowane są dokumenty magazynowe o charakterze *Przesunięcie MM+* w buforze.

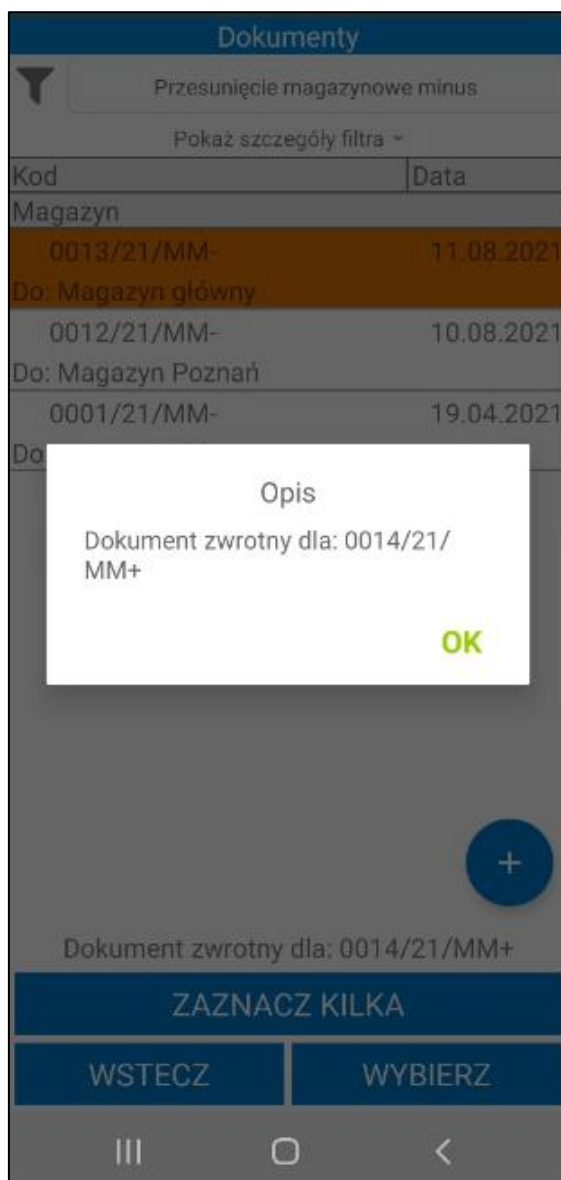
Dokumenty	
Przesunięcie magazynowe minus	
Przesunięcie magazynowe minus	
Przesunięcie magazynowe plus	
Do: Magazyn główny	
0013/21/MM-	17.06.2021
Do: Magazyn Gdańsk	
J 0009/21/MM-	07.06.2021
Do: Magazyn Gdańsk	

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ WYBIERZ

Dokumenty na liście są ładowane przyrostowo, tzn. że kolejne dokumenty są ładowane podczas przesuwania listy. Istnieje również możliwość odświeżenia listy dokumentów poprzez przeciągnięcie jej w dół.

Na liście obok nazwy dokumentu wyświetlane są **znaczniki** dokumentów, ustawione w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Jeśli ustawienie **Pokaż adres dostawy na liście dokumentów** będzie włączone, to poniżej kodu dokumentu będzie prezentowany także adres dostawy. Po kliknięciu na dany dokument można podejrzeć jego opis – wyświetli się on w dolnej części ekranu, bądź w odrębnym oknie (w sytuacji, gdy użytkownik przytrzyma dłużej dotyk na dokumencie).




### 7.6.1 Filtrowanie listy dokumentów przesunięć

Domyślnie lista dokumentów jest filtrowana po typie sortowania określonym w ustawieniach ogólnych dodatku do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny magazyn*). Dodatkowo w ustawieniach dodatku do Symfonii ERP Handel/Symfonii Handel (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Użytkownicy mobilni*) użytkownik ma możliwość ustawienia domyślnego magazynu dla użytkownika mobilnego. Wówczas w aplikacji mobilnej przy filtrze domyślnie ustawiony będzie magazyn przypisany do użytkownika mobilnego.

Po kliknięciu na przycisk **Pokaż szczegóły filtra** na ekranie wyświetli się informacja o szczegółach założonego filtra – magazyn z jakiego są wyświetlane dokumenty, kierunek i parametr sortowania dokumentów oraz opcjonalnie kontrahent i opis dokumentu. Aby ukryć podgląd należy kliknąć **Ukryj szczegóły filtra**.

Dokumenty



Przesunięcie magazynowe minus

Ukryj szczegóły filtra ^

Magazyn: MAG

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: ID

Kod	Data
Magazyn	
0013/21/MM-	11.08.2021
Do: Magazyn główny	
0012/21/MM-	10.08.2021
Do: Magazyn Poznań	
0001/21/MM-	19.04.2021
Do: Magazyn główny	

+

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

III

<

Po kliknięciu w przycisk widoczny w lewym górnym rogu na ekranie wyświetli się okno, w którym użytkownik ma możliwość zmiany parametrów filtrowania.

Dokumenty

Przesunięcie magazynowe minus

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Magazyn	
0013/21/MM-	11.08.2021
Do: Magazyn główny	
0012/21/MM-	10.08.2021
Do: Magazyn Poznań	
0001/21/MM-	19.04.2021
Do: Magazyn główny	

+

ZAZNACZ KILKA

WSTECZ

WYBIERZ

III

O

<

W pierwszym polu należy wybrać magazyn, z którego mają zostać wyświetlone dokumenty. Na liście rozwijanej są widoczne aktywne magazyny określone w hierarchii użytkownika (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Hierarchia magazynów*).

Jeśli w ustawieniach użytkowników mobilnych opcja **Pokazuj dokumenty tylko z domyślnego magazynu użytkownika** jest zaznaczona, wówczas na liście w oknie filtra będzie dostępny tylko domyślny magazyn użytkownika mobilnego.

W przypadku, gdy użytkownik nie ma przypisanej hierarchii lub ustawienie **Używaj hierarchii globalnej** jest włączone, wówczas na liście będą widoczne aktywne magazyny określone w domyślnej hierarchii magazynowej podanej w ustawieniach globalnych dodatku do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W drugim polu należy określić kierunek sortowania dokumentów (malejąco lub rosnąco). W polu **Sortuj po** należy wybrać parametr po jakim będą sortowane dokumenty. W tym celu należy rozwinąć listę, a następnie wybrać dany parametr.

W polu poniżej użytkownik ma możliwość wskazania znacznika, po którym będą filtrowane dokumenty (na liście rozwijanej znajdują się znaczniki oznaczone jako aktywne w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia > Znaczniki > Dokumenty/Zamówienia*).



Filtr

Magazyn: Wszystkie

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: ID

Znacznik: Data operacji

ID

Kod

Kod odbiorcy/dostawcy

Wyszukaj po towarze

Opis dokumentu

Opłacone

☐ Pokaż moje dokumenty

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

Opcjonalnie w polu poniżej użytkownik ma możliwość wybrania magazynu, z którego dokumenty będą wyświetlane na liście. Po kliknięciu na ikonę magazynu lub w pole **Kliknij aby dodać** na ekranie wyświetli się lista magazynów zdefiniowanych w ustawieniach Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, z której należy wybrać dany magazyn.

Jeżeli użytkownik ustawi sortowanie listy dokumentów po parametrze **Magazyn docelowy/źródłowy** oraz w polu poniżej wybierze magazyn, z którego będą wyświetlać się dokumenty przesunięcia, wówczas w zależności od typu dokumentu będzie wyświetlany;



- w przypadku dokumentów magazynowych minus – w polu **Sortuj po** magazyn źródłowy, a w polu poniżej magazyn docelowy;
- w przypadku dokumentów magazynowych plus – w polu **Sortuj po** magazyn docelowy, a w polu poniżej magazyn źródłowy.

Filtr

Magazyn: Wszystkie

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: ID

Znacznik: B znacznik B

Wyszukaj po magazynie docelowym

Wyszukaj po towarze

Opis dokumentu

Opłacone

☐ Pokaż moje dokumenty

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

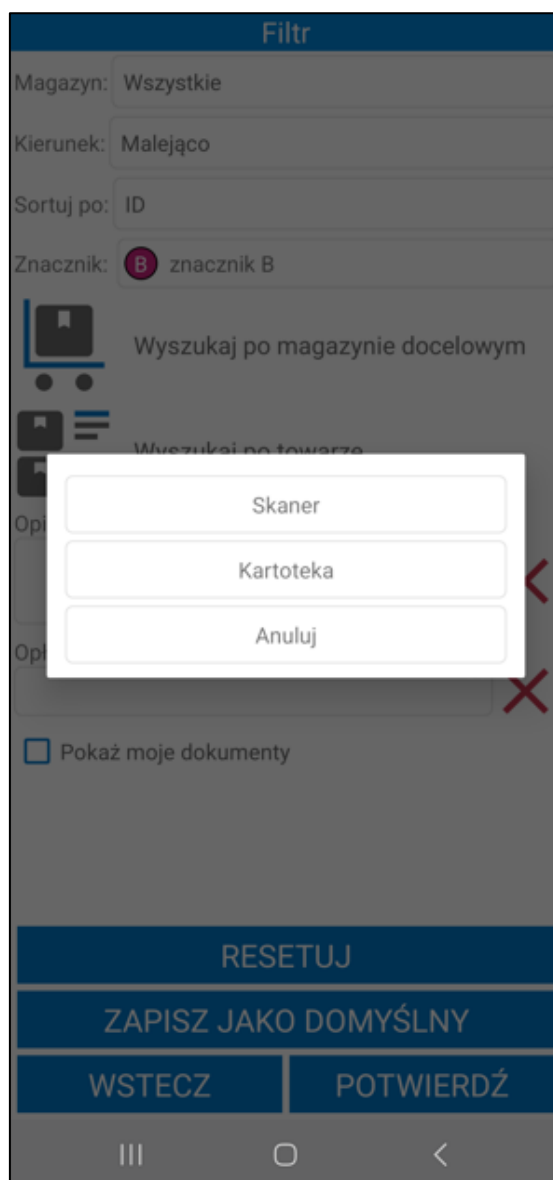
III

<

Magazynier może wybrać po jakim towarze mają być filtrowane dokumenty. Po kliknięciu w ikonę listy towarów lub pole **Kliknij aby dodać** na ekranie wyświetli się okno z możliwymi do wybrania opcjami: **Skaner** lub **Kartoteka**.

Po wybraniu opcji **Skaner** na ekranie wyświetli się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**).

Wybranie opcji **Kartoteka** spowoduje wyświetlenie listy towarów. Po kliknięciu w pole wyszukiwarki zostanie uruchomiona klawiatura urządzenia umożliwiająca wpisanie kodu EAN i/lub nazwy/kodu towaru (w zależności od ustawienia **Tryb ręcznego wyszukiwania towarów**). Aby wyszukać towar należy kliknąć przycisk lupy na klawiaturze. Kod wybranego towaru zostanie wyświetlony obok filtra.



Poniżej widoczne jest pole **Opis dokumentu**. Użytkownik ma możliwość przefiltrowania listy dokumentów po ich opisie.

Pod opisem znajdują się pola własne dokumentów, które zostały zdefiniowane oraz oznaczone jako aktywne w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn > zakładka Wymiary i pola własne*). Po uzupełnieniu wartości pola własnego dokumentu zostaną przefiltrowane na podstawie określonych parametrów.

W celu usunięcia wprowadzonego opisu lub pola własnego należy skorzystać z przycisku **X**.

Filtr

Magazyn:

Wszystkie


Kierunek:

Malejąco


Sortuj po:

ID

Znacznik:



Kliknij aby dodać magazyn docelowy



Kliknij aby dodać

Opis dokumentu

Opłacone

Płatnik usług dostawy

Firma przewoźowa

Punkt odbioru

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

Poniżej znajduje się pole wyboru **Pokaż moje dokumenty**. Zaznaczenie niniejszego ustawienia spowoduje, że po przefiltrowaniu na liście będą prezentowane dokumenty rozpoczęte lub ostatnio zmodyfikowane przez użytkownika mobilnego.

Aby wyświetlić przefiltrowane na podstawie wybranych ustawień dokumenty należy kliknąć przycisk **Potwierdź**. Przycisk **Resetuj** powoduje zresetowanie filtra do ustawień globalnych. Użytkownik ma możliwość zapisania filtra jako domyślny dla wybranego typu dokumentów używając przycisku **Zapisz jako domyślny**. Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do listy dokumentów bez wprowadzania zmian w parametrach filtra.

#### 7.6.1.1 Filtrowanie listy dokumentów – nowy mechanizm skanowania

W oknie filtra użytkownik ma możliwość przefiltrowania dokumentów na podstawie towaru dodanego do dokumentu. Symfonia Mobilny Magazyn pozwala na wskazywanie towaru poprzez skanowanie kodu paskowego towaru, etykiety towaru, lokalizacji towarowej, etykiety paletowej oraz identyfikatora lub kodu dostawy.

Skanowanie odbywa się bez konieczności uruchamiania okna skanowania. Aby było to możliwe, należy włączyć ustawienie **Nowy mechanizm skanowania** znajdujące się w ustawieniach aplikacji mobilnej. Ustawienie działa tylko na wbudowanych skanerach lub skanerach Bluetooth.

Po zeskanowaniu pole **Wyszukaj po towarze** uzupełnione zostanie powiązaniem do zeskanowanego kodu towarem. W przypadku, gdy do danego kodu powiązanych jest kilka towarów wyświetlona zostanie lista wyboru.



Skaner: Wbudowany


Filtr


Magazyn: Wszystkie

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: ID

Znacznik:

 Wyszukaj po kontrahencie

 Wyszukaj po towarze

Opis dokumentu

✕

Opłacone

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there is a green status bar with the text "Skaner: Wbudowany". Below this is a white search bar with a magnifying glass icon. Under the search bar, the text "AGD Adam" is displayed twice. The main area of the screen is empty. At the bottom, there is a blue button with the text "WSTECZ".

Jeśli podczas pracy na urządzeniu z wbudowanym skanerem kursor znajduje się w polu tekstowym, aby zdjąć z niego fokus należy rozwinąć zielony pasek na górze ekranu klikając w niego a następnie skorzystać z przycisku **Odśwież**. W przeciwnym wypadku skanowany kod wpisany zostanie w aktywne pole tekstowe.

#### 7.6.2 Przesunięcia awizowane

W celu rozpoczęcia realizacji awizowanego przesunięcia towaru należy zaznaczyć na liście dany dokument, a następnie skorzystać z przycisku **Wybierz**. Przycisk **Wstecz** cofa do menu głównego aplikacji. Podczas otwierania dokumentów awizowanych przesunięć zakładane/zmieniane są rezerwacje na dostawy na podstawie ustawień ogólnych rozwiązania. Rezerwację są zakładane/zmieniane tylko podczas rozpoczęcia realizacji operacji. Po wstrzymaniu i kontynuowaniu operacji przesunięcia, rezerwacje nie są ponownie edytowane.



Dokumenty

Przesunięcie magazynowe minus

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Magazyn	
<b>B</b> 0012/23/MM-	29.06.2023
Do: Poznań ul. Partyzantów 14G/87, Siedlce 08-110	
<b>5</b> 0011/23/MM-	29.06.2023
Do: Magazyn główny ul. Sokołowska 159, Siedlce 08-110	
0010/23/MM-	29.06.2023
Do: Poznań ul. Partyzantów 14G/87, Siedlce 08-110	
0009/23/MM-	28.06.2023
Do: Poznań ul. Partyzantów 14G/87, Siedlce 08-110	
0007/23/MM-	20.02.2023
Do: Kraków ul. Partyzantów 14G/87, Siedlce 08-110	
0006/23/MM-	20.02.2023
Do: Magazyn główny ul. Sokołowska 159, Siedlce 08-110	
0005/23/MM-	20.02.2023
Do: Magazyn główny ul. Sokołowska 159, Siedlce 08-110	
Brak opisu	

+

Brak opisu

WSTECZ

WYBIERZ

W przypadku, gdy w tym samym czasie na dokumencie pracuje inna osoba zarówno w systemie Handel, jak i na innym urządzeniu – użytkownik otrzyma stosowny komunikat.

Po przejściu do realizacji dokumentu buforowanego z poziomu aplikacji mobilnej, w Handlu zostanie zapisana data i godzina rozpoczęcia operacji w polu własnym dokumentu **mm Data rozpoczęcia operacji dokumentu**. Po wystawieniu dokumentu MM- (jeśli dokument był pozostawiony wcześniej w buforze) data rozpoczęcia realizacji operacji buforowanej zostanie przepisana na powiązany dokument MM+ w buforze. Po przejściu do realizacji operacji MM+ data zostanie zaktualizowana

Jeśli w ustawieniach ogólnych dodatku została włączona automatyczna weryfikacja i aktualizacja daty operacji dokumentów (wybrana opcja **Automatycznie zmieniaj datę operacji** przy ustawieniu **Zmiana daty operacji dokumentu**) w momencie otwarcia dokumentu data operacji zostanie automatycznie zmieniona na aktualną. W przypadku gdy przy ustawieniu **Zmiana daty operacji dokumentu** została wybrana opcja **Pytaj o zmianę daty operacji**, na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o nieaktualnej dacie operacji. W zależności od wyboru data operacji może zostać zaktualizowana lub nie.

Dokumenty mają datę operacji  
różną od aktualnej, zaktualizować  
daty?  
-0012/23/MM-

NIE TAK

Po wybraniu danego dokumentu zostanie wyświetlony ekran podzielony na dwie zakładki. W zakładce **Pozycje** wyświetli się lista towarów do wydania z magazynu w przypadku przesunięcia magazynowego minus lub przyjęcia na magazyn w przypadku przesunięcia magazynowego plus. Prezentowane towary są posortowane zgodnie z ustawieniami Mobilnego Magazynu w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE POŁA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
SN E13	3	0 szt	×
KS DP3	1	0 szt	×

SKANUJ OPCJE

WSTECZ POTWIERDŹ

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu EAN filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone.



Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE POLA WŁASNE

☒ 1116781111343 ✕

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
SN E13	3	0 szt	✕

SKANUJ OPCJE

WSTECZ POTWIERDŹ

Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/nazwy/kodu towaru.

Lista towarów

Opis ▾

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
SN E13	3	0 szt	
KS DP3	1	0 szt	

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

Na ekranie prezentowane są informacje o towarach takie jak: kod referencji, nazwa towaru (jeśli włączone jest ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru**), ilość towaru, ilość zeskanowana (przed zeskanowaniem towaru ilość jest równa 0), jednostka miary oraz w przypadku włączonego ustawienia **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych** lokalizacja, z której należy pobrać partię towaru do wydania w przypadku przesunięcia magazynowego minus. Jednak nie stanowi to ograniczenia – użytkownik może wydać dany towar z innej lokalizacji. W przypadku przesunięcia magazynowego plus przed zeskanowaniem towaru kolumna **Lokalizacja** jest pusta, bądź wyświetlana jest domyślna lokalizacja towaru (jeśli w kartotece danego towaru zostały uzupełnione odpowiednie wymiary dotyczące domyślnej lokalizacji).


Prezentowane towary na przesunięciu MM- są posortowane zgodnie z ustawieniem **Sortowania listy towarów wydania** (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Ustawienia-Mobilny Magazyn>zakładka Dokumenty*) oraz ustawieniem kolejności lokalizacji, z której towary będą wydawane (*Mobilny Magazyn>Lokalizacje*). Należy pamiętać, że sortowanie listy towarów na podstawie parametru „**Kolejność**” widocznym w oknie lokalizacji, jest możliwe tylko w przypadku ustawienia sortowania listy towarów wydania po lokalizacji. W pierwszej kolejności pod uwagę brane są ustawienia parametru „**Kolejność**” z kartoteki lokalizacji, następnie uwzględniane są ustawienia kolejności i sposób sortowania poszczególnych składowych lokalizacji z ustawień ogólnych modułu.

Przycisk **X** umożliwia reset danej pozycji do stanu sprzed skanowania.

Status przyjęcia towarów określają poszczególne kolory:

- **Czerwony** – towar nie został zeskanowany;
- **Żółty** – towar został zeskanowany w ilości mniejszej od ilości na dokumencie;
- **Zielony** – towar został zeskanowany zgodnie z ilości na dokumencie.

W zakładce **Pola własne** wyświetlane są pola własne dokumentu przesunięcia. Pola własne dokumentu MM+ mogą zostać automatycznie ustawione na podstawie dokumentu skojarzonego MM-. Należy pamiętać, że tylko pola własne dokumentu MM+ odpowiadające polom własnym dokumentu magazynowego MM- są ustawiane na podstawie dokumentu MM-. Opis ustawiania pól własnych dokumentów znajduje się w rozdziale 7.6.11 *Edycja pól własnych dokumentów*.



Powyżej listy towarów znajduje się przycisk **Opis**. Po jego rozwinięciu na ekranie wyświetli się opis otwartego dokumentu oraz opisy powiązanych z nim dokumentów. Aby ukryć podgląd należy kliknąć ponownie **Opis**.

Przesunięcie towarów	
Opis ^	
0026/22/MM-:	
POZYCJE	POLA WŁASNE
0026/22/MM- 3 płatność Tak 4 mail lukasz.groch@mail.com 5 przewoźnik DPD	
SKANUJ	OPCJE
WSTECZ	POTWIERDŹ
<div>III</div> <div>○</div> <div>&lt;</div>	

Poniżej listy towarów znajdują się przyciski umożliwiające wykonanie różnego rodzaju akcji.

Aby przesunąć towary należy zeskanować kolejno ich kody EAN. W tym celu należy skorzystać z przycisku **Skanuj**. Gdy skaner zostanie uruchomiony należy zeskanować kod EAN/nazwy/kodu towaru. Towar może mieć ustawione różne jednostki miary, a do każdej jednostki może zostać przypisany inny kod paskowy. Po zeskanowaniu kodu EAN przypisanego do jednostki dodatkowej zeskanowane ilości towaru zostaną automatycznie przeliczone na jednostkę ewidencyjną.

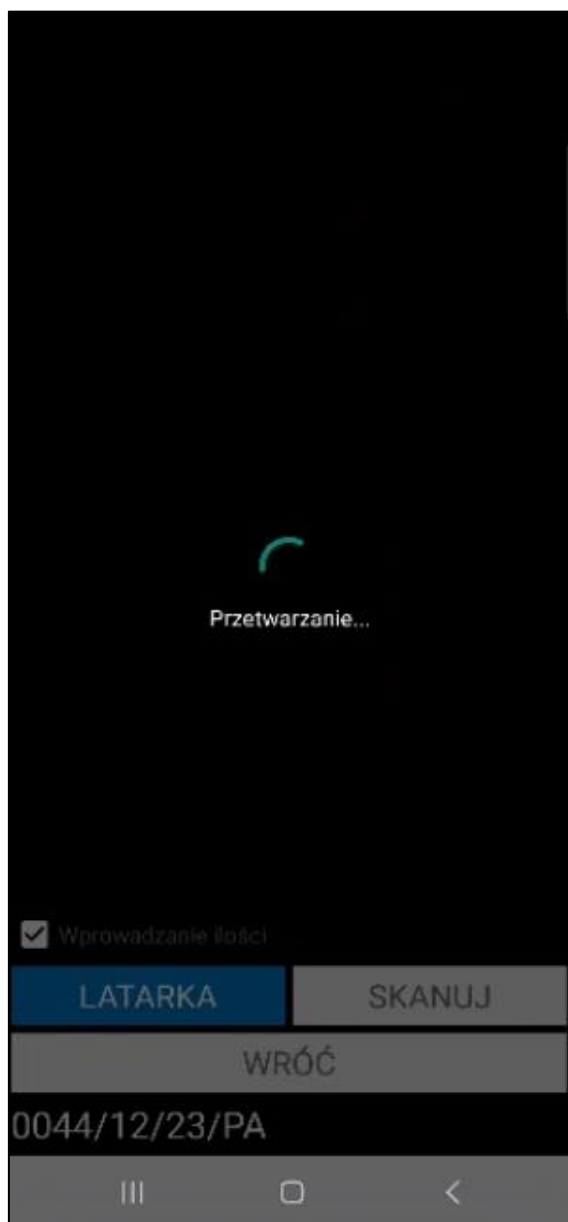
Podczas skanowania pozycji przesunięcia magazynowego minus weryfikowane są rezerwacje – jeśli pozycja nie posiada rezerwacji, system automatycznie ją założy. W przypadku, gdy towar nie posiada wystarczającego stanu handlowego do założenia rezerwacji, użytkownik może usunąć rezerwacje z innych dokumentów, jeśli posiada uprawnienie do edycji rezerwacji. Po zeskanowaniu wszystkich pozycji nastąpi automatyczne wyjście ze skanera.



W przypadku włączonego ustawienia **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych** należy zeskanować kolejno kody EAN towarów, a następnie etykietę lokalizacji.

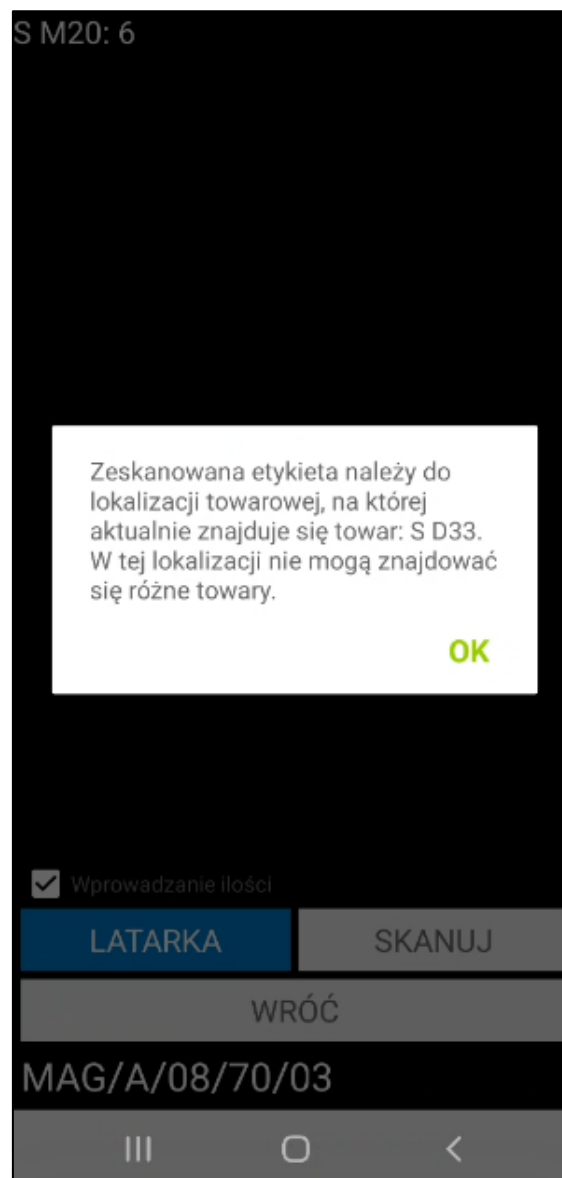
Magazynier ma możliwość skanowania etykiet paletowych podczas realizacji przesunięcia (przy włączonym ustawieniu **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych**).

Magazynier ma możliwość wydania towaru z etykiety paletowej (przy włączonym ustawieniu **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych**). Po zeskanowaniu etykiety paletowej wszystkie towary z palety zostaną dodane do dokumentu przesunięcia, nie ma możliwości wydania części ilości towarów. Użytkownik nie musi skanować lokalizacji, z której jest wydawany towar –do etykiety paletowej jest przypisana lokalizacja.



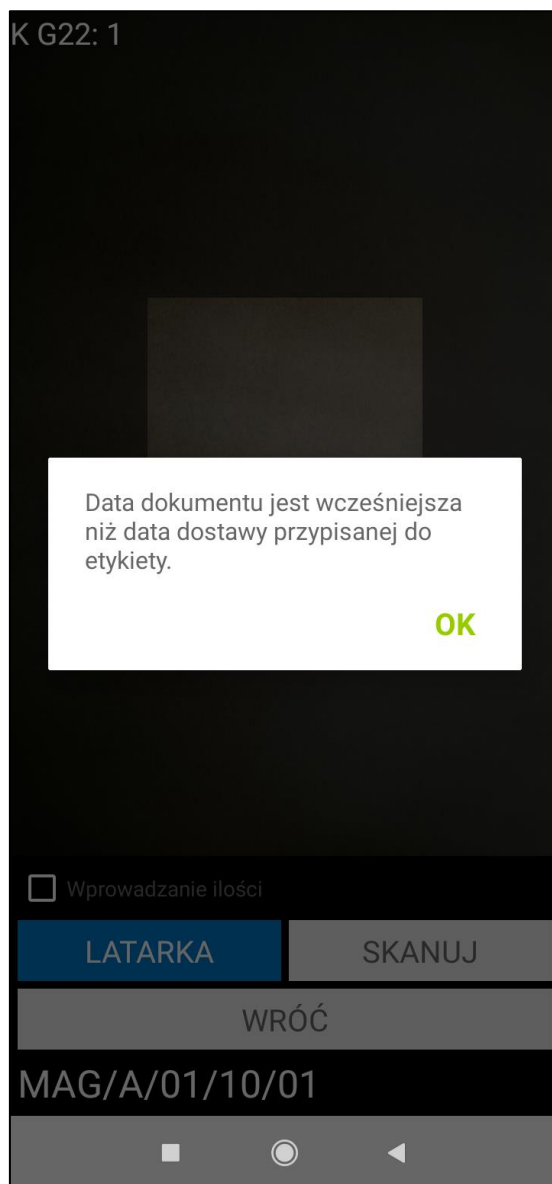
Po zrealizowaniu operacji przesunięcia MM- etykiety nie są usuwane. Podczas realizacji przesunięcia MM+ magazynier ma możliwość ich zeskanowania, jeśli towary i ilości są takie same jak na etykiecie paletowej, z której zostały wcześniej wydane towary. Po zrealizowaniu operacji przesunięcia do etykiet paletowej zostanie przypisana nowa lokalizacja – etykieta będzie widoczna w kartotece etykiet w aplikacji mobilnej oraz w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Podczas realizacji przesunięcia MM+ na lokalizację towarową można dodać tylko jeden rodzaj towaru. Przy próbie dodania innych towarów na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.

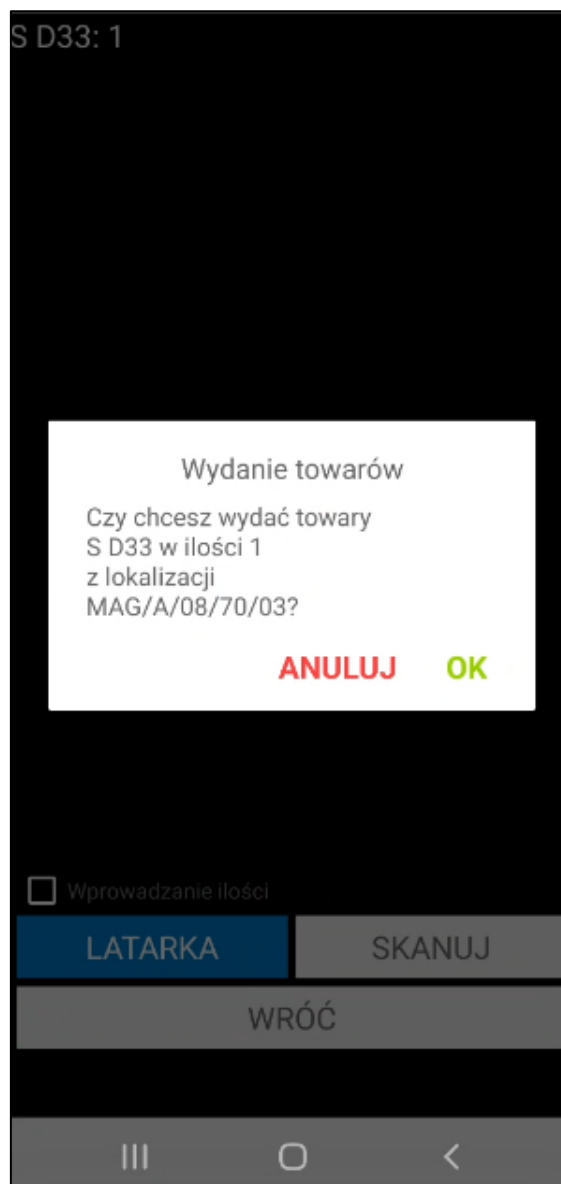


W sytuacji, gdy data dokumentu jest wcześniejsza niż data dostawy przypisanej do etykiety nie będzie możliwości zeskanowania towaru. Pojawi się stosowny komunikat.



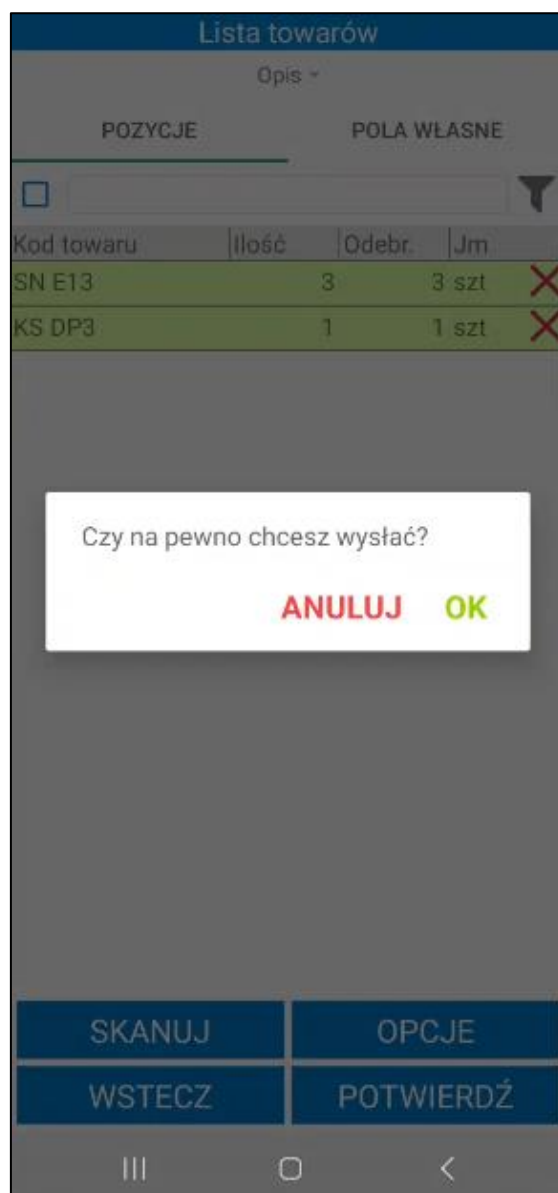


Aby wydać towary z lokalizacji towarowej wystarczy podczas realizacji przesunięcia MM- zeskanować kod lokalizacji towarowej. Do dokumentu zostanie automatycznie dodany towar znajdujący się w lokalizacji towarowej.

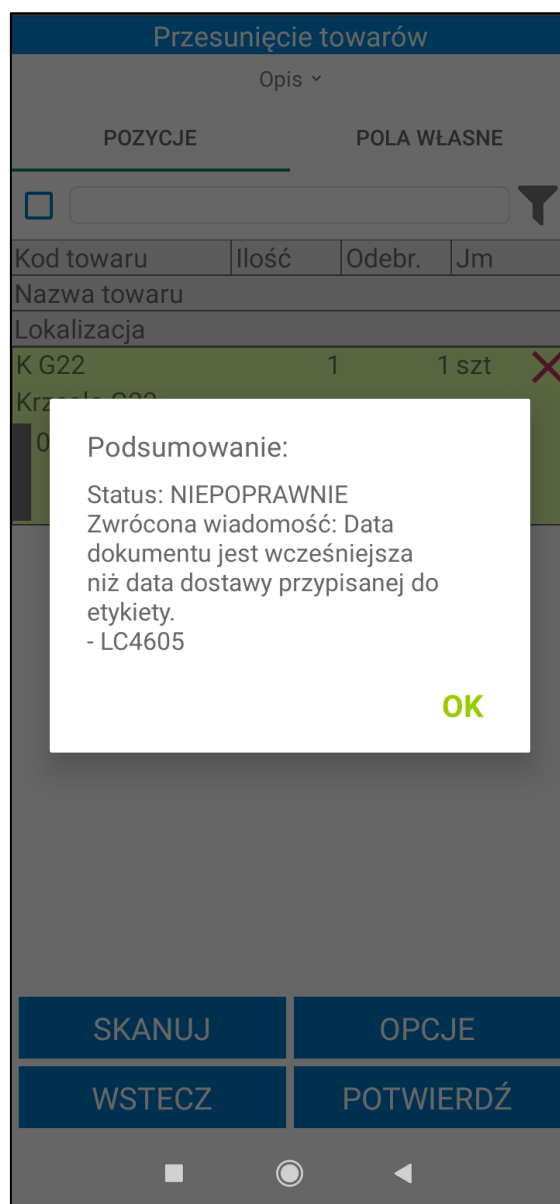


Po zakończeniu skanowania towarów należy potwierdzić wykonywaną operację przesunięcia towarów korzystając z przycisku **Potwierdź**. Jeżeli magazynier posiada uprawnienie **Potwierdzenie bez skanowania pozycji** może potwierdzić dokument magazynowy MM+ bez skanowania etykiet towarów.

Wyświetli się pytanie „**Czy na pewno chcesz wysłać?**”, przycisk **OK** akceptuje wykonywaną operację.



W sytuacji, gdy data dokumentu jest wcześniejsza niż data dostawy przypisanej do etykiety nie będzie możliwości potwierdzenia przesunięcia. Pojawi się stosowny komunikat.



Zatwierdzenie przesunięcia w Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego o wybranym charakterze w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.

Po wystawieniu może zostać uruchomiony od razu wydruk dokumentu, jeśli w ustawieniach ogólnych rozwiązania w konfiguracji wydruków dokumentów został zdefiniowany wystawiany typ dokumentu (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Konfiguracja wydruków dokumentów*).

W przypadku przesunięcia towaru w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel wystawiany jest dokument o charakterze *Przesunięcie MM-* oraz ustawiony do danego typu dokumentu, dokument skojarzony o charakterze *Przesunięcie MM+*. Dokument MM+ może zostać automatycznie wystawiony na magazynie nieobjętym Mobilnym Magazynem po wystawieniu awizowanego MM-, jeżeli w konfiguracji hierarchii magazynów zostało włączone ustawienie **Automatycznie wstawiaj awizowane MM+** obok danego magazynu (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Hierarchia magazynów – zakładka Magazyny*). Opis ustawienia znajduje się w rozdziale 4.1.7.1 *Definiowanie magazynów objętych Mobilnym Magazynem*.

Dodatkowo jeśli w ustawieniach ogólnych rozwiązania zostało włączone ustawienie **Kopiuj powiązania inne przesunięć**, na dokument MM+ zostaną skopiowane powiązania inne z dokumentu MM-.

Jeśli w ustawieniach ogólnych rozwiązania zostało ustawione zmienia nazw dostaw według schematu, wówczas na dokument MM+ zostanie przepisana również nazwa dostawy z MM-.

W celu poprawnego przyporządkowania dostaw dla wystawionych dokumentów MM+ i MM- należy dokonać odpowiednich ustawień w Handlu: **Ustawienia > Firma > Parametry pracy > Parametry dokumentów i zasady ich numeracji > 'Tworzenie nowej dostawy' przy dokumencie typu MM** – należy zaznaczyć **TAK**.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumencie, wybierając polecenie *Informacje > Własne pola*.

Wykonanie przez użytkownika określonej akcji powoduje, iż jest ona automatycznie buforowana (na przesunięciu jest to zeskanowanie dla towaru jego docelowej lokalizacji). Oznacza to, że użytkownik, bez konieczności zakończenia aktualnie wykonywanej operacji, może rozpocząć kolejną, innego rodzaju operację.

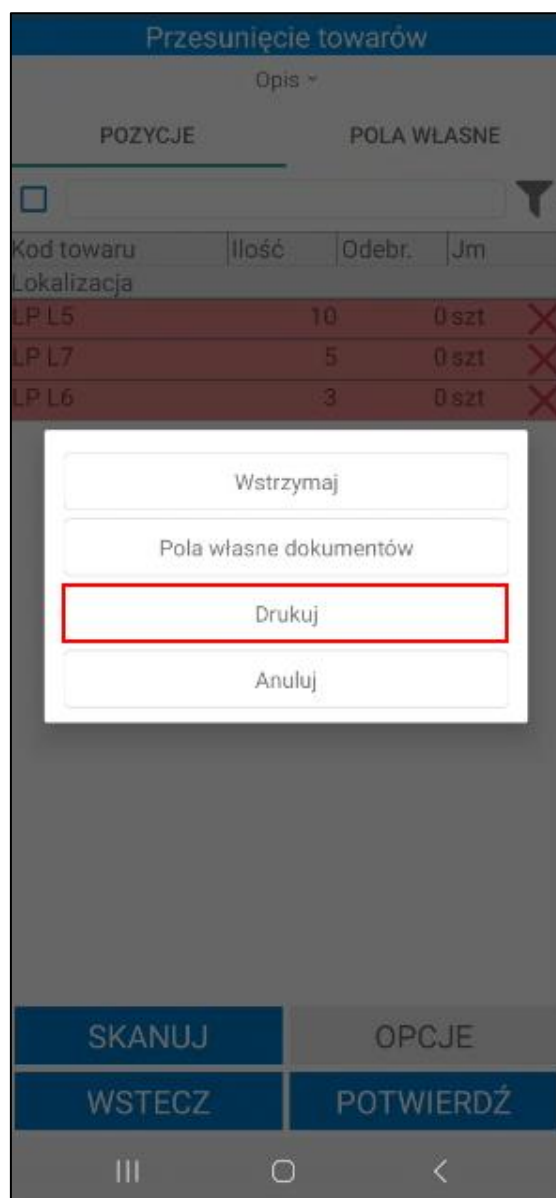
Poza automatycznym buforowaniem operacji, użytkownik może także wstrzymać wykonywany proces ręcznie, wykorzystując w tym celu przycisk **Wstrzymaj**.

Zarówno automatycznie jak i ręcznie wstrzymaną operację można wznowić z poziomu zakładki **Operacje** oraz bezpośrednio z listy dokumentów przesunięcia.

#### 7.6.2.1 Drukowanie etykiet EAN na dokumencie MM+

W sytuacji, gdy magazynier nie posiada wydrukowanych etykiet EAN dla towarów znajdujących się na dokumencie lub etykieta, którą posiada została uszkodzona, może wydrukować etykiety z poziomu dokumentu magazynowego przesunięcia MM+ dla jednej pozycji lub dla wszystkich pozycji na dokumencie.

Aby uruchomić wydruk etykiet dla wszystkich pozycji dodanych do dokumentu należy kliknąć **Opcje**, a następnie w wyświetlonym oknie wybrać **Drukuj**.



Po kliknięciu na opcję **Drukuj** ukaże się ekran podzielony na dwie zakładki: **Towarowe** i **Paletowe**.

W zakładce **Towarowe** znajduje się lista towarów dodanych do dokumentu MM+. Przy każdym towarze widoczne jest pole wyboru informujące, dla których towarów mają zostać wydrukowane etykiety. Etykiety są posortowane na liście na podstawie ustawienia **Sortowania listy towarów**. Domyślnie wszystkie etykiety towarów są oznaczone jako do wydruku, jednak użytkownik ma możliwość zaznaczania/odznaczania etykiet do wydruku według własnych potrzeb. Ponadto użytkownik, poprzez dotknięcie wybranej pozycji, może wpisać ilość etykiet do wydruku.

Etykiety

TOWAROWE
PALETOWE

	Kod	Do wydruku
<input checked="" type="checkbox"/>	LP L5	
	10	10
<input checked="" type="checkbox"/>	LP L6	
	3	3
<input checked="" type="checkbox"/>	LP L7	
	5	5

ZAZNACZ  
WSZYSTKO

ODZNACZ  
WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
○
<

W kolumnie **Do wydruku** znajduje się informacja jaka ilość towaru ma zostać przypisana do etykiety. Domyślna ilość do wydruku to cała ilość towaru, która widnieje na dokumencie.

Etykiety	
TOWAROWE	PALETOWE
Kod	Do wydruku
Ilość	
<input checked="" type="checkbox"/> LP L5 10	10
<input checked="" type="checkbox"/> LP L6 3	3
<input checked="" type="checkbox"/> LP L7 5	5

ZAZNACZ  
WSZYSTKO

ODZNACZ  
WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
○
<

W tym celu należy kliknąć w pole w kolumnie **Do wydruku** i w wyświetlonym oknie wpisać ilość towaru do wydruku. Aby dla danej pozycji dokumentu nie były generowane etykiety należy w polu **Do wydruku** wpisać ilość 0. Po wpisaniu ilości do wydruku należy skorzystać z przycisku **OK**.



Etykiety

TOWAROWE

PALETOWE

	Kod	
Ilość		Do wydruku
<input checked="" type="checkbox"/>	LP L5	10
<input checked="" type="checkbox"/>	LP L6	3
<input checked="" type="checkbox"/>	LP L7	5

Podaj ilość do wydruku

5

ANULUJ

OK

ZAZNACZ WSZYSTKO

ODZNACZ WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ


Na dole ekranu widoczne są przyciski umożliwiające zaznaczenie wszystkich etykiet jednym kliknięciem. Przycisk **Odznacz wszystko** usuwa zaznaczenie. Aby wydrukować etykiety należy skorzystać z przycisku Potwierdź. Przycisk **Wstecz** cofa do ekranu listy towarów.

Aby wydrukować etykiety dla jednej pozycji z dokumentu należy kliknąć na towar. Wyświetli się okno z uzupełnioną ilością etykiet do wydruku. Podaną ilość użytkownik może edytować.

Przesunięcie towarów

Opis ▾

POZYCJE POŁA WŁASNE

☐  

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
LP L5	10	0 szt	✗
LP L7	5	0 szt	✗
LP L6	3	0 szt	✗

Podaj ilość do wydruku

ANULUJ OK

SKANUJ OPCJE

WSTECZ POTWIERDŹ

III O <

Należy pamiętać, że wydruk etykiet nie będzie możliwy, jeśli na formatce towaru nie został ustawiony wymiar mm Etykieta EAN.

Przesunięcie towarów

Opis ▾

POZYCJE      POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
LP L5	10	0 szt	✗
LP L7	5	0 szt	✗
LP L6	3	0 szt	✗

Nie ustawiono etykiety do druku dla towarów:  
LP L7.

OK

SKANUJ
OPCJE

WSTECZ
POTWIERDŹ

III      ○      <

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce towarów z zakładce **Pola własne** znajduje się wymiar **mm Etykieta EAN**, w którym należy ustawić typ etykiety. Użytkownik wybiera z listy rozwijanej daną etykietę towaru - na liście znajdują się etykiety zdefiniowane w ustawieniach konfiguracji drukarek.



W ustawieniach konfiguracji etykiet (*4.1.8 Konfiguracja etykiet*) znajdują się domyślne etykiety towarów 001- 012. Jeżeli na formatce towaru zostanie ustawiona domyślna etykieta o numerze 001-006, z poziomu aplikacji mobilnej zostanie wydrukowana jedna etykieta towaru, nawet jeśli w oknie do wpisywania ilości została wskazana większa ilość do wydruku.

Towar : SNK A15 \*

Zestawienia Wykresy Notatka Informacje

Dane podstawowe

Nazwa: Stolik na kółkach A15 VAT: 23%

Kod: SNK A15 Typ: artykuł

Jednostka miary: szt ewidencyjna

Ceny sprzedaży Ceny zakupu Magazyn Klasyfikacje Jednostki miary Dane dodatkowe Dane logistyczne Kody paskowe Załączniki **Pola własne**

mm Data wysyłki dokumentu:

mm Data zakończenia przygotowania dokumentu do wysyłki:

**mm Etykieta EAN:** Etykieta towaru 001

☐ mm Podział ilości

mm Waga netto [kg]:

mm Etykieta wysyłkowa:

mm Domyślna ilość etykiety:

mm Rodzaj etykiety:

mm Etykieta opcjonalna:

mm Ilość w strefie I stopnia:

mm Domyślna pozycja paletowa:

mm Domyślna półka:

mm Domyślnie przesło:

Zapisz Anuluj

100%

Aby zrealizować przesunięcie MM+ poprzez skanowanie kodów QR należy skorzystać z przycisku **Skanuj**.

#### 7.6.2.2 Drukowanie etykiet paletowych podczas realizacji przesunięcia MM+

Jeżeli w ustawieniach ogólnych rozwiązania zostało włączone ustawienie **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych** użytkownik podczas realizacji przesunięcia MM+ ma możliwość wydruku etykiet paletowych.

Po otwarciu dokumentu i wybraniu opcji **Drukuj** na ekranie zostanie wyświetlone okno etykiet podzielone na dwie zakładki: **Towarowe** oraz **Paletowe**.



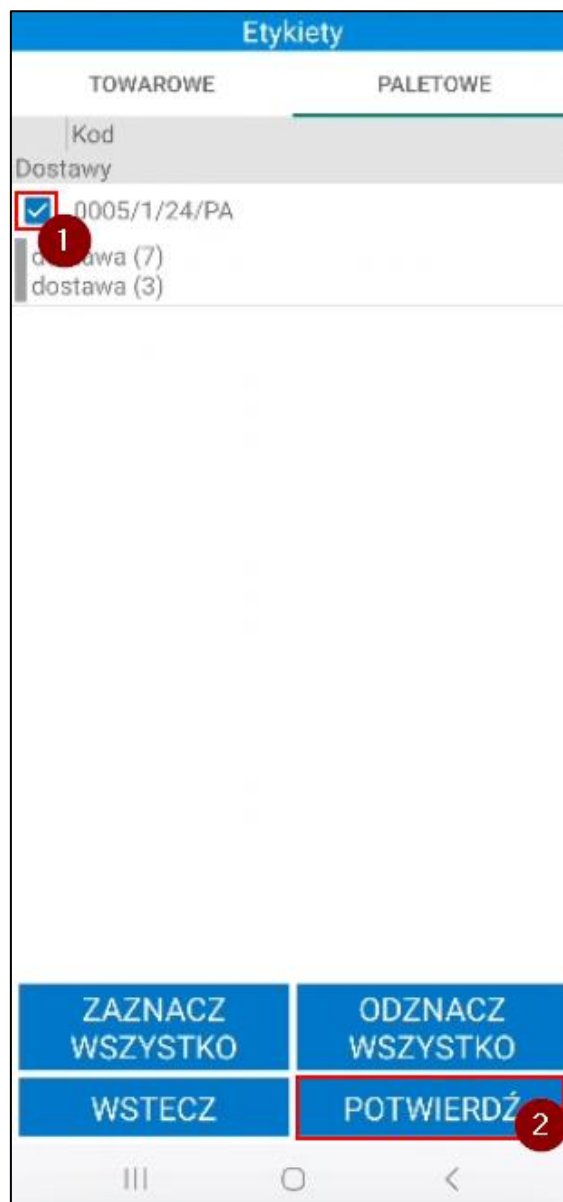
Wydruk etykiet towarów z kodem EAN został opisany w rozdziale 7.6.2.1 *Drukowanie etykiet EAN na dokumencie MM+*.

W zakładce **Paletowe** znajdują się zeskanowane etykiety paletowe. Jeżeli żadne etykiety paletowe nie zostały zeskanowane na dokumencie MM+ lista etykiet będzie pusta.

Użytkownik, nie ma możliwości wygenerowania nowych etykiet paletowych z poziomu dokument MM+. Aby zrealizować przesunięcie magazynier skanuje etykiety paletowe, z których towary zostały wcześniej wydane. Należy pamiętać, że towary i ilości dodane do dokumentu muszą być takie same jak na etykiecie paletowej, z której zostały wcześniej wydane towary.

Jeżeli zeskanowana etykieta paletowa została uszkodzona magazynier ma możliwość ponownie ją wydrukować. W tym celu zaznacza pole wyboru obok danej etykiety paletowej, a następnie wybiera **Potwierdź**. Domyślnie wszystkie etykiety są oznaczone jako do wydruku, jednak użytkownik ma możliwość zaznaczania/odznaczania etykiet do wydruku według własnych potrzeb.

Na dole ekranu widoczne są przyciski umożliwiające zaznaczenie wszystkich etykiet jednym kliknięciem. Przycisk **Odznacz wszystko** usuwa zaznaczenie. Aby wydrukować etykiety należy skorzystać z przycisku **Potwierdź**. Przycisk **Wstecz** cofa do ekranu listy towarów.

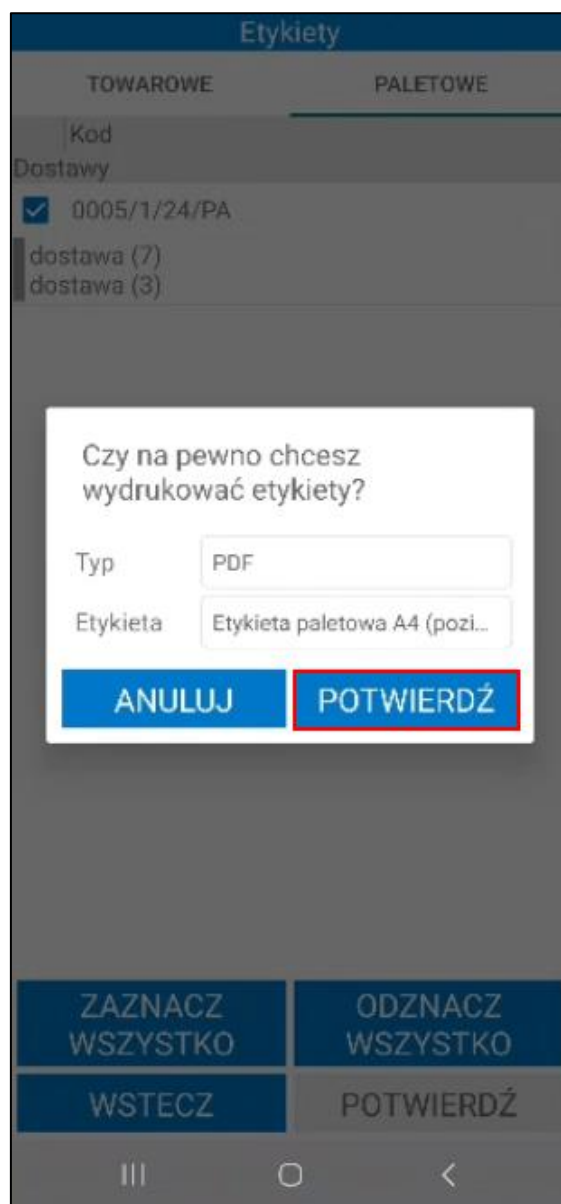


Na ekranie zostanie wyświetlone okno z pytaniem o wydruk etykiety. Poniżej należy ustawić typ (ZPL lub PDF) oraz wybrać etykietę z listy. Domyślnie zostaną ustawione typ i etykieta wskazane w ustawieniach użytkowników mobilnych. Jeśli w ustawieniach użytkowników mobilnych nie zostaną określone domyślne etykiety ZPL/ PDF ustawienia zostaną pobrane z ustawień ogólnych rozwiązania.

Etykiety PDF zostaną wydrukowane na drukarce wskazanej w ustawieniach użytkowników mobilnych (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Użytkownicy mobilni*) lub w ustawieniach ogólnych rozwiązania (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Ustawienia – Mobilny Magazyn*).

Etykiety ZPL zostaną wydrukowane na drukarce wskazanej w ustawieniach konfiguracji drukarek (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Konfiguracja drukarek*).

Kliknięcie **Potwierdź** spowoduje wydruk etykiety paletowej.



### 7.6.3 Częściowa realizacja przesunięcia MM-.

Magazynier, który posiada uprawnienie do częściowej realizacji przesunięć, ma możliwość częściowej realizacji awizowanego przesunięcia MM- (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Uprawnienia użytkowników mobilnych*). Należy pamiętać, że ustawienie **Częściowa realizacja wydania** powinno zostać włączone. Dodatkowo w konfiguracji typów dokumentów obok danego typu dokumentu powinno zostać zaznaczone uprawnienie **Częściowa realizacja** (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Uprawnienia do typów dokumentów*).

Magazynier skanuje część towarów z dokumentu awizowanego przesunięcia MM-.




Przesunięcie towarów

Opis ▾

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
KS DP12	20	10 szt	✗
MAG/A/08/60/01 (10)			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

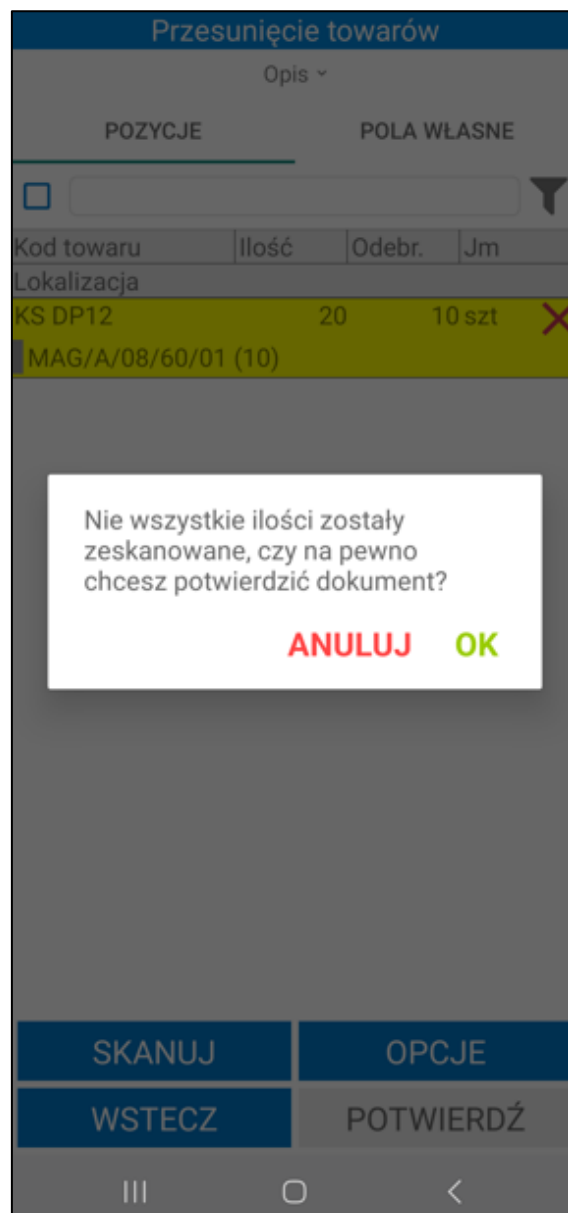
POTWIERDŹ

III

○

<

Przy próbie zatwierdzenia operacji pojawi się komunikat informujący o braku zeskanowania wszystkich ilości towarów dodanych do dokumentu.



Zatwierdzenie komunikatu przyciskiem **OK** spowoduje wystawienie dokumentu magazynowego przesunięcia MM- z towarami, które zostały zeskanowane podczas operacji. Do wystawionego dokumentu MM- zostanie utworzony powiązany dokument MM+ w buforze.

Przycisk **Anuluj** zamyka okno z komunikatem.

Przesunięcie towarów

Opis ▾

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
KS DP12	20	10 szt	✖
MAG/A/08/60/01 (10)			

Podsumowanie:

Status: POPRAWNIE

Kod: Poprawnie wykonano operację wydania

OK

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

○

<

Dodatkowo utworzony zostanie nowy dokument magazynowy przesunięcia MM- w buforze z ilościami towarów, które nie zostały zeskanowane podczas realizacji operacji. Na dokument w buforze zostaną przepisane ustawione na pierwotnym dokumencie pola własne dokumentów i pozycji dokumentów.



Przesunięcie towarów

Opis ▾

POZYCJE

POŁĄCZ

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
KS DP12	10	0 szt	✖
MAG/A/08/60/01 (10)			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III O <

#### 7.6.4 Przesunięcia towaru z kilku dokumentów magazynowych

Symfonia Mobilny Magazyn umożliwia przesunięcia towaru z kilku dokumentów jednocześnie (łączenie dokumentów). Należy pamiętać, że dokumenty można łączyć tylko dla jednego magazynu źródłowego/docelowego.

Przesunięcia z wielu dokumentów można wykonać korzystając z opcji **Przesuń** dostępnej w menu głównym aplikacji. Po przejściu do tej opcji i wyświetleniu listy dokumentów przesunięcia należy skorzystać z przycisku **Zaznacz kilka**, po czym wybrać dokumenty do połączenia, zaznaczając odpowiadające im pola wyboru. Aby przejść dalej należy skorzystać z przycisku **Wybierz**. Aby zrezygnować z opcji łączenia kilku dokumentów należy kliknąć przycisk **Anuluj**.



Dokumenty

Przesunięcie magazynowe minus

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Magazyn	
<input checked="" type="checkbox"/> 0013/21/MM-	11.08.2021
Do: Magazyn główny	
<input type="checkbox"/> 0012/21/MM-	10.08.2021
Do: Magazyn Poznań	
<input checked="" type="checkbox"/> 0001/21/MM-	19.04.2021
Do: Magazyn główny	

+

ANULUJ

WSTECZ

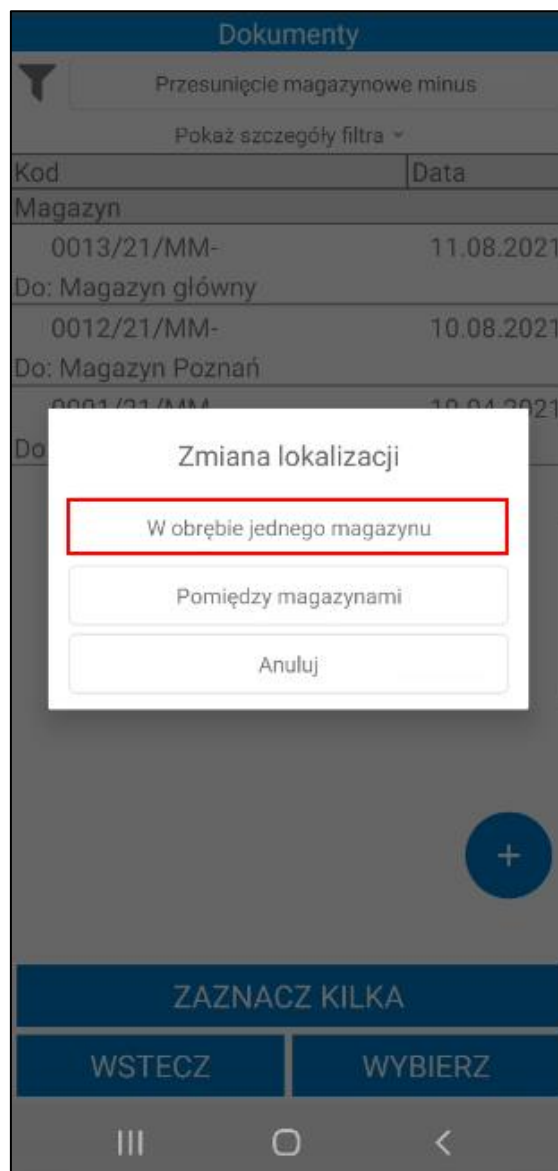
WYBIERZ

Łącząc kilka dokumentów przesunięcia, tak samo jak w przypadku pojedynczych dokumentów, wyświetli się ekran z listą towarów. Proces przesunięcia towaru z łączonych dokumentów przebiega analogicznie do procesu przesunięcia towaru z pojedynczych dokumentów.

#### 7.6.5 Nieawizowane przesunięcia w obrębie jednego magazynu – moduł Przesuń

Po otwarciu modułu przesunięć magazynowych na ekranie wyświetli się z lista dokumentów do przesunięcia. W celu wykonania nieawizowanego przesunięcia wybranych towarów w obrębie jednego magazynu należy skorzystać z przycisku „+” i na wyświetlonym oknie wybrać opcję **W obrębie jednego magazynu**.

Należy pamiętać, że okno opcji zostanie wyświetlone tylko, jeśli ustawienie **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych** zostało włączone. Jeżeli magazynier nie pracuje w trybie pracy na kodach obcych z użyciem lokalizacji, nieawizowane przesunięcie w obrębie jednego magazynu nie będzie możliwe – po kliknięciu przycisku „+” magazynier zostanie przeniesiony automatycznie do operacji przesunięcia międzymagazynowego.



Magazynier może zrealizować nieawizowane przesunięcie MM- w obrębie jednego magazynu z poziomu modułu na trzy sposoby: poprzez skanowanie kodów EAN, poprzez zeskanowanie kodu, nazwy lub kodu EAN towarów – nowy mechanizm skanowania oraz wyszukiwarke towarów.

- **Skanowanie kodów EAN towarów**

Aby zrealizować przesunięcie za pomocą skanowania należy kliknąć przycisk **Skanuj**.



Przesunięcie towarów		
<input type="text"/>		
Kod towaru	Ilość	Jm
Nazwa towaru		
K G22		5 szt
Krzesło G22		
K G42		14 szt
Krzesło G42		
KS DP12		5 szt
Krzesło składane DP12		
KS DP3		11 szt
Krzesło składane DP3		
KS DP8		7 szt
Krzesło składane DP8		
LP L5		11 szt
Lokalizacja		
<div>SKANUJ</div> <div>WSTECZ    DALEJ</div>		

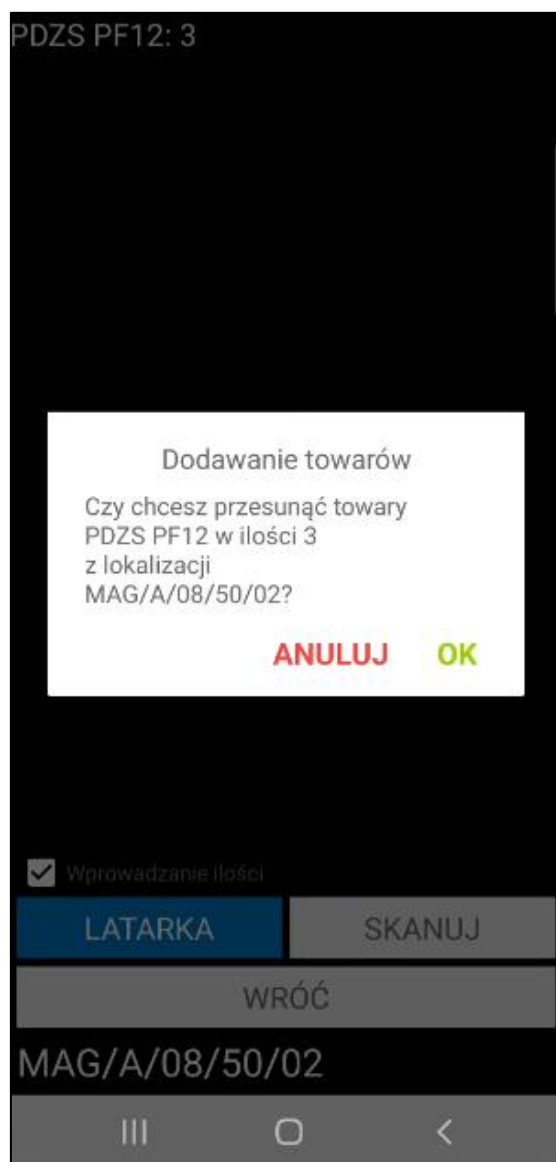
Gdy skaner zostanie uruchomiony należy zeskanować kod paskowy/nazwę/kod towaru. Towar może mieć ustawione różne jednostki miary, a do każdej jednostki może zostać przypisany inny kod paskowy. Po zeskanowaniu kodu EAN przypisanego do jednostki dodatkowej zeskanowane ilości towaru zostaną automatycznie przeliczone na jednostkę ewidencyjną.

Po zaznaczeniu pola wyboru **Wprowadzanie ilości** widocznego na dole ekranu i zeskanowaniu towaru, na ekranie zostanie wyświetlone okno do wpisania ilości.

Po zeskanowaniu towaru należy przejść do skanowania etykiety źródłowej i docelowej lokalizacji. W przypadku przesunięcia kilku towarów do tej samej lokalizacji należy kolejno zeskanować kody EAN wybranych towarów, po czym zeskanować etykietę lokalizacji źródłowej, a następnie etykietę lokalizacji, do której mają zostać zacytane towary.

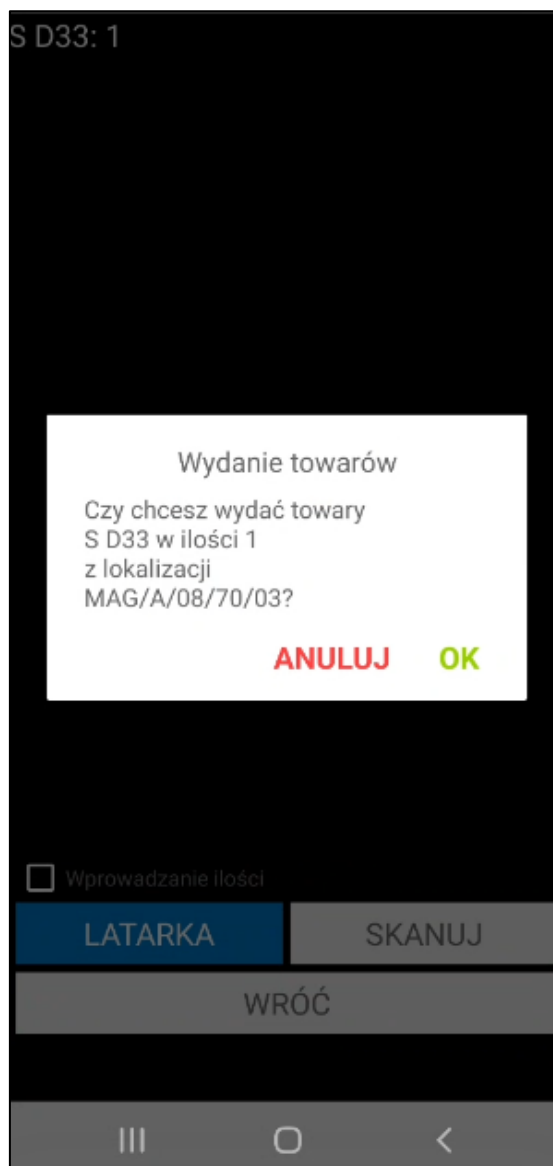
Magazynier ma możliwość zeskanowania etykiety paletowej podczas realizacji przesunięcia. Po zeskanowaniu etykiety paletowej wszystkie towary z palety zostaną dodane do dokumentu, nie ma możliwości przesunięcia części ilości towarów. Użytkownik nie musi skanować lokalizacji, z której jest wydawany towar – do etykiety paletowej jest przypisana lokalizacja.

Po zeskanowaniu kodu lokalizacji źródłowej wyświetli się pytanie wymagające potwierdzenia przesunięcia zeskanowanych towarów z lokalizacji.

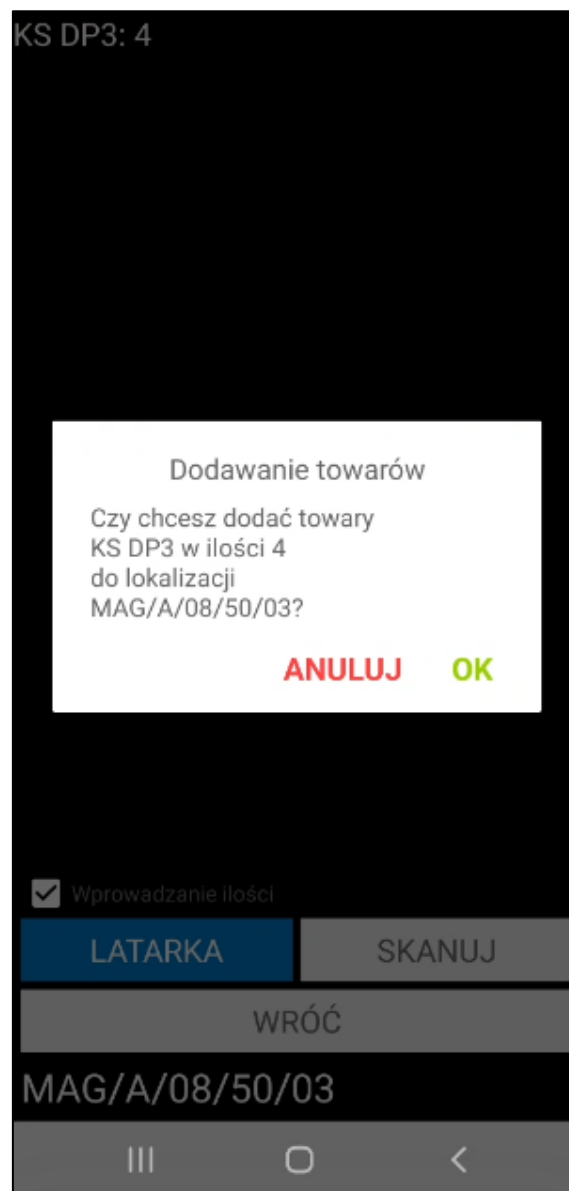


W przypadku braku towaru we wskazanej lokalizacji na ekranie zostanie wyświetlone okno opcji z możliwymi do wyboru opcjami **Porzuć zeskanowane towary** oraz **Anuluj**. Po wybraniu opcji **Porzuć zeskanowane towary**, towary zostaną usunięte z listy – magazynier może rozpocząć skanowanie kody EAN towarów i ich lokalizacji źródłowych. Po kliknięciu **Anuluj** okno zostanie zamknięte, a magazynier będzie miał możliwość zeskanowania innej lokalizacji źródłowej towaru.

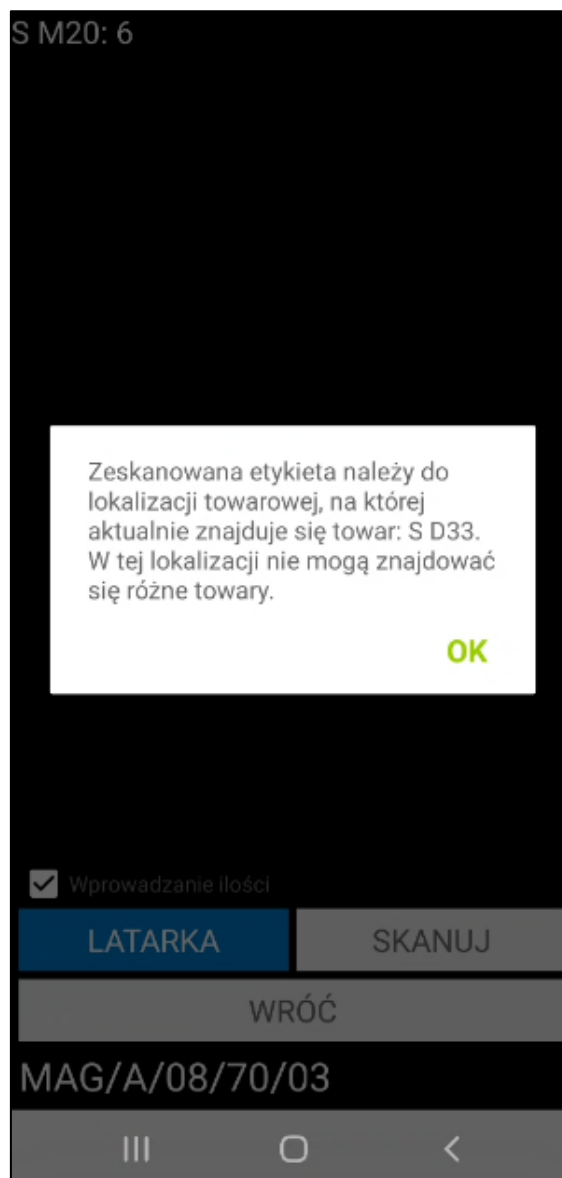
Aby wydać towary z lokalizacji towarowej wystarczy podczas realizacji przesunięcia MM- zeskanować kod lokalizacji towarowej. Do dokumentu zostanie automatycznie dodany towar znajdujący się w lokalizacji towarowej.



Po zeskanowaniu lokalizacji źródłowej należy zeskanować lokalizację docelową towaru. Po zeskanowaniu kodu lokalizacji docelowej wyświetli się pytanie wymagające potwierdzenia przesunięcia zeskanowanych towarów. Jeśli w ustawieniach ogólnych rozwiązania zostało włączone ustawienie **Automatycznie wystaw przesunięcie po zeskanowaniu lokalizacji**, po zeskanowaniu lokalizacji docelowej dokument zostanie automatycznie wystawiony (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Ustawienia – Mobilny Magazyn>zakładka Dokumenty*).



Należy pamiętać, że na lokalizację towarową można dodać tylko jeden rodzaj towaru. Jeśli lokalizacją docelową towaru ma być lokalizacja towarowa należy upewnić się że na lokalizacji nie znajduje się inny rodzaj towaru. Przy próbie dodania innych towarów na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.



Aby przesunąć kolejne towary należy powtórzyć opisane kroki.

Po zeskanowaniu towarów i wskazaniu lokalizacji źródłowej i docelowej, na ekranie wyświetlą się informacje o towarach do przesunięcia, takie jak: kod towaru, nazwa towaru (jeśli włączone jest ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru**), ilość, jednostka miary, lokalizacja źródłowa towaru oraz lokalizacja docelowa. Poniżej listy towarów do przesunięcia znajdują się przyciski pozwalające na podjęcie różnego rodzaju akcji.

Aby zmienić lokalizację dla danego towaru należy usunąć zeskanowaną pozycję (przycisk **X**), po czym ponownie zeskanować dany towar i etykietę lokalizacji.

Po zakończeniu skanowania należy potwierdzić przesunięcie towaru do magazynu oraz umieszczenie go we wskazanych lokalizacjach korzystając z przycisku **Potwierdź**.

- **Wyszukiwarka towarów**

Aby skorzystać z wyszukiwarki należy kliknąć na ikonkę lupy znajdującą się z lewej strony, która uaktywni wyszukiwarkę towarów. Następnie należy podać kod lub nazwę towaru (bądź ich początkowe znaki), po czym wybrać z listy odpowiedni towar. Na liście (także przed wpisaniem kodu/nazwy towaru) znajdują się wszystkie towary, które posiadają stan magazynowy. Magazynier może wybrać towar z listy lub wykorzystać powyższą wyszukiwarkę.

Po wskazaniu towaru, poniżej ukaże się lista lokalizacji, na których wybrany towar się znajduje wraz z informacją o ilości towaru w danej lokalizacji.

Zaznaczając widoczne z lewej strony pola wyboru użytkownik decyduje, z której lokalizacji wybrany towar ma zostać przesunięty. Po zaznaczeniu lokalizacji należy przejść dalej.


The screenshot displays the 'Przesunięcie towarów' (Move Goods) interface. At the top, there is a search bar containing 'ks' (1). Below it, a table lists goods with columns 'Kod towaru', 'Ilość', and 'Jm'. The first row, 'KS DP3' with a quantity of '14 szt', is highlighted in orange (2). Below the goods table, another table shows locations with columns 'Lokalizacja' and 'Ilość'. The first row, 'MAG/A/08/70/04' with a quantity of '14', has a checked checkbox in the 'Lokalizacja' column (3). At the bottom, there are three buttons: 'SKANUJ', 'WSTECZ', and 'DALEJ'. The 'DALEJ' button is highlighted with a red border (4).

Na ekranie wyświetlą się informacje o towarach do przesunięcia, takie jak: kod towaru, nazwa towaru (jeśli ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru** zostało włączone), ilość, jednostka miary oraz lokalizacja towaru (początkowo jest to tylko aktualna lokalizacja; po zeskanowaniu lokalizacji docelowej również zostanie ona wyświetlona).

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

Przesuń towary

☐



Kod towaru	Ilość	Jm
Lokalizacja		
KS DP3	10	×
Z: MAG/A/08/70/04		
KS DP3	2	×
Z: MAG/A/08/70/04		
KS DP3	2	×
Z: MAG/A/08/70/04		

Łącznie: 14

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone.

Przesuń towary

☒

Kod towaru	Ilość	Jm
Lokalizacja		
KS DP3	10	
Z: MAG/A/08/70/04		
KS DP3	2	
Z: MAG/A/08/70/04		
KS DP3	2	
Z: MAG/A/08/70/04		

Łącznie: 14

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/nazwy/kodu towaru.



Przesuń towary

☐

Kod towaru	Ilość	Jm
Lokalizacja		
KS DP3	10	
Z: MAG/A/08/70/04		
KS DP3	2	
Z: MAG/A/08/70/04		
KS DP3	2	
Z: MAG/A/08/70/04		

Łącznie: 14

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

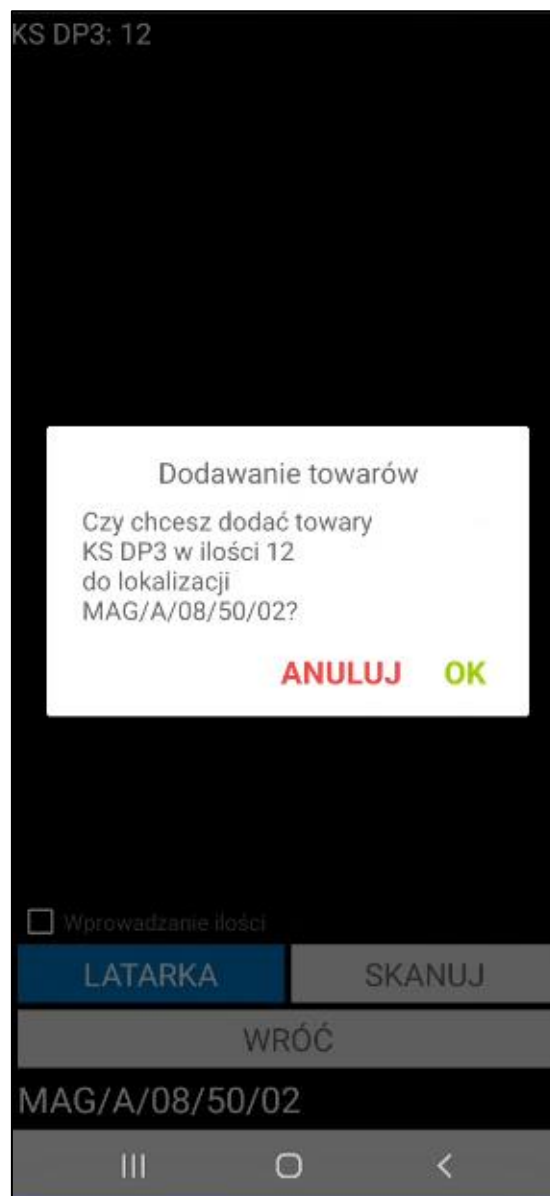
POTWIERDŹ

III

<

Aby wykonać przesunięcie, należy wybrać lokalizację docelową, na którą towary mają zostać przeniesione. W tym celu należy kliknąć przycisk **Skanuj**, a następnie zeskanować kod docelowej lokalizacji. Wyświetli się pytanie dotyczące dodania towarów do zeskanowanej lokalizacji. Przycisk **Wróć** pozwala opuścić skaner.

Jeśli w ustawieniach ogólnych rozwiązania zostało włączone ustawienie **Automatycznie wystaw przesunięcie po zeskanowaniu lokalizacji**, po zeskanowaniu lokalizacji docelowej dokument zostanie automatycznie wystawiony (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Ustawienia – Mobilny Magazyn>zakładka Dokumenty*).



Po wskazaniu lokalizacji docelowej, jej kod zostanie wyświetlony w kolumnie **Lokalizacja**.

Przesuń towary

☐



Kod towaru	Ilość	Jm
Lokalizacja		
KS DP3	14	
Z: MAG/A/08/70/04		
Do: MAG/A/08/70/03		




Łącznie: 14

SKANUJ


WSTRZYMAJ

WSTECZ

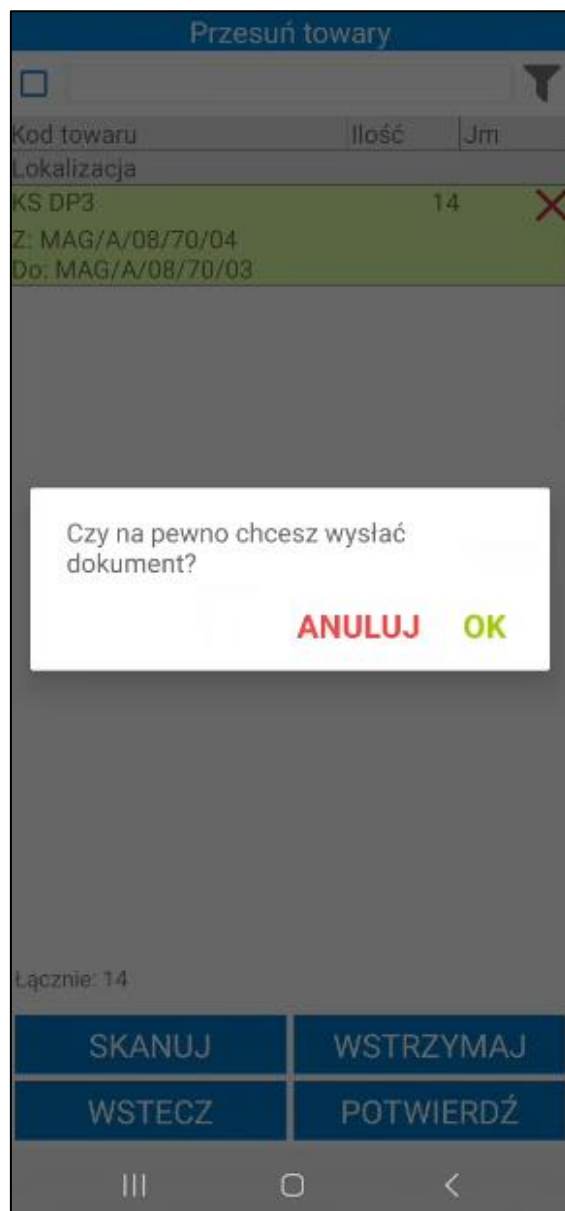
POTWIERDŹ

Magazynier ma możliwość zeskanowania etykiet innych towarów, korzystając z przycisku **Skanuj**.

W celu usunięcia pozycji z przesunięcia należy skorzystać z przycisku . Wyświetli się pytanie o potwierdzenie wykonywanej przez użytkownika akcji. Przycisk **OK** usuwa wybraną pozycję z listy towarów do przesunięcia, zaś przycisk **Anuluj** umożliwia powrót do listy towarów bez usuwania tej pozycji.

Aby potwierdzić wykonywaną operację przesunięcia towarów należy kliknąć przycisk **Potwierdź**. Wyświetli się pytanie „**Czy na pewno wysłać dokument?**”, przycisk **OK** akceptuje wykonywaną operację.



- **Nowy mechanizm skanowania**

Aby skorzystać z nowego mechanizmu skanowania należy w ustawieniach aplikacji mobilnej włączyć ustawienie **Nowy mechanizm skanowania**. Ustawienie działa tylko na wbudowanych skanerach lub skanerach Bluetooth.

Na górze ekranu widoczny jest zielony pasek informujący użytkownika, że włączony został wbudowany skaner. Po kliknięciu w zielony pasek zostanie rozwinięty przycisk **Odśwież**, który służy do odświeżania skanera (ponowne przejście w tryb skanowania).

Skaner: Wbudowany		
Odśwież		
Przesunięcie towarów		
<input type="text"/>		
Kod towaru	Ilość	Jm
Nazwa towaru		
K G22	1489 szt	
Krzeseł G22		
K G42	1302,0001 szt	
Krzeseł G42		
KS DP12	1765 szt	
Krzeseł składane DP12		
KS DP2	2432 szt	
Lokalizacja		Ilość
<div> <div>SKANUJ</div> <div> <div>WSTECZ</div> <div>DALEJ</div> </div> </div>		

W celu wyszukania towarów do przesunięcia magazynier skanuje kod/nazwę lub kod EAN towaru (bądź ich początkowe znaki) bez uruchamiania okna skanowania. Na liście pod wyszukiwarką wyświetlą się towary, które posiadają stan magazynowy.

Przesunięcie towarów		
Kod towaru	Ilość	Jm
Nazwa towaru		
MS PR14	1267 szt	
Moduł siedziska PR14		
Lokalizacja	Ilość	
SKANUJ		
WSTECZ	DALEJ	

Po wskazaniu towaru, poniżej ukaże się lista lokalizacji, na których wybrany towar się znajduje wraz z informacją o ilości towaru w danej lokalizacji.

Zaznaczając widoczne z lewej strony pola wyboru użytkownik decyduje, z której lokalizacji wybrany towar ma zostać przesunięty. Po zaznaczeniu lokalizacji należy przejść dalej.

Skaner: Wbudowany

Przesunięcie towarów

Kod towaru	Ilość	Jm
Nazwa towaru		
MS PR14	1267 szt	
Moduł siedziska PR14		

Lokalizacja	Ilość
<input checked="" type="checkbox"/> MAG/A/08/50/03	15
<input type="checkbox"/> MAG/A/08/50/04	1000
<input type="checkbox"/> MAG/A/08/60/03	3
<input type="checkbox"/> MAG/A/08/70/01	13
<input type="checkbox"/> MAG/A/08/70/04	100
<input type="checkbox"/> MAG/A/08/80/01	1

SKANUJ


WSTECZ

DALEJ

Na ekranie wyświetlą się informacje o towarach do przesunięcia, takie jak: kod towaru, nazwa towaru (jeśli ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru** zostało włączone), ilość, jednostka miary oraz lokalizacja towaru (początkowo jest to tylko aktualna lokalizacja towaru) po zeskanowaniu lokalizacji docelowej również zostanie ona wyświetlona).

Przesuń towary

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
MS PR14	15	15	✗
Moduł siedziska PR14			
Z: MAG/A/08/50/03			

Łącznie: 15

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

Dalsza ścieżka operacji przesunięcia jest taka sama jak w przypadku realizacji nieawizowanego przesunięcia w obrębie jednego magazynu poprzez wyszukiwarkę towarów.

W przypadku przesunięcia w obrębie jednego magazynu, w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel nie są wystawiane dokumenty MM. Jeśli magazynier wykona przesunięcie wszystkich towarów z danej dostawy, następuje wtedy zmiana lokalizacji dostawy. Może również nastąpić zmiana kodu dostawy, jeśli wybrano taką opcję w ustawieniach. Natomiast jeśli przesunięta zostanie tylko część towarów z dostawy, to w wyniku takiej operacji dostawa ta zostanie podzielona.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.

Wykonanie przez użytkownika określonej akcji powoduje, iż jest ona automatycznie buforowana (na przesunięciu jest to zeskanowanie dla towaru jego docelowej lokalizacji). Oznacza to, że użytkownik, bez konieczności zakończenia aktualnie wykonywanej operacji, może rozpocząć kolejną, innego rodzaju operację. W każdej chwili możliwe jest jednak wznowienie rozpoczętej wcześniej operacji – w tym celu należy przejść do zakładki **Operacje**.

Poza automatycznym buforowaniem operacji, użytkownik może także wstrzymać wykonywany proces ręcznie, wykorzystując w tym celu przycisk **Wstrzymaj**. Ręcznie wstrzymane operacje również można wznowić z poziomu zakładki **Operacje**.

Z poziomu zakładki **Przesuń**, towar do przesunięcia można wybrać od razu korzystając z przycisku **Skanuj**, który uruchomi opcję skanowania. Po zeskanowaniu etykiety towaru, użytkownik od razu może przejść do skanowania lokalizacji, na którą ma zostać przesunięty towar.



### 7.6.6 Nieawizowane przesunięcia pomiędzy magazynami – moduł Przesuń

Proces realizacji nieawizowanego przesunięcia między magazynowym różni się w zależności od ustawienia **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych**. Jeśli ustawienie zostało wyłączone po przejściu do kartoteki **Przesuń** i kliknięciu przycisku „+”, magazynier zostanie przeniesiony automatycznie do operacji międzymagazynowego przesunięcia.

Zostanie wyświetlony ekran podzielony na dwie zakładki: nagłówek oraz pozycje. W zakładce **Nagłówek** magazynier wybiera magazyn źródłowy, z którego będą przesuwane towary. Poniżej magazynier ma możliwość wskazania magazynu docelowego.

Magazyn źródłowy ustawia się automatycznie na podstawie domyślnego magazynu użytkownika. Po kliknięciu na magazyn na ekranie zostanie wyświetlona lista aktywnych magazynów określonych w hierarchii użytkownika (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Hierarchia magazynów*). W przypadku, gdy użytkownik nie ma przypisanej hierarchii na liście będą widoczne magazyny określone w domyślnej hierarchii.

W polach poniżej ustawiane są typ i seria dokumentu, znacznik, opis oraz notatka dokumentu.

Przesunięcie towarów

NAGŁÓWEK POZYCJE

Kliknij aby dodać magazyn źródłowy

Kliknij aby dodać magazyn docelowy

Typ dok.: MM-

Seria dok.: sMM-

Znacznik: .pusty

Opis dokumentu:

Notatka dokumentu:



SKANUJ OPCJE

WSTECZ POTWIERDŹ

Po kliknięciu w przycisk **Kliknij aby dodać magazyn źródłowy/docelowy** na ekranie zostanie wyświetlona lista magazynów do wyboru. Na liście rozwijanej widoczne są aktywne magazyny określone w hierarchii użytkownika (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Hierarchia magazynów*).

🔍	
<b>KR</b>	Kraków
<b>MAG</b>	Magazyn główny
<b>POZ</b>	Poznań
<b>WSTECZ</b>	

Po wskazaniu magazynu źródłowego magazynier może przejść do skanowania towarów. W tym celu należy uruchomić okno skanowania przyciskiem **Skanuj**, a następnie zeskanować kody EAN towarów. W oknie skanowania użytkownik ma możliwość zeskanowania lokalizacji docelowej, wówczas magazyn docelowy zostanie uzupełniony na podstawie zeskanowanej lokalizacji.

Przesunięcie towarów	
NAGŁÓWEK	POZYCJE
 <b>MAG</b>	✗
 <b>Kliknij aby dodać magazyn docelowy</b>	
Typ dok.:	MM-
Seria dok.:	sMM-
Znacznik:	.pusty
Opis dokumentu:	
<input type="text"/>	
Notatka dokumentu:	
<input type="text"/>	
<b>SKANUJ</b>	<b>OPCJE</b>
<b>WSTECZ</b>	<b>POTWIERDŹ</b>
<div> <div>III</div> <div>○</div> <div>&lt;</div> </div>	

Po zaznaczeniu pola wyboru **Wprowadzenie ilości** i zeskanowaniu towaru na ekranie zostanie wyświetlone okno, w którym należy podać ilość towaru do przesunięcia.

The screenshot shows a mobile application interface with a dark background. A white dialog box is centered on the screen, titled "Podaj ilość szt" (Enter quantity in units). Below the title, it says "Kod: S M20". There is a text input field containing the number "1". At the bottom of the dialog are two buttons: "ANULUJ" (Cancel) in red and "OK" in green. Below the dialog, there is a checked checkbox labeled "Wprowadzanie ilości" (Entering quantity). Below this are three buttons: "LATARKA" (Flashlight) in blue, "SKANUJ" (Scan) in grey, and "WRÓĆ" (Back) in grey. At the bottom of the screen, the code "S M20" is displayed, and there is a navigation bar with three icons: a list icon, a home icon, and a back icon.


Zeskanowane towary są widoczne w zakładce **Pozycje**. Aby usunąć pozycję z listy należy skorzystać z przycisku **X**.


Przesunięcie towarów

NAGŁÓWEK

POZYCJE

☐



Kod towaru	Ilość	Jm
Nazwa towaru		
S M20	1 szt	
Stolik M20		

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<


Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.


Przesunięcie towarów

NAGŁÓWEK

POZYCJE

☐



Kod towaru	Ilość	Jm
Nazwa towaru		
S M20	1 szt	
Stolik M20		

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

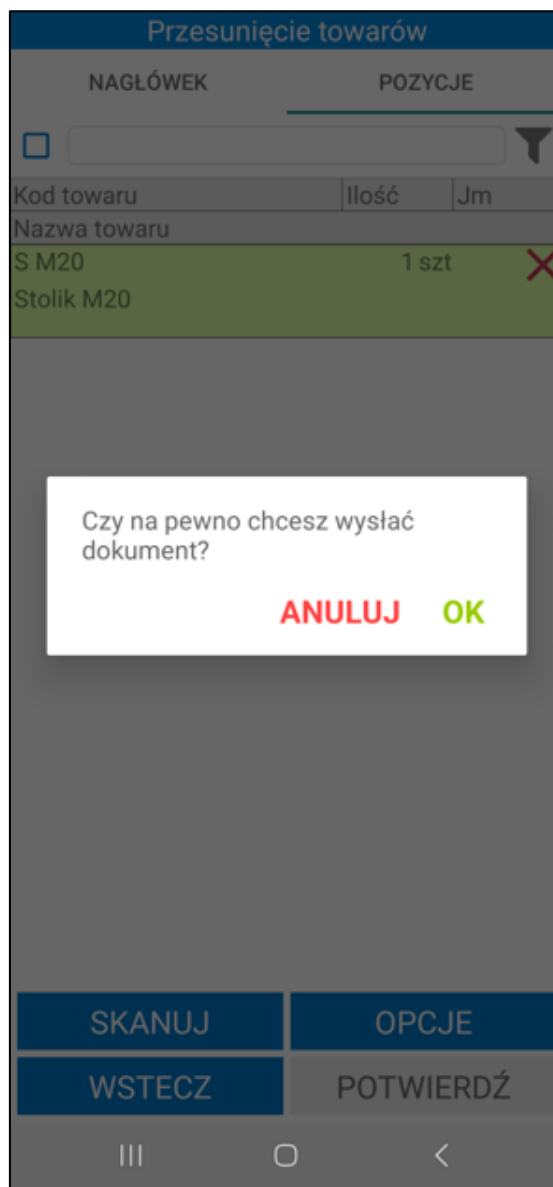
POTWIERDŹ

III

<

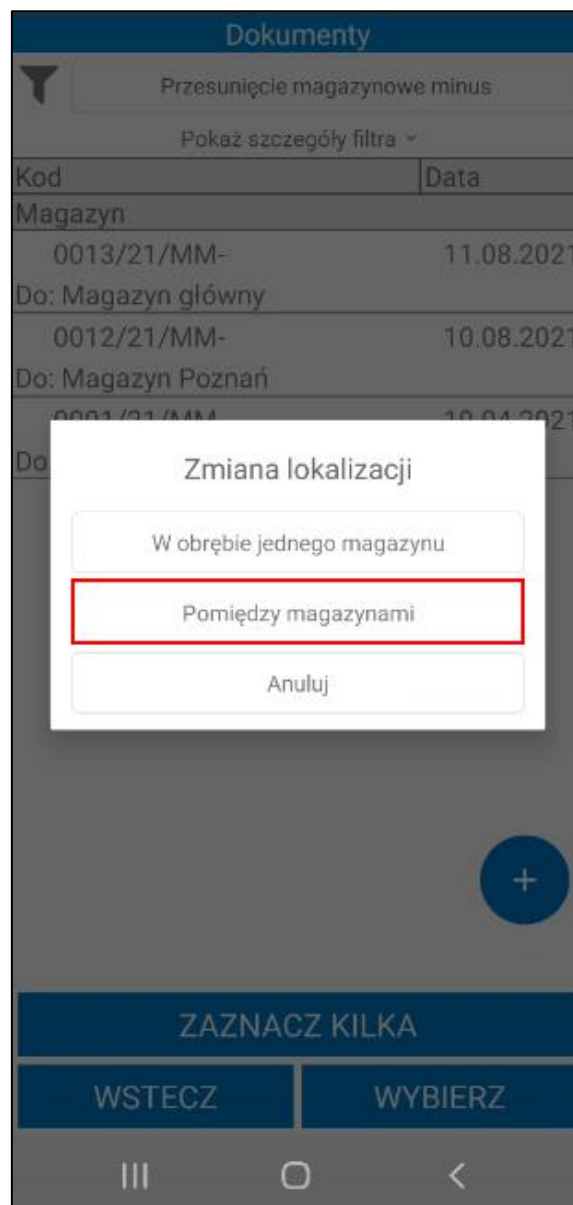
Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu EAN filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone. Aby usunąć zeskanowany kod w oknie filtra należy kliknąć **X**.





Jeżeli u w ustawieniach ogólnych rozwiązania zostanie włączone ustawienie **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych** po kliknięciu przycisku „+” na ekranie zostanie wyświetlone okno opcji. W wyświetlonym oknie wybrać opcję **Pomiędzy magazynami**.



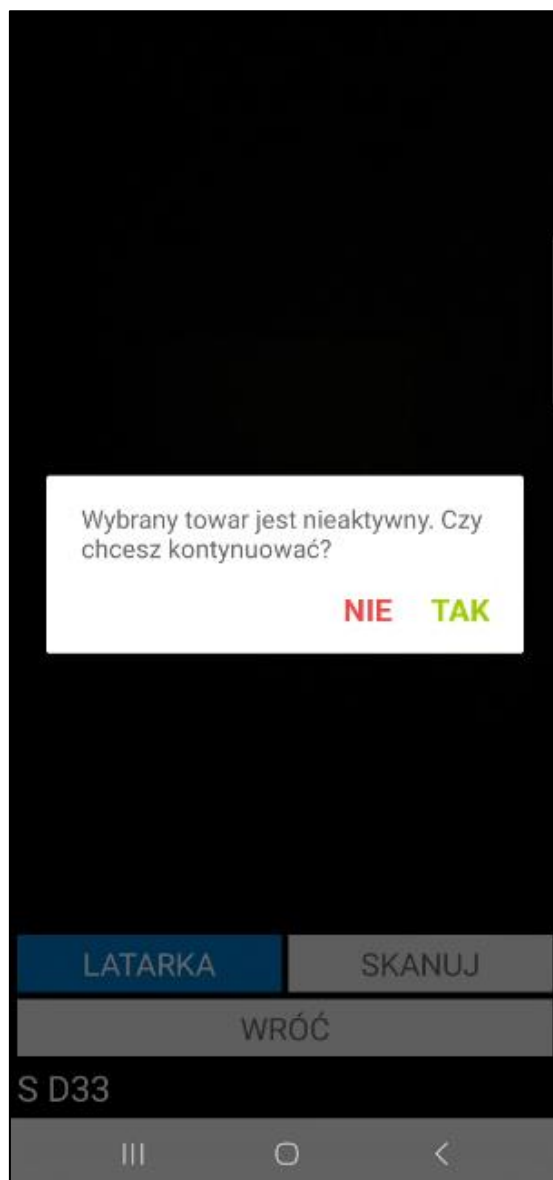


Jeżeli magazynier pracuje w trybie pracy na kodach obcych z użyciem lokalizacji, wówczas może zrealizować nieawizowane przesunięcie MM- międzymagazynowe z poziomu modułu na trzy sposoby: wyszukiwarkę towarów, poprzez skanowanie kodów EAN oraz nowy mechanizm skanowania.

- **Skanowanie kodów EAN towarów**

Aby zrealizować przesunięcie za pomocą skanowania należy kliknąć przycisk **Skanuj**.

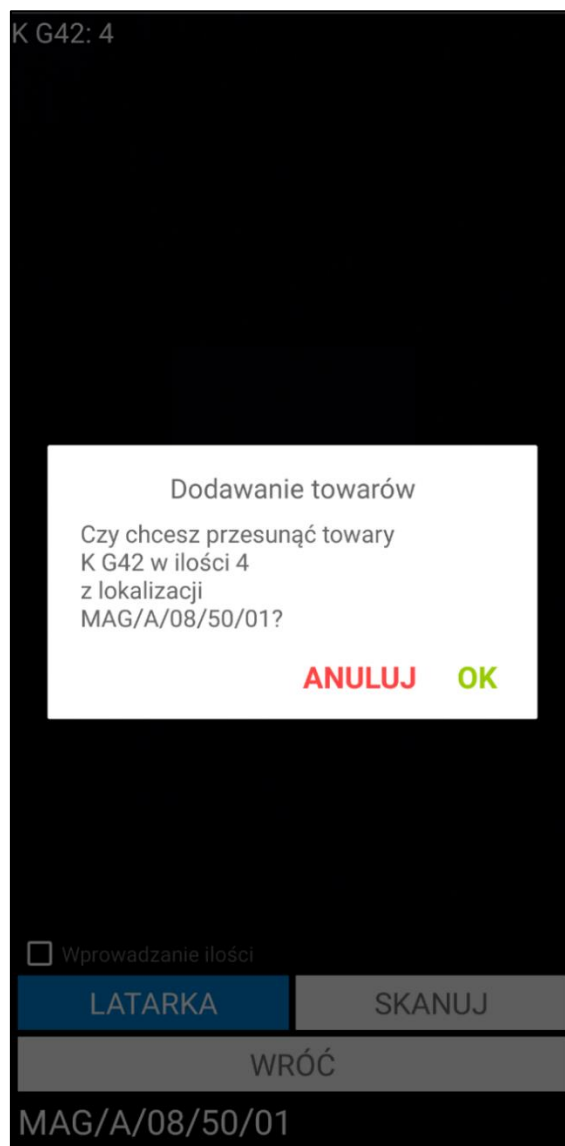




Towar może mieć ustawione różne jednostki miary, a do każdej jednostki może zostać przypisany inny kod paskowy. Po zeskanowaniu kodu EAN przypisanego do jednostki dodatkowej zeskanowane ilości towaru zostaną automatycznie przeliczone na jednostkę ewidencyjną.

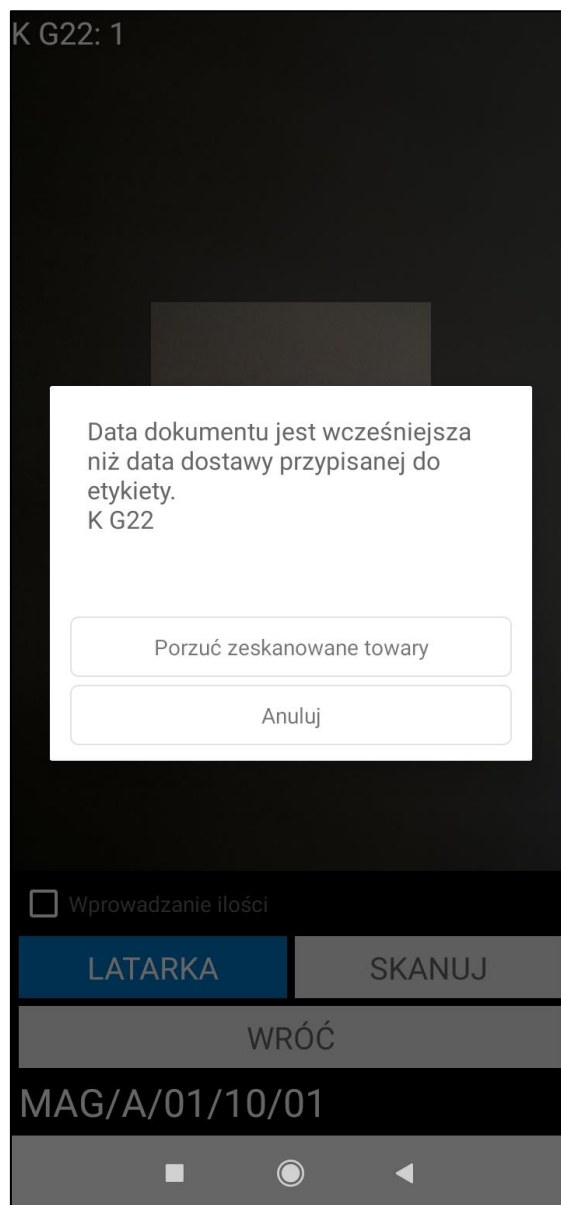
Po zeskanowaniu towaru należy przejść do skanowania etykiety lokalizacji źródłowej. W przypadku przesunięcia kilku towarów do tej samej lokalizacji należy kolejno zeskanować kody EAN wybranych towarów, po czym zeskanować etykietę lokalizacji źródłowej.

Po zeskanowaniu kodu lokalizacji źródłowej wyświetli się pytanie wymagające potwierdzenia przesunięcia zeskanowanych towarów z lokalizacji.



W przypadku braku towaru we wskazanej lokalizacji na ekranie zostanie wyświetlone okno opcji z możliwymi do wyboru opcjami **Porzuć zeskanowane towary** oraz **Anuluj**. Po wybraniu opcji **Porzuć zeskanowane towary**, towary zostaną usunięte z listy – magazynier może rozpocząć skanowanie kodów EAN towarów i ich lokalizacji źródłowych. Po kliknięciu **Anuluj** okno zostanie zamknięte, a magazynier będzie miał możliwość zeskanowania innej lokalizacji źródłowej towaru.

W sytuacji, gdy data dokumentu jest wcześniejsza niż data dostawy przypisanej do etykiety na ekranie zostanie wyświetlone okno opcji z możliwymi do wyboru opcjami **Porzuć zeskanowane towary** oraz **Anuluj**. Po wybraniu opcji **Porzuć zeskanowane towary**, towary zostaną usunięte z listy – magazynier może rozpocząć skanowanie kodów EAN towarów i ich lokalizacji źródłowych. Po kliknięciu **Anuluj** okno zostanie zamknięte, a magazynier będzie miał możliwość zeskanowania innej lokalizacji źródłowej towaru.



Magazynier ma możliwość zeskanowania etykiety paletowej podczas realizacji przesunięcia. Po zeskanowaniu etykiety paletowej wszystkie towary z palety zostaną dodane do dokumentu, nie ma możliwości przesunięcia części ilości towarów. Użytkownik nie musi skanować lokalizacji, z której jest wydawany towar – do etykiety paletowej jest przypisana lokalizacja.



Po dodaniu towaru do dokumentu przesunięcia na ekranie wyświetli się okno podzielone na dwie zakładki. W zakładce **Nagłówek** użytkownik ma możliwość wybrania magazynu docelowego, typu dokumentu, serii dokumentu, znacznika oraz dodania opisu i notatki dokumentu. Magazyn docelowy należy wybrać z listy lub zeskanować lokalizację docelową za pomocą opcji **Skanuj**. Typ i seria dokumentu jest wybierana z listy rozwijanej – na liście znajdują się elementy o charakterze *Przesunięcie MM-* zdefiniowane w ustawieniach typów dokumentów magazynowych w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia> Typy dokumentów> Dokumenty magazynowe*).

Przesunięcie towarów

NAGŁÓWEK

POZYCJE

Kliknij aby dodać magazyn docelowy

Typ dok.:

MM-

Seria dok.:

sMM-

Znacznik:

.pusty

Opis dokumentu:

Notatka dokumentu:

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

W zakładce **Pozycje** wyświetlą się informacje o towarach do przesunięcia, takie jak: kod towaru, nazwa towaru (jeśli włączone jest ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru**), ilość, jednostka miary, lokalizacja źródłowa towaru.


Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

Przesunięcie towarów

NAGŁÓWEK

POZYCJE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
MS PR14	15	15	✗
Z: MAG/A/08/50/03			
PŚ R28	6	6	✗
Z: MAG/A/08/50/03			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu EAN filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone.



Przesunięcie towarów

NAGŁÓWEK		POZYCJE	
<input checked="" type="checkbox"/>	55554545454456		
Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
MS PR14	15	15	
Z: MAG/A/08/50/03			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN towaru.

Przesunięcie towarów

NAGŁÓWEK

POZYCJE

☐
55554545454456

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
MS PR14	15	15	
Z: MAG/A/08/50/03			
PŚ R28	6	6	
Z: MAG/A/08/50/03			

SKANUJ

OPCJE

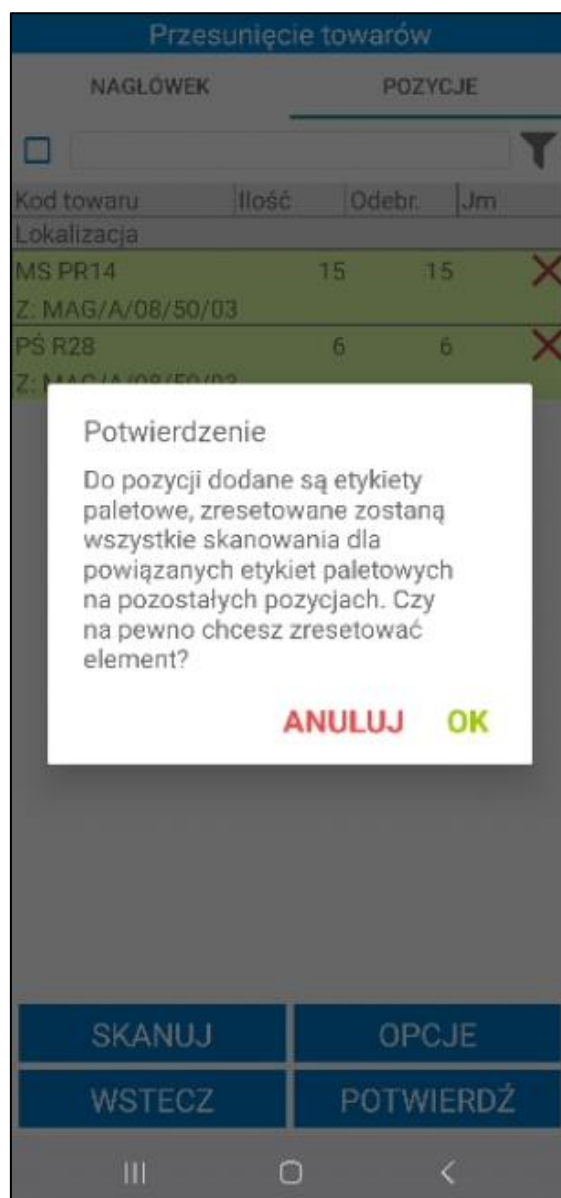
WSTECZ

POTWIERDŹ

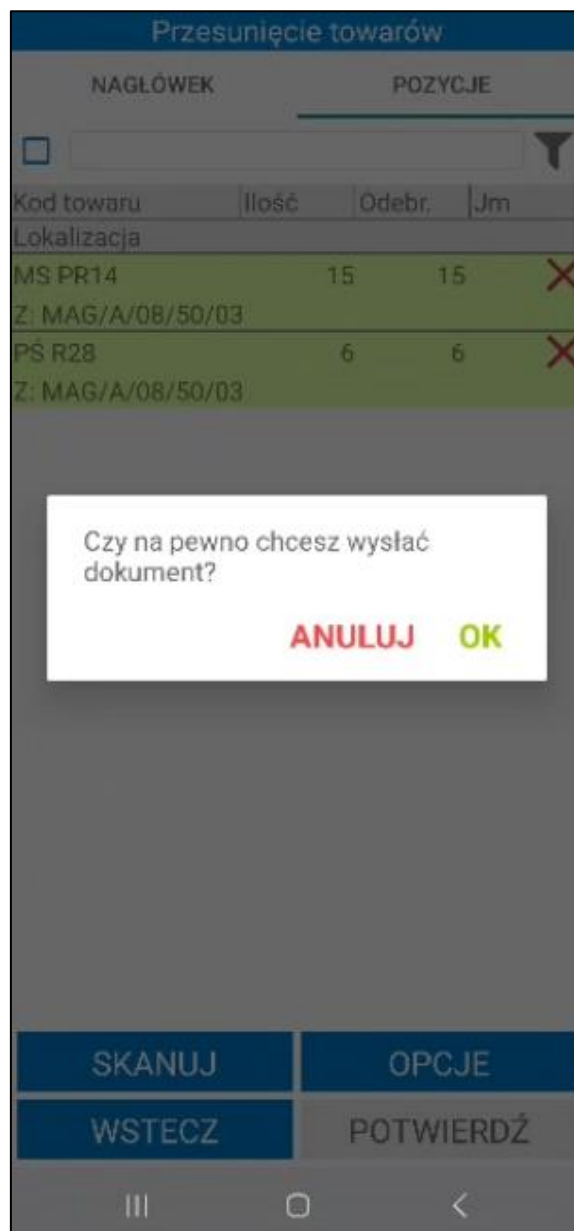
Magazynier ma możliwość zeskanowania etykiet innych towarów, korzystając z przycisku **Skanuj**.

W celu usunięcia pozycji z przesunięcia należy skorzystać z przycisku **X**. Wyświetli się pytanie o potwierdzenie wykonywanej przez użytkownika akcji. Przycisk **OK** usuwa wybraną pozycję z listy towarów do przesunięcia, zaś przycisk **Anuluj** umożliwia powrót do listy towarów bez usuwania tej pozycji.

Podczas próby usunięcia pozycji dodanej do etykiety paletowej, na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o usunięciu wszystkich towarów powiązanych z tą samą etykietą paletową.



Następnie aby potwierdzić wykonywaną operację przesunięcia towarów należy kliknąć przycisk **Potwierdź**. Wyświetli się pytanie „**Czy na pewno wysłać dokument?**”, przycisk **OK** akceptuje wykonywaną operację.



- **Wyszukiwarka towarów**

Aby skorzystać z wyszukiwarki należy kliknąć na ikonkę lupy znajdującą się z lewej strony, która uaktywni wyszukiwarkę towarów. Następnie należy podać kod lub nazwę towaru (bądź ich początkowe znaki), po czym wybrać z listy odpowiedni towar. Na liście (także przed wpisaniem kodu/nazwy towaru) znajdują się wszystkie towary, które posiadają stan magazynowy. Magazynier może wybrać towar z listy lub wykorzystać powyższą wyszukiwarkę.

Po wskazaniu towaru, poniżej ukaże się lista lokalizacji, na których wybrany towar się znajduje wraz z informacją o ilości towaru w danej lokalizacji. Na liście znajdują się tylko lokalizacje z aktywnych magazynów w hierarchii użytkownika (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Hierarchia magazynów*).

Zaznaczając widoczne z lewej strony pola wyboru użytkownik decyduje, z której lokalizacji wybrany towar ma zostać przesunięty. Po zaznaczeniu lokalizacji należy przejść dalej.

Przesunięcie towarów

ks

Kod towaru	Ilość	Jm
KS DP3	12 szt	

Localizacja	Ilość
<input checked="" type="checkbox"/> MAG/A/08/50/01	12

SKANUJ

WSTECZ DALEJ

Jeśli towar we wskazanej lokalizacji został zeskanowany w innej aktywnej operacji na ekranie pojawi się odpowiedni komunikat.

Przesunięcie towarów

KS

Kod towaru	Ilość	Jm
Nazwa towaru		
KS DP12	5 szt	
Krzeseło składane DP12		
KS DP3	2065 szt	
Krzeseło składane DP3		
KS DP8	302 szt	
Krzeseło składane DP8		

Towary we wskazanej lokalizacji znajdują się w innej aktywnej operacji:  
KS DP3 MAG/A/08/50/02

OK

☐
☒

SKANUJ

WSTECZ

DALEJ

Dalsza ścieżka realizacji operacji nieawizowanego przesunięcia międzymagazynowego z użyciem lokalizacji jest taka sama jak za pomocą skanowania kodów EAN towarów.

- **Nowy mechanizm skanowania**

Aby skorzystać z nowego mechanizmu skanowania należy w ustawieniach aplikacji mobilnej włączyć ustawienie **Nowy mechanizm skanowania**. Ustawienie działa tylko na wbudowanych skanerach lub skanerach Bluetooth.

Na górze ekranu widoczny jest zielony pasek informujący użytkownika, że włączony został wbudowany skaner. Po kliknięciu w zielony pasek zostanie rozwinięty przycisk **Odśwież**, który służy do odświeżania skanera (ponowne przejście w tryb skanowania).



Skaner: Wbudowany

Przesunięcie towarów

Q

Kod towaru	Ilość	Jm
S M20		1 szt

Lokalizacja	Ilość
-------------	-------

SKANUJ

WSTECZ

DALEJ

Po wskazaniu towaru, poniżej ukaże się lista lokalizacji, na których wybrany towar się znajduje wraz z informacją o ilości towaru w danej lokalizacji.

Zaznaczając widoczne z lewej strony pola wyboru użytkownik decyduje, z której lokalizacji wybrany towar ma zostać przesunięty. Po zaznaczeniu lokalizacji należy przejść dalej.



Skaner: Wbudowany

Przesunięcie towarów

Kod towaru	Ilość	Jm
S M20	1 szt	

1

Lokalizacja	Ilość
<input checked="" type="checkbox"/> MAG/A/08/50/02	1

2

SKANUJ

WSTECZ


DALEJ


3

Na ekranie wyświetlą się informacje o towarach do przesunięcia, takie jak: kod towaru, nazwa towaru (jeśli ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru** zostało włączone), ilość, jednostka miary oraz lokalizacja towaru (początkowo jest to tylko aktualna lokalizacja towaru) po zeskanowaniu lokalizacji docelowej również zostanie ona wyświetlona).

Przesuń towary

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
S M20	1	1 szt	
Z: MAG/A/08/50/02			

Łącznie: 1

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ


Aby wykonać przesunięcie, należy wybrać lokalizację docelową, na którą towary mają zostać przeniesione. W tym celu należy kliknąć przycisk **Skanuj**, a następnie zeskanować kod docelowej lokalizacji. Wyświetli się pytanie dotyczące dodania towarów do zeskanowanej lokalizacji. Przycisk **Wróć** pozwala opuścić skaner.




Po wskazaniu lokalizacji docelowej, jej kod zostanie wyświetlony w kolumnie **Lokalizacja**.

Przesuń towary

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
S M20	1	1	
Stolik M20			
Z: MAG/A/08/50/02			
Do: MAG/A/08/60/04			

Łącznie: 1


SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

Magazynier ma możliwość zeskanowania etykiet innych towarów, korzystając z przycisku **Skanuj**.

W celu usunięcia pozycji z przesunięcia należy skorzystać z przycisku . Wyświetli się pytanie o potwierdzenie wykonywanej przez użytkownika akcji. Przycisk **OK** usuwa wybraną pozycję z listy towarów do przesunięcia, zaś przycisk **Anuluj** umożliwia powrót do listy towarów bez usuwania tej pozycji.

Aby potwierdzić wykonywaną operację przesunięcia towarów należy kliknąć przycisk **Potwierdź**. Wyświetli się pytanie „**Czy na pewno wysłać dokument?**”, przycisk **OK** akceptuje wykonywaną operację.

Przesuń towary

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
S M20	1	1	✗
Stolik M20			
Z: MAG/A/08/50/02			
Do: MAG/A/08/60/04			

Czy na pewno chcesz wysłać dokument?

**ANULUJ** **OK**

Łącznie: 1

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

Po zatwierdzeniu przesunięcia towaru na inny magazyn, w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel wystawiany jest dokument o charakterze *Przesunięcie MM-* oraz tworzony jest ustawiony do danego typu dokumentu, dokument skojarzony o charakterze *Przesunięcie MM+*. Jeśli w ustawieniach ogólnych modułu (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Ustawienia – Mobilny Magazyn*) włączone jest ustawienie **Automatycznie wystawiaj utworzony dokument MM+ w buforze po wystawieniu dokumentu MM-** wówczas dokument MM+ zostanie automatycznie wystawiony.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.

W tym przypadku magazynier może również dodać opis dla wystawianego dokumentu. W celu poprawnego przyporządkowania dostaw dla wystawionych dokumentów MM+ i MM- należy dokonać odpowiednich ustawień w Handlu: **Ustawienia > Firma > Parametry pracy > Parametry dokumentów i zasady ich numeracji > 'Tworzenie nowej dostawy' przy dokumencie typu MM** – należy zaznaczyć **TAK**.

### 7.6.7 Nieawizowane przesunięcia – moduł Stany

W celu przesunięcia towaru z poziomu stanów magazynowych należy wybrać z menu głównego opcję **Stany**. Należy pamiętać, że opcja ta dostępna jest tylko, jeśli ustawienie **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych** zostało włączone.

Proces przesunięcia należy rozpocząć od zeskanowania kodu lokalizacji. Na ekranie wyświetlona zostanie lista towarów znajdujących się w zeskanowanej lokalizacji. Następnie należy przytrzymać dłużej dotyk na wybranym towarze. Spowoduje to wyświetlenie okna przesunięcia towarów zawierającego informacje o wybranym towarze, dostępnej do przesunięcia ilości oraz możliwych do wykonania operacji.

Stany magazynowe			
Kod towaru	Mag.	Handl.	Miara
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
K G42	8	8 szt	
Krzeseł G42			
MAG/A/08/50/01			
S M20	26	26 szt	
Stolik M20			

**Przesuń towary**

Podaj ilość szt.  
Nazwa: Stolik M20  
Dostępna ilość: 26

Zmiana lokalizacji

W obrębie jednego magazynu

Pomiędzy magazynami

Anuluj

Magazyn	Handl.
39 szt	39 szt

WSTECZ

Aby wykonać operację nieawizowanego przesunięcia należy wpisać ilość towaru, który ma zostać przesunięty i wybrać rodzaj operacji – **W obrębie jednego magazynu** lub **Pomiędzy magazynami**.

Proces przesunięcia nieawizowanego w obrębie jednego magazynu lub między magazynowe z poziomu stanów magazynowych, przebiega analogicznie jak z poziomu modułu **Przesuń**, wyświetlony zostanie ekran z listą towarów. Przesunięcie w obrębie jednego magazynu opisane zostało w rozdziale 7.6.5 *Nieawizowane przesunięcia w obrębie jednego magazynu – moduł Przesuń*, natomiast przesunięcie pomiędzy magazynami w rozdziale 7.6.6 *Nieawizowane przesunięcia pomiędzy magazynami – moduł Przesuń*.

### 7.6.8 Skanowanie kodów/identyfikatorów dostaw podczas realizacji MM-

Rozwiązanie Symfonia Mobilny Magazyn umożliwia realizację przesunięć MM- po zeskanowaniu kodu lub identyfikatora dostawy.

W ustawieniach ogólnych modułu znajduje się ustawienie **Wymagaj skanowania dostawy po zeskanowaniu kodu paskowego towaru**. Po włączeniu niniejszego ustawienia wymagane jest skanowanie kodu lub identyfikatora dostawy po zeskanowaniu towaru.

Edytuj Zapisz Anuluj Import Eksport Wyślij link aplikacji

Ustawienia ogólne Dokumenty Schematy Pola własne dokumentów handlowych Pola własne dokumentów magazynowych

**Typy dokumentów**

Typ dokumentu przesunięcia  
Przesunięcie MM-

Typ dokumentu inwentaryzacji(przychód)  
Inwentaryzacja przychód

Typ dokumentu inwentaryzacji(rozchód)  
Inwentaryzacja rozchód

Typ dokumentu rozchodowego  
Rozchód wewnętrzny

Domyślny typ dokumentu wydania  
Wydanie z magazynu

Domyślny typ dokumentu przyjęcia  
Przyjęcie do magazynu

Domyślny typ dokumentu przesunięcia  
Przesunięcie MM-

Typ dokumentu wydania opakowań  
Rozchód wewnętrzny

Domyślna grupa uprawnień do typów  
Grupa podstawowa

Seria dokumentu przesunięcia  
sMM-

Seria dokumentu inwentaryzacji(przychód)  
sIN+

Seria dokumentu inwentaryzacji(rozchód)  
sIN-

Seria dokumentu rozchodowego  
sRW

Domyślna seria dokumentu wydania  
sWZ

Domyślna seria dokumentu przyjęcia  
sPZ

Domyślna seria dokumentu przesunięcia  
sMM-

Seria dokumentu wydania opakowań  
sRW

**Prezentacja danych**

Kolor znacznika niezupełnionej pozycji  
154; 6; 191

Automatycznie ustawiaj ilość z podpowiedzi podczas skanowania  
Wydanie

Sposób prezentowania ilości podczas skanowania  
Ilość całkowita

☐ Pokaż dostawy na wydaniu/rozchodzie

☒ Pokaż dostawy na przyjęciu/przychodzie

☐ Prezentacja kodu kontrahenta na listach dokumentów

☒ Prezentacja nazwy kontrahenta na listach dokumentów

☒ Uwzględniaj nieaktywnych kontrahentów

☒ Uwzględniaj nieaktywne towary

☒ Dzielenie skanowanych etykiet

☐ Pokaż ilość do zeskanowania podczas inwentaryzacji

☒ Pokaż pola własne pozycji dokumentów

☒ Pokaż kody powiązanych zamówień/zleceń na listach dokumentów

☒ Pokaż opisy powiązanych zamówień/zleceń na listach dokumentów

☒ Pokaż znaczniki powiązanych zamówień/zleceń na listach dokumentów

**Sortowanie**

Sortowanie listy towarów  
Brak

Sortowanie listy towarów wydania  
Lokalizacja

Sortowanie regałów  
1 Alfanumerycznie

Rosnąco

Sortowanie przezeń  
2 Alfanumerycznie

Rosnąco

Sortowanie półek  
3 Alfanumerycznie

Rosnąco

Sortowanie pozycji paletowych  
4 Alfanumerycznie

Rosnąco

Kierunek sortowania dokumentów  
Malejąco

Sortuj dokumenty po  
Data operacji

**Operacje**

Zmiana daty operacji dokumentów  
Pytaj o zmianę daty operacji

☐ Praca na wystawionych dokumentach

☐ Wydanie bez etykiety własnej (QR)

☐ Wystawiaj dokumenty z obecną datą

☐ Częściowa realizacja przyjęcia

☒ Częściowa realizacja wydania

☐ Automatycznie wystawiaj dokument MM+ w buforze po wystawieniu nieawizowanego dokumentu MM-

☐ Wystawiaj dokument inwentaryzacji

☒ Kopiuj powiązania inne dokumentów magazynowych

☐ Kopiuj powiązania inne przesunąć

☒ Twórz powiązania dokumentów produkcji do zamówień

☐ Automatycznie wystaw przesunięcie po zeskanowaniu lokalizacji

**Dostawy**

Zmieniaj nazwy dostaw  
Nie zmieniaj

☒ Wymagaj skanowania dostawy po zeskanowaniu kodu paskowego towaru

☒ Rozpoczęcie procesu ważenia czyści listę pozycji dostaw

**Rezerwacje**

Zalóż/zmień rezerwacje na podstawie  
Nie zmieniaj

Podmiana rezerwacji podczas skanowania  
Pytaj czy zmienić dostawę, jeżeli ze...

☒ Uwzględniaj rezerwacje ze wskazaniem dostaw podczas zmiany

☐ Rezerwuj dostawy przyjęte na dokumencie produkcji

Dodatkowo na formatce towaru w zakładce **Pola własne** znajduje się pole wyboru **mm Wymagaj skanowania dostawy**. Jeśli pole własne zostanie:

- zaznaczone – po zeskanowaniu kodu paskowego towaru, wymagane jest zeskanowanie dostawy;
- odznaczone – skanowanie dostaw po zeskanowaniu towaru zostało wyłączone;
- nie zostało ustawione (null) – ustawienie skanowania dostaw jest pobierane z ustawień ogólnych dodatku.

W pierwszej kolejności pobierane jest ustawienie skanowania dostaw z formatki towaru. Jeśli na towarze nie zostało ustawione pole własne **mm Wymagaj skanowania dostawy**, wtedy ustawienia dotyczące skanowania dostaw są pobierane z ustawień ogólnych modułu.



Dostawa jest zaszyfrowana w kodzie paskowym/QR: pod kodem musi być zaszyte DI{Id\_dostawy} lub DW{kod\_dostawy}.

Użytkownik może zeskanować etykiety dostaw wydrukowane podczas przyjęcia towaru do magazynu.

Magazynier podczas realizacji przesunięcia MM- skanuje towar, a następnie przechodzi do zeskanowania kodu/identyfikatora dostawy.

- **Awizowane przesunięcia MM-**

Po otwarciu awizowanego dokumentu MM- magazynier uruchamia okno skanowania. Aby wydać towary należy zeskanować kolejno ich kody EAN, kody lub nazwy (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). W tym celu należy skorzystać z przycisku **Skanuj**. Gdy skaner zostanie uruchomiony należy zeskanować kod paskowy, kod towaru lub jego nazwę.

Przesunięcie towarów

Opis ▾

POZYCJE POLA WŁASNE

☐ [input field] [filter icon]

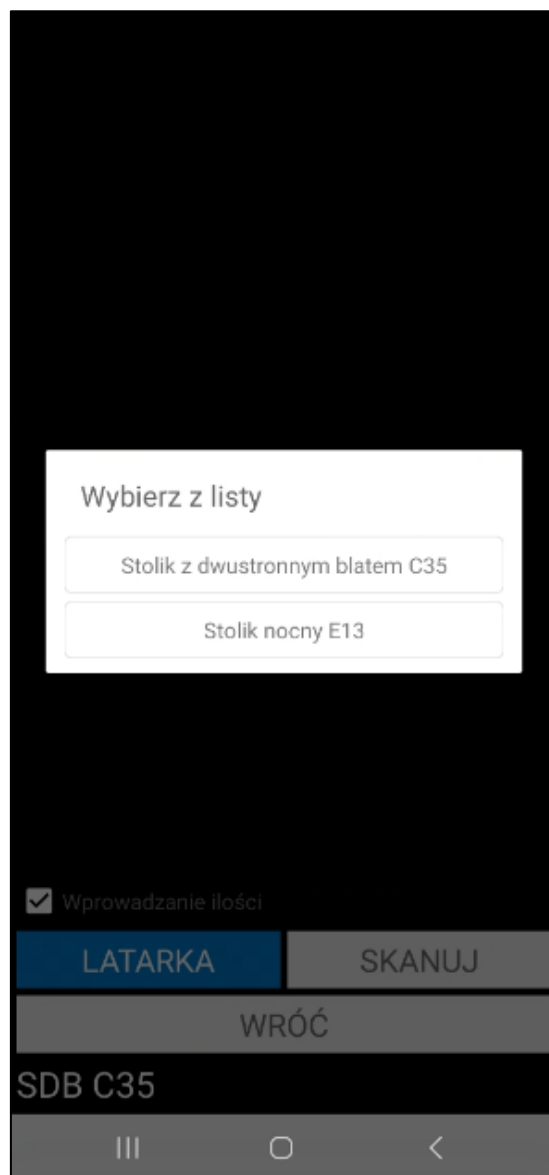
Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
SDB C35	5	0 szt	
(5)			

SKANUJ OPCJE

WSTECZ POTWIERDŹ

Jeżeli kilka towarów będzie miało przypisany taki sam kod EAN, na ekranie zostanie wyświetlona lista towarów z takim samym kodem paskowym. Należy pamiętać, że na liście towarów będą widoczne także towary, które w kodzie, nazwie lub kodzie paskowym towaru zawierają całość lub część zeskanowanego kodu EAN. Użytkownik ma możliwość wyboru towaru, który zostanie dodany do dokumentu magazynowego.





W kolejnym kroku należy zeskanować kod lub identyfikator dostawy. Jeżeli kilka dostaw będzie miało taki sam kod na ekranie zostanie wyświetlona lista dostaw zeskanowanego towaru z takim samym kodem. Należy pamiętać, że pobrane zostaną tylko dostawy, które pochodzą z tego samego magazynu co dokument. Magazynier ma możliwość wyboru z jakiej dostawy zostanie wydany towar.

SDB C35

Dostawy

0157/23/PZ(20,0)  
SDB C35

0157/23/PZ(25,0)  
SDB C35

0157/23/PZ(5,0)  
SDB C35

0157/23/PZ(5,0)  
SDB C35

☒ Wprowadzanie ilości

LATARKA

SKANUJ

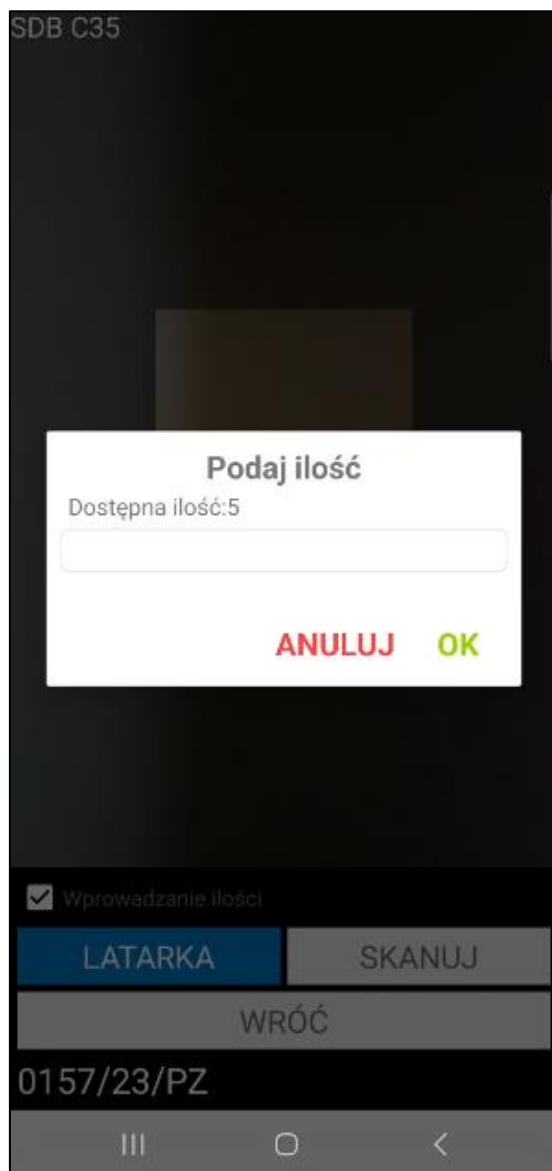
WRÓĆ

III

O

<

Jeżeli przed zeskanowaniem towaru i dostawy zostało zaznaczone pole wyboru **Wprowadzenie ilości**, wówczas na ekranie zostanie wyświetlone okno do wpisania ilości towaru do wydania.



Jeżeli skanowany towar ma przypisaną inną jednostkę miary niż jednostka ewidencyjna, po zeskanowaniu kodu EAN towaru i zeskanowaniu kodu lub identyfikatora dostawy, ilość w jednostce dodatkowej zostanie przeliczona na jednostkę ewidencyjną towaru.

S D33

**Podaj ilość kg**

Nazwa: Stolik D33

Dostępna ilość: 6 kg

0,5

**ANULUJ**

**OK**

☒ Wprowadzanie ilości

LATARKA

SKANUJ

WRÓĆ

0061/24/PZ

III

O

<

Przesunięcie towarów

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
S D33	1	1 szt	✗

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

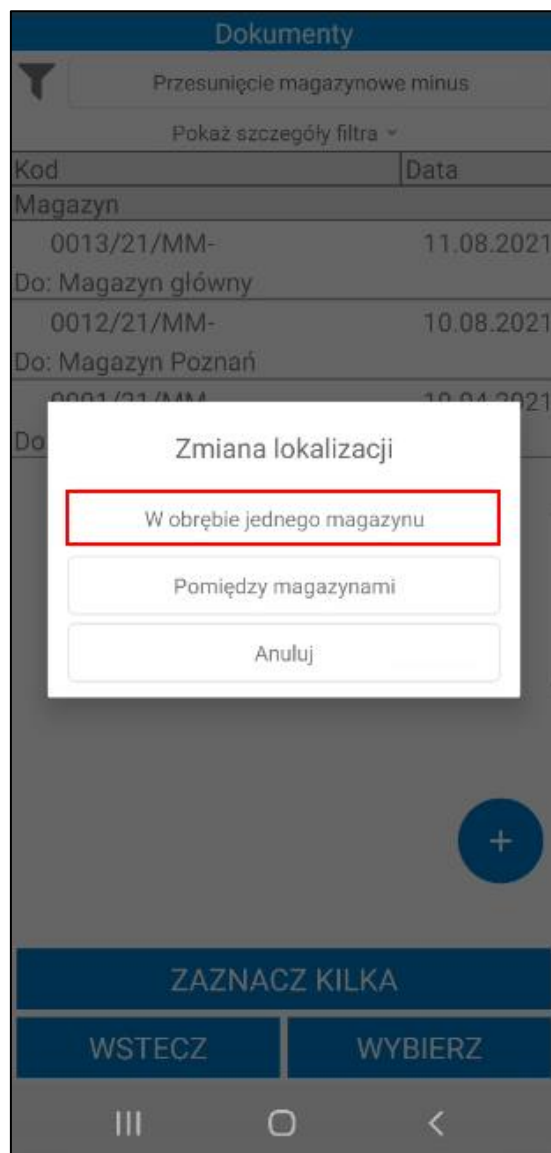
III O <

Zatwierdzenie wydania w Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego o wybranym charakterze w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

- Nieawizowane przesunięcia w obrębie jednego magazynu**

Po otwarciu modułu przesunięć magazynowych na ekranie wyświetli się z lista dokumentów do przesunięcia. W celu wykonania nieawizowanego przesunięcia wybranych towarów w obrębie jednego magazynu należy skorzystać z przycisku „+” i na wyświetlonym oknie wybrać opcję **W obrębie jednego magazynu**.

Należy pamiętać, że okno opcji zostanie wyświetlone tylko, jeśli ustawienie **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych** zostało włączone. Jeżeli magazynier nie pracuje w trybie pracy na kodach obcych z użyciem lokalizacji, nieawizowane przesunięcie w obrębie jednego magazynu nie będzie możliwe – po kliknięciu przycisku „+” magazynier zostanie przeniesiony automatycznie do operacji przesunięcia międzymagazynowego.



Magazynier może zrealizować nieawizowane przesunięcie MM- w obrębie jednego magazynu z poziomu modułu na dwa sposoby:

- poprzez skanowanie kodów EAN,
- wyszukiwarkę towarów.

Aby zrealizować przesunięcie za pomocą skanowania należy kliknąć przycisk **Skanuj**.

Przesunięcie towarów

Kod towaru	Ilość	Jm
Nazwa towaru		
K G22		5 szt
Krzeseł G22		
K G42		14 szt
Krzeseł G42		
KS DP12		5 szt
Krzeseł składane DP12		
KS DP3		11 szt
Krzeseł składane DP3		
KS DP8		7 szt
Krzeseł składane DP8		
LP L5		11 szt
Lokalizacja		
	Ilość	

SKANUJ

WSTECZ

DALEJ

III

O

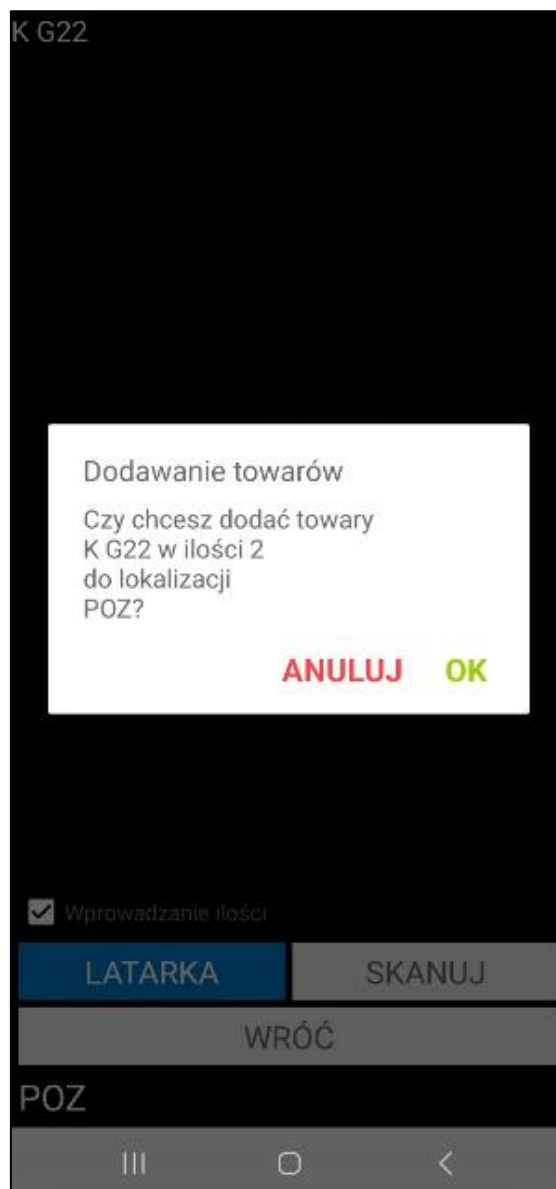
<

Gdy skaner zostanie uruchomiony należy zeskanować kod paskowy/nazwę/kod towaru. Towar może mieć ustawione różne jednostki miary, a do każdej jednostki może zostać przypisany inny kod paskowy. Po zeskanowaniu kodu EAN przypisanego do jednostki dodatkowej zeskanowane ilości towaru zostaną automatycznie przeliczone na jednostkę ewidencyjną.

Po zeskanowaniu towaru należy przejść do skanowania kodu/identyfikatora dostawy. Jeżeli kilka dostaw będzie miało taki sam kod na ekranie zostanie wyświetlona lista dostaw zeskanowanego towaru z takim samym kodem. Na dostawach dodatkowo prezentowany jest kod magazynu pochodzenia. Magazynier ma możliwość wyboru z jakiej dostawy zostanie wydany towar.

Jeżeli przed zeskanowaniem towaru zaznaczone zostało pole wyboru **Wprowadzanie ilości**, na ekranie wyświetli się okno do wpisania ilości towaru do przesunięcia. Następnie należy zeskanować etykietę lokalizacji docelowej.

Po zeskanowaniu kodu lokalizacji docelowej wyświetli się pytanie wymagające potwierdzenia przesunięcia zeskanowanych towarów do lokalizacji.



Aby przesunąć kolejne towary należy powtórzyć opisane kroki.

Aby skorzystać z wyszukiwarki należy kliknąć na ikonkę lupy znajdującą się z lewej strony, która uaktywni wyszukiwarkę towarów. Następnie należy podać kod lub nazwę towaru (bądź ich początkowe znaki), po czym wybrać z listy odpowiedni towar. Na liście (także przed wpisaniem kodu/nazwy towaru) znajdują się wszystkie towary, które posiadają stan magazynowy. Magazynier może wybrać towar z listy lub wykorzystać powyższą wyszukiwarkę.

Po wskazaniu towaru, poniżej ukaże się lista dostaw towaru wraz z informacją o dostępnej ilości. Zaznaczając widoczne z lewej strony pola wyboru użytkownik decyduje, z której dostawy wybrany towar ma zostać przesunięty. Po zaznaczeniu dostawy należy przejść dalej.



**Przesunięcie towarów**

lw X

Kod towaru	Ilość	Jm
LW L30	3 szt	
LW L32	11 szt	
LW L35	41 szt	

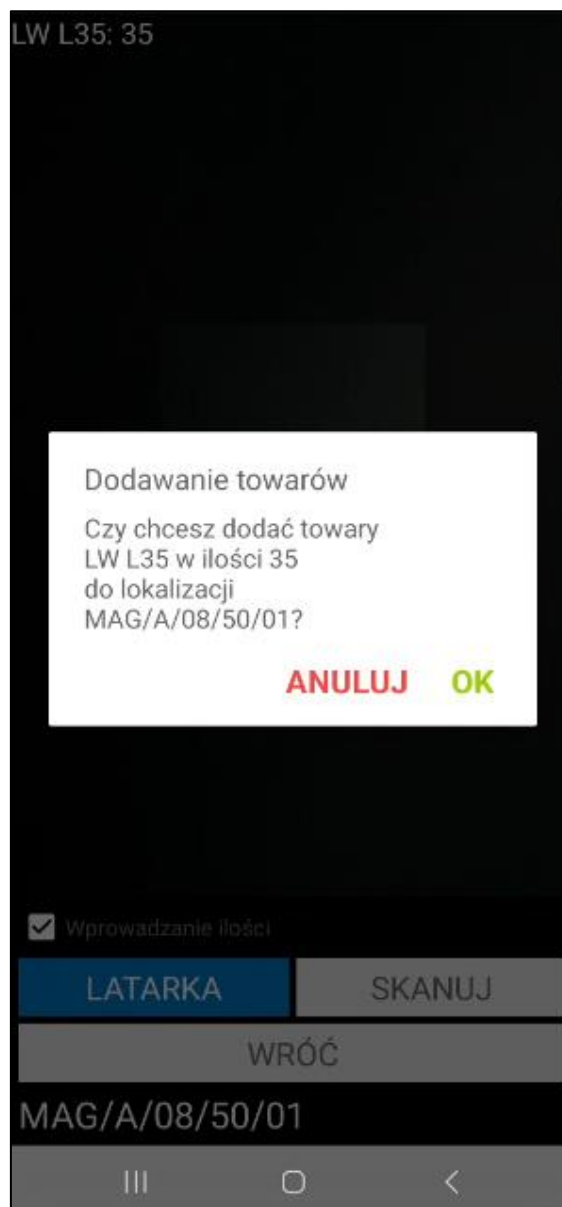
Kod dostawy	Ilość
<input checked="" type="checkbox"/> 0087/23/PZ	35

SKANUJ

WSTECZ DALEJ

Na ekranie wyświetlą się informacje o towarach do przesunięcia, takie jak: kod towaru, nazwa towaru (jeśli ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru** zostało włączone), ilość, jednostka miary oraz lokalizacja towaru (początkowo jest to tylko dostawa towaru; po zeskanowaniu lokalizacji docelowej również zostanie ona wyświetlona).

Aby wykonać przesunięcie, należy wskazać lokalizację docelową, na którą towary mają zostać przeniesione. W tym celu należy kliknąć przycisk **SKANUJ**, a następnie zeskanować kod docelowej lokalizacji. Wyświetli się pytanie dotyczące dodania towarów do zeskanowanej lokalizacji. Przycisk **Wróć** pozwala opuścić skaner.



Po wskazaniu lokalizacji docelowej, jej kod zostanie wyświetlony w kolumnie **Lokalizacja**.

Przesuń towary

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
LW L35	35	35	X
Z: 0087/23/PZ			
Do: MAG/A/08/50/01			

Łącznie: 35

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

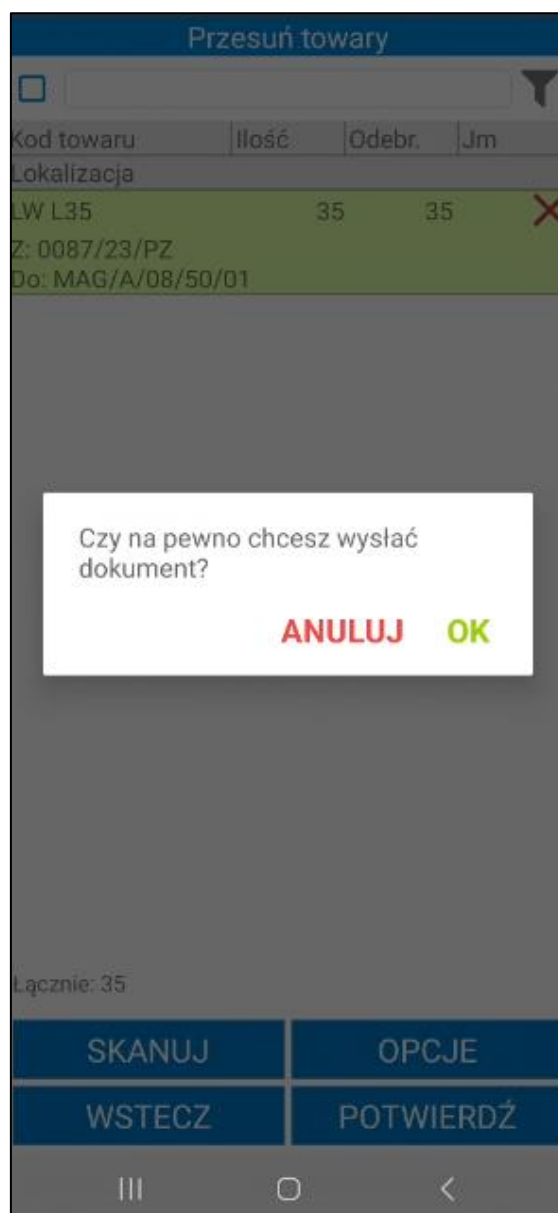
III

<

Magazynier ma możliwość zeskanowania etykiet innych towarów, korzystając z przycisku **Skanuj**.

W celu usunięcia pozycji z przesunięcia należy skorzystać z przycisku **X**. Wyświetli się pytanie o potwierdzenie wykonywanej przez użytkownika akcji. Przycisk **OK** usuwa wybraną pozycję z listy towarów do przesunięcia, zaś przycisk **Anuluj** umożliwia powrót do listy towarów bez usuwania tej pozycji.

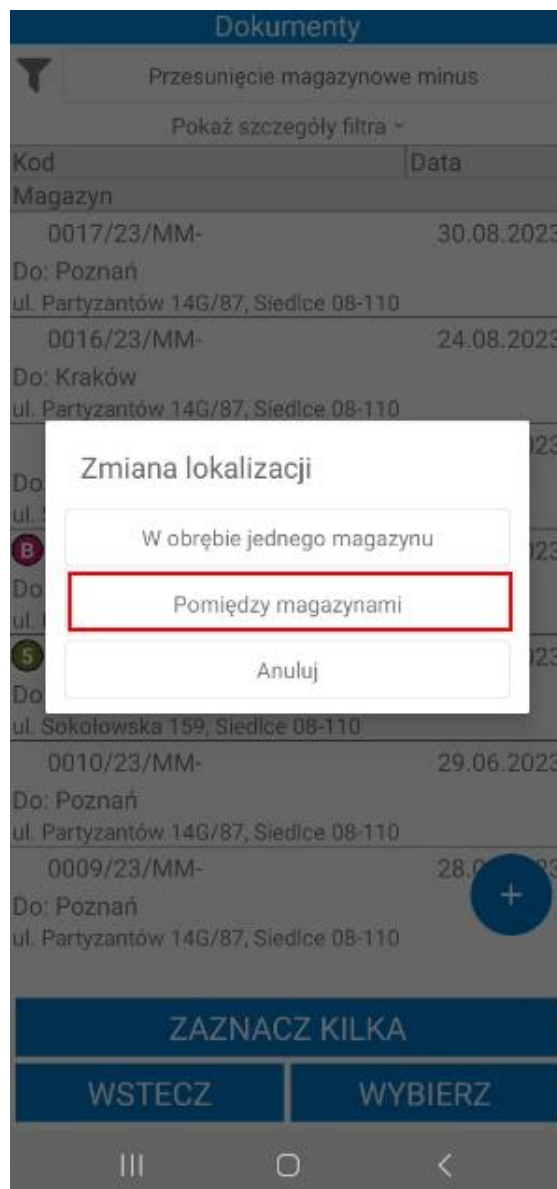
Aby potwierdzić wykonywaną operację przesunięcia towarów należy kliknąć przycisk **Potwierdź**. Wyświetli się pytanie „**Czy na pewno wysłać dokument?**”, przycisk **OK** akceptuje wykonywaną operację.



W przypadku przesunięcia w obrębie jednego magazynu, w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel nie są wystawiane dokumenty MM. Jeśli magazynier wykona przesunięcie wszystkich towarów z danej dostawy, następuje wtedy zmiana lokalizacji dostawy. Może również nastąpić zmiana kodu dostawy, jeśli wybrano taką opcję w ustawieniach. Natomiast jeśli przesunięta zostanie tylko część towarów z dostawy, to w wyniku takiej operacji dostawa ta zostanie podzielona.

- **Nieawizowane przesunięcia międzymagazynowe**




W celu wykonania nieawizowanego przesunięcia wybranego towaru należy w kartotece **Przesuń** skorzystać z przycisku „+”, a następnie w wyświetlonym oknie wybrać opcję **Pomiędzy magazynami**.



Okno opcji zostanie wyświetlone tylko, jeśli ustawienie **'Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych'** zostało włączone. Jeżeli ustawienie **'Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych'** zostało wyłączone, magazynier zostanie przeniesiony automatycznie do operacji międzymagazynowego przesunięcia.

Jeśli w trybie pracy na kodach obcych nie jest uwzględniana lokalizacja, wówczas do dokumentu nieawizowanego przesunięcia międzymagazynowego MM- należy dodać towary skanując ich kody EAN, a następnie kody/identyfikatory dostaw.

W kolejnym kroku należy wskazać magazyn źródłowy/docelowy wybierając go z listy lub skanując etykietę lokalizacji.

Przesunięcie towarów	
NAGŁÓWEK	POZYCJE
<div>  <div>Kliknij aby dodać magazyn źródłowy</div> </div>	
<div>  <div>Kliknij aby dodać magazyn docelowy</div> </div>	
Typ dok.:	MM-
Seria dok.:	sMM-
Znacznik:	.pusty 
Opis dokumentu:	
<div></div>	
Notatka dokumentu:	
<div></div>	
SKANUJ	WSTRZYMAJ
WSTECZ	POTWIERDŹ

Jeżeli magazynier pracuje w trybie pracy na kodach obcych z użyciem lokalizacji, wówczas może zrealizować nieawizowane przesunięcie MM- z poziomu kartoteki **Przesuń** na dwa sposoby:

- za pomocą wyszukiwarki towarów;
- poprzez skanowanie kodów EAN,

Aby skorzystać z wyszukiwarki należy kliknąć na ikonkę lupy znajdującą się z lewej strony, która uaktywni wyszukiwarkę towarów. Następnie należy podać kod lub nazwę towaru (bądź ich początkowe znaki), po czym wybrać z listy odpowiedni towar. Na liście (także przed wpisaniem kodu/nazwy towaru) znajdują się wszystkie towary, które posiadają stan magazynowy. Magazynier może wybrać towar z listy lub wykorzystać powyższą wyszukiwarkę.

Po wskazaniu towaru, poniżej ukaże się lista dostaw danego towar wraz z informacją o dostępnej ilości. Na liście znajdują się tylko dostawy przyjęte na aktywne magazyny w hierarchii użytkownika.

Zaznaczając widoczne z lewej strony pola wyboru użytkownik decyduje, z której dostawy wybrany towar ma zostać przesunięty. Po zaznaczeniu dostawy należy przejść dalej.

Przesunięcie towarów

1

lp

Kod towaru	Ilość	Jm
LP L5	277 szt	
LP L6	676 szt	
LP L7	294 szt	

2

Kod dostawy	Ilość
<input type="checkbox"/> 0003/23/IN+	1
<input type="checkbox"/> 0001/23/IN+	1
<input checked="" type="checkbox"/> 0046/23/PZ	20
<input type="checkbox"/> 0005/23/MM+	51

3

SKANUJ

WSTECZ

DALEJ

4

Po dodaniu towaru do dokumentu przesunięcia na ekranie wyświetli się okno podzielone na dwie zakładki. W zakładce **Nagłówek** użytkownik ma możliwość wskazania magazynu docelowego, typu dokumentu, serii dokumentu, znacznika oraz dodania opisu i notatki dokumentu. Typ i seria dokumentu jest wybierana z listy rozwijanej – na liście znajdują się elementy o charakterze *Przesunięcie MM-* zdefiniowane w ustawieniach typów dokumentów magazynowych w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia> Typy dokumentów> Dokumenty magazynowe*).

Przesunięcie towarów

NAGŁÓWEK

POZYCJE

Magazyn docelowy

Typ dok.:

MM-

Seria dok.:

sMM-

Znacznik:

.pusty

Opis dokumentu:

Notatka dokumentu:

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

W zakładce **Pozycje** wyświetlą się informacje o towarach do przesunięcia, takie jak: kod towaru, nazwa towaru (jeśli włączone jest ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru**), ilość, jednostka miary, kod dostawy.




Przesunięcie towarów

NAGŁÓWEK

POZYCJE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
LP L6	60	60	
Z: 0087/23/PZ			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

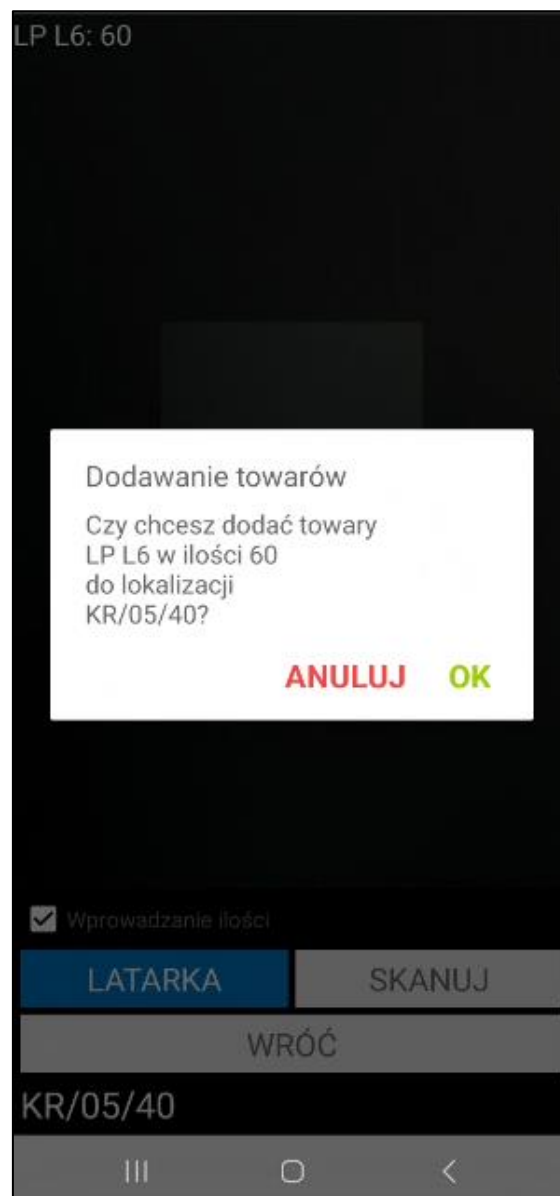
POTWIERDŹ

III

O

<

Aby wykonać przesunięcie, należy wskazać lokalizację docelową, na którą towary mają zostać przeniesione. W tym celu należy kliknąć przycisk **Skanuj**, a następnie zeskanować kod docelowej lokalizacji. Wyświetli się pytanie dotyczące dodania towarów do zeskanowanej lokalizacji. Przycisk **Wróć** pozwala opuścić skaner.




Po wskazaniu lokalizacji docelowej, jej kod zostanie wyświetlony w kolumnie **Lokalizacja**.


Przesunięcie towarów

NAGŁÓWEK

POZYCJE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
LP L6	60	60	
Z: 0087/23/PZ			
Do: KR/05/40			

SKANUJ

OPCJE


WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Magazynier ma możliwość zeskanowania etykiet innych towarów, korzystając z przycisku **Skanuj**.

W celu usunięcia pozycji z przesunięcia należy skorzystać z przycisku . Wyświetli się pytanie o potwierdzenie wykonywanej przez użytkownika akcji. Przycisk **OK** usuwa wybraną pozycję z listy towarów do przesunięcia, zaś przycisk **Anuluj** umożliwia powrót do listy towarów bez usuwania tej pozycji.

Aby potwierdzić wykonywaną operację przesunięcia towarów należy kliknąć przycisk **Potwierdź**.

Z poziomu zakładki **Przesuń**, towar do przesunięcia można wybrać od razu korzystając z przycisku **Skanuj**, który uruchomi opcję skanowania. Po zeskanowaniu etykiety towaru, użytkownik od razu może przejść do skanowania dostawy. W kolejnym kroku należy wskazać lokalizację docelową towaru.

Aby zrealizować przesunięcie za pomocą skanowania należy kliknąć przycisk **Skanuj**.

Przesunięcie towarów

Kod towaru	Ilość	Jm
"	13 szt	
44234234	1 szt	
K G22	375 szt	
K G42	249 szt	
KS DP12	101 szt	
KS DP3	54 szt	
KS DP8	1 szt	
LP L5	277 szt	
LP L6	676 szt	
LP L7	294 szt	
LW L30	3 szt	
LW L32	11 szt	
Kod dostawy	Ilość	

SKANUJ

WSTECZ

DALEJ

III

O

<

Gdy skaner zostanie uruchomiony należy zeskanować kod paskowy/kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**).

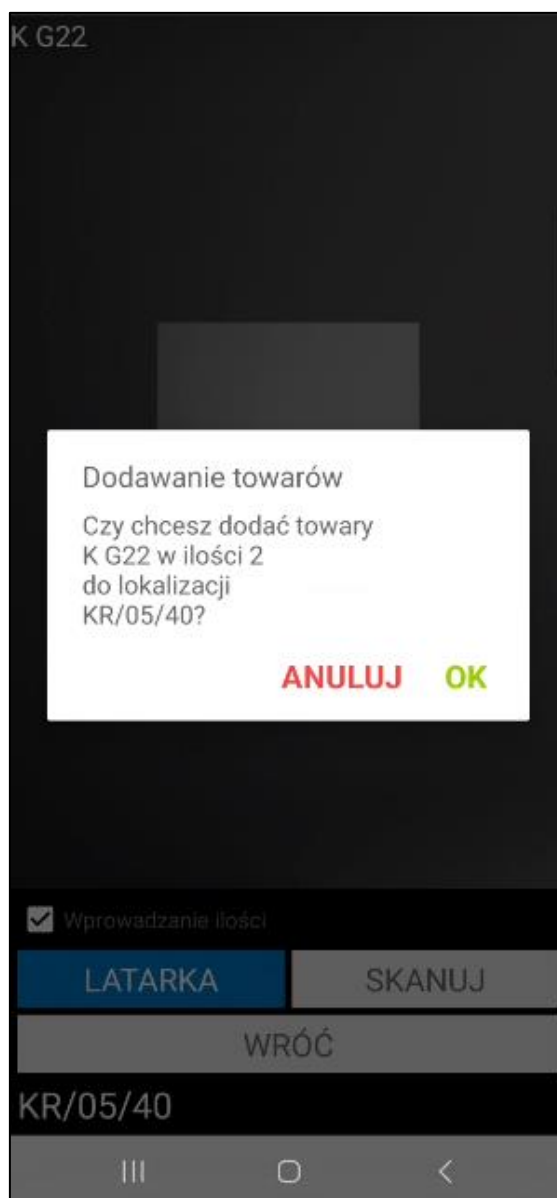
Po zeskanowaniu towaru należy przejść do skanowania kodu/identyfikatora dostawy i lokalizacji docelowej.

Gdy skaner zostanie uruchomiony należy zeskanować kod paskowy/nazwę/kod towaru. Towar może mieć ustawione różne jednostki miary, a do każdej jednostki może zostać przypisany inny kod paskowy. Po zeskanowaniu kodu EAN przypisanego do jednostki dodatkowej zeskanowane ilości towaru zostaną automatycznie przeliczone na jednostkę ewidencyjną.

Po zeskanowaniu towaru należy przejść do skanowania kodu/identyfikatora dostawy. Jeżeli kilka dostaw będzie miało taki sam kod na ekranie zostanie wyświetlona lista dostaw zeskanowanego towaru z takim samym kodem. Na dostawach dodatkowo prezentowany jest kod magazynu pochodzenia. Magazynier ma możliwość wyboru z jakiej dostawy zostanie wydany towar.

Jeżeli przed zeskanowaniem towaru zaznaczone zostało pole wyboru **Wprowadzanie ilości**, na ekranie wyświetli się okno do wpisania ilości towaru do przesunięcia. Następnie należy zeskanować etykietę lokalizacji docelowej.

Po zeskanowaniu kodu lokalizacji docelowej wyświetli się pytanie wymagające potwierdzenia przesunięcia zeskanowanych towarów do lokalizacji.

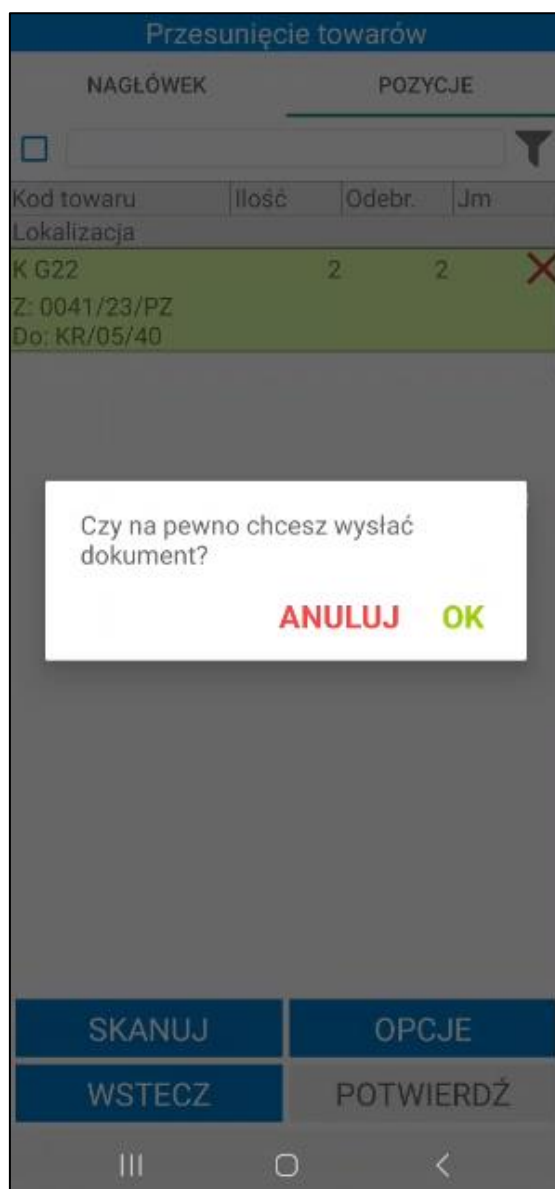


Aby przesunąć kolejne towary należy powtórzyć opisane kroki.

Po zeskanowaniu towarów i kodu/identyfikatora dostawy oraz wskazaniu lokalizacji docelowej, na ekranie wyświetlą okno podzielone na dwie zakładki. W zakładce **Nagłówek** wyświetla się informacje o magazynie docelowym. Użytkownik może edytować typ i serię dokumentu, znacznik, opis i notatkę dokumentu. W zakładce **Pozycje** wyświetlają się informacje o towarach do przesunięcia, takie jak: kod towaru, nazwa towaru (jeśli włączone jest ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru**), ilość, jednostka miary, kod dostawy oraz lokalizacja docelowa. Poniżej listy towarów do przesunięcia znajdują się przyciski pozwalające na podjęcie różnego rodzaju akcji.

Aby zmienić lokalizację dla danego towaru należy usunąć zeskanowaną pozycję (przycisk **X**), po czym ponownie zeskanować dany towar i etykietę lokalizacji.

Po zakończeniu skanowania należy potwierdzić przesunięcie towaru do magazynu oraz umieszczenie go we wskazanych lokalizacjach korzystając z przycisku **Potwierdź**.



Po zatwierdzeniu przesunięcia towaru na inny magazyn, w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel wystawiany jest dokument o charakterze *Przesunięcie MM-* oraz tworzony jest ustawiony do danego typu dokumentu, dokument skojarzony o charakterze *Przesunięcie MM+*. Jeśli w ustawieniach ogólnych modułu (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Ustawienia – Mobilny Magazyn*) włączone jest ustawienie **Automatycznie wystawiaj utworzony dokument MM+ w buforze po wystawieniu dokumentu MM-** wówczas dokument MM+ zostanie automatycznie wystawiony.

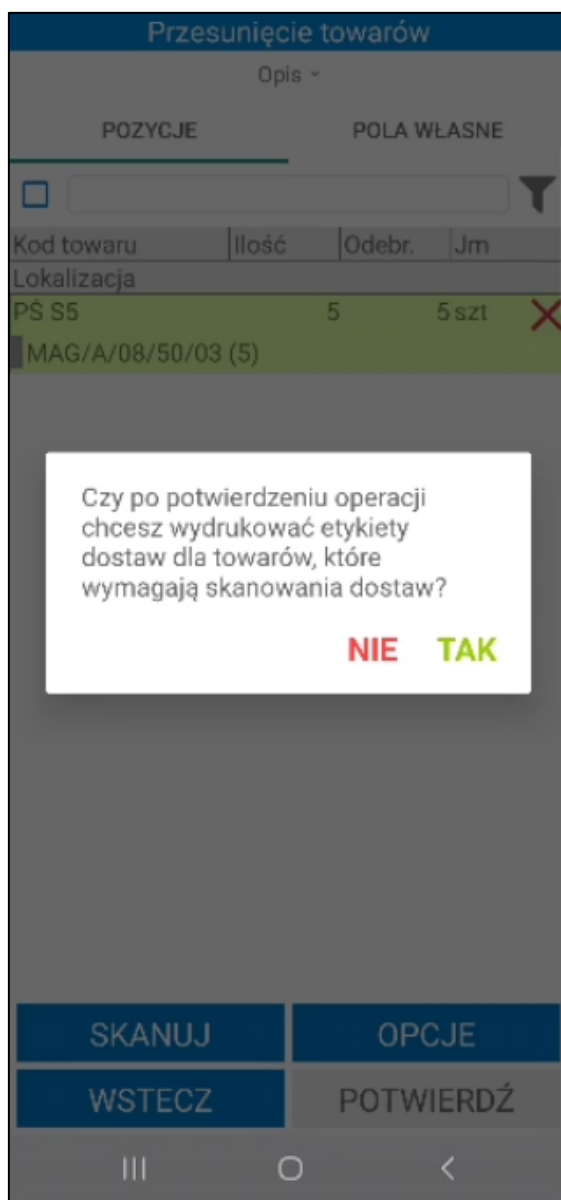
#### 7.6.9 Wydruk etykiet dostaw podczas realizacji przesunięcia MM+

Jeżeli w ustawieniach ogólnych rozwiązania zostało włączone ustawienie **Wymagaj skanowania dostawy po zeskanowaniu kodu paskowego towaru** użytkownik podczas realizacji przesunięcia MM+ ma możliwość wydruku etykiety dostawy.

Etykieta dostawy może zostać wydrukowana również dla towaru, na którego formatce zostało zaznaczone pole własne **mm Wymagaj skanowania dostawy**. Jeżeli pole własne zostało odznaczone, etykiety dostaw nie będą drukowane. W sytuacji, gdy pole własne nie zostanie ustawione (null) ustawienia dotyczące skanowania dostaw będą pobierane z ustawień ogólnych dodatku.

Przy potwierdzaniu dokumentu na ekranie wyświetli się pytanie dotyczące wydruku etykiet dostaw dla towarów, które wymagają skanowania dostaw. Po zatwierdzeniu komunikatu przyciskiem **Tak** etykiety dostaw

zostaną wydrukowane na drukarce wskazanej w ustawieniach konfiguracji drukarek (4.1.8 Konfiguracja etykiet). Po kliknięciu **Nie** komunikat zostanie zamknięty, a etykiety nie zostaną wydrukowane.



Na drukarce zostanie wydrukowana etykieta towaru wskazana na formatce towaru w systemie Symfonia ERP Handel/ Symfonia Handel. W zakładce **Pola własne** znajduje się wymiar **mm Etykieta dostawy**, w którym należy ustawić typ etykiety. Użytkownik wybiera z listy rozwijanej daną etykietę dostawy - na liście znajdują się etykiety zdefiniowane w ustawieniach konfiguracji drukarek.

Towar: PŚ S5

Zestawienia Wykresy Notatka Informacje

Dane podstawowe

Nazwa: Półka ścienna S5 VAT: 23%

Kod: PŚ S5 Typ: artykuł

Jednostka miary: szt ewidencyjna

Ceny sprzedaży Ceny zakupu Magazyn Klasyfikacje Jednostki miary Dane dodatkowe Dane logistyczne Kody paskowe Załączniki Pola własne

mm Tara:

mm Etykieta dostawy: Etykieta dostawy 003

☐ mm Wymagaj skanowania dostawy

mm Etykieta EAN:

☐ mm Podział ilości

mm Waga netto [kg]:

mm Etykieta wysyłkowa:

mm Domyślna ilość etykiety:

mm Rodzaj etykiety:

mm Etykieta opcjonalna:

mm Ilość w strefie I stopnia:

Edytuj Zamknij

100%



W ustawieniach konfiguracji etykiet (4.1.8 Konfiguracja etykiet) znajdują się domyślne etykiety dostaw 001- 012: etykiety 001-006 zawierają ID dostawy, 007-012 zawierają kody dostaw. Do każdej etykiety należy przypisać drukarkę.

Należy pamiętać, że tylko użytkownicy mobilni, którzy posiadają uprawnienie **Drukowanie etykiety dostawy** mają możliwość wydruk etykiety.

#### 7.6.10 Wydruk dokumentu magazynowego po zatwierdzeniu operacji przesunięcia

Jeżeli w ustawieniach ogólnych rozwiązania lub ustawieniach użytkowników mobilnych zostało włączone ustawienie **Pytaj o wydruk dokumentu po potwierdzeniu operacji** to po wystawieniu dokumentu przyjęcia w aplikacji mobilnej zostanie wyświetlone okno **Wydruki**.

W oknie znajduje się lista dokumentów aktualnie zrealizowanej operacji przesunięcia MM- oraz powiązany z nim dokument MM+ (wystawiony albo w buforze). Magazynier dla każdego dokumentu może wybrać z listy drukarkę, podać ilość kopii dokumentu oraz szablon wydruku zdefiniowany w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Za pomocą przycisku **X** możliwe jest wyczyszczenie pola obok.



Wydruki		
Kod	Drukarka	
Ilość	Szablon	
0008/25/MM-	<input type="text"/>	✗
1	<input type="text"/>	✗
0008/25/MM+	<input type="text"/>	✗
1	<input type="text"/>	✗
GRUPOWA EDYCJA		
WSTECZ		POTWIERDŹ
<div>III</div> <div>O</div> <div>&lt;</div>		

Po kliknięciu na pole drukarki na ekranie zostanie wyświetlone okno opcji z drukarkami zdefiniowanymi w ustawieniach rozwiązania (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Konfiguracja drukarek*). Na liście będą wyświetlane tylko drukarki PDF.

Wydruki

Kod	Drukarka
Ilość	Szablon
0008/25/MM-	
1	
0008/25/MM+	
1	

Wybierz drukarkę

Drukarka A4

PaperJet PDF

PrintMaster PDF

GRUPOWA EDYCJA

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

W polu **Ilość** magazynier ma możliwość wpisania ilości kopii dokumentu, która ma się wydrukować.

Wydruki		
Kod	Drukarka	
Ilość	Szablon	
0008/25/MM-	Drukarka A4	✗
1		✗
0008/25/MM+		✗
1		✗

GRUPOWA EDYCJA

WSTECZ
POTWIERDŹ

😊
🗂️
📄
⚙️
...

1	2	3	✕
4	5	6	OK
7	8	9	.-
	0		,

🎤
|||
○
▼

Po kliknięciu w szablon wydruku na ekranie zostanie wyświetlone okno opcji z możliwymi do wybrania szablonami zdefiniowanymi w ustawieniach Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia>Szablony wydruku>Dokumenty magazynowe*).

Wydruki		
Kod	Drukarka	
Ilość	Szablon	
0008/25/MM-	Drukarka A4	✗
1		✗
0008/25/MM+		✗
1		✗

Wybierz szablon

Dokument magazynowy

GRUPOWA EDYCJA

WSTECZ
POTWIERDŹ

III
O
<

W przydadku, gdy w ustawieniach użytkownika mobilnego lub ustawieniach ogólnych modułu wybrana została **Domyślna drukarka** lub **Domyślny szablon wydruku dokumentu magazynowego** zostaną one automatycznie uzupełnione po otwarciu okna wydruków.

Po kliknięciu przycisku **Grupowa edycja** magazynier ma możliwość zmiany ustawień na wszystkich dokumentach z listy.

Wydruki

Kod	Drukarka
Ilość	Szablon
0008/25/MM-	Drukarka A4
1	Dokument magazynowy
0008/25/MM+	
1	

Grupowa edycja

Ilość

Drukarka

Szablon

**ANULUJ** **POTWIERDŹ**

GRUPOWA EDYCJA

**WSTECZ** **POTWIERDŹ**

III O <

Aby całkowicie pominąć drukowanie dokumentów należy wybrać przycisk **Wstecz** operacja zostanie zakończona bez możliwości powrotu do okna wydruków.

Wydruki		
Kod	Drukarka	
Ilość	Szablon	
0008/25/MM-	Drukarka A4	✗
1	Dokument magazynowy	✗
0008/25/MM+	Drukarka A4	✗
1	Dokument magazynowy	✗

Powrót do okna wydruku dokumentów będzie niemożliwy, czy chcesz wyjść pomimo to?

**NIE** **TAK**

GRUPOWA EDYCJA

WSTECZ POTWIERDŹ

W celu wydrukowania dokumentów we wskazanej konfiguracji należy wybrać przycisk **Potwierdź**. Dokumenty na liście, które nie mają uzupełnionych wszystkich pól nie zostaną wydrukowane. Magazynier może kontynuować lub zmienić konfigurację i potwierdzić ponownie.

Wydruki

Kod	Drukarka
Ilość	Szablon
0008/25/MM-	Drukarka A4
1	Dokument magazynowy
0008/25/MM+	Drukarka A4
1	Dokument magazynowy

Wysłano prawidłowo

OK

GRUPOWA EDYCJA

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Po potwierdzeniu dokumenty z uzupełnioną konfiguracją zostaną wysłane na wskazaną drukarkę.

pieczęć firmy	Przesunięcie MM-	Nr: 0008/25/MM-
	2025-03-26 Warszawa <small>data i miejsce wystawienia dokumentu</small>	2025-03-26 <small>data operacji</small>

<b>Dostawca: Demo</b> <b>Adres: 08-110 Siedlce, Partyzantów 14G / 87</b> <b>NIP: 00-000-000-00 BDO:</b> <b>Telefon: 111111111, 222222222 Fax:</b> <b>E-mail:</b>	<b>Odbiorca:</b> <b>Adres:</b> <b>:</b> <b>Telefon:</b> <span style="float: right;"><b>Fax:</b></span> <b>E-mail:</b>
--	---

Kod magazynu:	<b>MAG</b>
Nazwa magazynu:	<b>Magazyn główny</b>

Lp.	Nazwa	Kod	Ilość	Jm.
1	Krzesło G22	K G22	37	szt

nazwisko i podpis osoby upoważnionej do odebrania dokumentu:

nazwisko i podpis osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu:



pieczęć firmy	<b>Przesunięcie MM+</b>	Nr: <b>0008/25/MM+</b>
	2025-03-26 Poznań <small>data i miejsce wystawienia dokumentu</small>	2025-03-26 <small>data operacji</small>

<b>Odbiorca: Demo</b> <b>Adres: 08-110 Siedlce, Partyzantów 14G / 87</b> <b>NIP: 00-000-000-00 BDO:</b> <b>Telefon: 111111111, 222222222 Fax:</b> <b>E-mail:</b>	<b>Dostawca:</b> <b>Adres:</b> <b>:</b> <b>Telefon:</b> <span style="float: right;"><b>Fax:</b></span> <b>E-mail:</b>
--	---

Kod magazynu:	<b>POZ</b>
Nazwa magazynu:	<b>Poznań</b>

Lp.	Nazwa	Kod	Ilość	Jm.
1	Krzesło G22	K G22	37	szt

nazwisko i podpis osoby upoważnionej do odebrania dokumentu:

nazwisko i podpis osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu:

Druk: Symfonia WebApi
strona: 1/1

### 7.6.11 Edycja pól własnych dokumentów

Po otwarciu awizowanego dokumentu przesunięcia MM-/MM+ magazynier ma możliwość ustawienia pól własnych dokumentów. Należy pamiętać, że na dokumencie MM- widoczne są pola własne dokumentów wydań. Na dokumencie MM+ widoczne są pola własne dokumentów przyjęć ustawione w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W zakładce **Pola własne** prezentowana jest lista pól własnych dokumentu przesunięcia. Magazynier może edytować pola własne dokumentu na dwa sposoby:

- wybierając opcję **Pola własne dokumentów**;
- w zakładce **Pola własne** po kliknięciu na dany dokument.

Po kliknięciu na przycisk **Opcje** widoczny na dole ekranu i wybraniu **Pola własne dokumentów** na ekranie zostanie wyświetlona lista pól własnych do edycji. Należy pamiętać, że po wybraniu tej opcji edytowane są wszystkie pola własne w operacji (np. podczas realizacji przesunięcia z kilku dokumentów magazynowych jednocześnie - łączenie dokumentów);

The screenshot shows the 'Przesunięcie z towaru' (Transfer from goods) screen. At the top, there's a header bar with the title 'Przesunięcie z towaru' and a dropdown menu 'Opis'. Below the header, there are two tabs: 'POZYCJE' and 'POLA WŁASNE'. The 'POLA WŁASNE' tab is selected. In the background, a table is visible with columns: 'Kod towaru', 'Ilość', 'Odebr.', and 'Jm'. The first row shows '1234344556667' with a red 'X' icon. The second row shows 'KS DP3' with '1' in the 'Ilość' column and '0 szt' in the 'Jm' column, also with a red 'X' icon. Below the table, there's a modal dialog box with three buttons: 'Wstrzymaj', 'Pola własne dokumentów' (highlighted with a red border), and 'Anuluj'. At the bottom of the screen, there are four buttons: 'SKANUJ', 'OPCJE', 'WSTECZ', and 'POTWIERDŹ'. The 'OPCJE' button is highlighted.

W zakładce **Pola własne** po kliknięciu na dany dokument – na ekranie zostanie wyświetlona lista pól własnych do edycji. Edytowane są tylko pola własne wybranego dokumentu przesunięcia.

Przesunięcie z towaru

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

0053/22/MM-

1 magazynier pusty

2 status pusty

3 email pusty

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Po kliknięciu w dany dokument lub wybraniu opcji **Pola własne dokumentów** na ekranie zostanie wyświetlona tabela **Pola własne**, w której należy uzupełnić wartości pól własnych dokumentów. W zależności od typu pola własnego, wartości należy wybrać z listy rozwijanej lub wpisać ręcznie. Aby usunąć wartość w polu należy skorzystać z przycisku **X**. Obok wymaganego pola własnego widoczny jest pomarańczowy znacznik – bez ustawienia wymaganych pól własnych nie będzie możliwa wysyłka dokumentu do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Pola własne	
DOK. MAG.	
Kod	Wartość
mail dobiorcy	jan.kowalski@mail.com ✕
odebrano	28.06.2022 ✕
dostawa	Dostawa do punktu odbioru ✕

WSTECZ


POTWIERDŹ

III

O

<

Po zapisaniu zmian wartości pól własnych zmieniają się na dokumentach w aplikacji oraz wysyłane do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Przesunięcie z towaru	
Opis ▾	
POZYCJE	POLA WŁASNE
0005/22/MM-	
1 mail dobiorcy jan.kowalski@mail.com 2 odebrano 28.06.2022 3 dostawa Dostawa do punktu odbioru	
SKANUJ	OPCJE
WSTECZ	POTWIERDŹ
<div>III      ○      &lt;</div>	

### 7.6.12 Przepisywanie pól własnych dostaw

Podczas realizacji przesunięć pola własne są przepisywane na utworzone dostawy – przepisywane są wszystkie pola własne ustawione na dostawie źródłowej.

Wyjątkiem są pola własne dotyczące lokalizacji (**mm Strefa magazynowania**, **mm Pozycja paletowa**, **mm Półka**, **mm Przęsło**, **mm Regał**, **mm Magazyn**, **mm Lokalizacja**) oraz standardu medycznego UDI (**mm Pole dodatkowe GS (91)**, **mm Data ważności**, **mm Numer partii/serii**).

Pola własne dotyczące lokalizacji nie są kopiowane. Natomiast pola własne dotyczące standardu medycznego są kopiowane z nieawizowanego dokumentu przesunięcia MM- na powiązane przesunięcie MM+, tylko jeśli w ustawieniach ogólnych rozwiązania zostało włączone ustawienie **Automatycznie wystawiaj dokument MM+ w buforze po wystawieniu nieawizowanego dokumentu MM-**.

Poniżej na dostawie 0108/23/PZ widoczne są ustawione pola własne dostaw: **Data potwierdzenia**, **Dostarczony** oraz **E-mail odbiorcy**. Stan bieżący dostawy to 15 sztuk towaru KS DP12.

**Własne pola dostawy**

**Dostawa '0108/23/PZ' towaru 'KS DP12'**

☐ Zapisz  
 ☐ Anuluj  
 ☐ Edytuj  
 ☐ Wyczyść

Nazwa	Wartość
mm Strefa magazynowania	<a href="#">Słownik</a>
mm Pozycja paletowa	01
mm Półka	50
mm Przęsło	08
mm Regał	A
mm Magazyn	MAG
mm Lokalizacja	MAG/A/08/50/01
Data potwierdzenia	10.11.2023
Dostarczony	<input checked="" type="checkbox"/>
E-mail odbiorcy	mail@com.pl

**Dostawa : 0108/23/PZ**

Nazwa dostawy:  Zmień nazwę/kraj

---

Towar: **KS DP12** jm: szt

---

Dostawca: Baranowski Bartosz  
 Przyjęcie: 0108/23/PZ kraj pochodzenia: PL

---

**Stan początkowy dostaw...**   data: 2023-11-10   MAG

ilość:   
 cena:   
 wartość:

---

**Stan bieżący dostawy:**   rezerwacje:   stan handlowy: 15

ilość:   
 cena:   
 wartość:

Historia

Magazynier z poziomu aplikacji mobilnej realizuje przesunięcie w obrębie jednego magazynu 5 sztuk towaru KS DP12 – następuje podział dostawy.

Przesuń towary

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
KS DP12	5	5	✗
Z: MAG/A/08/50/01			
Do: MAG/A/08/50/02			

Łącznie: 5

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ



Na dostawie docelowej MAG/A/08/50/01 widoczne są uzupełnione pole dostawy na podstawie dostawy źródłowej.

Własne pola dostawy

Dostawa 'MAG/A/08/50/02' towaru 'KS DP12'

Zapisz
Anuluj
Edytuj
Wyczyść

Nazwa	Wartość
mm Strefa magazynowania	Słownik
mm Pozycja paletowa	02
mm Półka	50
mm Przesło	08
mm Regał	A
mm Magazyn	MAG
mm Lokalizacja	MAG/A/08/50/02
Data potwierdzenia	10.11.2023
Dostarczony	<input checked="" type="checkbox"/>
E-mail odbiorcy	mail@com.pl

Dostawa : MAG/A/08/50/02

Nazwa dostawy: MAG/A/08/50/02
Zmień nazwę/kraj

Towar: KS DP12
jmc: szt

Dostawca: Baranowski Bartosz
Przyjęcie: 0108/23/PZ
kraj pochodzenia: PL

Stan początkowy dostaw\_: data: 2023-11-10
MAG

ilość: 5
cena: 65,00
wartość: 325,00

Stan bieżący dostawy\_: rezerwacje:
stan handlowy: 5

ilość: 5
cena: 65,00
wartość: 325,00

Historia

Jeśli podczas operacji przesuwanych jest kilka dostaw na jedną lokalizację docelową, dostawy są grupowane po polach własnych, a dostawa docelowa jest dzielona na tyle dostaw ile jest grup.

## 7.7 Inwentaryzacja

W trybie pracy na kodach obcych użytkownicy pracują na kodach paskowych. Ważne, aby na towarze było uzupełnione pole z kodem kreskowym. W przypadku, gdy kilka towarów ma wprowadzony taki sam kod paskowy to pobranie towaru będzie zależało od kolejności wprowadzenia kodu dla danych towarów. Zostanie pobrany pierwszy towar z listy.

Należy również pamiętać, że w systemie Handel musi być jeden sposób wprowadzania kodów kreskowych dla wszystkich towarów – kody kreskowe z cyfrą kontrolną lub bez cyfry kontrolnej. Odpowiednio do tego należy również skonfigurować skaner. W przypadku rozbieżności towar nie zostanie odnaleziony, a użytkownik otrzyma stosowny komunikat, na skutek czego konieczne będzie ręczne wprowadzenie kodu towaru w celu jego wyszukania.



Towar: MS PR14

Zestawienia Wykresy Notatka Informacje

Dane podstawowe

Nazwa: Moduł siedziska PR14 VAT: 23%

Kod: MS PR14 Typ: artykuł

Jednostka miary: szt ewidencyjna

Ceny sprzedaży Ceny zakupu Magazyn Klasyfikacje Jednostki miary Dane dodatkowe Dane logistyczne **Kody paskowe** Zał

+ Nowy - Usun

Typ jednostki	Kod paskowy
<input type="checkbox"/> Ewidencyjna	9511123123121

Edytuj Zamknij

100%

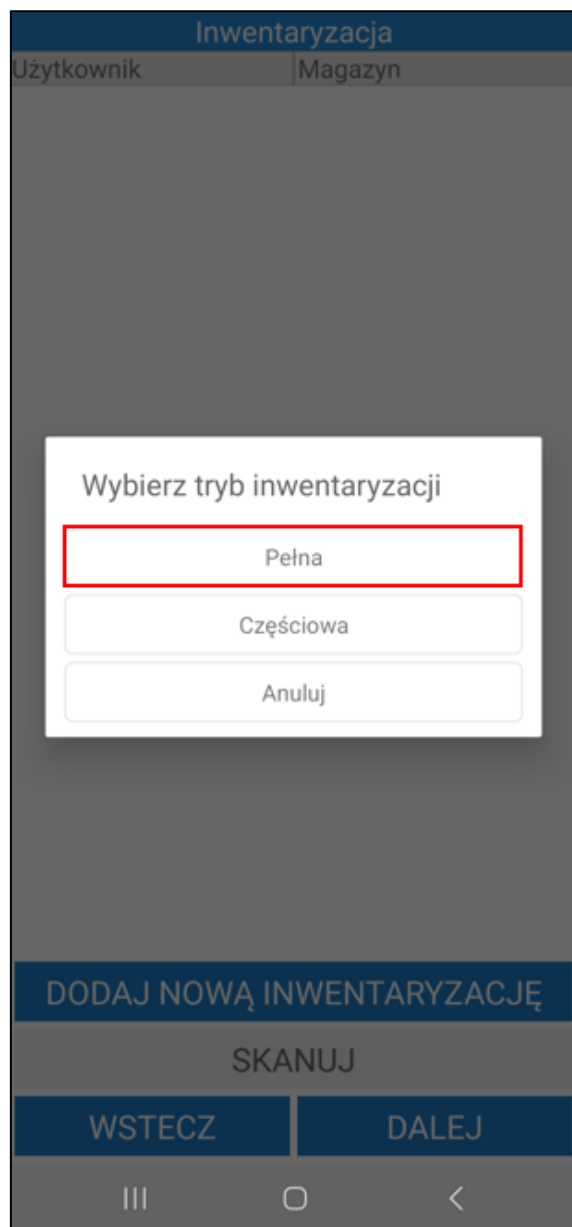
W trybie pracy na kodach obcych proces inwentaryzacji może się różnić w zależności od włączonego ustawienia **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych**.

### 7.7.1 Inwentaryzacja bez uwzględniania lokalizacji

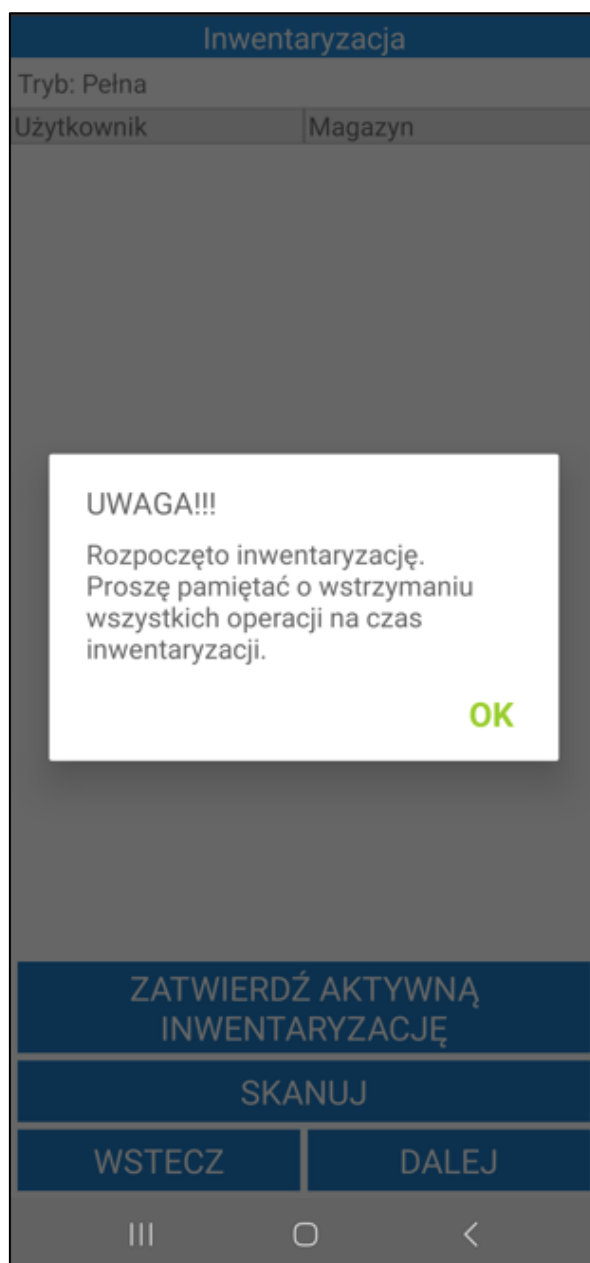
W celu rozpoczęcia procesu inwentaryzacji należy przejść do zakładki **Inwentaryzuj** widocznej w menu głównym aplikacji mobilnej. Należy pamiętać, że użytkownik mobilny musi mieć ustawiony domyślny magazyn.

Początkowo ekran inwentaryzacji jest pusty. Pierwszy krok to otwarcie inwentaryzacji głównej przez użytkownika, który ma do tego uprawnienia, w tym celu należy skorzystać z przycisku **Dodaj nową inwentaryzację**. Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do menu głównego.





Podczas dodawania nowej inwentaryzacji głównej użytkownik otrzyma komunikat informujący o rozpoczęciu inwentaryzacji wraz z przypomnieniem o wstrzymaniu wszystkich operacji na czas inwentaryzacji.



Po rozpoczęciu inwentaryzacji **w trybie pełnym** można przystąpić do skanowania towarów do inwentaryzacji częściowych (użytkownicy skanują towary tworząc swoją „małą inwentaryzację” przypisaną do inwentaryzacji głównej). W tym celu należy skorzystać z przycisku **Skanuj**, po czym zeskanować kolejno kody z towarów (należy pamiętać, że w przypadku kodów obcych niemożliwe jest skanowanie aparatem urządzenia).

Opis inwentaryzacji w trybie częściowym znajduje się w rozdziale 7.7.3 *Inwentaryzacja w trybie częściowym*.

Towary mogą być skanowane pojedynczo oraz zbiorczo. Zaznaczenie na ekranie skanera opcji **Wprowadzanie ilości** umożliwia podanie ilości danego towaru od razu po jego zeskanowaniu. Ilość należy wprowadzić w dostępne pole w wyświetlonym oknie, po czym ją zatwierdzić wybierając przycisk **OK**. Towar może mieć ustawione różne jednostki miary, a do każdej jednostki może zostać przypisany inny kod paskowy. Po zeskanowaniu kodu EAN przypisanego do jednostki dodatkowej zeskanowane ilości towaru zostaną automatycznie przeliczone na jednostkę ewidencyjną.



Jeżeli kilka towarów będzie miało przypisany taki sam kod EAN, na ekranie zostanie wyświetlona lista towarów z takim samym kodem paskowym. Należy pamiętać, że na liście towarów będą widoczne także towary, które w kodzie, nazwie lub kodzie paskowym towaru zawierają całość lub część zeskanowanego kodu EAN. Użytkownik, ma możliwość wyboru towaru, który zostanie dodany do dokumentu magazynowego.

W przypadku, gdy nie odnaleziono towaru o danym kodzie istnieje możliwość wyszukania go ręcznie. Wybierając **OK** na wyświetlonym oknie ukaże się pole do wprowadzenia części kodu lub nazwy towaru.

Nie odnaleziono towaru o danym kodzie. Czy chcesz wyszukać towar ręcznie?

**ANULUJ** **OK**

☐ Wprowadzanie ilości

LATARKA

SKANUJ

WRÓĆ

LW L33

III

O

<

Wprowadź część kodu lub nazwy towaru

LW

ANULUJ OK

☐ Wprowadzanie ilości

LATARKA SKANUJ

WRÓĆ

LW L33

Po wprowadzeniu danych i zatwierdzeniu ich przyciskiem **OK** wyświetli się lista dostępnych towarów, z której należy wskazać dany towar. Towar zostanie dodany do listy towarów do inwentaryzacji.

Wybierz produkt

Nazwa: Lampa wisząca L30  
Kod: LW L30

Nazwa: Lampa wisząca L32  
Kod: LW L32

Nazwa: Lampa wisząca L35  
Kod: LW L35

☐ Wprowadzanie ilości

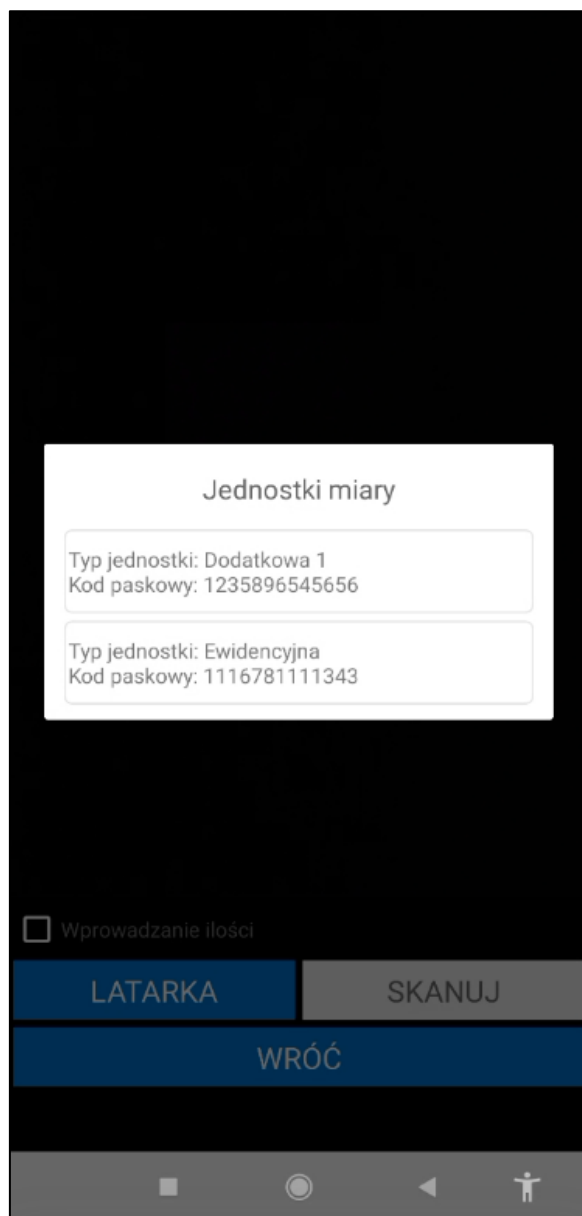
LATARKA SKANUJ

WRÓĆ

LW L33

Po wybraniu towaru wyświetli się lista jednostek miary wraz z przypisanymi do nich kodami paskowymi. Jednostki miar i kody paskowe pobierane są z formatki towaru w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.





Po opuszczeniu ekranu skanowania użytkownik ma podgląd zeskanowanych do inwentaryzacji towarów. Na ekranie prezentowany jest kod towaru, zeskanowana ilość oraz jednostka miary towaru. Poniżej prezentowane jest podsumowanie ilości zeskanowanych towarów. Przycisk **X** umożliwia reset danej pozycji.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

Inwentaryzacja

☐



Kod towaru	Ilość	Jm	
K G42	50 szt		✗
LP L7	3 szt		✗

Łączna waga: 53,0000

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone.

Inwentaryzacja

☒

1116781111343

X

Kod towaru	Ilość	Jm
K G42	50 szt	

X

Łączna waga: 53,0000

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
○
<

Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/nazwy/kodu towaru.

Inwentaryzacja

☐ 1116781111343 ✕

Kod towaru	Ilość	Jm	
K G42	50 szt		✕
LP L7	3 szt		✕

Łączna waga: 53,0000

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
○
<

Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do poprzedniego ekranu – niezatwierdzona inwentaryzacja oznaczona jest na liście inwentaryzacji głównej kolorem żółtym. Aby ponownie otworzyć rozpoczętą inwentaryzację należy zaznaczyć ją na liście po czym wybrać **Dalej**.

Inwentaryzacja	
Użytkownik	Magazyn
000	MAG
ZATWIERDŹ AKTYWNĄ INWENTARYZACJĘ	
SKANUJ	
WSTECZ	DALEJ
III	O <

Po zeskanowaniu wszystkich towarów do inwentaryzacji należy ją zatwierdzić korzystając z przycisku **Potwierdź**. Wyświetli się pytanie „**Czy na pewno chcesz zatwierdzić daną inwentaryzację?**” z odpowiedziami **Tak/Nie**. Po zatwierdzeniu użytkownik otrzyma stosowny komunikat z podsumowaniem wykonanej akcji, a dana inwentaryzacja zostanie oznaczona na liście inwentaryzacji głównej kolorem zielonym. Aby ponownie otworzyć rozpoczętą inwentaryzację należy zaznaczyć ją na liście, po czym wybrać **Dalej**. W przypadku wykonywania dużej inwentaryzacji użytkownik może otrzymać komunikat „**Błąd połączenia z serwerem**”. Oznaczać to będzie, że proces zatwierdzania inwentaryzacji wymaga większej ilości czasu niż standardowo. Po ponownym otwarciu inwentaryzacji użytkownik może otrzymać komunikat, że aktualna inwentaryzacja jest w trakcie realizacji.

W przypadku, gdy magazynier podczas realizacji inwentaryzacji podejmie próbę wylogowania z aplikacji, wówczas na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat. W takiej sytuacji wylogowanie może spowodować błędy podczas wysyłki danych do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Nie udało się zweryfikować  
możliwości bezpiecznego  
wylogowania użytkownika  
mobilnego. Czy pomimo to  
wylogować?

**NIE** **TAK**

Aby usunąć inwentaryzację z listy wszystkich inwentaryzacji użytkowników należy przytrzymać dotyk na wybranej inwentaryzacji – wyświetli się pytanie „**Czy na pewno chcesz usunąć?**” z dostępnymi przyciskami **OK/Anuluj**. Po zatwierdzeniu, inwentaryzacja zostanie usunięta z listy wszystkich inwentaryzacji przypisanych do inwentaryzacji głównej. Przycisk **Anuluj** umożliwia powrót do listy wszystkich inwentaryzacji bez usuwania wskazanej inwentaryzacji.



Każdy z użytkowników może otworzyć i edytować wyłącznie swoją inwentaryzację.

Inwentaryzacja	
Użytkownik	Magazyn
000	MAG
001	MAG

Czy na pewno chcesz usunąć?

**ANULUJ** **OK**

ZATWIERDŹ AKTYWNA  
INWENTARYZACJĘ

SKANUJ

WSTECZ DALEJ

Gdy na liście inwentaryzacji głównej wszystkie inwentaryzacje użytkowników zostaną zatwierdzone (oznaczone na zielono), użytkownik posiadający uprawnienia do otwarcia/zamknięcia inwentaryzacji głównej – może ją zatwierdzić. W momencie zatwierdzenia inwentaryzacji głównej pobierane są stany z magazynu, na którym została ona przeprowadzona. Porównywane są towary, które zostały zeskanowane ze stanem magazynowym. Na podstawie różnic wystawiane są dokumenty rozchodowe i przychodowe (typ dokumentów określany jest w ustawieniach mobilnego magazynu). W zależności od włączonego ustawienia **Wystawiaj dokument inwentaryzacji** (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Ustawienia - Mobilny Magazyn*) dokumenty mogą zostać utworzone w buforze.

Należy pamiętać, że:

- po potwierdzeniu należy odczekać odpowiednią ilość czasu na zmianę statusu z „*W trakcie realizacji*” na „*Zakończono/Błąd*”;
- w zależności od wielkości inwentaryzacji (ilości lokalizacji, ilości towarów, ilości zaewidencjonowanych pozycji dla IN-/IN+, ilości wystawianych powiązanych dokumentów) operacja może trwać od kilku sekund do kilkudziesięciu minut;
- w zależności od sieci operacja może się wykonywać szybciej lub wolniej;
- w trakcie potwierdzania inwentaryzacji nie należy: wylogowywać się z urządzenia, rozłączać z siecią, restartować usług oraz wyłączać urządzenia mobilnego.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumencie, wybierając polecenie *Informacje > Własne pola*.

### 7.7.2 Inwentaryzacji z uwzględnieniem lokalizacji

Inwentaryzacja z uwzględnieniem lokalizacji ma na celu wykazanie różnic pomiędzy stanem rzeczywistym towarów, a stanem ewidencyjnym z uwzględnieniem położenia towarów w poszczególnych lokalizacjach.

Inwentaryzacja działa dwuetapowo – wyróżnia się inwentaryzację główną oraz inwentaryzacje cząstkowe przypisane do inwentaryzacji głównej. Należy pamiętać, aby podczas inwentaryzacji nie wykonywać żadnych ruchów magazynowych.

W celu rozpoczęcia procesu inwentaryzacji należy przejść do zakładki **Inwentaryzuj** widocznej w menu głównym aplikacji mobilnej.

Początkowo ekran inwentaryzacji jest pusty. Pierwszy krok to otwarcie inwentaryzacji głównej przez użytkownika, który ma do tego uprawnienia. W tym celu należy skorzystać z przycisku **Dodaj nową inwentaryzację**. Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do menu głównego.

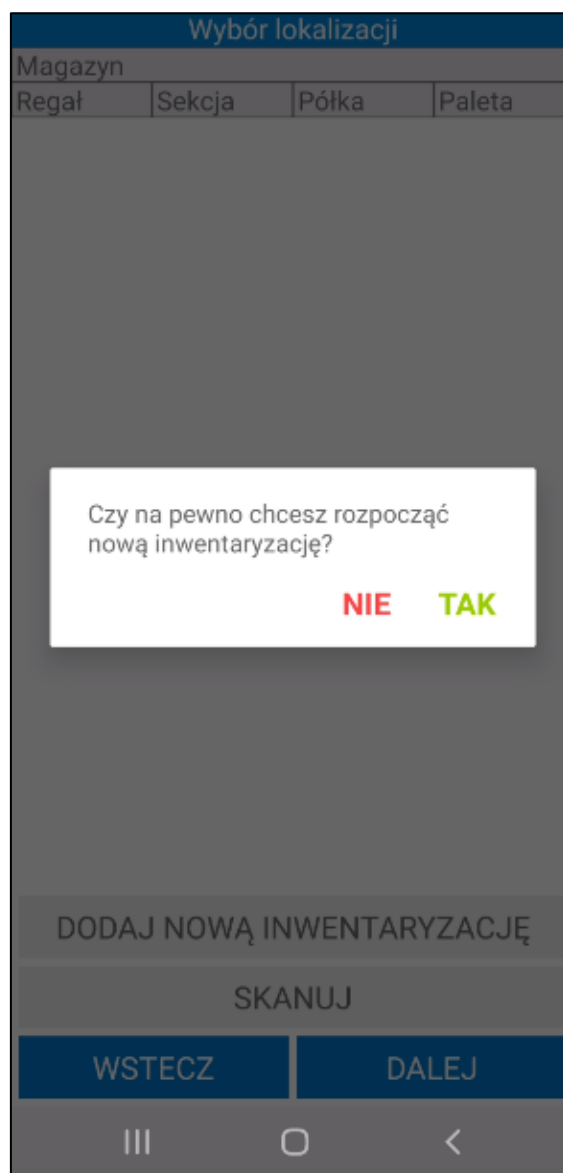


Należy pamiętać, że tylko użytkownik, który ma przypisany domyślny magazyn może rozpocząć inwentaryzację.

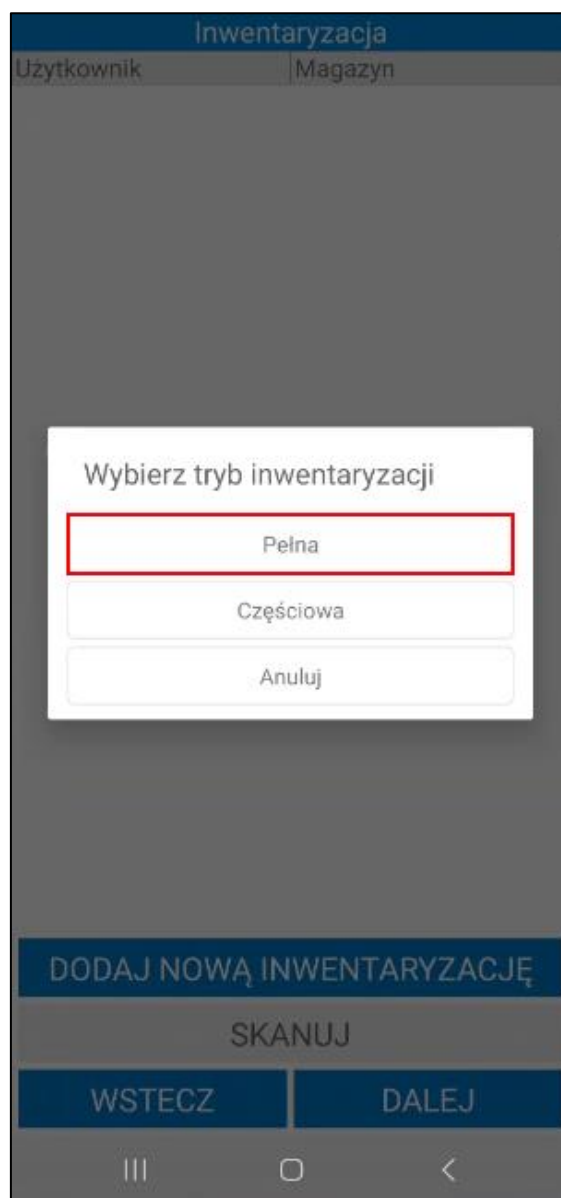
Wybór lokalizacji			
Magazyn			
Regał	Sekcja	Półka	Paleta
<b>DODAJ NOWĄ INWENTARYZACJĘ</b>			
SKANUJ			
WSTECZ		DALEJ	
<div>III      ○      &lt;</div>			

Podczas dodawania nowej inwentaryzacji głównej aplikacja poprosi o potwierdzenie wykonywanej operacji. Po wybraniu przycisku **Tak**, wyświetlony zostanie komunikat informujący o rozpoczęciu inwentaryzacji. Na kolejnym komunikacie zostanie wyświetlone przypomnienie o wstrzymaniu wszystkich operacji na czas inwentaryzacji.

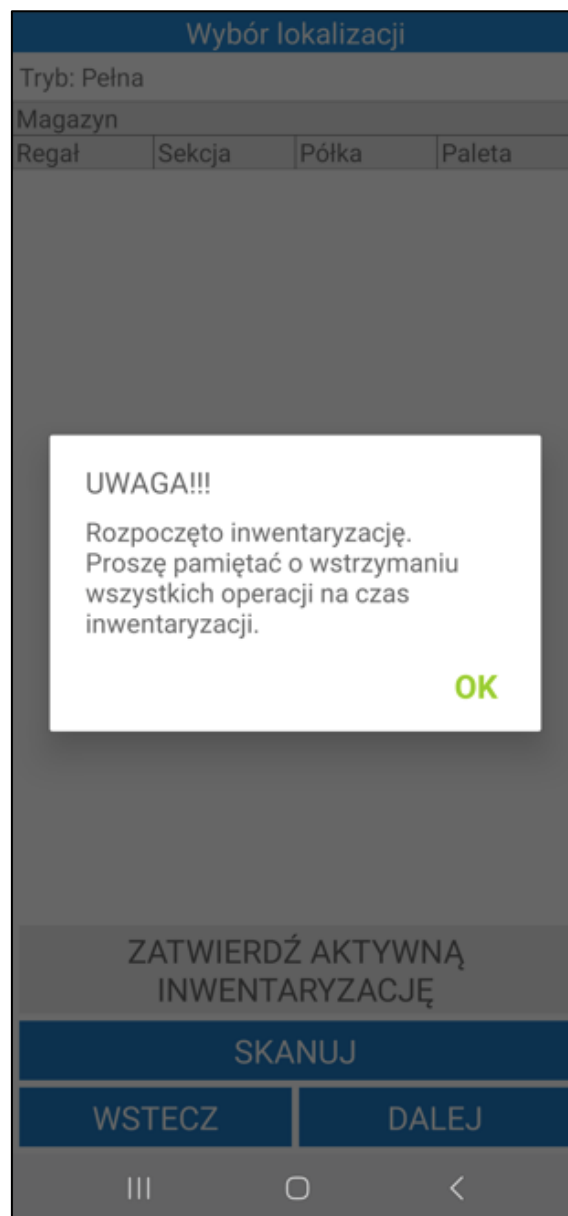




Po zatwierdzeniu pytania o rozpoczęcie inwentaryzacji na ekranie wyświetli się okno z wyborem trybu inwentaryzacji – pełnej lub częściowej.



Po wybraniu trybu inwentaryzacji na ekranie zostanie wyświetlona informacja o rozpoczęciu inwentaryzacji wraz z przypomnieniem o wstrzymaniu wszystkich operacji na czas inwentaryzacji.



Po wybraniu trybu inwentaryzacji **pełnej** można przystąpić do zeskanowania wybranej lokalizacji, na której zostanie przeprowadzona inwentaryzacja częściowa, dodając tym samym jej kod do listy inwentaryzacji głównej. W tym celu należy skorzystać z przycisku **Skanuj**, po czym zeskanować kod lokalizacji.

Opis inwentaryzacji w trybie częściowym znajduje się w rozdziale 7.7.3 *Inwentaryzacja w trybie częściowym*.

Na ekranie zostanie wyświetlone okno inwentaryzacji lokalizacji podzielone na zakładki: **Towary** i **Etykiety**.

Jeżeli w ustawieniach ogólnych rozwiązania została włączona praca na etykietach medycznych w standardzie UDI widoczna będzie trzecia zakładka **STD MED**.

W zakładce **Towary** widoczna jest lista towarów, które według systemu znajdują się w zeskanowanej lokalizacji. Prezentowany jest kod referencji towaru, jego ilość – planowana oraz faktyczna, a także jednostka miary towaru. Jeżeli ustawienie **Pokazuj ilość do zeskanowania podczas inwentaryzacji** nie zostało włączone w ustawieniach ogólnych dodatku, na ekranie nie będzie wyświetlana planowana ilość towaru do zeskanowania, a statusy towarów nie będą oznaczone kolorami.



Należy pamiętać, że w zakładce **Towary** wyświetlane są ilości towarów bez uwzględnienia ilości towarów dodanych do etykiety paletowej.

Przycisk **X** umożliwia reset zeskanowanej pozycji towarowej.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno

skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.


MAG/A/08/70/03

TOWARY

ETYKIETY

STD MED.

☐



Kod towaru	Plan	Jest	Jm	
KS DP12	15	0 szt		✗
KS DP8	5	0 szt		✗
44234234	5	0 szt		✗
LW L35	12	0 szt		✗
S M20	22	0 szt		✗

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone.

MAG/A/08/70/03

TOWARY ETYKIETY STD MED.

☒ 4785123659880

Kod towaruPlanJestJm

S M20220 szt

SKANUJWSTRZYMAJ

WSTECZPOTWIERDŹ

III O <

Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone (zeskanowany kod nie zostaje usunięty). Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/nazwy/kodu towaru.

MAG/A/08/70/03

TOWARY
ETYKIETY
STD MED.

☐ 4785123659880 ✗

Kod towaru	Plan	Jest	Jm
KS DP12	15	0 szt	✗
KS DP8	5	0 szt	✗
44234234	5	0 szt	✗
LW L35	12	0 szt	✗
S M20	22	0 szt	✗

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
○
<

Użytkownik potwierdza stan towarów w danej lokalizacji poprzez ich zeskanowanie. Przycisk **Skanuj** uruchamia skaner urządzenia, zatem użytkownik może zeskanować kolejno towary. Przycisk **Wróć** umożliwia powrót z ekranu skanera do listy towarów.

Status towarów określają poszczególne kolory:

- **Czerwony** – towar nie został zeskanowany (fizyczny brak towaru w danej lokalizacji),
- **Żółty** – towar został zeskanowany w ilości mniejszej od ilości planowanej,
- **Zielony** – towar został zeskanowany zgodnie z ilości planowaną,
- **Turkusowy** – zeskanowano nieplanowany towar (który według systemu został wcześniej wydany lub znajduje się w innej lokalizacji).

MAG/A/08/70/03

TOWARY
ETYKIETY
STD MED.

☐

Kod towaru	Plan	Jest	Jm	
KS DP12	15	15 szt		✗
KS DP8	5	0 szt		✗
44234234	5	0 szt		✗
LW L35	12	10 szt		✗
S M20	22	28 szt		✗

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
○
<

W zakładce **Etykiety** znajduje się lista etykiet paletowych przypisanych do zeskanowanej lokalizacji.



MAG/A/08/70/03			
TOWARY		ETYKIETY	STD MED.
Numer	Kod		
PA2061	0001/9/24/PA		
PA2062	0002/9/24/PA		
Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
SKANUJ		WSTRZYMAJ	
WSTECZ		POTWIERDŹ	
<div> <div>III</div> <div>O</div> <div>&lt;</div> </div>			

Kliknięcie na daną etykietę paletową spowoduje wyświetlenie listy towarów dodanych do etykiety – kod i nazwa towaru, ilość jaka powinna się znajdować na etykiecie według systemu, faktyczna ilość towaru oraz jednostka miary.

MAG/A/08/70/03			
TOWARY		ETYKIETY	STD MED.
Numer	Kod		
PA2061	0001/9/24/PA		
PA2062	0002/9/24/PA		
Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
K G42	7,5	0 szt	
KS DP12	5	0 szt	
KS DP8	11	0 szt	
SKANUJ		WSTRZYMAJ	
WSTECZ		POTWIERDŹ	
<div>III      ○      &lt;</div>			

Magazynier ręcznie określa faktyczne ilości towarów przypisanych do etykiety paletowej, które znajdują się w danej lokalizacji. Po kliknięciu na towar otworzy się okno z dostępnymi opcjami. Wybranie **Wprowadzenie ilości**, powoduje uruchomienie okna do wpisywania ilości towaru. Aby zamknąć okno opcji należy kliknąć **Anuluj**.

MAG/A/08/70/03

TOWARY	ETYKIETY	STD MED.
Numer	Kod	
PA2061	0001/9/24/PA	
PA2062	0002/9/24/PA	

Wprowadzanie ilości

Anuluj

Kod		
K 0		
KS DP 12	9	0 szt
KS DP 8	11	0 szt

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

MAG/A/08/70/03

TOWARY

ETYKIETY

STD MED.

Numer	Kod
PA2061	0001/9/24/PA
PA2062	0002/9/24/PA

Podaj ilość

5

ANULUJ

OK

KS DP8	11	0 szt
--------	----	-------

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Po zamknięciu okna do wprowadzania ilości przyciskiem **OK** ilość towaru zostanie zmieniona. Przycisk **Anuluj** zamyka okno, zmiany nie zostają wprowadzone.

MAG/A/08/70/03			
TOWARY		ETYKIETY	STD MED.
Numer	Kod		
PA2061	0001/9/24/PA		
PA2062	0002/9/24/PA		
Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
K G42	7,5	7,5 szt	
KS DP12	5	8 szt	
KS DP8	11	11 szt	
SKANUJ		WSTRZYMAJ	
WSTECZ		POTWIERDŹ	
<div>III      ○      &lt;</div>			

W zakładce **STD. MED.** Prezentowane są wszystkie towary przyjęte w standardzie medycznym znajdujące się na tej lokalizacji. Pozycje posortowane są według pól własnych dostaw zawierających dane z etykiety medycznej.

MAG/A/08/70/03			
TOWARY	ETYKIETY	STD MED.	
Kod towaru	Plan	Jest	Jm
Pola własne			
S D33	5	0 szt	✗
Numer partii/serii 14960008 Data ważności 11.05.2025 Pole dodatkowe GS (91) 006			
SKANUJ		WSTRZYMAJ	
WSTECZ		POTWIERDŹ	
<div>III      ○      &lt;</div>			

Magazynier ma możliwość zeskanowania etykiety w standardzie medycznym dla towarów, które znajdują się na inwentaryzowanej lokalizacji lub podać ilość ręcznie klikając na daną pozycję i wybierając opcję **Wprowadzanie ilości**.

MAG/A/08/70/03

TOWARY	ETYKIETY	STD MED.	
Kod towaru	Plan	Jest	Jm
Pola własne			
S D33	5	0 szt	
Numer partii/serii 14960008			
Data ważności 11.05.2025			
Pole dodatkowe GS (91) 006			

Wprowadzanie ilości

Anuluj

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

MAG/A/08/70/03

TOWARY	ETYKIETY	STD MED.
Kod towaru	Plan	Jest Jm
Pola własne		
S D33	5	0 szt
Numer partii/serii 14960008		
Data ważności 11.05.2025		
Pole dodatkowe GS (91) 006		

Podaj ilość

5

ANULUJ
OK

SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
○
<

Po zeskanowaniu wszystkich towarów użytkownik może zaakceptować wykonaną inwentaryzację częściową korzystając z przycisku **Potwierdź**. Wyświetli się pytanie „**Czy na pewno chcesz zatwierdzić daną inwentaryzację?**” z odpowiedziami **Tak/Nie**. Po zatwierdzeniu użytkownik otrzyma stosowny komunikat z podsumowaniem wykonanej akcji, a dana inwentaryzacja zostanie oznaczona na liście inwentaryzacji głównej kolorem zielonym i niemożliwe już będzie skanowanie do niej kolejnych towarów. Zatwierdzonej inwentaryzacji częściowej nie można również usunąć.



MAG/A/08/70/03

TOWARY	ETYKIETY	STD MED.
Kod towaru	Plan	Jest Jm
Pola własne		
S D33	5	5 szt <span style="color: red; font-weight: bold; float: right;">✗</span>
Numer partii/serii 14960008 Data ważności 11.05.2025 Pole dodatkowe GS (91) 006		

Podsumowanie:

Status: POPRAWNIE

Kod: Poprawnie zapisano inwentaryzację lokalizacji MAG/A/08/70/03.

OK

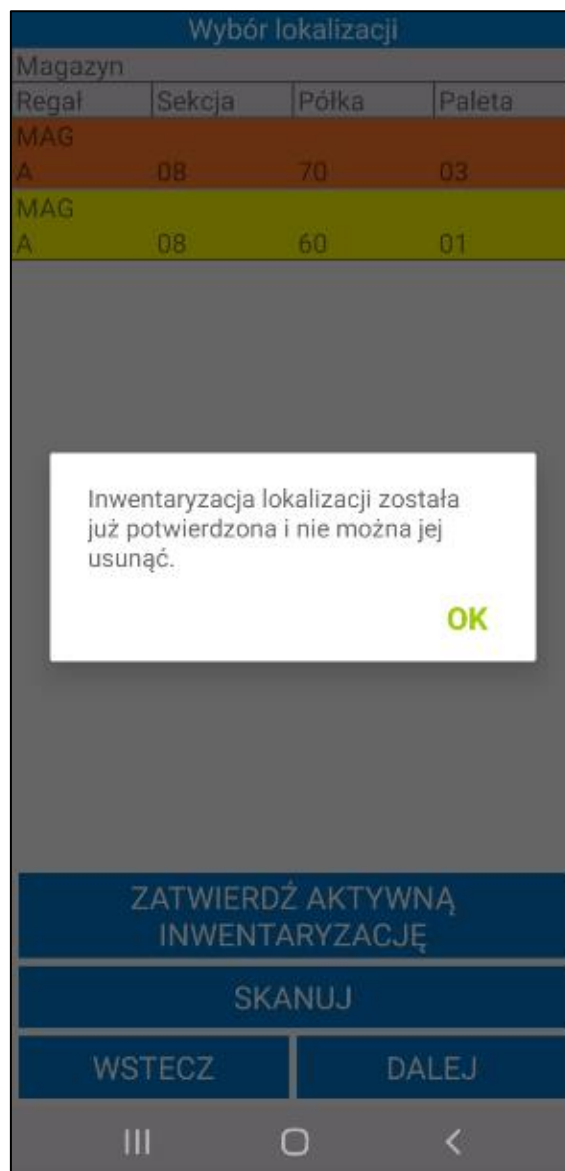
SKANUJ

WSTRZYMAJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
○
<



W przypadku lokalizacji oznaczonej kolorem żółtym (skorzystanie z przycisku **Wstecz** na ekranie listy towarów), użytkownik w każdej chwili może powrócić do procesu inwentaryzacji, czy też usunąć daną lokalizację z listy wszystkich lokalizacji uwzględnianych w inwentaryzacji głównej.

Aby ponownie otworzyć rozpoczętą inwentaryzację należy zaznaczyć ją na liście, po czym wybrać **Dalej**.

Wybór lokalizacji			
Magazyn			
Regał	Sekcja	Półka	Paleta
MAG			
A	08	70	03
MAG			
A	08	60	01

ZATWIERDŹ AKTYWNA  
INWENTARYZACJĘ

SKANUJ

WSTECZ

DALEJ

Aby usunąć inwentaryzację z listy wszystkich inwentaryzacji częściowych należy przytrzymać dotyk na wybranej inwentaryzacji – wyświetli się pytanie „**Czy na pewno chcesz usunąć?**” z dostępnymi przyciskami **OK/ANULUJ**. Po zatwierdzeniu, inwentaryzacja zostanie usunięta z listy wszystkich inwentaryzacji przypisanych do inwentaryzacji głównej. Przycisk **Anuluj** umożliwia powrót do listy wszystkich inwentaryzacji bez usuwania wskazanej inwentaryzacji.

Wybór lokalizacji

Magazyn	Regał	Sekcja	Półka	Paleta
MAG	A	08	70	03
MAG	A	08	60	01

Czy na pewno chcesz usunąć?

**ANULUJ** **OK**

ZATWIERDŹ AKTYWNA  
INWENTARYZACJĘ

SKANUJ

WSTECZ DALEJ

III O <

Aby wykonać inwentaryzację kolejnej lokalizacji, tym samym dodać jej kod do inwentaryzacji głównej, należy ponownie skorzystać z przycisku **Skanuj**, zeskanować kod lokalizacji, a następnie wykonać kolejno skanowanie towarów, które się w niej znajdują.

Wybór lokalizacji			
Magazyn			
Regał	Sekcja	Półka	Paleta
MAG			
A	08	70	03
MAG			
A	08	60	01

**ZATWIERDŹ AKTYWNA  
INWENTARYZACJĘ**

**SKANUJ**

**WSTECZ**

**DALEJ**

III      ○      <

Gdy na liście inwentaryzacji głównej wszystkie inwentaryzacje częściowe zostaną zatwierdzone (oznaczone na zielono), użytkownik posiadający uprawnienia do otwarcia/zamknięcia inwentaryzacji głównej – może ją zatwierdzić korzystając z przycisku **Zatwierdź aktywną inwentaryzację**.

Należy pamiętać, że:

- po potwierdzeniu należy odczekać odpowiednią ilość czasu na zmianę statusu z „*W trakcie realizacji*” na „*Zakończono/Błąd*”;
- w zależności od wielkości inwentaryzacji (ilości lokalizacji, ilości towarów, ilości zaewidencjonowanych pozycji dla IN-/IN+, ilości wystawianych powiązanych dokumentów) operacja może trwać od kilku sekund do kilkudziesięciu minut;
- w zależności od sieci operacja może się wykonywać szybciej lub wolniej;
- w trakcie potwierdzania inwentaryzacji nie należy: wylogowywać się z urządzenia, rozłączać z siecią, restartować usług oraz wyłączać urządzenia mobilnego.

Wybór lokalizacji			
Magazyn			
Regał	Sekcja	Półka	Paleta
MAG			
A	08	70	03
MAG			
A	08	60	01
ZATWIERDŹ AKTYWNA INWENTARYZACJĘ			
SKANUJ			
WSTECZ		DALEJ	
<div>III</div> <div>○</div> <div>&lt;</div>			

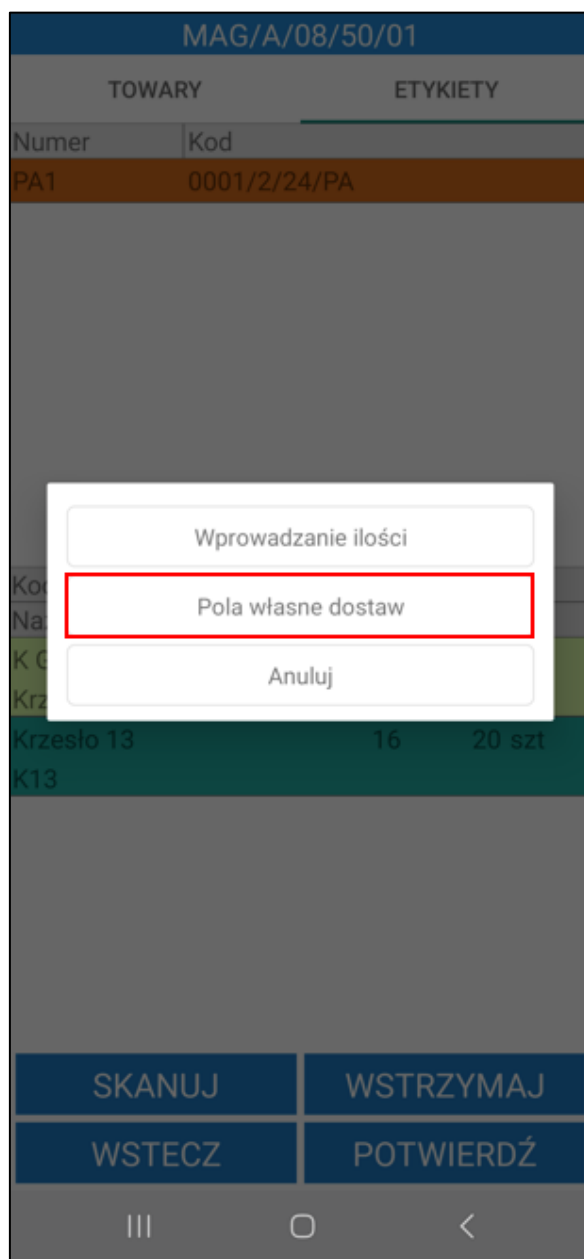
Po zatwierdzeniu inwentaryzacji głównej towary, które zostały zeskanowane porównywane są ze stanem magazynowym i na podstawie różnic wystawiane są dokumenty rozchodowe i przychodowe inwentaryzacji. W przypadku wykonywania dużej inwentaryzacji proces zatwierdzania wymaga większej ilości czasu niż standardowo, zatem po ponownym otwarciu zakładki **Inwentaryzuj** użytkownik może otrzymać komunikat, że aktualna inwentaryzacja jest w trakcie realizacji.

Podczas potwierdzania inwentaryzacji wystawiane są odpowiednie dokumenty magazynowe:

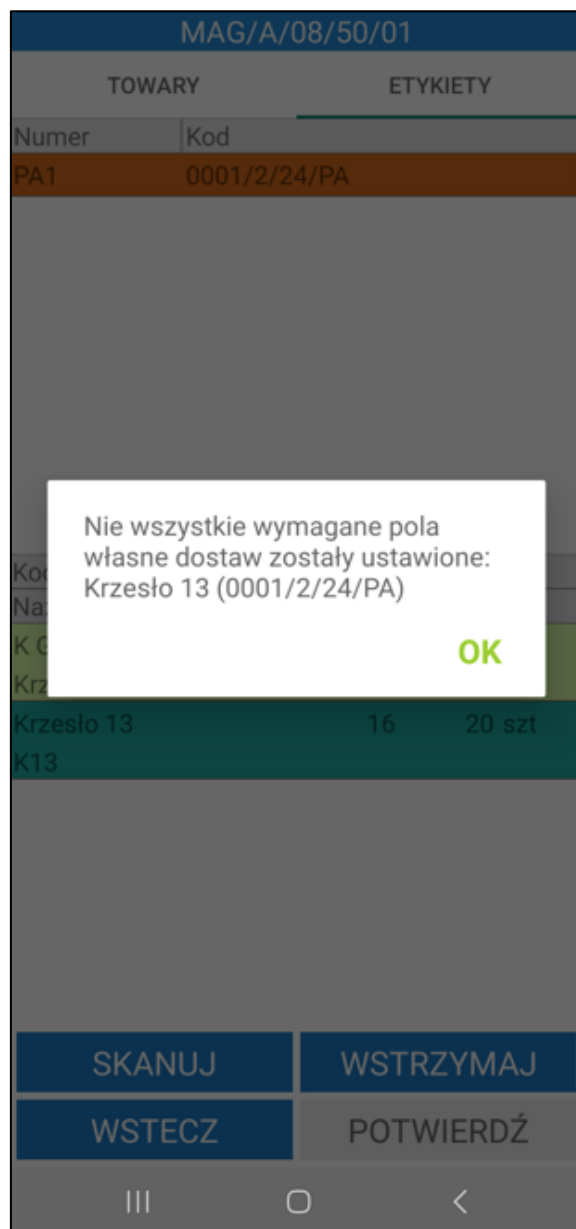
1. Po utworzeniu inwentaryzacji częściowej wyświetli się lista towarów, które powinny znajdować się w zeskanowanej lokalizacji. W przypadku, gdy danego towaru nie ma w zeskanowanej lokalizacji – w momencie zatwierdzenia inwentaryzacji głównej wystawiany jest dokument rozchodu o typie określonym w ustawieniach Mobilnego Magazynu. Jeżeli w ustawieniach ogólnych nie zostało włączone ustawienie **Wystawiaj dokument inwentaryzacji**, dokument rozchodu zostanie utworzony w buforze. Jeśli do inwentaryzowanej lokalizacji został przypisany kontrahent, wówczas dokument rozchodu o charakterze „*Wydanie z magazynu*” zostanie wystawiony na tego kontrahenta.
2. W przypadku zeskanowania towaru, którego według systemu nie ma na stanie we wskazanej ilości w danej lokalizacji – po zatwierdzeniu inwentaryzacji w systemie wystawiany jest dokument przychodu o typie określonym w ustawieniach Mobilnego Magazynu. Jeśli do inwentaryzowanej lokalizacji został

przypisany kontrahent, wówczas dokumenty przychodu o charakterze „*Przyjęcie do magazynu*” będą wystawiane na tego kontrahenta.

Jeżeli w ustawieniach ogólnych rozwiązania zostały skonfigurowane pola własne dostaw, wówczas przed zatwierdzeniem inwentaryzacji częściowej należy ustawić wymagane pola własne dostaw dla towaru, którego nie było na liście. W tym celu należy kliknąć na dodany towar i wybrać opcję **Pola własne dostaw**.



Jeżeli magazynier nie ustawi wymaganych pól własnych dostaw przy próbie potwierdzenia inwentaryzacji częściowej wyświetli się odpowiedni komunikat – inwentaryzacja nie będzie mogła zostać potwierdzona.



W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, z poziomu kartoteki inwentaryzacji możliwy jest podgląd oraz wydruk protokołu wykonanej inwentaryzacji.

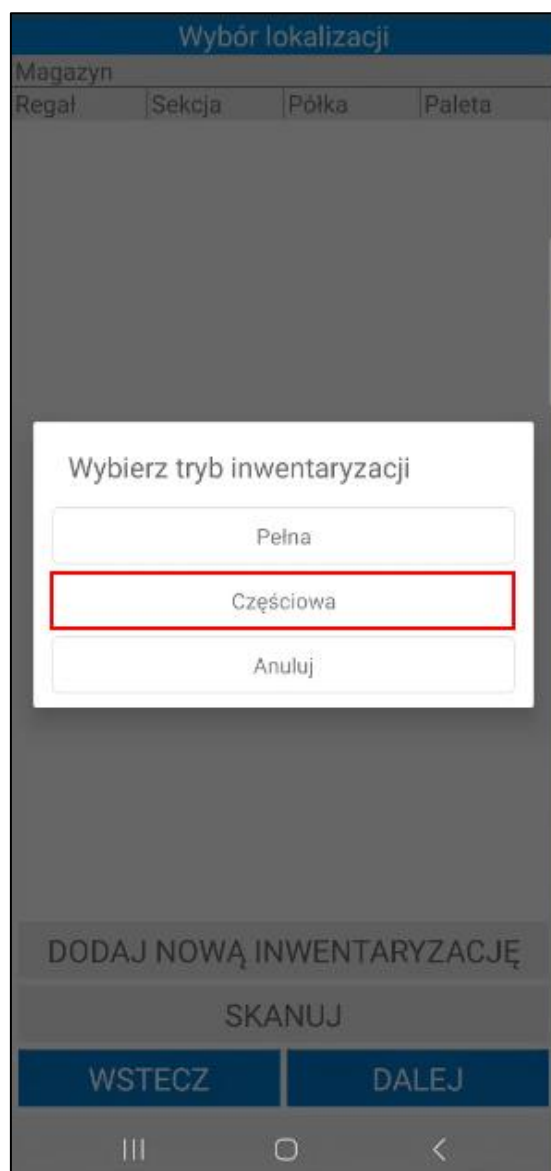


Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumencie, wybierając polecenie *Informacje > Własne pola*.

### 7.7.3 Inwentaryzacja w trybie częściowym

Symfonia Mobilny Magazyn umożliwia realizację inwentaryzacji w trybie częściowym dla poszczególnych towarów. Po rozpoczęciu inwentaryzacji na ekranie wyświetli się okno z wyborem trybu inwentaryzacji – pełnej lub **częściowej**. Po wybraniu opcji **częściowa** magazynier może przejść do realizacji inwentaryzacji w trybie częściowym dla poszczególnych towarów.





Proces inwentaryzacji częściowej przebiega analogicznie jak proces inwentaryzacji pełnej, z tą różnicą że po zatwierdzeniu inwentaryzacji częściowej niezeskanowane towary nie są brane pod uwagę.



Należy pamiętać, że podczas inwentaryzacji w trybie częściowym inwentaryzowane są tylko zeskanowane towary – dokument rozchodu nie jest wystawiany dla towarów, które nie były skanowane.

Podczas skanowania towarów system automatycznie weryfikuje czy skanowany aktualnie towar faktycznie pochodzi z danej lokalizacji (w przypadku pracy z uwzględnieniem lokalizacji).

1. W przypadku, gdy danego towaru nie ma w żadnej z lokalizacji zeskanowanych w inwentaryzacji głównej – towar nie jest inwentaryzowany ( nie są wystawiane dokumenty rozchodu).
2. W przypadku, gdy użytkownik zeskanuje część ilości towarów znajdujących się według systemu w zeskanowanej lokalizacji – w momencie zatwierdzenia inwentaryzacji głównej wystawiany jest dokument rozchodu na niezeskanowane ilości towaru o typie określonym w ustawieniach Mobilnego Magazynu. Jeżeli w ustawieniach ogólnych ustawienie **Wystawiaj dokument inwentaryzacji** nie zostało włączone, dokument rozchodu zostanie utworzony w buforze. Jeśli do inwentaryzowanej lokalizacji został przypisany kontrahent, wówczas dokumenty rozchodu o charakterze „*Wydanie z magazynu*” będą wystawiane na tego kontrahenta.

3. W przypadku zeskanowania towaru, którego według systemu nie ma na stanie we wskazanej lokalizacji – bezpośrednio po zatwierdzeniu inwentaryzacji w systemie wystawiany jest dokument przychodu o typie określonym w ustawieniach Mobilnego Magazynu. Jeśli do inwentaryzowanej lokalizacji został przypisany kontrahent, wówczas dokumenty przychodu o charakterze „*Przyjęcie do magazynu*” będą wystawiane na tego kontrahenta.
4. W przypadku etykiet paletowych (zakładka **Etykiety**), podczas inwentaryzacji częściowej wszystkie dostawy są oznaczone jako zeskanowane. Magazynier może ręcznie zmienić ilość. Jeśli zostanie podana większa ilość towaru, po zatwierdzeniu inwentaryzacji wystawiony zostanie dokument przychodu, a ilości towaru na etykiecie paletowej zostaną zwiększone, w Handlu zostanie utworzona nowa dostawa z brakującymi ilościami. Jeśli magazynier wskaże mniejszą ilość towaru, niż została wskazana przez system, po zatwierdzeniu inwentaryzacji głównej zostanie wystawiony dokument rozchodu, a ilości na dostawach zostaną zmniejszone.
5. Podczas inwentaryzacji uruchomionej w trybie częściowym towar przyjęty w standardzie etykiety medycznej jest inwentaryzowany niezależnie od pozycji znajdujących się w pierwszej zakładce **Towary**. tj. gdy na jednej lokalizacji znajduje się ten sam towar w zakładkach **Towary** i **STD. MED.** po zeskanowaniu etykiety medycznej towar w zakładce **Towary** zostanie bez zmian.

## 7.8 Przegląd stanów magazynowych

Opcja **Stany** pozwala sprawdzić jakie towary znajdują się w danej lokalizacji, a także uzyskać informację na temat lokalizacji, w których dany towar jest aktualnie dostępny. Dodatkowo magazynierzy na bieżąco posiadają informację na temat ilości magazynowej towarów.



Towary

🔍

Kod ref.

SKANUJ

WSTECZ DALEJ

☰ ○ <

W celu sprawdzenia jakie towary znajdują się w danej lokalizacji należy skorzystać z przycisku **Skanuj**, a następnie zeskanować kod tej lokalizacji. Na ekranie wyświetli się lista towarów znajdujących się w zeskanowanej lokalizacji wraz z informacją na temat ilości danego towaru. Na samym dole prezentowany jest ogólny stan handlowy i magazynowy dla wszystkich towarów w tej lokalizacji. Aby powrócić do poprzedniego ekranu należy wybrać przycisk **Wstecz**.

Stany magazynowe			
Kod towaru	Mag.	Handl.	Miara
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
K G42	19	17 szt	
Krzeseł G42			
MAG/A/08/50/01			
K G22	1968	1968 szt	
Krzeseł G22			
MAG/A/08/50/01			
KS DP3	2	1 szt	
Krzeseł składane DP3			
MAG/A/08/50/01			
S D33	400	392 szt	
Stolik D33			
MAG/A/08/50/01			
Ł J20	2	2 szt	
Ława J20			
MAG/A/08/50/01			
PŚ S5	3	3 szt	
Półka ścienna S5			
MAG/A/08/50/01			
Mag.		Handl.	
2394 szt		2383 szt	
WSTECZ			

Użytkownik ma możliwość wykonania przesunięcia z poziomu stanów magazynowych zeskanowanej lokalizacji. W tym celu należy przytrzymać dłużej dotyk na wybranym towarze. Spowoduje to wyświetlenie okna przesunięcia towarów. Szczegółowy opis procesu przesunięcia magazynowego opisany został w rozdziale 7.6.7 *Nieawizowane przesunięcia – moduł Stany*.

Stany magazynowe

Kod towaru	Mag.	Handl.	Miara
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
K G42	8	8 szt	
Krzesło G42			
MAG/A/08/50/01			
S M20	26	26 szt	
Stolik M20			
M			
K G			
Krz			
M			

Przesuń towary

Podaj ilość szt.  
Nazwa: Stolik M20  
Dostępna ilość: 26

Zmiana lokalizacji

W obrębie jednego magazynu

Pomiędzy magazynami

Anuluj

Magazyn	Handl.
39 szt	39 szt

WSTECZ

Aby sprawdzić, w których lokalizacjach jest aktualnie dostępny dany towar należy skorzystać z przycisku **Skanuj**, po czym zeskanować kod towaru. Na ekranie wyświetli się lista prezentująca lokalizacje, w jakich można odnaleźć dany towar oraz jego dostępną ilość. Pusta lista oznacza brak towaru w magazynie. Na samym dole prezentowany jest ogólny stan handlowy i magazynowy na wszystkich magazynach dla zeskanowanego towaru oraz rezerwy ilościowe na towarze (rezerwy ilościowe są prezentowane jeżeli magazynier pracuje na kodach obcych z użyciem lokalizacji). Aby powrócić do poprzedniego ekranu należy wybrać przycisk **Wstecz**.

[illegible]

Magazynier może również wyszukać towar ręcznie wpisując nazwę/kod towaru, bądź kod EAN towaru poprzez wybranie lupki na górze ekranu, wyświetli się wtedy lista towarów odpowiadających wyszukiwaniu. Należy zaznaczyć towar, którego stan ma zostać wyświetlony i wcisnąć przycisk **Dalej**.

Towary	
LW	X
Kod towaru	
Nazwa towaru	
LW L30	
Lampa wisząca L30	
LW L32	
Lampa wisząca L32	
LW L35	
Lampa wisząca L35	
SKANUJ	
WSTECZ	DALEJ

Zarówno po zeskanowaniu towaru, jak i wybraniu go ręcznie wyświetli się jego kod, stan magazynowy i handlowy z podziałem na magazyny, na których znajduje się towar oraz jednostka miary. Na samym dole prezentowany jest ogólny stan handlowy i magazynowy na wszystkich magazynach. Przycisk **Wstecz** cofa do ekranu gdzie można ponownie wyszukać ręcznie, bądź zeskanować towar.

[illegible]

### 7.8.1 Stany magazynowe – nowy mechanizm skanowania

Aplikacja Symfonia Mobilny Magazyn pozwala na skanowanie kodów lokalizacji, kodów EAN towarów oraz etykiet QR towaru bez uruchamiania okna skanowania. W tym celu należy włączyć ustawienie **Nowy mechanizm skanowania** znajdujące się w ustawieniach aplikacji mobilnej. Po włączeniu ustawienia magazynier będzie miał możliwość skanowania za pomocą wbudowanego skanera lub skanera Bluetooth.

Jeśli podczas pracy na urządzeniu z wbudowanym skanerem kursor znajduje się w polu tekstowym wyszukiwarki aby zdjąć z niego fokus należy rozwinąć zielony pasek na górze ekranu klikając w niego a następnie skorzystać z przycisku **Odśwież**. W przeciwnym wypadku skanowany kod wpisany zostanie w aktywne pole tekstowe.



Skaner Wbudowany

Odśwież

Towary

Q

Kod towaru

Nazwa towaru

SKANUJ

WSTECZ

DALEJ

Po zeskanowaniu kodu użytkownik zostaje przeniesiony do odpowiedniego widoku z prezentacją stanów, na którym ma możliwość skanowania kolejnych kodów towarów lub lokalizacji bez konieczności powrotu do okna wyszukiwania.

Skaner: Wbudowany			
Stany magazynowe			
Kod towaru	Mag.	Handl.	Miara
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
LP L6	990	987 szt	
Lampa podłogowa L6			
MAG/A/08/50/01			
LP L5	1049	1049 szt	
Lampa podłogowa L5			
MAG/A/08/50/01			
LP L7	999,33	999,33 szt	
Lampa podłogowa L7			
MAG/A/08/50/01			
KS DP3	10	5 szt	
Krzesło składane DP3			
MAG/A/08/50/01			
LW L35	991	991 szt	
Lampa wisząca L35			
MAG/A/08/50/01			
K G42	58	58 szt	
Krzesło G42			
MAG/A/08/50/01			
PU ZK23	100	100 szt	
Puf ZK23			
MAG/A/08/50/01			
LW L30	4	4 szt	
Lampa wisząca L30			
MAG/A/08/50/01			
K BC	1004	1004 kg	
Magazyn		Handl.	
6359,33 szt		6351,33 szt	
WSTECZ			

## 7.9 Rejestr zwrotów



Cały proces rozpoczyna się od zlecenia zwrotu towaru i utworzenia wymaganych dokumentów w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Aktualnie Symfonia Mobilny Magazyn obsługuje następujące powiązania dokumentów:

- Dokument magazynowy o charakterze *Wydanie z magazynu* – do dokumentu należy utworzyć dokument korygujący i pozostawić go w buforze;

Wprowadzony dokument zostaje przekazany do realizacji przez pracownika magazynu.

Magazynier przechodzi do opcji **Zwrot**, gdzie wyświetlona jest lista korekt dokumentów magazynowych wydania. Na liście prezentowany jest kod dokumentu, nazwa i/lub kod kontrahenta, data utworzenia dokumentu oraz znacznik, jeśli został ustawiony na dokumencie. Jeśli ustawienie **Pokazuj adres dostawy na liście dokumentów** będzie włączone, to poniżej kodu dokumentu będzie prezentowany także adres dostawy. Klikając na dany dokument można podejrzeć jego opis (podgląd opisu wyświetlany jest poniżej listy dokumentów).



Lista dokumentów magazynowych	
 Pokaż szczegóły filtra ▾	
Kod	Data
Nazwa kontrahenta	
 0026/22/WZK	01.09.2022
Auto SALEon s.c.	
0025/22/WZK	31.08.2022
Elektron sp. z o.o.	
0024/22/WZK	31.08.2022
Auto SALEon s.c.	
0023/22/WZK	31.08.2022
Jan Kowalski	
0022/22/WZK	31.08.2022
Agura Sp. z o.o.	
0021/22/WZK	31.08.2022
Altkom Matrix SA	
0020/22/WZK	31.08.2022
AGD Adam	
0018/22/WZK	31.08.2022
Bank PKO SA	
0017/22/WZK	31.08.2022
Altkom Matrix SA	
0001/18/WZK	02.05.2018
Edelweiss SA	
<div>WSTECZ</div> <div>WYBIERZ</div>	
<div>III</div> <div>○</div> <div>&lt;</div>	

### 7.9.1 Filtrowanie listy dokumentów zwrotu

Domyślnie lista dokumentów jest filtrowana po typie sortowania określonym w ustawieniach ogólnych dodatku do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Ustawienia – Mobilny magazyn*).

Dodatkowo w ustawieniach dodatku do Symfonii ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Użytkownicy mobilni*), użytkownik ma możliwość ustawienia domyślnego magazynu dla użytkownika mobilnego. Wówczas w aplikacji mobilnej przy filtrze domyślnie ustawiony będzie magazyn przypisany do użytkownika mobilnego.

Po kliknięciu na przycisk **Pokaż szczegóły filtra** na ekranie wyświetli się informacja o szczegółach założonego filtra – magazyn z jakiego są wyświetlane dokumenty oraz kierunek i parametr sortowania dokumentów. Aby ukryć podgląd należy kliknąć **Ukryj szczegóły filtra**.

Lista dokumentów magazynowych	
 Ukryj szczegóły filtra ^ Magazyn: MAG Kierunek: Malejąco Sortuj po: Data operacji	
Kod	Data
Nazwa kontrahenta	
 0026/22/WZK	01.09.2022
Auto SALEon s.c.	
0025/22/WZK	31.08.2022
Elektron sp. z o.o.	
0024/22/WZK	31.08.2022
Auto SALEon s.c.	
0023/22/WZK	31.08.2022
Jan Kowalski	
0022/22/WZK	31.08.2022
Agura Sp. z o.o.	
0021/22/WZK	31.08.2022
Altikom Matrix SA	
0020/22/WZK	31.08.2022
AGD Adam	
0018/22/WZK	31.08.2022
Bank PKO SA	
0017/22/WZK	31.08.2022
Altikom Matrix SA	
<div>WSTECZ</div> <div>WYBIERZ</div>	
<div>III</div> <div>○</div> <div>&lt;</div>	

Po kliknięciu w przycisk widoczny w lewym górnym rogu na ekranie wyświetli się okno, w którym użytkownik ma możliwość zmiany parametrów filtrowania.

Lista dokumentów magazynowych

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Nazwa kontrahenta	
0026/22/WZK Auto SALEon s.c.	01.09.2022
0025/22/WZK Elektron sp. z o.o.	31.08.2022
0024/22/WZK Auto SALEon s.c.	31.08.2022
0023/22/WZK Jan Kowalski	31.08.2022
0022/22/WZK Agura Sp. z o.o.	31.08.2022
0021/22/WZK Altkom Matrix SA	31.08.2022
0020/22/WZK AGD Adam	31.08.2022
0018/22/WZK Bank PKO SA	31.08.2022
0017/22/WZK Altkom Matrix SA	31.08.2022
0001/18/WZK Edelweiss SA	02.05.2018

WSTECZ

WYBIERZ

III

<

W pierwszym polu należy wybrać magazyn, z którego mają zostać wyświetlone dokumenty. Na liście rozwijanej są widoczne aktywne magazyny określone w hierarchii użytkownika (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Hierarchia magazynów*).

Jeśli w ustawieniach użytkowników mobilnych opcja **Pokazuj dokumenty tylko z domyślnego magazynu użytkownika** jest zaznaczona, wówczas w oknie filtra na liście będzie dostępny tylko domyślny magazyn użytkownika mobilnego.

W przypadku, gdy użytkownik nie ma przypisanej hierarchii lub ustawienie **Używaj hierarchii globalnej** jest włączone, wówczas na liście będą widoczne magazyny określone w domyślnej hierarchii magazynowej podanej w ustawieniach globalnych dodatku do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W drugim polu należy określić kierunek sortowania dokumentów (malejąco lub rosnąco). W polu **Sortuj po** należy wybrać parametr po jakim będą sortowane dokumenty. W tym celu należy rozwinąć listę, a następnie wybrać dany parametr.

W polu poniżej użytkownik ma możliwość wskazania znacznika, po którym będą filtrowane dokumenty (na liście rozwijanej znajdują się znaczniki oznaczone jako aktywne w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia>Znaczniki>Dokumenty/Zamówienia*))

Filtr

Magazyn: Wszystkie

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: ID

Znacznik: ID

Kod dokumentu

Kod odbiorcy/dostawcy

Data operacji

Kliknij aby dodać

Opis dokumentu

Opłacone

Płatnik usług dostawy

Firma przewozowa

Punkt odbioru

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

Opcjonalnie w polu poniżej użytkownik ma możliwość wybrania odbiorcy, którego dokumenty będą wyświetlane na liście. Po kliknięciu na ikonę kontrahenta lub w pole **Kliknij aby dodać** na ekranie wyświetli się lista kontrahentów, z której należy wybrać danego odbiorcę.


Filtr

Magazyn: Wszystkie


Kierunek: Malejąco

Sortuj po: ID

Znacznik:



Kliknij aby dodać



Kliknij aby dodać

Opis dokumentu

×

Oplacone

×

Płatnik usług dostawy

×

Firma przewozowa

×

Punkt odbioru

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

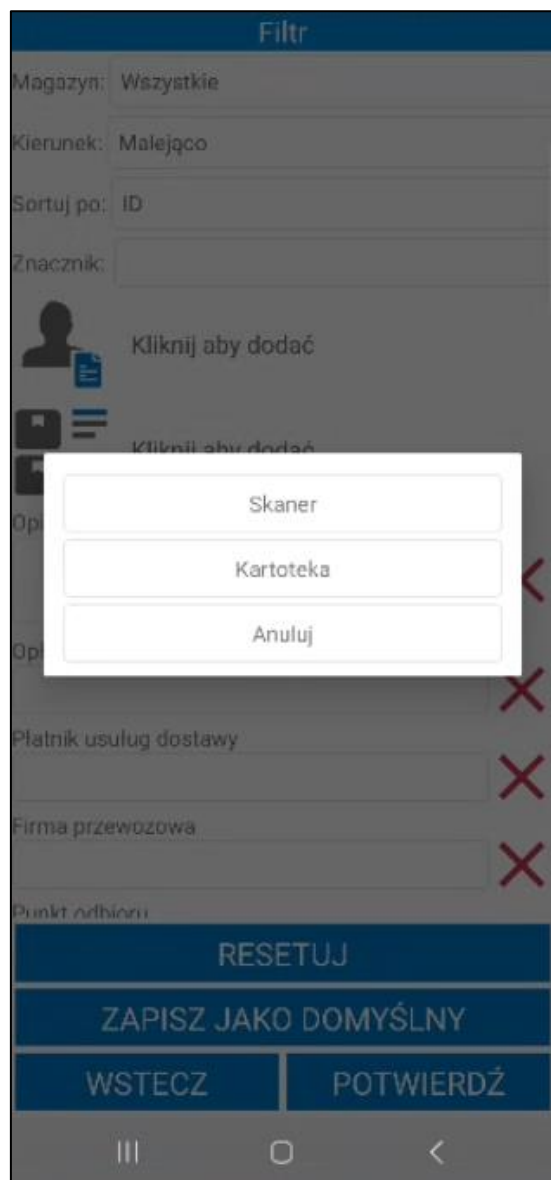
WSTECZ

POTWIERDŹ

Magazynier może wybrać także po jakim towarze mają być filtrowane dokumenty. Po kliknięciu w ikonę listy towarów lub pole **Kliknij aby dodać** na ekranie wyświetli się okno z możliwymi do wybrania opcjami: **Skaner** lub **Kartoteka**.

Po wybraniu opcji **Skaner** na ekranie wyświetli się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**).

Wybranie opcji **Kartoteka** spowoduje wyświetlenie listy towarów. Po kliknięciu w pole wyszukiwarki zostanie uruchomiona klawiatura urządzenia umożliwiająca wpisanie kodu EAN i/lub nazwy/kodu towaru (w zależności od ustawienia **Tryb ręcznego wyszukiwania towarów**). Aby wyszukać towar należy kliknąć przycisk lupy na klawiaturze. Kod wybranego towaru zostanie wyświetlony obok filtra.



Poniżej widoczne jest pole **Opis dokumentu**. Użytkownik ma możliwość przefiltrowania listy dokumentów po ich opisie.

Pod opisem znajdują się pola własne dokumentów, które zostały zdefiniowane oraz oznaczone jako aktywne w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn > zakładka Wymiary i pola własne*). Po uzupełnieniu wartości pola własnego dokumentu zostaną przefiltrowane na podstawie określonych parametrów.

W celu usunięcia wprowadzonego opisu lub pola własnego należy skorzystać z przycisku **X**.



Aby wyświetlić przefiltrowane na podstawie wybranych ustawień dokumenty należy kliknąć przycisk **Potwierdź**. Przycisk **Resetuj** powoduje zresetowanie filtra do ustawień globalnych. Użytkownik ma możliwość zapisania filtra jako domyślny dla wybranego typu dokumentów używając przycisku **Zapisz jako domyślny**. Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do listy dokumentów przyjęcia bez wprowadzania zmian w parametrach filtra.

#### 7.9.1.1 Filtrowanie listy dokumentów – nowy mechanizm skanowania

W oknie filtra użytkownik ma możliwość przefiltrowania dokumentów na podstawie towaru dodanego do dokumentu. Symfonia Mobilny Magazyn pozwala na wskazywanie towaru poprzez skanowanie kodu paskowego towaru, etykiety towaru, lokalizacji towarowej, etykiety paletowej oraz identyfikatora lub kodu dostawy.

Skanowanie odbywa się bez konieczności uruchamiania okna skanowania. Aby było to możliwe, należy włączyć ustawienie **Nowy mechanizm skanowania** znajdujące się w ustawieniach aplikacji mobilnej. Ustawienie działa tylko na wbudowanych skanerach lub skanerach Bluetooth.

Po zeskanowaniu pole **Wyszukaj po towarze** uzupełnione zostanie powiązanym do zeskanowanego kodu towarem. W przypadku, gdy do danego kodu powiązanych jest kilka towarów wyświetlona zostanie lista wyboru.



Skaner: Wbudowany


Filtr


Magazyn: Wszystkie

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: ID

Znacznik:

 Wyszukaj po kontrahencie

 Wyszukaj po towarze

Opis dokumentu

×

Opłacone

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

Skaner: Wbudowany

AGD Adam

AGD Adam

WSTECZ

Jeśli podczas pracy na urządzeniu z wbudowanym skanerem kursor znajduje się w polu tekstowym, aby zdjąć z niego fokus należy rozwinąć zielony pasek na górze ekranu klikając w niego a następnie skorzystać z przycisku **Odśwież**. W przeciwnym wypadku skanowany kod wpisany zostanie w aktywne pole tekstowe.

### 7.9.2 Przyjęcie zwrotu do magazynu

W celu rozpoczęcia realizacji zwrotu towaru należy zaznaczyć wybrany dokument magazynowy, a następnie kliknąć na przycisk **Wybierz**. Przycisk **Wstecz** cofa do menu głównego aplikacji.

Po przejściu do realizacji dokumentu buforowanego z poziom aplikacji mobilnej, w Handlu zostanie zapisana data i godzina rozpoczęcia operacji w polu własnym dokumentu **mm Data rozpoczęcia operacji dokumentu**. Na dokumencie zwrotu w buforze na polu własnym ustawiana jest data przepisana z dokumentu magazynowego wydania, do którego została utworzona korekta. Po przejściu do realizacji operacji zwrotu data zostanie nadpisana.

Po przejściu do wybranego dokumentu w zakładce **Pozycje** wyświetlane są towary do zwrotu. Na liście prezentowane są informacje o towarach takie jak: kod i/lub nazwa towaru (w zależności od ustawień), zwracana ilość towaru, odebrana ilość towaru (określona na podstawie skanowania), jednostka miary oraz lokalizacja. Pole z lokalizacją jest puste do momentu zatwierdzenia zwrotu. Przycisk **X** umożliwia resetowanie danej pozycji.

Status przyjęcia towarów określają poszczególne kolory:

- **Czerwony** – towar nie został zeskanowany;
- **Żółty** – towar został zeskanowany w ilości mniejszej od ilości na dokumencie;
- **Zielony** – towar został zeskanowany zgodnie z ilością na dokumencie.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN towaru. Po zeskanowaniu kod EAN zostanie wyświetlony w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego kodu EAN.

**Towary do zwrotu**

Opis ▾

POZYCJE
POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
LW L30	1	0 szt	✕

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
O
<

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu EAN filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone.

Towary do zwrotu

Opis ▾

POZYCJE
POLA WŁASNE

☒

✕

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
LW L30	1	0 szt	✕

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

|||
○
<

Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN towaru.

Towary do zwrotu

Opis ▾

POZYCJE
POLA WŁASNE

---

☐

✕

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
LW L30	1	0 szt	✕

SKANUJ

WSTECZ

OPCJE

POTWIERDŹ

III
○
<

W zakładce **Pola własne** prezentowana jest list pól własnych dokumentu zwrotu. Magazynier może edytować pola własne dokumentu (więcej informacji znajduje się w rozdziale *7.9.5 Edycja pól własnych dokumentów*).

Towary do zwrotu

Opis ▾

POZYCJE	POLA WŁASNE
0026/22/WZK	
1 przewoźnik pusty	
2 opłacone pusty	

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Powyżej listy towarów znajduje się przycisk **Opis**. Po jego rozwinięciu na ekranie wyświetli się opis otwartego dokumentu. Aby ukryć podgląd należy kliknąć ponownie **Opis**.



**Towary do zwrotu**

Opis ^

0003/18/WZK:

POZYCJE
POLA WLASNE

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
LW L30	1	0 szt	✖

SKANUJ

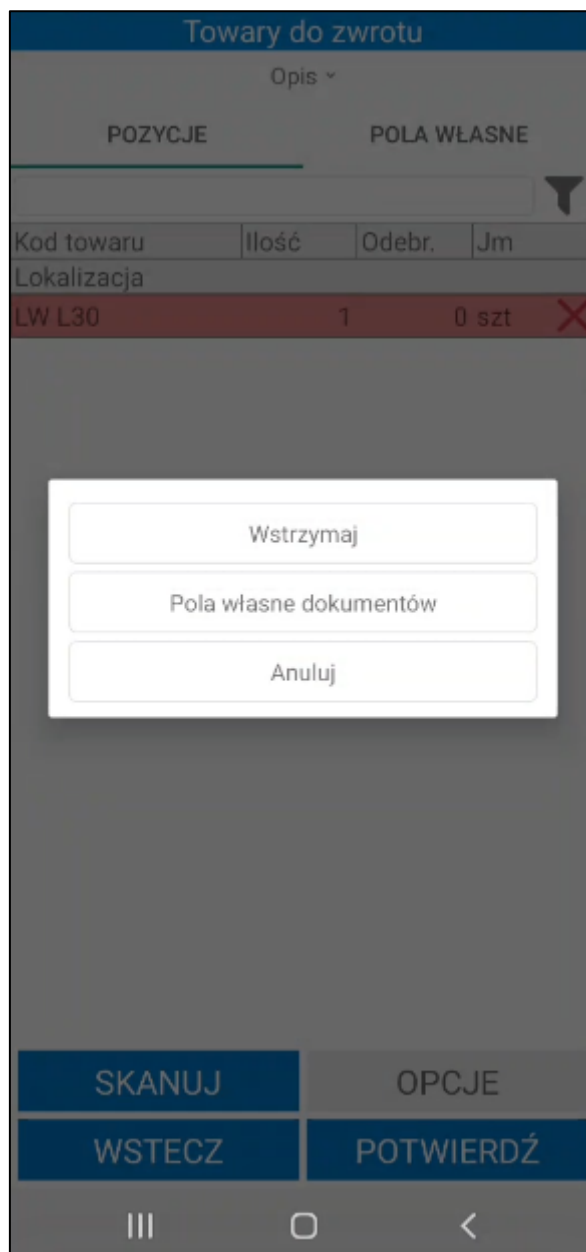
OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
○
<

Na dole ekranu znajdują się przyciski pozwalające na podjęcie różnego rodzaju akcji. Po kliknięciu przycisku **Opcje** na ekranie wyświetli się okno opcji, za pomocą którego użytkownik ma możliwość wstrzymania operacji oraz edycji pól własnych dokumentu zwrotu (opis edycji pól własnych został zawarty w rozdziale *7.9.4 Wydruk etykiet dostaw*). Przycisk **Anuluj** zamyka okno akcji.



Magazynier potwierdza zwrot towaru do magazynu skanując kolejno kody EAN poszczególnych towarów oraz ich lokalizacji docelowych (jeśli ustawienie **'Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych'** zostało włączone. W celu zeskanowania towarów do zwrotu należy skorzystać z przycisku **Skanuj**. Po zeskanowaniu danej pozycji, zostanie ona oznaczona na zielono. Należy pamiętać, o zeskanowaniu lokalizacji docelowych zwracanych towarów, jeśli magazynier pracuje w trybie pracy na kodach obcych z uwzględnieniem lokalizacji.

Po zakończeniu skanowania towarów i opcjonalnie ich lokalizacji docelowych należy potwierdzić zwrot klikając przycisk **Potwierdź**. Potwierdzenie procesu zwrotu spowoduje wystawienie w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumentu magazynowego wydania korekty z odpowiednimi towarami. Jeśli włączone zostało ustawienie **'Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych'** to poza stanami towarów aktualizowane jest także obciążenie lokalizacji.

Towary do zwrotu

Opis ▾

POZYCJE

POŁA WŁASNE

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
LW L30	1	1 szt	✗
MAG/A/08/50/01 (1)			

SKANUJ

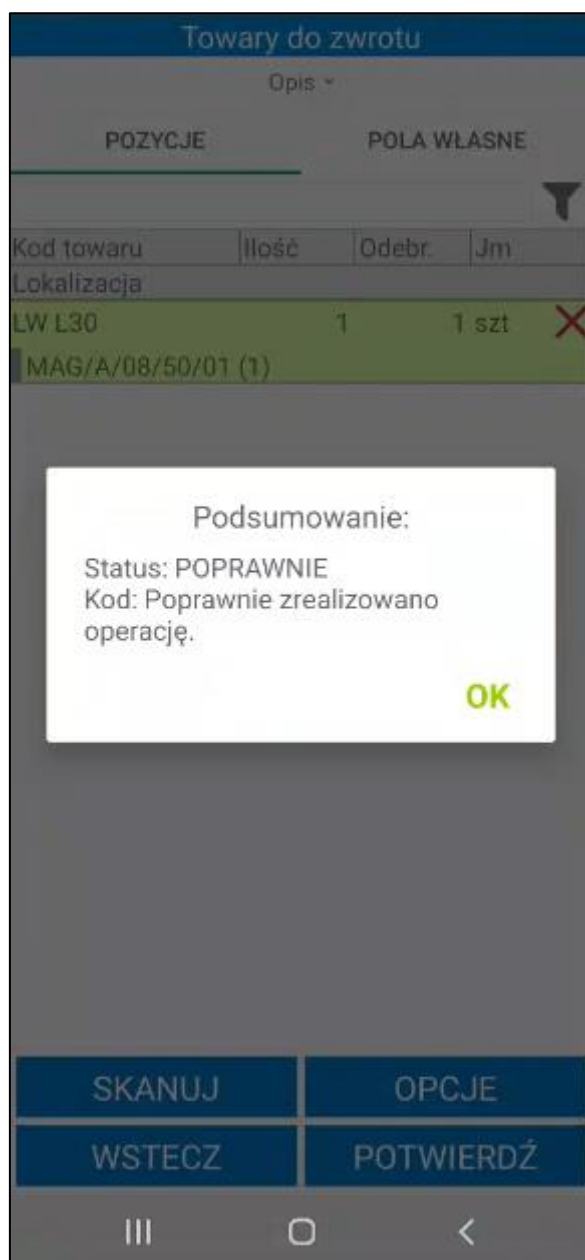
OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<



W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formacie dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumencie, wybierając polecenie *Informacje> Własne pola*.

Wykonanie przez użytkownika określonej akcji powoduje, iż jest ona automatycznie buforowana (na zwrotach jest to zeskanowanie minimum jednej etykiety towaru). Oznacza to, że użytkownik, bez konieczności zakończenia aktualnie wykonywanej operacji, może rozpocząć kolejną, innego rodzaju operację.

W każdej chwili użytkownik może jednak powrócić do rozpoczętej wcześniej operacji – w tym celu może:

- przejść do zakładki **Operacje**, odnaleźć dany dokument, zaznaczyć go i wznowić korzystając z przycisku **Dalej**;

- kontynuować rozpoczętą operację bezpośrednio z listy dokumentów korygujących w zakładce **Zwrot** – po zaznaczeniu danego dokumentu i skorzystaniu z przycisku **Wybierz**, na ekranie pojawi się komunikat „**Dokument znajduje się w module operacji. Czy kontynuować rozpoczętą operację?**” z dostępnymi przyciskami **Tak/Nie**. Po wybraniu przycisku **Tak**, operacja zostanie wznowiona prezentując etap przyjęcia towarów, na jakim został wstrzymana. Po wybraniu przycisku **Nie**, użytkownik powróci do listy dokumentów korygujących.

Poza automatycznym buforowaniem operacji, użytkownik może także wstrzymać wykonywany proces ręcznie, wykorzystując w tym celu przycisk **Wstrzymaj**. Ręcznie wstrzymane operacje również można wznowić z poziomu zakładki **Operacje** oraz bezpośrednio z listy dokumentów korygujących.

Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do poprzedniego ekranu.

### 7.9.3 Wydruk etykiet EAN na dokumencie zwrotu

W sytuacji, gdy magazynier nie posiada wydrukowanych etykiet EAN dla towarów znajdujących się na dokumencie lub etykieta, którą posiada została uszkodzona, może wydrukować etykiety z poziomu korekty dokumentu magazynowego wydania dla jednej pozycji lub dla wszystkich pozycji na dokumencie.

Aby uruchomić wydruk etykiet dla wszystkich pozycji dodanych do korekty dokumentu magazynowego wydania należy kliknąć **Opcje**, a następnie w wyświetlonym oknie wybrać **Drukuj**.



Po kliknięciu na opcję **Drukuj** ukaże się ekran z listą towarów, przy których znajdują się pola wyboru informujące, dla których towarów mają zostać wydrukowane etykiety. Etykiety są posortowane na liście na podstawie ustawienia **Sortowania listy towarów**. Domyślnie wszystkie etykiety towarów są oznaczone jako do wydruku, jednak użytkownik ma możliwość zaznaczania/odznaczania etykiet do wydruku według własnych potrzeb. Ponadto użytkownik, poprzez dotknięcie wybranej pozycji, może wpisać ilość etykiet do wydruku.

Etykiety	
Kod	
Ilość	Do wydruku
<input checked="" type="checkbox"/> K G42	
5	5
<input checked="" type="checkbox"/> PU ZK23	
3	3

ZAZNACZ WSZYSTKO
ODZNACZ WSZYSTKO

WSTECZ
POTWIERDŹ

W kolumnie **Do wydruku** znajduje się informacja jaka ilość towaru ma zostać przypisana do etykiety. Domyślna ilość do wydruku to cała ilość towaru, która widnieje na dokumencie.

Etykiety	
Kod	
Ilość	Do wydruku
<input checked="" type="checkbox"/> K G42	
5	5
<input checked="" type="checkbox"/> PU ZK23	
3	3

ZAZNACZ  
WSZYSTKO

ODZNACZ  
WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

W tym celu należy kliknąć w pole w kolumnie **Do wydruku** i w wyświetlonym oknie wpisać ilość towaru do wydruku. Aby dla danej pozycji dokumentu nie były generowane etykiety należy w polu **Do wydruku** wpisać ilość 0. Po wpisaniu ilości do wydruku należy skorzystać z przycisku **OK**.



Kod	Ilość	Do wydruku
<input checked="" type="checkbox"/> K G42	5	5
<input checked="" type="checkbox"/> PU ZK23	3	3

Podaj ilość do wydruku

ANULUJ
OK

ZAZNACZ  
WSZYSTKO

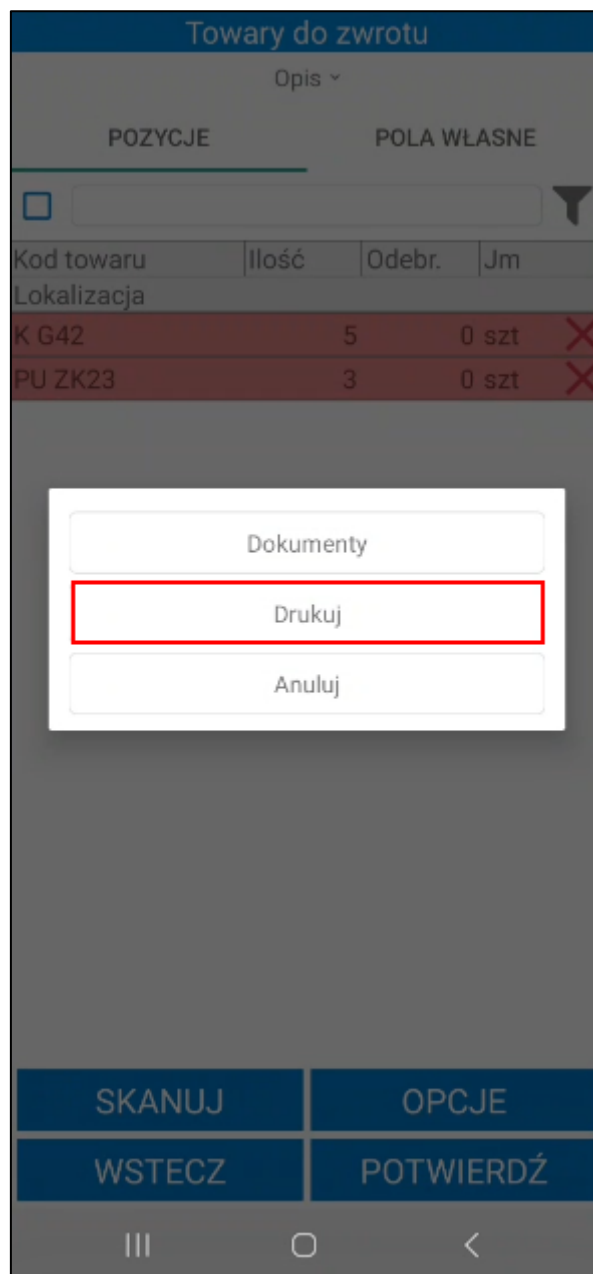
ODZNACZ  
WSZYSTKO

WSTECZ

POTWIERDŹ

Na dole ekranu widoczne są przyciski umożliwiające zaznaczenie wszystkich etykiet jednym kliknięciem. Przycisk **Odznacz wszystko** usuwa zaznaczenie. Aby wydrukować etykiety należy skorzystać z przycisku Potwierdź. Przycisk **Wstecz** cofa do ekranu listy towarów do przyjęcia.

Aby wydrukować etykiety dla jednej pozycji z dokumentu należy kliknąć na towar, a następnie wybrać opcję **Drukuj**.



Wyświetli się okno z uzupełnioną ilością etykiet do wydruku. Podaną ilość użytkownik może edytować.

Towary do zwrotu

Opis ▾

POZYCJE POŁA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
K G42	5	0 szt	×
PU ZK23	3	0 szt	×

Podaj ilość do wydruku

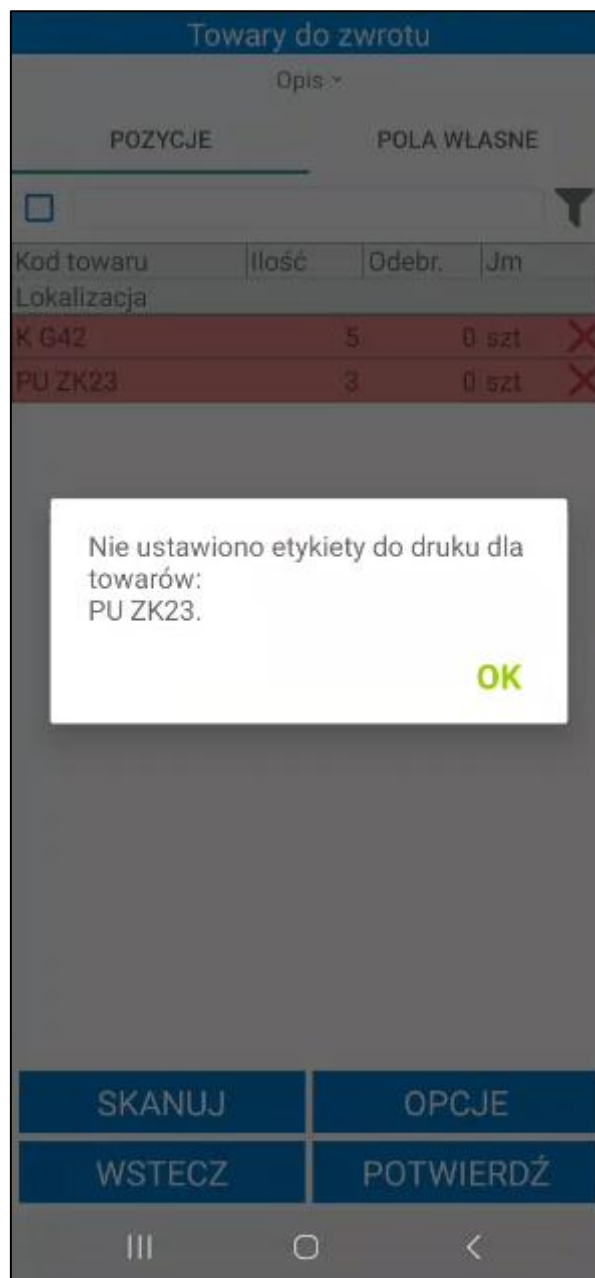
ANULUJ OK

SKANUJ OPCJE

WSTECZ POTWIERDŹ

III O <

Należy pamiętać, że wydruk etykiet nie będzie możliwy, jeśli na formatce towaru nie został ustawiony wymiar **mm Etykieta EAN**.



W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce towarów z zakładce **Pola własne** znajduje się wymiar **mm Etykieta EAN**, w którym należy ustawić typ etykiety. Użytkownik wybiera z listy rozwijanej daną etykietę towaru - na liście znajdują się etykiety zdefiniowane w ustawieniach konfiguracji drukarek.



W ustawieniach konfiguracji etykiet (4.1.8 Konfiguracja etykiet) znajdują się domyślne etykiety towarów 001- 012. Jeżeli na formatce towaru zostanie ustawiona domyślna etykieta o numerze 001-006, z poziomu aplikacji mobilnej zostanie wydrukowana jedna etykieta towaru, nawet jeśli w oknie do wpisywania ilości została wskazana większa ilość do wydruku.

Towar : SNK A15 \*

Zestawienia Wykresy Notatka Informacje

Dane podstawowe

Nazwa: Stolik na kółkach A15 VAT: 23%

Kod: SNK A15 Typ: artykuł

Jednostka miary: szt ewidencyjna

Ceny sprzedaży Ceny zakupu Magazyn Klasyfikacje Jednostki miary Dane dodatkowe Dane logistyczne Kody paskowe Załączniki **Pola własne**

mm Data wysyłki dokumentu:

mm Data zakończenia przygotowania dokumentu do wysyłki:

**mm Etykieta EAN:** Etykieta towaru 001

☐ mm Podział ilości

mm Waga netto [kg]:

mm Etykieta wysyłkowa:

mm Domyślna ilość etykiety:

mm Rodzaj etykiety:

mm Etykieta opcjonalna:

mm Ilość w strefie I stopnia:

mm Domyślna pozycja paletowa:

mm Domyślna półka:

mm Domyślne przesło:

Zapisz Anuluj

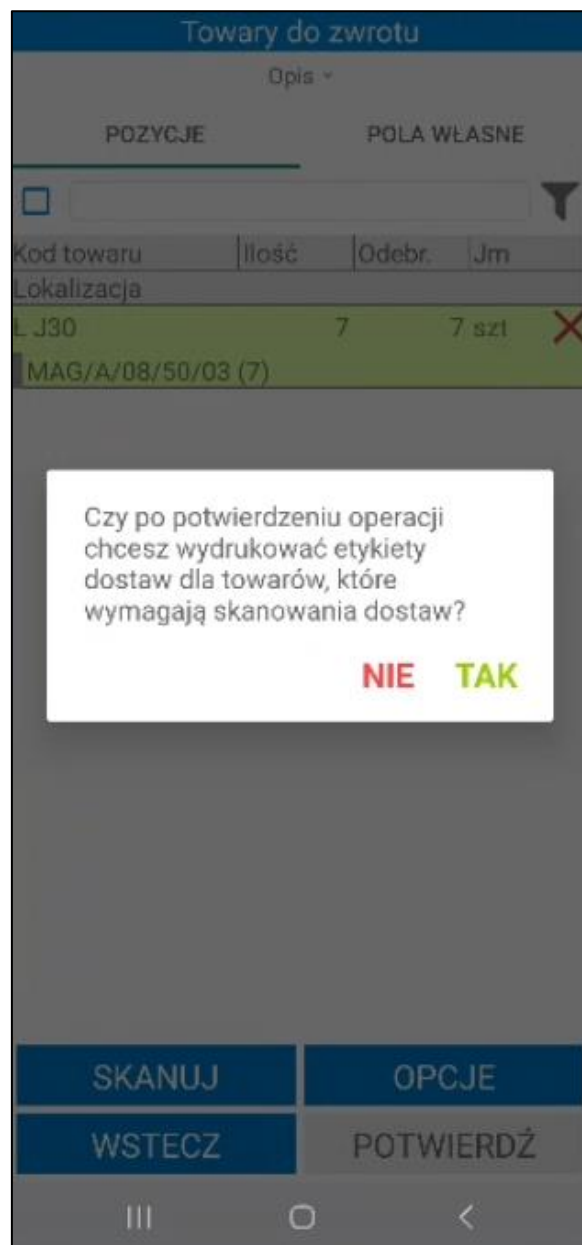
100%

#### 7.9.4 Wydruk etykiet dostaw

Jeżeli w ustawieniach ogólnych rozwiązanie zostało włączone ustawienie **Wymagaj skanowania dostawy po zeskanowaniu kodu paskowego towaru** użytkownik podczas realizacji przyjęcia ma możliwość wydruku etykiety dostawy.

Etykieta dostawy może zostać wydrukowana również dla towaru, na którego formatce zostało zaznaczone pole własne **mm Wymagaj skanowania dostawy**. Jeżeli pole własne zostało odznaczone, etykiety dostaw nie będą drukowane. W sytuacji, gdy pole własne nie zostanie ustawione (null) ustawienia dotyczące skanowania dostaw będą pobierane z ustawień ogólnych dodatku.

Przy potwierdzaniu dokumentu na ekranie wyświetli się pytanie dotyczące wydruku etykiet dostaw dla towarów, które wymagają skanowania dostaw. Po zatwierdzeniu komunikatu przyciskiem **Tak** etykiety dostaw zostaną wydrukowane na drukarce wskazanej w ustawieniach konfiguracji drukarek (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Konfiguracja drukarek*). Po kliknięciu **Nie** komunikat zostanie zamknięty, a etykiety nie zostaną wydrukowane.



Na drukarce zostanie wydrukowana etykieta towaru wskazana na formatce towaru w systemie Symfonia ERP Handel/ Symfonia Handel. W zakładce **Pola własne** znajduje się wymiar **mm Etykieta dostawy**, w którym należy ustawić typ etykiety. Użytkownik wybiera z listy rozwijanej daną etykietę dostawy - na liście znajdują się etykiety zdefiniowane w ustawieniach konfiguracji drukarek.

Towar : Ł J30

Zestawienia Wykresy Notatka Informacje

Dane podstawowe

Nazwa: Ława J30 VAT: 23%

Kod: Ł J30 Typ: artykuł

Jednostka miary: szt ewidencyjna

Ceny sprzedaży Ceny zakupu Magazyn Klasyfikacje Jednostki miary Dane dodatkowe Dane logistyczne Kody paskowe Załączniki **Pola własne**

mm Tara:

mm Etykieta dostawy: Etykieta dostawy 003

☐ mm Wymagaj skanowania dostawy

mm Etykieta EAN:

☐ mm Podział ilości

mm Waga netto [kg]:

mm Etykieta wysyłkowa:

mm Domyślna ilość etykiety:

mm Rodzaj etykiety:

mm Etykieta opcjonalna:

mm Ilość w strefie I stopnia:

Edytuj Zamknij

100%



W ustawieniach konfiguracji etykiet (4.1.8 Konfiguracja etykiet) znajdują się domyślne etykiety dostaw 001- 012: etykiety 001-006 zawierają ID dostawy, 007-012 zawierają kody dostaw. Do każdej etykiety należy przypisać drukarkę.

Należy pamiętać, że tylko użytkownicy mobilni, którzy posiadają uprawnienie **Drukowanie etykiety dostawy** mają możliwość wydruk etykiety.

### 7.9.5 Edycja pól własnych dokumentów

Na otwartym dokumencie korekty wydania z magazynu w zakładce **Pola własne** wyświetlane są pola własne dokumentu zwrotu.

Magazynier, który posiada odpowiednie uprawnienia ma możliwość edycji pól własnych na dwa sposoby:

- wybierając opcję **Pola własne dokumentów** – po kliknięciu na przycisk **Opcje** widoczny na dole ekranu i wybraniu **Pola własne dokumentów** na ekranie zostanie wyświetlona lista pól własnych do edycji. Należy pamiętać, że po wybraniu tej opcji edytowane są pola własne wszystkich dokumentów magazynowych w operacji;

Towary do zwrotu

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
LP L5	2	0 szt	✕

Wstrzymaj

Pola własne dokumentów

Anuluj

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<



Pola własne	
DOK. MAG.	
Kod	Wartość
przewoźnik	<input type="text"/> ✖
opłacone	<input type="text"/> ✖
data	<input type="text"/> ✖

WSTECZ
POTWIERDŹ

III
○
<

- w zakładce **Pola własne** po kliknięciu na dany dokument – na ekranie zostanie wyświetlona lista pól własnych do edycji. Edytowane są tylko pola własne wybranego dokumentu.

Towary do zwrotu

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

0022/22/WZK

1 przewoźnik pusty

2 opłacone pusty

5 data pusty

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Po kliknięciu w dany dokument lub wybraniu opcji **Pola własne dokumentów** na ekranie zostanie wyświetlona tabela **Pola własne**, w której należy uzupełnić wartości pól własnych dokumentów. W zależności od typu pola własnego, wartości należy wybrać z listy rozwijanej lub wpisać ręcznie. Aby usunąć wartość w polu należy skorzystać z przycisku „X”. Obok wymaganych pól dokumentów widoczny jest pomarańczowy znacznik. Bez uzupełnienia wymaganych pól własnych nie będzie możliwa wysyłka dokumentu do systemu Symfonia ERP handel/Symfonia Handel.

Pola własne		
DOK. MAG.		
Kod	Wartość	
przewoźnik	FedEx	✗
opłacone	Tak	✗
data	07.09.2022	✗

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Po zapisaniu zmian wartości pól własnych zmieniają się na dokumentach oraz wysyłane do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

**Towary do zwrotu**

Opis ▾

POZYCJE	POLA WŁASNE
<b>0022/22/WZK</b> 1 przewoźnik FedEx 2 opłacone Tak 5 data 07.09.2022	

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
○
<

Aby uruchomić okno pól własnych dokumentu w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel należy na otwartym dokumencie kliknąć prawym przyciskiem myszy i wybrać opcję **Własne pola**.

### 7.10 Towary

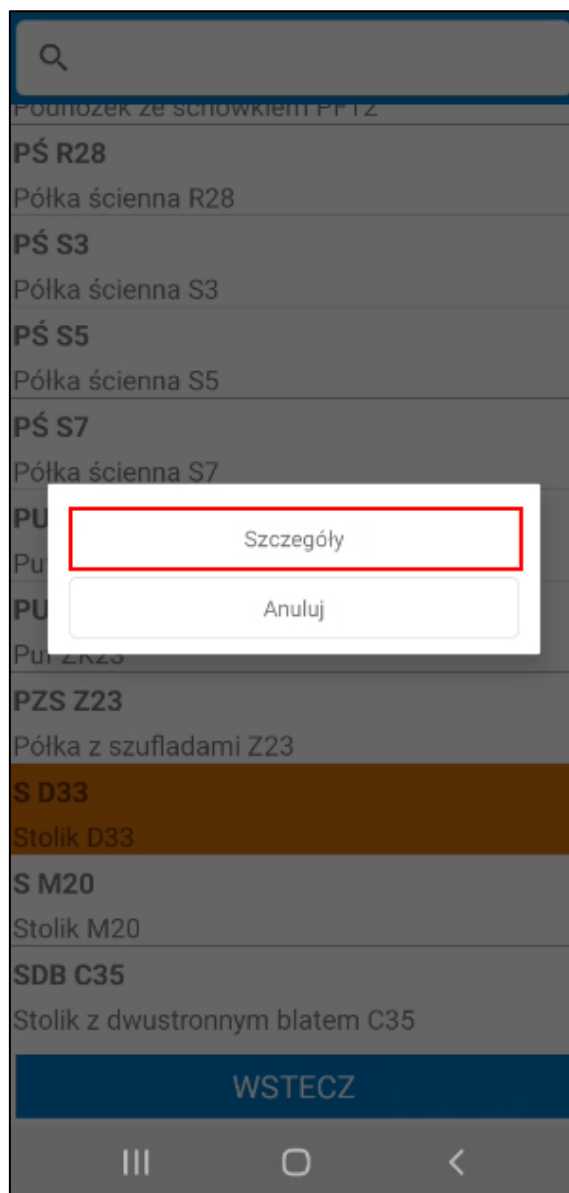
W kartotece **Towary** wyświetlona jest lista wszystkich towarów w kolejności alfabetycznej. Każda z pozycji zawiera kod i nazwę towaru.



Na górze ekranu znajduje się wyszukiwarka pozwalająca na szybkie wyszukiwanie towarów. Po kliknięciu w pole wyszukiwarki zostanie uruchomiona klawiatura urządzenia umożliwiającą wpisanie kodu, bądź nazwy towaru, który użytkownik chce wyświetlić. Po wprowadzeniu kodu/nazwy towaru należy kliknąć przycisk lupy na klawiaturze, aby wyszukać towar. Na ekranie wyświetlą się wszystkie towary odpowiadające wynikom wyszukiwania.



Magazynier z poziomu kartoteki towarów ma możliwość podglądu szczegółów towaru. Po kliknięciu w kafelek towaru na ekranie wyświetli się okno z możliwą do wyboru opcją **Szczegóły**. Przycisk **Anuluj** zamyka okno opcji.



Po kliknięciu akcji **Szczegóły** na ekranie wyświetli się okno prezentujące szczegóły towaru:

- ID towaru;
- kod towaru;
- nazwę towaru;
- rodzaj towaru;
- domyślną lokalizację towaru
- notatkę.

Szczegóły towaru pobierane są z formatki towaru z systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Poniżej widoczne są tabele **Lokalizacje towarowe** oraz **Kody paskowe**.

W tabeli **Lokalizacje towarowe** wyświetla się lista lokalizacji towarowych, do których przypisany jest towar. Tabela jest widoczna w trybie pracy na kodach obcych z użyciem lokalizacji.

Tabela **Kody paskowe** zawiera podgląd przypisanych do jednostek miary kodów paskowych towaru. Kolumny tabeli prezentują kolejno: kod paskowy, przelicznik jednostki ewidencyjnej, typ jednostki oraz jednostkę.

ID: 65542  
Kod: S D33  
Nazwa: Stolik D33  
Rodzaj: Towary  
Notatka:

Kody paskowe		
1234567891118		
1,0	Ewidencyjna	szt
115445555555		
1,66	Dodatkowa 1	kg
8778744545447		
1,66	Dodatkowa 1	kg
4444445555522		
2,0	Dodatkowa 2	l

WSTECZ

OPCJE

III

O

<

Przycisk **Wstecz** cofa do listy towarów. Przycisk **Opcje** otwiera okno możliwych do wybrania opcji: **Drukuj**, **Stany**, **Anuluj**. Kliknięcie przycisku **Anuluj** powoduje zamknięcie okna opcji.



ID: 65542  
 Kod: S D33  
 Nazwa: Stolik D33  
 Rodzaj: Towary  
 Notatka:

Kody paskowe		
1234567891118		
1,0	Ewidencyjna	szt
115445555555		
1,66	Dodatkowa 1	kg
8778744545447		
44		

Drukuj

Stany

Anuluj

WSTECZ
OPCJE

III    O    <

Przycisk **Stany** otwiera podgląd stanów magazynowych towaru. Przegląd stanów magazynowych został opisany w rozdziale 7.8 Przegląd stanów magazynowych.

Przycisk **Drukuj** uruchomi wydruk etykiety towaru z kodem EAN. Etykieta zostanie wydrukowana na drukarce wskazanej w ustawieniach konfiguracji drukarek.



Należy pamiętać, że w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formacie towaru musi zostać uzupełniony wymiar **mm Etykieta EAN**. W przeciwnym razie etykieta nie zostanie wydrukowana.

## 7.11 Dostawy

W kartotece **Dostawy** znajduje się lista wszystkich dostaw towarów.

Każda pozycja z listy zawiera informacje:

- kod dostawy;
- datę utworzenia dostawy;
- kod towaru;

- stan magazynowy
- stan handlowy
- jednostkę ewidencyjną towaru.

Na dole ekranu znajdują się przyciski: **Zaznacz wszystko**, **Odznacz wszystko**, **Wstecz** oraz **Opcje**. Aby zaznaczyć wszystkie pozycje na liście należy kliknąć **Zaznacz wszystko**. Przycisk **Odznacz wszystko** odznacza wszystkie pozycje. Przycisk **Wstecz** cofa do ekranu menu głównego. Po kliknięciu **Opcje** na ekranie zostanie wyświetlone okno możliwych do wykonania opcji.

Dostawy		
<div><div></div><div>Pokaż szczegóły filtra ▾</div></div>		
	Kod	Data
Kod towaru		
Mag.	Handl.	Miara
<input type="checkbox"/> 0004/24/PZ		12.01.2024
PŚ R28		
28		28 szt
<input type="checkbox"/> 0003/24/PZ		11.01.2024
Ł J30		
13		13 szt
<input type="checkbox"/> 0002/24/PZ		11.01.2024
MS PR14		
3		3 szt
<input type="checkbox"/> 0002/24/PZ		11.01.2024
MS PR14		
9		9 szt
<input type="checkbox"/> MAG/A/08/50/03		3.01.2024
Ł J20		
5		5 szt
<input type="checkbox"/> MAG/A/08/50/03		21.12.2023
MS PR14		
15		15 szt
<input type="checkbox"/> MAG/A/08/50/03		21.12.2023
ZAZNACZ WSZYSTKO		
ODZNACZ WSZYSTKO		
WSTECZ		
OPCJE		
<div><div>III</div><div></div><div>&lt;</div></div>		

Dostawy na liście są ładowane przyrostowo, tzn. że kolejne dostawy są ładowane podczas przesuwania listy. Istnieje również możliwość odświeżenia listy dostaw poprzez przeciągnięcie jej w dół.

### 7.11.1 Filtrowanie listy dostaw

Domyślnie lista dostaw jest filtrowana po typie sortowania określonym w ustawieniach ogólnych dodatku do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Ustawienia – Mobilny magazyn*). Dodatkowo w ustawieniach dodatku do Symfonii ERP Handel/Symfonii Handel (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Użytkownicy mobilni*) użytkownik ma możliwość ustawienia domyślnego magazynu dla użytkownika mobilnego. Wówczas w aplikacji mobilnej przy filtrze domyślnie ustawiony będzie magazyn przypisany do użytkownika mobilnego.

Po kliknięciu na przycisk **Pokaż szczegóły filtra** na ekranie wyświetli się informacja o szczegółach założonego filtra – magazyn z jakiego są wyświetlane dokumenty, kierunek i parametr sortowania dokumentów oraz opcjonalnie kontrahent, towar, lokalizacja i pola własne dostaw. Aby ukryć podgląd należy kliknąć **Ukryj szczegóły filtra**.

Dostawy

Ukryj szczegóły filtra ^

Magazyn: MAG

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: ID

Kod	Data	
Kod towaru		
Mag.	Handl.	Miara
<input type="checkbox"/> 0004/24/PZ		12.01.2024
PŚ R28		
28	28 szt	
<input type="checkbox"/> 0003/24/PZ		11.01.2024
Ł J30		
13	13 szt	
<input type="checkbox"/> 0002/24/PZ		11.01.2024
MS PR14		
3	3 szt	
<input type="checkbox"/> 0002/24/PZ		11.01.2024
MS PR14		
9	9 szt	
<input type="checkbox"/> MAG/A/08/50/03		3.01.2024
Ł J20		
5	5 szt	
<input type="checkbox"/> MAG/A/08/50/03		21.12.2023
MS DD14		

ZAZNACZ WSZYSTKO

ODZNACZ WSZYSTKO

WSTECZ

OPCJE

III

<

Po kliknięciu w przycisk widoczny w lewym górnym rogu na ekranie wyświetli się okno, w którym użytkownik ma możliwość zmiany parametrów filtrowania.

Dostawy		
Pokaż szczegóły filtra ▾		
Kod	Data	
Kod towaru		
Mag.	Handl.	Miara
<input type="checkbox"/> 0004/24/PZ		12.01.2024
PŚ R28		
28	28 szt	
<input type="checkbox"/> 0003/24/PZ		11.01.2024
Ł J30		
13	13 szt	
<input type="checkbox"/> 0002/24/PZ		11.01.2024
MS PR14		
3	3 szt	
<input type="checkbox"/> 0002/24/PZ		11.01.2024
MS PR14		
9	9 szt	
<input type="checkbox"/> MAG/A/08/50/03		3.01.2024
Ł J20		
5	5 szt	
<input type="checkbox"/> MAG/A/08/50/03		21.12.2023
MS PR14		
15	15 szt	
<input type="checkbox"/> MAG/A/08/50/03		21.12.2023
ZAZNACZ WSZYSTKO		
ODZNACZ WSZYSTKO		
WSTECZ		
OPCJE		

W pierwszym polu należy wybrać magazyn, z którego mają zostać wyświetlone dokumenty. Na liście rozwijanej są widoczne aktywne magazyny określone w hierarchii użytkownika (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Hierarchia magazynów*).

Jeśli w ustawieniach użytkowników mobilnych opcja **Pokazuj dokumenty tylko z domyślnego magazynu użytkownika** jest zaznaczona, wówczas na liście w oknie filtra będzie dostępny tylko domyślny magazyn użytkownika mobilnego.

W przypadku, gdy użytkownik nie ma przypisanej hierarchii lub ustawienie **Używaj hierarchii globalnej** jest włączone, wówczas na liście będą widoczne aktywne magazyny określone w domyślnej hierarchii magazynowej podanej w ustawieniach globalnych dodatku do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W drugim polu należy określić kierunek sortowania dostaw (malejąco lub rosnąco). W polu **Sortuj po** należy wybrać parametr po jakim mają być sortowane dokumenty. W tym celu należy rozwinąć listę, a następnie wybrać dany parametr.

Filtr

Magazyn:


Wszystkie

Kierunek:


Malejąco

Sortuj po:


Data operacji




ID




Kod



Kod odbiorcy/dostawcy



Data operacji



Wyszukaj po lokalizacji

Lokalizacja

✖

przesła

✖

data

✖

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Opcjonalnie w polu poniżej użytkownik ma możliwość wybrania kontrahenta, który był dostawcą towaru. Po kliknięciu na ikonę kontrahenta lub w pole **Wyszukaj po kontrahencie** na ekranie wyświetli się lista, z której należy wybrać kontrahenta.

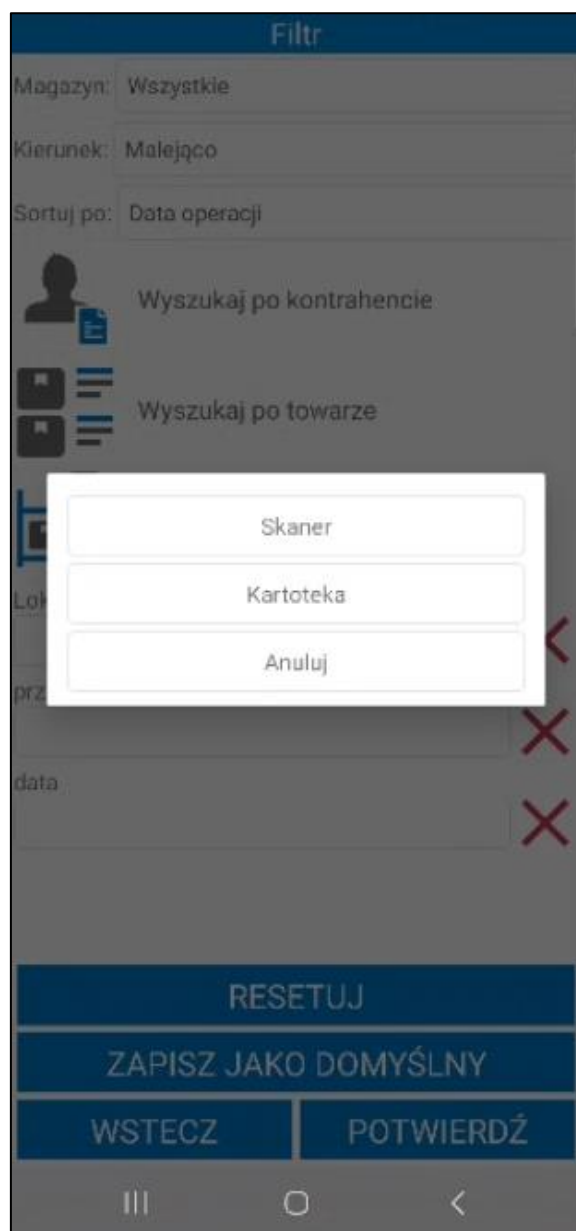
Symfonia Mobilny Magazyn – Dokumentacja użytkownika

Strona 1679 z 1771

Poniżej magazynier może wybrać towar, którego dostawy będą wyświetlane na liście. Po kliknięciu w ikonę listy towarów lub pole **Wyszukaj po towarze** na ekranie wyświetli się okno z możliwymi do wybrania opcjami: **Skaner** lub **Kartoteka**.

Po wybraniu opcji **Skaner** na ekranie wyświetli się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**).

Wybranie opcji **Kartoteka** spowoduje wyświetlenie listy towarów. Po kliknięciu w pole wyszukiwarki zostanie uruchomiona klawiatura urządzenia umożliwiająca wpisanie kodu EAN i/lub nazwy/kodu towaru (w zależności od ustawienia **Tryb ręcznego wyszukiwania towarów**). Aby wyszukać dany towar z listy należy kliknąć przycisk lupy na klawiaturze. Kod wybranego towaru zostanie wyświetlony obok danego filtra.



Aby przefiltrować dostawy po ich lokalizacji należy kliknąć w ikonkę lokalizacji lub pole **Wyszukaj po lokalizacji**. W otwartym oknie skanowania należy zeskanować wybraną lokalizację.

Poniżej znajdują się pola własne dostaw, które zostały zdefiniowane oraz oznaczone jako aktywne w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn (*Ustawienia > Rozwiązania mobilne > Ustawienia – Mobilny Magazyn > zakładka Wymiary i pola własne*). Po uzupełnieniu wartości pól własnych, dostawy zostaną przefiltrowane na podstawie określonych parametrów.

W celu usunięcia wskazanego parametru filtrowania należy skorzystać z przycisku **X**.

Po kliknięciu przycisku **Potwierdź** na ekranie zostanie wyświetlona lista dostaw przefiltrowana na podstawie wybranych ustawień filtra. Przycisk **Resetuj** powoduje zresetowanie filtra do ustawień globalnych. Użytkownik ma możliwość zapisania filtra jako domyślny używając przycisku **Zapisz jako domyślny**. Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do listy dostaw bez wprowadzania zmian w parametrach filtra.

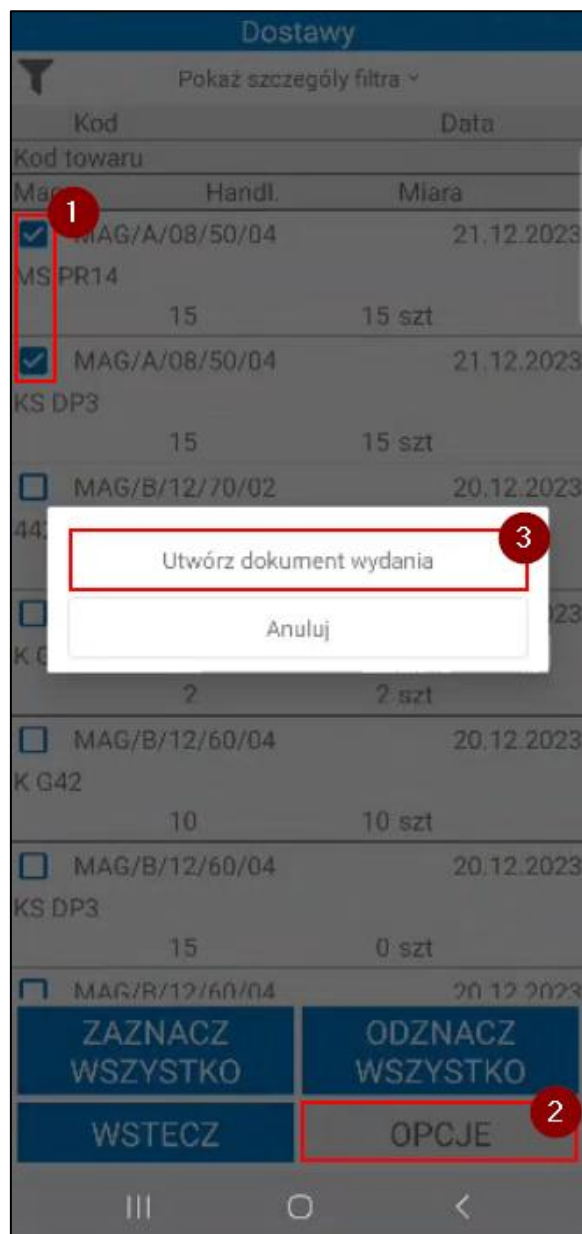
#### 7.11.1.1 Filtrowanie listy dostaw – nowy mechanizm skanowania

Symfonia Mobilny Magazyn pozwala na wskazywanie towaru poprzez skanowanie kodu paskowego towaru, etykiety towaru, lokalizacji towarowej, etykiety paletowej oraz identyfikatora lub kodu dostawy. Skanowanie odbywa się bez konieczności uruchamiania okna skanowania. Aby było to możliwe, należy włączyć ustawienie **Nowy mechanizm skanowania** znajdujące się w ustawieniach aplikacji mobilnej. Ustawienie działa tylko na wbudowanych skanerach lub skanerach Bluetooth.

Po zeskanowaniu pole **Wyszukaj po towarze** uzupełnione zostanie powiązanym do zeskanowanego kodu towarem. W przypadku, gdy do danego kodu powiązanych jest kilka towarów wyświetlona zostanie lista wyboru.







Na ekranie zostanie wyświetlona lista dostaw. Każda pozycja zawiera informacje:

- kod dostawy,
- data dostawy,
- kod towaru
- ilość handlowa,
- ilość, która zostanie dodana do dokumentu wydania, domyślnie przypisana jest cała ilość handlowa;
- jednostka ewidencyjna towaru.

Aby zmienić wartość w kolumnie **Jest**, należy kliknąć na pozycje i w wyświetlonym oknie podać ilość towaru (ilość nie może być większa niż ilość handlowa dostawy). Należy pamiętać, że dostawy, których ilość wynosi 0 nie zostaną dodane do wydania.

Dostawy		
Kod		Data
Kod towaru		
Handl.	Jest	Miara
MAG/A/08/50/04		21.12.2023
MS PR14		
15		15 szt
MAG/A/08/50/04		21.12.2023
KS DP3		
15		15 szt

Podaj ilość

ANULUJ OK

WSTECZ POTWIERDŹ

Po kliknięciu **Potwierdź** wskazane towary zostaną dodane do dokumentu wydania.

Dostawy		
Kod	Data	
Kod towaru		
Handl.	Jest	Miara
MAG/A/08/50/04		21.12.2023
MS PR14		
	15	15 szt
MAG/A/08/50/04		21.12.2023
KS DP3		
	15	5 szt

WSTECZ
POTWIERDŹ

III
□
<

Na ekranie zostanie wyświetlone okno dokumentu magazynowego wydania. Towary dodane do dokumentu są oznaczone kolorem zielonym.

Dokument magazynowy

NAGŁÓWEK
POZYCJE
POLA  
WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Jm	
Lokalizacja			
MS PR14	15 szt		✗
KS DP3	5 szt		✗

SKANUJ

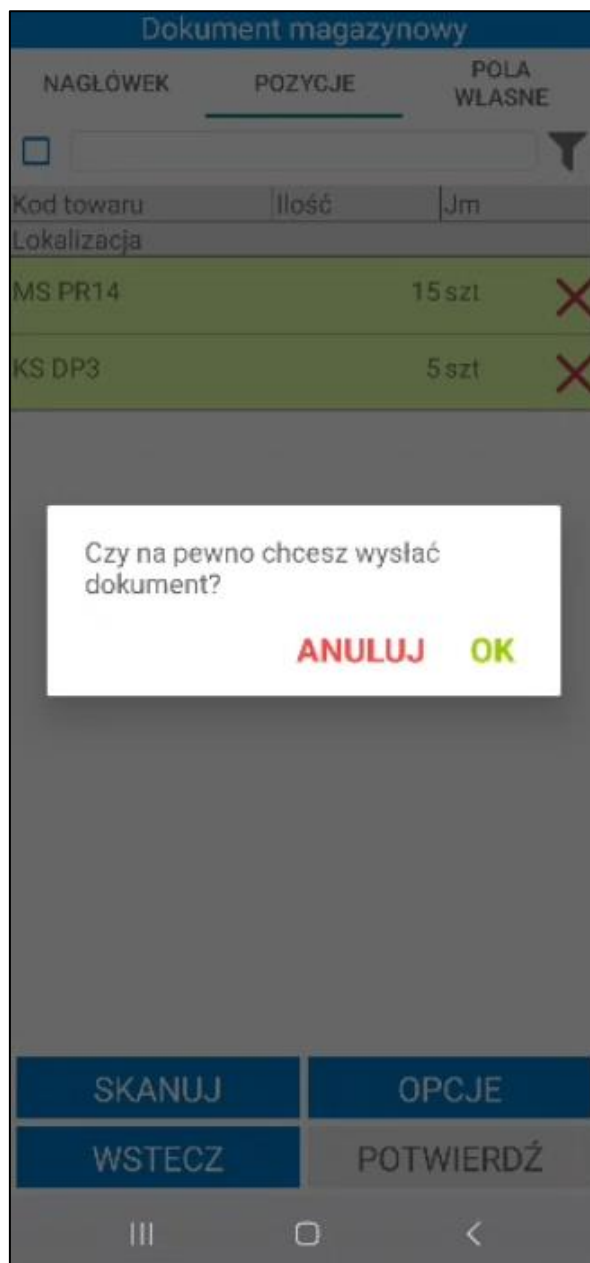
OPCJE

WSTECZ

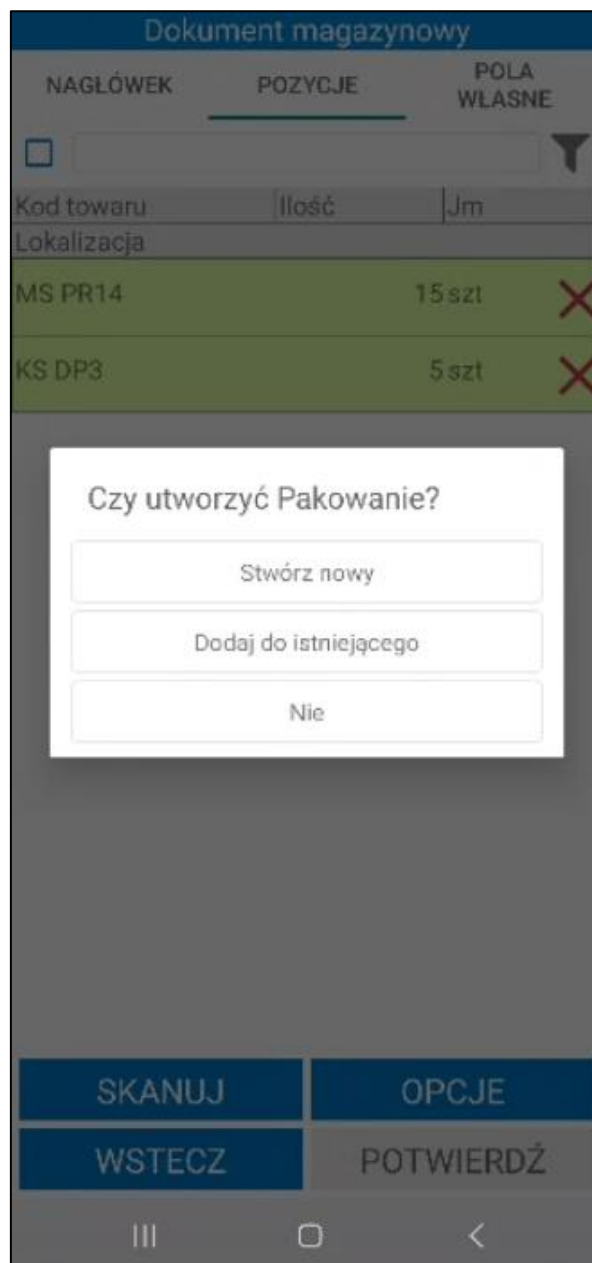
POTWIERDŹ

|||
□
<

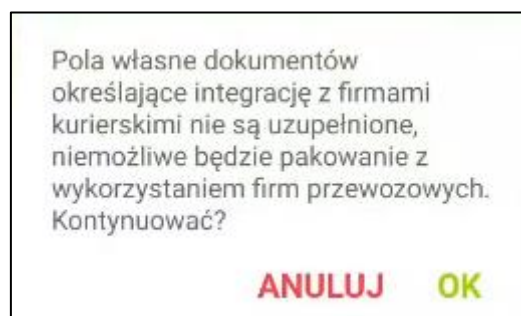
Przed potwierdzeniem operacji wydania należy wskazać kontrahenta. Aby zatwierdzić dokument należy kliknąć **Potwierdź**.

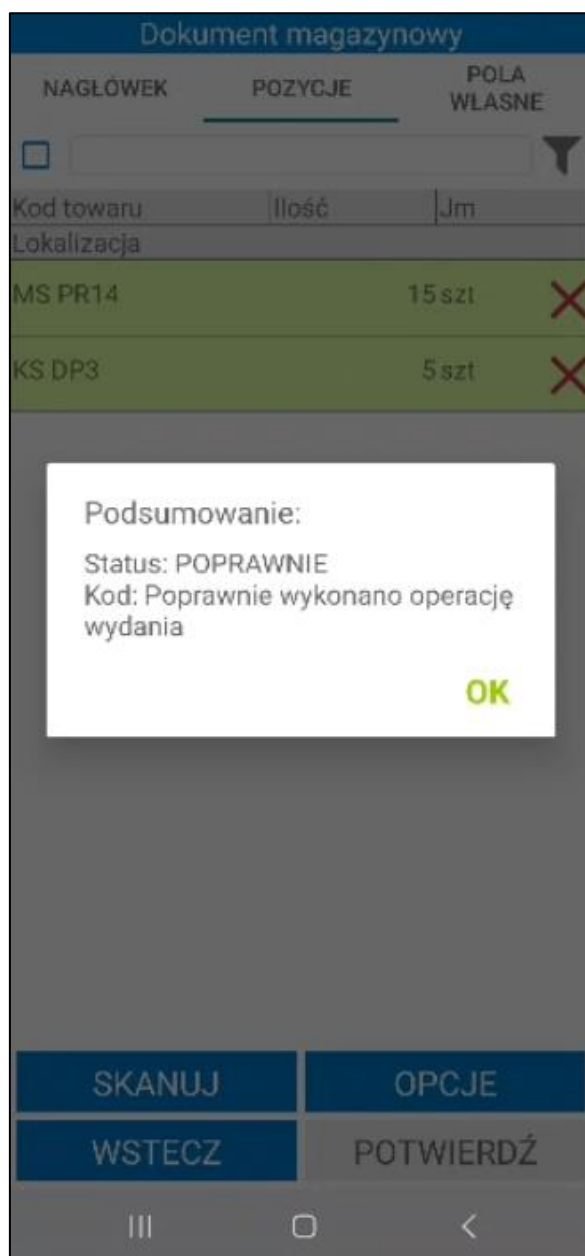


Po zakończeniu operacji wydania wyświetli się okno z pytaniem o utworzenie Pakowania. Szczegółowy opis poszczególnych opcji wyboru opisano w rozdziale 7.4.1 *Pakowanie po zakończeniu wydania*.



Jeżeli w ustawieniach ogólnych została wskazana firma kurierska **DPD** lub **FedEx**, a pola własne dokumentu wydania określające integrację z firmami kurierskimi nie zostały uzupełnione – na ekranie zostanie wyświetlony poniższy komunikat. Przycisk **Anuluj** powoduje przerwanie operacji. Kliknięcie **OK** powoduje utworzenie dokumentu Pakowania do wydania i przeniesienie magazyniera do okna Pakowania.





Zatwierdzenie wydania w Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego o wybranym charakterze w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumencie, wybierając polecenie *Informacje> Własne pola*.

Zeskanowanie przez użytkownika minimum jednego towaru powoduje, iż akcja jest automatycznie buforowana. Oznacza to, że użytkownik, bez konieczności zakończenia aktualnie wykonywanej operacji, może rozpocząć kolejną, innego rodzaju operację.

Poza automatycznym buforowaniem operacji, użytkownik może także wstrzymać wykonywany proces ręcznie, wykorzystując w tym celu przycisk **Opcje> Wstrzymaj**. Zarówno automatycznie jak i ręcznie wstrzymaną operację można wznowić z poziomu zakładki **Operacje**.



## 7.12 Etykiety paletowe



Kartoteka jest widoczna w menu głównym aplikacji tylko przy włączonym ustawieniu **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych**.

W kartotece **Etykiety** znajduje się lista wygenerowanych etykiet paletowych. Z poziomu kartoteki magazynier ma możliwość generowania nowych etykiet, kompletowania i rozkompletowania istniejących już etykiet oraz ich wydruku. Należy pamiętać, że użytkownik mobilny musi posiadać odpowiednie uprawnienia.

Początkowo lista w kartotece jest pusta, aby wyświetlić etykiety paletowe należy skorzystać z widocznej na górze ekranu wyszukiwarki. Po kliknięciu w pole wyszukiwarki zostanie uruchomiona klawiatura urządzenia umożliwiającą wpisanie kodu, bądź numeru etykiety, którą użytkownik chce wyświetlić. Użytkownik ma możliwości wyszukania etykiety paletowej po lokalizacji, na której znajduje się paleta. W tym celu należy w oknie wyszukiwarki wpisać numer lub kod QR lokalizacji. Po wprowadzeniu danych należy kliknąć przycisk lupy na klawiaturze, aby wyszukać etykietę. Na ekranie wyświetlą się wszystkie etykiety odpowiadające wynikom wyszukiwania.

Etykiety	
00	X
Numer	Kod
Lokalizacja	
<input type="checkbox"/> PA1022	0024/12/23/PA MAG/B/10/70/03
<input type="checkbox"/> PA1042	0044/12/23/PA MAG/A/08/50/03
<input type="checkbox"/> PA1014	0016/12/23/PA MAG/A/09/50/04
<input type="checkbox"/> PA2046	0004/1/24/PA MAG/A/08/50/04
<input type="checkbox"/> PA1011	0013/12/23/PA MAG/A/08/60/03
<input type="checkbox"/> PA1029	0031/12/23/PA MAG/A/11/50/04
<input type="checkbox"/> PA1024	0026/12/23/PA MAG/A/10/60/04
<input type="checkbox"/> PA1017	0019/12/23/PA MAG/A/09/80/04
<input type="checkbox"/> PA1039	0041/12/23/PA MAG/B/12/60/04
<input type="checkbox"/> PA1038	0040/12/23/PA MAG/B/12/70/02
ZAZNACZ WSZYSTKO	
ODZNACZ WSZYSTKO	
WSTECZ	
OPCJE	

Jeżeli w ustawieniach aplikacji został włączony nowy mechanizm skanowania to magazynier może zeskanować etykietę lokalizacji, wówczas na ekranie zostaną wyświetlone etykiety towarów przyjętych do danej lokalizacji.

Etykiety		
<input type="text"/>		
	Numer	Kod
Lokalizacja		
<input type="checkbox"/>	PA1020	0022/12/23/PA
MAG/A/15/70/01		
<input type="checkbox"/>	PA1021	0023/12/23/PA
MAG/A/15/70/03		
<input type="checkbox"/>	PA1022	0024/12/23/PA
MAG/B/10/70/03		
<input type="checkbox"/>	PA2061	0001/9/24/PA
MAG/A/08/70/03		
<input type="checkbox"/>	PA2065	0001/10/24/PA
MAG/A/08/50/01		
<input type="checkbox"/>	PA2066	0002/10/24/PA
MAG/A/08/50/01		
<div> <div>ZAZNACZ WSZYSTKO</div> <div>ODZNACZ WSZYSTKO</div> <div>WSTECZ</div> <div>OPCJE</div> </div>		

Każda pozycja zawiera kod i numer etykiety paletowej oraz jej lokalizację. Magazynier wybiera odpowiednie etykiety z listy zaznaczając widoczne w każdej pozycji pole wyboru.

Etykiety

00

×

	Numer	Kod
Lokalizacja		
<input checked="" type="checkbox"/>	PA1009	0011/12/23/PA MAG/A/12/70/03
<input checked="" type="checkbox"/>	PA1012	0014/12/23/PA MAG/A/08/60/03
<input checked="" type="checkbox"/>	PA1021	0023/12/23/PA MAG/A/15/70/03
<input type="checkbox"/>	PA1019	0021/12/23/PA MAG/A/12/50/01
<input type="checkbox"/>	PA1031	0033/12/23/PA MAG/A/11/50/04
<input type="checkbox"/>	PA1037	0039/12/23/PA MAG/B/12/70/02
<input type="checkbox"/>	PA1020	0022/12/23/PA MAG/A/15/70/01
<input type="checkbox"/>	PA1016	0018/12/23/PA MAG/A/09/80/02
<input type="checkbox"/>	PA1036	0038/12/23/PA MAG/B/12/70/02
<input type="checkbox"/>	PA8	0007/12/23/PA MAG/A/10/50/01

ZAZNACZ  
WSZYSTKO

ODZNACZ  
WSZYSTKO

WSTECZ

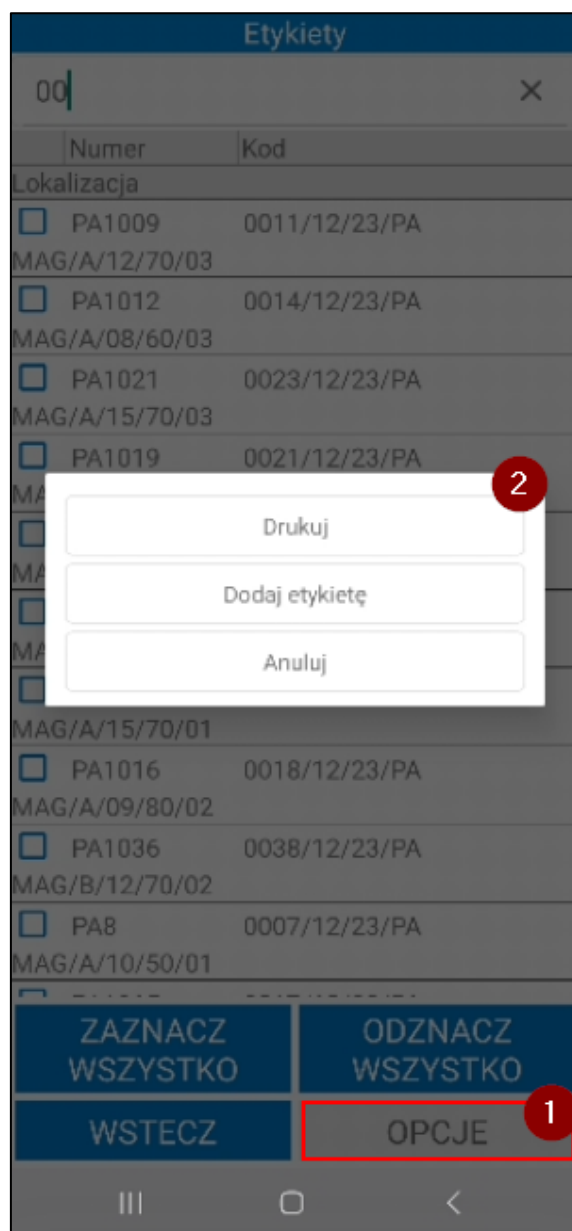
OPCJE

III

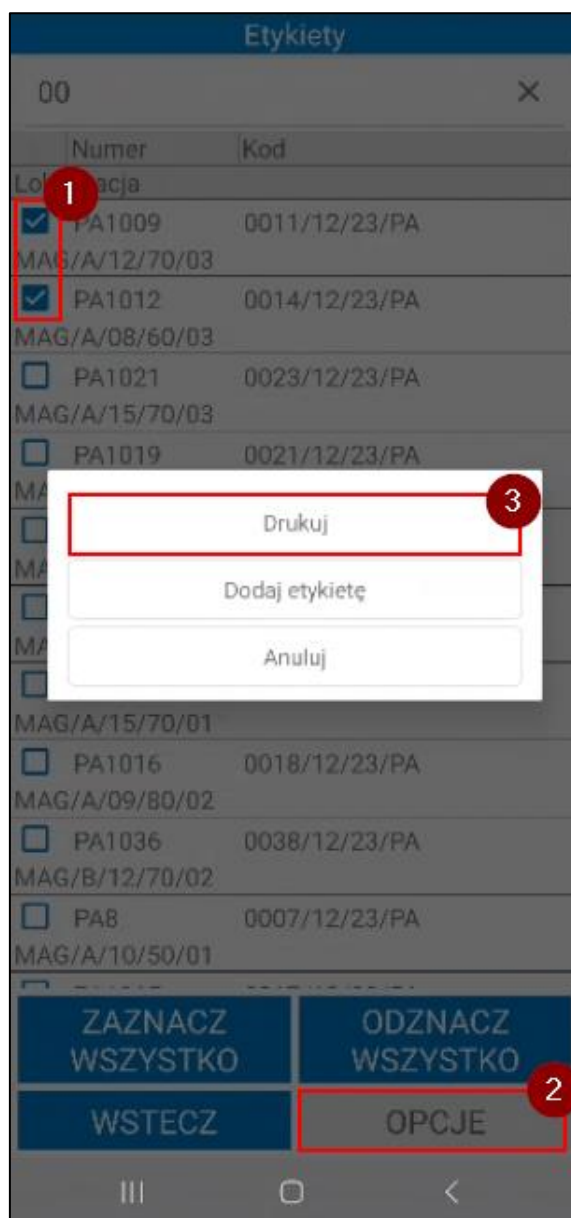
<

Widoczne na dole ekranu przyciski **Zaznacz wszystko/Odznacz wszystko** służą do zaznaczania wszystkich etykiet widocznych na liście. Przycisk **Wstecz** cofa do menu głównego.

Po wybraniu **Opcje** na ekranie zostanie wyświetlone okno z możliwymi do wykonania opcjami: **Drukuj**, **Dodaj etykietę**. Przycisk **Anuluj** zamyka okno opcji.



Aby uruchomić ponowny wydruk etykiet paletowych należy zaznaczyć wybrane etykiety na liście, a następnie wybrać opcję **Drukuj**.

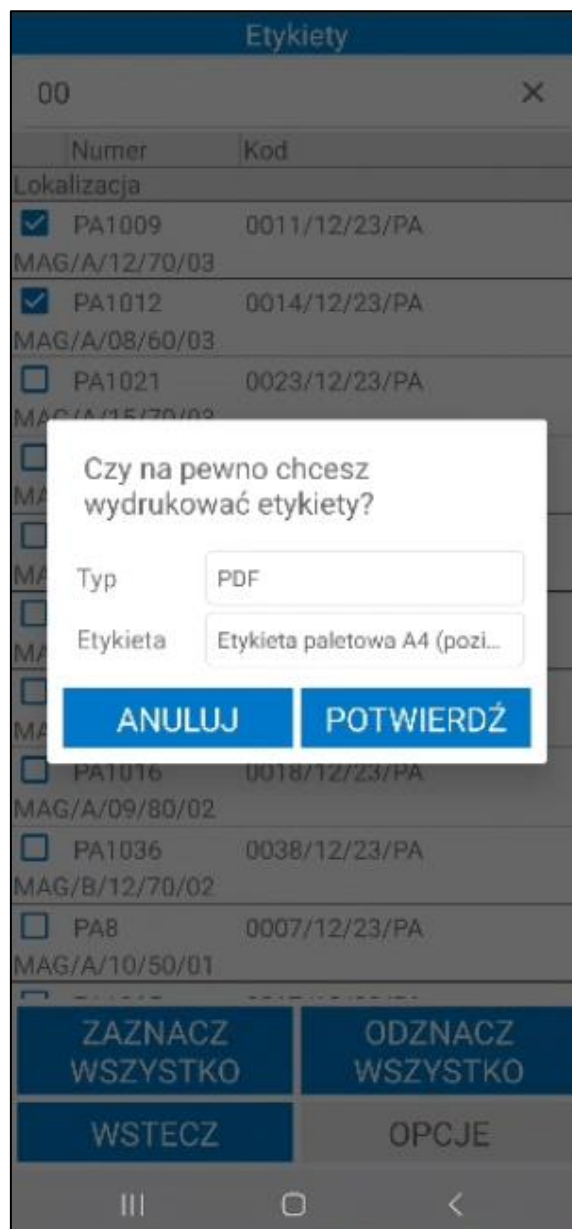


Na ekranie zostanie wyświetlone okno, w którym należy określić typ etykiety (ZPL, PDF) oraz wybrać etykietę z listy rozwijanej. Domyślnie zostanie ustawiona etykieta PDF/ZPL ustawiona w ustawieniach użytkowników mobilnych (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Użytkownicy mobilni*). Jeśli w ustawieniach użytkowników mobilnych nie zostały ustawione domyślne etykiety paletowe ustawienia zostaną pobrane z ustawień ogólnych modułu (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Ustawienia – Mobilny Magazyn*). Jeśli w ustawieniach dodatku nie zostały wskazane domyślne etykiety paletowe ZPL/ PDF na liście zostanie ustawiona pierwsza etykieta z listy.

Etykiety PDF zostaną wydrukowane na **Domyślnej drukarce** wskazanej w ustawieniach dodatku (w pierwszej kolejności pobierane są ustawienia użytkowników mobilnych, następnie ustawienia ogólne modułu Mobilny Magazyn).

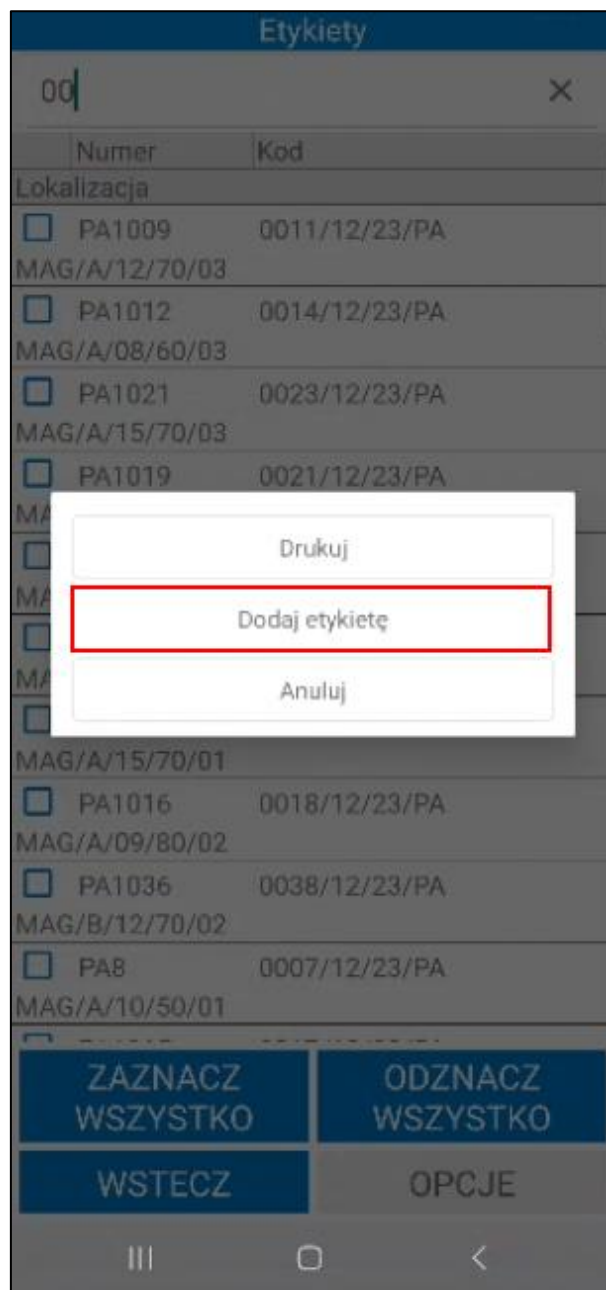
Etykiety ZPL są drukowane na drukarce wskazanej w ustawieniach konfiguracji drukarek (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Konfiguracja drukarek*).

Przycisk **Potwierdź** uruchamia wydruk etykiet paletowych na drukarce wskazanej w ustawieniach. Przycisk **Anuluj** zamyka okno wydruk.



### 7.12.1 Dodawanie etykiety paletowej

Magazynier ma możliwość utworzenia nowej etykiety paletowej. W tym celu należy wybrać opcję **Dodaj etykietę**.



Na ekranie zostanie wyświetlone okno **Etykieta paletowa**. Na górze ekranu widoczny jest kod etykiety paletowej. Poniżej możliwe jest również ustawienie zewnętrznego identyfikatora nie jest to jednak wymagane.

W przypadku gdy w ustawieniach ogólnych modułu wybrana została opcja pytania o skanowanie zewnętrznego identyfikatora od razu po otwarciu okna dodawania etykiety paletowej wyświetlone zostanie pytanie „Czy chcesz zeskanować zewnętrzny identyfikator?”. Po potwierdzeniu komunikatu aplikacja przejdzie w tryb skanowania zewnętrznego identyfikatora.

Etykieta paletowa

Kod: 0005/8/24/PA

Zewn. Id:  ✖

DOSTAWY		ATRYBUTY	
Kod dostawy	Ilość	Jest	
Kod towaru			
Lokalizacja			

Czy chcesz zeskanować zewnętrzny identyfikator?

NIE TAK

Lokalizacja: Brak

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III○<

Identyfikator można zeskanować również klikając w nazwę pola **Zewn. Id**. Aby wyczyścić pole należy skorzystać z przycisku ✖ znajdującego się po prawej stronie. Należy pamiętać że zewnętrzny identyfikator nie może powtarzać się na etykietach posiadających stan. Po zatwierdzeniu operacji dodawania etykiety możliwe będzie wyszukanie, wydanie lub przesunięcie etykiety paletowej skanując jej zewnętrzny identyfikator.



Etykieta paletowa

Kod: 0005/8/24/PA

Zewn. Id: 980074003

✕

DOSTAWY

ATRYBUTY

Kod dostawy

Ilość

Jest

Kod towaru

Lokalizacja

Lokalizacja: Brak

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

○

<

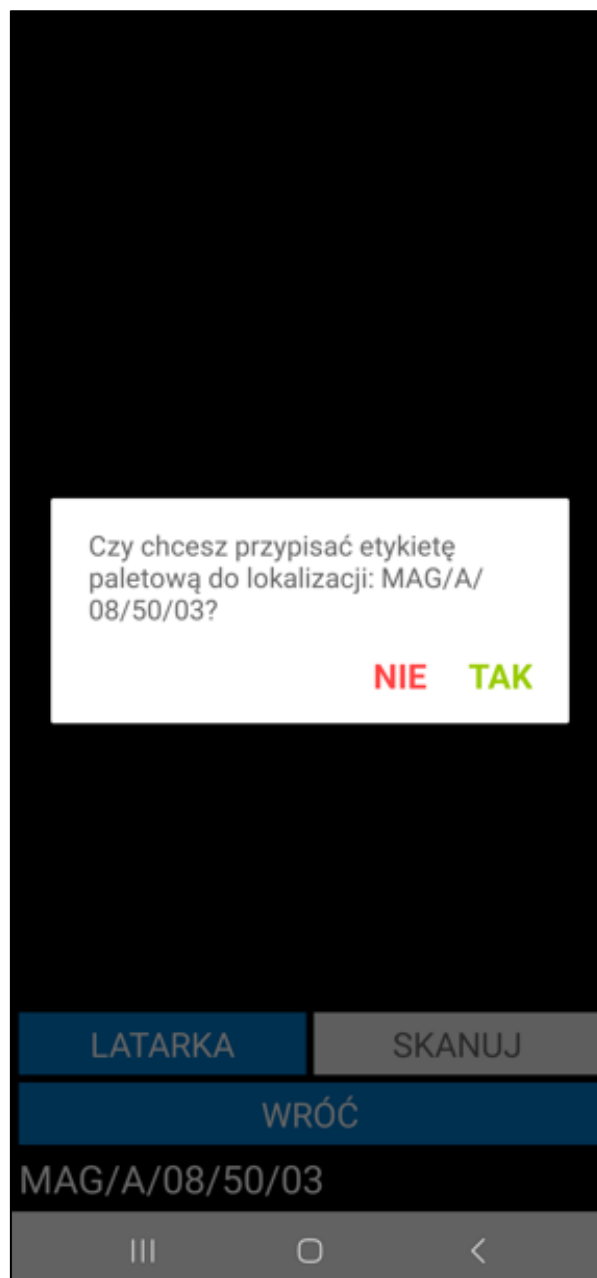
W kolejnym kroku należy zeskanować towar, jego lokalizację źródłową oraz lokalizację, do której zostanie przypisana etykieta paletowa.



Jeśli w pierwszej kolejności zostanie zeskanowana lokalizacja zamiast towaru, lokalizacja ta zostanie przypisana do etykiety paletowej.

Należy pamiętać, że docelową lokalizacją etykiety paletowej może być lokalizacja towarowa. W takiej sytuacji, do etykiety paletowej będzie mógł zostać dodany tylko jeden rodzaj towaru.

Po otwarciu okna skanowania (przycisk **Skauuj**) należy zeskanować lokalizację, do której zostanie przypisana etykieta paletowa.



Lokalizacja, która została przypisana do etykiety paletowej jest widoczna na oknie tworzenia etykiety na dole ekranu.

Etykieta paletowa

Kod: 0005/8/24/PA

Zewn. Id: 980074003

DOSTAWY

ATRIBUTY

Kod dostawy

Ilość

Jest

Kod towaru

Lokalizacja

0211/24/PZ

5

5

K G42

MAG/A/08/50/04

0211/24/PZ

10

10

LP L5

MAG/A/08/50/04

0211/24/PZ

2

2

LW L30

MAG/A/08/50/04

Lokalizacja: MAG/A/08/50/03

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

Po zeskanowaniu lokalizacji towarowej na ekranie zostanie wyświetlone okno do wpisywania ilości towaru przypisanego do danej lokalizacji towarowej. Należy podać ilość towaru, a następnie zatwierdzić pytanie przyciskiem **OK**. Jeśli etykieta nie ma jeszcze przypisanej lokalizacji, po zeskanowaniu lokalizacji towarowej na ekranie wyświetli się pytanie o przypisanie zeskanowanej lokalizacji do etykiety.

LP L7

**Podaj ilość**

Nazwa: Lampa podłogowa L7

3

**ANULUJ** **OK**

LATARKA SKANUJ

WRÓĆ

MAG/A/09/60/01

III O <

Towary dodane do etykiety są widoczne na liście w zakładce **Dostawy**. W kolumnie **Ilość** wyświetlana jest ilość towaru, która znajduje się na zeskanowanej dostawie. Ilość dodana do etykiety paletowej jest wyświetlana w kolumnie **Jest**.

**Etykieta paletowa**

Kod:   
 Zewn. Id:  ✖

DOSTAWY		ATRYBUTY	
Kod dostawy	Ilość	Jest	
Kod towaru			
Lokalizacja			
<input checked="" type="checkbox"/> 0211/24/PZ	5	5	
K G42			
MAG/A/08/50/04			
<input checked="" type="checkbox"/> 0211/24/PZ	10	10	
LP L5			
MAG/A/08/50/04			
<input checked="" type="checkbox"/> 0211/24/PZ	2	2	
LW L30			
MAG/A/08/50/04			
<input checked="" type="checkbox"/> 9687/5/2024/TW	10	3	
LP L7			
MAG/A/09/60/01			

Lokalizacja: MAG/A/08/50/03

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
○
<

W zakładce **Atrybuty** znajdują się dodatkowe pola możliwe do uzupełnienia przez magazyniera. Wyświetlana jest lista atrybutów oraz ich kolejność zależna jest od konfiguracji grupy atrybutów ustawionej jako domyślna w ustawieniach ogólnych modułu. Szczegółowy opis konfiguracji etykiet paletowych znajduje się w rozdziale *4.1.12 Konfiguracja etykiety paletowej*.

Domyślnie na liści dostępne są poniższe atrybuty:

- kod zamówienia;
- odbiorca;
- opis;
- wymiary palety wyrażone w centymetrach – wysokość, szerokość, długość;
- waga palety wyrażona w kilogramach;
- kod SSCC – pole to używane jest podczas pracy na etykietach w standardzie GS1, uzupełnienie pola nie jest wymagane jeśli w konfiguracji etykiety paletowej parametry identyfikatorów nie zostały uzupełnione. Aby edytować/usuwać zawartość tego atrybutu użytkownik musi mieć nadane uprawnienie **Edycja atrybutu SSCC etykiety paletowej**

Aby usunąć wartość atrybutu należy kliknąć przycisk **X** widoczny obok wybranego atrybutu.

Etykieta paletowa

Kod:0005/8/24/PA

Zewn. Id:980074003

DOSTAWY

ATRYBUTY

Kod	Wartość
Długość	
Kod zamówienia	
Odbiorca	
Opis	
SSCC	
Szerokość	
Waga	
Wysokość	

Lokalizacja: MAG/A/08/50/03

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

Magazynier ma możliwość uzupełnienia pól z atrybutami skanując wartość bezpośrednio do atrybutu poprzez kliknięcie w jego nazwę. Następnie w otworzonym oknie skanowania należy zeskanować wybrany kod – atrybut zostanie uzupełniony zeskanowaną wartością.

Etykieta paletowa

Kod: 0005/8/24/PA

Zewn. Id: 980074003

DOSTAWY

ATRYBUTY

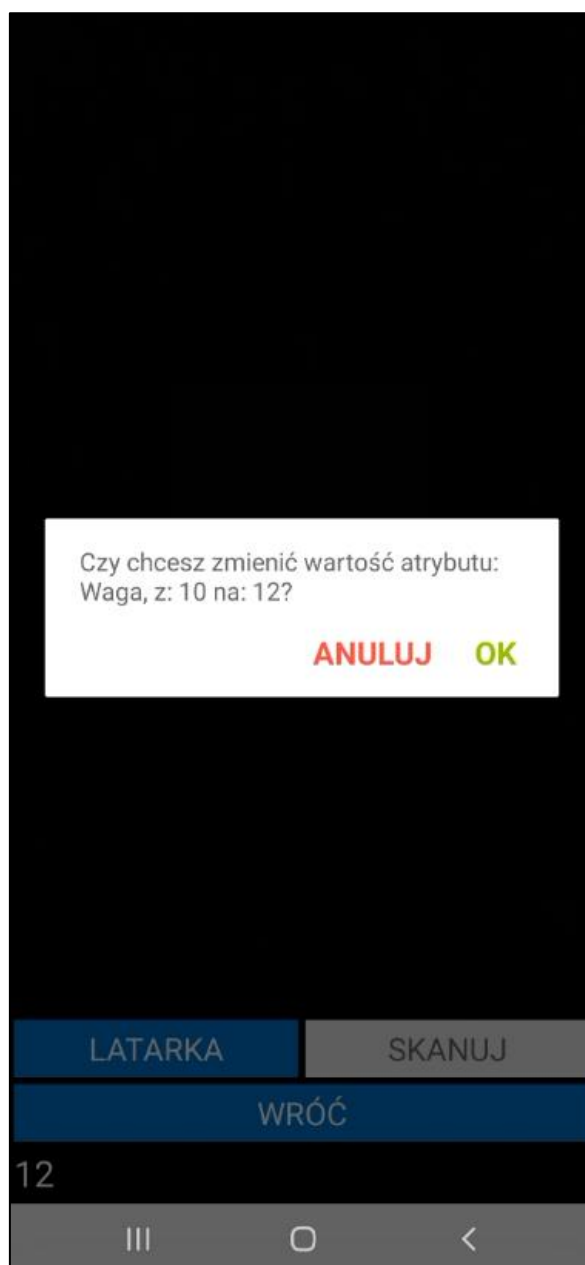
Kod	Wartość
Długość	
Kod zamówienia	ZMO/0025/2024
Odbiorca	
Opis	
SSCC	
Szerokość	
Waga	
Wysokość	

Zeskanowano:ZMO/0025/2024

WSTECZ

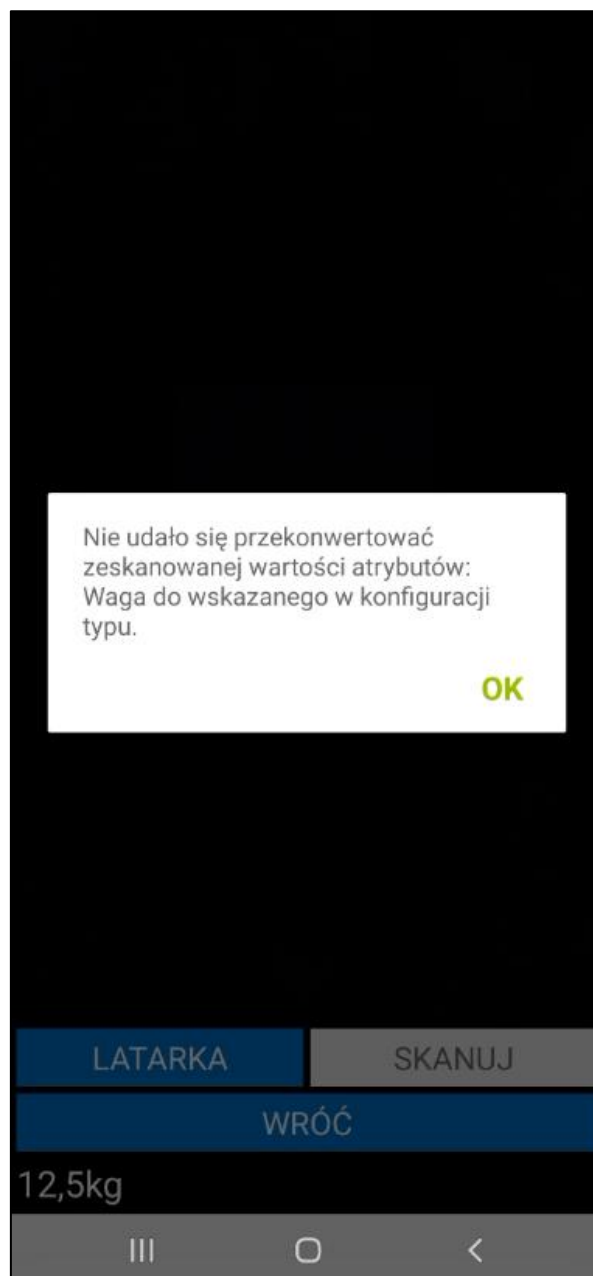
POTWIERDŹ

W przypadku zeskanowania innej wartości dla atrybutu, którego pole zostało już uzupełnione wyświetlone zostanie pytanie czy zmienić wartość atrybutu.



Jeśli w konfiguracji etykiety paletowej przy danym atrybucie wybrane zostało pole własne w jakim wartość atrybutu ma zostać zapisana należy pamiętać, aby zeskanowana wartość miała odpowiedni format zgodny z typem pola własnego. W przeciwnym wypadku wyświetlony zostanie komunikat informujący o nieudanej próbie przekonwertowania zeskanowanej wartości.





Aby utworzyć daną etykietę paletową należy kliknąć przycisk **Potwierdź**. Na ekranie zostanie wyświetlone pytanie o wysłanie etykiety. Po zaznaczeniu pola wyboru obok pytania o wydruk etykiety, magazynier będzie miał możliwość wybrania typu i etykiety do wydruku. Po zatwierdzeniu okna etykieta zostanie wygenerowana i będzie wyświetlana na liście etykiet paletowych w aplikacji mobilnej oraz w systemie Symfonia ERP Handel.

Etykieta paletowa

Kod: 0005/8/24/PA

Zewn. Id: 980074003

DOSTAWY

ATRYBUTY

	Kod dostawy	Ilość	Jest
Kod towaru			
Lokalizacja			
<input checked="" type="checkbox"/>	0211/24/PZ	5	5
K G42			
MAG/A/08/50/04			
<input checked="" type="checkbox"/>			10
LP			
MA			
<input checked="" type="checkbox"/>			2
LW			
MA			
<input checked="" type="checkbox"/>			3
LP			
MAG/A/09/60/01			

Czy na pewno chcesz wysłać?

☒ Czy wydrukować etykietę?

Typ

ZPL

Etykieta

Etykieta paletowa 001

ANULUJ

POTWIERDŹ

Lokalizacja: MAG/A/08/50/03

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

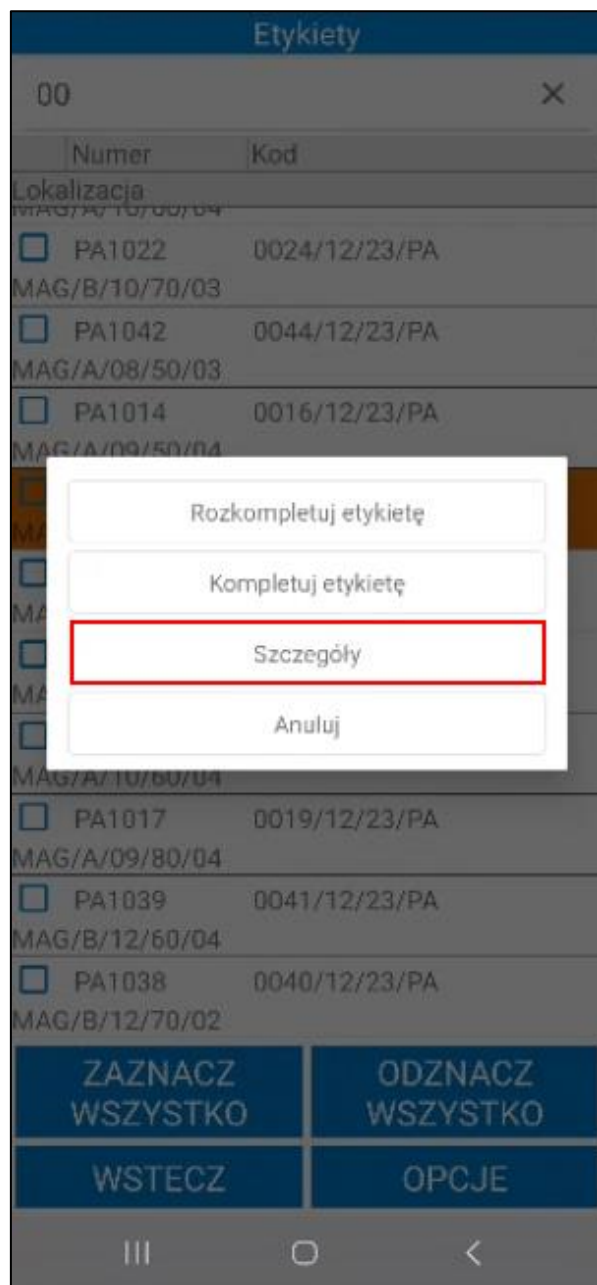
III

O

<

### 7.12.2 Szczegóły etykiety paletowej

Magazynier z poziomu kartoteki ma możliwość podglądu szczegółów etykiety. Po kliknięciu w etykietę na ekranie wyświetli się okno opcji. Przycisk **Anuluj** zamyka okno. Wybranie opcji **Szczegóły** spowoduje wyświetlenie okna podzielonego na dwie zakładki: **Dostawy** i **Atrybuty**.



Na górze ekranu widoczny jest kod etykiety paletowej oraz zewnętrzny identyfikator jeśli został uzupełniony podczas tworzenia etykiety.

W zakładce **Dostawy** znajdują się informacje o dostawach towarów powiązanych z daną etykietą: kod dostawy, ilość towaru, jednostka miary i kod towaru.

ATRYBUTY

Przycisk **Wstecz** cofa do listy etykiet.

Etykieta paletowa

Kod:

0005/8/24/PA

Zewn. Id:

980074003

DOSTAWY

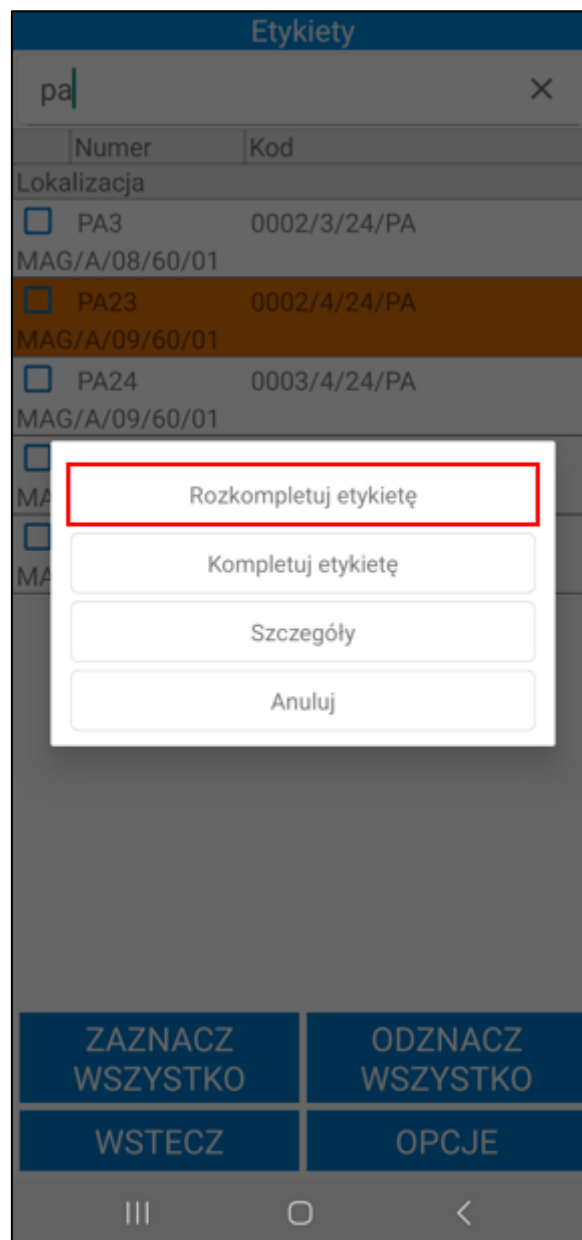
ATRYBUTY

Kod	Wartość
Długość	120
Kod zamówienia	ZMO/0025/2024
Opis	Paleta 05/8
Szerokość	100
Waga	10
Wysokość	100

WSTECZ

### 7.12.3 Rozkompletowanie etykiety paletowej

W celu rozkompletowania etykiety paletowej należy po kliknięciu na pozycje wybrać opcję **Rozkompletuj etykietę**.



Na górze ekranu widoczny jest kod etykiety paletowej oraz zewnętrzny identyfikator jeśli został uzupełniony podczas tworzenia etykiety.

Poniżej okno podzielone zostało na dwie zakładki: **Dostawy** i **Atrybuty**. W zakładce **Dostawy** widoczne są szczegóły etykiety paletowej: kod dostawy, ilość początkowa towaru, zmieniona ilość towaru dodanego do etykiety oraz kod towaru.

**Etykieta paletowa**

Kod:

Zewn. Id:

**DOSTAWY**

**ATRYBUTY**

Kod dostawy	Ilość	Jest
Kod towaru		
Lokalizacja		
0211/24/PZ K G42	5	0
0211/24/PZ LP L5	10	0
0211/24/PZ LW L30	2	0
9687/5/2024/TW LP L7	3	0

WSTECZ

POTWIERDŹ

III
○
<

Aby rozkompletować etykietę należy kliknąć na dostawę – magazynier zostanie przeniesiony do okna skanowania. Należy zeskanować lokalizację, na którą zostaną przesunięte towary z etykiety paletowej. W oknie do wpisywania ilości należy podać ilość towaru (podpowiadana jest maksymalna ilość towaru).

The screenshot shows a mobile application interface with a dark background. A white dialog box is centered on the screen, titled "Podaj ilość" (Enter quantity). Below the title, it says "Dostępna ilość: 3" (Available quantity: 3). There is a text input field containing the number "1". At the bottom of the dialog are two buttons: "ANULUJ" (Cancel) in red and "OK" in green. Below the dialog, there are three buttons: "LATARKA" (Flashlight) in a dark blue box, "SKANUJ" (Scan) in a grey box, and "WRÓĆ" (Back) in a dark blue box. At the bottom of the screen, the text "MAG/A/08/50/03" is displayed. The very bottom of the screen shows a grey bar with three icons: a vertical bar, a circle, and a left-pointing arrow.

Podaj ilość

Dostępna ilość: 3

1

ANULUJ OK

LATARKA SKANUJ

WRÓĆ

MAG/A/08/50/03

Zeskanowane ilości zostaną wyświetlone w kolumnie **Jest**.



Etykieta paletowa

Kod:

0005/8/24/PA

Zewn. Id:

980074003

DOSTAWY

Kod dostawy

Ilość

Jest

Kod towaru

Lokalizacja

0211/24/PZ

5

0

K G42

0211/24/PZ

10

0

LP L5

0211/24/PZ

2

0

LW L30

9687/5/2024/TW

3

1

LP L7

MAG/A/08/50/03 (1)

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Aby zresetować skanowania należy przytrzymać dotyk na pozycji.

Etykieta paletowa

Kod: 0005/8/24/PA

Zewn. Id: 980074003

DOSTAWY

ATRYBUTY

Kod dostawy	Ilość	Jest
Kod towaru		
Lokalizacja		
0211/24/PZ	5	0
K G42		
0211/24/PZ	10	0
LP L5		
0211/24/PZ	2	0
LW		
96		1
LP		
MA		

Czy na pewno chcesz zresetować element?

NIE

TAK

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

W zakładce **Atrybuty** magazynier ma możliwość edycji atrybutów etykiety paletowej. Na liście znajdują się atrybuty, które zostały uzupełnione podczas tworzenia etykiety paletowej. Atrybut **SSCC** nie jest dostępny do edycji. Aby usunąć wartość przy danym atrybucie należy kliknąć widoczny obok przycisk **X**.

Etykieta paletowa

Kod:0005/8/24/PA

Zewn. Id:980074003

DOSTAWY

ATRYBUTY

Kod	Wartość	
Długość	120	✗
Kod zamówienia	ZMO/0025/2024	✗
Opis	Paleta 05/8	✗
Szerokość	100	✗
Waga	8	✗
Wysokość	100	✗

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Atrybuty, w których wyczyszczona została wartość, zostaną usunięte po potwierdzeniu operacji rozkompletowania etykiety paletowej. Podczas potwierdzania wyświetlony zostanie odpowiedni komunikat.

Etykieta paletowa

Kod: 0005/8/24/PA

Zewn. Id: 980074003

DOSTAWY	ATRYBUTY
Kod	Wartość
Długość	120
Kod zamówienia	ZMO/0025/2024
Opis	
Szerokość	100
Wa	
Wy	

Wartości dla atrybutów: Opis, są puste. Atrybuty zostaną usunięte po potwierdzeniu operacji. Kontynuować?

**NIE** **TAK**

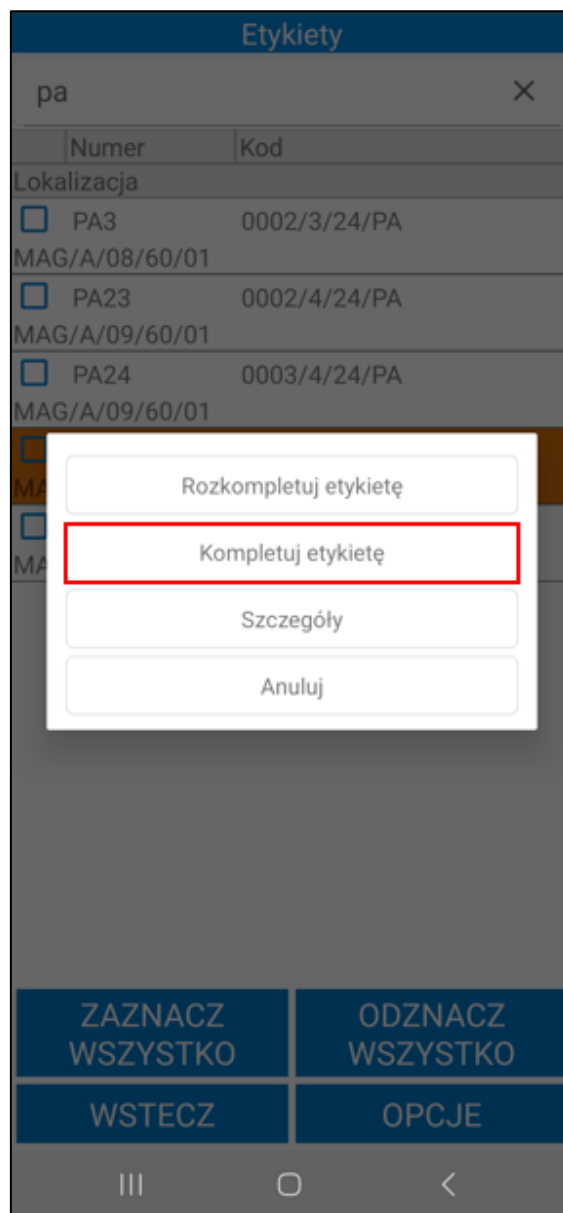
WSTECZ

POTWIERDŹ

Aby potwierdzić operację rozkompletowania etykiety paletowej należy skorzystać z przycisku **Potwierdź**. Przycisk **Wstecz** cofa do listy etykiet.

#### 7.12.4 Kompletacja etykiety paletowej

Aby dodać kolejne towary do palety należy kliknąć na etykietę paletową i wybrać opcję **Kompletuj etykietę**.

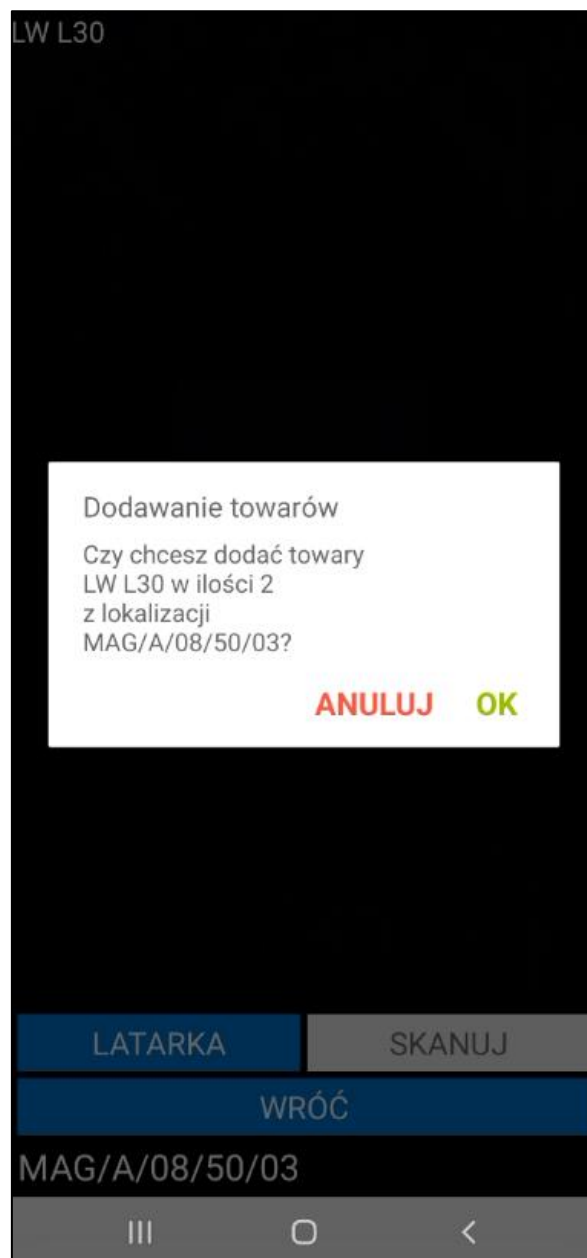


Na górze ekranu widoczny jest kod etykiety paletowej oraz zewnętrzny identyfikator jeśli został uzupełniony podczas tworzenia etykiety.

Poniżej okno podzielone zostało na dwie zakładki: **Dostawy** i **Atrybuty**. Aby dodać towary należy kliknąć przycisk **Skanuj**.

Etykieta paletowa	
Kod:	0005/8/24/PA
Zewn. Id:	980074003
DOSTAWY	ATRYBUTY
Kod dostawy	Jest
Kod towaru	
Nazwa towaru	
0211/24/PZ	5
K G42	
Krzesło G42	
0211/24/PZ	10
LP L5	
Lampa podłogowa L5	
0211/24/PZ	2
LW L30	
Lampa wisząca L30	
9687/5/2024/TW	3
LP L7	
Lampa podłogowa L7	
SKANUJ	
WSTECZ	POTWIERDŹ
III	O <

Na oknie skanowania należy zeskanować etykietę towaru i jego lokalizację, a następnie wskazać ilość. Jeśli zeskanowana zostanie lokalizacja towarowej, należy podać ilość towaru w oknie do wpisywania ilości. Po zatwierdzeniu towar zostanie dodany do etykiety paletowej.



Dodany towar zostanie oznaczony kolorem zielonym na liście dostaw.

Etykieta paletowa	
Kod:	0005/8/24/PA
Zewn. Id:	980074003
DOSTAWY	ATRYBUTY
Kod dostawy	Jest
Kod towaru	
Nazwa towaru	
0211/24/PZ	5
K G42	
Krzesło G42	
0211/24/PZ	10
LP L5	
Lampa podłogowa L5	
0211/24/PZ	2
LW L30	
Lampa wisząca L30	
9687/5/2024/TW	3
LP L7	
Lampa podłogowa L7	
0212/24/PZ	2
LW L30	
Lampa wisząca L30	
SKANUJ	
WSTECZ	POTWIERDŹ
III	O <

W zakładce **Atrybuty** użytkownik ma możliwość edycji atrybutów. Na liście znajdują się atrybuty, które zostały uzupełnione w momencie tworzenia etykiety paletowej. Należy pamiętać, że atrybut **SSCC** nie będzie widoczny na liście, nie można go edytować. Aby usunąć wartość przy danym atrybucie należy kliknąć widoczny obok przycisk **X**.



Etykieta paletowa

Kod:0005/8/24/PA

Zewn. Id:980074003

DOSTAWY

ATRYBUTY

Kod	Wartość	
Długość	120	✗
Kod zamówienia	ZMO/0025/2024	✗
Opis	Paleta 05/8	✗
Szerokość	100	✗
Waga	10	✗
Wysokość	100	✗

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Atrybuty, w których wyczyszczona została wartość, zostaną usunięte po potwierdzeniu operacji kompletowania etykiety paletowej. Podczas potwierdzania wyświetlony zostanie odpowiedni komunikat.

**Etykieta paletowa**

Kod: 0005/8/24/PA

Zewn. Id: 980074003

DOSTAWY		ATRYBUTY	
Kod	Wartość		
Długość	120		✗
Kod zamówienia	ZMO/0025/2024		✗
Opis			✗
Szerokość	100		✗
Wa			✗
Wy			✗

Wartości dla atrybutów: Opis, są puste. Atrybuty zostaną usunięte po potwierdzeniu operacji. Kontynuować?

**NIE** **TAK**

**SKANUJ**

**WSTECZ** **POTWIERDŹ**

Aby zatwierdzić operację należy kliknąć **Potwierdź**. Przycisk **Wstecz** cofa do listy etykiet, bez wprowadzania zmian.

#### 7.12.5 Etykiety paletowe – nowy mechanizm skanowania

Aplikacja Symfonia Mobilny Magazyn pozwala na wyszukiwanie etykiet paletowych poprzez skanowanie ich kodów bez uruchamiania okna skanowania. W tym celu należy włączyć ustawienie **Nowy mechanizm skanowania** znajdujące się w ustawieniach aplikacji mobilnej. Po włączeniu ustawienia magazynier będzie miał możliwość skanowania za pomocą wbudowanego skanera lub skanera Bluetooth.

W celu wyszukania etykiety paletowej na ekranie wyszukiwania etykiet zeskanować kod etykiety paletowej. Możliwe jest również wyszukiwanie po kodzie SSCC etykiety w standardzie GS1 lub zewnętrznym identyfikatorze jeśli został uzupełniony podczas tworzenia etykiety.

Skaner: Wbudowany	
Etykiety	
<input type="text"/>	
Numer	Kod
Lokalizacja	
<input type="checkbox"/> PA1012	0014/12/23/PA
MAG/A/08/60/03	
<div> <div>ZAZNACZ WSZYSTKO</div> <div>ODZNACZ WSZYSTKO</div> <div>WSTECZ</div> <div>OPCJE</div> </div>	

Po kliknięciu w pole wyszukiwarki zostanie wyświetlona zeskanowana wartość.

Skaner: Wbudowany	
Etykiety	
<div>0014/12/23/PA</div> <div>×</div>	
Numer	Kod
Lokalizacja	
<input type="checkbox"/> PA1012	0014/12/23/PA
MAG/A/08/60/03	
<div> <div>ZAZNACZ WSZYSTKO</div> <div>ODZNACZ WSZYSTKO</div> <div>WSTECZ</div> <div>OPCJE</div> </div>	

Jeśli podczas pracy na urządzeniu z wbudowanym skanerem kursor znajduje się w polu tekstowym wyszukiwarki aby zdjąć z niego fokus należy rozwinąć zielony pasek na górze ekranu klikając w niego a następnie skorzystać z przycisku **Odśwież**. W przeciwnym wypadku skanowany kod wpisany zostanie w aktywne pole tekstowe.

The screenshot displays a mobile application interface. At the top, a green status bar reads "Skaner: Wbudowany". Below it is a blue button labeled "Odśwież". Another blue button labeled "Etykiety" is positioned below that. Under the "Etykiety" button is a search bar with a magnifying glass icon. Below the search bar are three input fields: "Numer", "Kod", and "Lokalizacja". At the bottom of the screen, there are four blue buttons arranged in a 2x2 grid: "ZAZNACZ WSZYSTKO", "ODZNACZ WSZYSTKO", "WSTECZ", and "OPCJE".

Skanowanie towarów, lokalizacji oraz dodatkowych parametrów etykiety paletowej bez uruchamiania okna skanowania możliwe jest również podczas dodawania etykiety paletowej oraz realizacji operacji jej kompletacji i rozkompletowania.

Użytkownik podczas dodawania etykiety paletowej ma możliwość skanowania etykiet QR towarów oraz lokalizacji bez konieczności uruchamiania okna skanowania.

Aby zeskanować kod zewnętrznego identyfikatora bez otwierania okna skanowania należy kliknąć w jego nazwę. Aplikacja przejdzie w tryb skanowania wartości zewnętrznego identyfikatora a informacja o tym widoczna będzie po rozwinięciu zielonego paska na górze ekranu. Aby wyjść z trybu skanowania atrybutu należy skorzystać z przycisku **X**.





Aplikacja przejdzie w tryb skanowania a informacja o tym widoczna będzie po rozwinięciu zielonego paska na górze ekranu. Aby wyjść z trybu skanowania atrybutu należy skorzystać z przycisku **X**.

Skaner: Wbudowany

Typ: Etykieta paletowa  
0044/24/PZ

Odśwież

Etykieta paletowa

Kod:  
06/8/24/Paletowa

Zewn. Id:

DOSTAWY	ATRYBUTY	
Kod dostawy	Ilość	Jest
Kod towaru		
Nazwa towaru		
Lokalizacja		
0044/24/PZ	10	0
KS DP3		
Krzesło składane DP3		
0049/23/PZ	6	0
MS PR10		
Moduł siedziska PR10		
0141/24/PZ	3	0
PŚ R28		
Półka ścienna R28		

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Użytkownik podczas kompletacji etykiety paletowej ma możliwość skanowania kodów EAN towarów lub lokalizacji towarowej bez uruchamiania okna skanowania.

Skaner: Wbudowany

Etykieta paletowa

Kod:

06/8/24/Paletowa

Zewn. Id:

DOSTAWY	ATRYBUTY
Kod dostawy	Jest
Kod towaru	
Nazwa towaru	
0044/24/PZ	10
KS DP3	
Krzesło składane DP3	
0049/23/PZ	6
MS PR10	
Moduł siedziska PR10	
0141/24/PZ	3
PŚ R28	
Półka ścienna R28	

SKANUJ

WSTECZ

POTWIERDŹ

Dodatkowo podczas dodawania etykiety paletowej oraz realizacji operacji jej rozkompletowania i kompletacji magazynier może skanować wartości bezpośrednio do atrybutu bez otwierania okna skanowania. W tym celu należy kliknąć w jego nazwę, aplikacja przejdzie w tryb skanowania wartości wybranego atrybutu. Informacja o tym widoczna będzie po rozwinięciu zielonego paska na górze ekranu. Aby wyjść z trybu skanowania atrybutu należy skorzystać z przycisku **X**.



Skaner: Wbudowany

Typ: Atrybut  
Szerokość

Odśwież

Etykieta paletowa

Kod: 0004/8/24/PA

Zewn. Id:

DOSTAWY		ATRYBUTY	
Kod	Wartość		
Długość			
Kod zamówienia			
Odbiorca			
Opis			
SSCC			
Szerokość			
Waga			
Wysokość			

Lokalizacja: Brak

SKANUJ

WSTECZ POTWIERDŹ

### 7.13 Zlecenia

Proces rozpoczyna się od utworzenia zlecenia na towar w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel. Zlecenie to jest zazwyczaj odpowiedzią na zamówienie klienta lub wynik planowania produkcji. Zlecenie produkcyjne pełni rolę nadrzędnego dokumentu planistycznego i jest podstawą do dalszych operacji.

Na podstawie zlecenia generowany jest dokument wydania do produkcji w buforze. Dokument informuje o zapotrzebowaniu na towary. Magazynier przekazuje towary do produkcji. Dokument wydania do produkcji (który wcześniej był w buforze) zostaje wystawiony.

Ostatnim etapem procesu jest potwierdzenie przyjęcia gotowego towaru do magazynu za pomocą dokumentu przyjęcia z produkcji. Wyprodukowany towar (produkt gotowy) zostaje przyjęty na magazyn, a jego stan magazynowy zostaje zwiększony. Produkt jest teraz dostępny w magazynie i może zostać sprzedany lub wysłany do klienta.

Zarówno dokument przyjęcia z produkcji oraz wydania do produkcji są przekazywane jako awizo do przyjęcia/wydania przez magazyniera.

Magazynier może rozpocząć proces przyjęcia/wydania towaru na podstawie awizacji wybierając z menu głównego aplikacji moduł **Zlecenia** i odszukanie danego dokumentu spośród wszystkich dokumentów prezentowanych na liście.

Po wybraniu z menu głównego opcji **Zlecenia**, na ekranie wyświetli się lista dokumentów przyjęcia z produkcji.

Użytkownik może jednak dokonać zmiany w zakresie prezentacji dokumentów, wybierając z listy rozwijalnej pożądany typ dokumentu, zatem w zależności od wyboru magazyniera, na liście dokumentów prezentowane będą dokumenty o określonym typie:

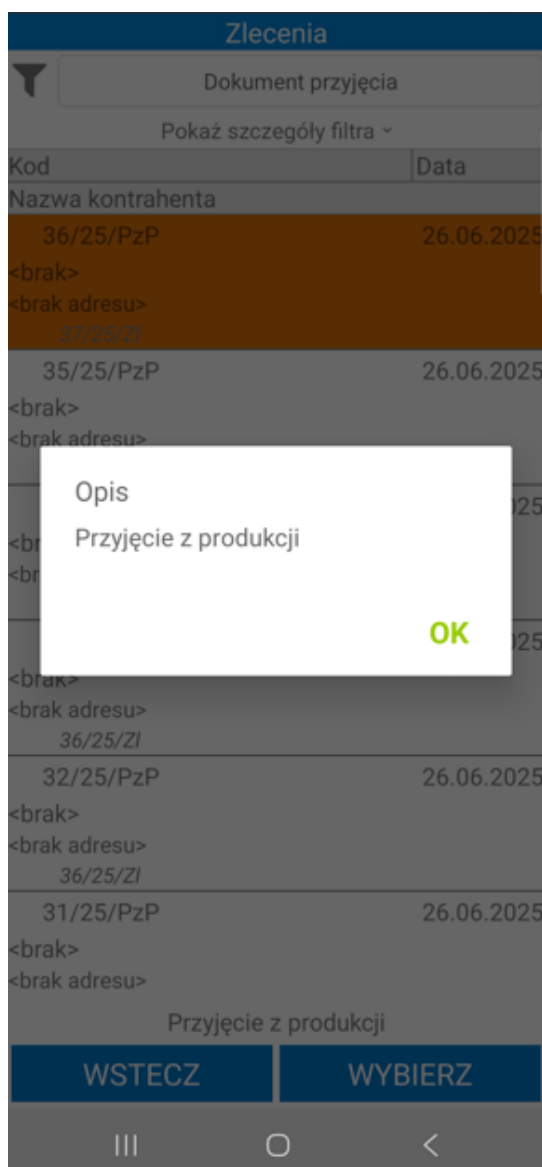
- **Dokumenty przyjęcia z produkcji** – na liście prezentowane są dokumenty magazynowe o charakterze *Przyjęcie z produkcji* w buforze;
- **Dokument wydania do produkcji** – na liście prezentowane są dokumenty magazynowe o charakterze *Wydanie do produkcji* w buforze.

Na liście dokumentów magazynowych obok nazwy dokumentu wyświetlane są **znaczniki** dokumentów, ustawione w systemie Handel lub w aplikacji mobilnej (w przypadku dokumentów własnych). Jeśli ustawienie **Pokazuj adres dostawy na liście dokumentów** będzie włączone, to poniżej kodu dokumentu będzie prezentowany także adres dostawy.

W zależności od ustawień (**Pokaż kody/opisy/znaczniki powiązanych zamówień na listach dokumentów**) na listach dokumentów magazynowych może być wyświetlany kod, opis, a także znacznik powiązanych zleceń.

Zlecenia	
Dokument przyjęcia	
Dokument przyjęcia	
Kod	Dokument wydania
Nazwa	
36/25/PzP	26.06.2025
<brak>	
<brak adresu>	
37/25/ZI	
35/25/PzP	26.06.2025
<brak>	
<brak adresu>	
36/25/ZI	
34/25/PzP	26.06.2025
<brak>	
<brak adresu>	
36/25/ZI	
33/25/PzP	26.06.2025
<brak>	
<brak adresu>	
36/25/ZI	
32/25/PzP	26.06.2025
<brak>	
<brak adresu>	
36/25/ZI	
31/25/PzP	26.06.2025
<brak>	
<brak adresu>	
WSTECZ WYBIERZ	

Po kliknięciu na dany dokument można podejrzeć jego opis – wyświetli się on w dolnej części ekranu, bądź w odrębnym oknie (w sytuacji, gdy użytkownik przytrzyma dłużej dotyk na dokumencie).



Dokumenty na liście są ładowane przyrostowo, tzn. że kolejne dokumenty są ładowane podczas przesuwania listy. Istnieje również możliwość odświeżenia listy dokumentów poprzez przeciągnięcie jej w dół.

#### 7.13.1 Filtrowanie listy dokumentów

Domyślnie lista dokumentów jest filtrowana po typie sortowania określonym w ustawieniach ogólnych dodatku do systemu Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Ustawienia – Mobilny magazyn*). Dodatkowo w ustawieniach dodatku do Symfonii ERP Handel/Symfonii Handel (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Użytkownicy mobilni*), użytkownik ma możliwość ustawienia domyślnego magazynu dla użytkownika mobilnego. Wówczas w aplikacji mobilnej przy filtrze domyślnie ustawiony będzie magazyn przypisany do użytkownika mobilnego.

Po kliknięciu na przycisk **Pokaż szczegóły filtra** na ekranie wyświetli się informacja o szczegółach założonego filtra – magazyn z którego są wyświetlane dokumenty oraz kierunek i parametr sortowania dokumentów. Aby ukryć podgląd należy kliknąć **Ukryj szczegóły filtra**.

Zlecenia

Dokument przyjęcia

Ukryj szczegóły filtra ^

Magazyn: MAG

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: Data operacji

Pokaż moje dokumenty: Nie

Kod	Data
Nazwa kontrahenta	
36/25/PzP	26.06.2025
<brak>	
<brak adresu>	
37/25/ZI	
35/25/PzP	26.06.2025
<brak>	
<brak adresu>	
36/25/ZI	
34/25/PzP	26.06.2025
<brak>	
<brak adresu>	
36/25/ZI	
33/25/PzP	26.06.2025
<brak>	
<brak adresu>	
36/25/ZI	
32/25/PzP	26.06.2025
<brak>	
<brak adresu>	
36/25/ZI	

Przyjęcie z produkcji

WSTECZ

WYBIERZ

III

O

<

Po kliknięciu w przycisk widoczny w lewym górnym rogu na ekranie wyświetli się okno, w którym użytkownik ma możliwość zmiany parametrów filtrowania.

Zlecenia	
<div>  <div>Dokument przyjęcia</div> </div>	
Pokaż szczegóły filtra ▾	
Kod	Data
Nazwa kontrahenta	
36/25/PzP	26.06.2025
<brak>	
<brak adresu>	
37/25/ZI	
35/25/PzP	26.06.2025
<brak>	
<brak adresu>	
36/25/ZI	
34/25/PzP	26.06.2025
<brak>	
<brak adresu>	
36/25/ZI	
33/25/PzP	26.06.2025
<brak>	
<brak adresu>	
36/25/ZI	
32/25/PzP	26.06.2025
<brak>	
<brak adresu>	
36/25/ZI	
31/25/PzP	26.06.2025
<brak>	
<brak adresu>	
<div> <div>WSTECZ</div> <div>WYBIERZ</div> </div>	
<div> <div>III</div> <div>O</div> <div>&lt;</div> </div>	

W pierwszym polu należy wybrać magazyn, z którego będą wyświetlone dokumenty. Na liście rozwijanej są widoczne aktywne magazyny określone w hierarchii użytkownika (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Hierarchia magazynów*).

Jeśli w ustawieniach użytkowników mobilnych opcja **Pokazuj dokumenty tylko z domyślnego magazynu użytkownika** jest zaznaczona, wówczas w oknie filtra na liście będzie dostępny tylko domyślny magazyn użytkownika mobilnego.

W przypadku, gdy użytkownik nie ma przypisanej hierarchii lub ustawienie **Używaj hierarchii globalnej** jest włączone na liście będą widoczne magazyny określone w domyślnej hierarchii magazynowej podanej w ustawieniach globalnych dodatku do Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

W drugim polu należy określić kierunek sortowania dokumentów (malejąco lub rosnąco). W polu **Sortuj po** należy wybrać parametr po jakim będą sortowane dokumenty magazynowe przyjęcia. W tym celu należy rozwinąć listę, a następnie wybrać dany parametr.

W polu poniżej użytkownik ma możliwość wskazania znacznika, po którym będą filtrowane dokumenty (na liście rozwijanej znajdują się znaczniki oznaczone jako aktywne w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel (*Ustawienia>Znaczniki>Dokumenty/Zamówienia*))

Filtr

Magazyn: MAG

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: Data operacji

Znacznik: Data operacji

ID

Kod

Kod odbiorcy/dostawcy

Wyszukaj po towarze

Kod

Opis dokumentu

Uwagi

☐ Pokaż moje dokumenty

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

Opcjonalnie w polu poniżej użytkownik ma możliwość wybrania kontrahenta, którego dokumenty będą wyświetlane na liście. Po kliknięciu na ikonę kontrahenta lub w pole **Wyszukaj po kontrahencie** na ekranie wyświetli się lista kontrahentów, z której należy wybrać danego dostawcę.

Symfonia Mobilny Magazyn – Dokumentacja użytkownika

Strona 1736 z 1771

Filtr

Magazyn: MAG

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: Data operacji

Znacznik: B znacznik B

Wyszukaj po kontrahencie

Wyszukaj po towarze

Kod

Opis dokumentu

Uwagi

☐ Pokaż moje dokumenty

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

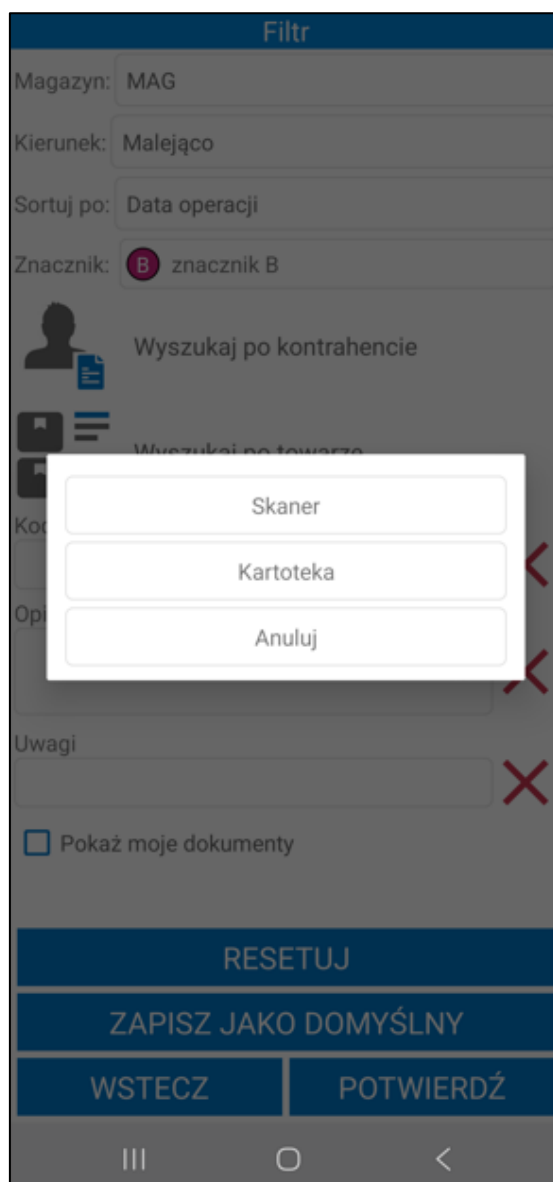
WSTECZ

POTWIERDŹ

Poniżej magazynier może wybrać po jakim towarze mają być filtrowane dokumenty. Po kliknięciu w ikonę listy towarów lub pole **Wyszukaj po towarze** na ekranie wyświetli się okno z możliwymi do wybrania opcjami: **Skaner** lub **Kartoteka**.

Po wybraniu opcji **Skaner** na ekranie wyświetli się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**).

Wybranie opcji **Kartoteka** spowoduje wyświetlenie listy towarów. Po kliknięciu w pole wyszukiwarki zostanie uruchomiona klawiatura urządzenia umożliwiająca wpisanie kodu EAN i/lub nazwy/kodu towaru (w zależności od ustawienia **Tryb ręcznego wyszukiwania towarów**). Aby wyszukać dany towar należy kliknąć przycisk lupy na klawiaturze. Po wybraniu kod towaru zostanie wyświetlony obok danego filtra.



W polu **Kod** użytkownik ma możliwość wpisania kodu zlecenia, po którym zostanie przefiltrowana lista dokumentów.

Poniżej widoczne jest pole **Opis dokumentu**. Użytkownik ma możliwość przefiltrowania listy dokumentów po ich opisie.

Pod opisem znajdują się pola własne dokumentów, które zostały zdefiniowane oraz oznaczone jako aktywne w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn (*Ustawienia> Rozwiązania mobilne> Ustawienia – Mobilny Magazyn>zakładka Wymiary i pola własne*). Po uzupełnieniu wartości pola własnego dokumentu zostaną przefiltrowane na podstawie określonych parametrów.

W celu usunięcia wprowadzonego opisu lub pola własnego należy skorzystać z przycisku **X**.



Filtr

Magazyn:

MAG

Kierunek:

Malejąco


Sortuj po:

Data operacji


Znacznik:

B

znacznik B



Wyszukaj po kontrahencie



Wyszukaj po towarze

Kod

×

Opis dokumentu

×

Uwagi

×

☐

Pokaż moje dokumenty

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

<

Poniżej znajduje się pole wyboru **Pokaż moje dokumenty**. Zaznaczenie niniejszego ustawienia spowoduje, że po przefiltrowaniu na liście będą prezentowane dokumenty rozpoczęte lub ostatnio zmodyfikowane przez użytkownika mobilnego.

Filtr

Magazyn: MAG

Kierunek: Malejąco

Sortuj po: Data operacji

Znacznik: B znacznik B

Wyszukaj po kontrahencie

Wyszukaj po towarze

Kod

Opis dokumentu

Uwagi

☒ Pokaż moje dokumenty

RESETUJ

ZAPISZ JAKO DOMYŚLNY

WSTECZ

POTWIERDŹ

Aby wyświetlić przefiltrowane na podstawie wybranych ustawień dokumenty należy kliknąć przycisk **Potwierdź**. Przycisk **Resetuj** powoduje zresetowanie filtra do ustawień globalnych. Użytkownik ma możliwość zapisania filtra jako domyślny dla wybranego typu dokumentów używając przycisku **Zapisz jako domyślny**. Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do listy dokumentów przyjęcia bez wprowadzania zmian w parametrach filtra.

### 7.13.2 Wydanie do produkcji

W celu rozpoczęcia realizacji awizowanego wydania z produkcji należy zaznaczyć na liście dokumentów dany dokument, a następnie skorzystać z przycisku **Wybierz**. Przycisk **Wstecz** cofa do menu głównego aplikacji.

Zlecenia

Dokument wydania

Pokaż szczegóły filtra ▾

Kod	Data
Nazwa kontrahenta	
2/25/WdP	3.07.2025
<brak>	
1/25/WdP	3.07.2025
<brak>	

Brak opisu

WSTECZ

WYBIERZ

III

O

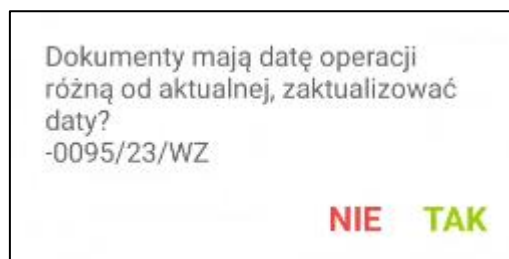
<

W przypadku, gdy w tym samym czasie na dokumencie pracuje inna osoba zarówno w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel, jak i na innym urządzeniu – użytkownik otrzyma stosowny komunikat.

Po rozpoczęciu operacji dokumentu buforowanego w Handlu w polu własnym **mm Data rozpoczęcia operacji dokumentu** zostanie zapisana data i godzina rozpoczęcia operacji.

Podczas otwierania dokumentów awizowanych wydań zakładane/zmieniane są rezerwacje na dostawy na podstawie ustawień ogólnych rozwiązania. Rezerwację są zakładane/zmieniane tylko podczas rozpoczęcia realizacji operacji awizowanego wydania. Po wstrzymaniu i kontynuowaniu operacji, rezerwacje nie są ponownie edytowane.

Jeśli w ustawieniach ogólnych dodatku została włączona automatyczna weryfikacja i aktualizacja daty operacji dokumentów (wybrana opcja **Automatycznie zmieniaj datę operacji** przy ustawieniu **Zmiana daty operacji dokumentu**) w momencie otwarcia dokumentu data operacji zostanie automatycznie zmieniona na aktualną. W przypadku gdy przy ustawieniu **Zmiana daty operacji dokumentu** została wybrana opcja **Pytaj o zmianę daty operacji**, na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o nieaktualnej dacie operacji. W zależności od wyboru data operacji może zostać zaktualizowana lub nie.



Po wybraniu danego dokumentu na ekranie wyświetli się ekran podzielony na dwie zakładki **Pozycje** i **Pola własne**. W zakładce **Pozycje** znajduje się lista towarów do wydania.

Prezentowane towary są posortowane zgodnie z ustawieniem **Sortowania listy towarów wydania** (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne>Ustawienia-Mobilny Magazyn>zakładka Dokumenty*) oraz ustawieniem kolejności lokalizacji, z której towary będą wydawane (*Mobilny Magazyn>Lokalizacje*). Należy pamiętać, że sortowanie listy towarów wydania na podstawie parametru „**Kolejność**” widocznym w oknie lokalizacji, jest możliwe tylko w przypadku ustawienia sortowania listy towarów wydania po lokalizacji. W pierwszej kolejności pod uwagę brane są ustawienia parametru „**Kolejność**” z kartoteki lokalizacji, następnie uwzględniane są ustawienia kolejności i sposób sortowania poszczególnych składowych lokalizacji z ustawień ogólnych modułu.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

W oknie dialogowym może wyświetlać się nazwa lub kod zeskanowanego towaru (w zależności od wybranej opcji przy ustawieniu **Wyświetlaj na dialogach** dostępnego w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn).


Wydanie

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
K G42	2	0 szt	✗
MAG/A/08/50/03 (2)			
K G22	3	0 szt	✗
(1)			
MAG/A/08/50/04 (2)			
MS PR14	2	0 szt	✗
(2)			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

<

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone. Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane ponowne skanowanie kodu EAN/kodu/nazwy towaru.

Wydanie

Opis ▾

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☒

✕

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
K G22	3	0 szt	✕
(1)			
MAG/A/08/50/04 (2)			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

○

<

Na ekranie prezentowane są informacje o towarach takie jak: kod referencji, nazwa towaru (jeśli włączone jest ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru**), ilość do przyjęcia, ilość odebrana (przed zeskanowaniem towaru ilość jest równa 0) oraz jednostka miary. W przypadku włączonego ustawienia **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych** wyświetlana jest również lokalizacja, z której należy pobrać towar, zapisana w dostawie pozycji wraz z ilością jaką należy zeskanować (prezentowaną w nawiasie). Dodatkowo przy włączonym ustawieniu **Pokaż dostawy na wydaniu/rozchodzie** będzie prezentowany kod dostawy oraz pola własne dostawy, z której pochodzi towar. Przycisk **X** umożliwia reset danej pozycji do stanu sprzed skanowania.

Status przyjęcia towarów określają poszczególne kolory:

- **Czerwony** – towar nie został zeskanowany;
- **Żółty** – towar został zeskanowany w ilości mniejszej od ilości na dokumencie;
- **Zielony** – towar został zeskanowany zgodnie z ilości na dokumencie.

W zakładce **Pola własne** prezentowana jest lista pól własnych dokumentu wydania. Magazynier może edytować pola własne dokumentu magazynowego wydania (opis edycji pól własnych dokumentu znajduje się w rozdziale 7.3.10 *Edycja pól własnych dokumentu*).

Wydanie

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

0019/22/WZ

1 firma pusty  
2 status pusty  
3 email pusty

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

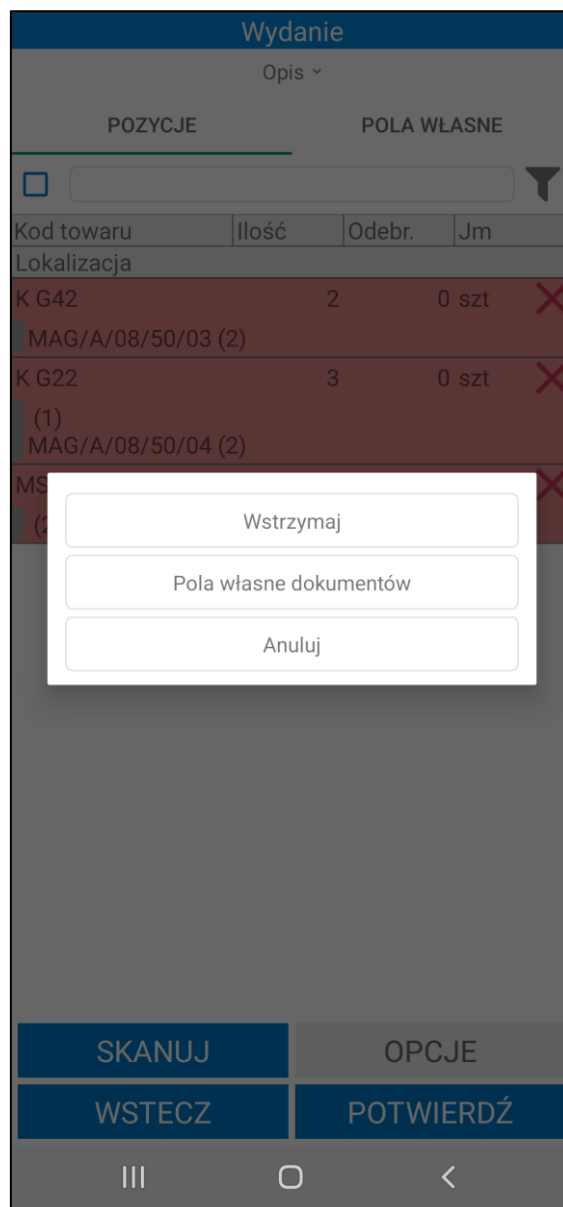
POTWIERDŹ

III

<

Powyżej listy towarów znajduje się przycisk **Opis**. Po jego rozwinięciu na ekranie wyświetli się opis otwartego dokumentu oraz opisy powiązanych z nim dokumentów. Aby ukryć podgląd należy kliknąć ponownie **Opis**.

Poniżej listy towarów do wydania znajdują się przyciski pozwalające na podjęcie różnego rodzaju akcji. Po kliknięciu przycisku **Opcje** na ekranie wyświetli się okno opcji, za pomocą którego użytkownik ma możliwość wstrzymania operacji wydania oraz edycji pól własnych dokumentu wydania i edycji pól własnych pozycji dokumentu wydania. Przycisk **Anuluj** zamyka okno akcji.



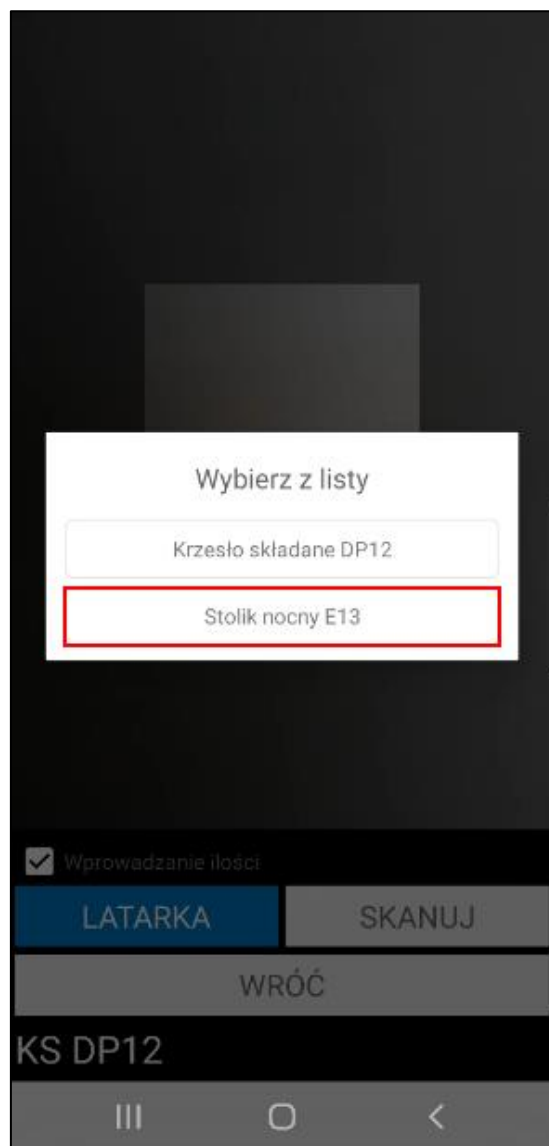
Aby wydać towary należy zeskanować kolejno ich kody EAN, kody lub nazwy. W tym celu należy skorzystać z przycisku **Skanuj**. Gdy skaner zostanie uruchomiony należy zeskanować kod paskowy towaru. Zaznaczenie pola wyboru **Wprowadzanie ilości** uruchomi okno do wpisywania ilości po zeskanowaniu towaru.

W oknie dialogowym może wyświetlać się nazwa lub kod zeskanowanego towaru (w zależności od wybranej opcji przy ustawieniu **Wyświetlaj na dialogach** dostępnego w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn).



The screenshot shows a mobile application interface with a dark background. A white dialog box is centered, titled "Podaj ilość szt" (Enter quantity in units). Below the title, it says "Nazwa: Moduł siedziska PR14" (Name: PR14 seat module). There is a text input field for the quantity. At the bottom of the dialog are two buttons: "ANULUJ" (Cancel) in red and "OK" in green. Below the dialog, there is a checkbox labeled "Wprowadzanie ilości" (Entering quantity) which is checked. Below this are three buttons: "LATARKA" (Flashlight) in blue, "SKANUJ" (Scan) in grey, and "WRÓĆ" (Back) in grey. At the very bottom, the text "Moduł krzesła" (Chair module) is visible.

Jeżeli kilka towarów będzie miało przypisany taki sam kod EAN, na ekranie zostanie wyświetlona lista towarów z takim samym kodem paskowym. Należy pamiętać, że na liście towarów będą widoczne także towary, które w kodzie, nazwie lub kodzie paskowym towaru zawierają całość lub część zeskanowanego kodu EAN. Użytkownik ma możliwość wyboru towaru, który zostanie dodany do dokumentu magazynowego.



Towar może mieć ustawione różne jednostki miary, a do każdej jednostki może zostać przypisany inny kod paskowy. Po zeskanowaniu kodu EAN przypisanego do jednostki *mobilne* zeskanowane ilości towaru zostaną automatycznie przeliczone na jednostkę ewidencyjną.

The screenshot shows a mobile application interface with a dark background. A white dialog box is centered, titled "Podaj ilość szt" (Enter quantity in units). Below the title, it says "Nazwa: Moduł siedziska PR14" (Name: PR14 seat module). There is a text input field for the quantity. At the bottom of the dialog are two buttons: "ANULUJ" (Cancel) in red and "OK" in green. Below the dialog, there is a checked checkbox labeled "Wprowadzanie ilości" (Entering quantity). At the bottom of the screen, there are three buttons: "LATARKA" (Flashlight) in blue, "SKANUJ" (Scan) in grey, and "WRÓĆ" (Back) in grey. The text "Moduł krzesła" (Seat module) is visible at the very bottom.

Podaj ilość szt

Nazwa: Moduł siedziska PR14

ANULUJ OK

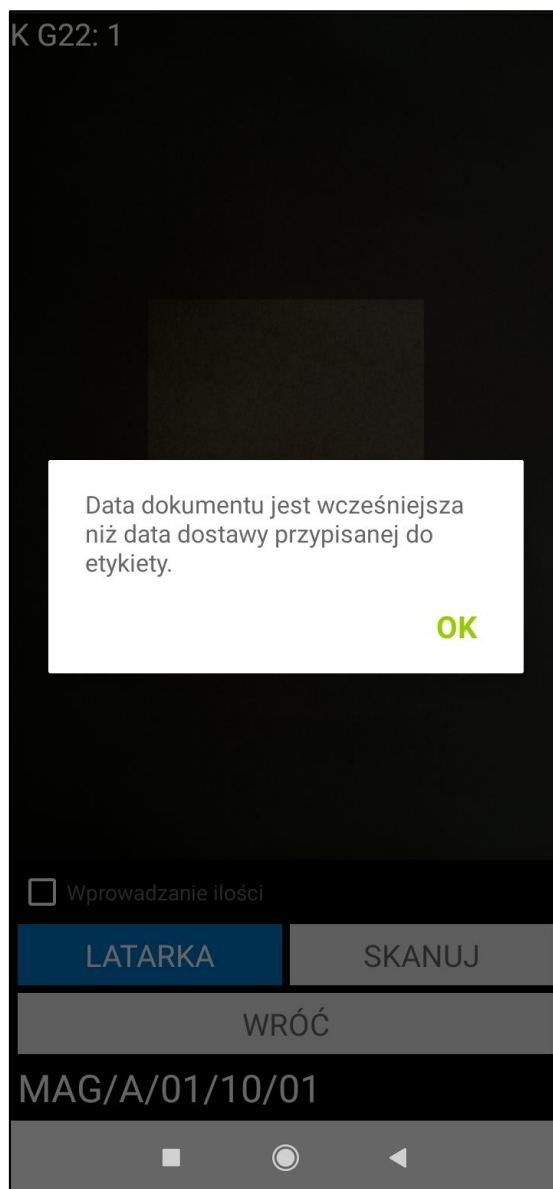
☒ Wprowadzanie ilości

LATARKA SKANUJ

WRÓĆ

Moduł krzesła

W sytuacji, gdy data dokumentu jest wcześniejsza niż data dostawy przypisanej do etykiety nie będzie możliwości zeskanowania towaru. Pojawi się stosowny komunikat.



Podczas skanowania pozycji weryfikowane są rezerwacje – jeśli pozycja nie posiada rezerwacji, system automatycznie ją założy. W przypadku, gdy towar nie posiada wystarczającego stanu handlowego do założenia rezerwacji, użytkownik może usunąć rezerwacje z innych dokumentów, jeśli posiada uprawnienie do edycji rezerwacji.

Po zeskanowaniu wszystkich pozycji nastąpi automatyczne wyjście ze skanera.



W przypadku włączonego ustawienia **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych** wymagane jest również zeskanowanie etykiety lokalizacji, z której towary zostaną wydane.

Aby wydać towary z lokalizacji towarowej wystarczy podczas realizacji wydania zeskanować kod lokalizacji towarowej. Do dokumentu zostanie automatycznie dodany towar znajdujący się w lokalizacji towarowej.

SN E13: 12

Wydanie towarów

Czy chcesz wydać towary  
SN E13 w ilości 12  
z lokalizacji  
MAG/A/08/50/01?

ANULUJ OK

☒ Wprowadzanie ilości

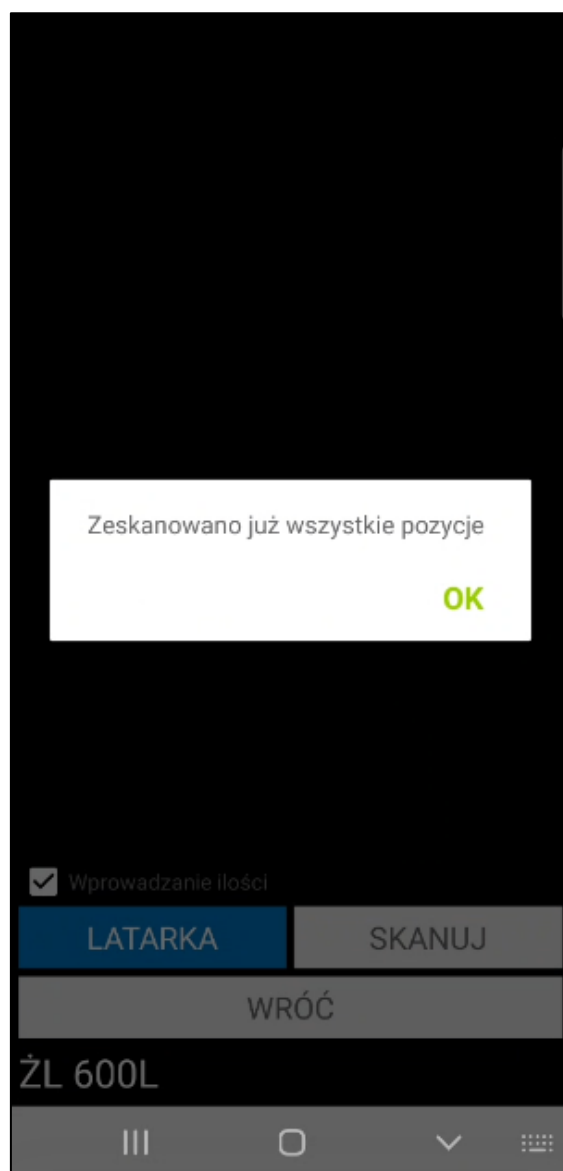
LATARKA

SKANUJ

WRÓĆ

MAG/A/08/50/01

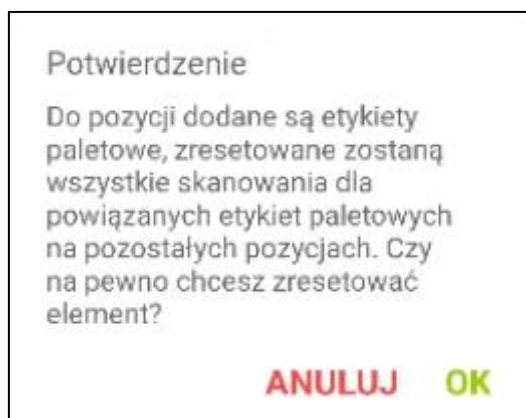




Magazynier ma możliwość wydania towaru z etykiety paletowej (przy włączonym ustawieniu **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych**). Po zeskanowaniu etykiety paletowej wszystkie towary z palety zostaną dodane do dokumentu wydania, nie ma możliwości wydania części ilości towarów. Użytkownik nie musi skanować lokalizacji, z której jest wydawany towar –do etykiety paletowej jest przypisana lokalizacja.



Przy próbie usunięcia towaru dodanego do etykiety paletowej na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o usunięciu wszystkich skanowań dla powiązanych etykiet paletowych na pozostałych pozycjach.



Po zakończeniu skanowania towarów należy potwierdzić wydanie towaru z magazynu korzystając z przycisku **Potwierdź**.

Podczas potwierdzania dokumentu ponownie weryfikowana jest data dokumentu – po zeskanowaniu etykiety towaru, data dokumentu wydania może zostać edytowana. Jeśli data dokumentu jest wcześniejsza niż data dostawy przypisanej do etykiety nie będzie możliwości potwierdzenia wydania. Pojawi się stosowny komunikat.

Wydanie

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
K G22	5	5 szt	✗
Krzesło G22			

Data dokumentu jest wcześniejsza niż data dostawy przypisanej do etykiety.  
- 0083/23/WZ (lp.1): PR6078

OK

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ





Przy potwierdzaniu wydania do produkcji sprawdzane jest czy do powiązanego zlecenia istnieje powiązany dokument przyjęcia z produkcji. Jeżeli istnieje powiązany jeden dokument przyjęcia z produkcji, to podczas potwierdzania dokumentu wydania do produkcji zostanie wyświetlone pytanie „**Czy chcesz przejść do powiązanego dokumentu przyjęcia z produkcji?**”

Wydanie magazynowe

Opis ▾

POZYCJE

POLA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Nazwa towaru			
Lokalizacja			
LP L5	3	3 szt	✗
Lampa podłogowa L5			
LP L6	2	2 szt	✗
Lampa podłogowa L6			
LP			✗
Lat			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III O <

Czy chcesz przejść do powiązanego dokumentu przyjęcia z produkcji?

NIE TAK

Jeśli do zlecenia zostało powiązanych kilka dokumentów przyjęcia z produkcji w buforze, to podczas zatwierdzania dokumentu wydania do produkcji na ekranie wyświetli się lista dokumentów, z możliwością wyboru dokumentu, który będzie realizowany jako następny.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy wydania – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumencie, wybierając polecenie *Informacje> Własne pola*.

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.

Po wystawieniu może zostać uruchomiony od razu wydruk dokumentu, jeśli w ustawieniach ogólnych rozwiązania w konfiguracji wydruków dokumentów został zdefiniowany wystawiany typ dokumentu (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Konfiguracja wydruków dokumentów*).

Wykonanie przez użytkownika określonej akcji powoduje, iż jest ona automatycznie buforowana (na wydaniu jest to zeskanowanie minimum jednej etykiety towaru). Oznacza to, że użytkownik, bez konieczności zakończenia aktualnie wykonywanej operacji, może rozpocząć kolejną, innego rodzaju operację.

W każdej chwili użytkownik może jednak powrócić do rozpoczętej wcześniej operacji – w tym celu może:

- przejść do zakładki **Operacje**, odnaleźć dany dokument, zaznaczyć go i wznowić korzystając z przycisku **Dalej**;

- kontynuować rozpoczętą operację bezpośrednio z listy zamówień/faktur/dokumentów magazynowych w zakładce **Zlecenia** – po zaznaczeniu danego dokumentu i skorzystaniu z przycisku **Wybierz**, na ekranie pojawi się komunikat „**Dokument znajduje się w module operacji. Czy kontynuować rozpoczętą operację?**” z dostępnymi przyciskami **Tak/Nie**. Po wybraniu przycisku **Tak**, operacja zostanie wznowiona prezentując etap przyjęcia towarów, na jakim został wstrzymana. Po wybraniu przycisku **Nie**, użytkownik powróci do listy zamówień/faktur/dokumentów magazynowych.

Poza automatycznym buforowaniem operacji, użytkownik może także wstrzymać wykonywany proces ręcznie, wykorzystując w tym celu przycisk **Wstrzymaj**. Ręcznie wstrzymane operacje również można wznowić z poziomu zakładki **Operacje** oraz bezpośrednio z listy zamówień/faktur/dokumentów magazynowych.

Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do poprzedniego ekranu.

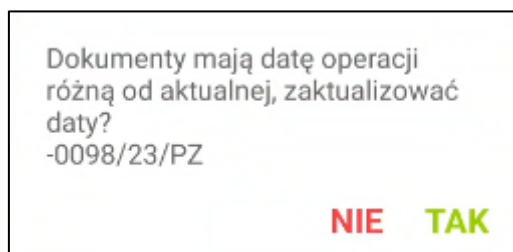
### 7.13.3 Przyjęcie z produkcji

W celu rozpoczęcia realizacji awizowanego przyjęcia należy zaznaczyć na liście dokumentów magazynowych lub zamówień własnych dany dokument, a następnie skorzystać z przycisku **Wybierz**. Przycisk **Wstecz** cofa do menu głównego aplikacji.

W przypadku, gdy w tym samym czasie na dokumencie pracuje inna osoba zarówno w systemie Handel, jak i na innym urządzeniu – użytkownik otrzyma stosowny komunikat.

Po rozpoczęciu operacji dokumentu buforowanego w Handlu w polu własnym **mm Data rozpoczęcia operacji dokumentu** zostanie zapisana data i godzina rozpoczęcia operacji. Jeśli operacja zostanie rozpoczęta z poziomu powiązanego zamówienia, data rozpoczęcia zostanie zmieniona na powiązanym dokumencie magazynowym.

Jeśli w ustawieniach ogólnych dodatku została włączona automatyczna weryfikacja i aktualizacja daty operacji dokumentów (wybrana opcja **Automatycznie zmieniaj datę operacji** przy ustawieniu **Zmiana daty operacji dokumentu**) w momencie otwarcia dokumentu data operacji zostanie automatycznie zmieniona na aktualną. W przypadku gdy przy ustawieniu **Zmiana daty operacji dokumentu** została wybrana opcja **Pytaj o zmianę daty operacji**, na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o nieaktualnej dacie operacji. W zależności od wyboru data operacji może zostać zaktualizowana.



Po wybraniu danego dokumentu na ekranie w zakładce **Pozycje** wyświetli się lista towarów do przyjęcia. Prezentowane towary są posortowane zgodnie z ustawieniami Mobilnego Magazynu w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Magazynier ma możliwość przefiltrowania pozycji dokumentu na podstawie zeskanowanego kodu EAN towaru. W tym celu należy kliknąć przycisk nad listą pozycji po prawej stronie ekranu. Otworzy się okno skanowania, w którym należy zeskanować kod EAN i/lub kod/nazwę towaru (w zależności od ustawienia **Tryb skanowania kodów EAN**). Po zeskanowaniu kod/nazwa zostanie wyświetlona w polu nad listą pozycji. Lista towarów dodanych do dokumentu zostaje przefiltrowana na podstawie zeskanowanego towaru.

Obok filtra widoczne jest pole wyboru umożliwiające włączanie/wyłączanie filtrowania. Po zeskanowaniu kodu/nazwy filtrowanie zostaje automatycznie włączone – pole wyboru zostaje zaznaczone. Po odznaczeniu pola wyboru filtrowanie listy pozycji zostaje wyłączone, ale zeskanowany kod nie zostaje usunięty. Aby ponownie podejrzeć przefiltrowaną listę pozycji należy zaznaczyć pole wyboru obok filtra – nie jest wymagane skanowanie kodu EAN/kodu/nazwy towaru.

Na ekranie prezentowane są informacje o towarach takie jak: kod referencji, nazwa towaru (jeśli włączone jest ustawienie **Wyświetlaj nazwę towaru**), ilość do przyjęcia, ilość odebrana (przed zeskanowaniem towaru ilość jest równa 0), jednostka miary oraz lokalizacja docelowa towaru (jeśli włączone jest ustawienie **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych**). Przez zeskanowaniem towaru kolumna **Lokalizacja** jest pusta. Widoczna może być także dostawa oraz pola własne dostawy (jeżeli włączone jest ustawienie **Pokaż dostawy na przyjęciu/przychodzie**). Przycisk **X** umożliwia reset danej pozycji do stanu sprzed skanowania.

Fioletowy znacznik widoczny na pozycji dokumentu informuje o braku ustawienia wymaganych pól własnych dostaw lub elementów kodu dostawy. Wysyłka dokumentów nie będzie możliwa bez ustawienia wymaganych pól i/lub elementów. Edycja pól własnych dostaw została opisana w rozdziale 7.2.8.3 *Edycja pól własnych dostaw*, natomiast w rozdziale 7.2.8.2 *Edycja elementów kodu dostawy* zostało opisane ustawianie elementów kodu dostawy.

Status przyjęcia towarów określają poszczególne kolory:

- **Czerwony** – towar nie został zeskanowany;
- **Żółty** – towar został zeskanowany w ilości mniejszej od ilości na dokumencie;
- **Zielony** – towar został zeskanowany zgodnie z ilością na dokumencie.

W zakładce **Pola własne** prezentowana jest list pól własnych dokumentu przyjęcia. Magazynier może edytować pola własne dokumentów (opis edycji pól własnych dokumentu znajduje się w rozdziale 7.2.16 *Edycja pól własnych dokumentów*).

Przyjęcie magazynowe

Opis ▾

POZYCJE      POLA WŁASNE

1/25/PzP

1 Data wystawienia pusty  
4 Adres mail odbiorcy pusty

SKANUJ      OPCJE

WSTECZ      POTWIERDŹ

Powyżej zakładek znajduje się przycisk **Opis**. Po jego rozwinięciu na ekranie wyświetli się opis otwartego dokumentu oraz opisy powiązanych z nim dokumentów. Aby ukryć podgląd należy kliknąć ponownie **Opis**.

Przyjęcie magazynowe

Opis ^

1/25/PzP:

1/25/ZL:

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☐

Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
S D33	10	0 szt	
dostawa (10)			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

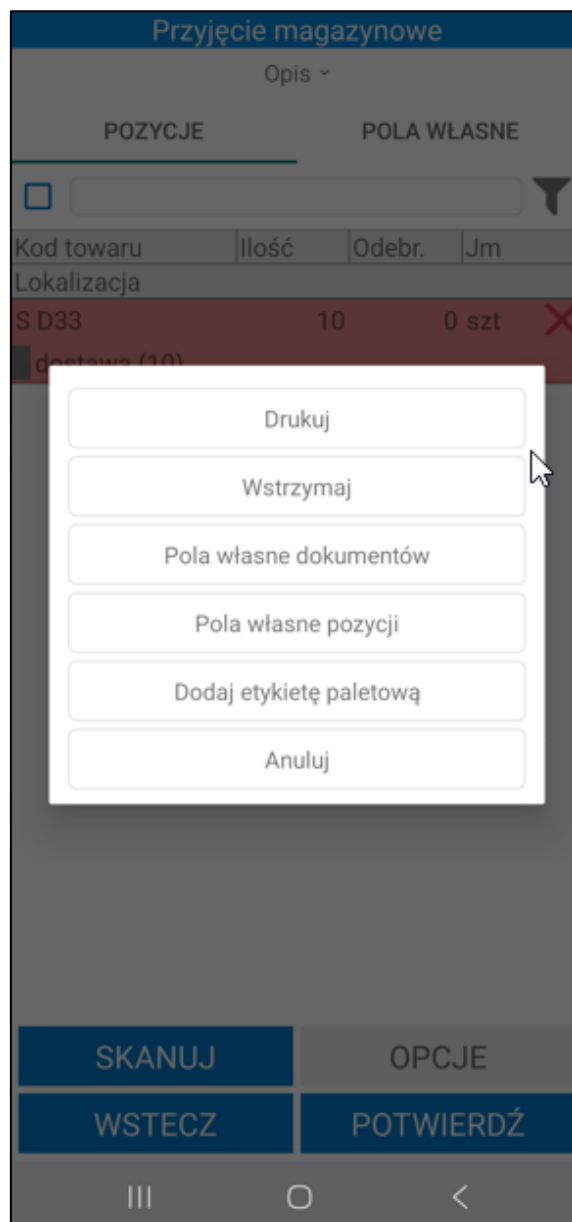
III

O

<

Poniżej listy towarów do przyjęcia znajdują się przyciski umożliwiające wykonanie różnego rodzaju akcji. Po kliknięciu przycisku **Opcje** na ekranie wyświetli się okno opcji, za pomocą którego użytkownik ma możliwość wstrzymania operacji przyjęcia, wydruku etykiet towarów, edycji pól własnych dokumentów i pozycji oraz wygenerowania etykiety paletowej.





W tym celu zeskanowania towarów należy skorzystać z przycisku **Skanuj**. Gdy skaner zostanie uruchomiony należy zeskanować kod paskowy, kod towaru lub jego nazwę. Towar może mieć ustawione różne jednostki miary, a do każdej jednostki może zostać przypisany inny kod paskowy. Po zeskanowaniu kodu EAN przypisanego do jednostki dodatkowej zeskanowane ilości towaru zostaną automatycznie przeliczone na jednostkę ewidencyjną.

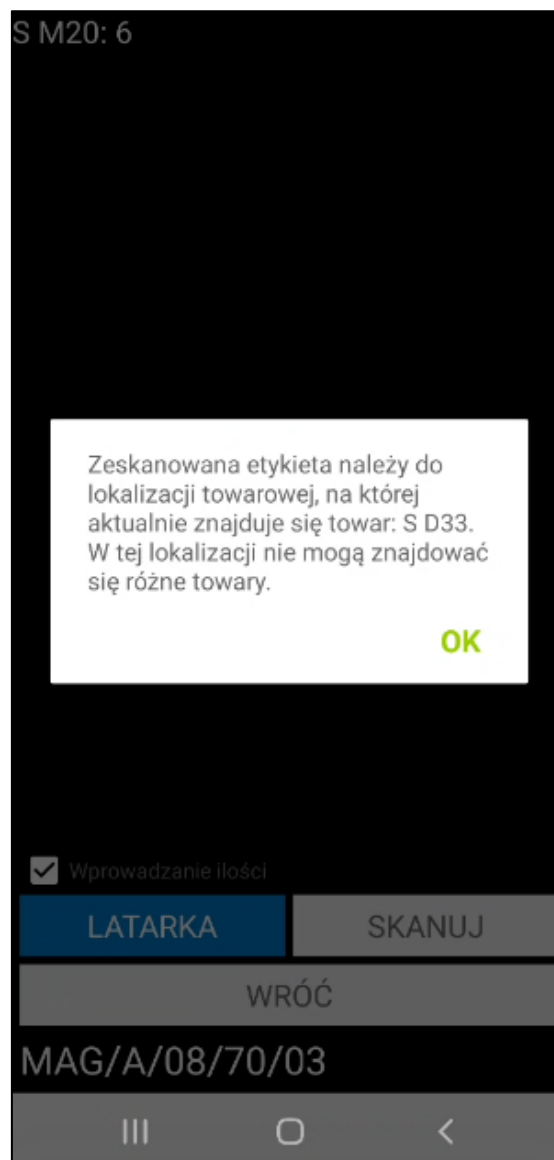
W oknie dialogowym może wyświetlać się nazwa lub kod zeskanowanego towaru (w zależności od wybranej opcji przy ustawieniu **Wyświetlaj na dialogach** dostępnego w ustawieniach ogólnych dodatku Symfonia Mobilny Magazyn).

The screenshot shows a mobile application interface with a dark background. A white dialog box is centered, titled "Podaj ilość szt" (Enter quantity in units). Below the title, it says "Nazwa: Moduł siedziska PR14" (Name: PR14 seat module). There is a text input field. At the bottom of the dialog are two buttons: "ANULUJ" (Cancel) in red and "OK" in green. Below the dialog, there is a checked checkbox labeled "Wprowadzanie ilości" (Entering quantity). At the bottom of the screen are three buttons: "LATARKA" (Flashlight) in blue, "SKANUJ" (Scan) in grey, and "WRÓĆ" (Back) in grey. The text "MS PR14" is displayed at the very bottom.

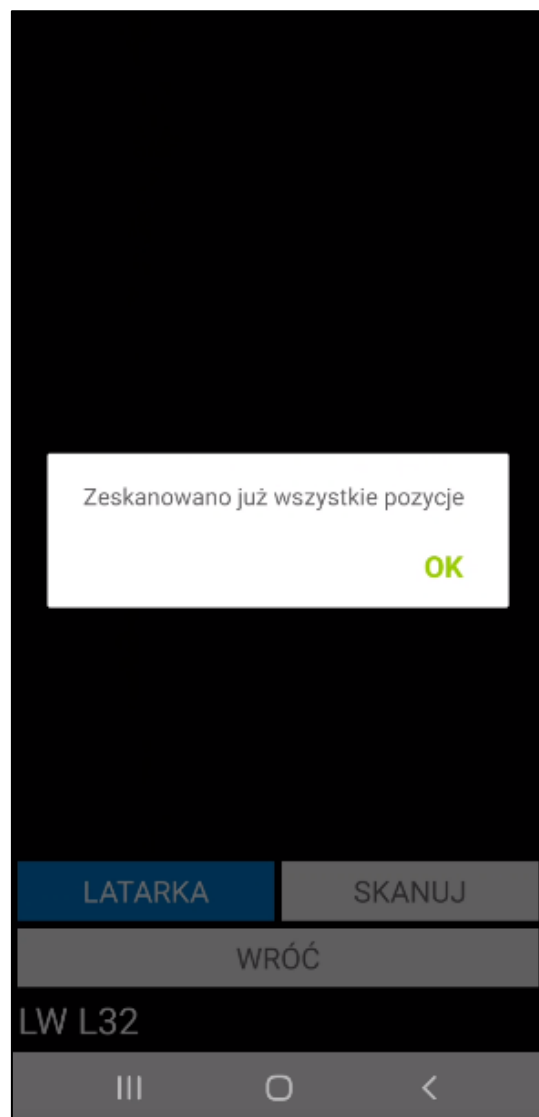


W przypadku włączonego ustawienia **Uwzględniaj lokalizacje w trybie pracy na kodach obcych** wymagane jest również zeskanowanie etykiety lokalizacji, w której towary zostaną umieszczone.

Podczas realizacji operacji przyjęcia na lokalizację towarową można dodać tylko jeden rodzaj towaru. Przy próbie dodania innych towarów na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.



Po zeskanowaniu wszystkich pozycji nastąpi automatyczne wyjście ze skanera.




Przyjęcie magazynowe

Opis ▾

POZYCJE

POŁA WŁASNE

☐



Kod towaru	Ilość	Odebr.	Jm
Lokalizacja			
S D33	10	10 szt	✗
MAG/A/08/50/01 (10)			
dostawa (10)			

SKANUJ

OPCJE

WSTECZ

POTWIERDŹ

III

O

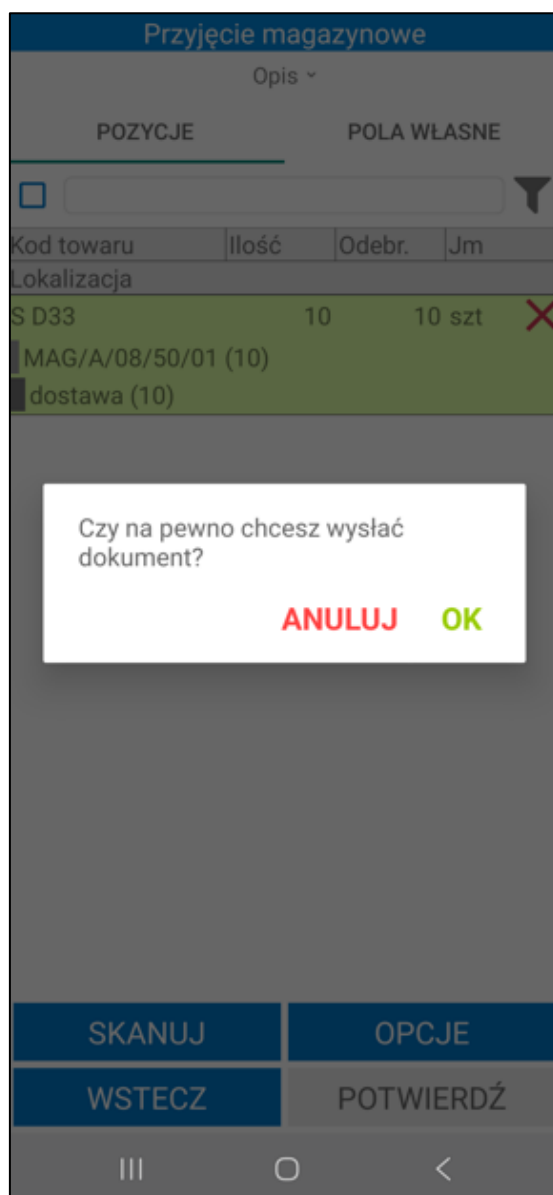
<

Po zakończeniu skanowania towarów należy potwierdzić przyjęcie dostarczonego towaru do magazynu korzystając z przycisku **Potwierdź**.

Zatwierdzenie przyjęcia w Symfonia Mobilny Magazyn powoduje wystawienie dokumentu magazynowego o wybranym charakterze oraz zmianę nazw dostaw w systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel.

Po wystawieniu może zostać uruchomiony od razu wydruk dokumentu, jeśli w ustawieniach ogólnych rozwiązania w konfiguracji wydruków dokumentów został zdefiniowany wystawiany typ dokumentu (*Ustawienia>Rozwiązania mobilne> Konfiguracja wydruków dokumentów*).

W systemie Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel na formatce dokumentu w polu własnym **mm Data wystawienia dokumentu** zapisywana jest dokładna data i godzina wystawienia dokumentu.



Po zatwierdzeniu w aplikacji mobilnej operacji, w wyniku której jest wystawiany dokument magazynowy przyjęcia – login użytkownika mobilnego można podejrzeć na otwartym w Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel dokumencie, wybierając polecenie *Informacje > Własne pola*.

Wykonanie przez użytkownika określonej akcji powoduje, iż jest ona automatycznie buforowana (na przyjęciu jest to zeskanowanie dla towaru jego docelowej lokalizacji). Oznacza to, że użytkownik, bez konieczności zakończenia aktualnie wykonywanej operacji, może rozpocząć kolejną, innego rodzaju operację.

W każdej chwili użytkownik może jednak powrócić do rozpoczętej wcześniej operacji – w tym celu może:

- przejść do zakładki **Operacje**, odnaleźć dany dokument, zaznaczyć go i wznowić korzystając z przycisku **Dalej**;
- kontynuować rozpoczętą operację bezpośrednio z listy dokumentów magazynowych w zakładce **Zlecenia** – po zaznaczeniu danego dokumentu i skorzystaniu z przycisku **Wybierz**, na ekranie pojawi się komunikat „**Dokument znajduje się w module operacji. Czy kontynuować rozpoczętą operację?**” z dostępnymi przyciskami **Tak/Nie**. Po wybraniu przycisku **Tak** operacja zostanie wznowiona prezentując etap przyjęcia towarów, na jakim został wstrzymana. Po wybraniu przycisku **Nie** użytkownik powróci do listy dokumentów magazynowych.

Poza automatycznym buforowaniem operacji, użytkownik może także wstrzymać wykonywany proces ręcznie, wykorzystując w tym celu przycisk **Wstrzymaj**. Ręcznie wstrzymane operacje również można wznowić z poziomu zakładki **Operacje** oraz bezpośrednio z listy dokumentów magazynowych.

Przycisk **Wstecz** umożliwia powrót do poprzedniego ekranu.

## 8 Logi zdarzeń

Jeżeli w trakcie konfiguracji, uruchomienia lub pracy z rozwiązaniem Symfonia Mobilny Magazyn wystąpią problemy, pierwszym krokiem jest sprawdzenie logów zdarzeń:

### 1) Logi aplikacji mobilnej

W ustawieniach aplikacji mobilnej w grupie *Logi* widoczny jest przycisk **Wyślij logi**.

**Ustawienia aplikacji**

☐ Dźwięk skanowania

Domyślny typ przyjęcia  
Dokument magazynowy

Domyślny typ wydania  
Faktura

Domyślny typ pakowania  
Pakowania

Skaner  
Aparat

**Powiadomienia**

Czas  
Dłgie

Miejsce  
Góra

**Funkcje eksperymentalne**

☐ Nowy mechanizm skanowania

☐ Wykrywaj przycisk skanowania

**Logi**

Wyślij logi

Czyść logi

WSTECZ

ZAPISZ

Po kliknięciu przycisku **Wyślij logi**, logi z aplikacji mobilnej zostaną wysłane do centrali. Logi te zapisywane są do plików tekstowych znajdujących się w katalogu, w którym jest zainstalowane WebAPI – katalog *MobileWarehouseLogs*. Należy pamiętać, że folder nie będzie wyświetlany, jeśli z aplikacji nie zostały wysłane żadne logi.

Przykład: **C:\Symfonia\WebAPI\Modules\HMF\MobileWarehouseLogs**

Dysk lokalny (C:) > Symfonia > WebAPI21.3_MM_KW > Modules > HMF > MobileWarehouseLogs				
Nazwa	Data modyfikacji	Typ	Rozmiar	
log_000_2021_12_13_15_28_20	13.12.2021 15:28	Dokument tekstowy	7 KB	
log_000_2021_12_29_14_55_06	29.12.2021 14:55	Dokument tekstowy	1 KB	

## 2) Logi WebAPI:

Logi zapisywane są do plików tekstowych znajdujących się w katalogu, w którym jest zainstalowane WebAPI – katalog *logs*. Zapisywane są trzy pliki: errors (zapis błędów), info (zapis informacji) oraz main (zapis zarówno błędów, jak i informacji). Pliki te przechowują logi z ostatnich siedmiu dni.

Przykład: **C:\Symfonia\WebAPI\logs**






















Ten komputer > Dysk lokalny (C:) > Symfonia > WebAPI21.3_MM_KO > logs				
Nazwa	Data modyfikacji	Typ	Rozmiar	
error.20211019	19.10.2021 15:51	Dokument tekstowy	28 KB	
error.20211202	02.12.2021 15:38	Dokument tekstowy	12 KB	
error.20211213	13.12.2021 14:45	Dokument tekstowy	2 KB	
error.20211214	14.12.2021 12:12	Dokument tekstowy	1 KB	
error.20211215	15.12.2021 09:33	Dokument tekstowy	1 KB	
error.20211223	23.12.2021 15:16	Dokument tekstowy	5 KB	
error.20211228	28.12.2021 14:56	Dokument tekstowy	8 KB	
error	29.12.2021 09:33	Dokument tekstowy	1 KB	
info.20211207	07.12.2021 13:19	Dokument tekstowy	9 KB	
info.20211210	10.12.2021 11:04	Dokument tekstowy	5 KB	
info.20211213	13.12.2021 14:54	Dokument tekstowy	3 KB	
info.20211214	14.12.2021 12:28	Dokument tekstowy	6 KB	
info.20211215	15.12.2021 17:34	Dokument tekstowy	10 KB	
info.20211223	23.12.2021 15:18	Dokument tekstowy	25 KB	
info.20211228	28.12.2021 17:10	Dokument tekstowy	31 KB	
info	29.12.2021 09:33	Dokument tekstowy	1 KB	
main.20211207	07.12.2021 13:19	Dokument tekstowy	9 KB	
main.20211210	10.12.2021 11:04	Dokument tekstowy	5 KB	
main.20211213	13.12.2021 14:54	Dokument tekstowy	3 KB	
main.20211214	14.12.2021 12:28	Dokument tekstowy	6 KB	
main.20211215	15.12.2021 17:34	Dokument tekstowy	10 KB	
main.20211223	23.12.2021 15:18	Dokument tekstowy	25 KB	
main.20211228	28.12.2021 17:10	Dokument tekstowy	31 KB	
main	29.12.2021 09:33	Dokument tekstowy	1 KB	

## 3) Logi dodatku do Symfonia Handel/Symfonia ERP Handel WebAPI

Logi zapisywane są do plików tekstowych znajdujących się w katalogu, w którym jest zainstalowana Symfonia ERP Handel/Symfonia Handel – katalog *logs*. Zapisywane są trzy pliki: errors (zapis błędów), info (zapis informacji) oraz main (zapis zarówno błędów, jak i informacji). Pliki te przechowują logi z ostatnich siedmiu dni.

Przykład: **C:\Symfonia\ERP\logs**



 > Ten komputer > Dysk lokalny (C:) > Symfonia > ERP21.3_MM > logs					 
Nazwa	^	Data modyfikacji	Typ	Rozmiar	
 error.20211223		23.12.2021 12:21	Dokument tekstowy	1 KB	
 error		28.12.2021 12:59	Dokument tekstowy	1 KB	
 info.20211210		10.12.2021 11:34	Dokument tekstowy	2 KB	
 info.20211213		13.12.2021 15:41	Dokument tekstowy	1 KB	
 info.20211214		14.12.2021 11:51	Dokument tekstowy	3 KB	
 info.20211215		15.12.2021 15:49	Dokument tekstowy	3 KB	
 info.20211216		16.12.2021 09:23	Dokument tekstowy	1 KB	
 info.20211217		17.12.2021 10:53	Dokument tekstowy	3 KB	
 info.20211223		23.12.2021 13:05	Dokument tekstowy	8 KB	
 info		28.12.2021 17:10	Dokument tekstowy	15 KB	
 main.20211210		10.12.2021 11:34	Dokument tekstowy	2 KB	
 main.20211213		13.12.2021 15:41	Dokument tekstowy	1 KB	
 main.20211214		14.12.2021 11:51	Dokument tekstowy	3 KB	
 main.20211215		15.12.2021 15:49	Dokument tekstowy	3 KB	
 main.20211216		16.12.2021 09:23	Dokument tekstowy	1 KB	
 main.20211217		17.12.2021 10:53	Dokument tekstowy	3 KB	
 main.20211223		23.12.2021 13:05	Dokument tekstowy	8 KB	
 main		28.12.2021 17:10	Dokument tekstowy	15 KB	